



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



## DOD - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA -

**SETOR REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.

**RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:**

Filipe Tiago Rodrigues

Secretário Municipal de Esporte e Lazer.

**E-MAIL:** esporteelazer@belovale.mg.gov.br

**TELEFONE:** (31)991658059

**PARA:** Setor de Compras e Licitação

**ASSUNTO:** Solicitação de abertura de procedimento legal, na forma da Lei Nacional nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 1.216 de 05 de abril de 2024

### 1. OBJETO PRETENDIDO

Abertura de processo licitatório (SRP) para futura e eventual aquisição de materiais de expediente que visa atender as demandas da secretaria municipal de educação de Belo Vale.

### 2. MOTIVAÇÃO DA DEMANDA

Aquisição de materiais de expediente e escritório é essencial para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas deste município. Esses materiais são fundamentais para o desenvolvimento das rotinas diárias, possibilitando a organização, a tramitação de documentos, a comunicação interna e externa, além da prestação de serviços à população com eficiência e qualidade. A demanda por esses materiais se justifica pelo alto volume de atividades desempenhadas pelos diversos setores da administração municipal, incluindo secretarias, departamentos e órgãos vinculados. Dentre os itens necessários, destacam-se papel, canetas, grampeadores, pastas, blocos de anotações, entre outros, que são indispensáveis para a execução das atividades administrativas. Além disso, a reposição desses materiais visa manter a continuidade dos serviços e processos essenciais para a gestão pública e garantindo que os servidores possam desempenhar suas funções com os recursos adequados.

### 3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

Material consumo

Material permanente/equip.

Serviço não continuado

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: licitacao@belovale.mg.gov.br / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



- Serviço continuado
- Solução integrada
- Outro: \_\_\_\_\_

## 4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE:

Quantidade estimada:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
1.	<b>CANETA DESTACA TEXTO</b> - ESPECIFICAÇÃO: CANETA DESTACA TEXTO, COR FLUORES, CORPO PLÁSTICO, RÍGIDO OPACO, PONTA DE 03 A 05MM, COMPOSTA DE TINTA FLUORESCENTE A BASE DE GLICOL, CORANTE A ÁGUA, COR AMARELA, COR VERDE , COR LARANJA	<b>3 unidades</b>
2.	<b>CANETA ESFEROGRAFICA AZUL</b> - ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM, TAMPA COM RESPIRADOR, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO DE RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM DURABILIDADE PARA ESCREVER NO MÍNIMO 2 KM, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15CM.	<b>50 unidades</b>
3.	<b>CANETA ESFEROGRAFICA PRETA</b> - ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM, TAMPA COM RESPIRADOR, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO DE RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM DURABILIDADE PARA ESCREVER NO MÍNIMO 2 KM, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15CM.	<b>100 unidades</b>
4.	<b>CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA</b> - ESPECIFICAÇÃO: CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL COM ESCRITA MÉDIA, ESFERA DE TUNGSTÊNIO 1.0MM, TAMPA COM RESPIRADOR, NA COR DA TINTA, PONTA DE LATÃO, COMPOSIÇÃO DE RESINA PLÁSTICA E TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS, CORPO TRANSPARENTE SEXTAVADO, COM DURABILIDADE PARA ESCREVER NO MÍNIMO 2 KM, CARGA REMOVÍVEL SEM ACIONAMENTO, TAMANHO TOTAL APROXIMADAMENTE 15CM.	<b>100 unidades</b>
5.	<b>CLIPS 2/0</b> - ESPECIFICAÇÃO: CLIP AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 2/0, CAIXA COM NO MINIMO 500 UNIDADES.	<b>1 caixas</b>
6.	<b>CLIPS 4/0</b> - ESPECIFICAÇÃO: CLIPS 4/0, CLIPE AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 4/0, CAIXA COM NO MINIMO 500 UNIDADES.	<b>1 caixas</b>
7.	<b>CLIPS 6/0</b> - ESPECIFICAÇÃO: CLIPS 6/0, CLIPE AÇO NIQUELADO, PARALELO, Nº 6/0,	<b>1 caixas</b>

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: [licitacao@belovale.mg.gov.br](mailto:licitacao@belovale.mg.gov.br) / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



