



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024**

FORMA DE JULGAMENTO:	MENOR PREÇO POR ITEM
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	ATÉ ÀS 23h59min DO DIA 12/09/2024
ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇOS:	ÀS 09h30min DO DIA 13/09/2024
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	Imediatamente após a classificação das propostas de preços.
MODO DE DISPUTA:	ABERTO
LICITAÇÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO PREÇOS:	SIM
REFERÊNCIA DE TEMPO:	HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:	Portal: Bolsa Brasileira de Mercadorias – BBMNET novobbmnet.com.br.
ORÇAMENTO:	O orçamento NÃO será sigiloso (art. 24 da Lei nº 14.133/21).
PRAZO DO LICITANTE P/ ASSINATURA CONTRATO/ARP * A contar da intimação	05 dias úteis
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO PREÇOS	12 meses (com possibilidade de prorrogação por igual período)
PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO * A contar do recebimento da Autorização de Fornecimento:	Conforme Termo de Referência - TR
INTERVALO MÍNIMO DE LANCE:	R\$ 1,00
CASAS DECIMAIS	Duas casas após a vírgula (ex: R\$.10,00)
<u>INTIMAÇÕES / COMUNICAÇÕES:</u>	As intimações dos atos relativos ao presente processo licitatório, inclusive decorrente do futuro contrato administrativo (ou equivalente), serão feitas através de publicação no site: www.matipó.mg.gov.br . Quaisquer dúvidas, contatar pelo telefone (31) 3873-1680 ou pelo e-mail:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



matipocompras@gmail.com

Obs.1: Caso o licitante informe na plataforma nos campos "marca" e "modelo" informação que modifique o conteúdo do campo "descrição", "unidade" e "quantidade" prevalecerão estas ("descrição", "unidade" e "quantidade") em detrimento daquela(s) ("marca" e "modelo"). Por conseguinte, será tacitamente compreendido pela Administração que a proposta atende completamente os termos do edital – *não podendo o licitante alegar tais questões na fase de execução do contrato.*

Obs.2: Nos casos em que a MARCA/MODELO/FABRICANTE forem da própria licitante, deverão ser utilizadas as expressões "MARCA PRÓPRIA", ou "MODELO PRÓPRIO", ou "FABRICAÇÃO PRÓPRIA", sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

EDITAL COM ITENS EXCLUSIVOS E COTA RESERVA PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP (OU EQUIPARADAS) – ART. 48, III DA LC 123/06, EXCLUSIVA PARA EMPRESAS SEDIADAS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE MATIPÓ E NA MICRORREGIÃO DE MANHUAÇU.

O Município de Matipó, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.385.104/0001-27, com sede administrativa na Praça da Independência, nº 242, Centro – Matipó/MG, CEP: 35.367-000, torna público que realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, sendo a sessão pública realizada na data e horário definidos no aviso/ extrato do edital informado acima no preâmbulo.

1 - DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação é Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de mobiliários, para atender todas as Secretarias do Município de Matipó/MG, conforme especificações constantes do Termo de Referência que integra o Anexo I do presente Edital.

1.2. A descrição dos itens da presente licitação consta do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. Prevalência do Termo de Referência – T.R.: A descrição detalhada do(s) item(ns) constantes do Termo de Referência deve ser analisada cuidadosamente pelas Licitantes interessadas em participar desta Licitação, pois que, em caso de divergência com a especificação divulgada pelo site (plataforma de julgamento), prevalecerá a descrição daquela (T.R.) para efetivação da contratação.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

2.1 - O pregão será destinado de forma exclusiva ou parcialmente exclusiva à participação de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006, considerando a exigência mínima de três fornecedores competitivos enquadrados como ME e EPP, localizados no Município de Matipó e na Microrregião de Manhuaçu.

Endereço: Praça da Independência, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ ESTADO DE MINAS GERAIS



(Abre Campo, Alto Caparaó, Caparaó, Chalé, Conceição de Ipanema, Durandé, Ipanema, Lajinha, Luisburgo, Manhauçu, Manhumirim, Martins Soares, Matipó, Pedra Bonita, Reduto, Santa Margarida, Santana do Manhauçu, São João do Manhauçu, Simonésia), conforme disposto no inciso I do art. 48 c/c inciso II do art. 49 da referida Lei. Essa decisão se motiva pelos seguintes fatores:

- **Fomento ao Desenvolvimento Local:** A contratação de ME/EPP da região fortalece a economia local, gerando empregos, renda e incentivando o comércio e os serviços.
- **Redução de Desigualdades Regionais:** Proporciona uma distribuição mais justa das oportunidades econômicas, minimizando o desequilíbrio em relação aos grandes centros urbanos.
- **Fortalecimento de Cadeias Produtivas:** Estimula a integração econômica da região, criando redes locais de fornecedores e prestadores de serviços.
- **Redução de Custos e Sustentabilidade:** Empresas locais reduzem custos logísticos e impactos ambientais, devido à proximidade geográfica com a administração pública.
- **Amparo Legal:** A Lei Complementar 123/2006 dá preferência a ME/EPP regionais, desde que haja pelo menos três fornecedores competitivos, promovendo o desenvolvimento econômico local.
- **Desenvolvimento Sustentável:** Incentivar empresas locais apoia o crescimento econômico com responsabilidade social e ambiental, promovendo o desenvolvimento equilibrado da região.

2.2 Esses fatores justificam a escolha pela exclusividade para ME/EPP no pregão, beneficiando a economia local e regional.

2.3 Não poderão participar da licitação os interessados que se enquadrarem em qualquer caso de proibição na legislação vigente e neste edital, especialmente, em uma ou mais das situações a seguir:

2.2.1. que, por qualquer motivo, tenham sido declaradas: *i. inidôneas* com punição de proibição de contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal; *ii. pena de impedimento* de participação de licitação e/ou impedimento de contratar com este Município licitador enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação;

2.2.2. os mencionados no artigo 14 da Lei nº 14.133/21 ou com impedimentos constantes de legislação extravagante;

2.2.3. as pessoas jurídicas reunidas em consórcio¹;

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

¹ NOTA EXPLICATIVA: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; considerando que a contratação não é de grande porte; considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial suficientes para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital; e considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades na gestão, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em consórcio na presente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na plataforma de julgamento e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação ou até impedimento pela plataforma em participar da licitação.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta comercial, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 - Sem prejuízo da obrigação de marcação em campo próprio da plataforma eletrônica, a proposta comercial apresentada será tacitamente considerada declarada que:

3.3.1 - está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3 - não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4 - cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

3.4 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, ou equiparada, deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da LC 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.1. a ausência de marcação em campo específico da plataforma eletrônica terá o condão de excluir o licitante de aplicação do tratamento diferenciado de que trata a LC



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



123/06.

3.6 - A falsidade da declaração no tocante ao enquadramento (ME/EPP ou equiparada) sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital, sem prejuízo das sanções criminais.

3.7 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9 - Está vedada a utilização de "robôs" no presente processo eletrônico por comprometer a isonomia entre os participantes, nos termos do Acórdão nº 1.647/2010-TCU-Plenário(...).

3.10 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.11 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 - valor unitário do item;

4.1.1.1 - A proposta inicial, bem como os lances subsequentes, quando for o caso, deverão ser registrados, em moeda corrente nacional (R\$).

4.1.2 - Marca/fabricante (quando for o caso, não sendo admitida a indicação de mais de uma marca para um mesmo item);

4.1.3 - Modelo/versão (se aplicável);

4.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização perante aos Órgãos de Controle, bem como, diante da própria Administração.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no aviso/extrato do edital da licitação.

5.2 - Os licitantes APENAS poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação (quando for o caso) anteriormente inseridos no sistema até a abertura da sessão pública.

5.2.1 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante nos campos de cadastramento do portal (marca, descrição, fabricante, etc)."

5.2.1.1 - Nos casos em que a MARCA/MODELO/FABRICANTE forem da própria licitante, deverão ser utilizadas as expressões "MARCA PRÓPRIA", ou "MODELO PRÓPRIO", ou "FABRICAÇÃO PRÓPRIA", sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

5.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente e eletronicamente informados doseu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.7 - Será desclassificada a proposta que não atender ao critério de julgamento definido no edital.

5.8 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.9 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior (ou percentualde desconto superior ao último por ele ofertado) e registrado pelo sistema.

5.10 - O intervalo mínimo de diferença de valores (ou percentuais) entre os lances deverá obedecer o limite mínimo previsto no preâmbulo.

5.11 - O licitante poderá, uma única vez, excluir (ou solicitar que o pregoeiro proceda a exclusão) seu último lance ofertado, no prazo de trinta



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente por erro de processamento.

- 5.12 - O modo de disputa adotado será o "aberto".
- 5.13 - Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.
 - 5.13.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
 - 5.13.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
 - 5.13.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
 - 5.13.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
 - 5.13.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.16 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, quando aplicável, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará se será o caso de aplicação da regra do "empate ficto" de que trata o artigo 44, § 2º da LC 123/06.
 - 5.20.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
 - 5.20.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.22 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e constará na Ata de Encerramento que integrará os autos do processo licitatório.

5.22.4 - O pregoeiro terá a faculdade de solicitar ao licitante mais bem classificado que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso.

5.23 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 - DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



6.1.1. Para a consulta de fornecedores impedidos de contratar/licitar para com o Administração Pública, em substituição das consultas das alíneas "a" e "b" acima, poderá ser realizada a respectiva consulta consolidada junto ao site do TCU;

6.2 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte da empresa.

6.2.1 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado por falta de condição de participação.

6.3 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.4 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, conforme exigência deste Edital.

6.5 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço.

6.5.1 - Será desclassificada a proposta vencedora que apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável e, em especial:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação (quando fixado);

6.5.2 - considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão;

6.5.3 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.5.4 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.5.5 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.5.5.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.5.5.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.6 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



6.7 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência ou no ato de diligência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.7.1 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.7.2 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de documentação anexa à amostra, esta deverá ser encaminhada juntamente com a amostra.

6.7.3 - Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

6.7.4 - É facultada a prorrogação do prazo estabelecido no Termo de Referência ou no ato de diligência para a apresentação de amostra, a partir de solicitação fundamentada por escrito pelo interessado, antes de findo o prazo.

6.7.5 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema e/ou no site governamental informado no preâmbulo.

6.7.6 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada;

6.7.7 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

6.7.8 - Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras reprovadas deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

6.7.9 - Caso a amostra apresentada se enquadre aos padrões objetivamente estabelecidos no Termo de Referência e demais análises da Secretaria a mesma será APROVADA e o solicitante será sumariamente classificado para aquele item.

6.8 - Ao fim, a Sessão Pública para análise das amostras será lavrada em Ata, que será publicada na plataforma e/ou no site governamental informado no preâmbulo.

7 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 - Os documentos exigidos para fins de habilitação serão anexados no sistema em campo próprio, na forma do 63, inciso II da Lei 14.133/2021, até a data e horário previsto no preâmbulo deste Edital.

7.1.1 - O licitante vencedor que não apresentar toda a documentação de habilitação, será inabilitado. O Pregoeiro então negociará com o próximo licitante melhor colocado no certame, os itens pendentes

7.2. - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.3. Na hipótese do licitante provisoriamente vencedor não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a documentação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, até apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.4. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.5. Os documentos exigidos para habilitação são os seguintes:

7.5.1. Habilitação Jurídica:

7.5.1.1 – Para fins de “habilitação jurídica” o licitante deverá apresentar documento que demonstre a capacidade de exercer direitos e assumir obrigações e comprovação de existência jurídica, a exemplo:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência.

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.

h) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.5.2. Regularidade fiscal social e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**).

b) Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, do domicílio ou sede do licitante;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante;

e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**TST - CNDT**);

7.5.2.1- Sob pena de inabilitação, as certidões relativas à regularidade fiscal deverão ter sido expedidas a menos de 60 (sessenta) dias contados da data da sua apresentação, salvo quando estas tiverem o prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor no próprio documento.

7.5.2.2 - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda do seu domicílio ou sede ou outra forma equivalente, na forma da lei.

7.5.2.3 - Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

7.6. Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação.

a.1) O licitante que esteja em processo de recuperação judicial, deverá apresentar autorização do juízo competente para sua participação em processo licitatório.

7.7 - Documentos complementares:

a) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002, conforme modelo anexo a este Edital;

b) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação, conforme modelo anexo a este Edital;

7.8 - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa;

7.9 - A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8. DOS RECURSOS

8.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

8.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

8.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas "b" e "c" do item 8.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

8.3.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, no prazo de 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

8.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

8.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.7. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.8. Serão desconsiderados pelo Pregoeiro os recursos interpostos fora do sistema eletrônico utilizado no certame;

8.9. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;

8.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



9. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

9.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, 01 de abril de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

9.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

9.3. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, exclusivamente na plataforma eletrônica informada no preâmbulo.

9.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

9.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

9.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, na forma da legislação.

10. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

10.1. O pregoeiro declarará vencedora a empresa que apresentar o menor preço, desde que atendido aos termos do edital.

10.2. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação;

10.3. A Licitante vencedora, após a homologação, conforme disposições contratuais consubstanciadas no Termo de Referência, será convocada para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido no preâmbulo, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.

10.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pelo órgão contratante;

10.5. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato, observado os termos do artigo 90 da Lei nº 14.133/21.

11. DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços e do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



Regulamento Próprio mencionado no preâmbulo.

11.2. Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

12.1.9. deixar de entregar/atender os itens da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) no prazo pactuado;

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
 - 12.4.3. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 12.4.4. Para a infração prevista no item 12.1.9 a multa será de 0,5% por dia calculada sobre o valor dos itens constantes da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) que estão em atraso de entrega pelo particular, limitada a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando for o caso.
- 12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico;

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração;

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as dos anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



13.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e www.matipo.mg.gov.br.

13.11. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente encaminhadas.

13.12. Reputa-se como entregue e recebido, e-mail que não retorna com mensagem de erro.

13.13. A empresa deverá incluir o domínio matipocompras@gmail.com na sua lista de e-mail confiáveis como forma de evitar que as comunicações sejam consideradas SPAM ou Lixo Eletrônico.

13.14. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seus anexos.

13.15. Fica eleito o Foro da Comarca de Abre Campo para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Ariane Torres Pedroso
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E TERMO DE REFERÊNCIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Lei Federal nº 14.133/2021

ÁREA REQUISITANTE	
Área Requisitante:	Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão
E-mail:	planejamento@matipo.com.br
Telefone:	(33) 99155-0025
Responsável pelo estudo:	Joana D'arc Dornelas Zanetti
Cargo/Função:	Secretária Municipal de Planejamento e Gestão

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO

1.1. Identificação do problema a ser resolvido

A Administração Municipal enfrenta a necessidade crítica de assegurar o pleno funcionamento de suas atividades administrativas e educacionais, garantindo que os serviços públicos sejam prestados de forma contínua, eficiente e com qualidade. Aquisição de mobiliário para atender as necessidades de trabalho das escolas e secretarias municipais de Matipó e anexos, indispensáveis ao desempenho das atividades desenvolvidas, a qual garantirá melhores condições de trabalho aos servidores, visando ainda, proporcionar maior eficácia no desempenho destas atividades contribuindo para uma excelente gestão. A resolução deste problema é essencial para evitar interrupções nos serviços e garantir o bem-estar dos usuários.

1.2. Objetivos da Contratação

A contratação visa garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos oferecidos pela Administração Municipal, através do fornecimento adequado e seguro dos mobiliários. O objetivo é manter as atividades diárias nas secretarias, escolas e outras unidades municipais, assegurando um ambiente seguro e adequado para funcionários, alunos e demais usuários.

1.3. Justificativa do Interesse Público:

Tendo em vista se tratar de contratação habitual desta Administração, a solução aqui adotada tem se mostrado adequada para atender o interesse público, não se identificando, neste momento, alternativa viável que melhor atenda a demanda.

1.4. Impacto Esperado

Espera-se que a contratação resulte na melhoria significativa da qualidade dos serviços prestados à população, aumento da satisfação dos usuários dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ ESTADO DE MINAS GERAIS



serviços públicos e melhoria nas condições de trabalho dos servidores. A eficiência operacional dos diversos departamentos municipais também deverá ser aprimorada, refletindo em maior produtividade e melhor atendimento às necessidades da comunidade.

1.5. Responsabilidade Social

A contratação contribui para a responsabilidade social ao promover o bem-estar dos cidadãos, funcionários, especialmente dos estudantes. Além disso, ao priorizar a aquisição de produtos sustentáveis e respeitar normas ambientais, a administração reforça seu compromisso com a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável.

1.6. Análise de contratações anteriores

Uma análise detalhada das contratações anteriores revelou que, em geral, os objetivos foram alcançados, mas com algumas inconsistências, como a falta de uniformidade na qualidade dos materiais e atrasos na entrega. A revisão dos processos passados indicou a necessidade de critérios mais rigorosos na seleção de fornecedores e um acompanhamento mais próximo durante a execução dos contratos. As lições aprendidas incluem a importância de especificações claras e detalhadas no processo licitatório, bem como a implementação de um sistema de gestão de estoques mais eficiente para evitar interrupções no fornecimento.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO;

A contratação deve observar os seguintes requisitos:

- **Qualidade dos produtos:** Os mobiliários devem atender a padrões rigorosos de segurança, abrangem diferentes aspectos, como funcionalidade, desempenho, durabilidade, confiabilidade, segurança, usabilidade e manutenção.
- **Sustentabilidade ambiental:** Priorizar produtos que possuam uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais.
- **Garantia de fornecimento:** Constatada alguma avaria ou mau funcionamento, o consumidor possui o direito de acionar a empresa que o vendeu para que a mesma conserte o produto ou lhe dê um novo

3. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

A descrição e especificações técnicas do objeto da demanda consta do Anexo I deste Estudo Técnico Preliminar.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Como se trata de fornecimento comum, não se mostra necessário um levantamento de mercado para análise das alternativas possíveis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa do valor da contratação administrativa será calculada na etapa subsequente deste processo administrativo (art. 23 c/c inciso II do art. 72 da Lei nº. 14.133/2021).

