



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a etapa inicial da fase de planejamento e apresenta os estudos necessários para a contratação de solução destinada à aquisição de materiais de expediente, visando atender às demandas contínuas dos setores administrativos das Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Administração, Fazenda, Obras, Transporte e Manutenção, Meio Ambiente, Agropecuária, Esporte e Lazer, Cultura e Turismo e Educação.

O objetivo principal é analisar detalhadamente a necessidade apresentada e identificar, no mercado, a solução mais adequada para supri-la, garantindo eficiência, economicidade e qualidade, em conformidade com as normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública.

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente demanda decorre da necessidade de assegurar o adequado suprimento de materiais de expediente, indispensáveis ao funcionamento das atividades operacionais, administrativas e institucionais das diversas Secretarias, departamentos, unidades e serviços vinculados ao Município de Belo Vale/MG, constituindo medida essencial à continuidade e ao bom desempenho das atividades desenvolvidas no âmbito da Administração Pública.

A presente demanda destina-se ao atendimento, de forma planejada, padronizada e eficiente, das necessidades das Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Administração, Fazenda, Obras, Transporte e Manutenção, Meio Ambiente, Agropecuária, Esporte e Lazer, Cultura e Turismo e Educação, bem como das demais unidades administrativas do Município, considerando a utilização de materiais de expediente em diferentes contextos institucionais e operacionais, todos voltados ao interesse público.

No âmbito das Secretarias Municipais, os materiais de expediente são essenciais para a execução das rotinas administrativas, incluindo atividades de protocolo, arquivamento, elaboração de documentos, atendimento ao público, organização de processos, controle interno e demais procedimentos necessários ao regular funcionamento dos setores.

Destaca-se que, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, tais materiais são fundamentais para o apoio às atividades pedagógicas e administrativas das unidades escolares, contribuindo para a organização do ambiente educacional e para o adequado desenvolvimento das atividades de ensino.

Na Secretaria Municipal de Saúde, os materiais de expediente viabilizam a organização dos serviços, o registro de informações, o controle de atendimentos e a execução de atividades administrativas relacionadas às ações e programas de saúde, sendo indispensáveis para a continuidade dos serviços prestados à população.

No âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, os materiais de expediente são utilizados no desenvolvimento de programas, projetos e serviços socioassistenciais, contribuindo para a organização das atividades e o atendimento adequado às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



No âmbito da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, os materiais de expediente são necessários para o planejamento, organização e execução de eventos, projetos culturais, ações de incentivo à cultura e iniciativas voltadas ao desenvolvimento turístico do Município, contribuindo para a adequada gestão das atividades da pasta.

Nas demais Secretarias, os referidos materiais são igualmente necessários para garantir suporte às atividades administrativas e operacionais, incluindo reuniões, planejamento, execução de ações institucionais e atendimento às demandas internas e externas.

Ressalta-se que a diversidade de atividades desenvolvidas pelas Secretarias e unidades administrativas exige a disponibilização de materiais de expediente variados, abrangendo itens como papelaria em geral, materiais de escritório, insumos para impressão, organização e arquivamento, entre outros, de modo a atender adequadamente às necessidades específicas de cada setor.

A ausência de uma solução estruturada para o fornecimento desses materiais pode comprometer a eficiência administrativa, ocasionar descontinuidade dos serviços públicos, dificultar a organização das atividades e gerar aquisições fragmentadas, em desacordo com os princípios do planejamento, da economicidade e da eficiência previstos na Lei nº 14.133/2021.

Diante desse cenário, evidencia-se a necessidade de adoção de solução que permita o fornecimento contínuo, eficiente e padronizado de materiais de expediente, garantindo melhores condições de trabalho aos servidores públicos e assegurando o regular funcionamento da Administração Municipal.

Ressalta-se, por fim, que o presente Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade analisar a necessidade administrativa e identificar possíveis soluções disponíveis no mercado, não se destinando, neste momento, à definição detalhada do objeto da contratação, a qual será oportunamente especificada em fase posterior, por meio do Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

II – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

No âmbito da presente contratação, procedeu-se à análise quanto à exigibilidade de vinculação ao Plano Anual de Contratações (PAC), previsto na Lei Federal nº 14.133/2021, tendo sido constatada, de forma técnica e fundamentada, a inexistência de obrigatoriedade imediata de sua elaboração e implementação integral no âmbito do Município de Belo Vale.

Inicialmente, cumpre destacar que o Município de Belo Vale possui população inferior a 20.000 (vinte mil) habitantes, enquadrando-se, portanto, nas disposições transitórias estabelecidas pela legislação nacional, que reconhecem as limitações estruturais, administrativas e operacionais dos pequenos entes federativos, assegurando-lhes prazo diferenciado para a plena implementação dos instrumentos de governança e planejamento previstos na nova Lei de Licitações e Contratos.

Nesse contexto, a Lei nº 14.133/2021, em consonância com o princípio da razoabilidade, prevê período de transição para a adaptação gradual dos entes federativos às novas exigências normativas, estendendo-se até o exercício de 2027 para a consolidação integral dos mecanismos de planejamento, gestão e controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



Ademais, nos termos do art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021, dispõe o legislador que os órgãos responsáveis pelo planejamento “poderão”, a partir dos documentos de formalização de demandas, elaborar o Plano de Contratações Anual, evidenciando o caráter facultativo do referido instrumento, condicionado à regulamentação local e à maturidade administrativa do ente federativo.

A utilização do verbo “poderão” revela a intenção legislativa de conferir discricionariedade administrativa aos entes públicos, permitindo a adoção gradual do Plano Anual de Contratações, conforme sua capacidade institucional, estrutural e normativa, afastando, portanto, qualquer interpretação no sentido de obrigatoriedade imediata e irrestrita.

No caso específico da Prefeitura Municipal de Belo Vale, verifica-se que o Plano Anual de Contratações ainda não se encontra formalmente instituído, estando em fase de regulamentação, estruturação e desenvolvimento pelas áreas competentes, com vistas à sua futura implementação de forma sistematizada e compatível com a realidade administrativa local.

Dessa forma, considerando que a própria legislação nacional condiciona a exigência de compatibilização das contratações ao fato de o Plano Anual de Contratações estar previamente elaborado e em vigor, não se mostra aplicável, no presente momento, a exigência de vinculação da contratação ao referido instrumento, sob pena de impor obrigação desproporcional à Administração.

Tal entendimento encontra respaldo na interpretação sistemática da Lei nº 14.133/2021, a qual privilegia a eficiência administrativa, a efetividade das políticas públicas e a proporcionalidade na aplicação das normas, evitando formalismos excessivos.

Ressalta-se, ainda, que a inexistência formal do Plano Anual de Contratações não compromete a regularidade, a legalidade ou a legitimidade da presente contratação, uma vez que o processo encontra-se devidamente instruído com os instrumentos essenciais de planejamento, especialmente o Documento de Formalização da Demanda, elaborado pela unidade requisitante, no qual constam, de forma clara e objetiva:

- a descrição do objeto a ser contratado (aquisição de materiais de expediente);
- as estimativas de quantitativos e unidades de medida;
- a justificativa da necessidade da contratação;
- a identificação do setor demandante;
- a compatibilidade com as atividades institucionais do órgão.

Tais elementos asseguram a observância dos princípios do planejamento, da motivação, da transparência, da eficiência, da economicidade e do interesse público, previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e no art. 37 da Constituição Federal.

Destaca-se, ainda, que o planejamento administrativo não se restringe à existência formal do PAC, podendo ser demonstrado por meio de outros instrumentos legítimos e devidamente documentados no processo.

Por fim, ressalta-se que a Administração Municipal vem adotando medidas progressivas para a implantação do Plano Anual de Contratações, em consonância com o cronograma de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



adaptação previsto na legislação, reafirmando seu compromisso com a governança pública e a melhoria dos processos administrativos.

Diante do exposto, conclui-se que a presente contratação revela-se regular, legítima e juridicamente adequada, mesmo na ausência formal do Plano Anual de Contratações, encontrando-se devidamente justificada, planejada e alinhada aos objetivos institucionais da Administração Pública Municipal.

Salienta-se, por fim, que a contratação em questão encontra-se devidamente alinhada às diretrizes estabelecidas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município, assegurando a existência de previsão orçamentária para a execução da despesa, bem como em conformidade com o planejamento da Secretaria demandante, refletindo necessidade previamente identificada para o exercício vigente.

III – LEVANTAMENTO DE POSSÍVEIS SOLUÇÕES DE MERCADO

Considerando a necessidade de atendimento das demandas por materiais de expediente no âmbito das Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Administração, Fazenda, Obras, Transporte e Manutenção, Meio Ambiente, Agropecuária, Esporte e Lazer, Cultura e Turismo e Educação do Município de Belo Vale/MG, foram identificadas as seguintes alternativas viáveis disponíveis no mercado:

1. Aquisição de materiais de expediente por meio de fornecedores especializados

Consiste na aquisição direta de materiais de expediente junto a empresas do ramo de papelaria e fornecimento de materiais de escritório.

- Solução amplamente utilizada na Administração Pública;
- permite padronização dos materiais adquiridos;
- possibilita aquisição conforme demanda, de forma parcelada;
- facilita o controle de estoque e planejamento das compras.

2. Aquisição por meio de consórcio público intermunicipal

Consiste na realização de compras compartilhadas com outros municípios por meio de consórcio público.

- possibilita ganho de escala e redução de custos;
- aumenta o poder de negociação com fornecedores;
- promove padronização regional dos materiais;
- reduz custos administrativos com processos licitatórios.

3. Aquisição descentralizada por cada Secretaria (DESCARTADA)

Consiste na realização de compras individuais por cada unidade administrativa.

- Maior autonomia para cada setor;
- Possibilidade de atendimento imediato de demandas específicas.

Desvantagens:

- Falta de padronização dos materiais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



- Risco de sobrepreço e compras fragmentadas;
- Dificuldade de controle e fiscalização;
- Afronta aos princípios da economicidade e do planejamento.

ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS –VANTAGENS E DESVANTAGENS

Em atenção ao disposto no art. 18, §1º, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, procede-se à análise das soluções identificadas, considerando o atendimento integrado das demandas das Secretarias Municipais.

1. Aquisição de materiais de expediente por meio de fornecedores especializados

Vantagens:

- Maior controle sobre a qualidade e especificações técnicas dos materiais;
- Possibilidade de padronização dos itens utilizados pelas Secretarias;
- Aquisição conforme a demanda, de forma parcelada;
- Melhor controle de custos, especialmente em compras planejadas;
- Compatibilidade com a estrutura administrativa já existente;
- Atendimento contínuo e eficiente das demandas institucionais;
- Potencial de economicidade com compras em maior escala;
- Facilidade na gestão de contratos e fornecedores.

Desvantagens:

- Necessidade de controle eficiente de estoque;
- Risco de falta ou excesso de materiais, caso não haja planejamento adequado;
- Demanda por organização logística interna para distribuição dos itens.

2. Aquisição por meio de consórcio público intermunicipal

Vantagens:

- Possibilidade de ganho de escala e redução de custos;
- Maior poder de negociação com fornecedores;
- Redução de custos administrativos com processos licitatórios;
- Padronização dos materiais entre os entes participantes;
- Compartilhamento de boas práticas administrativas.

Desvantagens:

- Dependência da organização e gestão do consórcio;
- Menor autonomia do Município na definição de itens e quantitativos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



- Possível incompatibilidade entre as demandas locais e os itens registrados;
- eventual demora na adesão ou execução das contratações;
- Necessidade de alinhamento entre os municípios participantes.

3. Aquisição descentralizada por cada Secretaria (DESCARTADA)

Vantagens:

- Maior autonomia para cada unidade administrativa;
- Possibilidade de atendimento imediato de demandas específicas;
- Flexibilidade na escolha dos materiais conforme necessidade pontual.

Desvantagens:

- Ausência de padronização dos materiais adquiridos;
- Risco elevado de sobrepreço e compras fragmentadas;
- Dificuldade no controle, gestão e fiscalização das aquisições;
- Ineficiência no uso dos recursos públicos;
- Desalinhamento com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento;
- Maior risco de inconsistências e falhas nos processos de contratação.

JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

Diante das alternativas analisadas, verifica-se que a aquisição de materiais de expediente por meio de fornecedores especializados se apresenta como a solução mais adequada para o atendimento das necessidades identificadas no âmbito do Município de Belo Vale/MG.

A solução permite atender, de forma integrada e contínua, às demandas das Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Administração, Fazenda, Obras, Transporte e Manutenção, Meio Ambiente, Agropecuária, Esporte e Lazer, Cultura e Turismo e Educação, contemplando as diversas atividades administrativas, operacionais e institucionais desenvolvidas no âmbito municipal.

A execução por meio de fornecimento especializado possibilita maior controle sobre a qualidade dos materiais, padronização dos itens adquiridos e melhor adequação às especificações técnicas exigidas, garantindo maior eficiência na utilização dos recursos públicos.

Além disso, a solução apresenta maior flexibilidade para aquisições conforme a demanda, permitindo o fornecimento parcelado e contínuo, evitando desabastecimento ou excesso de materiais, bem como possibilitando o atendimento das necessidades específicas de cada Secretaria.

Sob o aspecto da gestão pública, a adoção dessa solução favorece o planejamento das aquisições, o controle de estoque, a padronização dos procedimentos e a fiscalização contratual, contribuindo para a observância dos princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



Importante destacar que as demais alternativas analisadas não se mostram plenamente adequadas para o atendimento das demandas de forma contínua, padronizada e eficiente, seja por limitações quanto à autonomia administrativa, dificuldade de controle ou incompatibilidade com as necessidades específicas do Município.

Dessa forma, conclui-se que a aquisição de materiais de expediente por meio de fornecedores especializados configura a solução mais vantajosa e adequada para o Município de Belo Vale/MG, permitindo o atendimento eficiente das necessidades institucionais e a adequada continuidade dos serviços públicos.

IV – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar requisitos técnicos, operacionais e legais necessários à adequada execução do objeto, garantindo o atendimento eficiente das demandas das Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Administração, Fazenda, Obras, Transporte e Manutenção, Meio Ambiente, Agropecuária, Esporte e Lazer, Cultura e Turismo e Educação, bem como das demais unidades administrativas do Município de Belo Vale/MG, em consonância com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

1. Requisitos de Qualidade dos Produtos

Os materiais de expediente fornecidos deverão ser de primeira qualidade, novos, sem uso, atendendo às especificações técnicas exigidas e às normas aplicáveis, devendo apresentar:

- Integridade física, ausência de defeitos, avarias ou adulterações;
- Conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- Durabilidade e desempenho compatíveis com a finalidade de uso;
- Identificação do fabricante, marca, lote (quando aplicável) e demais informações necessárias à rastreabilidade.

2. Requisitos Técnicos e de Segurança

Os materiais deverão atender aos padrões técnicos e de segurança aplicáveis, incluindo:

- Conformidade com normas técnicas vigentes (ABNT ou equivalentes, quando aplicável);
- Materiais atóxicos e seguros para uso, especialmente em ambientes escolares e administrativos;
- Qualidade adequada de fabricação, garantindo resistência e funcionalidade;
- Compatibilidade com os equipamentos utilizados pela Administração (ex.: impressoras, copiadoras, entre outros).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



3. Requisitos de Entrega e Logística

- O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme demanda da Administração;
- As entregas deverão ser realizadas nos locais indicados pelas Secretarias, em dias e horários previamente definidos;
- Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados, garantindo sua integridade durante o transporte;
- O fornecedor deverá assegurar regularidade no abastecimento, evitando descontinuidade no fornecimento;
- Os prazos de entrega deverão ser rigorosamente cumpridos.

4. Requisitos de Regularidade Jurídica e Fiscal

- Os fornecedores deverão comprovar, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021:
- Regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira;
- Idoneidade e ausência de impedimentos para contratar com a Administração Pública;
- Regularidade junto aos órgãos competentes (Receita Federal, INSS, FGTS, entre outros);
- Atendimento às exigências legais e contratuais durante toda a execução do contrato.

5. Requisitos de Sustentabilidade

Sempre que possível, a contratação deverá observar critérios de sustentabilidade, tais como:

- Preferência por materiais recicláveis ou produzidos com menor impacto ambiental;
- Redução de embalagens ou utilização de embalagens recicláveis;
- Aquisição de produtos com certificações ambientais, quando aplicável;
- Incentivo à aquisição de produtos de fornecedores locais, quando viável.

6. Requisitos de Controle e Fiscalização

- A contratada deverá permitir e facilitar a fiscalização por parte da Administração;
- Os materiais entregues deverão ser conferidos quanto à qualidade e conformidade com as especificações;
- Itens em desconformidade deverão ser substituídos no prazo estabelecido, sem ônus adicional;
- Deverá ser assegurada a rastreabilidade dos produtos, quando aplicável;
- O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado, nos termos da legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



Os requisitos acima estabelecidos visam assegurar que a contratação atenda plenamente às necessidades da Administração, com qualidade, eficiência operacional e conformidade legal, sendo detalhados e complementados no Termo de Referência, conforme as especificidades do objeto.

V – ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO CONSIDERANDO A MELHOR SOLUÇÃO

O quantitativo estimado para a aquisição de materiais de expediente destinados ao atendimento das Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Administração, Fazenda, Obras, Transporte e Manutenção, Meio Ambiente, Agropecuária, Esporte e Lazer, Cultura e Turismo e Educação do Município de Belo Vale/MG foi definido com base em critérios técnicos, considerando o histórico de consumo, a natureza das atividades desenvolvidas por cada setor e a frequência de utilização dos materiais.

A definição dos quantitativos levou em consideração as demandas específicas de cada Secretaria, observando-se as particularidades das rotinas administrativas, operacionais e institucionais, bem como a necessidade de garantir o funcionamento contínuo dos serviços públicos.

Foram analisadas contratações anteriores realizadas pelo próprio Município, permitindo a identificação de padrões de consumo e a verificação de eventuais insuficiências ou excessos nos quantitativos anteriormente estimados, contribuindo para maior precisão na projeção atual.

Além disso, foram consideradas práticas adotadas por outros municípios, possibilitando o alinhamento da estimativa às boas práticas administrativas e à realidade local.

Destaca-se que a diversidade de atividades desenvolvidas pelas Secretarias exige a disponibilização de materiais variados, como itens de papelaria, materiais de escritório, organização e apoio administrativo, utilizados de forma contínua nas atividades diárias.

A adoção do fornecimento parcelado permite maior flexibilidade na gestão dos quantitativos, possibilitando ajustes conforme a demanda ao longo da execução contratual, evitando desperdícios ou desabastecimento.

Dessa forma, a metodologia adotada assegura que os quantitativos estimados sejam adequados às necessidades reais da Administração, garantindo eficiência, economicidade e a continuidade dos serviços públicos no Município de Belo Vale/MG.

Abaixo memória de cálculo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Sec. Administração	Sec. de Transporte	Sec. de Agropecuária	Sec. de Cultura	Sec. Fazenda	Sec. Meio Ambiente	Sec. Esporte e Lazer	Sec. Assistência Social	Sec. Obras	Sec. Saúde	Sec. Educação	Descrição	Quant. Total
------	---------------	--------------------	--------------------	----------------------	-----------------	--------------	--------------------	----------------------	-------------------------	------------	------------	---------------	-----------	--------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



1	ADESIVO USO GERAL SECAGEM RÁPIDA Bicomponente : RESINA E ENDURECEDOR (2 TUBOS DE 10 G CADA) MASSA EPÓXI PARA RECONSTRUÇÃO, MODELAGEM, FIXAÇÃO E VEDAÇÃO, RESINA EPÓXI PARA USO DOMÉSTICO, PROFISSIONAL E DE ARTESANATO, INDICADO PARA REPAROS E COLAGENS DE PEQUENAS SUPERFÍCIES DE MATERIAIS LISOS, POROSOS OU IRREGULARES COMO AZULEJOS, MADEIRA, VIDRO, CONCRETO, FIBRAS NATURAIS, PEDRAS, A MAIORIA DOS PLÁSTICOS RÍGIDOS (EXCETO POLIPROPILENO, POLIETILENO E MATERIAIS SINTÉTICOS DE POLIAMIDA), METAIS E OUTROS MATERIAIS. RESISTE A TEMPERATURAS DE ATÉ 70°C.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	100	UNI	105
2	ADESIVO USO GERAL SECAGEM RÁPIDA ADESIVO USO GERAL SECAGEM RÁPIDA BICOMPONENTE: RESINA E ENDURECEDOR (2 TUBOS DE 10 G CADA) MASSA EPÓXI PARA RECONSTRUÇÃO, MODELAGEM, FIXAÇÃO E VEDAÇÃO, RESINA EPÓXI PARA USO DOMÉSTICO, PROFISSIONAL E DE ARTESANATO, INDICADO PARA REPAROS E COLAGENS DE PEQUENAS SUPERFÍCIES DE MATERIAIS LISOS, POROSOS OU IRREGULARES COMO AZULEJOS, MADEIRA, VIDRO, CONCRETO, FIBRAS NATURAIS, PEDRAS, A MAIORIA DOS PLÁSTICOS RÍGIDOS (EXCETO POLIPROPILENO, POLIETILENO E MATERIAIS SINTÉTICOS DE POLIAMIDA), METAIS E OUTROS MATERIAIS. RESISTE A TEMPERATURAS DE ATÉ 70°C.	0	0	0	0	0	0	0	20	0	50	50	UNI	120
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3 COR AZUL/ Nº3 COR PRETA ALMOFADA PARA CARIMBO - COM ESPONJA ABSORVENTE OU FELTRO REVESTIDA DE TECIDO ACONDICIONADA EM ESTOJO PLÁSTICO	48	0	0	0	0	0	0	10	2	20	100	UNI	180



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	RESISTENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 11,5CM X 8,5CM Nº 03													
4	Apagador de Pincel Marcador ALMOFADA PARA CARIMBO - COM ESPONJA ABSORVENTE OU FELTRO REVESTIDA DE TECIDO ACONDICIONADA EM ESTOJO PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 11,5CM X 8,5CM Nº 03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	200	UNI	206
5	APONTADOR DE LÁPIS MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17 CM X 5 CM X 10 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTOJO COM COMPARTIMENTO PARA 2 PINCÉIS E QUE PERMITA A TROCA DO FELTRO.	25	0	15	15	0	0	0	20	5	50	2000	UNI	2130
6	APONTADOR DE LÁPIS JUMBO PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ALTURA DE 40 MM; COMPRIMENTO: 22 MM E LARGURA: 15 MM. FURO CÔNICO (APROXIMADAMENTE 8 MM). O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE; LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL TEMPERADO E FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO	0	0	0	10	0	0	0	0	0	7	2000	UNI	2017
7	AQUARELA CAIXA COM 12 AQUARELAS, COM CÁLCIO E PIGMENTOS ORGÂNICOS, PALETAS COM 12 CORES SORTIDAS, COM 12 PASTILHAS	0	0	0	5	0	0	0	0	0	70	2000	UNI	2075
8	Balão Cintilante nº 9 CONFEÇÃO EM LÁTEX NATURAL, REDONDO, E NÃO ESTOURA FÁCIL, PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES: AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO, BRANCO E PRETO. COM CERTIFICADO DO INMETRO.	0	0	2	10	0	0	0	10	0	20	50	PACOTE	92
9	Balão - tamanho 11,5 liso LISO, PACOTE COM 50 UNIDADES (DIVERSAS CORES)	0	0	2	10	0	0	0	10	0	20	50	PACOTE	92



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



10	BALÃO- TAMANHO 7 LISO, PACOTE COM 50 UNIDADES (DIVERSAS CORES)	0	0	0	10	0	0	0	10	0	20	50	PACOTE	90
11	BALÃO- TAMANHO 7,5 PACOTE COM 50 UNIDADES (DIVERSAS CORES)	0	0	0	10	0	0	0	10	0	20	50	PACOTE	90
12	Balão tamanho 8- liso PACOTE COM 50 UNIDADES (DIVERSAS CORES)	0	0	2	10	0	0	0	10	0	20	50	PACOTE	92
13	BANDEJA PARA PAPEL EMPILHÁVEL TRIPLA ARTICULÁVEL TAMANHO UN 390 COMPATÍVEL COM A4, MATERIAL POLIESTIRENO, PARA DOCUMENTOS.	0	0	0	5	0	0	0	10	6	200	10	UNI	231
14	BARBANTE- 8 FIOS ALGODÃO CRU, COMPOSTO DE DIVERSAS LINHAS ENTRELAÇADAS, ROLO COM APROXIMADAMENTE 184 METROS E 250 GRAMAS. ROLO DE BARBANTE 8 FIOS 100% ALGODÃO, COR CRU.	0	0	0	10	0	0	0	20	0	20	100	ROLO	150
15	BARBANTE COLORIDO FIO 06 COM NO MÍNIMO 610 METROS, CORES VARIADAS A SEREM ENTREGUES CONFORME NECESSIDADE	0	0	0	10	0	0	0	20	0	10	100	ROLO	140
16	BATERIA 3V REF. CR 2032	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	20	UNI	110
17	BATERIA TIPO BOTÃO REF.FR41 ESPECIFICAÇÃO: BATERIA DE LÍTIO DE 1,5V FR41 TIPO BOTÃO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	20	UNI	270
18	BOLAS DE ISOPOR 100MM	0	0	0	25	0	0	0	100	0	5	10	UNI	140
19	BOLAS DE ISOPOR 150MM	0	0	0	30	0	0	0	100	0	4	10	UNI	144
20	BOLAS DE ISOPOR 200MM	0	0	0	25	0	0	0	100	0	4	10	UNI	139
21	BOLAS DE ISOPOR 250MM	0	0	0	30	0	0	0	100	0	4	10	UNI	144
22	BOLAS DE ISOPOR 50MM	0	0	0	30	0	0	0	100	0	5	10	UNI	145
23	BOLAS DE ISOPOR 25MM	0	0	0	0	0	0	0	100	0	5	10	UNI	115
24	BOLAS DE ISOPOR 75MM	0	0	0	30	0	0	0	100	0	4	10	UNI	144
25	BOLAS DE ISOPOR 15MM	0	0	0	0	0	0	0	100	0	5	10	UNI	115
26	Bloco Adesivo 76x 76 PACOTE COM 4 BLOCOS PARA RECADO, DIMENSÕES 76 X 76 MM. PACOTE COM 4 BLOCOS, CORES SORTIDAS, AUTOCOLANTE COM 90 FOLHAS CADA BLOCO.	200	10	20	5	0	0	0	20	20	200	2000	PACOTE	2475
27	Bloco De Notas Adesivo Tipo Post-it - 3m 47,6mm x 47,6mm	250	0	0	0	0	0	0	250	0	250	250	PACOTE	1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



28	Marcador De Página 5 Cores Lembrete Adesivo Post It 11,9X 43,2 MM	250	0	0	0	0	0	0	0	250	0	250	250	PACOTE	1000
29	Post-it, 3M, Marcador de Página de Papel 38 mm x 15 mm - 4 Blocos	250	0	0	0	0	0	0	0	250	0	250	250	PACOTE	1000
30	Prendedor de papel 25mm, caixa com 48un	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CAIXA	20
31	Prendedor de papel 41mm, caixa com 48un	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	CAIXA	20
32	bloco Adesivo - Para Recado 38X51MM PACOTE COM 4 BLOCOS DIMENSÕES 38X51MM. PACOTE COM 4 BLOCOS, CORES SORTIDAS, AUTOCOLANTE COM 100 FOLHAS CADA BLOCO. MARCA REFERÊNCIA POST-IT 3M, STICK NOTE OU SIMILAR	440	10	0	10	0	0	0	0	20	40	250	2000	PACOTE	2770
33	Bloco para Anotações sem Pauta BLOCO PARA RECADO ,DIMENSÕES APROXIMADAS: 100X138,COM APROXIMADAMENTE 50 FOLHAS, ESPIRAL.	0	5	0	10	0	0	0	0	0	0	500	1000	UNI	1515
34	Borracha Branca Especificação 31mmx23mmx7mm BORRACHA BRANCA, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 31MMX23MMX7MM, MATÉRIA PRIMA: LÁTEX NATURAL, COR BRANCA.	30	10	20	50	0	0	0	0	20	10	250	2000	UNI	2390
35	Carderno Brochurão Pautado- 96 Folhas Capa Dura GRAMATURA 56 G/M2, TAMANHO 200 X 275 MM APROXIMADAMENTE. CAPA DURA GRAMATURA MÍNIMA 250G/M². ACEITAVEL SOMENTE COR LISA : VERDE , VERMELHO , AMARELO E AZUL	144	6	0	0	0	0	0	0	20	0	500	4000	UNI	4670
36	Carderno Brochurão Pautado- 80 Folhas GRAMATURA 56 G/M2, TAMANHO 200 X 275 MM APROXIMADAMENTE. CAPA DURA GRAMATURA MÍNIMA 250G/M².	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	1000	UNI	1500



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	caderno brochurão sem pauta 96 folhas capa dura GRAMATURA 56 G/M2, TAMANHO 200 X 275 MM APROXIMADAMENTE. CAPA DURA, GRAMATURA MÍNIMA 250G/M², CAPA DURA . ACEITAVEL SOMENTE COR LISA : VERDE , VERMELHO , AMARELO E AZUL	0	0	0	0	0	0	0	20	0	500	4000	UNI	4520
37														
38	CADERNO BRUCHURA 1/4 48 FOLHAS TAMANHO PEQUENO, 48 FOLHAS PAUTADAS, FORMATO 140 X 202 MM APROXIMADO, GRAMATURA 56 GR/M2 MÍNIMA, CAPA DURA, PAPELÃO 6697 GR/M2, COM CORES LISAS SORTIDAS. CAPA DURA	0	0	0	15	0	0	0	0	0	300	500	UNI	815
39	caderno com pauta ampliada TAMANHO UNIVERSITÁRIO, ESPIRAL COM 100 FOLHAS, PAUTAS AMPLIADAS DE 1,5 CM, GRAMATURA 90 GR/M2, CAPA E CONTRACAPA DUPLEX, 21 CM X 30 CM (L X A). MEDIDAS APROXIMADAS .CAPA DURA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	100	UNI	600
40	Caderno para desenho GRANDE, COM 96 FOLHAS BRANCAS (GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M2), SEM SEDA, TAMANHO 200 X 275 MM, CAPA DURA: GRAMATURA MÍNIMA DE 225 GR/M2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	4000	UNI	4300
41	Caderno Universitário - Espiral 96 Folhas Pautadas GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M2, FORMATO 200 X 275 MM, CAPA DURA: PAPELÃO (750 G/M2), CORES NEUTRAS	0	6	12	0	0	0	0	20	15	300	5000	UNI	5353
42	Caderno Universitário - Espiral 160 Folhas Pautadas GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M2, FORMATO 200 X 275 MM, CAPA DURA: PAPELÃO (750 G/M2),	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	UNI	200
43	Caixa organizadora 56l plástico PLÁSTICO TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 32CMX39,5CMX57CM (A X L X C)	0	0	2	6	0	0	0	10	20	50	100	UNI	188



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



44	Caixa para arquivo morto ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO OFÍCIO, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X130X250MM, CORES DIVERSAS GRAMATURA 2,2MM	285	30	15	50	200	0	0	30	20	40	1000	UNI	1670
45	Calculadora de mesa - 12 Dígitos Grandes VISOR LCD, ALIMENTAÇÃO À PILHA E SOLAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 22 CM X 15 CM.	130	5	5	2	5	0	0	4	6	15	100	UNI	272
46	Caneta Destaca Texto ESPECIFICAÇÃO: CANETA DESTACA TEXTO, COR FLUORES, CORPO PLÁSTICO, RÍGIDO OPACO, PONTA DE 03 A 05MM, COMPOSTA DE TINTA FLUORESCENTE A BASE DE GLICOL, CORANTE A ÁGUA, COR AMARELA, COR VERDE, COR LARANJA	40	12	30	50	192	0	3	60	80	300	2000	UNI	2767
47	Caneta Esferográfica Azul ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM, TAMPA COM RESPIRADOR, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO DE RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM DURABILIDADE PARA ESCREVER NO MÍNIMO 2 KM, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15CM.	1500	50	150	150	50	0	50	200	30	1000	2000	UNI	5180
48	Caneta Esferográfica Preta ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM, TAMPA COM RESPIRADOR, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO DE RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM DURABILIDADE PARA ESCREVER NO MÍNIMO 2 KM, CARGA REMOVÍVEL	300	15	50	50	0	0	100	150	30	500	2000	UNI	3195



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



49	Caneta Esferográfica Vermelha ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM, TAMPA COM RESPIRADOR, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO DE RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM DURABILIDADE PARA ESCREVER NO MÍNIMO 2 KM, CARGA REMOVÍVEL SEM 100 Unidade ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15CM.	300	15	50	50	0	0	100	50	15	500	2000	UNI	3080
50	CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL E Preta 2mm PONTA MÉDIA 2 MM, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RESISTENTE A LUZ E UMIDADE. NAS CORES AZUL E PRETA	30	0	5	10	0	0	0	50	0	800	200	UNI	1095
51	CANETINHA HIDROGRÁFICA - 12 CORES DIFERENTES O CORPO DA CANETINHA DEVERÁ SER EM POLÍMERO PLÁSTICO NA COR DA ESCRITA. PONTA POROSA. DIMENSÃO MÉDIA (APROXIMADAMENTE 2 MM). BARRA INTERNA DA CANETINHA TEM QUE TER CONSTITUIÇÃO UNIFORME; BOA PIGMENTAÇÃO; MACIA; ALTO PODER DE COBERTURA; ATÓXICA; TINTA LAVÁVEL E ISENTA DE IMPUREZAS, TAMPA INFERIOR DEVE SER FIXADA DE FORMA QUE NÃO SEJA FACILMENTE.	0	0	0	5	0	0	0	50	5	10	3000	CAIXA	3070
52	Capa para encadernação transparente TAMANHO A4, TRANSPARENTE, ESPESSURA 54 APROXIMADA 30 MM. PACOTE COM 50 UNID	250	1	0	1	0	0	0	10	10	500	1000	PACOTE	1772
53	Capa para encadernação cor Preta e Azul pp 0.30 MEDIDA APROXIMADA: 210 X 297MM, CAPA PARA ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), FORMATO: A-4. PACOTE COM 50 UNIDADES	250	1	0	1	0	0	0	10	10	500	1000	PACOTE	1772
54	CARTÃO DE VISITA VERGÊ TAMANHO A4, CORES VARIADAS PACOTE COM 50	0	0	0	10	0	0	0	2	0	50	500	PACOTE	562



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	UNIDADES A SER DEFINIDA NO PEDIDO													
55	CARTOLINA - DIVERSAS CORES ESPECIFICAÇÕES: (50X66 CM. CORES: VERMELHO, LARANJA, AMARELO, ROSA, BRANCO, VERDE, AZUL, VERDE). PACOTE COM 100 FOLHAS	0	0	0	1	0	0	0	15	0	50	30	PACOTE	96
56	Chaveiro com Etiqueta MATERIAL ALUMÍNIO, TAMANHO APROXIMADO: 2,50 X 4, ÁREA LIVRE, PORTA ETIQUETA, CORES SORTIDAS. POTE COM 50 ETIQUETAS	4	1	1	2	0	0	0	1	1	5	5	POTE	20
57	Clips 2/0 CLIP AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 2/0, CAIXA COM NO MINIMO 500 UNIDADES.	50	1	2	3	4	0	1	2	1	4	300	CAIXA	368
58	Clips 4/0, CLIPE AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 4/0, CAIXA COM NO MINIMO 500 UNIDADES.	50	1	2	2	4	0	1	2	1	4	300	CAIXA	367
59	Clips 6/0, CLIPE AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 6/0, CAIXA COM NO MINIMO 500 UNIDADES.	50	1	0	0	0	0	1	2	1	4	300	CAIXA	359
60	Cola Branca 1 Litro COM LÁTEX DEPVA TENSOATIVOS, PLASTIFICANTES E CONSERVANTES, ATÓXICA, NÃO TÓXICA, E RESISTENTE.	7	0	2	10	0	0	1	5	0	10	100	UNI	135
61	Cola Branca 90G A BASE DE POLIACETATO DE VINILA, COM TEOR DE SÓLIDOS DE 25%, LAVÁVEL, COM TAMPA DE ROSQUEAR PARA EVITAR ENTUPIIMENTO, EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE FRASCO 90 GR.	50	5	5	0	15	0	2	50	0	5	4000	UNI	4132
62	Cola em Bastão 10G COMPOSIÇÃO A BASE DE ÁGUA, POLÍMERO DE N UN 8.120 EXCLUSIVO ME, R\$8,57 R\$69.588,40 58 VINILPIRROLIDONA E ESTEARATO DE SÓDIO. ADESIVO EM BARRA DE 08 A 10 GR, PRESO A BASE. AO SER USADO ATÉ O FINAL, NA POSIÇÃO VERTICAL, COM O ADESIVO PARA BAIXO, A COLA NÃO DEVE SER DESPRENDER DA BASE, EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE	50	0	5	30	0	0	0	60	5	80	100	UNI	330



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



63	Cola colorida com glitter 23 g POTES PLÁSTICOS COM 23 GRAMAS, BICO APLICADOR, NÃO TÓXICA, NAS CORES: DOURADA, PRATA, AZUL, ROSA, VERDE E VERMELHA. CAIXA COM 6 CORES	0	0	0	0	0	0	0	120	0	5	1200	Uni	1325
64	COLA COLORIDA - 23 GRAMAS COM BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES COM BRILHO INTENSO, SECAGEM RÁPIDA. CAIXA COM 6 (SEIS) CORES	0	0	0	0	0	0	0	20	0	5	1000	CAIXA	1025
65	COLA DE ISOPOR 40 GRAMAS ATÓXICA, LAVÁVEL, ACETATO DE POLIVINILA, EM SOLUÇÃO ALCÓOLICA.	0	0	0	50	0	0	0	20	0	5	200	UNI	275
66	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 250 ML COLA A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, ETANOL E ADITIVOS. FRASCO 250ML.	0	0	0	25	0	0	0	20	0	5	20	uni	70
67	COLA QUENTE BASTÃO FINA LEITOSA - LEITOSA, NÃO TÓXICA, NAS MEDIDAS 7,5MM X 30 CM, PCT 562 COTA DE 25% PARA ME, MEI E EPP R\$51,42 R\$28.898,0 4 59 EMBALAGEM COM 1 KILOGRAMA. REFIL PARA COLA QUENTE - REFIL DE COLA QUENTE ENTRE 7,0 E 7,5MM (DIÂMETRO) X 300MM (COMPRIMENTO). MATERIAL: ADESIVO TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINAS, CERAS E POLÍMEROS. COR: TRANSPARENTE. PACOTE COM 1 KG.	0	0	0	250	0	0	0	5	0	5	500	Pacote	760
68	COLA QUENTE BASTÃO GROSSA PARA REVÓLVER, NÃO TÓXICA, LEITOSA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 11,2 MM X 30 CM, EMBALAGEM COM 1 KG.	0	0	0	200	0	0	0	5	0	5	500	Pacote	710
69	CORDÃO ACETINADO CORDÃO POLIÉSTER ACETINADO SEDA RABO RATO. MEDIDAS APROXIMADAS 50M ROLO 60 COMPRIMENTO E 2MM ESPESSURA. CORES VARIADAS.	0	0	0	10	0	0	0	10	0	10	20	UNI	50
70	Corretivo Fita CORRETIVO TIPO ROLLER EM FITA MED. 4,2MM X 8,5MM CORREÇÃO DE TEXTOS.	300	8	15	50	20	0	0	100	15	50	1500	UNI	2058



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	E.V.A. EMBORRACHADO MATERIAL: E.V.A. – DIMENSÕES APROXIMADAS: 40CM X 60CM X 1,5MM (C X L X A). ESPESSURA APROXIMADA: 2MM. ATÓXICO. CORES: AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, CINZA, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETA, SALMÃO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO – COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO													
71		0	0	0	140	0	0	0	100	0	100	200	pacote	540
72	E.V.A. EMBORRACHADO COM GLITER MATERIAL: E.V.A. – DIMENSÕES APROXIMADAS: 40CM X 60CM X 1,5MM (C X L X A). ESPESSURA APROXIMADA: 2MM. ATÓXICO. CORES: AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETA, SALMÃO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO – COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	0	0	0	110	0	0	0	50	0	80	100	pacote	340
73	E.V.A. EMBORRACHADO LISTRADO MATERIAL: E.V.A. – DIMENSÕES APROXIMADAS: 40CM X 60CM X 1,5MM (C X L X A). ESPESSURA APROXIMADA: 2MM. ATÓXICO.	0	0	0	50	0	0	0	20	0	80	100	pacote	250
74	E.V.A. ESTAMPADO CO-RACÃO, ESTAMPADO ESTRELA AZUL, ESTAMPADO ESTRELA ROSA, ESTAMPADO FLORES 40CM X 60CM. PACOTE COM 5 UNIDADES	0	0	0	50	0	0	0	20	0	50	100	pacote	220
75	ENCADERNADORA MEDIDAS APROXIMADAS: PERFURAÇÃO REDONDA, EXTENSÃO DA PERFURAÇÃO 330MM, TAMANHO DA MESA 350 X 320MM, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 15 FOLHAS, PESO DA MÁQUINA 10 KG, 54 FUROS PAPEL OFICIO, 50 FUROS PAPEL A4, 35 FUROS CARTA, 110 VWTS	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	3	uni	6
76	Envelope PARA CARTA - CORES VARIADAS 114 X 229 MM	3	0	0	1	0	0	0	5	0	5	5	caixa	19
77	Envelope Oficio Pardo 240X 340MM	2	2	10	1	3	0	1	4	5	5	50	Caixa	83
78	Envelope oficio 35 x 25 mm	2	1	3	1	0	0	0	2	5	5	50	Caixa	69



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



79	Espiral para Encadernação número 7MM COR PRETA PARA 25 FOLHAS PACOTE COM 1000 UNIDADES	45	0	0	0	0	0	0	1	10	5	100	PACOTE	161
80	Espiral para Encadernação número 12MM Cor Preta para 70 Folhas PACOTE COM 100 UNIDADES	45	1	0	0	0	0	0	1	10	5	50	PACOTE	112
81	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO NÚMERO 17MM COR TRANSPARENTE PARA 100 FOLHAS PACOTE COM 100 UNIDADES	45	0	0	0	0	0	0	1	10	5	100	PACOTE	161
82	Espiral para Encadernação número 17MM Cor Preta para 100 Folhas PACOTE COM 100 UNIDADES	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PACOTE	1
83	Elástico DE BORRACHA AMARELO NÚMERO 18 PRODUZIDO COM BORRACHA NATURAL, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 1 KG	5	0	0	2	1	0	0	1	1	50	10	Pacote	70
84	EXTENSÃO ELÉTRICA 15 M COM CABO PP DE 15 METROS, COM 3 TOMADAS TRIPOLAR (2 POLOS + TERRA) PARA PLUGUES 10A BIPOLAR E TRIPOLAR DE 4,0 MM. POTÊNCIA MÁXIMA DO CONJUNTO: EM 127V (1270W) EM 220V (2200W) AMPERAGEM MÁXIMA: 10A – 250V COM CASULOS PARA EVITAR CONTATO COM AS PARTES VIVAS DO PLUGUE MATERIAL: CORPO PLÁSTICO DE ENGENHARIA E CONTATOS DE LIGA DE COBRE. CORES VARIADAS	50	0	0	5	0	0	1	5	5	300	10	UNI	376
85	EXTENSÃO ELÉTRICA 4 M COM CABO PP DE 4 METROS, COM 3 TOMADAS TRIPOLAR (2 POLOS + TERRA) PARA PLUGUES 10A BIPOLAR E TRIPOLAR DE Ø 4,0 MM. POTÊNCIA MÁXIMA DO CONJUNTO: EM 127V (1270W) EM 05 Unidade 220V (2200W) AMPERAGEM MÁXIMA: 10A – 250V	50	0	0	0	0	0	1	10	5	190	60	UNI	316
86	ETIQUETA ADESIVA A4 ETIQUETA ADESIVA SEM REMALINA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, FORMATO CARTA MEDINDO 210X297MM. 1 ETIQUETA POR FOLHA. CAIXA COM 100 FOLHAS.	0	0	0	0	0	0	1	10	2	1	50	CAIXA	64



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



87	Estile lâmina Estreita ESPECIFICAÇÃO: TAM. 13 CM, LÂMINA 9MM, CORPO PLÁSTICO, PON- TAS RENOVÁVEIS, TRAVA DE SEGURANÇA. MEDIDAS APROXIMA- DAS	200	5	5	15	0	0	2	0	10	200	500	UNI	937
88	Extrator de Grampo TIPO ESPÁTULA ESPECI- FICAÇÃO: COMPRI- MENTO 14,5CM X 1,5CM LARGURA, EM AÇO INOX, REMOVER GRAMPO A PARTIR DE 12MM LARGURA.	50	5	15	10	8	0	2	20	10	500	300	UNI	920
89	Fita Crepe 19x50 ESPE- CIFICAÇÃO: MEDINDO 19MM X 50M. FITA ADESIVA CREPE BRANCA	300	10	10	50	10	0	10	20	5	485	300	UNI	1200
90	Fita Crepe 50x50 ESPE- CIFICAÇÃO: MEDINDO 50MM X 50M. FITA ADESIVA CREPE MAR- ROM	50	10	0	50	0	0	0	20	5	365	500	UNI	1000
91	FITA DUPLA FACE 3mmx19mmx30mm	50	0	10	50	0	0	10	20	5	500	500	UNI	1145
92	Fitolho MEDIDAS APRO- XIMADAS: 05MM X 50 M. CORES VARIADAS	0	0	0	50	0	0	0	30	0	9	500	UNI	589
93	FICHA PAUTADA N° 3 ESPECIFICAÇÃO: FICHA PAUTADA N°3, FOR- MATO 5X8, PCT C/100 UNIDADES MEDINDO 203X127MM. MIOLO PAUTADO EM PAPEL OFFSET, BLOCO C 100 FICHAS.	0	0	0	5	0	0	0	0	5	30	10	BLOCO	50
94	Fita para Empacota- mento ESPECIFICAÇÃO: FITA ADEIVA TRANS- PARENTE MEDIDA APROXIMADA 48MMX50M.	300	10	20	50	20	0	10	20	10	60	500	UNI	1000
95	Fragmentadora de Pa- pel TENSÃO DO CORTE: CORTE TRANSVERSAL, LARGURA APROXI- MADA DA ENTRADA 220 MM, CAPACIDADE APROXIMADA DO TRI- TURADOR 25 FOLHAS A4, CAPACIDADE APRO- XIMADA DA LIXEIRA 35 LITROS	5	1	2	0	0	0	0	2	1	4	5	UNI	20
96	FICHÁRIO COM VISOR BRANCO, 4 ARGOLAS, 6 CM APROXIMADA- MENTE PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A CHIES	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20	10	UNI	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	Fichário de Acrílico ESPECIFICAÇÃO: FICHÁRIO COM CORPO EM AÇO, COM TAMPA EM POLIESTIRENO, MEDIDA APROXIMADA DE 212X145X270MM E COM CAPACIDADE PARA ATÉ 500 FOLHAS TAMANHO													
97	5X8(12X20CM).	0	0	0	0	0	0	0	0	10	20	10	UNI	40
98	GIZ Branco CAIXA COM 64 PALITOS	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	100	CAIXA	120
99	GIZ colorido ESCOLAR, PARA QUADRO NEGRO, NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO. CAIXA COM 64 BASTÕES (UNIDADES). COM CERTIFICADO DO INMETRO. MARCA REFERÊNCIA DELTA OU SIMILAR	0	0	0	0	0	0	0	20	0	5	100	CAIXA	125
100	Giz de cera retrátil CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, ÁGUA, GLICERINA E PIGMENTOS. LAVÁVEL E NÃO TÓXICO CAIXA COM 12 UNIDADES	0	0	0	0	0	0	0	50	0	5	500	caixa	555
101	Giz de cera TONS DE PELE FABRICADO COM CERAS DE ALTA QUALIDADE O MATERIAL É ATÓXICO E NÃO MANCHA AS MÃOS. TAMANHO 10MMX89MM, NÃO TÓXICO, 6 CORES DIFERENTES TONS DE PELE	0	0	0	0	0	0	0	50	0	5	500	CAIXA	555
102	Gizão de cera REDONDO, GRANDE, COM DOZE CORES, DIMENSÕES MÍNIMAS 96 X 11 MM, PRODUTO ATÓXICO, QUE NÃO MANCHA AS MÃOS, NÃO BORRE, NÃO ESFARELE, RESISTENTE A QUEDA.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2000	caixa	2005
103	Glitter cores diversas OURO, VERDE, VERMELHO, PRATA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO. MATERIAL: PVC POTES COM APROXIMADAMENTE 3G COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10	2000	UNI	2020
104	Grampeador De Metal de Mesa 26/6 ESPECIFICAÇÃO: GRAMPEADOR DE MESA PARA 25 FOLHAS, GRANDE CAPACIDADE EM AÇO, DIMENSÕES APROXIMADAS 200X45X90 MM PARA GRAMPOS 26/6.	182	5	5	10	10	0	0	15	8	30	250	UNI	515
105	Grampo para Grampeador 26/6 CAIXA COM 1000 UNIDADES	555	2	10	2	20	0	1	20	10	10	2000	CAIXA	2630



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



106	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 OU 23/13 ESPECIFICAÇÃO: GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6, SEM REBARBA DE CORTE E/OU EXCESSO DE COLA, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	0	0	0	1	0	0	1	0	10	5	20	caixa	37
107	Guilhotina ANUAL DE CORTAR PAPEL, COM ÁREA ÚTIL DE APROXIMADAMENTE 30CM DE CORTE E CAPACIDADE PARA CORTAR VÁRIAS FOLHAS DE UMA ÚNICA VEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	5	uni	10
108	Kit Porta lápis + Porta Treco Organizador Mesa de Escritório KIT PORTA LÁPIS REDONDO NA COR PRETA + PORTA TRECO ORGANIZADOR PARA MESA DE ESCRITÓRIO NA COR PRETA COM 3 COMPARTIMENTOS COMO PORTA CARIMBO, PORTA CLIPS E PORTA BLOCOS AUTOADESIVOS. FEITO EM AÇO. MEDIDAS APROXIMADAS PORTA LÁPIS: ALTURA: 10CM X DIÂMETRO: 8CM MEDIDAS APROXIMADAS PORTA TRECO ORGANIZADOR: LARGURA 10CM X ALTURA 10CM X COMPRIMENTO 20CM	150	5	10	5	0	0	0	10	10	50	10	UNI	250
109	LAÇO MÁGICO tamanho M MEDIDAS APROXIMADAS: 18MM X 36MM CORES SORTIDAS. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	0	0	0	100	0	0	0	0	0	5	10	embalagem	115
110	LAÇO MÁGICO TAMANHO P MEDIDAS APROXIMADAS: 11MM X 210MM CORES SORTIDAS. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	0	0	0	100	0	0	0	0	0	5	10	embalagem	115
111	LAÇO MÁGICO TAMANHO G MEDIDAS APROXIMADAS: 30MM X 510MM CORES SORTIDAS. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	embalagem	15
112	LANTEJOULA CUBETA 25 G COM FURO NO CENTRO E COM A BORDA SEXTAVADA, FABRICADOS NO TAMANHO APROXIMADO DE N.06 MM A N.18 MM, CORES METÁLICAS. PACOTE COM APROXIMADAMENTE 1.000 UNIDADES MATÉRIAPRIMA: PVC METALIZADO COM ESPESSURA	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	200	embalagem	210



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	APROXIMADA DE 0,20 MM. CORES VARIADAS													
113	LANTEJOULA EM FORMA DE ESTRELA 25G COM FURO CENTRAL EM DIFERENTES CORES METÁLICAS. CORES METÁLICAS MATÉRIA PRIMA: PVC METALIZADO COM ESPESURA APROXIMADAS DE 0,20 MM. CORES VARIADAS. PACOTE COM APROXIMADAMENTE 1.000 UNIDADES	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	200	embalagem	210
114	LÁPIS DE COR GRANDE, COM DOZE CORES, FORMATO REDONDO, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRAÇÃO, CORES VIVAS E INTENSAS, COM EXCELENTE DEPOSIÇÃO, FÁCIL DE APONTAR, MINA CENTRALIZADA QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTÊNCIA A QUEBRAS E MELHOR DESEMPENHO. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 19,5 X 8,9 X 0,70 CM (AXLXP)	0	0	0	5	0	0	0	40	0	8	4000	caixa	4053
115	LÁPIS DE COR TONS DA COR DA PELE COM APENAS MADEIRA, MINA DE CERA E PIGMENTOS EM SUA COMPOSIÇÃO, NÃO ATÓXICOS. DISPONÍVEL NO FORMATO REDONDO, COM OS LÁPIS DE DIMENSÕES DE 0,7 CM DE COMPRIMENTO, 0,7 CM DE LARGURA E 17,5 CM DE ALTURA E PESO DE 75G.	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	500	caixa	530
116	LÁPIS DE COR JUMBO GRANDE, FORMATO JUMBO, CORES VIVAS, LÁPIS COM DIÂMETRO MAIOR, IDEAL PARA USO ESCOLAR, COMPRIMENTO 3/4, MINA MACIA MAIS GROSSA E RESISTENTE, TRAÇO ESCURO E EXCELENTE APAGABILIDADE - CAIXA COM 12 CORES COM FORMATO TRIANGULAR	0	0	0	5	0	0	0	0	0	10	1000	caixa	1015
117	LAPIS PRETO Nº 2- ESPECIFICAÇÃO: LÁPIS PRETO Nº 02, ESCOLAR, PRODUZIDO COM	30	0	0	30	30	0	4	30	20	30	4000	UNI	4174



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	MADEIRA REFLORESTADA MACIA E CLARA, ISENTA DE NOS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES, COM GRAFITE RÍGIDO E FIRME O BASTANTE PARA NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, QUE DEVERA FORMAR CAVACO CONTINUO E UNIFORME, DEVERA SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS E NÃO LAVÁVEIS, POSSUIR INSCRIÇÃO LEGÍVEL E INDELÉVEL NO CORPO DO LÁPIS, CONTENDO NOME OU MARCA DO FABRICANTE E A IDENTIFICAÇÃO DA DUREZA DO GRAFITE. GRAFITE COM CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS, RESISTENTE E DE ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, GRADUAÇÃO Nº 02HB. FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO.													
118	LIMPADOR INSTANTÂNEO PARA QUADRO BRANCO FRASCO SPRAY DE 60 ML.	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	200	UNI	204
119	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 31,5 X 22 CM CAPA DURA CARTONADA COM NUMERAÇÃO, EM PAPEL PERGAMINHADO, GRAMATURA DE 63 GR SEM MARGEM COR PRETO.	45	0	5	10	0	0	0	10	0	30	100	UNI	200
120	LIVRO DE PONTO 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 31,5 X 22 CM CAPA DURA CARTONADA COM NUMERAÇÃO, EM PAPEL PERGAMINHADO, GRAMATURA DE 63 GR.	50	0	5	5	0	0	0	0	0	40	100	UNI	200
121	LIVRO DE PROTOCOLO PEQUENO, MEDINDO 160 X 220 MM APROXIMADAMENTE, COM 100 FOLHAS, CAPA DURA NA COR PRETA, MIOLO EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75 G/M2.	80	0	5	5	0	0	0	4	6	50	50	UNI	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



122	MASSA PARA MODELAR GRANDE, COM 12 CORES, 180 G, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 81 X 11 MM, COMPOSTA POR AMIDO, ÁGUA, CARBOIDRATO, CEREALIS, CLORETO DE SÓDIO, CONSERVANTES, FRAGRÂNCIA, ADITIVOS, E PIGMENTOS.	0	0	0	5	0	0	0	3	0	10	2000	CAIXA	2018
123	PALITO DE PICOLÉ PACOTE COM 1.000 (MIL) UNIDADES, EM MADEIRA, COM PONTAS ARREDONDADAS E LIXADAS. TAMANHO APROXIMADO 11,5 CM X 8MM	0	0	0	5	0	0	0	10	0	100	200	pacote	315
124	PAPEL A3 FORMATO A3, GRAMATURA 75G/M², ORIGEM NACIONAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 297 X 420MM, ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO 9001, OPACIDADE MÍNIMA DE 87%, UMIDADE ENTRE 3,5% (+ -1,0), CONFORME NORMA TAPPI, CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCA, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP, COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR CAIXA COM 5 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA	0	0	0	1	0	1	0	5	20	9	200	CAIXA	236
125	Papel A4 BRANCO - GRAMATURA 75 G/M², 210 MM X 297 MM, TAMANHO A4. PACOTE COM 500 FOLHAS. CX CONTENDO 10 PACOTES	296	4	12	5	20	10	0	30	100	200	1000	caixas	1677
126	PAPEL CAMURÇA PACOTE COM 25 FOLHAS, MEDINDO 40 X 56 CM. NAS CORES VARIADAS MEDIDAS APROXIMADAS. CORES A SEREM DEFINIDAS NO PEDIDO	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5	200	PACOTE	210
127	PAPEL FOTOGRÁFICO TIPO GLOSSY, BRILHANTE, TAMANHO A4, GRAMATURA 180 G/M², COMPATIBILIDADE COM IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER, COR BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS.	100	0	2	10	10	0	0	20	10	100	250	PACOTE	502



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



128	PAPEL CARBONO AZUL ESPECIFICAÇÃO PAPEL CARBONO AZUL DE 01 FACE TAMANHO OFÍCIO COM 100 FOLHAS.	10	0	0	0	100	0	0	0	5	5	20	PACOTE	140
129	PAPEL CARTOLINA NA COR BRANCA; ME- DINDO 50 X 66 CM; COM GRAMATURA DE 240 G/M2. PACOTE COM 100 FOLHAS. ME- DIDAS APROXIMADAS.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	200	pacote	205
130	PAPEL VERGE AMA- RELA, AZUL, ROSA E VERDE. EMBALAGEM PACOTE COM 50 FO- LHAS. A SER DEFINIDA NO PEDIDO	150	0	0	10	0	0	0	0	5	5	200	PACOTE	370
131	PAPEL CELOFANE PA- COTE COM 50 FOLHAS, MEDINDO 85 CM X 1 M. NAS CORES: VARIADAS E TRANSPARENTE. ME- DIDAS APROXIMADAS. COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	0	0	0	3	0	0	0	0	0	5	200	pacote	208
132	PAPEL COLORSET PA- COTE COM 20 FOLHAS, MEDINDO 48 X 66 CM. CORES A SEREM DEFINI- DAS NO PEDIDO. MEDI- DAS APROXIMADAS.	0	0	0	5	0	0	0	10	0	5	200	pacote	220
133	PAPEL CONTACT EM LA- MINADO DE PVC, ME- DINDO 45 CM X 25 ME- TROS, NA COR TRANS- PARENTE, COM ESCALA EM CENTÍMETRO .	0	0	0	2	0	0	0	2	0	5	200	PACOTE	209
134	PAPEL CREPOM PACOTE COM 10 FOLHAS, NAS CORES: VERMELHA, VERDE, AZUL, BRANCA, AMARELA, LARANJA. COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	0	0	0	20	0	0	0	10	0	5	300	PACOTES	335
135	PAPEL DE SEDA PACOTE COM 100 FOLHAS, ME- DINDO 48 X 60 CM. NAS CORES: VERMELHA, VERDE BANDEIRA, AMARELA, AZUL E BRANCA. MEDIDAS APROXIMADAS. COR A SER DEFINIDA NO PE- DIDO	0	0	0	10	0	0	0	3	0	5	200	PACOTES	218
136	PAPEL KRAFT BOBINA, MEDINDO APROXIMA- DAMENTE: 60 CM X 100 MTS, 80G, PARDO.	0	0	0	2	0	0	0	2	0	10	100	ROLO	114
137	PAPEL KRAFT FOLHA A3 100 GRS PACOTE COM 50 FOLHAS	2	0	0	2	0	0	0	0	0	7	100	PACOTES	111



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



138	PAPEL OFÍCIO COLO- RIDO COM GRAMA- TURA DE 75 G/M QUA- DRADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297 MM. NAS CO- RES: AMARELA, AZUL, ROSA E VERDE. EMBA- LAGEM PACOTE COM 100 FOLHAS. A SER DE- FINIDA NO PEDIDO	0	0	0	5	0	0	0	0	0	10	1000	PACOTES	1015
139	PASTA A-Z TAMANHO OFÍCIO MEDINDO 28,5 X 34,5 CM LOMBADA DE 7,3 CM, FORRAÇÃO EX- TERNA E INTERNA COM PP PRETA, COM OLHAL NIQUELADO FERRA- GEM NIQUELADA DE ALTA PRECISÃO, AUTO MONTÁVEL, RADOS COM TRAVAMENTOS PERFEITOS, CANTONEI- RAS DE PROTEÇÃO BEM FIXAS E PORTA ETIQUE- TAS NA LOMBADA	625	15	10	50	50	0	0	30	50	250	200	UNI	1280
140	Pasta Brasil COM ELÁ- STICO, PASTA C/ ABA E ELÁSTICO, EM Plástico PLASTIFICADO, PE- SANDO APROXIMADA- MENTE 250G/M², NO TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOESL.	250	20	0	10	0	0	0	1000	20	500	2000	UNI	3800
141	PASTA CANALETA CON- FECCIONADA EM POLI- PROPILENO; ESPES- SURA 0.18; NA COR FUMÊ, MEDINDO: 216 X 330 MM (OFÍCIO); CA- PACIDADE PARA 30 FO- LHAS. MEDIDAS APRO- XIMADAS. PACOTE COM 10 UNIDADES	55	0	0	25	0	0	0	0	20	250	200	UNI	550
142	PASTA CARTOLINA SIM- PLES PASTA DUPLEX; DE PAPELÃO PLASTIFI- CADO; APROXIMADA- MENTE 250 G/M2; TA- MANHO OFÍCIO; COM GRAMPO E TRILHO DE METAL; CORES VARIA- DAS.	255	0	0	25	0	0	0	0	20	70	1000	UNI	1370
143	PASTA CATÁLOGO ES- PECIFICAÇÃO: COM 50 PLÁSTICOS COM 04 FU- ROS 0,15 MM DE ESPES- SURA PASTA CATÁ- LOGO CONFECCIO- NADA COM CAPA DE PAPELÃO RECOBERTA COM PLÁSTICO PRETO, PRENSADO NAS BOR- DAS, COM 50 ENVELO- PES PLÁSTICOS, EXPES- SURA 0,15 FIXADOS COM 4 PARAFUSOS DE METAL.	50	0	0	10	0	0	0	0	20	50	50	UNI	180



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



144	Pasta cartão com Grampo e Trilho (Prendedor)/Classificadora ESPECIFICAÇÃO: PASTA DUPLO DE PAPELÃO PLASTIFICADO; APROXIMADAMENTE 480G/M2; TAMANHO OFÍCIO; COM GRAMPO E TRILHO DE METAL.	270	15	0	15	500	0	0	0	0	250	1000	UNI	2050
145	Pasta Romeu E julieta TAMANHO A4, COM TRILHOS EMBALAGEM COM 10 UNIDADES CORES: AZUL ESCURO, PRETO, VERMELHO, VERDE ESCURO	0	200	0	50	50	0	0	0	0	500	1000	UNI	1800
146	PASTA SUSPensa COMPLETA – MODA, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO MARMORIZADO, MÍNIMO 380 GR COM PRENDEDOR GRAMPO MOLA MEDINDO APROXIMADAMENTE 360 X 240 MM SUPORTE METÁLICO COM PONTEIRA EM PLÁSTICO REFORÇADO VISOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ETIQUETA NA COR BRANCA, PARA GRAMPO METÁLICO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, ABAS COM ACABAMENTO EM ILHOS	635	0	50	15	100	0	0	100	0	500	2000	UNI	3400
147	Pasta Sanfonada PLÁSTICA, COM ELÁSTICO, TAMANHO A4, COM 12 DIVISÕES, COR TRANSPARENTE	26	6	8	10	0	0	0	5	10	150	200	UNI	415
148	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO MODELO 04	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	2000	UNI	2010
149	ESPECIFICAÇÃO: PILHA ALCALINA PEQUENA AA, DE LONGA DURAÇÃO. EMBALAGEM COM 2 PILHAS	5	0	10	20	0	0	0	100	10	250	200	Embalagem	595
150	PILHA TAMANHO PALITO (AAA) ALCALINA ESPECIFICAÇÃO: PILHA ALCALINA PALITO (AAA) DE LONGA DURAÇÃO. EMBALAGEM COM 4 PILHAS	5	0	0	20	20	0	0	200	10	300	100	Embalagem	655
151	PINCEL ATOMICO JOGO COM 12 CORES COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DESCARTÁVEL. A BASE DE ÁLCOOL, PARA USO EM QUALQUER SUPERFÍCIE, 10 Caixas COM SECAGEM RÁPIDA, PONTA DE 5,90MM; TIPO DESCARTÁVEL. PODENDO SER AZUL, VERDE, PRETO,	50	0	4	4	0	0	0	20	0	80	300	CAIXA	458



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	VERMELHO COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO													
152	PINCEL CHATO Nº 12 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	0	0	0	10	0	0	0	20	0	10	50	UNI	90
153	Pinzel chato Nº8 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
154	PINCEL CHATO PARA PINTURA ESCOLAR Nº18	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
155	PINCEL CHATO PARA PINTURA ESCOLAR Nº20	0	0	0	10	0	0	0	20	0	10	50	UNI	90
156	PINCEL CHATO PARA PINTURA ESCOLAR Nº22	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
157	PINCEL CHATO PARA PINTURA ESCOLAR Nº24	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
158	pinzel FILETE Nº4 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
159	pinzel FILETE Nº6 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
160	pinzel leque Nº12 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
161	pinzel lingua de gato Nº12 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
162	pinzel lingua de gato Nº14 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
163	pinzel lingua de gato Nº18 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
164	pinzel lingua de gato Nº20 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
165	PINCEL PARA PINTURA DE EM PELO ORELHA DE BOI Nº0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
166	PINCEL PARA PINTURA DE EM PELO ORELHA DE BOI Nº2	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	50	UNI	80
167	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MARCA PILOT. CORES: AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO CX COM 12 UNIDADES , RECARREGAVEL COM TRAÇOS MACIOS E UNIFORMES	20	0	0	0	0	0	0	20	0	20	200	CAIXAS	260



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



168	PINCEL REDONDO Nº12 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA ALUMÍNIO	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	100	UNI	130
169	PINCEL REDONDO Nº14 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA ALUMÍNIO.	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	100	UNI	130
170	PINCEL REDONDO Nº20 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA ALUMÍNIO	0	0	0	0	0	0	0	20	0	10	100	UNI	130
171	PINCEL REDONDO Nº8 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA ALUMÍNIO.	0	0	0	10	0	0	0	20	0	10	100	UNI	140
172	PINCEL REDONDO PARA PINTURA ESCOLAR 10	0	0	0	10	0	0	0	20	0	10	50	UNI	90
173	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE 40W BIVOLT DIÂMETRO APROXIMADO DO BAS- TÃO DE COLA 11MM	0	0	0	4	0	0	0	2	0	10	50	UNI	66
174	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA PO- TÊNCIA 8W TEMPERA- TURA DE OPERAÇÃO 165° ESPESSURA APRO- XIMADA DO BASTÃO 7 A 7,5 MM	0	0	0	4	0	0	0	20	0	10	50	UNI	84
175	PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFISSIONAL 80W APLICADOR TÉR- MICO PROFISSIONAL, INDICADO PRA DERRE- TIMENTO DE BASTÕES DE ADESIVO TERMO- PLÁSTICO. APLICADOR PROFISSIONAL, POS- SUIR CAPACIDADE DE AQUECIMENTO SUPE- RIOR AOS APLICADORES CONVENCIONAIS, PRO- PORCIONANDO UMA APLICAÇÃO MAIS EFICI- ENTE E RÁPIDA. CAR- ÇA ELABORADA COM PLÁSTICO DE ALTA RE- SISTÊNCIA, PROPORCI- ONANDO MAIOR DURA- BILIDADE (NÃO VASA) BIVOLT, POTÊNCIA NO- MINAL 16W, (110 X 240 VOLTS) 50HZ 60HZ	0	0	0	3	0	0	0	5	0	20	20	UNI	48
176	PLASTICO PARA PLASTI- FICAÇÃO A4 TAMANHO A4 (220 X 307 X 0,05 MM), PACOTE COM 100 UNIDADES	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8	200	PACOTE	210



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



177	PLASTIFICADORA A4 CAPACIDADE DE PLASTIFICAR MATERIAIS IMPRESSOS A4 E TAMANHO MENORES, COMO CARDÁPIOS, FOTOS, DOCUMENTOS, CARTÕES, ETC., SISTEMA DUPLO DE PLASTIFICAÇÃO A FRIO OU QUENTE, 110 VWTS	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4	UNI	7
178	PRANCHETA EM MDF A4 COM PRENDEDOR METÁLICO, MEDIDAS APROXIMADAS 33CMX23X3MM.	225	0	10	5	0	0	0	50	10	45	5	UNI	350
179	Pen Drive 64GB CAPACIDADE 64 GB,	3	5	10	5	0	0	0	10	8	5	20	UNI	66
180	PERCEVEJO COR DOURADO ESPECIFICAÇÃO: PERCEVEJO COR DOURADO COM 100 UNIDADES.	4	0	0	2	0	0	1	5	1	2	20	caixa	35
181	Perfurador de papel 2 furos 75 gramas perfuração mínima 35 folhas	48	2	2	3	4	0	0	10	1	50	100	UNI	220
182	Quadro de aviso em cortiça moldura de alumínio dimensões aproximadas 900mm x 120mm	0	0	0	2	0	0	0	5	0	10	10	UNI	27
183	Régua Plástica 30cm ESPECIFICAÇÃO: RÉGUA PLÁSTICA 30CM DE POLIETILENO CRISTAL TRANSPARENTE, ESCALA MILIMÉTRICA E GRADUADA EM 30CM. DIMENSÕES 325X40X3MM	50	4	12	10	0	0	0	50	0	30	3000	UNI	3156
184	Tesoura com Cabo de Plástico ESPECIFICAÇÃO: TESOURA INOX 21 CM GRANDE DE AÇO INOXIDÁVEL; MEDINDO 21CM; CABO PLASTICO ANATOMICO; NA COR PRETA; PARA DESTRO; TRÊS DEDOS; COM REBITE; LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL; PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO TEMPO INDETERMINADO	119	5	10	10	0	0	1	20	5	20	100	UNI	290
185	TESOURA DE PICOTAR TESOURA COM ACABAMENTO EM "ZIG ZAG", COM UMA LÂMINA AFILADA, EM AÇO INOXIDÁVEL, DE FÁCIL ADERÊNCIA E CORTE PRECISO. POSSUI CABO ERGONÔMICO PARA MAIOR CONFORTO NO MANUSEIO. LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, MEDIDA APROXIMADA 23,5CM.	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	20	UNI	23



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



186	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL ARTES TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL ARTES, ESCOLAR, ARTESANATO - PICOTA PAPEL E ATÉ COURO – TRAMONTINA, OU SIMILAR MODELO: LM - TP - ESCALOPE LÂMINA EM AÇO INOX CABO PLÁSTICO COMPRIMENTO TOTAL: 21CM COMPRIMENTO DA LÂMINA: 8,5CM INDICAÇÃO DE USO: TECIDO, COURO, FELTRO, PAPE, EVA, ETC...	0	0	0	2	0	0	0	3	0	20	15	UNI	40
187	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 CM, COM LÂMINA DE AÇO INOX, POLIDO, RESISTÊNCIA, CORTE PRECISO SEM FAZER FORÇA E PONTAS ARREDONDADAS PARA SEGURANÇA DAS CRIANÇAS.	0	0	0	10	0	0	0	20	5	0	3000	UNI	3035
188	TINTA GUACHE 250 ml ESPECIFICAÇÃO: POTE DE 250 ML, ATÓXICA E ANTI ALÉRGICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, NAS CORES AMARELO LIMÃO, AMARELO OCRE, AMARELO OURO, AZUL, AZUL CELESTE, AZUL TURQUESA, BRANCO, LARANJA, LILÁS, MAGENTA, MARROM, PRETO, ROSA, VERDE BANDEIRA, VERDE FOLHA, VERMELHO, VINHO, VIOLETA. COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	1500	UNI	1600
189	TINTA GUACHE 6 CORES SHOW COLOR TAMPÁ COM PINCEL 18ML CAIXA COM 6 FRASCOS PLÁSTICOS EM CORES VARIADAS (AMARELO, AZUL, BRANCO, PRETO, VERDE E VERMELHO) COM 18ML CADA. DIMENSÕES: MEDIDAS DA CAIXA 17 X 7 X 3 CM E MEDIDAS DO FRASCO 6,5 X 2,5 CM DE DIÂMETRO. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTE. INDICADO PARA MAIORES DE 3 ANOS. REFERENCIA ACRILEX	5	0	0	0	0	0	0	10	0	15	500	CAIXA	530
190	TINTA PARA CARIMBO – AZUL- 42 ML.	70	0	0	2	0	0	0	10	0	60	50	UNI	192
191	TINTA PARA CARIMBO – PRETA- 42 ML.	70	0	0	2	0	0	0	10	10	60	50	UNI	202



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



192	TNT LISO - CORES VARIADAS COM MEDIDAS DE 1,40 CM DE LARGURA, ESPESSURA 0,40, EMBALADOS EM ROLO COM 50 METROS LINEARES, NA EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE COM AS DEVIDAS ESPECIFICAÇÕES. NAS CORES: AMARELA, AZUL CLARA, AZUL ROYAL, AZUL 25 Unidade ANIL, BRANCA, CINZA, LARANJA, LILÁS, PRETA, ROSA, ROSA PINK, VERDE, VERDE BILHAR, VERMELHO. COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	0	0	0	25	0	0	0	10	0	150	200	ROLO	385
193	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA MADEIRA 106/6	0	0		5	0	0	0	5		0	20	UNI	30
194	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA PROFISSIONAL TAMANHO 106/6 CAIXA COM APROXIMADAMENTE 3500 UNIDADES	0	0	0	5	0	0	0	10	0	0	20	CAIXA	35
195	CORRETIVO LÍQUIDO ESCOLAR 18ML PRODUTO ATOXICO, LAVAVEL, A BASE DE ÁGUA E SEM CHEIRO	30	0	0	15	0	0	0	50	5	45	100	UNI	245
196	Caixa de papelão para montagem de kit escolar DESCRIÇÃO TÉCNICA: CAIXA DE PAPELÃO TIPO EMBALAGEM/MALETA, ADEQUADA PARA MONTAGEM,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1500	uni	1500



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DE KIT ESCOLAR, COM AS SEGUINTESSPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS (CXLXA): 32 CM X 22 CM X 12 CM; • MATERIAL: PAPELÃO ONDULADO, TIPO KRAFT, DE DUPLA FACE, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 2,5 MM, GARANTINDO RESISTÊNCIA AO EMPILHAMENTO E AO MANUSEIO; • TIPO DE ONDA: ONDA B OU SIMILAR, COM BOA RESISTÊNCIA À COMPRESSÃO VERTICAL E LATERAL; • ACABAMENTO EXTERNO: PAPEL KRAFT LISO • ACABAMENTO INTERNO: PAPELÃO NATURAL; • MONTAGEM: SISTEMA DE ENCAIXE AUTOMÁTICO OU COM ABAS PARA COLAGEM/TRAVAMENTO (FUNDO REFORÇADO); • CAPACIDADE DE CARGA: SUPORTA ATÉ 2 KG DE MATERIAIS ESCOLARES DISTRIBUÍDOS; • COR: NATURAL (PARDO) UTILIZAÇÃO: IDEAL PARA ACONDICIONAR MATERIAIS COMO CADERNOS, LÁPIS, BORRACHAS, ESTOJOS E DEMAIS ITENS DO KIT ESCOLAR																	
197	Circunferência - Material de desenho geométrico DESCRIÇÃO TÉCNICA: PEÇA DIDÁTICA NO FORMATO DE CIRCUNFERÊNCIA PLANA, UTILIZADA COMO INSTRUMENTO DE APOIO AO ENSINO E DESENHO GEOMÉTRICO, COM AS SEGUINTESSPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • FORMATO: CIRCULAR, REPRESENTANDO UMA CIRCUNFERÊNCIA GEOMÉTRICA PERFEITA; • MATERIAL: CONFECCIONADA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PVC, ACRÍLICO OU ACETATO RÍGIDO, DE BOA QUALIDADE E RESISTENTE AO MANUSEIO ESCOLAR; • ESPESSURA: MÍNIMA DE 1 MM, RESISTENTE E COM BORDAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	uni	500			



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	ARREDONDADAS; • DI- ÂMETRO EXTERNO: EN- TRE 10 CM E 20 CM, CONFORME FAIXA ETÁ- RIA E FINALIDADE; • COR: TRANSPARENTE OU LEVEMENTE COLO- RIDO (EX: AZUL CLARO), PERMITINDO VISUALI- ZAÇÃO DO FUNDO; • MARCAÇÃO: OPCIO- NALMENTE COM MAR- CAÇÃO DE RAIOS E CEN- TRO, PARA FINS PEDA- GÓGICOS; • ACABA- MENTO: BORDAS LISAS, SEM REBARBAS OU CANTOS VIVOS, GA- RANTINDO SEGURANÇA AO ALUNO; INDICAÇÃO DE USO: PARA ATIVIDA- DES DE GEOMETRIA E ARTES NO ENSINO FUN- DAMENTAL													
198	LÁPIS GRAFITE JUMBO TRIAN- GULAR -PRETO LÁPIS GRAFITE JUMBO TRIAN- GULAR, COM AS SEGUINTE CAR- ACTERÍSTICAS MÍNIMAS: • FOR- MATO: CORPO TRIANGULAR, ER- GONÔMICO, COM ESPESSURA JUMBO (APROXI- MADAMENTE 10 MM A 12 MM DE DIÂMETRO), IDEAL PARA FACI- LITAR O MANU- SEIO POR CRIAN- ÇAS EM FASE DE ALFABETIZAÇÃO; • COR DO CORPO: PRETO, COM ACABA- MENTO FOSCO OU BRILHANTE; • TIPO DE GRAFITE: GRAFITE PRETO, GRADUAÇÃO HB OU EQUIVA- LENTE, RESIS- TENTE À QUE- BRA, MACIO E DE	140	0	0	0	0	0	0	0	10	50	1000	UNI	1200



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	FÁCIL DESLIZAMENTO; • MATERIAL DO CORPO: MADEIRA DE REFLORESTAMENTO OU OUTRO MATERIAL ECOLÓGICO DE QUALIDADE, FÁCIL DE APONTAR, SEM FALHAS OU LASCAS; • COMPRIMENTO APROXIMADO: ENTRE 170 MM E 180 MM; • PONTA: PRÉ-APONTADO DE FÁBRICA; • NÃO TÓXICO: PRODUTO ATÓXICO, COM CERTIFICAÇÃO QUE ATENDA ÀS NORMAS DE SEGURANÇA (EX: INMETRO OU SIMILAR); • IDENTIFICAÇÃO: DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO LÁPIS OU NA EMBALAGEM.													
199	Certificado de Conclusão MODELO DISMEC – MOD.122	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	Uni	200
200	Grampeador Tipo Alicate Metal 25 Fls	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	uni	30

VI – ESTIMATIVA DE VALOR

A estimativa de preços para a presente contratação foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, mediante a utilização de fontes múltiplas, idôneas e verificáveis, incluindo consulta a contratações públicas similares registradas no Portal Nacional de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



Contratações Públicas – PNCP, bem como a realização de cotações diretas junto a fornecedores do ramo, visando assegurar a compatibilidade dos valores estimados com os preços praticados no mercado.

Não obstante a adoção de metodologia adequada e compatível com a natureza do objeto, cumpre destacar que a estimativa apresenta limitações inerentes ao mercado de materiais de expediente, especialmente em razão de variações de preços decorrentes de fatores como custos de produção, logística, disponibilidade de insumos e dinâmica de oferta e demanda.

Item	Produto	Descrição	Quantidade	MÉDIA	TOTAL
1	ADESIVO USO GERAL SECAGEM RÁPIDA Bicomponente : RESINA E ENDURECEDOR (2 TUBOS DE 10 G CADA) MASSA EPÓXI PARA RECONSTRUÇÃO, MODELAGEM, FIXAÇÃO E VEDAÇÃO, RESINA EPÓXI PARA USO DOMÉSTICO, PROFISSIONAL E DE ARTESANATO, INDICADO PARA REPAROS E COLAGENS DE PEQUENAS SUPERFÍCIES DE MATERIAIS LISOS, POROSOS OU IRREGULARES COMO AZULEJOS, MADEIRA, VIDRO, CONCRETO, FIBRAS NATURAIS, PEDRAS, A MAIORIA DOS PLÁSTICOS RÍGIDOS (EXCETO POLIPROPILENO, POLIETILENO E MATERIAIS SINTÉTICOS DE POLIAMIDA), METAIS E OUTROS MATERIAIS. RESISTE A TEMPERATURAS DE ATÉ 70°C.	UNIDADE	125	11,35	1.418,75
2	ADESIVO USO GERAL SECAGEM RÁPIDA ADESIVO USO GERAL SECAGEM RÁPIDA BICOMPONENTE: RESINA E ENDURECEDOR (2 TUBOS DE 10 G CADA) MASSA EPÓXI PARA RECONSTRUÇÃO, MODELAGEM, FIXAÇÃO E VEDAÇÃO, RESINA EPÓXI PARA USO DOMÉSTICO, PROFISSIONAL E DE ARTESANATO, INDICADO PARA REPAROS E COLAGENS DE PEQUENAS SUPERFÍCIES DE MATERIAIS LISOS, POROSOS OU IRREGULARES COMO AZULEJOS, MADEIRA, VIDRO, CONCRETO, FIBRAS NATURAIS, PEDRAS, A MAIORIA DOS PLÁSTICOS RÍGIDOS (EXCETO POLIPROPILENO, POLIETILENO E MATERIAIS SINTÉTICOS DE POLIAMIDA), METAIS E OUTROS MATERIAIS. RESISTE A TEMPERATURAS DE ATÉ 70°C.	UNIDADE	100	4	400
3	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3 COR AZUL/ Nº3 COR PRETA ALMOFADA PARA CARIMBO - COM ESPONJA ABSORVENTE OU FELTRO REVESTIDA DE TECIDO ACONDICIONADA EM ESTOJO PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 11,5CM X 8,5CM Nº 03	UNIDADE	180	4,86	874,80
4	Apagador de Pincel Marcador ALMOFADA PARA CARIMBO - COM ESPONJA ABSORVENTE OU FELTRO REVESTIDA DE TECIDO ACONDICIONADA EM ESTOJO	UNIDADE	206	5,81	1.196,86

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	PLÁSTICO RESISTENTE MEDINDO APROXIMADAMENTE 11,5CM X 8,5CM Nº 03				
5	APONTADOR DE LÁPIS MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 17 CM X 5 CM X 10 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTOJO COM COMPARTIMENTO PARA 2 PINCÉIS E QUE PERMITA A TROCA DO FELTRO.	UNIDADE	2130	0,64	1363,20
6	APONTADOR DE LÁPIS JUMBO PLÁSTICO TRANSPARENTE, COM ALTURA DE 40 MM; COMPRIMENTO: 22 MM E LARGURA: 15 MM. FURO CÔNICO (APROXIMADAMENTE 8 MM). O DIÂMETRO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O DIÂMETRO DO LÁPIS GRAFITE E LÁPIS DE COR. DEPÓSITO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE; LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL TEMPERADO E FIXAÇÃO DA LÂMINA POR PARAFUSO METÁLICO	UNIDADE	2017	1,60	3227,20
7	AQUARELA CAIXA COM 12 AQUARELAS, COM CÁLCIO E PIGMENTOS ORGÂNICOS, PALETAS COM 12 CORES SORTIDAS, COM 12 PASTILHAS	PACOTE	2075	8,84	18.343,00
8	Balão Cintilante nº 9 CONFECÇÃO EM LÁTEX NATURAL, REDONDO, E NÃO ESTOURA FÁCIL, PACOTE COM 50 UNIDADES NAS CORES: AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO, BRANCO E PRETO. COM CERTIFICADO DO INMETRO.	PACOTE	92	12,70	1.168,40
9	Balão - tamanho 11,5 liso LISO, PACOTE COM 50 UNIDADES (DIVERSAS CORES)		92	12,70	1.168,40
10	BALÃO- TAMANHO 7 LISO, PACOTE COM 50 UNIDADES (DIVERSAS CORES)	PACOTE	90	6,32	568,80
11	BALÃO- TAMANHO 7,5 PACOTE COM 50 UNIDADES (DIVERSAS CORES)	PACOTE	90	16,35	1471,50
12	Balão tamanho 8- liso PACOTE COM 50 UNIDADES (DIVERSAS CORES)	PACOTE	92	10,16	934,72
13	BANDEJA PARA PAPEL EMPILHAVÉL TRIPLA ARTICULÁVEL TAMANHO UN 390 COMPATÍVEL COM A4, MATERIAL POLIESTIRENO, PARA DOCUMENTOS.	PACOTE	231	48,71	11.252,01
14	BARBANTE- 8 FIOS ALGODÃO CRU, COMPOSTO DE DIVERSAS LINHAS ENTRELAÇADAS, ROLO COM APROXIMADAMENTE 184 METROS E 250 GRAMAS. ROLO DE BARBANTE 8 FIOS 100% ALGODÃO, COR CRU.	ROLO	150	6,86	1.029
15	BARBANTE COLORIDO FIO 06 COM NO MÍNIMO 610 METROS, CORES VARIADAS A SEREM ENTREGUES CONFORME NECESSIDADE	ROLO	140	15,25	2135
16	BATERIA 3V REF. CR 2032	UNIDADE	110	1,93	212,30
17	BATERIA TIPO BOTÃO REF.FR41 ESPECIFICAÇÃO: BATERIA DE LÍTIO DE 1,5V FR41 TIPO BOTÃO	UNIDADE	270	4,99	1347,30
18	BOLAS DE ISOPOR 100MM	UNIDADE	140	2,85	399
19	BOLAS DE ISOPOR 150MM	UNIDADE	144	5,72	823,68
20	BOLAS DE ISOPOR 200MM	UNIDADE	139	6,65	924,35
21	BOLAS DE ISOPOR 250MM	UNIDADE	144	15,18	2185,92
22	BOLAS DE ISOPOR 50MM	UNIDADE	145	1,03	149,35
23	BOLAS DE ISOPOR 25MM	UNIDADE	115	0,19	21,85



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



24	BOLAS DE ISOPOR 75MM	UNIDADE	144	1,29	185,76
25	BOLAS DE ISOPOR 15MM	UNIDADE	115	4,22	485,30
26	Bloco Adesivo 76x 76 PACOTE COM 4 BLOCOS PARA RECADO, DIMENSÕES 76 X 76 MM. PACOTE COM 4 BLOCOS, CORES SORTIDAS, AUTOCOLANTE COM 90 FOLHAS CADA BLOCO.	PACOTE	2475	2,59	6.410,25
27	Bloco De Notas Adesivo Tipo Post-it - 3m 47,6mm x 47,6mm	PACOTE	1000	33,78	33.780,00
28	Marcador De Página 5 Cores Lembrete Adesivo Post It 11,9X 43,2 MM	PACOTE	1000	4,54	4.540,00
29	Post-it, 3M, Marcador de Página de Papel 38 mm x 15 mm - 4 Blocos	PACOTE	1000	8,21	8.210,00
30	Prendedor de papel 25mm, caixa com 48un	CAIXA	20	14,08	281,60
31	Prendedor de papel 41mm, caixa com 48un	CAIXA	20	21,90	438,00
32	bloco Adesivo - Para Recado 38X51MM PACOTE COM 4 BLOCOS DIMENSÕES 38X51MM. PACOTE COM 4 BLOCOS, CORES SORTIDAS, AUTOCOLANTE COM 100 FOLHAS CADA BLOCO. MARCA REFERÊNCIA POST-IT 3M, STICK NOTE OU SIMILAR	PACOTE	2770	4,33	11.994,10
33	Bloco para Anotações sem Pauta BLOCO PARA RECADO ,DIMENSÕES APROXIMADAS: 100X138,COM APROXIMADAMENTE 50 FOLHAS, ESPIRAL.	PACOTE	1515	7,71	11.680,65
34	Borracha Branca Especificação 31mmx23mmx7mm BORRACHA BRANCA, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 31MMX23MMX7MM, MATÉRIA PRIMA: LÁTEX NATURAL, COR BRANCA.	UNIDADE	2390	1,15	2748,50
35	Carderno Brochurão Pautado- 96 Folhas Capa Dura GRAMATURA 56 G/M2, TAMANHO 200 X 275 MM APROXIMADAMENTE. CAPA DURA GRAMATURA MÍNIMA 250G/M². ACEITAVEL SOMENTE COR LISA : VERDE , VERMELHO , AMARELO E AZUL	UNIDADE	4670	6,49	30.308,30
36	Carderno Brochurão Pautado- 80 Folhas GRAMATURA 56 G/M2, TAMANHO 200 X 275 MM APROXIMADAMENTE. CAPA DURA GRAMATURA MÍNIMA 250G/M².	UNIDADE	1500	6,83	10.245,00
37	caderno brochurão sem pauta 96 folhas capa dura GRAMATURA 56 G/M2, TAMANHO 200 X 275 MM APROXIMADAMENTE. CAPA DURA, GRAMATURA MÍNIMA 250G/M², CAPA DURA . ACEITAVEL SOMENTE COR LISA : VERDE , VERMELHO , AMARELO E AZUL	UNIDADE	4520	7,11	32.137,20
38	CADERNO BRUCHURA 1/4 48 FOLHAS TAMANHO PEQUENO, 48 FOLHAS PAUTADAS, FORMATO 140 X 202 MM APROXIMADO, GRAMATURA 56 GR/M2 MÍNIMA, CAPA DURA, PAPELÃO 6697 GR/M2, COM CORES LISAS SORTIDAS. CAPA DURA	UNIDADE	815	3,80	3.097,00
39	caderno com pauta ampliada TAMANHO UNIVERSITÁRIO, ESPIRAL COM 100 FOLHAS, PAUTAS AMPLIADAS DE 1,5 CM. GRAMATURA 90 GR/M2, CAPA E CONTRACAPA DUPLEX, 21 CM X 30 CM (L X A). MEDIDAS APROXIMADAS .CAPA DURA	UNIDADE	600	12,84	7.704,00
40	Caderno para desenho GRANDE, COM 96 FOLHAS BRANCAS (GRAMATURA MÍNIMA DE 56G/M2), SEM SEDA, TAMANHO 200 X 275 MM. CAPA DURA: GRAMATURA MÍNIMA DE 225 GR/M2	UNIDADE	4300	7,20	30.960,00
41	Caderno Universitário -Espiral 96 Folhas Pautadas GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M2, FORMATO 200 X 275 MM, CAPA DURA: PAPELÃO (750 G/M2), CORES NEUTRAS	UNIDADE	5353	9,09	48.658,77
42	Caderno Universitário -Espiral 160 Folhas Pautadas GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M2, FORMATO 200 X 275 MM, CAPA DURA: PAPELÃO (750 G/M2),	UNIDADE	200	21,82	4.364,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



43	Caixa organizadora 56l plástico PLÁSTICO TRANSPARENTE, DIMENSÕES APROXIMADAS: 32CMX39,5CMX57CM (A X L X C)	UNIDADE	188	98,95	18.602,60
44	Caixa para arquivo morto ESPECIFICAÇÃO: TAMANHO OFÍCIO, CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 350X130X250MM, CORES DIVERSAS GRAMATURA 2,2MM	UNIDADE	1670	4,56	7.615,20
45	Calculadora de mesa -12 Dígitos Grandes VISOR LCD, ALIMENTAÇÃO À PILHA E SOLAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 22 CM X 15 CM.	UNIDADE/DEV	272	15,22	4.139,84
46	Caneta Destaca Texto ESPECIFICAÇÃO: CANETA DESTACA TEXTO, COR FLUORES, CORPO PLÁSTICO, RÍGIDO OPACO, PONTA DE 03 A 05MM, COMPOSTA DE TINTA FLUORESCENTE A BASE DE GLICOL, CORANTE A ÁGUA, COR AMARELA, COR VERDE , COR LARANJA	UNIDADE	2767	0,84	2.324,28
47	Caneta Esferográfica Azul ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM, TAMPA COM RESPIRADOR, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO DE RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM DURABILIDADE PARA ESCREVER NO MÍNIMO 2 KM, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15CM.	UNIDADE	5180	0,61	3.159,80
48	Caneta Esferográfica Preta ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM, TAMPA COM RESPIRADOR, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO DE RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM DURABILIDADE PARA ESCREVER NO MÍNIMO 2 KM, CARGA REMOVÍVEL	UNIDADE	3195	0,52	1.661,40
49	Caneta Esferográfica Vermelha ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM, TAMPA COM RESPIRADOR, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO DE RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM DURABILIDADE PARA ESCREVER NO MÍNIMO 2 KM, CARGA REMOVÍVEL SEM 100 Unidade ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15CM.	UNIDADE	3080	0,61	1.878,80
50	CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL E Preta 2mm PONTA MÉDIA 2 MM, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, RESISTENTE A LUZ E UMIDADE. NAS CORES AZUL E PRETA	UNIDADE	1095	2,20	2.409,00
51	CANETINHA HIDROGRÁFICA - 12 CORES DIFERENTES O CORPO DA CANETINHA DEVERÁ SER EM POLÍMERO PLÁSTICO NA COR DA ESCRITA. PONTA POROSA. DIMENSÃO MÉDIA (APROXIMADAMENTE 2 MM). BARRA INTERNA DA CANETINHA TEM QUE TER CONSTITUIÇÃO UNIFORME; BOA PIGMENTAÇÃO; MACIA; ALTO PODER DE COBERTURA; ATÓXICA; TINTA LAVÁVEL E ISENTA DE IMPUREZAS, TAMPA INFERIOR DEVE SER FIXADA DE FORMA QUE NÃO SEJA FACILMENTE.	CAIXA	3070	6,16	18.911,20
52	Capa para encadernação transparente TAMANHO A4, TRANSPARENTE, ESPESSURA 54 APROXIMADA 30 MM. PACOTE COM 50 UNID	PACOTE	1772	28,49	50.484,28
53	Capa para encadernação cor Preta e Azul pp 0.30 MEDIDA APROXIMADA: 210 X 297MM, CAPA PARA ENCADERNAÇÃO (POLIPROPILENO), FORMATO: A-4. PACOTE COM 50 UNIDADES	PACOTE	1772	20,95	37.123,40
54	CARTÃO DE VISITA VERGÊ TAMANHO A4, CORES VARIADAS PACOTE COM 50 UNIDADES A SER DEFINIDA NO PEDIDO	PACOTE	562	0,51	286,62



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



55	CARTOLINA - DIVERSAS CORES ESPECIFICAÇÕES: (50X66 CM. CORES: VERMELHO, LARANJA, AMARELO, ROSA, BRANCO, VERDE, AZUL, VERDE). PACOTE COM 100 FOLHAS	PACOTE	96	58,30	5.596,80
56	Chaveiro com Etiqueta MATERIAL ALUMÍNIO, TAMANHO APROXIMADO: 2,50 X 4, ÁREA LIVRE, PORTA ETIQUETA, CORES SORTIDAS. POTE COM 50 ETIQUETAS	POTE	20	54,91	1.098,20
57	Clips 2/0 CLIP AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 2/0, CAIXA COM NO MÍNIMO 500 UNIDADES.	CAIXA	368	10,93	4.022,26
58	Clips 4/0, CLIPE AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 4/0, CAIXA COM NO MÍNIMO 500 UNIDADES.	CAIXA	367	9,08	3.332,36
59	Clips 6/0, CLIPE AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 6/0, CAIXA COM NO MÍNIMO 500 UNIDADES.	CAIXA	359	7,33	2.631,47
60	Cola Branca 1 Litro COM LÁTEX DEPVA TENSOATIVOS, PLASTIFICANTES E CONSERVANTES, ATÓXICA, NÃO TÓXICA, E RESISTENTE.	UNIDADE	135	7,94	1.071,90
61	Cola Branca 90G A BASE DE POLIACETATO DE VINILA, COM TEOR DE SÓLIDOS DE 25%, LAVÁVEL, COM TAMPA DE ROSQUEAR PARA EVITAR ENTUPIMENTO, EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE FRASCO 90 GR.	UNIDADE	4132	2,17	8.966,44
62	Cola em Bastão 10G COMPOSIÇÃO A BASE DE ÁGUA, POLÍMERO DE N UN 8.120 EXCLUSIV O ME, R\$8,57 R\$69.588,4 0 58 VINILPIRROLIDONA E ESTEARATO DE SÓDIO. ADESIVO EM BARRA DE 08 A 10 GR, PRESO A BASE. AO SER USADO ATE O FINAL, NA POSIÇÃO VERTICAL, COM O ADESIVO PARA BAIXO, A COLA NÃO DEVE SER DESPRENDER DA BASE, EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE	UNIDADE	330	0,89	293,70
63	Cola colorida com glitter 23 g POTES PLÁSTICOS COM 23 GRAMAS, BICO APLICADOR, NÃO TÓXICA, NAS CORES: DOURADA, PRATA, AZUL, ROSA, VERDE E VERMELHA.CAIXA COM 6 CORES	UNIDADE	1325	4,36	5.777,00
64	COLA COLORIDA - 23 GRAMAS COM BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES COM BRILHO INTENSO, SECAGEM RÁPIDA. CAIXA COM 6 (SEIS) CORES	CAIXA	1025	6,68	6847,00
65	COLA DE ISOPOR 40 GRAMAS ATÓXICA, LAVÁVEL, ACETATO DE POLIVINILA, EM SOLUÇÃO ALCOÓLICA.	UNIDADE	275	2,06	566,50
66	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 250 ML COLA A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, ETANOL E ADITIVOS. FRASCO 250ML.	UNIDADE	70	14,73	1.031,10
67	COLA QUENTE BASTÃO FINA LEITOSA - LEITOSA, NÃO TÓXICA, NAS MEDIDAS 7,5MM X 30 CM, PCT 562 COTA DE 25% PARA ME, MEI E EPP R\$51,42 R\$28.898,0 4 59 EMBALAGEM COM 1 KILOGRAMA. REFIL PARA COLA QUENTE - REFIL DE COLA QUENTE ENTRE 7,0 E 7,5MM (DIÂMETRO) X 300MM (COMPRIMENTO). MATERIAL: ADESIVO TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINAS, CERAS E POLÍMEROS. COR: TRANSPARENTE. PACOTE COM 1 KG.	PACOTE	760	37,21	28.279,60
68	COLA QUENTE BASTÃO GROSSA PARA REVÓLVER, NÃO TÓXICA, LEITOSA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 11,2 MM X 30 CM, EMBALAGEM COM 1 KG.	PACOTE	710	40,35	28.648,50
69	CORDÃO ACETINADO CORDÃO POLIÉSTER ACETINADO SEDA RABO RATO. MEDIDAS APROXIMADAS 50M ROLO 60 COMPRIMENTO E 2MM ESPESSURA. CORES VARIADAS.	UNIDADE	50	9,65	482,50
70	Corretivo Fita CORRETIVO TIPO ROLLER EM FITA MED. 4.2MM X 8.5MM CORREÇÃO DE TEXTOS.	UNIDADE	2058	3,20	6585,60
71	E.V.A. EMBORRACHADO MATERIAL: E.V.A. - DIMENSÕES APROXIMADAS: 40CM X 60CM X 1,5MM (C X L X A). ESPESSURA APROXIMADA: 2MM. ATÓXICO. CORES: AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCA, CINZA, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETA, SALMÃO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO - COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	UNIDADE	540	12,36	6.674,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



72	E.V.A. EMBORRACHADO COM GLITER MATERIAL: E.V.A. – DIMENSÕES APROXIMADAS: 40CM X 60CM X 1,5MM (C X L X A). ESPESSURA APROXIMADA: 2MM. ATÓXICO. CORES: AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, LARANJA, LILÁS, MARROM, PRETA, SALMÃO, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, VERMELHO – COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	PACOTE	340	27,05	9.197,00
73	E.V.A. EMBORRACHADO LISTRADO MATERIAL: E.V.A. – DIMENSÕES APROXIMADAS: 40CM X 60CM X 1,5MM (C X L X A). ESPESSURA APROXIMADA: 2MM. ATÓXICO.	PACOTE	250	26,11	6527,50
74	E.V.A. ESTAMPADO CORAÇÃO, ESTAMPADO ESTRELA AZUL, ESTAMPADO ESTRELA ROSA, ESTAMPADO FLORES 40CM X 60CM. PACOTE COM 5 UNIDADES	PACOTE	220	25,43	5.594,60
75	ENCADERNADORA MEDIDAS APROXIMADAS: PERFURAÇÃO REDONDA, EXTENSÃO DA PERFURAÇÃO 330MM, TAMANHO DA MESA 350 X 320MM, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 15 FOLHAS, PESO DA MÁQUINA 10 KG, 54 FUROS PAPEL OFÍCIO, 50 FUROS PAPEL A4, 35 FUROS CARTA, 110 VWTS	PACOTE	6	608,73	3652,38
76	Envelope PARA CARTA - CORES VARIADAS 114 X 229 MM	CAIXA	19	44,13	838,47
77	Envelope Ofício Pardo 240X 340MM	CAIXA	83	77,42	6.425,86
78	Envelope ofício 35 x 25 mm	CAIXA	69	89,20	6.154,80
79	Espiral para Encadernação número 7MM COR PRETA PARA 25 FOLHAS PACOTE COM 1000 UNIDADES	PACOTE	161	12,30	1.980,30
80	Espiral para Encadernação número 12MM Cor Preta para 70 Folhas PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	112	24,06	2.694,72
81	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO NÚMERO 17MM COR TRANSPARENTE PARA 100 FOLHAS PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	161	29,57	4760,77
82	Espiral para Encadernação número 17MM Cor Preta para 100 Folhas PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	1	27,66	27,66
83	Elástico DE BORRACHA AMARELO NÚMERO 18 PRODUZIDO COM BORRACHA NATURAL, EMBALAGEM COM APROXIMADAMENTE 1 KG	PACOTE	70	24,36	1.705,20
84	EXTENSÃO ELÉTRICA 15 M COM CABO PP DE 15 METROS, COM 3 TOMADAS TRIPOLAR (2 POLOS + TERRA) PARA PLUGUES 10A BIPOLAR E TRIPOLAR DE 4,0 MM. POTÊNCIA MÁXIMA DO CONJUNTO: EM 127V (1270W) EM 220V (2200W) AMPERAGEM MÁXIMA: 10A – 250V COM CASULOS PARA EVITAR CONTATO COM AS PARTES VIVAS DO PLUGUE MATERIAL: CORPO PLÁSTICO DE ENGENHARIA E CONTATOS DE LIGA DE COBRE. CORES VARIADAS	UNIDADE	376	52,03	17.217,04
85	EXTENSÃO ELÉTRICA 4 M COM CABO PP DE 4 METROS, COM 3 TOMADAS TRIPOLAR (2 POLOS + TERRA) PARA PLUGUES 10A BIPOLAR E TRIPOLAR DE Ø 4,0 MM. POTÊNCIA MÁXIMA DO CONJUNTO: EM 127V (1270W) EM 05 Unidade 220V (2200W) AMPERAGEM MÁXIMA: 10A – 250V	UNIDADE	316	27,59	8.718,44
86	ETIQUETA ADESIVA A4 ETIQUETA ADESIVA SEM REMALINA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, FORMATO CARTA MEDINDO 210X297MM. 1 ETIQUETA POR FOLHA. CAIXA COM 100 FOLHAS.	CAIXA	64	51,35	3286,40
87	Estile lâmina Estreita ESPECIFICAÇÃO: TAM. 13 CM, LÂMINA 9MM, CORPO PLÁSTICO, PONTAS RENOVÁVEIS, TRAVA DE SEGURANÇA. MEDIDAS APROXIMADAS	UNIDADE	937	2,28	2136,36
88	Extrator de Grampo TIPO ESPÁTULA ESPECIFICAÇÃO: COMPRIMENTO 14,5CM X 1,5CM LARGURA, EM AÇO INOX, REMOVER GRAMPO A PARTIR DE 12MM LARGURA.	UNIDADE	920	1,17	1.076,40
89	Fita Crepe 19x50 ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 19MM X 50M. FITA ADESIVA CREPE BRANCA	UNIDADE	1200	3,15	3.780,00
90	Fita Crepe 50x50 ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 50MM X 50M. FITA ADESIVA CREPE MARROM	UNIDADE	1000	8,28	8.280,00
91	FITA DUPLA FACE 3mmx19mmx30mm	UNIDADE	1145	3,06	3.503,70
92	Fitolho MEDIDAS APROXIMADAS: 05MM X 50 M. CORES VARIADAS	UNIDADE	589	2,52	1.484,28



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



93	FICHA PAUTADA Nº 3 ESPECIFICAÇÃO: FICHA PAUTADA Nº3, FORMATO 5X8, PCT C/100 UNIDADES MEDINDO 203X127MM. MIOLO PAUTADO EM PAPEL OFFSET, BLOCO C 100 FICHAS.	BLOCO	50	11,79	589,50
94	Fita para Empacotamento ESPECIFICAÇÃO: FITA ADEDIVA TRANSPARENTE MEDIDA APROXIMADA 48MMX50M.	UNIDADE	1000	2,93	2.930,00
95	Fragmentadora de Papel TENSÃO DO CORTE: CORTE TRANSVERSAL, LARGURA APROXIMADA DA ENTRADA 220 MM, CAPACIDADE APROXIMADA DO TRITURADOR 25 FOLHAS A4, CAPACIDADE APROXIMADA DA LIXEIRA 35 LITROS	UNIDADE	20	5.885,56	117.711,20
96	FICHÁRIO COM VISOR BRANCO, 4 ARGOLAS, 6 CM APROXIMADAMENTE PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A CHIES	UNIDADE	40	19,74	789,60
97	Fichário de Acrílico ESPECIFICAÇÃO: FICHÁRIO COM CORPO EM AÇO, COM TAMPA EM POLIESTIRENO, MEDIDA APROXIMADA DE 212X145X270MM E COM CAPACIDADE PARA ATÉ 500 FOLHAS TAMANHO 5X8(12X20CM).	UNIDADE	40	83,56	3.342,40
98	GIZ Branco CAIXA COM 64 PALITOS	CAIXA	120	5,17	620,40
99	GIZ colorido ESCOLAR, PARA QUADRO NEGRO, NÃO TÓXICO, ANTIALÉRGICO. CAIXA COM 64 BASTÕES (UNIDADES). COM CERTIFICADO DO INMETRO. MARCA REFERÊNCIA DELTA OU SIMILAR	CAIXA	125	5,30	662,50
100	Giz de cera retrátil CORPO EM RESINA TERMOPLASTICA, ÁGUA, GLICERINA E PIGMENTOS. LAVÁVEL E NÃO TÓXICOSCAIXA COM 12 UNIDADES	CAIXA	555	3,02	1676,10
101	Giz de cera TONS DE PELE FABRICADO COM CERAS DE ALTA QUALIDADE O MATERIAL É ATÓXICO E NÃO MANCHA AS MÃOS. TAMANHO 10MMX89MM, NÃO TÓXICO, 6 CORES DIFERENTES TONS DE PELE	CAIXA	555	3,36	1.864,80
102	Gizão de cera REDONDO, GRANDE, COM DOZE CORES, DIMENSÕES MÍNIMAS 96 X 11 MM, PRODUTO ATÓXICO, QUE NÃO MANCHE AS MÃOS, NÃO BORRE, NÃO ESFARELE, RESISTENTE A QUEDA.	CAIXA	2005	3,25	6.516,25
103	Glitter cores diversas OURO, VERDE, VERMELHO, PRATA, AZUL CLARO, AZUL ESCURO. MATERIAL: PVC POTES COM APROXIMADAMENTE 3G COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	UNIDADE	2020	7,65	15.453,00
104	Grampeador De Metal de Mesa 26/6 ESPECIFICAÇÃO: GRAMPEADOR DE MESA PARA 25 FOLHAS, GRANDE CAPACIDADE EM AÇO, DIMENSÕES APROXIMADAS 200X45X90 MM PARA GRAMPOS 26/6.	UNIDADE	515	11,96	6.159,40
105	Grampo para Grampeador 26/6 CAIXA COM 1000 UNIDADES	CAIXA	2630	3,15	8.284,50
106	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 OU 23/13 ESPECIFICAÇÃO: GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6, SEM REBARBA DE CORTE E/OU EXCESSO DE COLA, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CAIXA	37	20,48	757,76
107	Guilhotina ANUAL DE CORTAR PAPEL, COM ÁREA ÚTIL DE APROXIMADAMENTE 30CM DE CORTE E CAPACIDADE PARA CORTAR VÁRIAS FOLHAS DE UMA ÚNICA VEZ	UNIDADE	10	321,43	3.214,30
108	Kit Porta lápis + Porta Treco Organizador Mesa de Escritório KIT PORTA LÁPIS REDONDO NA COR PRETA + PORTA TRECO ORGANIZADOR PARA MESA DE ESCRITÓRIO NA COR PRETA COM 3 COMPARTIMENTOS COMO PORTA CARIMBO, PORTA CLIPS E PORTA BLOCOS AUTOADESIVOS. FEITO EM AÇO. MEDIDAS APROXIMADAS PORTA LÁPIS: ALTURA: 10CM X DIÂMETRO: 8CM MEDIDAS APROXIMADAS PORTA TRECO ORGANIZADOR: LARGURA 10CM X ALTURA 10CM X COMPRIMENTO 20CM	CAIXA	250	26,30	6.575,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE**

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



109	LAÇO MÁGICO tamanho M MEDIDAS APROXIMADAS: 18MM X 36MM CORES SORTIDAS. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	Embalagem	115	5,96	685,40
110	LAÇO MÁGICO TAMANHO P MEDIDAS APROXIMADAS: 11MM X 210MM CORES SORTIDAS. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	Embalagem	115	1,71	196,65
111	LAÇO MÁGICO TAMANHO G MEDIDAS APROXIMADAS: 30MM X 510MM CORES SORTIDAS. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	embalagem	15	4,26	63,90
112	LANTEJOULA CUBETA 25 G COM FURO NO CENTRO E COM A BORDA SEXTAVADA, FABRICADOS NO TAMANHO APROXIMADO DE N.06 MM A N.18 MM, CORES METÁLICAS. PACOTE COM APROXIMADAMENTE 1.000 UNIDADES MATÉRIA-PRIMA: PVC METALIZADO COM ESPESSURA APROXIMADA DE 0,20 MM. CORES VARIADAS	Embalagem	210	1,53	321,30
113	LANTEJOULA EM FORMA DE ESTRELA 25G COM FURO CENTRAL EM DIFERENTES CORES METÁLICAS. CORES METÁLICAS MATÉRIA PRIMA: PVC METALIZADO COM ESPESSURA APROXIMADAS DE 0,20 MM. CORES VARIADAS. PACOTE COM APROXIMADAMENTE 1.000 UNIDADES	Embalagem	210	1,53	321,30
114	LÁPIS DE COR GRANDE, COM DOZE CORES, FORMATO REDONDO, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRAÇÃO, CORES VIVAS E INTENSAS, COM EXCELENTE DEPOSIÇÃO, FÁCIL DE APONTAR, MINA CENTRALIZADA QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTÊNCIA A QUEBRAS E MELHOR DESEMPENHO. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 19,5 X 8,9 X 0,70 CM (AXLXP)	CAIXA	4053	3,85	15.604,05
115	LÁPIS DE COR TONS DA COR DA PELE COM APENAS MADEIRA, MINA DE CERA E PIGMENTOS EM SUA COMPOSIÇÃO, NÃO ATÓXICOS. DISPONÍVEL NO FORMATO REDONDO, COM OS LÁPIS DE DIMENSÕES DE 0,7 CM DE COMPRIMENTO, 0,7 CM DE LARGURA E 17,5 CM DE ALTURA E PESO DE 75G.	CAIXA	530	8,42	4.462,60
116	LÁPIS DE COR JUMBO GRANDE, FORMATO JUMBO, CORES VIVAS, LÁPIS COM DIÂMETRO MAIOR, IDEAL PARA USO ESCOLAR, COMPRIMENTO 3/4, MINA MACIA MAIS GROSSA E RESISTENTE, TRAÇO ESCURO E EXCELENTE APAGABILIDADE - CAIXA COM 12 CORES COM FORMATO TRIANGULAR	CAIXA	1015	9,45	9.591,75
117	LAPIS PRETO Nº 2- ESPECIFICAÇÃO: LÁPIS PRETO Nº 02, ESCOLAR, PRODUZIDO COM MADEIRA REFLORESTADA MACIA E CLARA, ISENTA DE NOS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES, COM GRAFITE RÍGIDO E FIRME O BASTANTE PARA NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, QUE DEVERA FORMAR CAVACO CONTINUO E UNIFORME, DEVERA SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS E NÃO LAVÁVEIS, POSSUIR INSCRIÇÃO LEGÍVEL E INDELÉVEL NO CORPO DO LÁPIS, CONTENDO NOME OU MARCA DO FABRICANTE E A IDENTIFICAÇÃO DA DUREZA DO GRAFITE. GRAFITE COM CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS, RESISTENTE E DE ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, GRADUAÇÃO Nº 02HB. FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO.	UNIDADE	4174	0,52	2.170,48
118	LIMPADOR INSTANTÂNEO PARA QUADRO BRANCO FRASCO SPRAY DE 60 ML.	UNIDADE	204	12,35	2.519,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



119	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 31,5 X 22 CM CAPA DURA CARTONADA COM NUMERAÇÃO, EM PAPEL PERGAMINHADO, GRAMATURA DE 63 GR SEM MARGEM COR PRETO.	UNIDADE	200	14,22	2.844,00
120	LIVRO DE PONTO 100 FOLHAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 31,5 X 22 CM CAPA DURA CARTONADA COM NUMERAÇÃO, EM PAPEL PERGAMINHADO, GRAMATURA DE 63 GR.	UNIDADE	200	28,91	5.782,00
121	LIVRO DE PROTOCOLO PEQUENO, MEDINDO 160 X 220 MM APROXIMADAMENTE, COM 100 FOLHAS, CAPA DURA NA COR PRETA, MIOLO EM PAPEL APERGAMINHADO DE 75 G/M2.	UNIDADE	200	9,72	1.944,00
122	MASSA PARA MODELAR GRANDE, COM 12 CORES, 180 G, DIMENSÕES MÍNIMAS DE 81 X 11 MM, COMPOSTA POR AMIDO, ÁGUA, CARBOIDRATO, CEREAIS, CLORETO DE SÓDIO, CONSERVANTES, FRAGRÂNCIA, ADITIVOS, E PIGMENTOS.	CAIXA	2018	3,14	6.336,52
123	PALITO DE PICOLÉ PACOTE COM 1.000 (MIL) UNIDADES, EM MADEIRA, COM PONTAS ARREDONDADAS E LIXADAS. TAMANHO APROXIMADO 11,5 CM X 8MM	PACOTE	315	3,48	1.096,20
124	PAPEL A3 FORMATO A3, GRAMATURA 75G/M², ORIGEM NACIONAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 297 X 420MM, ALVURA MÍNIMA DE 90%, CONFORME NORMA ISO 9001, OPACIDADE MÍNIMA DE 87%, UMIDADE ENTRE 3,5% (+/- 1,0), CONFORME NORMA TAPPI, CORTE ROTATIVO, PH ALCALINO COR BRANCA, EMBALAGEM REVESTIDA EM BOPP, COM CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL FSC OU CERFLOR CAIXA COM 5 PACOTES DE 500 FOLHAS CADA	CAIXA	236	55,90	13.192,40
125	Papel A4 BRANCO - GRAMATURA 75 G/M², 210 MM X 297 MM, TAMANHO A4. PACOTE COM 500 FOLHAS. CX CONTENDO 10 PACOTES	CAIXA	1677	240,83	403.871,91
126	PAPEL CAMURÇA PACOTE COM 25 FOLHAS, MEDINDO 40 X 56 CM. NAS CORES VARIADAS MEDIDAS APROXIMADAS. CORES A SEREM DEFINIDAS NO PEDIDO	PACOTE	210	25,12	5.275,20
127	PAPEL FOTOGRÁFICO TIPO GLOSSY, BRILHANTE, TAMANHO A4, GRAMATURA 180 G/M², COMPATIBILIDADE COM IMPRESSORA JATO DE TINTA/LASER, COR BRANCO, PACOTE COM 50 FOLHAS.	PACOTE	502	16,08	8.072,16
128	PAPEL CARBONO AZUL ESPECIFICAÇÃO PAPEL CARBONO AZUL DE 01 FACE TAMANHO OFÍCIO COM 100 FOLHAS.	PACOTE	140	35,60	4984,00
129	PAPEL CARTOLINA NA COR BRANCA; MEDINDO 50 X 66 CM; COM GRAMATURA DE 240 G/M2. PACOTE COM 100 FOLHAS. MEDIDAS APROXIMADAS.	PACOTE	205	58,30	11.951,50
130	PAPEL VERGE AMARELA, AZUL, ROSA E VERDE. EMBALAGEM PACOTE COM 50 FOLHAS. A SER DEFINIDA NO PEDIDO	PACOTE	370	11,57	4280,90
131	PAPEL CELOFANE PACOTE COM 50 FOLHAS, MEDINDO 85 CM X 1 M. NAS CORES: VARIADAS E TRANSPARENTE. MEDIDAS APROXIMADAS. COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	PACOTE	208	91,37	19.004,96
132	PAPEL COLORSET PACOTE COM 20 FOLHAS, MEDINDO 48 X 66 CM. CORES A SEREM DEFINIDAS NO PEDIDO. MEDIDAS APROXIMADAS.	PACOTE	220	13,33	2.932,60
133	PAPEL CONTACT EM LAMINADO DE PVC, MEDINDO 45 CM X 25 METROS, NA COR TRANSPARENTE, COM ESCALA EM CENTÍMETRO.	PACOTES	209	84,82	17.727,38
134	PAPEL CREPOM PACOTE COM 10 FOLHAS, NAS CORES: VERMELHA, VERDE, AZUL, BRANCA, AMARELA, LARANJA. COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	PACOTES	335	15,37	5.148,95
135	PAPEL DE SEDA PACOTE COM 100 FOLHAS, MEDINDO 48 X 60 CM. NAS CORES: VERMELHA,	PACOTES	218	32,70	7.128,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	VERDE BANDEIRA, AMARELA, AZUL E BRANCA. MEDIDAS APROXIMADAS. COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO				
136	PAPEL KRAFT BOBINA, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 60 CM X 100 MTS, 80G, PARDO.	ROLO	114	65,72	7.492,08
137	PAPEL KRAFT FOLHA A3 100 GRS PACOTE COM 50 FOLHAS	PACOTES	111	125,96	13.981,56
138	PAPEL OFÍCIO COLORIDO COM GRAMATURA DE 75 G/M QUADRADO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 210 X 297 MM. NAS CORES: AMARELA, AZUL, ROSA E VERDE. EMBALAGEM PACOTE COM 100 FOLHAS. A SER DEFINIDA NO PEDIDO	PACOTES	1015	9,17	9.307,55
139	PASTA A-Z TAMANHO OFÍCIO MEDINDO 28,5 X 34,5 CM LOMBADA DE 7,3 CM, FORRAÇÃO EXTERNA E INTERNA COM PP PRETA, COM OLHAL NIQUELADO FERRAGEM NIQUELADA DE ALTA PRECISÃO, AUTO MONTÁVEL, RADOS COM TRAVAMENTOS PERFEITOS, CANTONEIRAS DE PROTEÇÃO BEM FIXAS E PORTA ETIQUETAS NA LOMBADA	UNIDADE	1280	13,85	17.728,00
140	Pasta Brasil COM ELÁSTICO, PASTA C/ ABA E ELÁSTICO, EM Plástico PLASTIFICADO, PESANDO APROXIMADAMENTE 250G/M², NO TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOS.	UNIDADE	3800	3,48	13.224,00
141	PASTA CANALETA CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO; ESPESSURA 0.18; NA COR FUMÊ, MEDINDO: 216 X 330 MM (OFÍCIO); CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS. MEDIDAS APROXIMADAS. PACOTE COM 10 UNIDADES	UNIDADE	550	1,53	841,50
142	PASTA CARTOLINA SIMPLES PASTA DUPLEX; DE PAPELÃO PLASTIFICADO; APROXIMADAMENTE 250 G/M2; TAMANHO OFÍCIO; COM GRAMPO E TRILHO DE METAL; CORES VARIADAS.	UNIDADE	1370	3,06	4192,20
143	PASTA CATÁLOGO ESPECIFICAÇÃO: COM 50 PLÁSTICOS COM 04 FUROS 0,15 MM DE ESPESSURA PASTA CATÁLOGO CONFECCIONADA COM CAPA DE PAPELÃO RECOBERTA COM PLÁSTICO PRETO, Prensado NAS BORDAS, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS, EXPESSURA 0,15 FIXADOS COM 4 PARAFUSOS DE METAL.	UNIDADE	180	15,91	2.863,80
144	Pasta cartão com Grampo e Trilho (Prendedor)/Classificadora ESPECIFICAÇÃO: PASTA DUPLO DE PAPELÃO PLASTIFICADO; APROXIMADAMENTE 480G/M2; TAMANHO OFÍCIO; COM GRAMPO E TRILHO DE METAL.	UNIDADE	2050	7,65	15.682,50
145	Pasta Romeu E Julieta TAMANHO A4, COM TRILHOS EMBALAGEM COM 10 UNIDADES CORES: AZUL ESCURO, PRETO, VERMELHO, VERDE ESCURO	UNIDADE	1800	2,73	4.914,00
146	PASTA SUSPENSÃO COMPLETA – MODA, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO MARMORIZADO, MÍNIMO 380 GR COM PRENDEDOR GRAMPO MOLA MEDINDO APROXIMADAMENTE 360 X 240 MM SUPORTE METÁLICO COM PONTEIRA EM PLÁSTICO REFORÇADO VISOR EM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ETIQUETA NA COR BRANCA, PARA GRAMPO METÁLICO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM, ABAS COM ACABAMENTO EM ILHOS	UNIDADE	3400	2,59	8.806,00
147	Pasta Sanfonada PLÁSTICA, COM ELÁSTICO, TAMANHO A4, COM 12 DIVISÕES, COR TRANSPARENTE	UNIDADE	415	14,27	5.922,05
148	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO MODELO 04	UNIDADE	2010	4,14	8.321,40
149	ESPECIFICAÇÃO: PILHA ALCALINA PEQUENA AA, DE LONGA DURAÇÃO. EMBALAGEM COM 2 PILHAS	Embalagem	595	12,97	7717,15
150	PILHA TAMANHO PALITO (AAA) ALCALINA ESPECIFICAÇÃO: PILHA ALCALINA PALITO (AAA) DE LONGA DURAÇÃO. EMBALAGEM COM	Embalagem	655	9,52	6.235,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	4 PILHAS				
151	PINCEL ATOMICO JOGO COM 12 CORES COM PONTA DE FELTRO REDONDA, DESCARTÁVEL. A BASE DE ÁLCOOL, PARA USO EM QUALQUER SUPERFÍCIE, 10 Caixas COM SECAGEM RÁPIDA, PONTA DE 5,90MM;TIPO DESCARTÁVEL. PODENDO SER AZUL , VERDE, PRETO, VERMELHO COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	CAIXA	458	40,40	18.503,20
152	PINCEL CHATO Nº 12 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	90	2,48	223,20
153	Pinçel chato Nº8 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO	UNIDADE	80	3,58	286,40
154	PINCEL CHATO PARA PINTURA ESCOLAR Nº18	UNIDADE	80	2,56	204,80
155	PINCEL CHATO PARA PINTURA ESCOLAR Nº20	UNIDADE	90	3,20	288,00
156	PINCEL CHATO PARA PINTURA ESCOLAR Nº22	UNIDADE	80	4,05	324,00
157	PINCEL CHATO PARA PINTURA ESCOLAR Nº24	UNIDADE	80	6,60	528,00
158	pinçel FILETE Nº4 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO	UNIDADE	80	8,82	705,60
159	pinçel FILETE Nº6 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO	UNIDADE	80	3,83	306,40
160	pinçel leque Nº12 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	80	5,91	472,80
161	pinçel lingua de gato Nº12 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO	UNIDADE	80	5,91	472,80
162	pinçel lingua de gato Nº14 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	80	5,91	472,80
163	pinçel lingua de gato Nº18 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO.	UNIDADE	80	5,91	472,80
164	pinçel lingua de gato Nº20 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO	UNIDADE	80	5,91	472,80
165	PINCEL PARA PINTURA DE EM PELO ORELHA DE BOI Nº0	UNIDADE	80	5,91	472,80
166	PINCEL PARA PINTURA DE EM PELO ORELHA DE BOI Nº2	UNIDADE	80	5,91	472,80
167	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PADRÃO DE QUALIDADE SIMILAR A MARCA PILOT. CORES: AZUL, PRETO, VERDE E VERMELHO COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO CX COM 12 UNIDADES , RECARREGAVEL COM TRAÇOS MACIOS E UNIFORMES	CAIXA	260	16,45	4.277,00
168	PINCEL REDONDO Nº12 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA ALUMÍNIO	UNIDADE	130	3,04	395,20
169	PINCEL REDONDO Nº14 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA ALUMÍNIO.	UNIDADE	130	4,92	639,60
170	PINCEL REDONDO Nº20 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA ALUMÍNIO	UNIDADE	130	4,75	617,50
171	PINCEL REDONDO Nº8 FILAMENTO SINTÉTICO, CABO LONGO, VIROLA ALUMÍNIO.	UNIDADE	140	2,48	347,20
172	PINCEL REDONDO PARA PINTURA ESCOLAR 10	UNIDADE	90	3,83	344,70
173	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE 40W BIVOLT DIÂMETRO APROXIMADO DO BASTÃO DE COLA 11MM	UNIDADE	66	15,14	999,24
174	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA POTÊNCIA 8W TEMPERATURA DE OPERAÇÃO 165° ESPESSURA APROXIMADA DO BASTÃO 7 A 7,5 MM	UNIDADE	84	13,26	1.113,84
175	PISTOLA PARA COLA QUENTE PROFISSIONAL 80W APLICADOR TÉRMICO PROFISSIONAL, INDICADO PRA DERRETIMENTO DE BASTÕES DE ADESIVO TERMOPLÁSTICO. APLICADOR PROFISSIONAL, POSSUIR CAPACIDADE DE AQUECIMENTO SUPERIOR AOS APLICADORES CONVENCIONAIS, PROPORCIONANDO UMA APLICAÇÃO MAIS EFICIENTE E RÁPIDA. CARCAÇA ELABORADA COM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, PROPORCIONANDO MAIOR DURABILIDADE (NÃO VASA) BIVOLT, POTÊNCIA NOMINAL 16W, (110 X 240 VOLTS) 50HZ 60HZ	UNIDADE	48	71,28	3.447,36
176	PLASTICO PARA PLASTIFICAÇÃO A4 TAMANHO A4 (220 X 307 X 0,05 MM), PACOTE COM 100 UNIDADES	PACOTE	210	42,74	8.975,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



177	PLASTIFICADORA A4 CAPACIDADE DE PLASTIFICAR MATERIAIS IMPRESSOS A4 E TAMANHO MENORES, COMO CARDÁPIOS, FOTOS, DOCUMENTOS, CARTÕES, ETC., SISTEMA DUPLO DE PLASTIFICAÇÃO A FRIO OU QUENTE, 110 VWTS	UNIDADE	7	523,56	3.664,92
178	PRANCHETA EM MDF A4 COM PRENDEDOR METÁLICO, MEDIDAS APROXIMADAS 33CMX23X3MM.	UNIDADE	350	10,99	3.846,50
179	Pen Drive 64GB CAPACIDADE 64 GB,	UNIDADE	66	37,32	2.463,12
180	PERCEVEJO COR DOURADO ESPECIFICAÇÃO: PERCEVEJO COR DOURADO COM 100 UNIDADES.	CAIXA	35	3,72	130,20
181	Perfurador de papel 2 furos 75 gramas perfuração mínima 35 folhas	UNIDADE	220	35,34	7.774,80
182	Quadro de aviso em cortiça moldura de alumínio dimensões aproximadas 900mm x 120mm	UNIDADE	27	115,01	3.106,89
183	Régua Plástica 30cm ESPECIFICAÇÃO: RÉGUA PLÁSTICA 30CM DE POLIETILENO CRISTAL TRANSPARENTE, ESCALA MILIMÉTRICA E GRADUADA EM 30CM. DIMENSÕES 325X40X3MM	UNIDADE	3156	1,11	3.503,16
184	Tesoura com Cabo de Plástico ESPECIFICAÇÃO: TESOURA INOX 21 CM GRANDE DE AÇO INOXIDÁVEL; MEDINDO 21CM; CABO PLASTICO ANATOMICO; NA COR PRETA; PARA DESTRO; TRÊS DEDOS; COM REBITE; LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL; PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO TEMPO INDETERMINADO	UNIDADE	290	5,97	1.731,30
185	TESOURA DE PICOTAR TESOURA COM ACABAMENTO EM "ZIG ZAG", COM UMA LÂMINA AFIADA, EM AÇO INOXIDÁVEL, DE FÁCIL ADERÊNCIA E CORTE PRECISO. POSSUI CABO ERGONÔMICO PARA MAIOR CONFORTO NO MANUSEIO. LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, MEDIDA APROXIMADA 23,5CM.	UNIDADE	23	22,56	518,88
186	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL ARTES TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL ARTES, ESCOLAR, ARTESANATO - PICOTA PAPEL E ATÉ COURO – TRAMONTINA, OU SIMILAR MODELO: LM - TP - ESCALOPE LÂMINA EM AÇO INOX CABO PLÁSTICO COMPRIMENTO TOTAL: 21CM COMPRIMENTO DA LÂMINA: 8,5CM INDICAÇÃO DE USO: TECIDO, COURO, FELTRO, PAPE, EVA, ETC...	UNIDADE	40	7,42	296,80
187	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12 CM, COM LÂMINA DE AÇO INOX, POLIDO, RESISTÊNCIA, CORTE PRECISO SEM FAZER FORÇA E PONTAS ARREDONDADAS PARA SEGURANÇA DAS CRIANÇAS.	UNIDADE	3035	2,38	7.223,30
188	TINTA GUACHE 250 ml ESPECIFICAÇÃO: POTE DE 250 ML, ATÓXICA E ANTI ALÉRGICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, NAS CORES AMARELO LIMÃO, AMARELO OCRE, AMARELO OURO, AZUL, AZUL CELESTE, AZUL TURQUESA, BRANCO, LARANJA, LILÁS, MAGENTA, MARROM, PRETO, ROSA, VERDE BANDEIRA, VERDE FOLHA, VERMELHO, VINHO, VIOLETA. COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO	UNIDADE	1600	6,40	10.240,00
189	TINTA GUACHE 6 CORES SHOW COLOR TAMPÁ COM PINCEL 18ML CAIXA COM 6 FRASCOS PLÁSTICOS EM CORES VARIADAS (AMARELO, AZUL, BRANCO, PRETO, VERDE E VERMELHO) COM 18ML CADA. DIMENSÕES: MEDIDAS DA CAIXA 17 X 7 X 3 CM E MEDIDAS DO FRASCO 6,5 X 2,5 CM DE DIÂMETRO. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTE. INDICADO PARA MAIORES DE 3 ANOS. REFERÊNCIA ACRILEX	UNIDADE	530	8,16	4.324,80
190	TINTA PARA CARIMBO – AZUL- 42 ML.	UNIDADE	192	3,85	739,20
191	TINTA PARA CARIMBO – PRETA- 42 ML.	UNIDADE	202	4,08	824,16
192	TNT LISO - CORES VARIADAS COM MEDIDAS DE 1,40 CM DE LARGURA, ESPESSURA 0,40, EMBALADOS EM ROLO COM 50 METROS	UNIDADE	385	66,91	25.760,35



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	LINEARES, NA EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE COM AS DEVIDAS ESPECIFICAÇÕES. NAS CORES: AMARELA, AZUL CLARA, AZUL ROYAL, AZUL 25 Unidade ANIL, BRANCA, CINZA, LARANJA, LILÁS, PRETA, ROSA, ROSA PINK, VERDE, VERDE BILHAR, VERMELHO. COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO				
193	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA MADEIRA 106/6	UNIDADE	30	41,70	1.251,00
194	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE MADEIRA PROFISSIONAL TAMANHO 106/6 CAIXA COM APROXIMADAMENTE 3500 UNIDADES	CAIXA	35	13,64	477,40
195	CORRETIVO LÍQUIDO ESCOLAR 18ML PRODUTO ATOXICO, LAVAVEL, A BASE DE ÁGUA E SEM CHEIRO	UNIDADE	245	1,39	340,55
196	Caixa de papelão para montagem de kit escolar DESCRIÇÃO TÉCNICA: CAIXA DE PAPELÃO TIPO EMBALAGEM/MALETA, ADEQUADA PARA MONTAGEM, ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE DE KIT ESCOLAR, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: • DIMENSÕES EXTERNAS APROXIMADAS (CXLXA): 32 CM X 22 CM X 12 CM; • MATERIAL: PAPELÃO ONDULADO, TIPO KRAFT, DE DUPLA FACE, COM ESPESSURA MÍNIMA DE 2,5 MM, GARANTINDO RESISTÊNCIA AO EMPILHAMENTO E AO MANUSEIO; • TIPO DE ONDA: ONDA B OU SIMILAR, COM BOA RESISTÊNCIA À COMPRESSÃO VERTICAL E LATERAL; • ACABAMENTO EXTERNO: PAPEL KRAFT LISO • ACABAMENTO INTERNO: PAPELÃO NATURAL; • MONTAGEM: SISTEMA DE ENCAIXE AUTOMÁTICO OU COM ABAS PARA COLAGEM/TRAVAMENTO (FUNDO REFORÇADO); • CAPACIDADE DE CARGA: SUPORTA ATÉ 2 KG DE MATERIAIS ESCOLARES DISTRIBUÍDOS; • COR: NATURAL (PARDO) UTILIZAÇÃO: IDEAL PARA ACONDICIONAR MATERIAIS COMO CADERNOS, LÁPIS, BORRACHAS, ESTOJOS E DEMAIS ITENS DO KIT ESCOLAR	UNIDADE	1500	4,58	6.870,00
197	Circunferência - Material de desenho geométrico DESCRIÇÃO TÉCNICA: PEÇA DIDÁTICA NO FORMATO DE CIRCUNFERÊNCIA PLANA, UTILIZADA COMO INSTRUMENTO DE APOIO AO ENSINO E DESENHO GEOMÉTRICO, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: • FORMATO: CIRCULAR, REPRESENTANDO UMA CIRCUNFERÊNCIA GEOMÉTRICA PERFEITA; • MATERIAL: CONFECCIONADA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PVC, ACRÍLICO OU ACETATO RÍGIDO, DE BOA QUALIDADE E RESISTENTE AO MANUSEIO ESCOLAR; • ESPESSURA: MÍNIMA DE 1 MM, RESISTENTE E COM BORDAS ARREDONDADAS; • DIÂMETRO EXTERNO: ENTRE 10 CM E 20 CM, CONFORME FAIXA ETÁRIA E FINALIDADE; • COR: TRANSPARENTE OU LEVEMENTE COLORIDO (EX: AZUL CLARO), PERMITINDO VISUALIZAÇÃO DO FUNDO; • MARCAÇÃO: OPCIONALMENTE COM MARCAÇÃO DE RAIOS E CENTRO, PARA FINS PEDAGÓGICOS; • ACABAMENTO: BORDAS LISAS, SEM REBARBAS OU CANTOS VIVOS, GARANTINDO SEGURANÇA AO ALUNO; INDICAÇÃO DE USO: PARA ATIVIDADES DE GEOMETRIA E ARTES NO ENSINO FUNDAMENTAL	UNIDADE	500	4,77	2.385,00
198	LÁPIS GRAFITE JUMBO TRIANGULAR - PRETO LÁPIS GRAFITE JUMBO TRIANGULAR, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: • FORMATO: CORPO TRIANGULAR, ERGONÔMICO, COM ESPESSURA JUMBO (APROXIMADAMENTE 10 MM A 12 MM DE DIÂMETRO), IDEAL PARA	UNIDADE	1200	2,24	2.688,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



	FACILITAR O MANUSEIO POR CRIANÇAS EM FASE DE ALFABETIZAÇÃO; • COR DO CORPO: PRETO, COM ACABAMENTO FOSCO OU BRILHANTE; • TIPO DE GRAFITE: GRAFITE PRETO, GRADUAÇÃO HB OU EQUIVALENTE, RESISTENTE À QUEBRA, MACIO E DE FÁCIL DESLIZAMENTO; • MATERIAL DO CORPO: MADEIRA DE REFLORESTAMENTO OU OUTRO MATERIAL ECOLÓGICO DE QUALIDADE, FÁCIL DE APONTAR, SEM FALHAS OU LASCAS; • COMPRIMENTO APROXIMADO: ENTRE 170 MM E 180 MM; • PONTA: PRÉ-APONTADO DE FÁBRICA; • NÃO TÓXICO: PRODUTO ATÓXICO, COM CERTIFICAÇÃO QUE ATENDA ÀS NORMAS DE SEGURANÇA (EX: INMETRO OU SIMILAR); • IDENTIFICAÇÃO: DEVE CONTER A MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA NO CORPO DO LÁPIS OU NA EMBALAGEM.				
199	Certificado de Conclusão MODELO DISMEC – MOD.122	UNIDADE	200	1,22	244,00
200	Grampeador Tipo Alicate Metal 25 Fls	UNIDADE	30	23,98	719,40

O valor global estimado para a contratação é de R\$1.661.579,85 (um milhão, seiscentos e sessenta e um mil, quinhentos e setenta e nove reais e oitenta e cinco centavos).

VII – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, as contratações públicas deverão, sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, ser parceladas, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

No presente caso, a contratação tem por objeto a aquisição de materiais de expediente diversos, compostos por itens de naturezas distintas, tais como papelaria em geral, materiais de escritório, insumos para impressão, itens de organização e arquivamento, entre outros, os quais possuem características específicas quanto ao fornecimento e à especialização dos fornecedores.

Diante dessa diversidade, o parcelamento por item mostra-se a solução mais adequada, pois permite a participação de um maior número de fornecedores, inclusive micro e pequenas empresas, que atuam de forma segmentada no fornecimento de determinados materiais, ampliando a competitividade do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



Além disso, o parcelamento por item possibilita à Administração a obtenção de melhores preços individualizados, uma vez que cada item será disputado de forma independente, favorecendo a especialização dos licitantes e evitando a formação de propostas globais menos vantajosas.

Sob o aspecto técnico, o parcelamento não compromete a execução contratual, tendo em vista que os itens são autônomos entre si, não havendo interdependência que justifique a contratação conjunta. Ao contrário, a divisão por item contribui para maior eficiência na gestão do fornecimento, proporcionando maior flexibilidade no abastecimento e reduzindo riscos de descontinuidade, uma vez que eventual inadimplemento de um fornecedor não impactará os demais itens.

Ademais, o parcelamento por item está alinhado aos princípios da economicidade, eficiência, competitividade e desenvolvimento sustentável, especialmente ao possibilitar maior participação de fornecedores locais e regionais.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da contratação por item é tecnicamente viável, economicamente vantajoso e juridicamente adequado, atendendo ao interesse público e às diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento da contratação por item é tecnicamente viável, economicamente vantajoso e juridicamente adequado, atendendo ao interesse público e às diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

VIII – FORMA DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

Considerando as características do objeto, consistente na aquisição de materiais de expediente comuns, com especificações usuais de mercado, amplamente disponíveis e passíveis de padronização, verifica-se que a modalidade Pregão, na forma eletrônica, mostra-se a mais adequada para a seleção dos fornecedores, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A utilização do pregão eletrônico se justifica por se tratar de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, permitindo ampla competitividade entre os licitantes, maior transparência do certame e a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Ademais, a adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) revela-se pertinente em razão da natureza da demanda, que é contínua, parcelada e variável ao longo do tempo, especialmente no que se refere ao atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais. O SRP possibilita maior flexibilidade na contratação, permitindo à Administração realizar aquisições conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de contratação imediata da totalidade dos quantitativos estimados, evitando desperdícios e otimizando a gestão dos recursos públicos.

No que tange ao critério de julgamento, a adoção do menor preço por item mostra-se adequada em razão da diversidade dos materiais de expediente a serem adquiridos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



possibilitando a ampliação da competitividade, com a participação de um maior número de fornecedores, inclusive de pequeno porte, além de permitir a seleção das propostas mais vantajosas para cada item específico.

Ressalta-se que, em razão da adoção do critério de julgamento por item, poderá haver a contratação de fornecedores distintos para cada item licitado, o que não compromete a execução contratual, tendo em vista que os materiais são independentes entre si. Tal sistemática contribui para a mitigação de riscos relacionados à concentração de fornecimento, bem como favorece a especialização por tipo de material, resultando em melhores condições de fornecimento, qualidade e preços mais competitivos.

Dessa forma, a combinação entre pregão eletrônico, sistema de registro de preços e critério de julgamento pelo menor preço por item revela-se a solução mais adequada, eficiente e alinhada aos princípios da competitividade, economicidade, planejamento e eficiência, previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública Municipal de Belo Vale.

IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente demanda tem como objetivo alcançar resultados que promovam maior eficiência, economicidade, padronização e racionalização na utilização dos recursos públicos, assegurando o adequado atendimento das necessidades relacionadas ao fornecimento de materiais de expediente no âmbito das Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Administração, Fazenda, Obras, Transporte e Manutenção, Meio Ambiente, Agropecuária, Esporte e Lazer, Cultura e Turismo e Educação do Município de Belo Vale/MG.

Sob a perspectiva da economicidade, espera-se que a aquisição planejada de materiais de expediente, com fornecimento parcelado conforme a demanda, possibilite melhor controle dos custos, evitando aquisições emergenciais e fragmentadas, que, em regra, apresentam preços menos vantajosos. Ademais, a padronização das compras e o ganho de escala tendem a proporcionar melhores condições de negociação, resultando em maior vantajosidade para a Administração.

No que se refere ao aproveitamento dos recursos materiais, a solução adotada permite melhor utilização dos espaços de armazenamento e dos recursos já disponíveis nas unidades administrativas, contribuindo para a organização, controle de estoque e redução de desperdícios.

Quanto ao aproveitamento dos recursos humanos, a execução da solução possibilita maior eficiência nas rotinas administrativas, utilizando a equipe já existente para controle, distribuição e utilização dos materiais, sem necessidade de ampliação significativa do quadro de pessoal.

Sob o aspecto da eficiência administrativa, a solução possibilita maior organização e padronização das aquisições, fortalecimento dos mecanismos de controle interno, melhoria na fiscalização do fornecimento e maior segurança na execução das atividades institucionais.

No âmbito das Secretarias Municipais, espera-se garantir o adequado suporte às atividades administrativas e operacionais, incluindo elaboração de documentos, organização de processos, atendimento ao público, execução de rotinas internas e apoio às ações institucionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, os materiais de expediente contribuem para a organização das atividades pedagógicas e administrativas das unidades escolares.

Na Secretaria Municipal de Saúde, possibilitam o registro, controle e organização das informações e serviços prestados à população.

Na Secretaria Municipal de Assistência Social, auxiliam na execução dos programas, projetos e serviços socioassistenciais.

Na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, os materiais de expediente são essenciais para o planejamento, organização e execução de eventos, projetos culturais, ações turísticas e demais atividades institucionais vinculadas à promoção cultural e ao desenvolvimento turístico do Município.

Nas demais Secretarias e unidades administrativas, os materiais são essenciais para o regular funcionamento da estrutura administrativa municipal.

Dessa forma, os resultados pretendidos estão alinhados aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento, padronização e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para uma gestão pública mais eficiente, organizada e voltada ao adequado atendimento das necessidades do Município de Belo Vale/MG.

X – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Em atenção às características da contratação e aos requisitos indispensáveis à adequada execução do objeto, recomenda-se que a Administração Pública Municipal de Belo Vale adote, previamente à formalização da contratação, as providências administrativas e operacionais necessárias, conforme descrito a seguir:

1. Definição de responsáveis pela gestão e fiscalização contratual

- Designação formal de servidor(es) responsável(is) pela gestão e fiscalização do contrato;
- Definição clara das atribuições, rotinas de acompanhamento e registro das ocorrências contratuais;
- Capacitação dos fiscais quanto às normas da Lei nº 14.133/2021 e às especificidades do objeto.

2. Padronização de procedimentos administrativos internos

- Estabelecimento de rotinas para solicitação, autorização e distribuição dos materiais de expediente;
- Definição de fluxos internos entre os setores requisitantes e o almoxarifado;
- Criação de critérios para controle de consumo e reposição dos materiais.

3. Organização do sistema de requisições

- Implantação ou adequação de sistema (manual ou informatizado) para registro das requisições de materiais;
- Controle por unidade administrativa, permitindo rastreabilidade e acompanhamento do consumo;
- Definição de responsáveis por cada unidade requisitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



4. Definição de critérios de recebimento definitivo

- Estabelecimento de procedimentos para conferência quantitativa e qualitativa dos materiais entregues;
- Definição de prazos e condições para aceitação definitiva dos itens;
- Padronização de registros de recebimento e eventuais ocorrências.

5. Estabelecimento de níveis mínimos de estoque

- Definição de quantitativos mínimos de segurança para evitar desabastecimento;
- Planejamento de reposições com base no consumo médio das unidades;
- Monitoramento periódico dos níveis de estoque.

6. Avaliação prévia de fornecedores

- Verificação da capacidade técnica e operacional dos fornecedores participantes;
- Análise do histórico de fornecimento em contratações anteriores, quando disponível;
- Verificação da compatibilidade entre a proposta apresentada e a capacidade de entrega.

7. Definição de mecanismos de controle de qualidade

- Estabelecimento de critérios para verificação da qualidade dos materiais no ato da entrega;
- Registro de não conformidades e aplicação de medidas corretivas;
- Acompanhamento do desempenho dos fornecedores ao longo da execução contratual.

8. Previsão de sanções e mecanismos de mitigação de riscos

- Definição clara das penalidades aplicáveis em caso de descumprimento contratual;
- Estabelecimento de medidas para garantir a continuidade do fornecimento em caso de falhas;
- Previsão de substituição de fornecedores, quando necessário.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Verifica-se a existência de contratações correlatas ao objeto da presente demanda, notadamente os procedimentos anteriormente realizados pelo Município de Belo Vale/MG para aquisição de materiais de expediente, os quais apresentam pertinência temática e material com a necessidade ora analisada.

Tais contratações anteriores constituem importante referência para a Administração, especialmente no que se refere ao histórico de consumo, padronização dos itens, logística de fornecimento, frequência de abastecimento, comportamento da demanda e parâmetros adotados no planejamento da presente contratação.

Entretanto, embora haja correlação material entre os objetos, a presente demanda possui autonomia própria, não estando sua execução condicionada à existência, prorrogação, renovação ou manutenção de outros contratos ou atas específicas, razão pela qual não se identificam, no presente caso, contratações interdependentes indispensáveis à sua viabilidade.

Ademais, as rotinas de recebimento, armazenamento, controle e distribuição dos materiais de expediente já se encontram incorporadas à estrutura operacional das Secretarias e unidades



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



administrativas demandantes, não se verificando a necessidade de contratação complementar essencial para a implementação da solução pretendida.

Dessa forma, conclui-se pela existência de contratações correlatas anteriores, sem que haja, contudo, interdependência contratual capaz de comprometer ou condicionar a execução da presente demanda.

XII – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste no fornecimento de materiais de expediente, de forma parcelada e conforme a demanda, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Administração, Fazenda, Obras, Transporte e Manutenção, Meio Ambiente, Agropecuária, Esporte e Lazer, Cultura e Turismo e Educação, bem como das demais Secretarias, departamentos e unidades administrativas do Município de Belo Vale/MG, para utilização em atividades institucionais, administrativas, operacionais e de apoio, conforme as especificidades de cada setor demandante.

A solução abrange o fornecimento de itens diversos de papelaria e escritório, tais como materiais para escrita, impressão, organização, arquivamento e apoio administrativo, devendo os produtos atender integralmente aos padrões de qualidade exigidos, com observância das especificações técnicas, identificação adequada e condições apropriadas de acondicionamento e transporte.

O fornecimento deverá ocorrer de forma contínua, planejada e parcelada, conforme cronograma e requisições da Administração, assegurando o abastecimento regular das unidades demandantes, de modo a garantir a continuidade das atividades administrativas e institucionais.

A execução contratual deverá observar boas práticas de armazenamento, transporte e manuseio dos materiais, garantindo a preservação de sua integridade, qualidade e funcionalidade até a entrega final.

A solução deverá contemplar logística de entrega compatível com a natureza dos itens e com a distribuição das unidades atendidas, observando-se prazos, locais, condições de transporte e periodicidade de fornecimento adequados, de modo a assegurar eficiência no abastecimento.

A organização do fornecimento poderá observar a segmentação dos itens por natureza ou categoria de materiais, quando tecnicamente recomendável, visando melhor planejamento logístico, racionalização do abastecimento, ampliação da competitividade entre fornecedores e maior eficiência na gestão contratual, podendo compreender, entre outros, grupos como papelaria em geral, materiais de escritório, insumos para impressão e itens de organização e arquivamento.

Os fornecedores deverão comprovar regularidade jurídica, fiscal, social e trabalhista, bem como capacidade técnica compatível com o objeto, nos termos da Lei nº 14.133/2021, assegurando a idoneidade e aptidão para a execução contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



Deverão ser observados, sempre que possível, critérios de sustentabilidade, incluindo a preferência por materiais recicláveis, produtos com menor impacto ambiental, utilização de embalagens adequadas e incentivo à participação de fornecedores locais ou regionais, quando viável e vantajoso para a Administração.

A solução também prevê mecanismos de controle e fiscalização, devendo a contratada garantir a qualidade dos materiais fornecidos, permitir a inspeção pela Administração e proceder à substituição imediata de itens em desconformidade, sem ônus adicional, assegurando, quando aplicável, a rastreabilidade dos produtos.

No âmbito da Secretaria Municipal de Educação, a solução deverá assegurar o fornecimento regular dos materiais de expediente necessários ao apoio das atividades pedagógicas e administrativas das unidades escolares.

No âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, deverá garantir o suporte às rotinas administrativas das unidades e aos registros e controles necessários ao funcionamento dos serviços de saúde.

No âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, deverá atender às demandas relacionadas à organização e execução dos programas, projetos e serviços socioassistenciais.

No âmbito da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, deverá viabilizar o suporte administrativo necessário à organização de eventos, projetos culturais e ações de desenvolvimento turístico.

No âmbito da Secretaria Municipal de Administração e das demais Secretarias, departamentos e unidades administrativas, a solução deverá garantir os insumos necessários ao adequado funcionamento das atividades institucionais, administrativas e operacionais.

Dessa forma, a solução como um todo busca atender às necessidades identificadas de maneira integrada, garantindo qualidade, eficiência operacional e conformidade legal, constituindo base adequada para a futura definição detalhada no Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

XIII – IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação para aquisição de materiais de expediente, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Administração, Fazenda, Obras, Transporte e Manutenção, Meio Ambiente, Agropecuária, Esporte e Lazer, Educação, Cultura e Turismo, bem como das demais unidades administrativas do Município de Belo Vale/MG, poderá gerar impactos ambientais e socioeconômicos que devem ser considerados no planejamento e na execução contratual, em observância aos princípios da sustentabilidade, da eficiência e do desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei nº 14.133/2021.

1. Impactos ambientais relacionados à geração de resíduos

O fornecimento de materiais de expediente pode resultar na geração de resíduos sólidos, especialmente papel, plásticos, embalagens e materiais descartáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



Medidas mitigadoras:

- Preferência por materiais recicláveis ou produzidos com menor impacto ambiental;
- Redução do uso de materiais descartáveis;
- Incentivo à reutilização de materiais sempre que possível;
- Implementação de práticas de coleta seletiva nas unidades administrativas;
- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

2. Impactos relacionados ao consumo excessivo de materiais

O uso inadequado ou descontrolado de materiais de expediente pode gerar desperdício de recursos públicos e impacto ambiental.

Medidas mitigadoras:

- Controle de estoque e distribuição racional dos materiais;
- Planejamento das aquisições com base no consumo real;
- Orientação aos servidores quanto ao uso consciente dos materiais;
- Incentivo à digitalização de documentos, reduzindo o consumo de papel.

3. Impactos decorrentes do transporte e logística

O transporte dos materiais pode gerar emissão de poluentes e consumo de combustíveis.

Medidas mitigadoras:

- Priorização de fornecedores locais ou regionais, quando viável;
- Planejamento logístico para otimização das entregas;
- Redução de entregas fracionadas desnecessárias.

4. Impactos relacionados ao consumo de recursos naturais

A produção de materiais de expediente, especialmente papel, envolve o uso de recursos naturais como água, energia e matéria-prima.

Medidas mitigadoras:

- Preferência por papel reciclado ou certificado;
- Incentivo à redução do consumo de papel;
- Adoção de práticas administrativas digitais;
- Uso consciente de insumos como tinta e energia em equipamentos.

5. Impactos socioeconômicos positivos

A contratação pode gerar impactos positivos na economia local e regional.

Medidas potencializadoras:

- Incentivo à participação de fornecedores locais e regionais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



- Estímulo à participação de micro e pequenas empresas;
- Fortalecimento do comércio local.

6. Logística reversa e destinação de resíduos

A utilização de materiais de expediente gera resíduos como cartuchos, toners, embalagens e papéis.

Medidas mitigadoras:

- Incentivo à logística reversa de cartuchos, toners e embalagens;
- Destinação ambientalmente adequada dos resíduos;
- Adoção de práticas de reciclagem nas unidades administrativas.

XIV – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante das análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se pela viabilidade da contratação destinada à aquisição de materiais de expediente para atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Saúde, Assistência Social, Administração, Fazenda, Obras, Transporte e Manutenção, Meio Ambiente, Agropecuária, Esporte e Lazer, Educação, Cultura e Turismo, bem como das demais unidades administrativas do Município de Belo Vale/MG, como solução apta a atender, de forma eficiente e adequada, a necessidade administrativa identificada.

A necessidade da contratação restou devidamente caracterizada, tendo em vista a imprescindibilidade de assegurar o fornecimento regular, contínuo e adequado de materiais de expediente, indispensáveis ao suporte das atividades administrativas, institucionais, operacionais e de atendimento ao público, garantindo a continuidade dos serviços públicos e o adequado funcionamento das unidades municipais.

No que se refere ao levantamento de mercado, verificou-se a existência de alternativas possíveis para atendimento da demanda, as quais foram analisadas sob os aspectos técnicos, operacionais e econômicos. Dentre elas, a solução consistente na aquisição de materiais de expediente por meio de fornecedores especializados, com fornecimento parcelado conforme a demanda, demonstrou-se a mais adequada, sobretudo em razão de sua compatibilidade com a realidade administrativa do Município, da possibilidade de padronização dos itens, do controle de qualidade e da eficiência no abastecimento.

A descrição da solução escolhida evidencia que o modelo proposto atende de forma integrada às necessidades identificadas, contemplando o fornecimento contínuo e parcelado de materiais diversos, incluindo itens de papelaria, escritório, organização e apoio administrativo, com observância dos requisitos de qualidade, logística de entrega, controle de estoque e regularidade no fornecimento.

Ademais, foram definidos requisitos técnicos, operacionais e legais compatíveis com a natureza do objeto, bem como providências prévias a serem adotadas pela Administração,



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



assegurando o adequado planejamento da contratação, a viabilidade de sua execução e a eficiência na gestão do fornecimento.

Também foram analisados os impactos ambientais e operacionais relacionados ao objeto, os quais se mostraram controláveis e passíveis de mitigação mediante a adoção de boas práticas de gestão, uso racional dos materiais e implementação de medidas sustentáveis, reforçando a adequação da solução escolhida.

Importa destacar, ainda, que, embora existam contratações correlatas anteriormente realizadas pelo Município, a presente contratação possui autonomia administrativa, técnica e operacional, não estando condicionada à existência de contratos interdependentes indispensáveis à sua execução, o que reforça sua viabilidade.

Dessa forma, à luz dos elementos analisados — necessidade administrativa, levantamento de mercado, definição da solução, estimativa de quantitativos, requisitos técnicos e operacionais, impactos envolvidos e contratações correlatas — conclui-se que a presente contratação é tecnicamente viável, administrativamente necessária, operacionalmente executável e economicamente adequada, encontrando-se apta ao prosseguimento das fases subsequentes do processo, com a elaboração do respectivo Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

XV. RESPONSÁVEIS

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pelos servidores designados pela Administração Pública Municipal de Belo Vale, no exercício de suas atribuições legais, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à fase de planejamento das contratações públicas.

Os responsáveis pela elaboração deste documento atestam que as informações nele contidas refletem, de forma fidedigna, a necessidade administrativa identificada, bem como as análises técnicas realizadas, tendo sido observados os princípios da legalidade, eficiência, planejamento e interesse público.

Belo Vale/MG, 13 de maio de 2026.

Para fins de formalização, seguem os dados dos responsáveis:

Davison Santos de Almeida
Secretário Municipal D0e Administração
Gestor do contrato/Equipe Ode Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028



Alvino dos Santos

Secretário Municipal De Transporte
Gestor do contrato/Equipe de Planejamento

Carlos Alberto Moraes dos Santos

Secretário Municipal De Agropecuária
Gestor do contrato/Equipe de Planejamento

Grasiele Regina Ribeiro

Secretária Municipal de Cultura e Turismo
Gestora do contrato/Equipe de Planejamento

Ademir Fernandes Gonçalves Dias

Secretário Municipal De Fazenda
Gestor do contrato/Equipe de Planejamento

Wiler Geraldo dos Reis Pereira Júnior

Secretário Municipal De Meio Ambiente
Gestor do contrato/Equipe de Planejamento

Filipe Tiago Rodrigues

Secretário Municipal De Esporte e Lazer
Gestor do contrato/Equipe de Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS

Administração 2025/2028

Fernanda Lilian Teixeira

Secretária Municipal De Assistência Social
Gestora do contrato/Equipe de Planejamento



Enacson de Almeida

Secretário Municipal De Obras
Gestora do contrato/Equipe de Planejamento

Ana Caroline Vieira Rezende

Secretária Municipal De Saúde
Gestora do contrato/Equipe de Planejamento

Selma A. De Moura Braga

Secretária Municipal De Educação
Gestor do contrato/Equipe de Planejamento

Natane Stefhani de Carvalho

Supervisora Dpto Licitações e Contratos
Equipe de Planejamento

Juliana Pedra da Fonseca Ferreira

Chefe de Manutenção de Frota
Equipe de Planejamento

Sonia Máris de Freitas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS
Administração 2025/2028
Assistente de Secretaria
Equipe de Planejamento



Simone Ferreira Lucas

Supervisora Dep. Cultura e Turismo
Gestora do contrato/Equipe de Planejamento

Adriana de Oliveira Miranda Rodrigues

Auxiliar Administrativo
Equipe de Planejamento

Maralucia Alves Pereira da Silva

Técnico em Contabilidade
Equipe de Planejamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS
Administração 2025/2028



Eva Maria Dama da Silva

Encarregado do Setor de Esporte e Lazer
Equipe de Planejamento

José Felipe da Silva Neto

Analista Administrativo
Equipe de Planejamento

Gilmar Braga da Silva

Secretário Adjunto de Obras
Gestora do contrato/Equipe de Planejamento

João Marcos Dias da Mata

Analista Administrativo
Equipe de Planejamento

Luciana Aquino Fernades

Auxiliar Administrativo
Equipe de Planejamento

Bianca Carolina dos Reis

Secretária Adjunto de Administração
Equipe de Planejamento