	CAIXA COM NO MINIMO 500 UNIDADES.	
8.	<b>COLA BRANCA 1 LITRO</b> - COM LÁTEX DEPVA TENSOATIVOS, PLASTIFICANTES E CONSERVANTES, ATÓXICA, NÃO TÓXICA, E RESISTENTE.	<b>1 unidade</b>
9.	<b>COLA BRANCA 90G – ESPECIFICAÇÃO:</b> A BASE DE POLIACETATO DE VINILA, COM TEOR DE SÓLIDOS DE 25%, LAVÁVEL, COM TAMPA DE ROSQUEAR PARA EVITAR ENTUPIMENTO, EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE FRASCO 90 GR.	<b>2 unidades</b>
10	<b>ENVELOPE OFÍCIO PARDO</b> - TAMANHO 240 X 340 MM, GRAMATURA 75 GR/M2, MODELO SACO PARDO. MEDIDAS APROXIMADAS (TAMANHO A4)	<b>1 caixa</b>
11	<b>ESTILETE LÂMINA ESTREITA</b> - ESPECIFICAÇÃO: TAM. 13 CM, LÂMINA 9MM, CORPO PLÁSTICO, PONTAS RENOVÁVEIS, TRAVA DE SEGURANÇA. MEDIDAS APROXIMADAS	<b>2 unidades</b>
12	<b>ETIQUETA ADESIVA A4</b> - ETIQUETA ADESIVA SEM REMALINA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, FORMATO CARTA MEDINDO 210X297MM. 1 ETIQUETA POR FOLHA. CAIXA COM 100 FOLHAS.	<b>1 caixa</b>
13	<b>EXTENSÃO ELÉTRICA 15 M</b> COM CABO PP DE 15 METROS, COM 3 TOMADAS TRIPOLAR (2 POLOS + TERRA) PARA PLUGUES 10A BIPOLAR E TRIPOLAR DE 4,0 MM. POTÊNCIA MÁXIMA DO CONJUNTO: EM 127V (1270W) EM 220V (2200W) AMPERAGEM MÁXIMA: 10A – 250V COM CASULOS PARA EVITAR CONTATO COM AS PARTES VIVAS DO PLUGUE MATERIAL: CORPO PLÁSTICO DE ENGENHARIA E CONTATOS DE LIGA DE COBRE. CORES VARIADAS	<b>1 unidade</b>
14	<b>EXTENSÃO ELÉTRICA 4 M</b> COM CABO PP DE 4 METROS, COM 3 TOMADAS TRIPOLAR (2 POLOS + TERRA) PARA PLUGUES 10A BIPOLAR E TRIPOLAR DE Ø 4,0 MM. POTÊNCIA MÁXIMA DO CONJUNTO: EM 127V (1270W) EM 220V (2200W) AMPERAGEM MÁXIMA: 10A – 250V	<b>1 unidade</b>
15	<b>EXTRATOR DE GRAMPO</b> - TIPO ESPÁTULA ESPECIFICAÇÃO: COMPRIMENTO 14,5CM X 1,5CM LARGURA, EM AÇO INOX, REMOVER GRAMPO A PARTIR DE 12MM LARGURA.	<b>2 unidades</b>
16	<b>FICHA PAUTADA Nº 3</b> - ESPECIFICAÇÃO: FICHA PAUTADA Nº3, FORMATO 5X8, PCT C/100 UNIDADES MEDINDO 203X127MM. MIOLO PAUTADO EM PAPEL OFFSET, BLOCO C 100 FICHAS.	<b>5 blocos</b>
17	<b>FITA CREPE 19 X 50</b> - ESPECIFICAÇÃO: MEDINDO 19MM X 50M. FITA ADESIVA CREPE BRANCA	<b>10 unidades</b>
18	<b>FITA DUPLA FACE-</b> : 3MMX19MMX30MM	<b>10 unidades</b>
19	<b>FITA PARA EMPACOTAMENTO</b> - ESPECIFICAÇÃO: FITA ADEDIVA TRANSPARENTE MEDIDA APROXIMADA 48MMX50M,	<b>10 unidades</b>

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: licitacao@belovale.mg.gov.br / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



20	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6</b> - ESPECIFICAÇÃO: GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6, SEM REBARBA DE CORTE E/OU EXCESSO DE COLA, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	<b>1 caixa</b>
21	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/6 OU 23/13</b> CAIXA COM 1000 UNIDADES	<b>1 caixa</b>
22	<b>LAPIS PRETO Nº 2</b> - ESPECIFICAÇÃO: LÁPIS PRETO Nº 02, ESCOLAR, PRODUZIDO COM MADEIRA REFLORESTADA MACIA E CLARA, ISENTA DE NOS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES, COM GRAFITE RÍGIDO E FIRME O BASTANTE PARA NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO, QUE DEVERA FORMAR CAVACO CONTINUO E UNIFORME, DEVERA SER RECOBERTO COM TINTA E VERNIZ ATÓXICOS E NÃO LAVÁVEIS, POSSUIR INSCRIÇÃO LEGÍVEL E INDELÉVEL NO CORPO DO LÁPIS, CONTENDO NOME OU MARCA DO FABRICANTE E A IDENTIFICAÇÃO DA DUREZA DO GRAFITE. GRAFITE COM CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS, RESISTENTE E DE ESCRITA MACIA, TRAÇO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, GRADUAÇÃO Nº 02HB. FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO.	<b>4 unidades</b>
23	<b>LIMPADOR INSTANTÂNEO PARA QUADRO BRANCO</b> - FRASCO SPRAY DE 60 ML.	<b>1 unidade</b>
24	<b>PERCEVEJO COR DOURADO</b> - ESPECIFICAÇÃO: PERCEVEJO COR DOURADO COM 100 UNIDADES.	<b>1 caixa</b>
25	<b>TESOURA COM CABO DE PLÁSTICO</b> - ESPECIFICAÇÃO: TESOURA INOX 21 CM GRANDE DE AÇO INOXIDÁVEL; MEDINDO 21CM; CABO PLASTICO ANATOMICO; NA COR PRETA; PARA DESTRO; TRÊS DEDOS; COM REBITE; LÂMINA EM ACO INOXIDAVEL; PONTA ARREDONDADA; GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO TEMPO INDETERMINADO	<b>1 unidades</b>

- Caso os itens apresentem algum problema desfavorável (relacionado à qualidade dos mesmos), problemas adquiridos na origem ou anteriormente a entrega, a Contratada Responsável deverá substituir as mesmas.