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução que se busca é solucionar os problemas relacionados às condições físicas dos ambientes de trabalho de modo a possibilitar melhor condição laboral para os servidores e para o público atendido. As quais possibilitam o maior adensamento da ocupação das instalações e acomodação de maneira adequada.

6.2. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será pelo prazo fornecido pelo(a) fabricante, se superior, contado a partir do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

6.3 A garantia será prestada com vistas a manter os bens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

6.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

6.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

6.7. Uma vez notificado, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 07 dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

6.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

6.9. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

6.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

6.11. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

6.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato administrativo, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O parcelamento é tecnicamente viável, pois existe a viabilidade da divisão do objeto em itens.

8. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS DISPONÍVEIS

8.1. O resultado pretendido em termos de economicidade é indireto, uma vez que, o Poder Executivo Municipal realizará gastos com a aquisição dos bens.

8.2. O melhor aproveitamento dos recursos humanos acontecerá, pois a contratada realizará o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

8.3. O melhor aproveitamento dos recursos materiais acontecerá com a utilização dos espaços das unidades escolares e secretarias municipais.

8.4. O melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis ocorrerá conforme subitem 9.1.

9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL;

Considerando que se trata de fornecimento comum, a Administração não possui providências a serem adotadas previamente à celebração do contrato administrativo.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



diretamente ligadas a esta aquisição.

11. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

A aquisição de produtos sustentáveis contribuirá para a redução dos impactos ambientais, sendo que a utilização de materiais biodegradáveis e a priorização de fornecedores que adotem práticas ecológicas são medidas mitigadoras fundamentais.

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

O formato de contratação ora sugerido tem por objetivo a resolução da falta/ausência de um processo licitatório para contratação de empresa que atenda com materiais como mobiliário para atender as necessidades de todas as secretarias. Ademais, entendemos que a solução ora proposta é a que melhor atende à demanda da Administração, tomando como parâmetro os seguintes referenciais: i. experiências desta Administração em contratações anteriores conexas com a presente; ii. terceirização ampla da atividade – que além de incomum (fugindo a praxe administrativa), traria complexidades desnecessárias para o seio da Administração, notadamente, no tocante a gestão do pacto (o que é indesejável); iii. incremento dos riscos atinentes as responsabilidades civis e laborais de terceirização ampla da atividade. Tudo posto, conclui-se que a solução proposta de contratação de empresa especializada para execução do objeto desta demanda é a que melhor atende aos anseios da Administração. E por fim, a contratação em questão se valerá dos recursos humanos, materiais e financeiros já disponíveis no órgão quando da execução do pacto.

Matipó/MG, 09 de agosto de 2024

Joana D'arc Dornelas Zanetti
Secretária Municipal de Planejamento e Gestão



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO I DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)
Especificações, estimativa de quantidades e preços referenciais

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	Aparelho de DVD – (DVD) Descrição: • DVD´s compatíveis com os seguintes formatos: MP3; WMA; DivX; CD de vídeo; JPEG; CD; CD-R; CD RW; SVCD; DVD=R/+RW – DVD –R/ -RW • Sistemas de cor: NTSC e, Progressive Scan • Funções: Zoom, Book Marker Seach, Desligamento automático, Trava para crianças, Leitura Rápida, JPEG Slideshow, Close Caption • Conexões: 1 saída de vídeo composto, 1 saída de áudio, 1 entrada de microfone frontal: saída vídeo componente; saída S-Vídeo; saída de áudio digital coaxial • Função Karaoke: com pontuação • Cor: preto • Voltagem: Bivolt automático • Dimensões (LxAxP): 36x35x20 cm • Peso: 1,4Kg	UND	10
2	Aparelho de DVD – (DVD) Descrição: • DVD´s compatíveis com os seguintes formatos: MP3; WMA; DivX; CD de vídeo; JPEG; para cartão de memória. Características: • Entrada USB 1.0/2.0(full speed) • Entrada para cartão de memória: MMC, SD, MS • Rádio AM e FM estéreo com sintonia digital • Compatível com VCD, CD, CD-R, CD-RW • Reproduz vídeo no formato MPEG4 e CDs musicais em arquivos MP3 e WMA • Saída S-vídeo, vídeo componente, vídeo composto • Saída de áudio digital coaxial • Dolby digital(AC3) e DTS • Função program, repeat, zoom, play, go to, pause e protetor de tela • Saída para fones de ouvido • Potência: 50W	UND	50
3	ar condicionado 12.000 btus frio procel a hi wall	UND	42
4	ar condicionado 18.000 btus frio procel a hi wall	UND	20
5	ar condicionado 24.000 btus frio hi wall	UND	29
6	Armário 02 portas para balcão - medidas 80 x 4+B5+B8:D14+B8:D13+B8:D17+B8:D22+B5+B8:D14+B8:D27+B5+B8:D14+B8:D33+B5+B8:D14+B8:D37+B5+B8:D14+B8:D42+B5+B8:D14+B8:D47+B5+B8:D14+B8:D52+B5+B8:D14+B8:D58+B5+B8:D14+B8:D63+B5+B8:D14+B8:D69+B5+B8:D14+B8:D75+B5+B8:D14+B8:D76+B8:D77+B8:D76+B8:C76+B8:C77+B8:C78+B8:C76+B8:D76+B8:D78+B8:D77+B8:D77	UND	45



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



7	Armário de aço 02 portas - medidas 1,66 x 0,80 x 0,35 confeccionado em chapa de aço 26/24 portas em chapa 26 e estrutura em chapa de aço 24, com pés com sapata de plástico medindo 8 cm do chão, com 04 prateleiras 01 fixa e 03 reguláveis com sistema de fechamento por fechadura conjugada . estrutura desmontavel	UND	53
8	Armário de aço 02 portas - medidas 1,98 x 0,90 x 0,40 confeccionado em chapa de aço 26/24 portas em chapa 26 e estrutura em chapa de aço 24, com pés com sapata de plástico medindo 8 cm do chão, com 04 prateleiras 01 fixa e 03 reguláveis com sistema de fechamento por fechadura conjugada . estrutura desmontavel	UND	92
9	Armário vitrine - Armário Vitrine Material Porta: Vidro 3mm , Material Prateleiras: 4 Prateleiras Vidro C/ 4mm Espessura , Quantidade Portas: 2 Portas UN, Tipo Fechadura: Fechadura Cilíndrica , Altura: 1,65 M, Largura: 0,65 M, Profundidade: 0,40 M, Aplicação: Uso Hospitalar , Características Adicionais: Fundo E Teto Em Chapa Aço Esmaltado	UND	20
10	Armário/paneiro em aço para cozinha, contendo 6 portas, com pés, sem vidro. Tamanho 1,80x28x70, sem gavetas.	UND	43
11	Arquivo de aço 04 gavetas - medidas 1335 x 470 x 705, corpo em chapa de aço 26 e tampo em chapa de aço 24, sistema de correr das gavetas patyins de nylon, com porta etiquetas, com aberturas diagonal para ventilação, com pés com sapata regulável estrutura desmontavel	UND	130
12	Batedeira Planetária com 5 velocidades, mínimo de 18 litros, de boa qualidade, resistente, controlada por interruptor deslizante que permite acionar a velocidade adequada para cada tipo de massa, movimento planetário do batedor, com batedores em aço inox, tigela com grande capacidade, giratória e rosqueada na base, com discos de regulagem, voltagem 110 v. Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UND	28
13	Bebedouro 2 torneiras em aço inox, capacidade de 100 litros. Água natural e gelada. Deverá possuir dreno. Acompanha filtro completo. 110 volts, com compressor, reservatório de polipropileno atóxico. Dimensão aproximada de 1.36 x 70 x 72 cm.	UND	70
	Bebedouro elétrico individual, com refrigeração, potência 120145 w, para água gelada .Gabinete em aço carbono pré-tratado contra corrosão e pintura epóxi a pó; Duas torneiras em latão cromado, uma de jato para boca e a outra para copo ambas com regulagem; Pia em aço	UND	18



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



14	inoxidável polido;Filtro de água com carvão ativado e vela sinterizada; Reservatório de água em aço inoxidável com serpentina externa; Termostato para ajuste da temperatura de 4° a 15°C; Dimensões: Altura:960mm Largura:335mm Profundidade:290mm;		
15	BEBEDOURO. ÁGUA NATURAL/GELADA BIVOLT DE MESA ÁGUA SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR NATURAL/GELADA. CARACTERÍSTICAS: POTÊNCIA: 65W; BIVOLT AUTOMÁTICO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA;CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 15 LITROS POR DIA; PARA GARRAFO DE 10 OU 20 LITROS(NÃO ACOMPANHA GARRAFO); DUAS OPÇÕES: ÁGUA NATURAL OU GELADA; CHAVE LIGA/DESLIGA; ALÇA PARA TRANSPORTE; BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL	UND	70
16	Berço infantil em MDF branco, pés suspensos (os pés devem permitir que o berço fique distante do chão), pintura branca, com grades/cabeceira em MDF, rodízios com freio. Largura entre 133 e 146, Altura entre 114 e 125, profundidade entre 76 e 79. Com colchão.	UND	100
17	Cadeira fixa 04 pés - assento e encosto em polipropileno com furos, estrutura em aço tubo oblongo chapa 18 , pintura eletrostática a pó. O encosto devera conter leve curvatura para melhor acomodação das costas e as ponteiros dos pés externas para melhor conservação.	UND	260
18	Cadeira fixa estofada 04 pés - espuma injetada de 03 cm, assento e encosto em tecido reto, confeccionados em compensado multilaminado de 10 mm, estrutura em tubo industrial 3/4, chapa 18 , com pintura eletrostática a pó , com sistema de soldagem mig .	UND	170
19	Cadeira fixa estofada 04 pés - espuma injetada de 03 cm, assento e encosto reto, confeccionados em courvim , estrutura em tubo industrial 7/8, chapa 18 , com pintura eletrostática a pó , com sistema de soldagem mig .	UND	160
20	Cadeira modelo digitador - braço com regulagem de altura, assento e encosto boleados e anatômicos unidos por lamina de aço com acabamento tipo sanfona de polipropileno, base giratória em aço com capa em polipropileno, acabamento em tecido.	UND	65
21	Cadeira modelo diretor - assento e encosto boleados e anatômicos, espuma injetada de 07 cm, base giratória em		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	aço, tamanho grande c/ capa em polipropileno c/ sistema relax, permite um leve balanço da cadeira, união do assento c/ o encosto através de lamina de aço, c/ acabamento tipo sanfona e acabamento em couro modelo c/ gomos costurados.	UND	64
22	Cadeira modelo presidente - assento e encosto boleados e anatômicos, espuma injetada de 07 cm , base giratória em aço inoxidável, tamanho grande com capa em polipropileno com sistema relax, permite um leve balanço da cadeira, união do assento com o encosto através de lamina de aço, com acabamento tipo sanfona e acabamento em couro com gomos costurados	UND	15
23	Cadeira para alimentação infantil. Material Assento E Encosto: Acolchoados , Dimensões: 58 X 100 X 63 CM, Capacidade: 18 KG, Características Adicionais: Laterais Acolchoados, Bandeja Regulável, Removível , Material: Plástico Laminado	UND	30
24	Cadeira para reunião –Descrição: • Cadeira fixa com braços, espaldar médio, assento e encosto em compensado multilaminado anatômico, espuma de poliuretano injetada em densidade de 40 a 50kg/m ³ , com apoio dorso lombar, com capa de polipropileno, pes em trapezio AÇO INOXIDAVEL	UND	50
25	Cadeira secretaria - assento e encosto boleados e anatômicos, espuma injetada de 05 cm, base giratória em aço com capa em polipropileno, união do assento com o encosto através de lamina de aço, com acabamento tipo sanfona, e o acabamento em tecido padrão J Serrano ou superior.	UND	74
26	Cadeira sem braços em polipropileno injetado com enrijecedor, protetor solar UV, antiestático (antipoeira) com almofadas antiderrapantes nos pés, capacidade de peso até 150kg, altura do piso ao encosto de 86cm, altura do assento ao encosto de 44 cm, largura do assento 39 cm, área de piso de 41 cm, garantia de 3 anos peso da poltrona 2,860 kg, produto que esteja de acordo com as normas NBR14776-01, padrão MODERNA ou superior..	UND	104
27	Caixa Ativa 15" 450W com USB / Bluetooth	UND	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



28	Conjunto escolar adulto - mesa com medidas 60x40x75(L x P x A) cm, tampo em compensado multilaminado de 15 mm , revestido em fórmica, com bordas em cantoneira metálica , soldada a estrutura da mesa. porta livros em compensado multilaminado de 12mm, revestido em fórmica, estrutura da mesa em tubo industrial 7/8 chapa reforçada , pintura eletrostática a pó , testurizada. Cadeira com assento e encosto em compensado 12 mm, revestido em fórmica , medindo 36 x36 cm assento e 34 x 20 encosto estrutura em tubo industrial 7/8 chapa reforçada, pintura eletrostática a pó, texturizada.	UND	1500
29	Conjunto escolar para educação infantil com 04 cadeiras - medidas da mesa 80 x 80 x 55 cm, tampo em compensado multilaminado 15 mm, revestido em fórmica. Estrutura da mesa em tubo industrial 7/8 com pés duplos ate o chão. Assento da cadeira medindo 28 x 28 cm e encosto 26 x15 em compensado multilaminado de 12 mm revestido em fórmica, estrutura em tubo industrial 7/8. pintura eletrostática a pó.	UND	1010
30	Cortina Ar - Cortina Ar Material: Caixa Metálica , Vazão: 50 M/MIN, Comprimento: 180 CM, Potência: 150 W, Tensão: 220	UND	35
31	Escaninho de aço 12 portas - medidas 1,96 x 0,93 x 0,36 com 12 portas pequenas, com porta etiquetas e com entradas para circulação de ar, estrutura em chapa 22 e portas em chapa 22 com sistema de fechamento com pitão para cadeado, com 04 pés com ponteiras em polipropileno para evitar contato direto com o chão.	UND	20
32	Escaninho de aço 16 portas - medidas 1,96 x 1,23 x 0,36 metros com 16 portas pequenas, com porta etiquetas e com entradas para circulação de ar, estrutura em chapa 22 e portas em chapa 22 com sistema de fechamento com pitão para cadeado, com 04 pés com ponteiras em polipropileno para evitar contato direto com o chão.	UND	25
33	Espelho Material: Vidro Cristal Lapidado , Comprimento: 140 CM, Espessura: 4 MM, Largura: 90 CM, não deverá ser colado na parede. Formato: Retangular. Moldura em alumínio	UND	42



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



34	Estação de Trabalho - Estação: Mesa Delta, Tampo confeccionado em MDP de espessura 25 mm, revestido na parte superior do tampo por material melamínico de alta pressão (fórmica) com a borda frontal e posterior pós-formada a 180º, bordas laterais revestidas por fitas em PVC de 2mm, fixada pelo sistema hot-melt, face inferior do tampo revestida por tinta melamínico, com 02 passagens de fiação localizada nas extremidades. Pannel: em MDP, revestidos em BP 15 mm de espessura com bordas em fita de PVC de 0,5mm, fixadas pelo sistema hot-melt. Estrutura (pés): estrutura tubular composta por um Tubo horizontal superior e duas colunas verticais em tubo quadrado 20 x 30 mm chapa 20 (0,90 mm) com um fech	UND	16
35	Ferro elétrico para passar roupas, a vapor, com controle de temperatura, a seco, apoio traseiro para apoio do ferro na posição vertical. Cor branco, lâmpada piloto, jato a vapor, reservatório de água visível, voltagem: 110v. Comprimento aproximado do fio: 1,35 metros, baixo consumo de energia. Com registro no INMETRO. Garantia mínima de 01 ano.	UND	40
36	Fogão industrial 4 bocas, grelha 30x30 com forno, sem tampa de vidro. De boa qualidade, resistente, com chama forte e potente.	UND	37
37	fogão industrial 6 bocas grelha 30x30 com forno, sem tampa de vidro. De boa qualidade, resistente, com chama forte e potente.	UND	33
38	fogão industrial 6 bocas grelha 30x30 com forno, sem tampa de vidro. De boa qualidade, resistente, com chama forte e potente.	UND	13
39	FORNO MICRO-ONDAS branco, com especificações mínimas: capacidade total mínima 34 litros, painel de controle eletrônico de fácil manuseio, funções descongelamento e cozimento pré-programado, prato giratório, relógio, trava de segurança, tecla início rápido, 110 volts. Garantia mínima de 1 ano.	UND	41
	FREEZER HORIZONTAL 1.1 Descrição: - Congelador ("Freezer") horizontal, voltagem 110 volts ou bivolt. - O		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



40	Congelador deverá possuir selo INMETRO apresentando classificação energética "A" no Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica - PROCEL, conforme estabelecimento na Portaria n.º 20, de 01 de fevereiro de 2006. 1.2 Dimensões e tolerâncias Dimensões externas - Largura : 166,5 cm - Profundidade : 69 cm - Altura 173,5 cm 2 portas Capacidade útil mínima - 505 litros	UND	22
41	Freezer horizontal, branco, com alta resistência à corrosão, com 1 porta, Capacidade de 300 Litros, com dreno de degelo frontal, com funções congelamento e resfriamento. Com tampa balanceada e fechadura que permite o travamento do freezer; Selo Procel: "A". Garantia de no mínimo 1 ano. GARANTIA: mínimo de 12 meses contados a partir da data de entrega. TENSÃO: 110 ou bivolt.	UND	14
42	Gaveteiro volante, com 4 gavetas e chave, em MDF, 67x46. Branco.	UND	42
43	Geladeira de uso doméstico frostfree 300L – linha branca Tensão: 110V . Cor: branco.	UND	42
44	Geladeira de uso doméstico frostfree 410L – linha branca • Capacidade Total de Armazenamento: 410 L • Capacidade Líq. Congelador: 100L • Capacidade Líq. Refrigerador: 310 L • Capacidade Total Bruta: 400 L • Capacidade Bruta Congelador: 100 L • Capacidade Bruta Refrigerador: 300 L • Tensão: 110V . Frequência: 60 Hz • Consumo: 58,1 KWh/mês (110V) • Consumo: 58,1 KWh/mês (220V) • Cor: branco • Dimensões aproximadas: 186,5x70,2x73,3cm (AxLxP) • Peso aproximado: 84,5Kg	UND	41
45	Liquidificador com 5 velocidades e função pulsar, de boa qualidade, copo de plástico resistente com travamento na base, sobretampa dosadora, base com acoplamento para o cabo, branco, 110 volts. Possuir filtro e base antiderrapante. Capacidade para 3 litros. QUE SEJA RESISTENTE PARA UTILIZAÇÃO EM ESCOLAS.	UND	75
46	Liquidificador industrial de 8 litros, DE ALTA ROTAÇÃO, RESISTENTE, que seja resistente para utilização em escolas, fabricado em conformidade com a Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego NR12 – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Copo removível confeccionado em chapa	UND	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	de aço inox, em peça única, sem soldas, com espessura de 1 mm. Alças em aço inox, com bordas rebatidas para o lado interno e soldadas em toda extensão de modo a não haver retenção de resíduos. 110 VOLTS.		
47	Longarina 03 lugares - assento e encosto em polipropileno, encosto ligado ao assento através de tubo industrial oblongo 16 x 30 chapa 18, pés em tubo oblongo e travessas em metalon 30 x 50 com pintura eletrostática a pó com ponteiros em polipropileno, pés com regulagem de altura. Cor do assento e do encosto disponibilizada conforme a necessidade.	UND	100
48	Longarina 04 lugares - assento e encosto em polipropileno, encosto ligado ao assento através de tubo industrial oblongo 16 x 30 chapa 18, pés em tubo oblongo e travessas em metalon 30 x 50 com pintura eletrostática a pó com ponteiros em polipropileno, pés com regulagem de altura. Cor do assento e do encosto disponibilizada conforme a necessidade.	UND	125
49	MÁQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE DE 15KG – LINHA BRANCA • Capacidade de roupa seca: 12Kg • 110 VOLTS. • Cor: branca Potência: 550.0 W (110/220V) • Rotação do Motor – Centrifugação: 750 rpm Altura 1,02 Metros Largura 66,00 Centímetros Profundidade 70,00 Centímetros Peso 47,50 Quilos	UND	10
50	Mesa com 02 (dois) bancos para refeitório. Estrutura fixa de tubo de aço carbono na cor cinza. Quantidade de lugares previstos para 10 pessoas; Inclui no conjunto: 01 Mesa refeitório; 02 bancos para 05 pessoas; Dimensões montado: Largura: 3000 mm (+/- 200 mm); Altura: 740 mm (+/- 20 mm); Profundidade: 800 mm (+/- 20 mm); Cor: Cinza; Tampo em MDF; Espessura: 18 mm (+/- 1 mm); Revestimento em: fórmica; Espessura: 33 mm (+/- 2 mm); Estrutura: Tubo de aço carbono; Assento: Reto Coletivo; Sem encosto. Pé tipo painel confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDF, atendendo as normas vigentes de níveis de emissão de formaldeído. União entre tampo e pés estruturados por suporte metálico, com tratamento superficial por fosfatização, acabamento em pintura epóxi, fixados por parafusos tipo auto cortante chip board. Painel frontal em chapa de madeira aglomerada MDF, atendendo as normas vigentes de níveis de emissão de formaldeído, Garantia mínima de 01 (um) ano do fabricante.	UND	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



51	Mesa de escritório com 03 gavetas - medidas 1,40 x 0,60 x 0,74 mm, gaveteiro com 03 gavetas com chaves, com corredeiras metálicas, tampo BP 18 mm com acabamento em abs 0,15 mm com furo para passagem de fios, estrutura pés metálicos 30x50 e parte debaixo do pé em tubo oblongo com ponteira em polipropileno.	UND	69
52	Mesa de som 12 canais com efeito e com mínimo de 06 entradas XLR.	UND	13
53	Mesa em polipropileno injetado com enrijecedor, protetor solar UV, antiestático (antipoeira) com almofadas antiderrapantes nos pés, quadrada 70 x 70 x 72 cm, (L x P x A) produto que esteja de acordo com as normas NBR14776-01, padrão MODERNA ou superior.	UND	120
54	Mesa Impressora 0,60 x 0,40 (4845) A Mesa Para Impressora Com Borda em ABS 60 X 40 Cm	UND	55
55	Mesa para cozinha em MDF, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente 80cm x 80cm. Sem frestas ou ressalto, para facilitar a higienização. Cor natural. Sem as cadeiras.	UND	38
56	Mesa para cozinha retangular em MDF, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente 75cm x 136cm. Cor natural. Sem frestas ou ressalto, para facilitar a higienização. Cor natural. Sem as cadeiras.	UND	37
57	Mesa para passar roupas, fabricada em aço, com forro em tecido metalizado, com 03 níveis para regulagem de altura, com suporte para deixar o ferro elétrico. Características: aço carbono, com forro metalizado, tecido 100% algodão, espuma em poliuretano, tubos com tratamento anticorrosivo, pintura a pó epóxi/poliéster, ponteiros em polipropileno, dobrável, regulagem de altura, medidas aproximadas: altura 82,50 centímetros, largura 34,00 centímetros, peso aproximado 3,500kg.	UND	5
58	Mesa para professor, em tampo único, em melamina, com 15mm de espessura, com bordas arredondadas em perfil de PVC, e acabamento em fita de PVC, TAMANHO 1,0X0,60X0,74	UND	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



59	Mesa para refeitório infantil com 2 bancos, composto de 1 mesa empilhável com 2 bancos empilháveis, estrutura metálica confeccionada em tubo 20 x 40, chapa 18 (1,2 MM) tratados contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi a pó, ponteiros de plástico resistente nos pés. Tampo das mesas e dos bancos em madeira compensada, revestida em formica lisa brilhante. Acabamento das bordas em PVC 1mm colado pelo sistema hot-melt. Medidas da mesa: 200 x 80 x 55 cm. Medidas do banco: 200 x 30 x 33 cm.	UND	22
60	Mesa para reunião - medidas 1,85 x 0,90 x 0,75 (A x L x P) tampo em BP de 30 mm, acabamento em fita de bordo, sistema de colagem hot-melt, estrutura dos pés metalon 30 x 50 e metalon 20 x 30.	UND	40
61	Mesa para reunião - medidas 2,50 x 1,10 x 0,75 (A x L x P) tampo em BP de 30 mm, acabamento em fita de bordo, sistema de colagem hot-melt, estrutura dos pés metalon 30 x 50 e parte debaixo do pé em tubo oblongo e metalon 20 x 30.	UND	38
62	Mesa secretaria para atendimento - medidas 1,20 x 0,60 x 0,74 mm, gaveteiro com 02 gavetas com chaves, com corredeiras metálicas, tampo BP 18 mm, com acabamento em abs 0,15 mm, com furo para passagem de fios, estrutura pés metalon 30x50 e parte debaixo do pé em tubo oblongo com ponteira em polipropileno. Estruturas metálicas com pintura em epóxi.	UND	119
63	Microfone sem fio completo, de mão. Unidirecional, Frequência de trabalho: UHF 620 a 698 Mhz, Emissão de espúrios: <40dB, Alimentação: pilhas alcalinas (recomendável) AA1.5Vx2, Padrão polar: Super cardioide, Cápsula: Dinâmica	UND	50
64	Multiprocessador de alimentos, 110 volts, 1000 wats, contendo 2 lâminas de aço inoxidável, 5 discos, mínimo de 2 velocidades + função pulsar. Para processar alimentos e bater massas, ralar, triturar, fatiar, espremer frutas, liquidificar. Capacidade: 3 litros. Conter trava de segurança e base antiderrapante.	UND	36
65	Paleta de polietileno de alta densidade, vazados, fabricados em polipropileno e polietileno de alta densidade, material listo, resistente, impermeável e lavável. Medidas aproximadas: 50 X 60 X15 CM. Cores: preto ou azul. Uso	UND	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	destinado para armazenamento de alimentos.		
66	Pallet em plástico polietileno, 100x120x165, que suporte até 1000 kg. Azul ou preto.	UND	20
67	Poltrona com braços em polipropileno injetado com enrijecedor, protetor solar UV, antiestático (antipoeira) com almofadas antiderrapantes nos pés, capacidade de bruta de peso até 150kg, altura do piso ao encosto de 83cm, altura do assento ao encosto de 46 cm, largura do assento 40 cm, área de piso de 51 cm, garantia de 3 anos peso da poltrona 2,860 kg, produto que esteja de acordo com as normas NBR14776-01, padrão MODERNA ou superior..	UND	110
68	Prateleira de aço - estante de aço 3 bandejas, medindo 1000 x 900 x 300 mm coluna em chapa 22, prateleiras em chapa 26, as bandejas possuem 3ª dobra em toda a sua lateral inferior para maior reforço pés com sapata em plástico	UND	78
69	Prateleira de aço - estante de aço 5 bandejas, medindo 1800 x 900 x 300 mm coluna em chapa 22, prateleiras em chapa 26, as bandejas possuem 3ª dobra em toda a sua lateral inferior para maior reforço pés com sapata em plástico.	UND	85
70	Projetor multimídia, Brilho: 7000 lumens (2550 ansi lumens), Resolução: 1920x1080 pixels, suporte hd completo real 4k h.264, 4KH.265,8k 24fps, Relação de contraste: 13000 :, lente de foco manual, lâmpada led, Relação de aspecto: 4:3 /16:9. Ajuste de Keystone: 15 graus, Vida da lâmpada: até 50.000hrs, Alto-falante: built-in Alto-falantes de 10 watts, Multi Idiomas, Suporte ao formato de filme: mpg, av, ts, mov, mkv, dat, mp4, vob/1080p, Formato de áudio: mp3, wma, aac, m4a (aac), Formato de imagem: jpg, jpeg, bmp, gif, png, gif. Contendo: cabo HDMI, controle remoto, cabo de Força, manual do Usuário, cabo AV, cabo VGA.	UND	33
71	Quadro Avisos - Quadro Avisos Material: Cortiça , Finalidade: Mural , Comprimento: 90 CM, Largura: 60 C	UND	80
72	Quadro escolar branco, liso 300X120M, profissional, em alumínio.	UND	40
73	QUADRO QUADRICULADO - Quadro quadriculado 3,00m x	UND	40



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	1,20m com moldura em MDF, na cor verde.		
74	Refrigerador / Geladeira, 240 litros, 110 volts ou bivolt, branca, consumo de energia A (Não pode ser Frost Free) - Prateleiras aramadas removíveis com altura regulável.	UND	50
75	Roupeiro em MDF, contendo 2 portas, pés suspensos (para facilitar a limpeza), branco, 1,80 x 2,20. Contendo 5 prateleiras internas. Contendo chaves.	UND	40
76	Tanquinho para lavar roupas, semiautomático, branco, capacidade de 16 KG. Possuir pelo menos 04 programas de lavagem com molho automático: roupas leves, normais, pesadas e super pesadas, dispenser para sabão, painel mecânico, desligamento automático. Com filtro para fiapos. 110 volts.	UND	40
77	Telefone sem fio - frequência DECT 6.0 digital: Consumo de energia de 1,5 kwh/ mês; cor preta; com identificador de chamadas; distância fora de base de no mínimo 50 (cinquenta) metros; duração de bateria de no mínimo 10 horas; viva voz; rediscagem; secretária eletrônica; idioma do menu em português; bivolt; dimensões aproximadas: 17,3x19x8,5cm; peso aproximado; 450g	UND	33
78	televisão 32 polegadas tecnologia lcd, smart tv., LED.	UND	51
79	televisão 43 polegadas smart com 3 entrada hdmi 2 usb, LED.	UND	50
80	televisão 50 polegadas smart com 3 entrada hdmi 2 usb, LED.	UND	56
81	Trocador Fraldas. Material: Polietileno , Dimensões Aberto: 57 X 87 CM, Dimensões Fechado: 57 X 87 X 9 CM, Tipo: Dobrável Cores: branca ou bege.	UND	20
82	Ventilador de coluna, estrutura em ferro ou plástico, helices 4pas, tamanho 50cm, bivolt	UND	75
83	Ventilador de mesa, 40 cm, bivolt turbo	UND	205
84	Ventilador de parede, estrutura em ferro, helices 4 pás, tamanho 60cm bivolt	UND	209



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Lei Federal nº 14.133/2021

Este Termo de Referência é elaborado contendo os elementos descritivos contidos no art. 6º, XXIII da Lei n.º 14.133/2021, como segue abaixo:

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E JUSTIFICATIVA

- 1.1.** Registro de preços para a aquisição de mobiliários, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.
- 1.2.** A justificativa da contratação consta no Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3.** Pela natureza dos itens licitados, os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.4.** Prazo de vigência da contratação: 12 (doze) meses, a contar a assinatura do respectivo instrumento contratual, podendo ser prorrogado nos termos e limites da Lei.
- 1.5.** O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº. 147/2023.
- 1.6.** O objeto a ser contratado foi parcelado, na forma do art.40, inciso V, alínea "b" da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2023.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM A DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

- 2.1.** A contratação de empresa para a execução do objeto acima especificado faz-se necessária em vista da necessidade de garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos oferecidos pela Administração Municipal. O objetivo é manter as atividades diárias nas secretarias, escolas e outras unidades municipais, assegurando um ambiente seguro para funcionários, alunos e demais usuários, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.
- 2.2.** Assim, sugere-se a formalização de processo de licitação para a execução do objeto acima especificado, sob o critério de julgamento de menor valor, visando ao atendimento dos princípios da economicidade e preservando a competitividade.
- 2.3.** Em face ao objeto, o processo deve ser:
 - a)** Pregão (na forma eletrônica);

Endereço: Praça da Independência, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



b) Adoção do Sistema de Registro de Preços.

c) O julgamento será pelo menor preço POR ITEM.

2.4. Diante das diversas opções de atendimento ao mercado, entendemos que a apontada no objeto é a que melhor atende a solução da Administração por ser mais econômica e eficaz no presente caso, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1 Os itens relacionados na planilha a seguir estão classificados da seguinte forma:

3.1.1. Os itens com **texto normal** (Texto sem ênfase especial) referem-se à **Cota Exclusiva** (itens em que não se alcance o valor de até R\$ 80.000,00): Exclusiva para empresas enquadradas como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), sediadas no âmbito do Município de Matipó e na microrregião de Manhuaçu, conforme os termos da Lei Complementar n.º 147/2014. Isso visa incentivar a economia local e regional, em conformidade com os dispositivos legais.

3.1.2. Os itens com **texto em negrito** (Texto com maior destaque, devido à espessura aumentada) referem-se à **Cota Principal (75%)**: Fração dos itens com valor estimado superior a R\$ 80.000,00, destinada à ampla participação, permitindo a concorrência de empresas de qualquer porte ou constituição jurídica, desde que pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, sem restrição quanto à localização.

3.1.3. Os itens com **texto sublinhado** (Texto com ênfase visual, destacando-se pela linha abaixo) referem-se à **Cota Reserva (25%)**: Fração dos itens com valor estimado superior a R\$ 80.000,00, exclusiva para empresas sediadas no âmbito do Município de Matipó e na microrregião de Manhuaçu, enquadradas como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), conforme disposto na Lei Complementar n.º 147/2014, promovendo a inclusão de empresas locais e regionais.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	-----------	---------	-------	-------------	-------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



1	Aparelho de DVD – (DVD) Descrição: • DVD´s compatíveis com os seguintes formatos: MP3; WMA; DivX; CD de vídeo; JPEG; CD; CD-R; CD RW; SVCD; DVD=R/+RW – DVD –R/ -RW • Sistemas de cor: NTSC e, Progressive Scan • Funções: Zoom, Book Marker Search, Desligamento automático, Trava para crianças, Leitura Rápida, JPEG Slideshow, Close Caption • Conexões: 1 saída de vídeo composto, 1 saída de áudio, 1 entrada de microfone frontal: saída vídeo componente; saída S-Vídeo; saída de áudio digital coaxial • Função Karaoke: com pontuação • Cor: preto • Voltagem: Bivolt automático • Dimensões (LxAxP): 36x35x20 cm • Peso: 1,4Kg	UND	10	R\$ 351,50	R\$ 3.515,00
2	Aparelho de DVD – (DVD) Descrição: • DVD´s compatíveis com os seguintes formatos: MP3; WMA; DivX; CD de vídeo; JPEG; para cartão de memória. Características: • Entrada USB 1.0/2.0(full speed) • Entrada para cartão de memória: MMC, SD, MS • Rádio AM e FM estéreo com sintonia digital • Compatível com VCD, CD, CD-R, CD-RW • Reproduz vídeo no formato MPEG4 e CDs musicais em arquivos MP3 e WMA • Saída S-vídeo, vídeo componente, vídeo composto • Saída de áudio digital coaxial • Dolby digital(AC3) e DTS • Função program, repeat, zoom, play, go to, pause e protetor de tela • Saída para fones de ouvido • Potência: 50W	UND	50	R\$ 351,50	R\$ 17.575,00
3	ar condicionado 24.000 btus frio hi wall	UND	21	R\$ 4.009,33	R\$ 84.195,93
4	ar condicionado 12.000 btus frio procel a hi wall	UND	42	R\$ 1.850,08	R\$ 77.703,36
4	ar condicionado 18.000 btus frio procel a hi wall	UND	20	R\$ 2.990,73	R\$ 59.814,60
6	<u>ar condicionado 24.000 btus frio hi wall</u>	<u>UND</u>	<u>8</u>	<u>R\$ 4.009,33</u>	<u>R\$ 32.074,64</u>

Endereço: Praça da Independência, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



7	Armário 02 portas para balcão - medidas 80 x 4	UND	45	R\$ 464,50	R\$ 20.902,50
8	Armário de aço 02 portas - medidas 1,98 x 0,90 x 0,40 confeccionado em chapa de aço 26/24 portas em chapa 26 e estrutura em chapa de aço 24, com pés com sapata de plástico medindo 8 cm do chão, com 04 prateleiras 01 fixa e 03 reguláveis com sistema de fechamento por fechadura conjugada . estrutura desmontavel	UND	92	R\$ 787,47	R\$ 72.447,24
9	Armário de aço 02 portas - medidas 1,66 x 0,80 x 0,35 confeccionado em chapa de aço 26/24 portas em chapa 26 e estrutura em chapa de aço 24, com pés com sapata de plástico medindo 8 cm do chão, com 04 prateleiras 01 fixa e 03 reguláveis com sistema de fechamento por fechadura conjugada . estrutura desmontavel	UND	53	R\$ 791,09	R\$ 41.927,77
10	Armário vitrine - Armário Vitrine Material Porta: Vidro 3mm , Material Prateleiras: 4 Prateleiras Vidro C/ 4mm Espessura , Quantidade Portas: 2 Portas UN, Tipo Fechadura: Fechadura Cilíndrica , Altura: 1,65 M, Largura: 0,65 M, Profundidade: 0,40 M, Aplicação: Uso Hospitalar , Características Adicionais: Fundo E Teto Em Chapa Aço Esmaltado	UND	20	R\$ 1.250,13	R\$ 25.002,60
11	Armário/paneleiro em aço para cozinha, contendo 6 portas, com pés, sem vidro. Tamanho 1,80x28x70, sem gavetas.	UND	43	R\$ 1.091,46	R\$ 46.932,78
12	Arquivo de aço 04 gavetas - medidas 1335 x 470 x 705, corpo em chapa de aço 26 e tampo em chapa de aço 24, sistema de correr das gavetas patyons de nylon, com porta etiquetas, com aberturas diagonal para ventilação, com pés com sapata regulável estrutura desmontavel	UND	97	R\$ 818,94	R\$ 79.437,18



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



13	<u>Arquivo de aço 04 gavetas - medidas 1335 x 470 x 705, corpo em chapa de aço 26 e tampo em chapa de aço 24, sistema de correr das gavetas patyins de nylon, com porta etiquetas, com aberturas diagonal para ventilação, com pés com sapata regulável estrutura desmontavel</u>	UND	33	R\$ 818,94	R\$ 27.025,02
14	Batedeira Planetária com 5 velocidades, mínimo de 18 litros, de boa qualidade, resistente, controlada por interruptor deslizante que permite acionar a velocidade adequada para cada tipo de massa, movimento planetário do batedor, com batedores em aço inox, tigela com grande capacidade, giratória e rosqueada na base, com discos de regulagem, voltagem 110 v. Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UND	21	R\$ 5.281,86	R\$ 110.919,06
15	<u>Batedeira Planetária com 5 velocidades, mínimo de 18 litros, de boa qualidade, resistente, controlada por interruptor deslizante que permite acionar a velocidade adequada para cada tipo de massa, movimento planetário do batedor, com batedores em aço inox, tigela com grande capacidade, giratória e rosqueada na base, com discos de regulagem, voltagem 110 v. Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.</u>	UND	7	R\$ 5.281,86	R\$ 36.973,02
16	Bebedouro 2 torneiras em aço inox, capacidade de 100 litros. Água natural e gelada. Deverá possuir dreno. Acompanha filtro completo. 110 volts, com compressor, reservatório de polipropileno atóxico. Dimensão aproximada de 1.36 x 70 x 72 cm.	UND	52	R\$ 2.449,36	R\$ 127.366,72



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



17	<u>Bebedouro 2 torneiras em aço inox, capacidade de 100 litros. Água natural e gelada. Deverá possuir dreno. Acompanha filtro completo. 110 volts, com compressor, reservatório de polipropileno atóxico. Dimensão aproximada de 1.36 x 70 x 72 cm.</u>	UND	18	R\$ 2.449,36	R\$ 44.088,48
18	Bebedouro elétrico individual, com refrigeração, potência 120145 w, para água gelada .Gabinete em aço carbono pré-tratado contra corrosão e pintura epóxi a pó; Duas torneiras em latão cromado, uma de jato para boca e a outra para copo ambas com regulagem; Pia em aço inoxidável polido;Filtro de água com carvão ativado e vela sinterizada; Reservatório de água em aço inoxidável com serpentina externa; Termostato para ajuste da temperatura de 4° a 15°C; Dimensões: Altura:960mm Largura:335mm Profundidade:290mm;	UND	18	R\$ 1.252,90	R\$ 22.552,20
19	BEBEDOURO. ÁGUA NATURAL/GELADA BIVOLT DE MESA ÁGUA SISTEMA DE REFRIGARAÇÃO POR COMPRESSOR NATURAL/GELADA. CARACTERÍSTICAS: POTÊNCIA: 65W; BIVOLT AUTOMÁTICO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA;CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 15 LITROS POR DIA; PARA GARRAÇÃO DE 10 OU 20 LITROS(NÃO ACOMPANHA GARRAÇÃO); DUAS OPÇÕES: ÁGUA NATURAL OUGELADA; CHAVE LIGA/DESLIGA; ALÇA PARA TRANSPORTE; BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL	UND	70	R\$ 889,27	R\$ 62.248,90
20	Berço infantil em MDF branco, pés suspensos (os pés devem permitir que o berço fique distante do chão), pintura branca, com grades/cabeceira em MDF, rodízios com freio. Largura entre 133 e 146, Altura entre 114 e 125, profundidade entre 76 e 79. Com colchão.	UND	75	R\$ 809,54	R\$ 60.715,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



21	<u>Berço infantil em MDF branco, pés suspensos (os pés devem permitir que o berço fique distante do chão), pintura branca, com grades/cabeceira em MDF, rodízios com freio. Largura entre 133 e 146, Altura entre 114 e 125, profundidade entre 76 e 79. Com colchão.</u>	UND	25	R\$ 809,54	R\$ 20.238,50
22	Cadeira fixa 04 pés - assento e encosto em polipropileno com furos, estrutura em aço tubo oblongo chapa 18 , pintura eletrostática a pó. O encosto deveser conter leve curvatura para melhor acomodação das costas e as ponteiros dos pés externas para melhor conservação.	UND	260	R\$ 247,23	R\$ 64.279,80
23	Cadeira fixa estofada 04 pés - espuma injetada de 03 cm, assento e encosto em tecido reto, confeccionados em compensado multilaminado de 10 mm, estrutura em tubo industrial 3/4, chapa 18 , com pintura eletrostática a pó , com sistema de soldagem mig .	UND	170	R\$ 270,00	R\$ 45.900,00
24	Cadeira fixa estofada 04 pés - espuma injetada de 03 cm, assento e encosto reto, confeccionados em courvim , estrutura em tubo industrial 7/8, chapa 18 , com pintura eletrostática a pó , com sistema de soldagem mig .	UND	160	R\$ 350,00	R\$ 56.000,00
25	Cadeira modelo digitador - braço com regulagem de altura, assento e encosto boleados e anatômicos unidos por lamina de aço com acabamento tipo sanfona de polipropileno, base giratória em aço com capa em polipropileno, acabamento em tecido.	UND	65	R\$ 565,00	R\$ 36.725,00
26	Cadeira modelo diretor - assento e encosto boleados e anatômicos, espuma injetada de 07 cm, base giratória em aço, tamanho grande c/ capa em polipropileno c/ sistema relax, permite um leve balanço da cadeira, união do assento c/ o encosto através de lamina de aço, c/ acabamento tipo	UND	64	R\$ 564,33	R\$ 36.117,12

Endereço: Praça da Independencia, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	sanfona e acabamento em couro modelo c/ gomos costurados.				
27	Cadeira modelo presidente - assento e encosto boleados e anatômicos, espuma injetada de 07 cm , base giratória em aço inoxidável, tamanho grande com capa em polipropileno com sistema relax, permite um leve balanço da cadeira, união do assento com o encosto através de lamina de aço, com acabamento tipo sanfona e acabamento em couro com gomos costurados .	UND	15	R\$ 764,03	R\$ 11.460,45
28	Cadeira para alimentação infantil. Material Assento E Encosto: Acolchoados , Dimensões: 58 X 100 X 63 CM, Capacidade: 18 KG, Características Adicionais: Laterais Acolchoados, Bandeja Regulável, Removível , Material: Plástico Laminado	UND	30	R\$ 579,75	R\$ 17.392,50
29	Cadeira para reunião –Descrição: • Cadeira fixa com braços, espaldar médio, assento e encosto em compensado multilaminado anatômico, espuma de poliuretano injetada em densidade de 40 a 50kg/m ³ , com apoio dorso lombar, com capa de polipropileno, pes em trapezio AÇO INOXIDAVEL	UND	50	R\$ 260,60	R\$ 13.030,00
30	Cadeira secretaria - assento e encosto boleados e anatômicos, espuma injetada de 05 cm, base giratória em aço com capa em polipropileno, união do assento com o encosto através de lamina de aço, com acabamento tipo sanfona, e o acabamento em tecido padrão J Serrano ou superior.	UND	74	R\$ 36,59	R\$ 2.707,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



31	Cadeira sem braços em polipropileno injetado com enrijecedor, protetor solar UV, antiestático (antipoeira) com almofadas antiderrapantes nos pés, capacidade de peso até 150kg, altura do piso ao encosto de 86cm, altura do assento ao encosto de 44 cm, largura do assento 39 cm, área de piso de 41 cm, garantia de 3 anos peso da poltrona 2,860 kg, produto que esteja de acordo com as normas NBR14776-01, padrão MODERNA ou superior..	UND	104	R\$ 126,86	R\$ 13.193,44
32	Caixa Ativa 15" 450W com USB / Bluetooth	UND	13	R\$ 2.009,16	R\$ 26.119,08
33	Caixa Ativa 15" 450W com USB / Bluetooth	UND	37	R\$ 2.009,16	R\$ 74.338,92
34	Conjunto escolar adulto - mesa com medidas 60x40x75(L x P x A) cm, tampo em compensado multilaminado de 15 mm, revestido em fórmica, com bordas em cantoneira metálica, soldada a estrutura da mesa. porta livros em compensado multilaminado de 12mm, revestido em fórmica, estrutura da mesa em tubo industrial 7/8 chapa reforçada, pintura eletrostática a pó, texturizada. Cadeira com assento e encosto em compensado 12 mm, revestido em fórmica, medindo 36 x36 cm assento e 34 x 20 encosto estrutura em tubo industrial 7/8 chapa reforçada, pintura eletrostática a pó, texturizada.	UND	375	R\$ 595,33	R\$ 223.248,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



35	Conjunto escolar adulto - mesa com medidas 60x40x75(L x P x A) cm, tampo em compensado multilaminado de 15 mm , revestido em fórmica, com bordas em cantoneira metálica , soldada a estrutura da mesa. porta livros em compensado multilaminado de 12mm, revestido em fórmica, estrutura da mesa em tubo industrial 7/8 chapa reforçada , pintura eletrostática a pó , texturizada. Cadeira com assento e encosto em compensado 12 mm, revestido em fórmica , medindo 36 x36 cm assento e 34 x 20 encosto estrutura em tubo industrial 7/8 chapa reforçada, pintura eletrostática a pó, texturizada.	UND	1125	R\$ 595,33	R\$ 669.746,25
36	Conjunto escolar para educação infantil com 04 cadeiras - medidas da mesa 80 x 80 x 55 cm, tampo em compensado multilaminado 15 mm, revestido em fórmica. Estrutura da mesa em tubo industrial 7/8 com pés duplos ate o chão. Assento da cadeira medindo 28 x 28 cm e encosto 26 x15 em compensado multilaminado de 12 mm revestido em fórmica, estrutura em tubo industrial 7/8. pintura eletrostática a pó.	UND	253	R\$ 856,83	R\$ 216.777,99



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



37	Conjunto escolar para educação infantil com 04 cadeiras - medidas da mesa 80 x 80 x 55 cm, tampo em compensado multilaminado 15 mm, revestido em fórmica. Estrutura da mesa em tubo industrial 7/8 com pés duplos ate o chão. Assento da cadeira medindo 28 x 28 cm e encosto 26 x15 em compensado multilaminado de 12 mm revestido em fórmica, estrutura em tubo industrial 7/8. pintura eletrostática a pó.	UND	757	R\$ 856,83	R\$ 648.620,31
38	Cortina Ar - Cortina Ar Material: Caixa Metálica , Vazão: 50 M/MIN, Comprimento: 180 CM, Potência: 150 W, Tensão: 220	UND	35	R\$ 921,24	R\$ 32.243,40
39	Escaninho de aço 12 portas - medidas 1,96 x 0,93 x 0,36 com 12 portas pequenas, com porta etiquetas e com entradas para circulação de ar, estrutura em chapa 22 e portas em chapa 22 com sistema de fechamento com pitão para cadeado, com 04 pés com ponteiras em polipropileno para evitar contato direto com o chão.	UND	20	R\$ 952,87	R\$ 19.057,40
40	Escaninho de aço 16 portas - medidas 1,96 x 1,23 x 0,36 metros com 16 portas pequenas, com porta etiquetas e com entradas para circulação de ar, estrutura em chapa 22 e portas em chapa 22 com sistema de fechamento com pitão para cadeado, com 04 pés com ponteiras em polipropileno para evitar contato direto com o chão.	UND	25	R\$ 1.435,00	R\$ 35.875,00
41	Espelho Material: Vidro Cristal Lapidado , Comprimento: 140 CM, Espessura: 4 MM, Largura: 90 CM, não deverá ser colado na parede. Formato: Retangular. Moldura em alumínio	Unidades	42	R\$ 486,33	R\$ 20.425,86



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



42	Estação de Trabalho - Estação: Mesa Delta, Tampo confeccionado em MDP de espessura 25 mm, revestido na parte superior do tampo por material melamínico de alta pressão (fórmica) com a borda frontal e posterior pós-formada a 180°, bordas laterais revestidas por fitas em PVC de 2mm, fixada pelo sistema hot-melt, face inferior do tampo revestida por tinta melamínico, com 02 passagens de fiação localizada nas extremidades. Painel: em MDP, revestidos em BP 15 mm de espessura com bordas em fita de PVC de 0,5mm, fixadas pelo sistema hot-melt. Estrutura (pés): estrutura tubular composta por um Tubo horizontal superior e duas colunas verticais em tubo quadrado 20 x 30 mm chapa 20 (0,90 mm) com um fech	UND	16	R\$ 1.485,38	R\$ 23.766,08
43	Ferro elétrico para passar roupas, a vapor, com controle de temperatura, a seco, apoio traseiro para apoio do ferro na posição vertical. Cor branco, lâmpada piloto, jato a vapor, reservatório de água visível, voltagem: 110v. Comprimento aproximado do fio: 1,35 metros, baixo consumo de energia. Com registro no INMETRO. Garantia mínima de 01 ano.	UND	40	R\$ 288,54	R\$ 11.541,60
44	Fogão industrial 4 bocas, grelha 30x30 com forno, sem tampa de vidro. De boa qualidade, resistente, com chama forte e potente.	UND	37	R\$ 1.794,33	R\$ 66.390,21
45	fogão industrial 6 bocas grelha 30x30 com forno, sem tampa de vidro. De boa qualidade, resistente, com chama forte e potente.	UND	24	R\$ 2.715,00	R\$ 65.160,00
46	<u>fogão industrial 6 bocas grelha 30x30 com forno, sem tampa de vidro. De boa qualidade, resistente, com chama forte e potente.</u>	UND	9	<u>R\$ 2.715,00</u>	<u>R\$ 24.435,00</u>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



47	Forno elétrico industrial, frente e laterais em aço inox, tampo em aço galvanizado, porta de vidro temperado, com sistema de abertura tipo guilhotina, bifásico ou trifásico. Medidas internas mínimas aprox.: (LxPx) 90x90x25cm, medidas externas mínimas aprox. (LxPx) 107x95x48cm. Altura aprox. do cavalete de 146 cm. Pannel com termostato para regulação de temperatura. Pedra refratária. Regulação de altura das grades. Produto em conformidade com o INMETRO. Garantia mínima de 1 ano. 110 volts.	UND	13	R\$ 2.366,66	R\$ 30.766,58
48	FORNO MICRO-ONDAS branco, com especificações mínimas: capacidade total mínima 34 litros, pannel de controle eletrônico de fácil manuseio, funções descongelamento e cozimento pré-programado, prato giratório, relógio, trava de segurança, tecla início rápido, 110 volts. Garantia mínima de 1 ano.	UND	41	R\$ 764,98	R\$ 31.364,18
49	<u>FREEZER HORIZONTAL 1.1</u> <u>Descrição: - Congelador</u> <u>("Freezer") horizontal, voltagem</u> <u>110 volts ou bivolt. - O</u> <u>Congelador deverá possuir selo</u> <u>INMETRO apresentando</u> <u>classificação energética "A" no</u> <u>Programa Nacional de</u> <u>Conservação de Energia Elétrica -</u> <u>PROCEL, conforme</u> <u>estabelecimento na Portaria n.º</u> <u>20, de 01 de fevereiro de 2006.</u> <u>1.2 Dimensões e tolerâncias</u> <u>Dimensões externar - Largura :</u> <u>166,5 cm - Profundidade : 69 cm -</u> <u>Altura 173,5 cm 2 portas</u> <u>Capacidade útil mínima - 505</u> <u>litros</u>	UND	6	R\$ 4.400,00	R\$ 26.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



50	FREEZER HORIZONTAL 1.1 Descrição: - Congelador ("Freezer") horizontal, voltagem 110 volts ou bivolt. - O Congelador deverá possuir selo INMETRO apresentando classificação energética "A" no Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica - PROCEL, conforme estabelecimento na Portaria n º 20, de 01 de fevereiro de 2006. 1.2 Dimensões e tolerâncias Dimensões externar - Largura : 166,5 cm - Profundidade : 69 cm - Altura 173,5 cm 2 portas Capacidade útil mínima - 505 litros	UND	16	R\$ 4.400,00	R\$ 70.400,00
51	Freezer horizontal, branco, com alta resistência à corrosão, com 1 porta, Capacidade de 300 Litros, com dreno de degelo frontal, com funções congelamento e resfriamento. Com tampa balanceada e fechadura que permite o travamento do freezer; Selo Procel: "A". Garantia de no mínimo 1 ano. GARANTIA: mínimo de 12 meses contados a partir da data de entrega. TENSÃO: 110 ou bivolt.	UND	14	R\$ 2.571,33	R\$ 35.998,62
52	Gaveteiro volante, com 4 gavetas e chave, em MDF, 67x46. Branco.	UND	42	R\$ 428,00	R\$ 17.976,00
53	<u>Geladeira de uso doméstico</u> <u>frostfree 300L – linha branca</u> <u>Tensão: 110V . Cor: branco.</u>	<u>UND</u>	<u>11</u>	<u>R\$ 3.086,00</u>	<u>R\$ 33.946,00</u>
54	<u>Geladeira de uso doméstico</u> <u>frostfree 410L – linha branca •</u> <u>Capacidade Total de</u> <u>Armazenamento: 410 L •</u> <u>Capacidade Líq. Congelador: 100L</u> <u>• Capacidade Líq. Refrigerador:</u> <u>310 L • Capacidade Total Bruta:</u> <u>400 L • Capacidade Bruta</u> <u>Congelador: 100 L • Capacidade</u> <u>Bruta Refrigerador: 300 L •</u> <u>Tensão: 110V . Frequência: 60 Hz</u> <u>• Consumo: 58,1 KWh/mês</u> <u>(110V) • Consumo: 58,1</u> <u>KWh/mês (220V) • Cor: branco •</u> <u>Dimensões aproximadas:</u>	<u>UND</u>	<u>11</u>	<u>R\$ 3.122,00</u>	<u>R\$ 34.342,00</u>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	186,5x70,2x73,3cm (AxLxP) • Peso aproximado: 84,5Kg				
55	Geladeira de uso doméstico frostfree 410L – linha branca • Capacidade Total de Armazenamento: 410 L • Capacidade Líq. Congelador: 100L • Capacidade Líq. Refrigerador: 310 L • Capacidade Total Bruta: 400 L • Capacidade Bruta Congelador: 100 L • Capacidade Bruta Refrigerador: 300 L • Tensão: 110V . Frequência: 60 Hz • Consumo: 58,1 KWh/mês (110V) • Consumo: 58,1 KWh/mês (220V) • Cor: branco • Dimensões aproximadas: 186,5x70,2x73,3cm (AxLxP) • Peso aproximado: 84,5Kg	UND	30	R\$ 3.122,00	R\$ 93.660,00
56	Geladeira de uso doméstico frostfree 300L – linha branca Tensão: 110V . Cor: branco.	UND	31	R\$ 3.086,00	R\$ 95.666,00
57	Liquidificador industrial de 8 litros, DE ALTA ROTAÇÃO, RESISTENTE, que seja resistente para utilização em escolas, fabricado em conformidade com a Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego NR12 – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Copo removível confeccionado em chapa de aço inox, em peça única, sem soldas, com espessura de 1 mm. Alças em aço inox, com bordas rebatidas para o lado interno e soldadas em toda extensão de modo a não haver retenção de resíduos. 110 VOLTS.	UND	40	R\$ 745,97	R\$ 29.838,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



58	Liquidificador com 5 velocidades e função pulsar, de boa qualidade, copo de plástico resistente com travamento na base, sobretampa dosadora, base com acoplamento para o cabo, branco, 110 volts. Possuir filtro e base antiderrapante. Capacidade para 3 litros. QUE SEJA RESISTENTE PARA UTILIZAÇÃO EM ESCOLAS.	UND	75	R\$ 222,24	R\$ 16.668,00
59	<u>Longarina 03 lugares - assento e encosto em polipropileno, encosto ligado ao assento através de tubo industrial oblongo 16 x 30 chapa 18, pés em tubo oblongo e travessas em metalon 30 x 50 com pintura eletrostática a pó com ponteiros em polipropileno, pés com regulagem de altura. Cor do assento e do encosto disponibilizada conforme a necessidade.</u>	<u>UND</u>	<u>25</u>	<u>R\$ 832,17</u>	<u>R\$ 20.804,25</u>
60	Longarina 03 lugares - assento e encosto em polipropileno, encosto ligado ao assento através de tubo industrial oblongo 16 x 30 chapa 18, pés em tubo oblongo e travessas em metalon 30 x 50 com pintura eletrostática a pó com ponteiros em polipropileno, pés com regulagem de altura. Cor do assento e do encosto disponibilizada conforme a necessidade.	UND	75	R\$ 832,17	R\$ 62.412,75
61	<u>Longarina 04 lugares - assento e encosto em polipropileno, encosto ligado ao assento através de tubo industrial oblongo 16 x 30 chapa 18, pés em tubo oblongo e travessas em metalon 30 x 50 com pintura eletrostática a pó com ponteiros em polipropileno, pés com regulagem de altura. Cor do assento e do encosto disponibilizada conforme a necessidade.</u>	<u>UND</u>	<u>32</u>	<u>R\$ 834,50</u>	<u>R\$ 26.704,00</u>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



62	Longarina 04 lugares - assento e encosto em polipropileno, encosto ligado ao assento através de tubo industrial oblongo 16 x 30 chapa 18, pés em tubo oblongo e travessas em metal on 30 x 50 com pintura eletrostática a pó com ponteiras em polipropileno, pés com regulagem de altura. Cor do assento e do encosto disponibilizada conforme a necessidade.	UND	93	R\$ 834,50	R\$ 77.608,50
63	MAQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE DE 15KG – LINHA BRANCA• Capacidade de roupa seca: 12Kg•110 VOLTS. • Cor: branca Potência: 550.0 W (110/220V) • Rotação do Motor – Centrifugação: 750 rpm Altura 1,02 Metros Largura 66,00 Centímetros Profundidade 70,00 Centímetros Peso 47,50 Quilos	UND	10	R\$ 2.423,33	R\$ 24.233,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



64	Mesa com 02 (dois) bancos para refeitório. Estrutura fixa de tubo de aço carbono na cor cinza. Quantidade de lugares previstos para 10 pessoas; Inclui no conjunto: 01 Mesa refeitório; 02 bancos para 05 pessoas; Dimensões montado: Largura: 3000 mm (+/- 200 mm); Altura: 740 mm (+/- 20 mm); Profundidade: 800 mm (+/- 20 mm); Cor: Cinza; Tampo em MDF; Espessura: 18 mm (+/- 1 mm); Revestimento em: fórmica; Espessura: 33 mm (+/- 2 mm); Estrutura: Tubo de aço carbono; Assento: Reto Coletivo; Sem encosto. Pé tipo painel confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDF, atendendo as normas vigentes de níveis de emissão de formaldeído. União entre tampo e pés estruturados por suporte metálico, com tratamento superficial por fosfatização, acabamento em pintura epóxi, fixados por parafusos tipo auto cortante chip board. Painel frontal em chapa de madeira aglomerada MDF, atendendo as normas vigentes de níveis de emissão de formaldeído, Garantia mínima de 01 (um) ano do fabricante.	UND	40	R\$ 1.794,17	R\$ 71.766,80
65	Mesa de escritório com 03 gavetas - medidas 1,40 x 0,60 x 0,74 mm, gaveteiro com 03 gavetas com chaves, com corrediças metálicas, tampo BP 18 mm com acabamento em abs 0,15 mm com furo para passagem de fios, estrutura pés metalon 30x50 e parte debaixo do pé em tubo oblongo com ponteira em polipropileno.	UND	69	R\$ 519,87	R\$ 35.871,03
66	Mesa de som 12 canais com efeito e com minimo de 06 entradas XLR.	UND	13	R\$ 2.661,67	R\$ 34.601,71



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



67	Mesa em polipropileno injetado com enrijecedor, protetor solar UV, antiestático (antipoeira) com almofadas antiderrapantes nos pés, quadrada 70 x 70 x 72 cm, (L x P x A) produto que esteja de acordo com as normas NBR14776-01, padrão MODERNA ou superior.	UND	120	R\$ 233,67	R\$ 28.040,40
68	Mesa Impressora 0,60 x 0,40 (4845) A Mesa Para Impressora Com Borda em ABS 60 X 40 Cm		55	R\$ 310,95	R\$ 17.102,25
69	Mesa para professor, em tampo único, em melamina, com 15mm de espessura, com bordas arredondadas em perfil de PVC, e acabamento em fita de PVC, TAMANHO 1,0X0,60X0,74	UND	50	R\$ 416,33	R\$ 20.816,50
70	Mesa para refeitório infantil com 2 bancos, composto de 1 mesa empilhável com 2 bancos empilháveis, estrutura metálica confeccionada em tubo 20 x 40, chapa 18 (1,2 MM) tratados contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi a pó, ponteiros de plástico resistente nos pés. Tampo das mesas e dos bancos em madeira compensada, revestida em formica lisa brilhante. Acabamento das bordas em PVC 1mm colado pelo sistema hot-melt. Medidas da mesa: 200 x 80 x 55 cm. Medidas do banco: 200 x 30 x 33 cm.	UND	22	R\$ 853,25	R\$ 18.771,50
71	Mesa para cozinha em MDF, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente 80cm x 80cm. Sem frestas ou ressaltos, para facilitar a higienização. Cor natural. Sem as cadeiras.	UND	38	R\$ 749,99	R\$ 28.499,62
72	Mesa para cozinha retangular em MDF, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente 75cm x 136cm. Cor natural. Sem frestas ou ressaltos, para facilitar a higienização. Cor natural. Sem as cadeiras.	UND	37	R\$ 749,99	R\$ 27.749,63



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



73	Mesa para passar roupas, fabricada em aço, com forro em tecido metalizado, com 03 níveis para regulagem de altura, com suporte para deixar o ferro elétrico. Características: aço carbono, com forro metalizado, tecido 100% algodão, espuma em poliuretano, tubos com tratamento anticorrosivo, pintura a pó epóxi/poliéster, ponteiros em polipropileno, dobrável, regulagem de altura, medidas aproximadas: altura 82,50 centímetros, largura 34,00 centímetros, peso aproximado 3,500kg.	UND	5	R\$ 209,93	R\$ 1.049,65
74	Mesa para reunião - medidas 1,85 x 0,90 x 0,75 (A x L x P) tampo em BP de 30 mm, acabamento em fita de bordo, sistema de colagem hot-melt, estrutura dos pés metalon 30 x 50 e metalon 20 x 30.	UND	40	R\$ 1.008,93	R\$ 40.357,20
75	Mesa para reunião - medidas 2,50 x 1,10 x 0,75 (A x L x P) tampo em BP de 30 mm, acabamento em fita de bordo, sistema de colagem hot-melt, estrutura dos pés metalon 30 x 50 e parte de baixo do pé em tubo oblongo e metalon 20 x 30.	UND	38	R\$ 1.614,85	R\$ 61.364,30
76	Mesa secretaria para atendimento - medidas 1,20 x 0,60 x 0,74 mm, gaveteiro com 02 gavetas com chaves, com correções metálicas, tampo BP 18 mm, com acabamento em abs 0,15 mm, com furo para passagem de fios, estrutura pés metalon 30x50 e parte de baixo do pé em tubo oblongo com ponteira em polipropileno. Estruturas metálicas com pintura em epóxi.	UND	119	R\$ 525,35	R\$ 62.516,65
77	Microfone sem fio completo, de mão. Unidirecional, Frequência de trabalho: UHF 620 a 698 Mhz, Emissão de espúrios: <40dB, Alimentação: pilhas alcalinas (recomendável) AA1.5Vx2, Padrão polar: Super cardioide, Cápsula: Dinâmica	UND	50	R\$ 628,58	R\$ 31.429,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



78	Multiprocessador de alimentos, 110 volts, 1000 wats, contendo 2 lâminas de aço inoxidável, 5 discos, mínimo de 2 velocidades + função pulsar. Para processar alimentos e bater massas, ralar, triturar, fatiar, espremer frutas, liquidificar. Capacidade: 3 litros. Conter trava de segurança e base antiderrapante.	UND	36	R\$ 578,30	R\$ 20.818,80
79	Paleta de polietileno de alta densidade, vazados, fabricados em polipropileno e polietileno de alta densidade, material listo, resistente, impermeável e lavável. Medidas aproximadas: 50 X 60 X15 CM. Cores: preto ou azul. Uso destinado para armazenamento de alimentos.	UND	20	R\$ 200,01	R\$ 4.000,20
80	Pallet em plástico polietileno, 100x120x165, que suporte até 1000 kg. Azul ou preto.	UND	20	R\$ 243,67	R\$ 4.873,40
81	Poltrona com braços em polipropileno injetado com enrijecedor, protetor solar UV, antiestático (antipoeira) com almofadas antiderrapantes nos pés, capacidade de bruta de peso até 150kg, altura do piso ao encosto de 83cm, altura do assento ao encosto de 46 cm, largura do assento 40 cm, área de piso de 51 cm, garantia de 3 anos peso da poltrona 2,860 kg, produto que esteja de acordo com as normas NBR14776-01, padrão MODERNA ou superior..	UND	110	R\$ 90,17	R\$ 9.918,70
82	Prateleira de aço - estante de aço 3 bandejas, medindo 1000 x 900 x 300 mm coluna em chapa 22, prateleiras em chapa 26, as bandejas possuem 3ª dobra em toda a sua lateral inferior para maior reforço pés com sapata em plástico	UND	78	R\$ 371,73	R\$ 28.994,94
83	Prateleira de aço - estante de aço 5 bandejas, medindo 1800 x 900 x 300 mm coluna em chapa 22, prateleiras em chapa 26, as bandejas possuem 3ª dobra em toda a sua lateral inferior para maior reforço pés com sapata em	UND	85	R\$ 385,00	R\$ 32.725,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	plástico.				
84	Projeto multimídia, Brilho: 7000 lumens (2550 ansi lumens), Resolução: 1920x1080 pixels, suporte hd completo real 4k h.264, 4KH.265,8k 24fps, Relação de contraste: 13000 :, lente de foco manual, lâmpada led, Relação de aspecto: 4:3 /16:9. Ajuste de Keystone: 15 graus, Vida da lâmpada: até 50.000hrs, Alto-falante: built-in Alto-falantes de 10 watts, Multi Idiomas, Suporte ao formato de filme: mpg, av, ts, mov, mkv, dat, mp4, vob/1080p, Formato de áudio: mp3, wma, aac, m4a (aac), Formato de imagem: jpg, jpeg, bmp, gif, png, gif. Contendo: cabo HDMI, controle remoto, cabo de Força, manual do Usuário, cabo AV, cabo VGA.	UND	24	R\$ 2.537,86	R\$ 60.908,64
85	<u>Projeto multimídia, Brilho: 7000 lumens (2550 ansi lumens), Resolução: 1920x1080 pixels, suporte hd completo real 4k h.264, 4KH.265,8k 24fps, Relação de contraste: 13000 :, lente de foco manual, lâmpada led, Relação de aspecto: 4:3 /16:9. Ajuste de Keystone: 15 graus, Vida da lâmpada: até 50.000hrs, Alto-falante: built-in Alto-falantes de 10 watts, Multi Idiomas, Suporte ao formato de filme: mpg, av, ts, mov, mkv, dat, mp4, vob/1080p, Formato de áudio: mp3, wma, aac, m4a (aac), Formato de imagem: jpg, jpeg, bmp, gif, png, gif. Contendo: cabo HDMI, controle remoto, cabo de Força, manual do Usuário, cabo AV, cabo VGA.</u>	UND	9	R\$ 2.537,86	R\$ 22.840,74
86	Quadro Avisos - Quadro Avisos Material: Cortiça , Finalidade: Mural , Comprimento: 90 CM, Largura: 60 C	UND	80	R\$ 102,14	R\$ 8.171,20
87	Quadro escolar branco, liso 300X120M, profissional, em	UND	40	R\$ 1.006,96	R\$ 40.278,40

Endereço: Praça da Independência, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	alumínio.				
88	QUADRO QUADRICULADO - Quadro quadriculado 3,00m x 1,20m com moldura em MDF, na cor verde.	UND	40	R\$ 1.006,96	R\$ 40.278,40
89	Refrigerador / Geladeira, 240 litros, 110 volts ou bivolt, branca, consumo de energia A (Não pode ser Frost Free) - Prateleiras aramadas removíveis com altura regulável.	UND	37	R\$ 2.023,00	R\$ 74.851,00
90	<u>Refrigerador / Geladeira, 240 litros, 110 volts ou bivolt, branca, consumo de energia A (Não pode ser Frost Free) - Prateleiras aramadas removíveis com altura regulável.</u>	<u>UND</u>	<u>13</u>	<u>R\$ 2.023,00</u>	<u>R\$ 26.299,00</u>
91	Roupeiro em MDF, contendo 2 portas, pés suspensos (para facilitar a limpeza), branco, 1,80 x 2,20. Contendo 5 prateleiras internas. Contendo chaves.	UND	40	R\$ 828,63	R\$ 33.145,20
92	Tanquinho para lavar roupas, semiautomático, branco, capacidade de 16 KG. Possuir pelo menos 04 programas de lavagem com molho automático: roupas leves, normais, pesadas e super pesadas, dispenser para sabão, painel mecânico, desligamento automático. Com filtro para fiapos. 110 volts.	UND	40	R\$ 639,00	R\$ 25.560,00
93	Telefone sem fio - frequência DECT 6.0 digital: Consumo de energia de 1,5 kwh/ mês; cor preta; com identificador de chamadas; distância fora de base de no mínimo 50 (cinquenta) metros; duração de bateria de no mínimo 10 horas; viva voz; rediscagem; secretária eletrônica; idioma do menu em português; bivolt; dimensões aproximadas: 17,3x19x8,5cm; peso aproximado; 450g	UND	33	R\$ 147,37	R\$ 4.863,21
94	televisão 32 polegadas tecnologia lcd, smart tv., LED.	UND	51	R\$ 1.240,37	R\$ 63.258,87
95	televisão 43 polegadas smart com 3 entrada hdmi 2 usb, LED.	UND	37	R\$ 1.603,75	R\$ 59.338,75

Endereço: Praça da Independência, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



96	televisão 43 polegadas smart com 3 entrada hdmi 2 usb, LED.	UND	13	R\$ 1.603,75	R\$ 20.848,75
97	televisão 50 polegadas smart com 3 entrada hdmi 2 usb, LED.	UND	42	R\$ 2.325,08	R\$ 97.653,36
98	televisão 50 polegadas smart com 3 entrada hdmi 2 usb, LED.	UND	14	R\$ 2.325,08	R\$ 32.551,12
99	Trocador Fraldas. Material: Polietileno , Dimensões Aberto: 57 X 87 CM, Dimensões Fechado: 57 X 87 X 9 CM, Tipo: Dobrável Cores: branca ou bege.	Unidades	20	R\$ 796,33	R\$ 15.926,60
100	Ventilador de coluna, estrutura em ferro ou plastico, helices 4pas, tamanho 50cm, bivolt	UND	75	R\$ 351,13	R\$ 26.334,75
101	Ventilador de parede, estrutura em ferro, helices 4 pás, tamanho 60cm bivolt	UND	209	R\$ 263,61	R\$ 55.094,49
102	Ventilador de mesa, 40 cm, bivolt turbo	UND	205	R\$ 219,28	R\$ 44.952,40
VALOR TOTAL					R\$ 5.591.418,96

3.2. Os valores referenciais da contratação (quadro acima) foram obtidos por meio de consulta diversificada do mercado, na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.3. O pregão será destinado de forma exclusiva ou parcialmente exclusiva à participação de Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006, considerando a exigência mínima de três fornecedores competitivos enquadrados como ME e EPP, localizados no Município de Matipó e na Microrregião de Manhuaçu (Abre Campo, Alto Caparaó, Caparaó, Chalé, Conceição de Ipanema, Durandé, Ipanema, Lajinha, Luisburgo, Manhuaçu, Manhumirim, Martins Soares, Matipó, Pedra Bonita, Reduto, Santa Margarida, Santana do Manhuaçu, São João do Manhuaçu, Simonésia), conforme disposto no inciso I do art. 48 c/c inciso II do art. 49 da referida Lei. Essa decisão se motiva pelos seguintes fatores:

- **Fomento ao Desenvolvimento Local:** A contratação de ME/EPP da região fortalece a economia local, gerando empregos, renda e incentivando o comércio e os serviços.
- **Redução de Desigualdades Regionais:** Proporciona uma distribuição mais justa das oportunidades econômicas, minimizando o desequilíbrio em relação aos grandes centros urbanos.
- **Fortalecimento de Cadeias Produtivas:** Estimula a integração econômica da região, criando redes locais de fornecedores e prestadores de serviços.
- **Redução de Custos e Sustentabilidade:** Empresas locais reduzem custos logísticos e impactos ambientais, devido à proximidade geográfica com a administração pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ ESTADO DE MINAS GERAIS



- **Amparo Legal:** A Lei Complementar 123/2006 dá preferência a ME/EPP regionais, desde que haja pelo menos três fornecedores competitivos, promovendo o desenvolvimento econômico local.
 - **Desenvolvimento Sustentável:** Incentivar empresas locais apoia o crescimento econômico com responsabilidade social e ambiental, promovendo o desenvolvimento equilibrado da região.
- 3.4.** Esses fatores justificam a escolha pela exclusividade para ME/EPP no pregão, beneficiando a economia local e regional.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;
- 4.2.** Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, haja vista a baixa complexidade e pequena vultuosidade da presente;

4.3. FORMA DE PAGAMENTO

- 4.3.1.** O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 4.3.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.4. PRAZO DE PAGAMENTO

- 4.4.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura com o respectivo cumprimento/entrega do objeto.
- 4.4.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 4.4.3.** No caso de atraso pelo Município, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-E de correção monetária.

4.5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 4.5.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação.
- 4.5.2.** Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



4.5.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a)** o prazo de validade;
- b)** a data da emissão;
- c)** os dados do contrato e do órgão contratante;
- d)** o período respectivo de execução do contrato;
- e)** o valor a pagar; e
- f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

4.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista.

4.8. O Município procederá de ofício as eventuais retenções tributárias exigíveis pela legislação pertinente.

5. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

5.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor;

5.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;

5.3. Notificar o Fornecedor, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

5.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do pacto e o cumprimento das obrigações pelo fornecedor;

5.5. Efetuar o pagamento ao fornecedor do valor correspondente ao objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos;

5.6. Aplicar ao fornecedor as sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato ou instrumento equivalente;

6. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

6.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



6.3. Comunicar ao Município, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total

ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Município, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação;

6.8. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.9. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

6.10. Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do pacto.

6.10.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

6.11. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



- 6.12.** Não contratar, durante a vigência do pacto, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 6.13.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente na execução do pacto.
- 6.14.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Município ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 6.15.** Paralisar, por determinação do Município, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 6.16.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 6.17.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 6.18.** Submeter previamente, por escrito, ao Município, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 6.19.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 6.20.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 6.21.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 6.22.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do pacto;
- 6.23.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.24. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

7. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias , contados do recebimento da Ordem de Fornecimento (ou documento equivalente);

7.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

7.3. Os bens deverão ser entregues nos endereços contidos na respectiva Ordem de Fornecimento.

7.4. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do pacto.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

8.1. O pacto deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do pacto, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º);

8.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

8.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

8.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

8.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

8.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

8.7. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.8. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DE SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na forma eletrônica, conforme mencionado no item 2 deste Termo.

9.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, inexistindo no bojo do presente qualquer qualificação técnica ou econômico-financeira.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação, correrão à conta de recursos específicos, quais sejam:

02.08.01.10.301.0011.2.026.339030 – Ficha 362

11. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a Contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. Os preços serão reajustados anualmente de acordo com o índice IPCA, conforme dispõe o art. 136, I, da Lei nº 14.133 de 2021.

11.8. O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133 de 2021 e Decreto Municipal nº 146/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



11.9. Cabe a Contratada apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

11.10. O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do serviço, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

11.11. O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

11.12. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

11.13. Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso do reequilíbrio econômico-financeiro a ser aprovado pela Contratante, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

11.14. Fica facultado ao Município de Caratinga realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto à revisão de preços solicitada pelo fornecedor registrado.

11.14.1. Caso o valor apurado pela pesquisa de mercado resultar em valores inferiores ao requerido, a Administrará irá propor o novo valor ao fornecedor.

11.15. - A eventual autorização da revisão dos preços registrados será concedida após análise técnica e jurídica do Município de Caratinga, porém contemplará o objeto prestado a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Município de Caratinga.

11.16. Enquanto a solicitação de revisão de preços estiver sendo analisada, o fornecedor registrado não poderá suspender os serviços ou o fornecimento, e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, caso exigível pela Administração;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra, quando exigível pela Administração;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar o certame

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

12.1.9. deixar de entregar/atender os itens da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) no prazo pactuado;

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.4.3. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.4. Para a infração prevista no item 12.1.9 a multa será de 0,5% por dia calculada sobre o valor dos itens constantes da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) que estão em atraso de entrega pelo particular, limitada a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando for o caso.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DO FORO

13.1. É eleito o Foro da Comarca de Abre Campo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste objeto e que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



Endereço: Praça da Independência, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

OBJETO Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de mobiliários, para atender todas as Secretarias do Município de Matipó/MG.

DADOS DA PROPONENTE	
RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DO CONTRATO	
NOME:	
CPF:	IDENTIDADE:
ENDEREÇO COMPLETO:	
TELEFONE:	E-MAIL:

Indicamos os endereços eletrônicos acima informados, para recebimento de intimações, inclusive as decorrentes de processo administrativo disciplinar, ordens de fornecimento/serviço, comunicações, etc., objeto do presente instrumento.

Os itens relacionados na planilha a seguir estão classificados da seguinte forma:

Os itens com **texto normal** (Texto sem ênfase especial) referem-se à **Cota Exclusiva** (itens em que não se alcance o valor de até R\$ 80.000,00): Exclusiva para empresas enquadradas como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), sediadas no âmbito do Município de Matipó e na microrregião de Manhuaçu, conforme os termos da Lei Complementar n.º 147/2014. Isso visa incentivar a economia local e regional, em conformidade com os dispositivos legais.

Os itens com **texto em negrito** (Texto com maior destaque, devido à espessura aumentada) referem-se à **Cota Principal (75%)**: Fração dos itens com valor estimado superior a R\$ 80.000,00, destinada à ampla participação, permitindo a concorrência de empresas de qualquer porte ou constituição



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



jurídica, desde que pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, sem restrição quanto à localização.

Os itens com **texto sublinhado** (Texto com ênfase visual, destacando-se pela linha abaixo) referem-se à **Cota Reserva (25%)**: Fração dos itens com valor estimado superior a R\$ 80.000,00, exclusiva para empresas sediadas no âmbito do Município de Matipó e na microrregião de Manhuaçu, enquadradas como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores Individuais (MEI), conforme disposto na Lei Complementar n.º 147/2014, promovendo a inclusão de empresas locais e regionais.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Aparelho de DVD – (DVD) Descrição: • DVD´s compatíveis com os seguintes formatos: MP3; WMA; DivX; CD de vídeo; JPEG; CD; CD-R; CD RW; SVCD; DVD=R/+RW – DVD –R/ –RW • Sistemas de cor: NTSC e, Progressive Scan • Funções: Zoom, Book Marker Seach, Desligamento automático, Trava para crianças, Leitura Rápida, JPEG Slideshow, Close Caption • Conexões: 1 saída de vídeo composto, 1 saída de áudio, 1 entrada de microfone frontal: saída vídeo componente; saída S-Vídeo; saída de áudio digital coaxial • Função Karaokê: com pontuação • Cor: preto • Voltagem: Bivolt automático • Dimensões (LxAxP): 36x35x20 cm • Peso: 1,4Kg	UND	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



2	Aparelho de DVD – (DVD) Descrição: • DVD´s compatíveis com os seguintes formatos: MP3; WMA; DivX; CD de vídeo; JPEG; para cartão de memória. Características: • Entrada USB 1.0/2.0(full speed) • Entrada para cartão de memória: MMC, SD, MS • Rádio AM e FM estéreo com sintonia digital • Compatível com VCD, CD, CD-R, CD-RW • Reproduz vídeo no formato MPEG4 e CDs musicais em arquivos MP3 e WMA • Saída S-vídeo, vídeo componente, vídeo composto • Saída de áudio digital coaxial • Dolby digital(AC3) e DTS • Função program, repeat, zoom, play, go to, pause e protetor de tela • Saída para fones de ouvido • Potência: 50W	UND	50		
3	ar condicionado 24.000 btus frio hi wall	UND	21		
4	ar condicionado 12.000 btus frio procel a hi wall	UND	42		
4	ar condicionado 18.000 btus frio procel a hi wall	UND	20		
6	<u>ar condicionado 24.000 btus frio hi wall</u>	<u>UND</u>	<u>8</u>		
7	Armário 02 portas para balcão - medidas 80 x 4	UND	45		
8	Armário de aço 02 portas - medidas 1,98 x 0,90 x 0,40 confeccionado em chapa de aço 26/24 portas em chapa 26 e estrutura em chapa de aço 24, com pés com sapata de plástico medindo 8 cm do chão, com 04 prateleiras 01 fixa e 03 reguláveis com sistema de fechamento por fechadura conjugada . estrutura desmontavel	UND	92		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



9	Armário de aço 02 portas - medidas 1,66 x 0,80 x 0,35 confeccionado em chapa de aço 26/24 portas em chapa 26 e estrutura em chapa de aço 24, com pés com sapata de plástico medindo 8 cm do chão, com 04 prateleiras 01 fixa e 03 reguláveis com sistema de fechamento por fechadura conjugada . estrutura desmontavel	UND	53		
10	Armário vitrine - Armário Vitrine Material Porta: Vidro 3mm , Material Prateleiras: 4 Prateleiras Vidro C/ 4mm Espessura , Quantidade Portas: 2 Portas UN, Tipo Fechadura: Fechadura Cilíndrica , Altura: 1,65 M, Largura: 0,65 M, Profundidade: 0,40 M, Aplicação: Uso Hospitalar , Características Adicionais: Fundo E Teto Em Chapa Aço Esmaltado	UND	20		
11	Armário/paneleiro em aço para cozinha, contendo 6 portas, com pés, sem vidro. Tamanho 1,80x28x70, sem gavetas.	UND	43		
12	Arquivo de aço 04 gavetas - medidas 1335 x 470 x 705, corpo em chapa de aço 26 e tampo em chapa de aço 24, sistema de correr das gavetas patyons de nylon, com porta etiquetas, com aberturas diagonal para ventilação, com pés com sapata regulável estrutura desmontavel	UND	97		
13	<u>Arquivo de aço 04 gavetas - medidas 1335 x 470 x 705, corpo em chapa de aço 26 e tampo em chapa de aço 24, sistema de correr das gavetas patyons de nylon, com porta etiquetas, com aberturas diagonal para ventilação, com pés com sapata regulável estrutura desmontavel</u>	UND	33		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



14	Batedeira Planetária com 5 velocidades, mínimo de 18 litros, de boa qualidade, resistente, controlada por interruptor deslizante que permite acionar a velocidade adequada para cada tipo de massa, movimento planetário do batedor, com batedores em aço inox, tigela com grande capacidade, giratória e rosqueada na base, com discos de regulagem, voltagem 110 v. Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UND	21		
15	<u>Batedeira Planetária com 5 velocidades, mínimo de 18 litros, de boa qualidade, resistente, controlada por interruptor deslizante que permite acionar a velocidade adequada para cada tipo de massa, movimento planetário do batedor, com batedores em aço inox, tigela com grande capacidade, giratória e rosqueada na base, com discos de regulagem, voltagem 110 v. Garantia mínima de 12 meses a partir da data de entrega.</u>	<u>UND</u>	<u>7</u>		
16	Bebedouro 2 torneiras em aço inox, capacidade de 100 litros. Água natural e gelada. Deverá possuir dreno. Acompanha filtro completo. 110 volts, com compressor, reservatório de polipropileno atóxico. Dimensão aproximada de 1.36 x 70 x 72 cm.	UND	52		
17	<u>Bebedouro 2 torneiras em aço inox, capacidade de 100 litros. Água natural e gelada. Deverá possuir dreno. Acompanha filtro completo. 110 volts, com compressor, reservatório de polipropileno atóxico. Dimensão aproximada de 1.36 x 70 x 72 cm.</u>	<u>UND</u>	<u>18</u>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



18	Bebedouro elétrico individual, com refrigeração, potência 120145 w, para água gelada .Gabinete em aço carbono pré-tratado contra corrosão e pintura epóxi a pó; Duas torneiras em latão cromado, uma de jato para boca e a outra para copo ambas com regulagem; Pia em aço inoxidável polido;Filtro de água com carvão ativado e vela sinterizada; Reservatório de água em aço inoxidável com serpentina externa; Termostato para ajuste da temperatura de 4° a 15°C; Dimensões: Altura:960mm Largura:335mm Profundidade:290mm;	UND	18		
19	BEBEDOURO. ÁGUA NATURAL/GELADA BIVOLT DE MESA ÁGUA SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO POR COMPRESSOR NATURAL/GELADA. CARACTERÍSTICAS: POTÊNCIA: 65W; BIVOLT AUTOMÁTICO; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA;CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO: 15 LITROS POR DIA; PARA GARRAÇÃO DE 10 OU 20 LITROS(NÃO ACOMPANHA GARRAÇÃO); DUAS OPÇÕES: ÁGUA NATURAL OUGELADA; CHAVE LIGA/DESLIGA; ALÇA PARA TRANSPORTE; BANDEJA DE ÁGUA REMOVÍVEL	UND	70		
20	Berço infantil em MDF branco, pés suspensos (os pés devem permitir que o berço fique distante do chão), pintura branca, com grades/cabeceira em MDF, rodízios com freio. Largura entre 133 e 146, Altura entre 114 e 125, profundidade entre 76 e 79. Com colchão.	UND	75		
21	<u>Berço infantil em MDF branco, pés suspensos (os pés devem permitir que o berço fique distante do chão), pintura branca, com grades/cabeceira em MDF, rodízios com freio. Largura entre 133 e 146, Altura entre 114 e 125, profundidade entre 76 e 79. Com colchão.</u>	UND	25		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



22	Cadeira fixa 04 pés - assento e encosto em polipropileno com furos, estrutura em aço tubo oblongo chapa 18 , pintura eletrostática a pó. O encosto devera conter leve curvatura para melhor acomodação das costas e as ponteiros dos pés externas para melhor conservação.	UND	260		
23	Cadeira fixa estofada 04 pés - espuma injetada de 03 cm, assento e encosto em tecido reto, confeccionados em compensado multilaminado de 10 mm, estrutura em tubo industrial 3/4, chapa 18 , com pintura eletrostática a pó , com sistema de soldagem mig .	UND	170		
24	Cadeira fixa estofada 04 pés - espuma injetada de 03 cm, assento e encosto reto, confeccionados em courvim , estrutura em tubo industrial 7/8, chapa 18 , com pintura eletrostática a pó , com sistema de soldagem mig .	UND	160		
25	Cadeira modelo digitador - braço com regulagem de altura, assento e encosto boleados e anatômicos unidos por lamina de aço com acabamento tipo sanfona de polipropileno, base giratória em aço com capa em polipropileno, acabamento em tecido.	UND	65		
26	Cadeira modelo diretor - assento e encosto boleados e anatômicos, espuma injetada de 07 cm, base giratória em aço, tamanho grande c/ capa em polipropileno c/ sistema relax, permite um leve balanço da cadeira, união do assento c/ o encosto através de lamina de aço, c/ acabamento tipo sanfona e acabamento em couro modelo c/ gomos costurados.	UND	64		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



27	Cadeira modelo presidente - assento e encosto boleados e anatômicos, espuma injetada de 07 cm , base giratória em aço inoxidável, tamanho grande com capa em polipropileno com sistema relax, permite um leve balanço da cadeira, união do assento com o encosto através de lamina de aço, com acabamento tipo sanfona e acabamento em couro com gomos costurados .	UND	15		
28	Cadeira para alimentação infantil. Material Assento E Encosto: Acolchoados , Dimensões: 58 X 100 X 63 CM, Capacidade: 18 KG, Características Adicionais: Laterais Acolchoados, Bandeja Regulável, Removível , Material: Plástico Laminado	UND	30		
29	Cadeira para reunião –Descrição: • Cadeira fixa com braços, espaldar médio, assento e encosto em compensado multilaminado anatômico, espuma de poliuretano injetada em densidade de 40 a 50kg/m³, com apoio dorso lombar, com capa de polipropileno, pes em trapezio AÇO INOXIDAVEL	UND	50		
30	Cadeira secretaria - assento e encosto boleados e anatômicos, espuma injetada de 05 cm, base giratória em aço com capa em polipropileno, união do assento com o encosto através de lamina de aço, com acabamento tipo sanfona, e o acabamento em tecido padrão J Serrano ou superior.	UND	74		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



31	Cadeira sem braços em polipropileno injetado com enrijecedor, protetor solar UV, antiestático (antipoeira) com almofadas antiderrapantes nos pés, capacidade de peso até 150kg, altura do piso ao encosto de 86cm, altura do assento ao encosto de 44 cm, largura do assento 39 cm, área de piso de 41 cm, garantia de 3 anos peso da poltrona 2,860 kg, produto que esteja de acordo com as normas NBR14776-01, padrão MODERNA ou superior..	UND	104		
32	Caixa Ativa 15" 450W com USB / BluetooH	UND	13		
33	Caixa Ativa 15" 450W com USB / BluetooH	UND	37		
34	Conjunto escolar adulto - mesa com medidas 60x40x75(L x P x A) cm, tampo em compensado multilaminado de 15 mm, revestido em fórmica, com bordas em cantoneira metálica, soldada a estrutura da mesa. porta livros em compensado multilaminado de 12mm, revestido em fórmica, estrutura da mesa em tubo industrial 7/8 chapa reforçada, pintura eletrostática a pó, texturizada. Cadeira com assento e encosto em compensado 12 mm, revestido em fórmica, medindo 36 x36 cm assento e 34 x 20 encosto estrutura em tubo industrial 7/8 chapa reforçada, pintura eletrostática a pó, texturizada.	UND	375		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



35	Conjunto escolar adulto - mesa com medidas 60x40x75(L x P x A) cm, tampo em compensado multilaminado de 15 mm , revestido em fórmica, com bordas em cantoneira metálica , soldada a estrutura da mesa. porta livros em compensado multilaminado de 12mm, revestido em fórmica, estrutura da mesa em tubo industrial 7/8 chapa reforçada , pintura eletrostática a pó , testurizada. Cadeira com assento e encosto em compensado 12 mm, revestido em fórmica , medindo 36 x36 cm assento e 34 x 20 encosto estrutura em tubo industrial 7/8 chapa reforçada, pintura eletrostática a pó, texturizada.	UND	1125		
36	Conjunto escolar para educação infantil com 04 cadeiras - medidas da mesa 80 x 80 x 55 cm, tampo em compensado multilaminado 15 mm, revestido em fórmica. Estrutura da mesa em tubo industrial 7/8 com pés duplos ate o chão. Assento da cadeira medindo 28 x 28 cm e encosto 26 x15 em compensado multilaminado de 12 mm revestido em fórmica, estrutura em tubo industrial 7/8. pintura eletrostática a pó.	UND	253		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



37	Conjunto escolar para educação infantil com 04 cadeiras - medidas da mesa 80 x 80 x 55 cm, tampo em compensado multilaminado 15 mm, revestido em fórmica. Estrutura da mesa em tubo industrial 7/8 com pés duplos ate o chão. Assento da cadeira medindo 28 x 28 cm e encosto 26 x15 em compensado multilaminado de 12 mm revestido em fórmica, estrutura em tubo industrial 7/8. pintura eletrostática a pó.	UND	757		
38	Cortina Ar - Cortina Ar Material: Caixa Metálica , Vazão: 50 M/MIN, Comprimento: 180 CM, Potência: 150 W, Tensão: 220	UND	35		
39	Escaninho de aço 12 portas - medidas 1,96 x 0,93 x 0,36 com 12 portas pequenas, com porta etiquetas e com entradas para circulação de ar, estrutura em chapa 22 e portas em chapa 22 com sistema de fechamento com pitão para cadeado, com 04 pés com ponteiras em polipropileno para evitar contato direto com o chão.	UND	20		
40	Escaninho de aço 16 portas - medidas 1,96 x 1,23 x 0,36 metros com 16 portas pequenas, com porta etiquetas e com entradas para circulação de ar, estrutura em chapa 22 e portas em chapa 22 com sistema de fechamento com pitão para cadeado, com 04 pés com ponteiras em polipropileno para evitar contato direto com o chão.	UND	25		
41	Espelho Material: Vidro Cristal Lapidado , Comprimento: 140 CM, Espessura: 4 MM, Largura: 90 CM, não deverá ser colado na parede. Formato: Retangular. Moldura em alumínio	Unidades	42		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



42	Estação de Trabalho - Estação: Mesa Delta, Tampo confeccionado em MDP de espessura 25 mm, revestido na parte superior do tampo por material melamínico de alta pressão (fórmica) com a borda frontal e posterior pós-formada a 180°, bordas laterais revestidas por fitas em PVC de 2mm, fixada pelo sistema hot-melt, face inferior do tampo revestida por tinta melamínico, com 02 passagens de fiação localizada nas extremidades. Paineis: em MDP, revestidos em BP 15 mm de espessura com bordas em fita de PVC de 0,5mm, fixadas pelo sistema hot-melt. Estrutura (pés): estrutura tubular composta por um Tubo horizontal superior e duas colunas verticais em tubo quadrado 20 x 30 mm chapa 20 (0,90 mm) com um fech	UND	16		
43	Ferro elétrico para passar roupas, a vapor, com controle de temperatura, a seco, apoio traseiro para apoio do ferro na posição vertical. Cor branco, lâmpada piloto, jato a vapor, reservatório de água visível, voltagem: 110v. Comprimento aproximado do fio: 1,35 metros, baixo consumo de energia. Com registro no INMETRO. Garantia mínima de 01 ano.	UND	40		
44	Fogão industrial 4 bocas, grelha 30x30 com forno, sem tampa de vidro. De boa qualidade, resistente, com chama forte e potente.	UND	37		
45	fogão industrial 6 bocas grelha 30x30 com forno, sem tampa de vidro. De boa qualidade, resistente, com chama forte e potente.	UND	24		
46	<u>fogão industrial 6 bocas grelha 30x30 com forno, sem tampa de vidro. De boa qualidade, resistente, com chama forte e potente.</u>	UND	9		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



47	Forno elétrico industrial, frente e laterais em aço inox, tampo em aço galvanizado, porta de vidro temperado, com sistema de abertura tipo guilhotina, bifásico ou trifásico. Medidas internas mínimas aprox.: (LxPxA) 90x90x25cm, medidas externas mínimas aprox. (LxPxA) 107x95x48cm. Altura aprox. do cavalete de 146 cm. Pannel com termostato para regulação de temperatura. Pedra refratária. Regulação de altura das grades. Produto em conformidade com o INMETRO. Garantia mínima de 1 ano. 110 volts.	UND	13		
48	FORNO MICRO-ONDAS branco, com especificações mínimas: capacidade total mínima 34 litros, pannel de controle eletrônico de fácil manuseio, funções descongelamento e cozimento pré-programado, prato giratório, relógio, trava de segurança, tecla início rápido, 110 volts. Garantia mínima de 1 ano.	UND	41		
49	<u>FREEZER HORIZONTAL 1.1</u> <u>Descrição: - Congelador</u> <u>("Freezer") horizontal, voltagem</u> <u>110 volts ou bivolt. - O</u> <u>Congelador deverá possuir selo</u> <u>INMETRO apresentando</u> <u>classificação energética "A" no</u> <u>Programa Nacional de</u> <u>Conservação de Energia Elétrica -</u> <u>PROCEL, conforme</u> <u>estabelecimento na Portaria n</u> <u>º</u> <u>20, de 01 de fevereiro de 2006.</u> <u>1.2 Dimensões e tolerâncias</u> <u>Dimensões extenar - Largura :</u> <u>166,5 cm - Profundidade : 69 cm -</u> <u>Altura 173,5 cm 2 portas</u> <u>Capacidade útil mínima - 505</u> <u>litros</u>	UND	6		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



50	FREEZER HORIZONTAL 1.1 Descrição: - Congelador ("Freezer") horizontal, voltagem 110 volts ou bivolt. - O Congelador deverá possuir selo INMETRO apresentando classificação energética "A" no Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica - PROCEL, conforme estabelecimento na Portaria n º 20, de 01 de fevereiro de 2006. 1.2 Dimensões e tolerâncias Dimensões externar - Largura : 166,5 cm - Profundidade : 69 cm - Altura 173,5 cm 2 portas Capacidade útil mínima - 505 litros	UND	16		
51	Freezer horizontal, branco, com alta resistência à corrosão, com 1 porta, Capacidade de 300 Litros, com dreno de degelo frontal, com funções congelamento e resfriamento. Com tampa balanceada e fechadura que permite o travamento do freezer; Selo Procel: "A". Garantia de no mínimo 1 ano. GARANTIA: mínimo de 12 meses contados a partir da data de entrega. TENSÃO: 110 ou bivolt.	UND	14		
52	Gaveteiro volante, com 4 gavetas e chave, em MDF, 67x46. Branco.	UND	42		
53	<u>Geladeira de uso doméstico</u> <u>frostfree 300L – linha branca</u> <u>Tensão: 110V . Cor: branco.</u>	<u>UND</u>	<u>11</u>		
54	<u>Geladeira de uso doméstico</u> <u>frostfree 410L – linha branca •</u> <u>Capacidade Total de</u> <u>Armazenamento: 410 L •</u> <u>Capacidade Líq. Congelador: 100L</u> <u>• Capacidade Líq. Refrigerador:</u> <u>310 L • Capacidade Total Bruta:</u> <u>400 L • Capacidade Bruta</u> <u>Congelador: 100 L • Capacidade</u> <u>Bruta Refrigerador: 300 L •</u> <u>Tensão: 110V . Frequência: 60 Hz</u> <u>• Consumo: 58,1 KWh/mês</u> <u>(110V) • Consumo: 58,1</u> <u>KWh/mês (220V) • Cor: branco •</u> <u>Dimensões aproximadas:</u>	<u>UND</u>	<u>11</u>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	186,5x70,2x73,3cm (AxLxP) • Peso aproximado: 84,5Kg				
55	Geladeira de uso doméstico frostfree 410L – linha branca • Capacidade Total de Armazenamento: 410 L • Capacidade Líq. Congelador: 100L • Capacidade Líq. Refrigerador: 310 L • Capacidade Total Bruta: 400 L • Capacidade Bruta Congelador: 100 L • Capacidade Bruta Refrigerador: 300 L • Tensão: 110V . Frequência: 60 Hz • Consumo: 58,1 KWh/mês (110V) • Consumo: 58,1 KWh/mês (220V) • Cor: branco • Dimensões aproximadas: 186,5x70,2x73,3cm (AxLxP) • Peso aproximado: 84,5Kg	UND	30		
56	Geladeira de uso doméstico frostfree 300L – linha branca Tensão: 110V . Cor: branco.	UND	31		
57	Liquidificador industrial de 8 litros, DE ALTA ROTAÇÃO, RESISTENTE, que seja resistente para utilização em escolas, fabricado em conformidade com a Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego NR12 – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Copo removível confeccionado em chapa de aço inox, em peça única, sem soldas, com espessura de 1 mm. Alças em aço inox, com bordas rebatidas para o lado interno e soldadas em toda extensão de modo a não haver retenção de resíduos. 110 VOLTS.	UND	40		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



58	Liquidificador com 5 velocidades e função pulsar, de boa qualidade, copo de plástico resistente com travamento na base, sobretampa dosadora, base com acoplamento para o cabo, branco, 110 volts. Possuir filtro e base antiderrapante. Capacidade para 3 litros. QUE SEJA RESISTENTE PARA UTILIZAÇÃO EM ESCOLAS.	UND	75		
59	<u>Longarina 03 lugares - assento e encosto em polipropileno, encosto ligado ao assento através de tubo industrial oblongo 16 x 30 chapa 18, pés em tubo oblongo e travessas em metalon 30 x 50 com pintura eletrostática a pó com ponteiros em polipropileno, pés com regulagem de altura. Cor do assento e do encosto disponibilizada conforme a necessidade.</u>	<u>UND</u>	<u>25</u>		
60	Longarina 03 lugares - assento e encosto em polipropileno, encosto ligado ao assento através de tubo industrial oblongo 16 x 30 chapa 18, pés em tubo oblongo e travessas em metalon 30 x 50 com pintura eletrostática a pó com ponteiros em polipropileno, pés com regulagem de altura. Cor do assento e do encosto disponibilizada conforme a necessidade.	UND	75		
61	<u>Longarina 04 lugares - assento e encosto em polipropileno, encosto ligado ao assento através de tubo industrial oblongo 16 x 30 chapa 18, pés em tubo oblongo e travessas em metalon 30 x 50 com pintura eletrostática a pó com ponteiros em polipropileno, pés com regulagem de altura. Cor do assento e do encosto disponibilizada conforme a necessidade.</u>	<u>UND</u>	<u>32</u>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



62	Longarina 04 lugares - assento e encosto em polipropileno, encosto ligado ao assento através de tubo industrial oblongo 16 x 30 chapa 18, pés em tubo oblongo e travessas em metalón 30 x 50 com pintura eletrostática a pó com ponteiras em polipropileno, pés com regulagem de altura. Cor do assento e do encosto disponibilizada conforme a necessidade.	UND	93		
63	MAQUINA DE LAVAR ROUPA CAPACIDADE DE 15KG – LINHA BRANCA• Capacidade de roupa seca: 12Kg•110 VOLTS. • Cor: branca Potência: 550.0 W (110/220V) • Rotação do Motor – Centrifugação: 750 rpm Altura 1,02 Metros Largura 66,00 Centímetros Profundidade 70,00 Centímetros Peso 47,50 Quilos	UND	10		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



64	Mesa com 02 (dois) bancos para refeitório. Estrutura fixa de tubo de aço carbono na cor cinza. Quantidade de lugares previstos para 10 pessoas; Inclui no conjunto: 01 Mesa refeitório; 02 bancos para 05 pessoas; Dimensões montado: Largura: 3000 mm (+/- 200 mm); Altura: 740 mm (+/- 20 mm); Profundidade: 800 mm (+/- 20 mm); Cor: Cinza; Tampo em MDF; Espessura: 18 mm (+/- 1 mm); Revestimento em: fórmica; Espessura: 33 mm (+/- 2 mm); Estrutura: Tubo de aço carbono; Assento: Reto Coletivo; Sem encosto. Pé tipo painel confeccionado em chapa de madeira aglomerada MDF, atendendo as normas vigentes de níveis de emissão de formaldeído. União entre tampo e pés estruturados por suporte metálico, com tratamento superficial por fosfatização, acabamento em pintura epóxi, fixados por parafusos tipo auto cortante chip board. Painel frontal em chapa de madeira aglomerada MDF, atendendo as normas vigentes de níveis de emissão de formaldeído, Garantia mínima de 01 (um) ano do fabricante.	UND	40		
65	Mesa de escritório com 03 gavetas - medidas 1,40 x 0,60 x 0,74 mm, gaveteiro com 03 gavetas com chaves, com corrediças metálicas, tampo BP 18 mm com acabamento em abs 0,15 mm com furo para passagem de fios, estrutura pés metalon 30x50 e parte debaixo do pé em tubo oblongo com ponteira em polipropileno.	UND	69		
66	Mesa de som 12 canais com efeito e com minimo de 06 entradas XLR.	UND	13		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



67	Mesa em polipropileno injetado com enrijecedor, protetor solar UV, antiestático (antipoeira) com almofadas antiderrapantes nos pés, quadrada 70 x 70 x 72 cm, (L x P x A) produto que esteja de acordo com as normas NBR14776-01, padrão MODERNA ou superior.	UND	120		
68	Mesa Impressora 0,60 x 0,40 (4845) A Mesa Para Impressora Com Borda em ABS 60 X 40 Cm		55		
69	Mesa para professor, em tampo único, em melamina, com 15mm de espessura, com bordas arredondadas em perfil de PVC, e acabamento em fita de PVC, TAMANHO 1,0X0,60X0,74	UND	50		
70	Mesa para refeitório infantil com 2 bancos, composto de 1 mesa empilhável com 2 bancos empilháveis, estrutura metálica confeccionada em tubo 20 x 40, chapa 18 (1,2 MM) tratados contra ferrugem, solda mig, pintura epóxi a pó, ponteiros de plástico resistente nos pés. Tampo das mesas e dos bancos em madeira compensada, revestida em formica lisa brilhante. Acabamento das bordas em PVC 1mm colado pelo sistema hot-melt. Medidas da mesa: 200 x 80 x 55 cm. Medidas do banco: 200 x 30 x 33 cm.	UND	22		
71	Mesa para cozinha em MDF, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente 80cm x 80cm. Sem frestas ou ressaltos, para facilitar a higienização. Cor natural. Sem as cadeiras.	UND	38		
72	Mesa para cozinha retangular em MDF, de boa qualidade, resistente, medindo aproximadamente 75cm x 136cm. Cor natural. Sem frestas ou ressaltos, para facilitar a higienização. Cor natural. Sem as cadeiras.	UND	37		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



73	Mesa para passar roupas, fabricada em aço, com forro em tecido metalizado, com 03 níveis para regulagem de altura, com suporte para deixar o ferro elétrico. Características: aço carbono, com forro metalizado, tecido 100% algodão, espuma em poliuretano, tubos com tratamento anticorrosivo, pintura a pó epóxi/poliéster, ponteiros em polipropileno, dobrável, regulagem de altura, medidas aproximadas: altura 82,50 centímetros, largura 34,00 centímetros, peso aproximado 3,500kg.	UND	5		
74	Mesa para reunião - medidas 1,85 x 0,90 x 0,75 (A x L x P) tampo em BP de 30 mm, acabamento em fita de bordo, sistema de colagem hot-melt, estrutura dos pés metalon 30 x 50 e metalon 20 x 30.	UND	40		
75	Mesa para reunião - medidas 2,50 x 1,10 x 0,75 (A x L x P) tampo em BP de 30 mm, acabamento em fita de bordo, sistema de colagem hot-melt, estrutura dos pés metalon 30 x 50 e parte de baixo do pé em tubo oblongo e metalon 20 x 30.	UND	38		
76	Mesa secretaria para atendimento - medidas 1,20 x 0,60 x 0,74 mm, gaveteiro com 02 gavetas com chaves, com corredeiras metálicas, tampo BP 18 mm, com acabamento em abs 0,15 mm, com furo para passagem de fios, estrutura pés metalon 30x50 e parte de baixo do pé em tubo oblongo com ponteira em polipropileno. Estruturas metálicas com pintura em epóxi.	UND	119		
77	Microfone sem fio completo, de mão. Unidirecional, Frequência de trabalho: UHF 620 a 698 Mhz, Emissão de espúrios: <40dB, Alimentação: pilhas alcalinas (recomendável) AA1.5Vx2, Padrão polar: Super cardioide, Cápsula: Dinâmica	UND	50		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



78	Multiprocessador de alimentos, 110 volts, 1000 wats, contendo 2 lâminas de aço inoxidável, 5 discos, mínimo de 2 velocidades + função pulsar. Para processar alimentos e bater massas, ralar, triturar, fatiar, espremer frutas, liquidificar. Capacidade: 3 litros. Conter trava de segurança e base antiderrapante.	UND	36		
79	Paleta de polietileno de alta densidade, vazados, fabricados em polipropileno e polietileno de alta densidade, material listo, resistente, impermeável e lavável. Medidas aproximadas: 50 X 60 X15 CM. Cores: preto ou azul. Uso destinado para armazenamento de alimentos.	UND	20		
80	Pallet em plástico polietileno, 100x120x165, que suporte até 1000 kg. Azul ou preto.	UND	20		
81	Poltrona com braços em polipropileno injetado com enrijecedor, protetor solar UV, antiestático (antipoeira) com almofadas antiderrapantes nos pés, capacidade de bruta de peso até 150kg, altura do piso ao encosto de 83cm, altura do assento ao encosto de 46 cm, largura do assento 40 cm, área de piso de 51 cm, garantia de 3 anos peso da poltrona 2,860 kg, produto que esteja de acordo com as normas NBR14776-01, padrão MODERNA ou superior..	UND	110		
82	Prateleira de aço - estante de aço 3 bandejas, medindo 1000 x 900 x 300 mm coluna em chapa 22, prateleiras em chapa 26, as bandejas possuem 3ª dobra em toda a sua lateral inferior para maior reforço pés com sapata em plástico	UND	78		
83	Prateleira de aço - estante de aço 5 bandejas, medindo 1800 x 900 x 300 mm coluna em chapa 22, prateleiras em chapa 26, as bandejas possuem 3ª dobra em toda a sua lateral inferior para maior reforço pés com sapata em	UND	85		

Endereço: Praça da Independência, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	plástico.				
84	Projeto multimídia, Brilho: 7000 lumens (2550 ansi lumens), Resolução: 1920x1080 pixels, suporte hd completo real 4k h.264, 4KH.265,8k 24fps, Relação de contraste: 13000 :, lente de foco manual, lâmpada led, Relação de aspecto: 4:3 /16:9. Ajuste de Keystone: 15 graus, Vida da lâmpada: até 50.000hrs, Alto-falante: built-in Alto-falantes de 10 watts, Multi Idiomas, Suporte ao formato de filme: mpg, av, ts, mov, mkv, dat, mp4, vob/1080p, Formato de áudio: mp3, wma, aac, m4a (aac), Formato de imagem: jpg, jpeg, bmp, gif, png, gif. Contendo: cabo HDMI, controle remoto, cabo de Força, manual do Usuário, cabo AV, cabo VGA.	UND	24		
85	<u>Projeto multimídia, Brilho: 7000 lumens (2550 ansi lumens), Resolução: 1920x1080 pixels, suporte hd completo real 4k h.264, 4KH.265,8k 24fps, Relação de contraste: 13000 :, lente de foco manual, lâmpada led, Relação de aspecto: 4:3 /16:9. Ajuste de Keystone: 15 graus, Vida da lâmpada: até 50.000hrs, Alto-falante: built-in Alto-falantes de 10 watts, Multi Idiomas, Suporte ao formato de filme: mpg, av, ts, mov, mkv, dat, mp4, vob/1080p, Formato de áudio: mp3, wma, aac, m4a (aac), Formato de imagem: jpg, jpeg, bmp, gif, png, gif. Contendo: cabo HDMI, controle remoto, cabo de Força, manual do Usuário, cabo AV, cabo VGA.</u>	<u>UND</u>	<u>9</u>		
86	Quadro Avisos - Quadro Avisos Material: Cortiça , Finalidade: Mural , Comprimento: 90 CM, Largura: 60 C	UND	80		
87	Quadro escolar branco, liso 300X120M, profissional, em	UND	40		

Endereço: Praça da Independência, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



	alumínio.				
88	QUADRO QUADRICULADO - Quadro quadriculado 3,00m x 1,20m com moldura em MDF, na cor verde.	UND	40		
89	Refrigerador / Geladeira, 240 litros, 110 volts ou bivolt, branca, consumo de energia A (Não pode ser Frost Free) - Prateleiras aramadas removíveis com altura regulável.	UND	37		
90	<u>Refrigerador / Geladeira, 240 litros, 110 volts ou bivolt, branca, consumo de energia A (Não pode ser Frost Free) - Prateleiras aramadas removíveis com altura regulável.</u>	<u>UND</u>	<u>13</u>		
91	Roupeiro em MDF, contendo 2 portas, pés suspensos (para facilitar a limpeza), branco, 1,80 x 2,20. Contendo 5 prateleiras internas. Contendo chaves.	UND	40		
92	Tanquinho para lavar roupas, semiautomático, branco, capacidade de 16 KG. Possuir pelo menos 04 programas de lavagem com molho automático: roupas leves, normais, pesadas e super pesadas, dispenser para sabão, painel mecânico, desligamento automático. Com filtro para fiapos. 110 volts.	UND	40		
93	Telefone sem fio - frequência DECT 6.0 digital: Consumo de energia de 1,5 kwh/ mês; cor preta; com identificador de chamadas; distância fora de base de no mínimo 50 (cinquenta) metros; duração de bateria de no mínimo 10 horas; viva voz; rediscagem; secretária eletrônica; idioma do menu em português; bivolt; dimensões aproximadas: 17,3x19x8,5cm; peso aproximado; 450g	UND	33		
94	televisão 32 polegadas tecnologia lcd, smart tv., LED.	UND	51		
95	televisão 43 polegadas smart com 3 entrada hdmi 2 usb, LED.	UND	37		

Endereço: Praça da Independência, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



96	televisão 43 polegadas smart com 3 entrada hdmi 2 usb, LED.	UND	13		
97	televisão 50 polegadas smart com 3 entrada hdmi 2 usb, LED.	UND	42		
98	televisão 50 polegadas smart com 3 entrada hdmi 2 usb, LED.	UND	14		
99	Trocador Fraldas. Material: Polietileno , Dimensões Aberto: 57 X 87 CM, Dimensões Fechado: 57 X 87 X 9 CM, Tipo: Dobrável Cores: branca ou bege.	Unidades	20		
100	Ventilador de coluna, estrutura em ferro ou plastico, helices 4pas, tamanho 50cm, bivolt	UND	75		
101	Ventilador de parede, estrutura em ferro, helices 4 pás, tamanho 60cm bivolt	UND	209		
102	Ventilador de mesa, 40 cm, bivolt turbo	UND	205		
VALOR TOTAL					

Valor Global da Proposta: R\$ _____ (_____).

Prazo de validade: 90 (noventa) dias, contados da abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação dos serviços objeto da presente licitação, responsabilizando-se a licitante, com a apresentação de sua proposta, pela veracidade desta informação e que os produtos/serviços ofertados estão de acordo com todas as condições, especificações e características previstas no edital e seus anexos.

DADOS BANCÁRIOS: indicar Banco/Agência/Conta corrente Prazo de entrega: conforme edital

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024**

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP
(Lei Federal nº 14.133/2021)**

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de mobiliários, para atender todas as Secretarias do Município de Matipó/MG.

DECLARAÇÃO

A empresa (nome completo) _____, com sede na Rua ____

(endereço completo) inscrita no CNPJ sob nº. _____,
neste ato representada por _____
(diretor/sócio/representante constituído com qualificação completa, RG, CPF,
nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), declara sob as penas da Lei:

- a) que em conformidade com o previsto no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123 de 15/12/2006, ter receita bruta equivalente a uma (micro empresa ou empresa de pequeno porte);
- b) que não ha nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123 de 15/12/2006.
- c) que no presente ano-calendário, ainda não celebrrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

NOME
Representante Legal da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024**

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DIVERSAS
(Lei Federal nº 14.133/2021)**

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de mobiliários, para atender todas as Secretarias do Município de Matipó/MG.

DECLARAÇÕES

A empresa (nome completo) _____, com sede na Rua ____

(endereço completo) inscrita no CNPJ sob nº. _____,
neste ato representada por _____
(diretor/sócio/representante constituído com qualificação completa, RG, CPF,
nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), declara sob as penas da Lei:

- a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) Que não possui em seu quadro funcional, pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, em observância ao art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal c/c art. 68, inciso VI da Lei nº 14.1333, de 2021;
- c) Que atende à reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991 c/c art. 63, inciso IV da Lei nº 14.1333, de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



- d) Que atende aos requisitos de habilitação, e que atesta e responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- g) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em quaisquer de suas esferas;
- h) Que não enquadra em nenhuma das vedações estabelecidas pelo art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021.
- I) Que estar ciente de que omitir, em documento público, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante, constitui o crime de falsidade ideológica previsto no artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista na Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

NOME
Representante Legal da Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024**

ANEXO V

TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/, QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE MATIPO E

CONTRATANTE: Município de Matipó, inscrito no CNPJ: 18.385.104/0001-27, com sede administrativa na Praça da Independência, nº 242, Centro, representado, neste ato, pelo subscritor (.....), em doravante designado Contratante/Município;

CONTRATADO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx LTDA. inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediado(a) na, em doravante designado contratado/fornecedor.

Resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente/vinculado ao Processo Administrativo n. 051/2024, com fundamento na Lei nº 14.133/21, proposta ofertada no bojo do citado processo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de mobiliários, para atender todas as Secretarias do Município de Matipó/MG, pelo período de 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO – R\$	VALOR TOTAL – R\$
01					

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

Endereço: Praça da Independência, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



- 1.3.2. O Edital de Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do Contratado; e
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado na forma e limites da Lei.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxx).

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo estabelecido no Termo de Referência (anexo ao Instrumento Convocatório).

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-E de correção monetária.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data prevista para apresentação da proposta.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA-E.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 60 (sessenta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.1.9. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.1.10. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto/Termo de Referência pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133/21.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, inclusive o Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato.

8.1.1.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);

8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



8.1.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.6. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente na execução do pacto.

8.1.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

8.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

8.1.11. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.12. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.1.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no certame, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.15. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.16. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



8.1.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

10.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

10.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

10.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

10.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

10.3.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

10.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

10.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

10.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

10.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

10.4.3. Indenizações e multas.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na dotação abaixo discriminada:

02.08.01.10.301.0011.2.026.339030 – Ficha 362

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, caso exigível pela Administração;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra, quando exigível pela Administração;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar o certame

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

12.1.9. deixar de entregar/atender os itens da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) no prazo pactuado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS



12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.4.3. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.4. Para a infração prevista no item 12.1.9 a multa será de 0,5% por dia calculada sobre o valor dos itens constantes da ordem de fornecimento (ou documento equivalente) que estão em atraso de entrega pelo particular, limitada a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, quando for o caso.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Abre Campo contratante para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

xxxxxxxxxxxxxx/xx, de de 202xx.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Assinatura do Fiscal do Contrato: _____ - CPF: _____



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 051/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2024**

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº/2024

ÓRGÃO GERENCIADOR: CONTRATANTE: Município de Matipó, inscrito no CNPJ: 18.385.104/0001-27, com sede administrativa na Praça da Independência, nº 242, Centro, representado, neste ato, pelo subscritor (.....), em doravante designado Contratante/Município;

DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, sediado(a) na, em doravante designado fornecedor.

Resolvem registrar os preços, decorrente/vinculado ao Processo Administrativo acima referenciado, com fundamento na Lei nº 14.133/21, proposta ofertada no bojo do citado processo, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de mobiliários, para atender todas as Secretarias do Município de Matipó/MG, pelo período de 12 (doze) meses, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e conforme especificações a seguir:

DADOS DO DETENTOR DO PREÇO REGISTRADO					
RAZÃO SOCIAL					
CNPJ:					
ENDEREÇO:					
CONTATO:					
REPRESENTANTE:					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
...					

1.2. Vinculam a esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição:

Endereço: Praça da Independencia, nº 242, Centro – CEP: 35367-000 - Matipó-MG



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



- 1.2.1.** O Termo de Referência;
- 1.2.2.** O Edital da Licitação;
- 1.2.3.** A Proposta do contratado;
- 1.2.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, prorrogável por até igual período, desde que o(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações e que os preços se mostrem compatíveis com os de mercado.
- 2.2.** A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.
- 2.3.** Os quantitativos estimados nesta Ata de Registro de Preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1.** As regras relativas à subcontratação constam no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

- 5.1.** O valor estimado da contratação é de R\$ _____ (_____).
- 5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

- 6.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

- 7.1.** Os termos e condições para reajuste dos valores pactuados, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. As obrigações da contratante encontram-se definidas no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. As obrigações do contratado encontram-se definidas no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Os termos e condições da garantia de execução (se houver), encontram-se definidas no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações e sanções administrativas encontram-se definidas no Termo de Referência, anexo a esta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

12.1.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

12.1.2. recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;

12.1.3. deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.1.3. recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

12.1.4. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

12.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

12.3. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Matipó, e serão informadas oportunamente em decorrência da assinatura do contrato administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATIPÓ
ESTADO DE MINAS GERAIS**



14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – *Código de Defesa do Consumidor* – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações desta Ata de registro de preços, reger-se-ão no que couber, pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao Órgão Gerenciador divulgar o presente instrumento no Diário Oficial do Município, na forma por analogia, prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021 c/c art. 176, III da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A ata de registro de preços poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública (Direta e Indireta), inclusive autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pelo Município, na forma do regulamento.

17.2. O Órgão Gerenciador deverá ser previamente consultado e autorizar a utilização da ata de registro de preço por órgão ou entidade não participante.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Abre Campo, para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do Órgão Gerenciador

Representante legal do Fornecedor

TESTEMUNHAS:

1-

2-

Assinatura do Fiscal da ARP:

CPF: