



MUNICÍPIO DE NANUQUE  
MINAS GERAIS

**EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA**

<b>PROCESSO LICITATÓRIO</b>	<b>042/2024</b>
<b>MODALIDADE</b>	<b>PREGÃO (ELETRÔNICO)</b>
<b>NÚMERO DA MODALIDADE</b>	<b>014/2024</b>
<b>OBJETO</b>	<b>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, TENSILIOS DOMESTICOS E OUTROS MATERIAIS PARA UTILIZAÇÃO NOS DIVERSOS SETORES DE RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA M. DE NANUQUE/MG.</b>
<b>TIPO</b>	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>ABERTO</b>
<b>ESCLARECIMENTOS</b>	<p><a href="mailto:licitacao@nanuque.mg.gov.br">licitacao@nanuque.mg.gov.br</a></p> <p>Diretamente pela plataforma de licitações – <a href="http://www.licitardigital.com.br">www.licitardigital.com.br</a> &gt; edital PE 014/2024 &gt; esclarecimentos.</p>

<b>SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO Nº 014/2024</b>	
<b>LOCAL:</b>	<b>PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL –</b> <a href="http://www.licitardigital.com.br">www.licitardigital.com.br</a>
<b>DATA:</b>	<b>22 de Julho de 2024</b>
<b>HORÁRIO:</b>	<b>09:h00min</b>



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

**MINUTA DE EDITAL DE LICITAÇÃO - NORMAS**  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2024 PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 014/2024 TIPO: MENOR PREÇO

**1. PREÂMBULO**

1.1. O **MUNICÍPIO DE NANUQUE/MG**, CNPJ18.398.974/0001-30, com endereço na Avenida Geraldo Romano, nº 135, Centro, Nanuque/MG, torna público que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com finalidade de selecionar proposta para a formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**, consoante as condições estatuídas neste Edital.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro oficial, e Equipe de Apoio, designados pela **Portaria nº 063/2024**, anexada aos autos do procedimento e regido pela **Lei nº 14.133** de 1º de abril de 2021, **Lei Complementar nº 123/06** e **Decreto Municipal nº 022/2024**, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3. Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Nanuque/MG, através do endereço eletrônico <https://www.nanuque.mg.gov.br/>, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

1.4. Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

1.5. A Administração não se responsabilizará caso o pretendente licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

**2. DO OBJETO**

2.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS E OUTROS MATERIAS PARA UTILIZAÇÃO NOS DIVERSOS SETORES DE RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NANUQUE/MG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse. Os itens serão exclusivos para **ME e EPP**, conforme disposto no art 48 da Lei complementar nº 123/2006 com exceção dos **ítems**: 10, 15, 22, 24, 25, 86, 102, 130, 133, 155, 157, 273, cujos valores ultrapassam o limite de R\$ 80.000,00(oitenta mil reais)

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderá participar deste certame toda e qualquer pessoa jurídica, legalmente constituída, que satisfaça as condições estabelecidas neste Edital e cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, bem como esteja devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

3.2. Como condição para participação no Pregão Eletrônico, a licitante assinalará "sim" ou "não" em campo próprio do sistema eletrônico, relativo as declarações que nele constem, sob pena de inabilitação na fase de habilitação, sendo que a declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e neste Edital.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

3.3. Será concedido tratamento favorecido para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física, para o microempreendedor individual - MEI, para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.4. Para a participação na presente licitação, as cooperativas deverão atender os requisitos exigidos no art. 16 da lei 14.133/2021.

3.5. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que quiserem participar deste certame usufruindo os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, deverão observar o disposto nos subitens seguintes:

3.5.1. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão declarar, sob as penas da Lei, que se enquadram nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, clicando no campo próprio previsto na tela de envio das propostas.

3.5.2. A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, deverá ser comprovada, mediante apresentação da Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa. As sociedades simples, que não registram seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar certidão do Registro Civil de Pessoas Jurídicas atestando seu enquadramento nas hipóteses do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

3.5.3. A condição de Microempreendedor Individual deverá ser comprovada mediante apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

3.5.4. A Certidão ou Certificado deverão estar atualizados, ou seja, emitidos a menos de 120 (cento e vinte) dias da data marcada para a abertura da presente Licitação.

3.5.5. Todo benefício previsto na Lei Complementar nº 123/2006 aplicável à microempresa estende-se ao MEI, conforme determina o § 2º do art. 18-E.

3.6. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio que não atendam ao determinado no art. 15 da Lei 14.133/2021;

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2. e 3.6.3. não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8. estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.13. É admitida a participação de empresa em recuperação judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, conforme atual entendimento do TCU.

3.14. As pessoas jurídicas que tenham sócios em comum não poderão participar do certame para o(s) mesmo(s) item(s), sob pena de desclassificação.

3.15. A participação nesta licitação significará a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso.

#### **4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

4.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

4.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

4.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão, exclusivamente, ser realizados de forma eletrônica por meio da plataforma Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)), no campo "Solicitações".

4.3.1. O horário limite para recebimento das impugnações é às 23:59h da data especificada no sistema, considerando o horário de expediente desta Administração.

4.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.6. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando- os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.7. O acompanhamento dos resultados e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no site da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)), que será atualizado automaticamente a cada nova etapa do certame.

## **5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

5.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Nanuque/MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

*\* Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;*

(...)



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

*\* Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.(...)*

*\* Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.(...)*

*\* Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.(...)*

*\* Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.(...)*

*\* Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.*

5.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2. Marca dos produtos ofertados.

7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.





**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

- 7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 7.7. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.
- 7.8. Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.
- 7.9. Não será admitida cotação inferior às quantidades previstas para cada item do Termo de Referência (Anexo II) deste Edital.
- 7.10. Os Licitantes que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação terão suas propostas desclassificadas (art. 59, III da Lei 14.133/2021);

**8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 8.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 8.10. O julgamento das propostas será feito pelo Menor Preço por ITEM.
- 8.11. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.12. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.13. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 1,00 (um real).





**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

- 8.14. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 8.15. O modo de disputa adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico será o "ABERTO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.16. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.17. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.18. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.19. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.20. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.21. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.22. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.23. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.24. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.25. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.26. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.27. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06.
- 8.28. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.29. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.30. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.31. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.32. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.33. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- I. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- II. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- III. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- IV. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.34. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- II. empresas brasileiras;
- III. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- IV. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.35. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.36. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.37. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, à mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais Certidões Negativas ou Positivas com efeito de Certidão Negativa.

8.38. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 90, § 5º da Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata, ou revogar a licitação.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

8.39. A empresa que não comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, será desclassificada dos itens em que tenha usufruído dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

8.40. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.41. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.42. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.43. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.44. Por meio de automação da plataforma, será solicitado ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, seja atualizada a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, cabendo ao Pregoeiro solicitar, se for o caso, documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.45. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

## **9. DO JULGAMENTO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

9.2. As proponentes serão informadas exclusivamente pelo sistema eletrônico sobre a habilitação ou inabilitação das vencedoras.

9.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.2 e 8.4. deste edital.

9.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

9.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

9.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutabilidade das propostas valores inferiores a 70% (setenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.8. A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.9. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei n.º 14.133/21, para efeito de comprovação de sua executabilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexecutabilidade;
- b) verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- c) levantamento de informações junto ao Ministério do Trabalho e Emprego, e junto ao Ministério da Previdência Social;
- d) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- e) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- f) verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- g) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- h) verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pela proponente;
- i) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- j) estudos setoriais;
- k) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- l) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- m) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

9.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

9.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

9.12. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.13. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.



## 10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos previstos neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de](#) e no Termo de Referência anexo do Edital

10.2. De acordo com o art. 63, inciso II c/c com o art. 17, § 1º da Lei 14.133/2021, por não se tratar de inversão de fases, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor na fase de habilitação.

10.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e havendo exigência de preenchimento de requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

10.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio digital.

10.6. Será verificado se o licitante apresentou as declarações exigidas neste edital, sob pena de inabilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.6.1. A Equipe de Apoio do Pregão poderá consultar o serviço de verificação de autenticidade das certidões emitidas pela internet.

10.6.2. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para [\(Lei 14.133/21, art. 64\)](#):

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado, via sistema, a encaminhá-los, em formato digital, no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação.

10.9. No caso de apresentação de certidões das quais não conste o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da emissão dos mesmos.

10.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.8.

10.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.13. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais, de acordo com o art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, observando-se o disposto no subitem 3.5. e seguintes do presente Edital.

10.14. Conforme Lei nº 13.726/2018, fica dispensada a autenticação de cópias dos documentos apresentados. Em caso dúvida quanto à autenticidade ou previsão legal, poderá ser exigido o documento original ou cópia autenticada. Faculta-se à Pregoeira a diligência para comprovação da autenticidade dos documentos apresentados.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2. Transcorrida a fase de habilitação no sistema eletrônico, abrir-se-á no sistema a etapa recursal e ficará 30 (trinta) minutos com o campo "Recursos" em aberto, momento este em que o licitante poderá registrar suas intenções recursais.

11.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação, as quais deverão ser enviadas exclusivamente por meio de formulário eletrônico, disponível no Portal de Compras Públicas;
- c) na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição





**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

13.1. Após a autoridade competente homologar o resultado da licitação, o adjudicatário será convocado para assinar Termo Contratual, Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, preferencialmente por meio digital, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Nanuque/MG, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas neste edital.

13.2. Alternativamente à convocação, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado também no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

13.3. Para esta licitação, a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

13.4. Observados os critérios e condições estabelecidas nesta Ata e o preço registrado, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração.

13.5. A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de Ata de Registro de Preço, conforme o disposto no artigo 95 da Lei nº 14.133/2021.

13.6. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

13.7. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do art. 125 da Lei 14.133/2021, ser acrescidas ou suprimidas em conformidade com a demanda do período de vigência da Ata de Registro de Preço (ARP).

13.8. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

13.9. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

13.10. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, deverá requerer a revisão dos preços nos termos do artigo 124, inciso I, alínea "d", da Lei nº 14133/2021.

13.11. Os preços registrados e atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado, bem como as alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021, não poderão transfigurar o objeto da contratação.

13.12. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados, nos termos do art. 134 da Lei 14.133/2021.

13.13. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item correspondente da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

13.14. Os preços registrados, quando sujeitos ao controle oficial, poderão ser revisados nos termos e prazos fixados pelo órgão público controlador.

#### **14. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

14.1. Cabe ao Município

14.1.1. A definição do objeto desta Licitação;

14.1.2. Tomar todas as providências necessárias à execução do processo licitatório;

14.1.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

14.1.4. Manter pessoas ou constituir Comissão Especial designada pelo Prefeito, visando à fiscalização da execução do contrato;

14.1.5. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

14.1.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

14.1.7. Efetuar o pagamento, de acordo com as condições e prazos estabelecidos neste Edital e Termo de Referência;

14.1.8. Promover, através do Fiscal do Contrato, o acompanhamento e a fiscalização do Contrato, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da Administração;

14.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;

14.1.10. Proporcionar à Contratada as facilidades necessárias, a fim de que possa desempenhar normalmente o serviço contratado;

14.1.11. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, bem como sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do Contrato.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

14.1.12. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei, neste Edital e Contrato;

14.1.13. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do objeto, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

14.1.13.1. A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, admitida a prorrogação motivada, por igual período, nos termos do art. 123, § único da Lei 14.133/2021.

14.2. Cabe à Proponente Vencedora:

14.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes no Contrato, Ata de Registro de Preço ou documento equivalente e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

14.2.2. Executar o objeto de acordo com o Termo de Referência, projetos e memorial descritivo, quando for o caso, e anexos do presente edital, bem como, exigir do Município, documento de autorização emitido pelo setor municipal competente, para a liberação dos materiais/serviços solicitados, a fim de comprovar o seu fornecimento;

14.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.2.1. Manter, durante a execução do contrato todas as condições de habilitação previstas neste Edital, e em compatibilidade com as obrigações assumidas;

14.2.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.2.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

14.2.4. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preços.

14.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

14.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

14.2.7. Quando requerido, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- I) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- II) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- III) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- IV) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- V) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

14.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, sociais, tributárias, comerciais, securitárias, de gerenciamento e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

14.2.9. Ainda, o Fornecedor se obriga a responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e ainda, por danos (materiais e indenizatórios) ou avarias e/ou repará-los, quando causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução dos serviços, não cabendo qualquer responsabilidade à contratante.

14.2.10. Deverá o Fornecedor assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica em caso de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a prestação do serviço ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do Município.

14.2.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

14.2.12. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

14.2.13. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

14.2.14. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

14.2.15. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

14.2.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

14.2.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

Deverá ainda, a EMPRESA VENCEDORA:

## **15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

- 15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - d) deixar de apresentar amostra;
  - e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 15.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 15.1.6. fraudar a licitação
- 15.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 15.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- a) advertência;
  - b) multa;
  - c) impedimento de licitar e contratar e
  - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- i) a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - ii) as peculiaridades do caso concreto
  - iii) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - iv) os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - v) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 15.5. Para as infrações previstas nos itens 16.1.1, 16.1.2 e 16.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

15.6. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

15.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

15.12. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.16. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15.17. Na ocorrência de atraso injustificado para assinatura da Ata de Registro de Preço, para o início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, inexecução parcial ou total do contrato, as multas a serem aplicadas observarão os seguintes parâmetros:

***a) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço por dia de mora na assinatura da Ata de Registro de Preço ou atraso no início da execução dos serviços ou entrega dos materiais, até o máximo de 3,5% (três***





**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

***inteiros e cinco décimos por cento), o que configurará a inexecução total do contrato, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;***

b) Até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução parcial do contrato;

c) 30% (trinta por cento) do valor do contrato ou Ata de Registro de Preço no caso de inexecução total do contrato.

15.18. Será configurada a inexecução total do objeto, quando:

a) Houver atraso injustificado, do início dos serviços ou entrega dos materiais, na totalidade requerida, por mais de 07 (sete) dias corridos após o recebimento pela Contratada da ordem de serviços.

b) Todos os serviços executados não forem aceitos pelo Município por não atenderem às especificações deste documento, durante 30 (trinta) dias consecutivos de prestação dos serviços ou entrega de materiais.

15.19. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à proponente Contratada:

a) Se o valor a ser pago à proponente Contratada não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica esta obrigada a recolher a importância devida no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da comunicação oficial.

15.20. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela proponente Contratada ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

## **16. DO CANCELAMENTO E DA SUSPENSÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

16.1. O registro do fornecedor poderá ser CANCELADO, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

16.1.1 Pela Administração, quando:

- a) O fornecedor não cumprir as exigências contidas no edital ou na ata de registro de preços;
- b) O fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;
- c) O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 137 e seus incisos da Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores;
- d) Os preços registrados se apresentarem manifestamente superiores aos praticados pelo mercado;

16.1.2. Pelo fornecedor quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório, que deu origem ao registro de preços.

16.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo Órgão Gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

16.3. A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no subitem 17.1.1, efetuar-se-á por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

16.4. No caso do fornecedor não puder ser cientificado de outra forma, a comunicação dar-se-á por publicação no jornal em que são publicados os atos oficiais do Município de Divinolândia de Minas, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º (quinto) dia útil, contado da publicação.

16.5. A solicitação do fornecedor ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços até



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

a decisão final do Órgão Gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

16.6. Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou prestação de serviços constantes do registro de preços.

16.7. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas no edital, caso não aceite as razões do pedido.

16.8. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

16.9. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

16.10. Os preços registrados poderão ser SUSPENSOS nos seguintes casos:

- a) Pela Administração, por meio de edital, quando por ela julgado que o fornecedor esteja temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços ou, ainda, por interesse do Município, ressalvadas as contratações já levadas a efeito até a data de decisão;
- b) Pelo fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da concorrência que deu origem ao registro de preços, mediante requerimento formal e devidamente instruído.

## **17. DA VIGÊNCIA, DAS ALTERAÇÕES E DO ACOMPANHAMENTO**

17.1. Fica estabelecido que com a(s) empresa(s) vencedora(s) será celebrado Ata de Registro de Preço, conforme minuta em anexo, que deverá ser assinada no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da notificação para este fim, preferencialmente de forma eletrônica, ou na impossibilidade, recebimento da Ata via Correios, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 90, §5º, da Lei 14.133/2021.

17.2. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **1 (um) ano** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

17.3. Caso o proponente declarado vencedor, não queira ou não possa assinar a Ata dentro do prazo máximo previsto, poderá o Município, sem prejuízo de aplicação de penalidades ao desistente, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, se alternativamente o Município não preferir revogar a presente Licitação, sem prejuízo do disposto ao item 13.4 e seguintes.

17.4. O contrato decorrente desta licitação, somente poderá ser alterado na forma disposta na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, artigo 124 e seguintes.

17.5. A execução da Ata de Registro de Preços deverá ser acompanhada e fiscalizada por pessoas ou Comissão Especial, designadas pelo Prefeito, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da mesma, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

17.6. Para observância do que dispõe a Cláusula supra, e nos termos do que dispõe o artigo 117, da Lei 14.133/2021, nomeia-se como fiscal(is) de execução dos Contratos e Atas de Registro de Preço oriundas do presente Procedimento Licitatório, Marina Mafra Magalhães,



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

ao(s) qual(is) deverá ser entregue, mediante recibo, certificado nos Autos do Procedimento Licitatório, cópia integral deste edital e dos Termos de Adjudicação e Homologação, para o efetivo exercício de sua atribuição, ora delegada.

**18. DA FORMA DE PAGAMENTO, DO DOCUMENTO FISCAL, DO REAJUSTE E DA REVISÃO**

18.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias contados da execução mensal dos serviços ou entrega dos materiais, mediante a apresentação de documento fiscal, devidamente atestado por Servidor Municipal competente.

18.2. A Nota Fiscal ou outro documento fiscal correlato deverá ser emitido em nome da Unidade requisitante e ter a mesma Razão Social e CNPJ dos documentos apresentados pela proponente por ocasião da habilitação.

18.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

18.4. A proponente vencedora deverá enviar e-mail do documento fiscal, imediatamente após a emissão do mesmo, para o Setor de Compras, e-mail: [compras@nanuque.mg.gov.br](mailto:compras@nanuque.mg.gov.br)).

18.5. Os preços não serão reajustados.

18.6. O preço registrado poderá ser revisado quando houver alteração de valor, devidamente comprovada, podendo ocorrer de acordo com o art. 124 da Lei 14.133/2021 e alterações, mediante requerimento a ser formalizado pela proponente vencedora.

**19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada e comunicada aos licitantes por meio do site oficial do município e Portal de Compras Públicas.

19.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará o afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública e desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.8. Caberá a autoridade competente, revogar, anular ou homologar esta Licitação, nos termos do artigo 71 da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

19.9. Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei nº 14.133/2021 e Lei Complementar nº 123/06

19.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.11. No interesse da Administração Municipal, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a abertura da licitação ou alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no artigo 54 da Lei nº 14.133/2021.

19.12. Informações fornecidas verbalmente por elementos pertencentes à Administração Municipal não serão consideradas como motivos para impugnações

19.13. Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

- I. Estudo Técnico Preliminar
- II. Termo de Referência;
- III. Minuta da ARP;
- IV. Minuta do contrato

Nanuque/MG, XX de XXXX de 2024.



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO**

**ANEXO I - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
DOCUMENTO ANEXO AO EDITAL



## ANEXO II

### TERMO DE REFERÊNCIA Nº 004

### INTRODUÇÃO

- **Normas aplicáveis:**

Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021

- **Conceito:**

Termo de Referência é o documento da fase interna do pregão em que o demandante descreve com detalhes o objeto que pretende contratar, com elementos necessários e suficientes da justificativa para a sua contratação, à verificação da compatibilidade da despesa com a disponibilidade orçamentária, ao julgamento e classificação das propostas, à definição: do prazo de execução do contrato, da estratégia de suprimento, dos métodos de fornecimento ou de execução do serviço.

### IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Secretaria de Administração, Alessandro Moreira Ferreira.

### OBJETO

Refere-se a aquisição de materiais de limpeza, utensílios domésticos e outros materiais para utilização nos diversos setores de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Nanuque - MG

item	Descrição do item	Unidade	Quantidade	Valor
1	AGUA SANITARIA 1.LITRO água sanitária, composição química:hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo:varia de 2 a 2,50%, classe corrosivo:classe 8, número risco:85, risco saúde:3, corrosividade:1, peso molecular cloro:74,50, densidade:de 1,20 a 1 g/l, cor:amarela esverdeada bastante fraca, aplicação:lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias,, tipo:comum - embalagem 1 litro.	litro	8166	18.781,80
2	ALCOOL 70% 5 LITROS álcool etílico, aspecto físico:líquido límpido, incolor, volátil, teor alcoólico:mínimo de 77 gl (77% v/v a 20 ºc),	galão	900	8.046,00

Prefeitura Municipal de Nanuque – MG  
CNPJ: 18.398.974/0001-30  
AV GERALDO ROMANO, 135 - CENTRO –  
39860-000





	fórmula química:c2h5oh, peso molecular:46,07 g/mol, grau de pureza:mínimo de 70 ºinpm (70% p/p), característica adicional:hidratado, número de referência química:cas 64-17-5- embalagem de no minimo 5 litros			
3	ALCOOL ABSOLUTO 1 LITRO álcool etílico, aspecto físico:líquido límpido, incolor, volátil, teor alcoólico:95,1 a 96ºgl, fórmula química:c2h5oh, peso molecular:46,07 g/mol, grau de pureza:92,6% a 93,8% p/p inpm, característica adicional:hidratado, número de referência química:cas 64-17-5 - embalagem 1 litro.	litro	3400	35.870,00
4	HIPOCLORITO DE SODIO 2 LITROS hipoclorito de sódio, aspecto físico:líquido amarelo esverdeado, concentração:teor mínimo de 10 % de cloro ativo, características adicionais:produto concentrado, não estabilizado - embalagem de no minimo 2 litros	galão	9140	74.308,20
5	DESINCROSTANTE LIQUIDO 1 LITRO desincrostante, composição:hidróxidos, sequestrantes e umectantes, tipo:limpeza pesada, teor acidez:12,5 a 13,5 ph, aspecto físico:líquido, princípio ativo:hidróxido de sódio 1 litro	litro	150	2.559,00
6	DESINFETANTE 2 LITROS desinfetante, composição:à base de quaternário de amônio, características adicionais:com aroma, princípio ativo:cloreto alquil dimetil benzil amônio +tensoativos, teor ativo:teor ativo em torno de 0,4% - desinfetante a base de cloreto de alquil dimetil, amônio, para limpeza, desinfecção e conservação de pisos. galão 2 litros	galão	5550	25.363,50
7	PEDRA SANITARIA PERFUMADA pedra sanitaria perfumada com suporte 50 g	unidade	2200	13.552,00
8	DESINFETANTE 5 LITROS desinfetante, composição:à base de quaternário de amônio, características adicionais:com aroma, princípio ativo:cloreto alquil dimetil benzil amônio +tensoativos, teor ativo:teor ativo em torno de 0,4% - desinfetante a base de cloreto de alquil dimetil, amônio, para limpeza, desinfecção e conservação de pisos. galão 5lts	galão	2500	49.100,00



9	DESINFETANTE PINHO 1 LITRO desinfetante, princípio ativo: cloreto alquil dimetil benzil amônio, teor ativo: 0,75% (p/p), forma física: solução aquosa com aroma de pinho, embalagem 01 l	litro	1500	12.735,00
10	PAPEL HIGIENICO FARDO papel higiênico, material: celulose virgem, largura: 10 cm, cor: branca, características adicionais: picotado, folha simples rolo com 30 m, embalagem fardo com 64 rolos	fardo	2305	274.732,95
11	TOALHA DE PAPEL toalha de papel, material: papel, tipo folha: simples, quantidade toalha: 60 un, comprimento: 22 cm, largura: 20 cm, cor: branca, embalagem contendo aproximadamente 60 folhas.	pacote	3270	28.122,00
12	RODO PARA PISO rodo, material cabo: plástico, material suporte: plástico, comprimento suporte: 40 cm, cor: suporte e cabo prata, quantidade borrachas: 1 un	unidade	660	8.131,20
13	SABAO EM BARRA UNIDADE sabão barra, composição básica: sais + ácido graxo, tipo: glicerina, características adicionais: sem perfume embalagem com 100g	unidade	200	924,00
14	SABAO EM BARRA PACOTE sabão barra, composição básica: sais + ácido graxo, tipo: neutro, características adicionais: sem perfume - pacote com 5 unidades	pacote	2660	44581,60
15	SABAO EM PO 1KG sabão pó, aplicação: limpeza geral, aditivos: alvejante, características adicionais: biodegradável - 1 kg.	quilo	9265	100.525,25
16	SABONETE LIQUIDO 5 LITROS sabonete líquido, aspecto físico: líquido viscoso, acidez: 5,5 a 6,0, aplicação: assepsia das mãos, características adicionais: pronto uso - galão 5 litros	galão	2062	52.849,06
17	SABONETE BARRA 90 G sabonete, aspecto físico: sólido, peso: 90 g, tipo: com perfume, formato: ovalado, aroma: não aplicável, cor: branca, aplicação: pele normal, características adicionais: não aplicável unidade 90 gramas	unidade	1260	3.339,00
18	LIMPA ALUMINIO FRASCO 500ML limpa alumínio frasco 500ml	frasco	150	1.104,00



19	LIMPA VIDRO limpa-vidro, aspecto físico:líquido, composição:butil glicol e hidróxido de amônio, características adicionais:ph (1% solução) entre 10,4 e 10,6 - limpa vidros embalagem 500 ml	frasco	500	5.630,00
20	DETERGENTE LIQUIDO 5 LITROS detergente, composição:tesoativos aniônicos, coadjuvante, preservantes,, componente ativo:linear alquibenzeno sulfonato de sódio, aplicação:remoção de gorduras de louças, talheres e panelas, aroma:neutro, características adicionais:contém tensoativo biodegradável - galão 5 litros	galao	1000	22.080,00
21	SAPONACEO 2 LITROS saponaceo, composição:hidrocarbone tos derivados de coal-tar, cresóis, princípio ativo:fenóis e emulsificante saponáceo 2 litros.	galão	150	6.223,50
22	COPO DESCARTAVEL 200 ML CAIXA copo descartável, material:poliestireno, capacidade:200 ml, aplicação:água/suco e refrigerente, espessura:0,51 a 0,54 mm, características adicionais:não tóxico - caixa com 25 pacotes de 100 unidades.	caixa	1062	137.529,00
23	COPO DESCARTAVEL 50 ML. copo descartável, material:poliestireno, capacidade:50 ml, aplicação:café pacote com 100 unidades	pacote	350	1.795,50
24	SACO DE LIXO 30L saco plástico lixo, capacidade:30 l, cor:preta, apresentação:peça única, largura:59 cm, altura:62 cm embalagem no minimo 20 unidades	pacote	4000	99.480,00
25	SACO DE LIXO - 100 LTS saco plástico lixo, capacidade:100 l, cor:preta, apresentação:peça única, largura:80 cm, altura:100 cm embalagem com no minimo 15 unidades	pacote	2905	126.890,40
26	SACO DE LIXO 15 L saco plástico lixo, capacidade:15 l, cor:preta, apresentação:peça única, largura:39 cm, altura:58 cm embalagem com no mínimo 30 unidades	pacote	3675	46.268,25
27	SACO DE LIXO 50 L saco plástico lixo, capacidade:50 l, cor:preta, apresentação:peça única, largura:63 cm, altura:80 cm embalagem com no minimo 20 unidades	pacote	2470	42.311,10



28	VASSOURA CERDAS DE PIACAÇA vassoura, material cerdas: piaçava, material cabo: madeira plastificada, material cepa: madeira, comprimento cepa: 30 cm, comprimento cerdas: mínimo 9 cm, características adicionais: com cabo colado ou rosqueado unidade	unidade	1173	23.178,48
29	LUVA DE PROTEÇÃO GRANDE luva de proteção, material: nitrílica, aplicação: limpeza, tipo punho: longo, tamanho: grande, cor: verde, acabamento palma: liso, esterilidade: não esterilizada, características adicionais: com forro	par	1186	11.243,28
30	LUVA DE PROTEÇÃO MÉDIA luva de proteção, material: nitrílica, aplicação: limpeza, tipo punho: longo, tamanho: médio, cor: azul, acabamento palma: liso, esterilidade: não esterilizada, características adicionais: com forro	par	1630	16.104,40
31	LUVA DE PROTEÇÃO PEQUENA luva de proteção, material: nitrílica, aplicação: limpeza, tipo punho: longo, tamanho: pequeno, cor: azul, acabamento palma: liso, esterilidade: não esterilizada, características adicionais: com forro	par	1030	10.784,10
32	CESTO PARA LIXO 15 LITROS cesto lixo, material: plástico, capacidade: 15 l, características adicionais: sem tampa	unidade	32	787,20
33	CESTO PARA LIXO CILÍNDRICO cesto lixo, material: polipropileno, altura: 30 cm, diâmetro base: 24 cm, cor: preta, formato: cilíndrico	unidade	20	686,20
34	PA COLETORA DE LIXO pá coletora lixo, material coletor: zinco galvanizado, material cabo: madeira, comprimento cabo: 90 cm, comprimento: 21 cm, largura: 19 cm, aplicação: limpeza	unidade	524	7.157,84
35	PALHA DE AÇO PACOTE palha aço, material: aço carbono, abrasividade: média, aplicação: limpeza em geral - embalagem com 08 unidades	pacote	200	2.166,00
36	PANO P LIMPEZA pano limpeza, material: 100% algodão, comprimento: 70 cm, largura: 40 cm, características adicionais: alvejado com bainha	unidade	200	1.526,00



37	PANO DE PRATO pano prato, material:algodão crú, comprimento:70 cm, largura:50 cm, cor:branca, características adicionais:absorvente/lav ável e durável	unidade	4434	28.865,34
38	PANO DE LIMPEZA PERFEX pano de limpeza - pano de limpeza perfex multiuso bobina descartável bobina 50un	bobina	150	2.302,50
39	FLANELA P LIMPEZA flanela, material:algodão, comprimento:40 cm, largura:60 cm, cor:amarela	unidade	6576	38.338,08
40	FOSFORO fósforo, aspecto físico:amorfo, pó vermelho, inodoro, fórmula química:p, peso molecular:30,97 g/mol, grau de pureza:pureza mínima de 97%, número de referência química:cas 7723-14-0 - pacote com 10 caixa contendo no mínimo 40 palitos	pacote	1274	30.767,10
41	GUARDANAPO DE PAPEL guardanapo de papel, material:celulose, largura:14 cm, comprimento:14 cm, cor:branca, tipo folhas:dupla, características adicionais:não aplicável pacote 100 unidades	pacote	2250	13.185,00
43	DETERGENTE LIQUIDO 500 ML detergente, composição:ácido sulfônico, hidróxido de sódio e estabilizan- aplicação:limpeza vidraria de laboratório, características adicionais:concentrado, ph neutro, biodegradável, aspecto físico:líquido - frasco 500 ml	frasco	2190	5.496,90
46	DESINFETANTE 1 LITRO desinfetante, composição:à base de quaternário de amônio, características adicionais:com aroma, princípio ativo:cloreto alquil dimetil benzil amônio +tensoativos, teor ativo:teor ativo em torno de 0,4% - desinfetante a base de cloreto de alquil dimetil, amônio, para limpeza, desinfecção e conservação de pisos. 1lts	litro	2502	16.037,82
49	PANO DE CHAO pano limpeza, material:100% algodão, comprimento:70 cm, largura:47 cm, características adicionais:lavado e alvejado, aplicação:limpeza geral	unidade	3786	41.153,82



50	ESPONJA SINTETICA DUPLA FACE esponja limpeza, material:espuma / fibra sintética, formato:retangular, abrasividade:alta / mínima, aplicação:limpeza geral, características adicionais:uma face macia outra áspera	unidade	2002	7.307,30
55	ALCOOL A 70% 1 LITRO álcool etílico limpeza de ambientes, concentração:70%, aplicação:limpeza, características adicionais:líquido, tipo:etílico - contendo 1 litro	litro	6	47,70
56	ALCOOL GEL 1 LITRO álcool etílico, tipo:hidratado, teor alcoólico:70%_(70çgl), apresentação:gel - frasco 1 litro	litro	6	56,40
59	INSETICIDA SPRAY inseticida, tipo:líquido, aplicação:uso doméstico - aerosol 360mg/217ml, similar ou equivalente baygon	frasco	960	14.121,60
61	AROMATIZADOR DE AR aromatizador desodorizador, essência:lavanda/jasmim, apresentação:aerosol, aplicação:aromatizador ambiental, características adicionais:não contenha cfc - aromatizador de ar para ambiente, em forma de aerosol, fragrância agradável, não contendo cfc - cloro flúor carbono de ar, dupla ação. registro no ministério da saúde. embalagem c/volume não inferior a 500ml.	frasco	1050	13.786,50
62	ALCOOL EM GEL 500 ML álcool etílico limpeza de ambientes, tipo:etílico hidratado, características adicionais:gel, concentração:70% - álcool hidratado em gel 70% - frasco 500ml	frasco	2000	12.740,00
65	ALGODÃO HIDROFILO 500 GRAMAS algodão, tipo:hidrófilo, apresentação:em rolete, material:alvejado, purificado, isento de impurezas, esterilidade:não estéril - algodão hidrófilo, cor branca, absorvente e neutro, embalado em pct/rolo contendo 500grs.	pacote	5000	71.000,00
66	ALGODÃO HIDROFILO 250 GRAMAS algodão, tipo:hidrófilo, apresentação:em rolete, material:alvejado, purificado, isento de impurezas, esterilidade:não estéril - algodão hidrófilo 250grs,	pacote	2000	15.780,00





67	BALDE PLASTICO 15 LITROS balde, material:plástico, tamanho:grande, capacidade:15 l com alça de metal	unidade	250	11.432,80
68	BALDE PLASTICO 8 LITROS balde, material:plástico, capacidade:8 l, características adicionais:com alça de arame	unidade	50	348,00
69	BALDE PLASTICO 10 LITROS balde, material:plástico, tamanho:médio, material alça:arame galvanizado, capacidade:10 l, cor:natural,	unidade	50	553,00
70	BALDE PLASTICO 100 LITROS balde, material:plástico, capacidade:100 l, características adicionais:com tampa	unidade	100	10.454,00
71	BOBINA SACO PLASTICO 2K saco, material:plástico, capacidade:2 kg, características adicionais:bobina picotada, altura:30 cm, largura:20 cm - bobina de saco plástico picotada, transparente tamanho para 2kg, bobina plastica para condicionamento de alimentos, rolo c/500 unid.	bobina	800	22.720,00
72	BOBINA DE SACO PLASTICO 5K saco, material:plástico, capacidade:5 kg, aplicação:acondicionamen to de alimentos, características adicionais:bobina picotada, altura:50 cm, largura:35 cm, espessura:0,04 mm - bobina de saco plástico picotada, transparente tamanho 5kg, bobina plástica para condicionamento de alimentos, rolo c/500 unid.	galão	1000	37.310,00
73	PULVERIZADOR BORRIFADOR borrifador, material:plástico, tipo:spray, contendo bico borrifador, capacidade:500 ml, aplicação:acondicionar solução reveladora - borrifador de agua e soluções, plástico transparente, capacidade 500ml.	unidade	1250	12.525,00
74	CAIXA TERMICA 12 LITROS caixa plástica, material:poliestireno, aplicação:transporte de amostras laboratoriais, características adicionais:com termômetro digital, separador interno em poliu, tipo:térmica, capacidade:12 l, modelo:com alça e tampa	unidade	25	5.400,00
75	CAIXA TERMICA 5LTS caixa plástica, material:poliestireno, aplicação:transporte de amostras laboratoriais, características adicionais:com termômetro digital, separador	unidade	10	1.511,90



	interno em poliu, tipo:térmica, capacidade:5 l, modelo:com alça e tampa			
76	CAIXA TERMICA CAPACIDADE 26 LTS caixa térmica, material:poliuretano, capacidade:26 l, características adicionais:com termômetro digital, 51 x 27 x 32,5 cm	unidade	25	8.679,25
77	CAIXA TÉRMICA 18 LTS caixa térmica, material:polipropileno, capacidade:18 l, características adicionais:acoplada, retangular, fecho e alça, cantos arredon, aplicação:transporte medicamentos	unidade	10	2.891,30
78	CANECA EM ALUMINIO 2L caneca, material:alumínio, capacidade:2 l, diâmetro:16 cm, altura:16 cm, uso:copa e cozinha, características adicionais:alça lateral fechada em madeira, com bico	unidade	70	1.906,80
80	COADOR DE PANO P CAFE coador café, material:flanela, tamanho:grande, aplicação:para bule, características adicionais:com cabo coador de pano para café com diâmetro de 10cm tamanho m	unidade	500	3.185,00
81	COLHER PEQUENA DESCARTAVEL colher descartável, material:plástico, cor:incolor, aplicação:sobremesa - colher de sopa para refeição, plástico (descartável) comprimento 10cm com variação de +/-12cm, embalagem em pacote c/50 unid.	pacote	1300	13.455,00
82	COLHER DE SOPA DESCARTAVEL 20 CM colher descartável, material:plástico, cor:incolor, aplicação:sobremesa - colher de sopa para refeição, plástico (descartável) comprimento 20cm com variação de +/- 0,5cm, embalagem em pacote c/50 unid.	pacote	2030	24.035,20
83	GARFO DESCARTAVEL talher descartável, material:plástico, tipo:garfo, aplicação:refeição/sobremesa pacote com 50 unidades.	pacote	1630	8.899,80
84	PRATO DESCARTAVEL 15CM prato, material:plástico, aplicação:refeição, características adicionais:descartável, diâmetro:15 cm, cor:branca	pacote	1150	4.163,00



86	COPO DESCARTAVEL 50 ML CAIXA copo descartável, material:papel, capacidade:50 ml, aplicação:café, características adicionais:gramatura: 270 g/m2, cor:branco - caixa de copo descartavel caixa com 10 pacotes de 100 unidades	caixa	700	107.807,00
87	COPO DE VIDRO copo de vidro, capacidade:270 ml, cor:transparente, tipo uso:água/suco/refrigerante, características adicionais:liso, incolor	unidade	710	3.926,30
88	DETERGENTE LIQUIDO C24 UNIDADES detergente, composição:à base de hidróxido de sódio, aplicação:remoção de gorduras de louças, talheres e painéis, características adicionais:desencrustante ph (puro) 12,5 a 13,5, aspecto físico:líquido, densidade a 25°C:1,12 a 1,14 g/cm3 detergente liquido concentrado biodegradavel - embalagem 500ml, cx/24 unidades.	caixa	500	32.625,00
89	DESENGORDURANTE 5 LITROS desengordurante detergente, composição:amônia, tensoativos não iônicos, sequestrantes,, aplicação:remoção gordura e sujeira em geral., aroma:limão, características adicionais:atóxico, concentrado, diluidor automático individual - 5 litros	galão	200	9.864,00
90	DESENTUPIDOR DE PIA desentupidor pia, material:borracha flexível, cor:preta, material cabo:plástico resistente, comprimento cabo:20 cm, tipo:sanfonado	unidade	220	1.702,80
91	CORDA PARA VARAL corda, material:100% polipropileno, tipo:trançada, diâmetro:4 mm, cor:branca - corda pp trançada 15m x 2,5mm p/varal de teto e outros	unidade	200	2.346,00
94	DESINFETANTE GEL 2 LITROS desinfetante, composição:à base de quaternário de amônio, características adicionais:com aroma, princípio ativo:cloreto de alquil dimetil benzil amônio +tensoativos, teor ativo:teor ativo em torno de 0,4% - desinfetante gel, a base de cloreto de alquil dimetil amônio, p/ limpeza, desinfecção e conservação de pisos. embalagem 2 lts.	galão	3000	34.950,00



96	DESINFETANTE GEL 5 LITROS desinfetante, composição: à base de quaternário de amônio, características adicionais: com aroma, princípio ativo: cloreto alquil dimetil benzil amônio + tensioativos, teor ativo: teor ativo em torno de 0,4%	galao	1000	30.630,00
97	DISPENSER PARA ALCOOL EM GEL dispenser higienizador, material: acrílico, capacidade: 500 ml, tipo fixação: parede, cor: transparente, aplicação: mãos, características adicionais: botão dosador - dispenser de parede porta álcool em gel e sabonete líquido para banheiro branca com kit de fixação características do produto : capacidade: 500 ml aplicação: parede visor transparente com conservatório, capacidade 500ml .	unidade	150	4.155,00
98	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA dispenser papel toalha, material: plástico abs, cor: branca, características adicionais: capacidade mínima de 400 folhas,	unidade	400	12.172,00
99	ESCOVA PARA LIMPEZA DE ROUPAS escova roupa, material corpo: madeira, tratamento superficial: envernizado, material cerdas: náilon, cor cerdas: branca e marrom	unidade	510	1.779,90
100	ESCOVA LIMPEZA SANITARIA escova limpeza geral, material corpo: plástico, material cerdas: náilon, características adicionais: formato arredondado, aplicação: vaso sanitário	unidade	25	3.585,00
101	ESPANADOR espanador, material: penas, material cabo: madeira, comprimento cabo: 40 cm, características adicionais: torneado e reforçado	unidade	150	2.514,00
102	ESPONJA DE LA DE ACO esponja limpeza, aplicação: limpeza geral, material: lã aço - esponja de lã de aço 60grs, pacote c/8 unid. fardo c/14 pct. similar ou equivalente a bombril ou assolan.	fardo	2300	283.659,00
103	ESPONJA SINTETICA DUPLA FACE CAIXA esponja limpeza, material: espuma / fibra sintética, formato: retangular, abrasividade: alta / mínima, aplicação: limpeza geral, características adicionais: uma face macia outra áspera, comprimento mínimo: 180 mm, largura mínima: 100 mm, espessura mínima: 20 mm - esponja sintética, dupla	caixa	650	60.092,50



	face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva. caixa c/12 pct, c/10 unid.			
104	FILME DE PVC TRANSPARENTE filme de pvc transparente para alimentos 28 cm x 100 m	rolo	100	3.173,00
105	FILTRO DE BARRO 8 LT filtro de água, material:barro cozido, características adicionais:03 velas de tripla ação, capacidade:8 l	unidade	15	2.322,30
108	GARRAFA TERMICA P CAFE 1L garrafa térmica, capacidade:1 l, cor:variada, formato:cilíndrico, características adicionais:tampa roscável, ampola de vidro substituível,	unidade	167	8.164,63
110	ISQUEIRO A GAS GRANDE isqueiro portatil, tamanho padrão:grande, comprimento:8 cm, cor:variada	unidade	270	2.678,40
111	JARRA DE VIDRO 2 L jarra, material:vidro, capacidade:2 l, cor:incolor, aplicação:água/suco, características adicionais:com tampa	unidade	50	3.490,00
112	CARRO LIMPEZA carro limpeza, material:metal e plástico, tipo:4 rodízios, comprimento:114 cm, largura:48 cm, altura:96 cm, aplicação:limpeza industrial e comercial, características adicionais:3 prateleiras, 4 baldes, saco funcional e tampa	unidade	28	15.605,52
113	KIT DE LIMPEZA MOPkit de limpeza mop – completo, cor azul.. kit composto pelos seguintes itens: ? balde ? espremedor ? cabo telescópico 1,40 m ? refil mopinho ? maxi rodo ? espanador eletrostático ? organizador de acessórios ? cor: azul	unidade	40	9.373,20
114	KIT LIMPA VIDROS kit limpa vidros. é composto por lavador, rodo, cabo extensor e refil. medidas: rodo 35cm, aplicador de cera 34cm e cabo estendido 120cm.composição: material sintético, pigmento, alumínio e borracha.	unidade	40	4.918,80



115	KIT CONJUNTO LIMPEZA GERAL conjunto para limpeza, componentes:pá e espanador em polietileno, aplicação:limpeza em geral - kit limpeza conjunto balde espremedor e acessórios. kit completo de limpeza representa um conjunto de soluções para limpeza úmida e seca de superfícies em geral, como pisos, paredes, móveis e equipamentos, etc. kit composto pelos seguintes itens: - dobro 50 l - cabo telescópico 1,40 m - haste americana - refil loop com cinta 320g - placa sinalizadora piso molhado -2 pulverizadores – 1 litro – espanador eletrostático dimensões: 70 x 39 x 49 cm	unidade	40	12.799,20
117	LIXEIRA PLASTICA 100 LITROS lixeira, capacidade:100 l lixeira plástica com tampa, capacidade p/100 litros.	unidade	160	16.656,00
118	LIXEIRA PLASTICA 40 LITROS lixeira, capacidade:40 l, material:plástico polipropileno de alta resistência, características adicionais:redonda/com tampa, tipo:fechada com tampa	unidade	50	4.055,00
119	LIXEIRA EM PLASTICO 30L lixeira, material:plástico polipropileno de alta resistência, capacidade:30 l, tipo:com tampa e pedal acoplados, cor:branca	unidade	452	36.969,08
120	LIXEIRA EM PLASTICO 15L lixeira, material:plástico, capacidade:10 a 15 l, cor:branca, formato:redondo	unidade	115	3.985,90
121	LIXEIRA RETANGULAR COM RODAS E PEDAL - 100 LITROS lixeira, material:plástico polipropileno de alta resistência, capacidade:100 l, tipo:tampa e pedal, cor:branca, características adicionais:formato retangular, aplicação:resíduo infectante, impressão:com símbolo	unidade	50	13.899,00
126	PA PARA LIXO pá coletora lixo, material coletor:plástico, material cabo:madeira, comprimento cabo:80 cm, comprimento:20 cm, largura:18 cm, aplicação:limpeza, características adicionais:cabo revestido em plástico	unidade	150	2.445,00
127	PALHA DE ACO palha aço, material:aço carbono, abrasividade:média, aplicação:limpeza em geral, características adicionais:nº 2 - palha de	pacote	100	4.632,00



	aço nº 02, com fibras resistentes. frd. c/20 unidades.			
130	PANO PARA LIMPEZA BOBINA pano limpeza, material:100% em fibra de viscose, látex sintético, comprimento:300 m, largura:33 cm, características adicionais:microperfurado/gramatura 41g/m2/multiuso,tipo:bobina - embalagem com 25 unidades	bobina	1000	120.720,00
133	PAPEL TOALHA toalha de papel, material:papel, tipo folha:simples, quantidade toalha:60 un, comprimento:22 cm, largura:20 cm, cor:branca. papel toalha 20 x 21 interfolhas, 2 dobras, branco 20x21 cm fardo c/1000 folhas.	fardo	5000	114.450,00
135	PROTETOR SOLAR FPS 50 protetor solar, tipo proteção:uva/uvb, fator proteção:fator 50, forma farmacêutica:creme protetor solar – fps 50 contendo 120 ml.	unidade	1000	22.230,00
136	PILHA TIPO ALCALINA AA pilha, tamanho:média, modelo:c, sistema eletroquímico:alcalina, tensão nominal:1,5 v	unidade	2200	13.310,00
137	PILHA TIPO ALCALINA AAA pilha, tamanho:palito, modelo:aaa, sistema eletroquímico:alcalina	unidade	3200	25.920,00
138	REMOVEDOR DE SUJEIRA PESADA removedor, tipo:concentrado, cor:incolor, aspecto físico:líquido, composição:metaperiodato de sódio - removedor. embalagem 2lts. removedor de sujeira pesada.	unidade	200	4.154,00
139	RODINHO LIMPEZA PIA rodo, material cabo:plástico, material suporte:plástico, comprimento suporte:13 cm, características adicionais:para pia rodinho de pia. medidas: 13cm.	unidade	100	572,00
142	SABAO DE COCO C5 UNIDADES sabão barra, tipo:coco natural, peso:200 g, formato:retangular, cor:branca	pacote	550	7.865,00
146	TOUCA DESCARTAVEL touca, tipo:descartável, material:tnt, cor:branca, aplicação:cozinha industrial, características adicionais:tamanho único com	unidade	1700	35.615,00





	elástico - touca de tnt sanfonada, branca pct. c/100 unid.			
147	SODA CAUSTICA EMBALAGEM DE 1 KG hidróxido de sódio, aspecto físico:escamas esbranquiçadas, altamente higroscópico, peso molecular:40 g/mol, fórmula química:naoh, grau de pureza:pureza mínima de 95%, característica adicional:soda cáustica comercial, número de referência química:cas 1310-73-2soda caustica embalagem de 1 kg	quilo	530	9.937,50
148	SAPONACEO EM PO desinfetante, composição:hidrocarbone tos derivados de coal-tar, cresóis, princípio ativo:fenóis e emulsificante saponáceo 500 ml	frasco	500	8.180,00
150	VASSOURA DE PELO SINTETICO vassoura, material cerdas:pêlo sintético, material cabo:madeira, comprimento cepa:30 cm, características adicionais:com cabo, aplicação:limpeza em geral - vassoura em pelo, cabo e base em madeira, sendo a base retangular 30cm.	unidade	348	10.098,96
151	VASSOURA CABO LONGO vassoura, material cerdas:sisal, material cabo:madeira, tipo:vasculho, aplicação:limpeza teto, comprimento cabo:300 cm - vassoura para vasculhar teto, com cabo longo	unidade	100	3.729,00
152	XICARA C PIRES xícara, material:vidro, tipo:café, cor:branca, capacidade:80 ml, características adicionais:com pires	unidade	200	2.076,00
153	XICARA DE VIDRO SEM PIRES 30 ML xicara de vidro sem pires 30 ml	unidade	200	2.046,00
154	SACO PLASTICO PARA LIXO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESIDUOS AMBULATORIAIS 100 LITROS saco plástico para lixo, para acondicionamento de resíduos ambulatoriais e de serviços de saúde, classe ii, em resina termoplástica virgem ou reciclada, largura de 39cm, podendo variar +/- 1,0 cm, de altura mínima de 58cm, capacidade nominal para 100 litros na cor branco leitoso. deve constar em cada saco individualmente a	pacote	500	45.120,00



	identificação do fabricante pôr seu cnpj, a capacidade nominal em litros e quilogramas e o símbolo de substancia infectante, devidamente centralizado, conforme nbr 7500, com a inscrição residuo infectante. embalagem: pacote com 100 unidades.			
155	SACO DE LIXO 100 LITROS ALTAMENTE RESISTENTE saco, material:polietileno, cor:preta, capacidade:100 l, aplicação:coleta de lixo, características adicionais:opaco, super resistente saco para lixo capacidade 100lts.	pacote	2520	210.672,00
157	SACO DE LIXO - 200 LTS saco, material:polietileno, cor:preta, capacidade:200 l, aplicação:coleta de lixo, características adicionais:opaco, super resistente	pacote	1500	195.945,00
160	DESINFETANTE CB-30 T.A 1000ML desinfetante, composição:à base de quaternário de amônio, teor ativo:teor ativo em torno de 30%, forma física:solução aquosa	litro	500	67.290,00
161	DESENGORDURANTE 1 LITRO detergente, composição:alcalis e sequestrantes, aplicação:remoção de gordura em utensílios de cozinha, em, características adicionais:alcalinidade (na2o): 7 a 10 per, levemente amarela, aspecto físico:líquido, densidade a 25º celsius:1,25 a 1,28 g/m3, concentração:11,80 a 12 per	litro	400	8.808,00
162	CAIXA TERMICA CAPACIDADE 45 LTS caixa térmica, material:plástico revestido em poliestireno, capacidade:45 l, características adicionais:alça,tampa, rodízios, termômetro digital, separado, aplicação:transporte de hemocomponentes	unidade	30	19.733,70
163	GARRAFA TERMICA 5 LITROS garrafa térmica, material:plástico, capacidade:5 l, características adicionais:com torneira	unidade	100	4.555,00
165	SACO PARA LIXO 50 LITROS EMBALAGEM C 10 UNID 1 LINHA saco para lixo 50 litros embalagem c 10 unid 1 linha	pacote	2000	61.860,00



167	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS amaciante de roupa, aspecto físico:líquido viscoso, composição:cloreto de dialquildimetilamônio, características adicionais:embalagem plástica tampa e alça e biodegradável embalagem 2 litros	galão	3000	83.790,00
169	BALDE CAPACIDADE 10L balde, material:plástico, tamanho:médio, material alça:arame galvanizado, capacidade:10 l, cor:natural, características adicionais:reforço fundo e borda	unidade	100	1.185,00
172	BOTA DE BORRACHA BRANCA bota segurança, material:pvc - cloreto de polivinila, material sola:borracha antiderrapante, cor:branca, tamanho variados conforme pedido:38, 40 e 42 tipo cano:longo, tipo uso:serviços gerais	par	140	8.780,80
186	LIXEIRA PLASTICA 50 LITROS COM TAMPA lixeira plastica 50 litros com tampa lixeira, material:plástico, capacidade:50 l, tipo:com tampa, diâmetro:37 cm, altura:45 cm	unidade	50	3.914,50
190	SACO DE ALGODAO BRANCO saco de algodão, tamanho:40 x 71 cm, cor:branca, aplicação:limpeza, características adicionais:tecido liso sem furos, costurado, material:100% algodão	pacote	500	8.280,00
199	VASSOURA CERAS PET vassoura, material cerdas:pet (reciclado), material cepa:plástico, comprimento cepa:40 cm, características adicionais:cabo rosqueável, 1,50 m	unidade	30	2.046,90
206	CERA LIQUIDA 1 LITRO isqueiro portatil, tamanho padrão:grande, comprimento:8 cm, cor:variada	litro	50	936,50
207	BACIA 4 LITROS bacia, material:plástico, tamanho:pequeno, capacidade:4 l	unidade	65	476,45
208	BACIA 40 LITROS bacia, material:plástico, capacidade:40 l	unidade	50	1.654,00
209	BACIA 20 LITROS bacia, material:plástico, capacidade:20 l	unidade	100	2.495,00



210	CALDEIRAO ALUMINIO 22,5 LITROS caldeirão, material:alumínio, capacidade:22,5 l, características adicionais:com 2 alças e tampa	unidade	50	11.366,00
211	CANECA EM PLASTICO RESISTENTE COM ALCA 300 ML caneca em plastico resistente com alca 300 ml	unidade	300	2.100,00
212	COLHER DE SOBREMESA EM ACO INOX colher de sobremesa em aco inox	unidade	50	259,00
213	POTES DE ALUMINIO COM TAMPA CONJUNTO conjunto de potes, material:alumínio, quantidade potes:4 un, capacidade individual:1,8 / 2,5 / 4,4 / 6 l, aplicação:acondicionamen to de alimentos, características adicionais:com tampa plástica / redondo	conjunto	55	10083,15
214	FACA DE ACO COM CABO DE MADEIRA faca, material lâmina:aço inoxidável, material cabo:madeira, comprimento lâmina:22 cm, comprimento cabo:15 cm, largura lâmina:4 cm, aplicação:cortar carne	unidade	70	1.619,80
215	FACA EM ACO INOX PEQUENA faca mesa, material lâmina:aço inoxidável, material cabo:aço inoxidável, características adicionais:liso, polido, 23 cm comprimento e 3mm espessura	unidade	150	1.435,50
217	PANELA ALUMINIO 5 LITROS panela, material:alumínio, capacidade:5 l, características adicionais:com tampa	unidade	25	1.811,75
218	PANELA ALUMINIO 40 LITROS panela, material:alumínio, capacidade:40 l, características adicionais:caçarola grande em material reforçado	unidade	30	4.236,90
219	PRATO DE VIDRO CIRCULAR FUNDO INCOLOR prato, material:vidro, aplicação:refeição, tamanho:não aplicável, características adicionais:fundo	unidade	600	5.904,00
220	PRATO PLASTICO FUNDO CIRCULAR COR NEUTRA prato, material:plástico, aplicação:refeição, características adicionais:fundo, cor:azul escuro	unidade	250,00	1.252,50



223	COLHER DE MESA INOX colher mesa, material corpo:aço inoxidável, material cabo:aço inoxidável, características adicionais:lisa e polida;comprimento 23 cm e espessura 3 mm	unidade	330	2.352,90
225	GARRAFA EM VIDRO DE 1 LITRO - PARA AGUA garrafa em vidro de 1 litro - para agua	unidade	50	1.019,50
227	PANELA DE PRESSAO - CAPACIDADE 4 5 LITROS panela pressão, material:aço inoxidável, capacidade:4,50 l, material cabo:baquelite, sistema segurança:válvulas funcionam./segurança e borracha segurança, características adicionais:revestimento antiaderente	unidade	25	1.468,75
228	PANELA DE PRESSAO 7 LITROS panela pressão, material:aço inoxidável, capacidade:7 l, material cabo:baquelite, sistema segurança:válvulas funcionam./segurança e borracha segurança, características adicionais:revestimento antiaderente	unidade	50	3.341,50
229	PANELA DE PRESSAO - CAPACIDADE 20 LITROS panela pressão, material:aço inoxidável, capacidade:20 l, material cabo:baquelite, sistema segurança:válvulas funcionam./segurança e borracha segurança, características adicionais:revestimento antiaderente	unidade	15	3.526,35
230	PANELA DE PRESSÃO 10 L panela pressão, material:aço inoxidável, capacidade:10 l, material cabo:baquelite, sistema segurança:válvulas funcionam./segurança e borracha segurança, características adicionais:revestimento antiaderente	unidade	15	2.102,40
232	ASSADEIRA DE ALUMINIO 37 CM assadeira cozinha comercial, material:alumínio reforçado, formato:retangular, altura:4,5 cm, largura:26 cm, comprimento:37 cm	unidade	50	1.814,50
233	ASSADEIRA DE ALUMINIO 46 CM assadeira cozinha comercial, material:alumínio reforçado, formato:retangular, altura:6 cm, largura:33 cm, comprimento:46 cm, características adicionais:com alças mesmo material	unidade	50	2.849,00



234	JARRA PLASTICA 3,5 LITROS jarra, material:plástico resistente, capacidade:3,5 l, modelo:com tampa, cor:branca, aplicação:água/suco, características adicionais:com bico no corpo e alça	unidade	25	511,50
235	PAPEL ALUMINIO papel alumínio, material:alumínio, comprimento:7,50 m, largura:45 cm, apresentação:rolo	rolo	190	1.970,30
236	BACIA DE PLASTICO 3,5 LITROS bacia, material:plástico polietileno, diâmetro:27 cm, capacidade:3,50 l, cor:azul, formato:redonda	unidade	50	897,50
237	BACIA PLASTICA 35 LITROS bacia, material:plástico rígido, tamanho:grande, diâmetro:52 cm, capacidade:35 l	unidade	25	1.063,50
240	COLHER DE SOPA EM ACO INOX colher, material corpo:aço inoxidável, material cabo:aço inoxidável, tamanho:grande, tipo:arroz, características adicionais:medindo 25 cm de diâmetro e 10 cm parte côncava	unidade	50	481,00
241	CONCHA DE ALUMINIO GRANDE concha, material corpo:aço inoxidável, material cabo:aço inoxidável, comprimento cabo:46 a 48 cm, diâmetro:11 a 13 cm	unidade	50	1.253,50
243	COLHER DE PAU 35 CM colher pau, material:madeira, tamanho:grande, comprimento:35 cm	unidade	30	426,60
245	JARRA PLASTICA 2 LITROS jarra, material:plástico, capacidade:2 l, modelo:com tampa, cor:incolor, aplicação:água, características adicionais:com bico no corpo	unidade	90	2.169,90
246	ESCORREDOR DE ALUMINIO 35 CM escorredor, material:alumínio, diâmetro:35 cm, aplicação:macarrão, características adicionais:alça e pés	unidade	30	2.309,10
247	PALITO DE PICOLE palito, material:madeira, comprimento:10 cm, aplicação:picolé, características adicionais:certificação ambiental, tipo:pontas redondas	pacote	50	492,00
248	RALADOR DE ALIMENTOS ACO INOX ralador alimento, material:aço inoxidável, tipo>manual, quantidade faces:4, aplicação:cozinha	unidade	30	884,10



249	VELA PARA FILTRO vela de filtro, material:cerâmica microporosa, comprimento:18 cm, diâmetro:3,5 cm, características adicionais:fixador de plástico e borracha de vedação	unidade	100	2.247,00
252	MARMITA DESCARTAVEL ALUMINIO marmita descartável, material:alumínio, formato:redondo, tamanho:nº 8, diâmetro:20 cm, profundidade:5 cm - caixa com 100 unidades	caixa	100	9.088,00
261	ESPONJA SINTETICA DUPLA FACE PACOTE esponja limpeza, material:espuma / fibra sintética, formato:retangular, abrasividade:alta / mínima, aplicação:limpeza geral, características adicionais:uma face macia outra áspera, comprimento mínimo:180 mm, largura mínima:100 mm, espessura mínima:20 mm - esponja sintética, dupla face, um lado em espuma poliuretano e outro em fibra sintética abrasiva. pct/4 unid.	pacote	1500	6.870,00
272	RODO PARA PISO 60 CM rodo, material cabo:madeira, material suporte:plástico, comprimento suporte:60 cm, quantidade borrachas:2 un	unidade	100	2.812,00
273	SACO DE LIXO 200 LTS saco plástico lixo, capacidade:200 l, cor:preta, apresentação:peça única, largura:115 cm, altura:100 cm	pacote	1300	81.029,00
276	SABONETE GLICERINADO 90G sabonete, aspecto físico:sólido, peso:90 g, características adicionais: com hidratante	unidade	500	4.310,00
280	LIXEIRA PLASTICA TELADA 9 LITROS lixeira, material:plástico, capacidade:9 l, tipo:telada, diâmetro:25 cm, altura:28 cm	unidade	300	6.090,00
281	LIXEIRA TIPO CONTAINER 1100 LITROS lixeira, material:polietileno alta densidade, capacidade:1.100 l, tipo:container, características adicionais:tampa; 4 rodízios giratórios com trava; dreno, revestimento:tratamento em uv	unidade	17	35.133,39
282	CONJUNTO DE LIXEIRAS SELETIVAS EM PLASTICO 4 PEÇAS conjunto lixeira coleta seletiva, material:polietileno, quantidade lixeiras:4 un, capacidade:50 l, cor:azul, vermelha, verde e amarela, características adicionais:tampa vai e vem, suporte em metal	conjunto	17	12.087,34





	pintura epóxi me, aplicação: coleta de lixo			
289	LIXEIRA PLASTICO RETANGULAR 60 LITROS lixeira, material:plástico polipropileno de alta resistência, capacidade:60 l, tipo:com tampa e pedal, formato:retangular	unidade	20	1.764,80
290	PAPEL FILME 61 CM pvc - película / filme, largura:61 cm, espessura:0,10 mm, cor:cristal, apresentação:bobina	unidade	350	10.692,50
291	TOUCA PROTETORA REDINHA CAPILAR PRETA COM ABA,. TOUCA CONFECCIONADA COM FIOS DE POLIAMIDA E ELÁSTICO touca protetora redinha capilar preta com aba,. touca confeccionada com fios de poliamida e elástico costurado (em overloque) na extremidade. tamanhos: único, uso: descartável. material suporte: poliamida. edmbalagem: pacote com 20 unidades.	unidade	100	3.420,00
299	ASSADEIRA RETANGULAR assadeira, material:alumínio, medidas minimas 33x22x5 características adicionais:retangular	unidade	12	290,76
300	ASSADEIRA REDONDA assadeira, material:alumínio medidas mininas 30 x 8, características adicionais:redonda	unidade	12	282,24
301	BANDEJA INOX GRANDE bandeja, material:aço inoxidável, tipo:lisa, dimensões:cerca de 45 x 35 x 5 cm, esterilidade:esterilizável	unidade	15	619,80
304	JARRA DE PLASTICO 1LTS jarra uso hospitalar, material:celulose biodegradável, capacidade:cerca de 1,0 l, características adicionais:graduada, esterilidade:uso único	unidade	30	534,30
307	MARMITA TERMICA ISOPOR REDONDA 500 ML pote térmico para sopa com tampa em isopor - medida de 11,5 cm x 6 cm de altura. pacotes com 50 unidade. 500ml	pacote	900	53.460,00
308	MARMITA REDONDA ISOPOR TERMICA 750 ML marmitex térmica em isopor com tampa - medida de 188 mm x 50 mm. pacotes de 50 unidades. 750 ml	pacote	900	51.912,00



319	BANDEJA PLASTICA 30,5 X 20,5 X 6,6 CM bandeja, material:polietileno, dimensões:30,5 x 20,5 x 6,6 cm, aplicação:armazenamento de alimentos	unidade	30	465,00
320	BANDEJA PLASTICA 71 X 61 X 10 CM bandeja, material:polipropileno alta densidade, dimensões:71 x 61 x 10 cm, aplicação:armazenamento de alimentos	unidade	15	924,75
321	BANDEJA PLASTICA 80 X 310 X 500 MM bandeja, material:plástico, dimensões:80 x 310 x 500 mm, aplicação:multiuso, características adicionais:capacidade 10 litros, branca	unidade	15	1.393,50
322	BANDEJA PLASTICA 45 X 28 X 7,7 bandeja, comprimento:45 cm, largura:28 cm, características adicionais:capacidade 7 litros, material:polipropileno, altura:7,7 cm	unidade	15	906,00
323	BANDEJA PLASTICA 17 X 30 X 55,50 CM bandeja, material:plástico, dimensões:17 x 30 x 55,50 cm, aplicação:agroindústria, características adicionais:branca, capacidade 18 litros	unidade	15	385,65
324	CAIXA PLASTICA 9 LITROS caixa plástica, comprimento:40 cm, largura:30 cm, altura:11 cm, características adicionais:resistente, com tampa, compacta, não perfurada, tipo:multiuso, capacidade:9 l	unidade	50	666,00
325	CAIXA PLASTICA 30 LITROS caixa plástica, comprimento:425 mm, largura:305 mm, altura:307 mm, cor:azul, tipo:organizador com tampa, capacidade:30 l	unidade	50	2.603,00
326	CAIXA PLASTICA 52 LITROS caixa plástica, aplicação:acondicionamen to de hortifrutigranjeiros, cor:branca, capacidade:52 l	unidade	50	3.303,50
327	CAIXA PLASTICA 23,5 LITROS caixa plástica, comprimento:26 cm, largura:40 cm, altura:32 cm, cor:incolor, capacidade:23,5 l	unidade	50	3.866,50
329	PANELA DE ACO INOX 44 LITROS panela, material:aço inoxidável, capacidade:44 l, características adicionais:fundo triplo/com alças e tampa, tipo:caldeirão, diâmetro:45 cm	unidade	5	1.283,90
330	CALDEIRAO ACO INOX 15 LITROS caldeirão, material:aço inoxidável, tamanho:médio, capacidade:15 l, altura:26 cm, espessura:1,5 mm,	unidade	5	875,55



	características adicionais:com tampas e alças reforçadas			
331	COADOR DE CAFE GRANDE, MATERIAL FLANELA coador café, material:flanela, aplicação:cafeteira, capacidade:20 l	unidade	50	414,50
337	ASSADEIRA DE ALUMINIO 60 X 40 CM assadeira, material:alumínio, características adicionais:dimensões: 60x40 cm	unidade	20	1.359,20
339	GARFO EM ACO INOX garfo mesa, material corpo:aço inoxidável, material cabo:aço inoxidável, tipo:mesa, características adicionais:liso e polido, comprimento:20 cm	unidade	50	276,00
343	LEITEIRA DE ALUMINIO 3,20 LITROS leiteira, material:alumínio, capacidade:3,20 l, formato:cilíndrico, material cabo:madeira	unidade	30	1.825,20
344	PALITO DE DENTE CX COM 5000 UNIDADES palito de dente cx com 5000 unidades	caixa	100	5.044,00
348	PILHA ALCALINA TIPO C pilha alcalina tipo c	unidade	80	580,00
349	PILHA REDONDA CR 2032 3V pilha redonda cr 2032 3v	unidade	50	387,50
361	SODA CAUSTICA 1 KG POTE soda caustica 1 kg pote	unidade	200	3.750,00
363	VASSOURAO DE PIACA 35X6CM COM CABO vassourao de piaca 35x6cm com cabo	unidade	200	12.814,00
365	BACIA PLASTICA CAPACIDADE 10 LITROS bacia plastica capacidade 10 litros	unidade	15	233,10



369	CAIXA TERMICA 32 LTS caixa térmica confeccionada em material resistente, com alças laterais e tampa articulada. capacidade mínima de 32 lts	unidade	10	1.143,00
372	VASSOURA DE PELO SINTETICO vassoura, material cerdas:pêlo sintético, material cabo:madeira, comprimento cepa:40 cm, características adicionais:com cabo, aplicação:limpeza em geral - vassoura em pelo, cabo e base em madeira, sendo a base retangular 40cm.	unidade	40	1.153,20
374	COPO DE VIDRO TIPO AMERICANO copo de vidro tipo americano 200 ml	unidade	150	394,50
375	HIPOCLORITO DE SODIO A 1% hipoclorito de sódio, aspecto físico:solução aquosa, concentração:teor 1% de cloro ativo		900	7.380,00
380	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL 50 LITROS descrição:medidas: altura 72cm, largura 44cm, profundidade 33 cmcapacidade 50 litroscores: brancamaterial: polipropilenopeso: 3,5kg	unidade	120	10.087,20
381	LIXEIRA PARA LIXO INFECTANTE 50 LITROS lixeira, material:polietileno reforçado, capacidade:50 l, tipo:com tampa e pedal, cor:branca, características adicionais:estampa e símbolo material infectante, não vaza, formato:quadrada lixeira de 50 litros - infectante - com tampa e pedal.	unidade	45	6.858,90
382	LIXEIRA 100 LITROS AÇO TAMPA E PEDAL lixeira 100 litros aço tampa e pedal.	Unidade	45	8.119,80
383	LIXEIRA PARA LIXO INFECTANTE 100 LITROS lixeira, material:plástico polipropileno de alta resistência, capacidade:100 l, tipo:tampa e pedal, cor:branca, características adicionais:formato retangular, aplicação:resíduo infectante, impressão:com símbolo para lixo infectante	unidade	30	7.949,10
384	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL 200 LITROS lixeira, material:plástico, capacidade:200 l, tipo:container, cor:branca, características adicionais:com tampa e pedal, aplicação:coleta de lixo - lixeira de 200 litros – com tampa e pedal	unidade	20	11.713,60



391	SACO DE LIXO INFECTANTE 50 LITROS saco plástico lixo, capacidade:50 l, cor:branco leitoso, largura:63 cm, altura:80 cm, características adicionais:com simbologia de substância infectante, normas técnicas:classe ii – nbr 9191, material:resina termoplástica saco plástico lixo – infectante – 50 litros – rolo com 100 unidades	pacote	300	19.995,00
392	SACO DE LIXO INFECTANTE 100 LITROS saco plástico lixo, capacidade:100 l, cor:branco leitoso, largura:75 cm, altura:105 cm, características adicionais:com simbologia de substância infectante, normas técnicas:classe ii – nbr 9191, material:resina termoplástica saco plástico lixo – infectante – 100 litros – rolo com 100 unidades	pacote	120	11.618,40
393	XICARA DE VIDRO SEM PIRES 50 ML xicara de vidro sem pires 50 ml	unidade	80	740,00
396	DESINFETANTE A BASE DE CLORETO desinfetante para hortifrutícolas – desinfetante em pó clorado. Composto: dicloroisocianurato de sódio dihidratado e coadjuvante. Princípio ativo: dicloroisocianurato de sódio dihidratado: 6,25%. Equivale a 3,5% de cloro ativo. Balde plástico de 2 kg.	Unidade	30	2.655,00
397	DETERGENTE EM PO detergente desengordurante em pó – composto por: metassilicato de sódio, corante, tensoativo aniônico, alcalinizante, sequestrante, coadjuvante e água. Em balde.	Unidade	32	2.383,04
400	DISPENSER PARA COPO 200 ML dispenser para copo plástico, cor:incolor, transmitância:transparente, uso:copos descartáveis, capacidade copo:200 ml, comprimento:12 cm, características adicionais:com parafusos para fixação, sistema de reposição, material base:plástico poliestireno, largura:11 cm, altura:35 cm, material frente:acrílico	unidade	20	1.289,00



## **NATUREZA DO OBJETO**

Não se enquadra como sendo bem de luxo.

## **JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A justificativa da contratação, encontra-se pormenorizada em tópico específico do(s) Documento(s) de Formalização de Demanda(s) nº(s) 320/2024, apêndice deste Termo de Referência.

## **DA ESCOLHA DE MODALIDADE**



## PARAMETROS DA LICITAÇÃO

### **Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?**

Sim

### **Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:**

quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes, com maior celeridade e transparência.

quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

### **Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014)?**

Valor referencial inferior a R\$ 80.000,00 de natureza divisível (com cota para ME/EPP).

### **Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?**

Não será exigida vistoria

### **Será admitida a participação de consórcios?**

Sim

### **Será admitida a participação de cooperativas?**

Não

### **Será admitida a subcontratação?**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitado

Registro de Preço





## DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

**Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços)?**

Não

**Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s) ou prova de conceito?**

Não

**Será exigida garantia de proposta?**

Não

## DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

**Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos: Habilitação Jurídica**

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no [sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor);

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;



Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação econômico-financeira**

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

## **DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

O prazo de entrega dos bens ou serviços é de 10 dias, contados da data da ordem de fornecimento, em conforme demanda.

Os bens/serviços deverão ser entregues nos setores responsáveis conforme informação contidas no email e na autorização de fornecimento.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela

Prefeitura Municipal de Nanuque – MG  
CNPJ: 18.398.974/0001-30  
AV GERALDO ROMANO, 135 - CENTRO –  
39860-000



segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

## **DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

Não Será exigida a garantia da contratação



## **DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

### **Da contratada - Obriga-se a empresa vencedora:**

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;



l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;  
m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

**Da contratante - Obriga-se a Administração/Contratante:**

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação.

**VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**



O prazo de vigência da contratação é de 1 ano contados da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

## GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

### Gestor

**Nome:** Alessandro Moreira Ferreira

**Cargo:** Secretario Municipal de Administração

**Matrícula:** Portaria 205/2022

**E-mail:** rh.nanuque@gmail.com

### Fiscal

**Nome:** Alessandro Moreira Ferreira

**Cargo:** Secretario Municipal de Administração

**Matrícula:** Portaria 205/2022

**E-mail:** rh.nanuque@gmail.com

## CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

**Prazo de troca de bens rejeitados** 5 dias

**Prazo de recebimento definitivo do objeto** 5

dias **Prazo de liquidação do documento fiscal**

5 dias **Prazo de pagamento: 30 dias**

## DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA





**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000024  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000115  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000207  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000247  
33903000000 - Material de Consumo 16600000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS Social 0000268  
33903000000 - Material de Consumo 16600000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS Social 0000280  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Social 0000285  
33903000000 - Material de Consumo 16600000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS Social 0000302  
33903000000 - Material de Consumo 16600000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS Social 0000314  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000353  
33903000000 - Material de Consumo 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Saúde) Social 0000371  
33903000000 - Material de Consumo 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Saúde) Social 0000404  
33903000000 - Material de Consumo 16000000000 - Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção Social 0000414  
33903000000 - Material de Consumo 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Saúde) Social 0000429  
33903000000 - Material de Consumo 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Saúde) Social 0000443  
33903000000 - Material de Consumo 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Saúde) Social 0000460  
33903000000 - Material de Consumo 15000001002 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Saúde) Social 0000479  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Social 0000490  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000510  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000537  
33903000000 - Material de Consumo 15000001001 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Educação) Fiscal 0000558  
33903000000 - Material de Consumo 15400000000 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - (30%) Fiscal 0000593  
33903000000 - Material de Consumo 15400000000 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - (30%) Fiscal 0000605  
33903000000 - Material de Consumo 15400000000 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos - (30%) Fiscal 0000611  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000648  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000706  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000717  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000740  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000766  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000801  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000822  
33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000844



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
MINAS GERAIS

33903000000 - Material de Consumo 1500000 - Recursos não Vinculados de Impostos - (Livre) Fiscal 0000861

Nanuque, MG - 17 de abril de 2024

Ivonete Pereira dos Santos - CPF: 030.439.336-30

---

Responsável pelo TR



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024 TIPO:**  
**MENOR PREÇO**

**ANEXO III**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos < inserir o dia por extenso > dias do mês de < inserir o mês por extenso > de 2024, o **MUNICÍPIO DE NANUQUE/MG**, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, situado na Avenida Geraldo Romano, 135, Centro, Nanuque/MG, inscrito no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 18.398.974/0001-30, representado neste ato pelo Sr. **GILSON COLETA BARBOSA**, Prefeito Municipal, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos termos das disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital do Pregão Eletrônico nº. 002/2024, que originou esta Ata, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas, resolve registrar os preços das empresas abaixo identificadas, por item, a seguir denominadas simplesmente FORNECEDOR, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, observadas as disposições do Edital e as cláusulas deste instrumento.

Fornecedor: A empresa < inserir o nome do Fornecedor >, estabelecida à < inserir o endereço completo do Fornecedor >, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº < inserir o CNPJ do Fornecedor >, neste ato representada pelo seu < inserir o cargo ou função >, Sr.(a) < inserir o nome completo >, <0 inserir a nacionalidade >, < inserir o estado civil >, < inserir a profissão >, < inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº. < inserir o CPF >,  
portador(a) \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_  
< inserir o Documento de Identificação >.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens/serviços enunciados no PREGÃO ELETRÔNICO nº 005/2024, modo de disputa: ABERTO, participação: TODAS AS EMPRESAS, Critério de julgamento: MENOR PREÇO, com autorização constante do Processo Administrativo N. 020/2024, homologado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024, mediante o disposto na Lei n. 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO**

1.1. Fazem parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº 005/2024, seus anexos, a proposta do Fornecedor e todos os demais documentos referentes ao objeto contratual, que não contrariem o disposto neste instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO, DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS E OUTROS MATERIAS PARA UTILIZAÇÃO NOS DIVERSOS SETORES DE RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NANUQUE/MG**, conforme Termo de Referência, anexo do edital de Licitação em epígrafe, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

2.2. A prestação dos serviços/entrega de objeto, deve ocorrer em estrita conformidade com o Anexo DO OBJETO do edital e demais anexos que fazem parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

2.3. Toda e qualquer alteração nos serviços ora contratados somente poderá ser efetivada mediante prévia e expressa autorização por escrito do Município de Divinolândia de Minas/MG.

2.4. Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

2.4. No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa execução dos serviços.

### **3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Nanuque/MG.

3.2. Além do gerenciador, não há entidades públicas participantes do registro de preços.

### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

- 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

#### **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do licitante vencedor ou fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando:

9.1.1. for liberado;





**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

- 9.1.2. descumprir as condições da ARP, sem motivo justificado;
- 9.1.3. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 9.1.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 9.1.5. não aceitar o preço revisado pela Administração;
- 9.1.6. sofrer sanção de declaração de impedimento no âmbito municipal ou de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 9.1.7. por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ARP, devidamente comprovados e justificados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor;
- 9.1.8. nas hipóteses de anulação e revogação da ARP;
- 9.1.9. amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;
- 9.1.10. por ordem judicial.
- 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
  - 9.4.1. Por razão de interesse público;
  - 9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
  - 9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação dos sanções administrativas estabelecidas no edital.
  - 10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das sanções decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
- 10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11. CONDIÇÕES GERAIS**

- 11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

**Local e data**

**Assinaturas**

**Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)**



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2024**  
**TIPO: MENOR PREÇO**

**ANEXO IV**  
**MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024**

**O MUNICÍPIO DE NANUQUE/MG**, com sede na Avenida Geraldo Romano ,135, Centro, Nanuque/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 18.398.974/0001-30, neste ato representado pelo Sr. GILSON COLETA BARBOSA, Prefeito Municipal, doravante denominado contratante, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ..... , sediado(a) na ..... , em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ..... , portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... , expedida pela (o) ..... , e CPF nº ..... , tendo em vista o que consta no Processo nº 020/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº 005/2024, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Ata de Registro de Preços xxxx /2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.**

**1.1.** O objeto do presente instrumento é **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS E OUTROS MATERIAS PARA UTILIZAÇÃO NOS DIVERSOS SETORES DE RESPONSABILIDADE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NANUQUE/MG**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNID.	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
1					

**1.3.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1.** O Termo de Referência;
- 1.3.2.** O Edital da Licitação;
- 1.3.3.** A Proposta do contratado;
- 1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de um ano contados da sua assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.1.1.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**2.2.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.3.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.4.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

**5.1.** O valor total da contratação é de R\$...... ( )

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

**7.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **\_\_/\_\_/ (DD/MM/AAAA)**.

**7.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**7.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**7.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**7.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** São obrigações do Contratante:

**8.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**8.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

- 8.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8.** Cientificar o órgão de Controle Interno e a Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.** A Administração terá o prazo de um mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de um mês.
- 8.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

- 9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2.** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando houver;
- 9.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8.** Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**9.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**9.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**9.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**9.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**9.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

**9.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**9.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**9.18.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**9.19.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

**9.20.** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

**9.21.** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

**9.22.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

**10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III. **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- IV. **Multa:**
  - 1. Moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
    - i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
  - 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 10% a 20% do valor do Contrato.
  - 4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 15% do valor do Contrato.
  - 5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 15 % do valor do Contrato.
  - 6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato.
  - 7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 5% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:





**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

**11.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.3.1.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.3.2.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**11.3.3.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.3.4.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**11.4.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**11.5.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**11.7.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

**11.10.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**12.1.1.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**12.1.2.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**12.1.3.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**12.2.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.2.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**12.2.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**12.2.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.3.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**12.3.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.3.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.3.3.** Indenizações e multas.

**12.4.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**12.5.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

EXERCÍCIO	FICHA	DOTAÇÃO



**MUNICÍPIO DE NANUQUE**  
**MINAS GERAIS**

**13.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**15.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Nanuque/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

**Local e Data.**

**Prefeito Municipal**

**Representante Legal do Fornecedor**

**TESTEMUNHAS:**

**NOME:**

**CPF:**