**Base de cálculo:**

[ x ] Histórico Contratações exercício anteriores

[ ] Nova demanda (Estudo de campo)

[ ] Política pública

[ ] Outro: \_\_\_\_\_

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: licitacao@belovale.mg.gov.br / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



## 5.DATA PREVISTA PARA ATENDIMENTO

Data que a entrega ou o serviço deve ser iniciado: junho/2026

Período de contratação: 12 meses.

## 6.PRIORIDADE

Alta

Média

Baixa

Justificativa: A solicitação de material de expediente caracteriza-se como de média, considerando a necessidade de manter a continuidade das atividades administrativas e operacionais do setor. Esses materiais são essenciais para a execução de rotinas diárias, como elaboração de documentos, registros, organização de processos e comunicação interna. A ausência ou insuficiência desses itens pode comprometer o andamento regular das atividades, causando atrasos em procedimentos e impactando a eficiência do serviço prestado. Dessa forma, a reposição em tempo adequado torna-se necessária para garantir o pleno funcionamento das atividades e evitar interrupções nas demandas do setor.

## 7.EXISTÊNCIA DE SOLUÇÃO ATUAL:

Sim – Descrever: Atualmente a administração dispõe de processo licitatório vigente, referente ao Pregão nº0018/2025. Entretanto, verifica-se que diversos itens previstos na ata/contrato já se encontram esgotados, impossibilitando novas aquisições por meio do referido procedimento. Dessa forma, considerando a necessidade de continuidade do fornecimento dos materiais e a manutenção das atividades administrativas, faz-se necessária a abertura de novo procedimento licitatório, visando garantir a reposição dos itens e assegurar a regularidade no abastecimento de material de expediente à administração.

Não – Justificar:

## 8.IMPACTO ORÇAMENTÁRIO

Fonte de Recurso:

Possui dotação:

A dotação orçamentária será indicada pelo Setor Contábil do Município, em conformidade com as disposições previstas na Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2026, garantindo que as despesas decorrentes do processo estejam devidamente amparadas pelas respectivas classificações

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: [licitacao@belovale.mg.gov.br](mailto:licitacao@belovale.mg.gov.br) / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



orçamentárias e disponibilidade financeira.

[ ] Necessita inclusão

## 9. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

NOME DO(A) SERVIDOR(A)	FUNÇÃO/CARGO:
Filipe Tiago Rodrigues	Secretário Municipal de Esporte e Lazer.
Eva Maria Damas da Silva	Encarregado do Setor de Esporte e Lazer
Natane Stefhani de Carvalho	Supervisora Dpto Licitações e Contratos

## 10. INDICAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO:

FUNÇÃO/CARGO	NOME COMPLETO
Encarregado do Dpto de Marketing/Fiscal de Contrato	Jeniffer Emily Silva Sales

## 11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Os referidos materiais constituem insumos essenciais ao regular desempenho das atividades institucionais, notadamente no que concerne ao atendimento ao público, à instrução e tramitação de processos administrativos, à elaboração de documentos técnicos e relatórios, bem como à execução e acompanhamento de programas, projetos e ações voltadas ao desenvolvimento das atividades esportivas e de lazer no âmbito municipal.

Cumprir destacar que a indisponibilidade dos materiais em questão poderá acarretar prejuízos à continuidade dos serviços públicos prestados por esta Secretaria, comprometendo a eficiência administrativa e o adequado suporte às políticas públicas voltadas ao esporte e lazer.

Ademais, a presente contratação justifica-se pela necessidade de reposição e manutenção de estoque mínimo, considerando o consumo contínuo e a natureza indispensável dos itens, em observância ao princípio do planejamento, previsto na legislação vigente que rege as contratações públicas. Por fim, verifica-se que a presente demanda se encontra devidamente alinhada ao interesse público e às atribuições institucionais da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, sendo imprescindível para assegurar a regularidade, continuidade e qualidade dos serviços prestados à coletividade.

## 12. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Tel./Fax: (31) 3734-1150 - 3734-1406

Av. Tocantins, 57 – Centro – CEP: 35.473-000, Belo Vale -MG.

E-mail: [licitacao@belovale.mg.gov.br](mailto:licitacao@belovale.mg.gov.br) / [licitacaopmbelovale@gmail.com](mailto:licitacaopmbelovale@gmail.com)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO VALE

ESTADO DE MINAS GERAIS



Certifico que a formalização da demanda acima identificada é necessária para o atendimento da necessidade descrita e encontra-se devidamente justificada pelos motivos expostos no Item 2 do presente documento, atendendo aos conteúdos e requisitos previstos na legislação vigente.

Belo Vale, 31 de março de 2026.

Filipe Tiago Rodrigues  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer