



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 029/2025

PROCESSO nº 063/2025.

O Município de **Rio Piracicaba-MG**, torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 08:30 horas do dia 23 de maio de 2025**, no portal eletrônico - **Plataforma de Licitações Licitar Digital www.licitardigital.com.br**, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e documentação de Habilitação para o Pregão Eletrônico nº **029/2025**, do tipo "**MENOR PREÇO**", modo de disputa **ABERTO**, que reger-se-á pelas Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar de nº 123 de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Municipal nº 003 de 05 de janeiro de 2024 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o serviço de **Registro de preço para Contratação de empresa para fornecimento de Materiais Esportivos**, conforme Anexo I.

1.2. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema **Plataforma de Licitações Licitar Digital** e as constantes deste edital, prevalecerão as constantes deste edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.1.1. Será admitida a participação de empresas em consórcio, nos termos do artigo 15 da lei 14.133/2021.

2.1.1.1. O compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, deverá ser anexado ao sistema juntamente da proposta, contendo pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas, inclusive a proporção econômica e financeira da respectiva participação, inclusive a proporção econômica e financeira da respectiva participação de cada consorciado em relação ao objeto licitado;
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo



também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;

g) Indicação da empresa responsável pelo consórcio e seu respectivo representante legal, que terá poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar o contrato e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado;

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência da Prefeitura de Rio Piracicaba até o cumprimento do objeto da contratação, mediante a emissão do termo de recebimento definitivo, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea "c" do item 2.1.1.1.

2.1.2. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

2.1.2.1. a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei de nº 5764/71, a Lei de nº 12.690/12, e a Lei Complementar de nº 130/09;

2.1.2.2. apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

2.1.2.3. qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

2.1.2.4. O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei de nº 12.690/12, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

2.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão ter conhecimento acerca do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para a correta utilização do sistema.

2.3. Não poderão participar deste pregão os interessados que:

2.3.1. se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

2.3.2. estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.3.3. sejam estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

2.3.4. seja autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.4.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.4.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.5. mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que



desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.5.1. A vedação do item anterior se estende para eventuais empresas subcontratadas.

2.3.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.3.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.4. O licitante interessado deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então se encerrará automaticamente a etapa de envio da proposta.

2.5. É facultado ao licitante enviar os documentos de habilitação exigidos no edital concomitantemente com a proposta.

2.6. O licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico o valor total ofertado para cada item (resultado da multiplicação do valor unitário pela quantidade), já inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

2.7. O licitante deverá fazer em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do produto ofertado ou colocar a expressão "de acordo com o edital".

2.8. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital e que observa a proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em tópico específico deste edital.

2.9. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

2.10. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

2.11. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

2.12. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

2.13. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.



2.14. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

2.15. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

2.16. Todos os itens, exceto o item 14 são destinados exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da LC 123/06.

3. DOS ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, enviada exclusivamente para o endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise.

3.2 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a mesma no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

3.3 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro.

3.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, se for o caso.

3.5. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, para o endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise.

3.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico (Plataforma de Licitações Licitar Digital - www.licitardigital.com.br) e sítio eletrônico oficial do município (www.riopiracicaba.mg.gov.br) em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4. DO CADASTRO E CREDENCIAMENTO

4.1. A licitante deverá se cadastrar como usuária perante o provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qual seja, **Plataforma de Licitações Licitar Digital** www.licitardigital.com.br, sendo observado o seguinte:

- a) O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível;
- b) A chave de identificação e senha serão utilizadas em qualquer processo eletrônico;



- c) Deverão comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- d) A senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do usuário, não cabendo ao provedor do sistema - Plataforma de Licitações Licitar Digital ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- e) Deverão solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.2. O cadastro no sistema Plataforma de Licitações Licitar Digital deverá ser feito no campo de cadastro de novo usuário, no sítio www.licitardigital.com.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente de eventuais perdas diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.7. Declarado encerrado o credenciamento pelo pregoeiro, não serão admitidos novos proponentes.

5. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. Após a publicação do edital, os licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço

- a) A etapa de que trata o item 5.1 será encerrada com a abertura da sessão pública.
- b) O envio da proposta, nos termos do disposto no item 5.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- c) O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.



- d) Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- e) na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, observado o disposto no item 5.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o encerramento da fase de lances;
- f) Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento do envio de lances.
- g) Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de, no mínimo, 02 (duas) horas, contado da solicitação no sistema pelo pregoeiro.
- h) Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- I) Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto ao certame.

6. DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. São requisitos da proposta de preço:

- a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e dados bancários.
- b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
- c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do Anexo III deste edital;
- d) conter o prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias contados da data-limite.
- e) conter prazo de entrega de no máximo 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da requisição;
- f) conter prazo de garantia do serviço de no mínimo 12 (doze) meses, que começará a correr do recebimento do fornecimento/execução pela secretaria requisitante.

6.2. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes a prestação dos serviços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.3. As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame, também serão desclassificadas mediante decisão fundamentada do pregoeiro.

6.4. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



7.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação, no prazo de 02 (duas) horas, contados da notificação via sistema.

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
 - b.1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
 - b.2) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.
- c) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.
- c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- d) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, referente ao domicílio da empresa.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.4. REGULARIDADE TÉCNICA:

- a) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços compatíveis com o objeto deste Pregão.

7.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:



a) Certidão de Falência emitida por órgão competente com data de emissão de até 3 (três) meses da data de abertura da sessão, quando ausente indicação expressa de prazo de validade na certidão.

a.1) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.6. Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal (Anexo IV);

7.7. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, devendo utilizar o modelo anexo VIII a este edital;

7.8. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que o licitante atende às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual, a sessão será suspensa.

7.10. O Pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

7.11. O pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

7.12. As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema **Plataforma de Licitações Licitar Digital**.

7.13. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.14. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;



- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de chave de acesso e senha.

- a) Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de chave de acesso e senha.
- b) O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

9 CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

9.1. O Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10. MODOS DE DISPUTA

10.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de disputa:

10.1.1 Aberto: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital;

11. MODO DE DISPUTA ABERTO

11.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 11.1 e 11.1.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.1.3. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 11.1.1, o pregoeiro, poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11.2. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), será assegurado o reinício da disputa aberta, para definição das demais colocações.

11.3. O pregoeiro solicitará **ao licitante melhor classificado** que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada,



acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

11.4. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12. LANCES INTERMEDIÁRIOS

12.1 Serão considerados lances intermediários os de valores iguais ou superiores ao menor já ofertado, tendo em vista o critério de julgamento menor valor por **ITEM**.

13. DESCONEXÃO DO SISTEMA DURANTE A ETAPA DE LANCES

13.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

13.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação do instrumento convocatório.

14. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

14.1. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.2. Se as propostas mais bem classificadas para todos **os itens , desta licitação não tiverem sido ofertadas por ME, MEI ou EPP e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP sediadas local ou regionalmente, em valor até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, será declarada vencedora a proposta apresentada por ME, MEI ou EPP, nos termos do art. 48, §3º da Lei Complementar nº. 123/2006.**

14.2.1. Será considerada ME, MEI ou EPP local, aquelas sediadas no Município de Rio Piracicaba-MG.

14.2.2. Será considerada ME, MEI ou EPP regional, aquelas sediadas na região do Médio Piracicaba, sendo a região constituída por 9 municípios, são eles: Itabira, Alvinópolis, Bela Vista de Minas, João Monlevade, Nova Era, Santa Bárbara, São Domingos do Prata, São Gonçalo do Rio Abaixo e Rio Piracicaba.

14.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

14.4. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**.



14.5. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a LICITANTE que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que **OFERTAR O MENOR PREÇO POR ITEM.**

14.6. Será desclassificada:

- a) a proposta que não atender às exigências deste edital;
- b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

14.7. Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

14.8. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro.

14.9. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

15. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

15.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

15.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.1.2. Os licitantes terão, 2 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 15.1.

16. JULGAMENTO DA PROPOSTA

16.1. Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 15.1, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no art. 36 em seu inciso 1º do Decreto Municipal nº 003/2024 e verificará a habilitação do licitante **classificado em primeiro lugar**, conforme disposições do edital.

16.1.1. Para fins de verificação da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, será concedido o prazo de 2 (duas) horas para que o participante vincule ao sistema eletrônico a documentação indicada no item 7 deste instrumento convocatório, considerando as disposições do inciso II, do art. 63 da Lei Federal 14.133/21.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO



17.1. Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado, somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

17.2. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

17.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

17.4. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

17.5. Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

17.6. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

17.6.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública.

17.6.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao pregoeiro.

17.6.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

17.6.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

17.7. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão eletrônico; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

17.8. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

17.9. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora, abrindo a seguir, prazo de **20 (vinte) minutos**, para que as licitantes



manifestem de forma imediata e motivadamente, em campo próprio do sistema eletrônico, a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito.

18.2. Dos atos da Administração cabem:

18.2.1. Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Julgamento das propostas;
- b) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- c) Anulação ou revogação da licitação;
- d) Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

18.2.2. Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

18.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “a” e “b” do subitem 19.1.1, serão observadas as seguintes disposições:

18.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no subitem 18.3.2 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento;

18.3.3. A apreciação dar-se-á em fase única.

18.3. O recurso de que trata o subitem 19.1.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

18.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

18.6. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores de serviços a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os



requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de prestação de serviços nas condições estabelecidas.

19.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

19.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

19.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

19.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

19.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado.

19.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

19.8. Antes de receber o pedido de prestação dos serviços e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

19.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

19.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

19.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

19.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.



19.13. O órgão convocará o interessado para, a cada contratação, no prazo de 02 (dois) dias, sob pena de decair do direito, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou
- b) assinar o contrato.

19.14. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

19.15. Será permitido o registro de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

20. DOS FORNECIMENTOS

20.1. – Os fornecimentos deverão ser prestados nos locais designados pela Secretaria Municipal de Educação, todavia, sempre dentro do município, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento.

20.2. – A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve obrigatoriamente ser entregue na Secretaria Municipal de Educação.

21 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

21.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no art. 85 da Lei 14.133/21.

21.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

21.3 – QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE AUTORIZADA PELO MUNICÍPIO DE RIO PIRACICABA-MG.

21.4. É vedada a participação de órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto do edital.

22 - DOS ENCARGOS

22.1. Incumbe à Contratante:

22.1.1. Fiscalizar a execução dos fornecimentos objeto deste edital;

22.1.2. Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Nota de Empenho;

22.2. Incumbe à Licitante vencedora:



22.2.1. O Fornecimento, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, conforme cláusula 24.1

22.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do cumprimento do contrato.

23. DA EXECUÇÃO

23.1. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições previstas na ata, os acréscimos e supressões que se fizerem nas quantidades no material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no art. 125 da Lei 14.133/21.

23.2. A Prefeitura se reserva ao direito de realizar apenas parte do objeto licitado, ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para a Administração.

24. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

24.1 Os fornecimentos, objeto do presente edital, serão prestados pelo preço constante na proposta da licitante vencedora.

24.2 O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias após a data em que foram feitos os fornecimentos no mês, mediante apresentação da respectiva nota fiscal de fornecimentos.

24.3. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

24.3.1 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

24.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24.5. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

24.6. O preço registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes dos fornecimentos, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

24.7. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes dos fornecimentos.



25. DAS PENALIDADES

25. 1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4 do Decreto de nº 017/2023 quais sejam:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;



XXV - deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) registro de ponto;

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) comprovante de depósito do FGTS;

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV – apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

25.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do



contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será



aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

- a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

- a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;
- b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

25.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 017 de 17 de fevereiro de 2023

26. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

26.1. Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou se recuse a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para prestação do serviço.

27.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.3. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em executar os fornecimentos, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

27.4. Na hipótese acima referida, será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

27.5. Constituem motivos para rescisão da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pelo art. 137 da Lei 14.133/21.

27.6. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

27.7. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.8. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.



27.9. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.10. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Municipal nº 1883/2000.

27.11. Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, nos horários de 08:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00 horas, no endereço Praça Coronel Durval de Barros nº 052 – centro, Rio Piracicaba-MG, através do site <https://www.riopiracicaba.mg.gov.br/>, no provedor do sistema **Plataforma de Licitações Licitar Digital** www.licitardigital.com.br ou pelo e-mail pmplicitacao@yahoo.com.

27.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

27.13. Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I– Termo de Referência;
- Anexo II- Modelo de credenciamento;
- Anexo III- Planilha de Apresentação de Propostas;
- Anexo IV– Modelo de Declaração que não emprega menor;
- Anexo V– Minuta da Ata de Registro de Preço;
- Anexo VI– Minuta de Contrato de Prestação Fornecimento;
- Anexo VII– Modelo de Declaração de Integralidade dos custos;
- Anexo VIII– Modelo de Declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com deficiência e para a reabilitação da previdência social;
- Anexo IX– Modelo de Declaração de que pode usufruir dos benefícios de ME e EPP.

Rio Piracicaba, 09 de maio de 2025

Enizete das Graças de Souza
Pregoeira



**ANEXO I AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 063/2025, MODALIDADE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025.**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO – Registro de preço para Contratação de empresa para fornecimento de Materiais Esportivos, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde	Unid.
01	Antenas Fibra de Vidro - PAR. Diâmetro aproximado 9,5mm Altura 1,80m. Apresentar Amostra Física/Catalogo	10	Par
02	Apito Profissional para Vôlei na cor preto, fabricado em plástico resistente projetado para produzir um som claro e potente, com cordão. Apresentar Amostra Física/Catalogo	40	Unid
03	Bambolê em plástico resistente. Especificação: diversas cores, tamanho: aproximadamente 67 cm de diâmetro x 20 mm espessura. Apresentar Amostra Física/Catalogo	350	Unid
04	Barreira para salto em material PVC na cor amarela, possui ajuste para quatro alturas Altura: ajustável entre 15cm, 23cm, 30cm e 40cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo	17	Kit
05	Bastão PVC para treino – 1 metro, ponteira emborrachada, diâmetro de 30mm. Apresentar Amostra Física/Catalogo	50	Kit
06	BOLA DE CAMPO S11 R1 Bola Oficial de Futebol de Campo, com 8 gomos, confeccionada com PU. Tamanho: 68 - 70 cm de diâmetro. Peso:410 - 450 g. Apresentar Amostra Física/Catalogo	10	Unid
07	Bola de Vinil de alta qualidade, resistente e com tamanho aproximado de 20 cm na cor branca com pigmentos pretos. Apresentar Amostra Física/Catalogo	60	Unid
08	Bola de Borracha para iniciação número 10 com circunferência aproximada de 47 a 49 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo	70	Unid
09	Bola oficial de basquete. especificação: matrizada, composição em borracha, peso aproximado: 600-650 g, circunferência: 75- 78 cm, rebaixo nos frisos para melhor ajuste às mãos, Desing inovador, câmara butil, miolo removível. Selo CBB. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	20	Unid
10	Bola oficial de futsal max 200 adultos. Especificação: Composição PU. peso aproximado; 410 a 440g. circunferência; 61 a 64 cm, costurada	25	Unid



	em microfibra impermeável confeccionada em microfibra e com 32 gomos, forte e resistente, Slip system removível e lubrificado, para facilitar a regulagem de peso e dentro da câmara Airbility. Aprovada por Federação. Apresentar Amostra Física/Catalogo		
11	Bola oficial de futsal max 500 adultos. Especificação: Composição PU. peso aproximado; 410 a 440g. circunferência; 61 a 64 cm, costurada em microfibra impermeável confeccionada em microfibra e com 32 gomos, forte e resistente, Slip system removível e lubrificado, para facilitar a regulagem de peso e dentro da câmara Airbility. Aprovada por Federação. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Unid
12	BOLA DE FUTSAL MAX 1000 (bola oficial em microfibra, peso 410 a 440gr, circunferência 61 a 64cm, câmara de Airbility, miolo Slip system removível, matrizada e lubrificada, Pu ultra 100%). Atestada pelo peso 410 a 440gr, circunferência 61 a 64cm, câmara de Airbility, miolo Slip system removível, matrizada e lubrificada, Pu ultra 100%). Atestada pela confederação brasileira de futebol de salão. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	5	Unid
13	Bola oficial de futsal infantil. Especificação: Composição; PU. Peso aproximado; 350- 380 g. circunferência; 61 a 64 cm, costurada em microfibra impermeável confeccionada em PU e com 32 gomos, forte e resistente, com miolo Slip system removível e lubrificado, para facilitar a regulagem do peso e do ar dentro da câmara Airbility. Aprovada por Federação. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	30	Unid
14	Bola de handebol SUÉCIA H3L ULTRA GRIP confeccionada com PU Ultra Grip. Bola Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Indicada para uso sem cola. Tamanho: 49 - 51 cm de diâmetro. Peso: 230 - 270 g. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	21	Unid
15	Bola de handebol Suécia h1l ultra grip confeccionada com PU Ultra Grip. Bola Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Indicada para uso sem cola. Produto importado. Tamanho: 58 - 60 cm de diâmetro. Peso: 425 - 475 g. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	5	Unid
16	Bola oficial de vôlei 6.0. Especificação: Composição em PU, peso aproximado: 260- 280 g,	20	Unid



	circunferência: 65-67 cm, com 18 gomos, câmara Airbility - miolo Slip system removível e lubrificado. Construção matrizada, aprovada pela confederação brasileira de vôlei (cbv). Apresentar Amostra Física/Catalogo.		
17	Bola oficial de vôlei 8.0. Especificação: Composição em PU, peso aproximado: 260- 280 g, circunferência: 65-67 cm, com 18 gomos, câmara Airbility - miolo Slip system removível e lubrificado. Construção matrizada, aprovada pela confederação brasileira de vôlei (cbv). Apresentar Amostra Física/Catalogo.	30	Unid
18	Bola De Tênis Material: Borracha Revestida Com Feltro especial, Peso: 56 A 59,4G, Características Adicionais: Aprovada Pela Federação Internacional De Tênis. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	18	Unid
19	Bola de tênis em ABS de mesa oficial, com peso aproximado de 3 gramas diâmetro de 40+mm. Kit c/6 unidades 3 estrelas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	27	Kit
20	Bolinhas para piscina de bolinhas em polipropileno altamente resistente, nas cores: Vermelha, Azul, amarela e verde, pacote com 100 unidades. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	15	Kit
21	Bolsa de Transportar bola , capacidade para 10 bolas, material lona PVC. Formato cilíndrico. Fecho de Zíper. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Unid
22	Bomba de ar para bolas. Rosqueável. Especificação: Comprimento 36 cm, largura de 2,2 cm material plástico, bico de metal com tubo flexível. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	20	Unid
23	Carrinho Retrátil para transporte de bolas. Utilizado em esportes de quadra. Estrutura dobrável em alumínio. Bolsa de Nylon. Rodas em PU com rotação em 3600 Dimensões aproximadas (Montado) 53x53x87, capacidade para até 30 bolas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	2	Unid
24	Colchonete de espuma 1,20 X 60 X 4 Cm na cor azul. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	250	Unid
25	Cone de agilidade 50 CM , em polipropileno, várias cores. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	70	Unid
26	Corda Seda 8mm Branca Rolo com 240m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	3	Rolo
27	Dado de pontos espumado 30x30x30 cm, IDM – 60. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	15	Unid
28	Dado de números espumado 30x30x30 cm, IDM – 60. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	15	Unid
29	Escada de treinamento de velocidade e agilidade	2	Unid



	6m - Conjunto de material de treino amarelo 12 degraus reguláveis. Apresentar Amostra Física/Catalogo.		
30	Fita para demarcação de vôlei de quadra Fita para demarcação de quadra de vôlei confeccionada com fio de polipropileno trançado com 4cm de largura Laterais e fundo de quadra interligados para facilitar sua montagem. Material sintético resistente a água. Acompanha bolsa para transporte (própria para não acumular areia) e 27 presilhas para fixação ao solo. Largura: 5mm. Dimensões: 16 metros x 8 metros (OFICIAL). É possível jogar em quadra de simples (5m de largura) ou dupla (8m de largura). Apresentar Amostra Física/Catalogo.	5	Unid
31	Faixa lateral de rede em lona c/ velcro com suporte para antena, produzida em lona com 5cm de largura e sistema de fixação em velcro, Suporte inferior para antena deve ser fechado. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	8	Unid
32	Futebol De Botão Madeira 100x70cm 2 Times, CAMPO: Confeccionada em chapa dura 3mm de alta densidade com pintura verde UV de alta qualidade. MOLDURA: Confeccionada em madeira de pinus 2,5cm X 2cm e envernizada proporcionando maior durabilidade e um acabamento brilhante. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Kit
33	Jogo de Boliche , 6 pinos com aproximadamente 23 cm, 2 bolas com diâmetro de 10 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Jogo
34	Jogo de dominó tradicional com 28 peças de osso Grosso 12mm, Espessura: 1,1 centímetros Comprimento: 4,90 centímetros, Largura: 2,40 centímetros. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Jogo
35	Jogo de xadrez. Especificação: material de madeira com 40 peças, rei de 9,5cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Jogo
36	Jogo de tabuleiro 6 em 1 , contendo Xadrez, Dama, Ludo, trilha, Dominó e jogo da velha. Confeccionado em MDF e madeira, impresso em cores. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	20	Jogo
37	Jumps Diâmetro do mini trampolim 100 cm 98cm Tipo de amortecimento Molas Quantidade de molas do mini trampolim 32 molas, 6 pés e aro reforçado. Peso máximo suportado 200 kg. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	8	Unid
38	Kit com 20 Chapéu Chines Cone Mini. Especificação: material plástico, 19 cm de diâmetro, 50 cm de altura, nas cores: azul, amarelo, verde,	6	Kit



	vermelho e laranja. Apresentar Amostra Física/Catalogo.		
39	Kit Cone De Treinamento 10 Unidades, cores sortidas com altura de 23cm (base 13 x 13) em Plástico Rígido. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	16	Kit
40	Kit Obstáculos contendo: 8 Bases para arco em formato de T, 4 Bases para bastão em formato de X, 8 Bastão em madeira 90cm, 6 Arcos coloridos, 2 Semi aros coloridos, 4 Bases para semi aros em madeira, 2 Prancha de equilíbrio em madeira, 3 Bases para prancha de equilíbrio em madeira, 1 Base de madeira em formato X para jogo de argolas, 5 Pinos coloridos em madeira para jogo de argolas, 4 Argolas coloridas de PVC, 8 Bases em madeira formato T para suporte das barras 8 Suportes em quatro alturas diferentes. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	8	Kit
41	Kit Argolas médias com 20 peças e com diâmetro de 45 cm- Coloridas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Kit
42	Kit Argolas Pequena com 20 peças e com diâmetro 10 cm – Coloridas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	15	Kit
43	Kit funcional (Contendo 6 estacas com ponteira de aço, 10 cones chapéu chinês, 6 cones 28cm, 1 escada de agilidade 10 degraus regulável com ilhós nas pontas, 4 cordas contendo contador digital, 1 roda de abdominal. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Kit
44	Kit badminton , conjunto de 02 raquetes em fibra e 02 petecas em nylon. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	19	Kit
45	Mesa de Tênis em MDF 25mm, ideal para interior, dobrável, com rodas, pés em aço. Medidas: 2.74m de comprimento total x 1.525m de largura total x 76cm de altura total. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	4	Unid
46	Placar de mesa marcador contador de pontos manual dobrável. Material: PVC (estrutura) e papelão (plaquinhas). Apresentar Amostra Física/Catalogo.	1	Unid
47	Placas de substituição Caixas com placas de 1 a 20 de substituição vôlei. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	1	Unid
48	Pebolim Infantil Mini Mesa Totó Pé Alto 60cm 18 Jogadores , 2 Bolas plásticas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	3	Unid
49	Petecas para badminton. Especificação: material	6	Unid



	de cortiça, peso aproximado 10 g, corpo náilon, comprimento 0,62x0,70 mm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.		
50	Peteca Modelo oficial , Confeccionada em borracha em camadas sobrepostas, acabamento com amortecedor de impacto em E.V.A., penas naturais na cor branca e formato anatômico. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	100	Unid
51	Protetor para poste Confeccionado em laminado plástico. Espuma especial de alta densidade, Altura de 1,80m, fácil instalação e remoção. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	6	Unid
52	Raquete de tênis de mesa. Especificação: revertida em madeira e borracha, dimensões (a x l x p) 25,5 cm x 15cm 1 cm; peso 160g. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	54	Unid
53	Relógio Temporizador Digital Top Profissional para jogos de tabuleiro tipo Xadrez, mostra no Display o número de jogadas de cada jogador, possui tempo progressivo e tempo regressivo, configurar dois tempos diferentes para ambos jogadores, armazena a última configuração quando ligado, fácil manuseio e configuração. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	6	Unid
54	Rede para Peteca Oficial Confeccionada em fio polietileno trançado com espessura de 1,5mm. Malha: 4x4cm, 01 lona PVC, suporte PVC nas extremidades superiores, dispositivos plásticos nas extremidades inferiores. Opcional: Kit instalação, ganchos, reguladores metálicos e extensores. Medidas 7,80 x 0,60 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	4	Unid
55	Rede para campo Colmeia – PAR. Fio 4mm Seda véu de noiva, Medidas: 7,32 x 2,44 H 2,00 x 2,00 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	3	Par
56	Rede de proteção para quadra, Rede para revestir a quadra. Confeccionada em fio de polietileno trançado, com espessura de 4 mm em malha 10x 10 cm; Tratamento contra raio ultra violeta; 100% virgem, de alta densidade. C=35 m 20m. COR BRANCO SENBDO. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	1000	M²
57	Rede para basquete, Oficial 10 Alças Fio 2mm de Nylon, 45 cm diâmetro x 0,40 cm altura contendo um par. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Par
58	Rede para vôlei oficial , dimensões 10,00 x 1,00 m, com 4 faixas, 5 cm de largura. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Unid
59	Rede de Tênis de mesa com poste , Dimensões	6	Kit



	aproximadas: 177 x 14,5 x 0,2 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.		
60	Rede para futsal oficial (par) tipo México 4mm, malha trançada de 12x12 cm, nos cerrados. Especificação: Composição: polipropileno seda com proteção uv, dimensões: 3,20x2.10x2.10 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	6	Par
61	Trave de golzinho (par) desmontável, com altura de 0.79 m e comprimento de 0.43 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	9	Par
62	Tabela de basquete infantil , com suporte, trave e rede. Aro em metal com 23 cm, Tabela com 35 cm de comprimento e altura de 139cm, com altura ajustável. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Unid
63	Tabela de Basquete Profissional 180x120, aro em aço de 46 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	10	Unid
64	Tatame 1 x 1 produzido em EVA, 30mm de espessura, cores variadas, com certificação da ABNT. Apresentar Amostra Física/Catalogo.	150	Unid

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Contratação de empresa para fornecimento de material esportivo para atender as Escolas Municipais e as demandas da divisão de Esporte e Lazer do Município de Rio Piracicaba. A aquisição de materiais esportivos vem incentivar a prática de esportes, estimulando o aumento da capacidade cognitiva dos alunos, melhorando de forma significativa seu desenvolvimento no âmbito escolar, além de afastar o jovem do mundo das drogas. O esporte educacional, desde que trabalhado de maneira pedagógica pode produzir vários benefícios, como aumentar a cooperação e a socialização e a desenvolver o espírito de liderança e o respeito. O esporte é um importante elemento na preparação de crianças e jovens para a vida em sociedade. Os esportes ainda podem ser considerados uma importante atividade intelectual, uma vez que todas as modalidades esportivas são extremamente complexas.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. Atender as necessidades realização dos eventos esportivos promovidos pela Divisão Municipal Esporte e Lazer e Turismo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Conforme Documento de Formalização de Demanda, além dos requisitos constantes neste termo de referência:

4.1.1. O prazo para prestação dos serviços é de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho;

4.1.2. A conclusão do objeto é de responsabilidade da contratada, devendo a mesma possuir pessoal habilitado para carregamento do material, quando necessário;



4.1.3. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ã)o apresentar toda a documentação necessária à habilitação.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS FORNECIMENTOS

5.1. Os produtos ora licitados são comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

6. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

6.1 O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

Nesse sentido já se manifestou o TCU:

“No caso, a Administração não divulgou a planilha e contratou com preços inferiores em 50% a esta.” (TCU. Processo nº 500.117/96-9. Decisão nº 097/1997- Plenário)” (grifo nosso)

7 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

8 – OBSERVAÇÃO

8.1. Os dias, horários e locais (todavia sempre dentro do município de Rio Piracicaba-MG) a serem executados/entregues os itens que constam no Termo de Referência, deverão ser tratados com o gestor do contrato. Dúvidas podem ser esclarecidas pelo telefone (31) 3854-1262 ramal: 0051 ou pelo Email: compras_analuiza@yahoo.com.

8.2. Os licitantes deverão levar em consideração para elaboração de suas propostas, os valores de instalação, execução dos serviços e deslocamentos, que serão por conta da contratada.

9 –DOS CATÁLOGOS/PROSPECTO

9.1. O(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar deverá(ã)o **apresentar um prospecto ou catálogo do fabricante, destacando as especificações técnicas compatíveis com a descrição** em até 02 (dois) dias úteis contados da sessão que declarou a ordem de classificação das propostas, para avaliação do setor requisitante que emitirá laudo conclusivo sobre o atendimento a todos os requisitos previstos neste edital. Colocar na plataforma juntamente com a documentação ou enviar para o e-mail pmrplicitacao@yahoo.com.



**ANEXO II AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 063/2025, MODALIDADE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025**

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, na modalidade Pregão Eletrônico, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., de de

Assinatura do Dirigente da Empresa
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



**ANEXO III AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 063/2025, MODALIDADE PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 029/2025.**

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para realização do serviço, objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UNID	10	Antenas Fibra de Vidro - PAR. Diâmetro aproximado 9,5mm Altura 1,80m. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
02	PAR	40	Apito Profissional para Vôlei na cor preto, fabricado em plástico resistente projetado para produzir um som claro e potente, com cordão. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
03	UNID	350	Bambolê em plástico resistente. Especificação: diversas cores, tamanho: aproximadamente 67 cm de diâmetro x 20 mm espessura. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
04	UNID	17	Barreira para salto em material PVC na cor amarela, possui ajuste para quatro alturas Altura: ajustável entre 15cm, 23cm, 30cm e 40cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
05	KIT	50	Bastão PVC para treino – 1 metro, ponteira emborrachada, diâmetro de 30mm. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
06	KIT	10	BOLA DE CAMPO S11 R1 Bola Oficial de Futebol de Campo, com 8 gomos, confeccionada com PU. Tamanho: 68 - 70 cm de			



			diâmetro. Peso:410 - 450 g. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
07	UNID	60	Bola de Vinil de alta qualidade, resistente e com tamanho aproximado de 20 cm na cor branca com pigmentos pretos. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
08	UNID	70	Bola de Borracha para iniciação número 10 com circunferência aproximada de 47 a 49 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
09	UNID	20	Bola oficial de basquete. especificação: matrizada, composição em borracha, peso aproximado: 600-650 g, circunferência: 75- 78 cm, rebaixo nos frisos para melhor ajuste às mãos, Desing inovador, câmara butil, miolo removível. Selo CBB. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
10	UNID	25	Bola oficial de futsal max 200 adultos. Especificação: Composição PU. peso aproximado; 410 a 440g. circunferência; 61 a 64 cm, costurada em microfibra impermeável confeccionada em microfibra e com 32 gomos, forte e resistente, Slip system removível e lubrificado, para facilitar a regulagem de peso e dentro da câmara Airbility. Aprovada por Federação. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
11	UNID	10	Bola oficial de futsal max 500 adultos. Especificação: Composição PU. peso aproximado; 410 a 440g. circunferência; 61 a 64 cm, costurada em microfibra			



			impermeável confeccionada em microfibra e com 32 gomos, forte e resistente, Slip system removível e lubrificado, para facilitar a regulagem de peso e dentro da câmara Airbility. Aprovada por Federação. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
12	UNID	5	BOLA DE FUTSAL MAX 1000 (bola oficial em microfibra, peso 410 a 440gr, circunferência 61 a 64cm, câmara de Airbility, miolo Slip system removível, matrizada e lubrificada, Pu ultra 100%). Atestada pelo peso 410 a 440gr, circunferência 61 a 64cm, câmara de Airbility, miolo Slip system removível, matrizada e lubrificada, Pu ultra 100%). Atestada pela confederação brasileira de futebol de salão. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
13	UNID	30	Bola oficial de futsal infantil. Especificação: Composição; PU. Peso aproximado; 350- 380 g. circunferência; 61 a 64 cm, costurada em microfibra impermeável confeccionada em PU e com 32 gomos, forte e resistente, com miolo Slip system removível e lubrificado, para facilitar a regulagem do peso e do ar dentro da câmara Airbility. Aprovada por Federação. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
14	UNID	21	Bola de handebol SUÉCIA H3L ULTRA GRIP			



			confeccionada com PU Ultra Grip. Bola Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Indicada para uso sem cola. Tamanho: 49 - 51 cm de diâmetro. Peso: 230 - 270 g. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
15	UNID	5	Bola de handebol Suécia h1l ultra grip confeccionada com PU Ultra Grip. Bola Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Indicada para uso sem cola. Produto importado. Tamanho: 58 - 60 cm de diâmetro. Peso: 425 - 475 g. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
16	UNID	20	Bola oficial de vôlei 6.0. Especificação: Composição em PU, peso aproximado: 260- 280 g, circunferência: 65-67 cm, com 18 gomos, câmara Airbility - miolo Slip system removível e lubrificado. Construção matrizada, aprovada pela confederação brasileira de vôlei (cbv). Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
17	UNID	30	Bola oficial de vôlei 8.0. Especificação: Composição em PU, peso aproximado: 260- 280 g, circunferência: 65-67 cm, com 18 gomos, câmara Airbility - miolo Slip system removível e lubrificado. Construção matrizada, aprovada pela confederação brasileira de vôlei (cbv). Apresentar Amostra Física/Catalogo.			



18	UNID	18	Bola De Tênis Material: Borracha Revestida Com Feltro especial, Peso: 56 A 59,4G, Características Adicionais: Aprovada Pela Federação Internacional De Tênis. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
19	UNID	27	Bola de tênis em ABS de mesa oficial, com peso aproximado de 3 gramas diâmetro de 40+mm. Kit c/6 unidades 3 estrelas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
20	KIT	15	Bolinhas para piscina de bolinhas em polipropileno altamente resistente, nas cores: Vermelha, Azul, amarela e verde, pacote com 100 unidades. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
21	KIT	10	Bolsa de Transportar bola , capacidade para 10 bolas, material lona PVC. Formato cilíndrico. Fecho de Zíper. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
22	UNID	20	Bomba de ar para bolas. Rosqueável. Especificação: Comprimento 36 cm, largura de 2,2cm material plástico, bico de metal com tubo flexível. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
23	UNID	2	Carrinho Retrátil para transporte de bolas. Utilizado em esportes de quadra. Estrutura dobrável em alumínio. Bolsa de Nylon. Rodas em PU com rotação em 3600 Dimensões aproximadas (Montado) 53x53x87, capacidade para até 30 bolas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			



24	UNID	250	Colchonete de espuma 1,20 X 60 X 4 Cm na cor azul. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
25	UNID	70	Cone de agilidade 50 CM, em polipropileno, várias cores. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
26	UNID	3	Corda Seda 8mm Branca Rolo com 240m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
27	ROLO	15	Dado de pontos espumado 30x30x30 cm, IDM – 60. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
28	UNID	15	Dado de números espumado 30x30x30 cm, IDM – 60. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
29	UNID	2	Escada de treinamento de velocidade e agilidade 6m - Conjunto de material de treino amarelo 12 degraus reguláveis. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
30	UNID	5	Fita para demarcação de vôlei de quadra Fita para demarcação de quadra de vôlei confeccionada com fio de polipropileno trançado com 4cm de largura Laterais e fundo de quadra interligados para facilitar sua montagem. Material sintético resistente a água. Acompanha bolsa para transporte (própria para não acumular areia) e 27 presilhas para fixação ao solo. Largura: 5mm. Dimensões: 16 metros x 8 metros (OFICIAL). É possível jogar em quadra de simples (5m de largura) ou dupla (8m de largura). Apresentar Amostra Física/Catalogo.			



31	UNID	8	Faixa lateral de rede em lona c/ velcro com suporte para antena, produzida em lona com 5cm de largura e sistema de fixação em velcro, Suporte inferior para antena deve ser fechado. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
32	UNID	10	Futebol De Botão Madeira 100x70cm 2 Times, CAMPO: Confeccionada em chapa dura 3mm de alta densidade com pintura verde UV de alta qualidade. MOLDURA: Confeccionada em madeira de pinus 2,5cm X 2cm e envernizada proporcionando maior durabilidade e um acabamento brilhante. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
33	KIT	10	Jogo de Boliche , 6 pinos com aproximadamente 23 cm, 2 bolas com diâmetro de 10 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
34	JOGO	10	Jogo de dominó tradicional com 28 peças de osso Grosso 12mm, Espessura: 1,1 centímetros Comprimento: 4,90 centímetros, Largura: 2,40 centímetros. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
35	JOGO	10	Jogo de xadrez. Especificação: material de madeira com 40 peças, rei de 9,5cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
36	JOGO	20	Jogo de tabuleiro 6 em 1 , contendo Xadrez, Dama, Ludo, trilha, Dominó e jogo da velha. Confeccionado em MDF e madeira, impresso em cores. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			



37	JOGO	8	Jumps Diâmetro do mini trampolim 100 cm 98cm Tipo de amortecimento Molas Quantidade de molas do mini trampolim 32 molas, 6 pés e aro reforçado. Peso máximo suportado 200 kg. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
38	UNID	6	Kit com 20 Chapéu Chines Cone Mini. Especificação: material plástico, 19 cm de diâmetro, 50 cm de altura, nas cores: azul, amarelo, verde, vermelho e laranja. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
39	KIT	16	Kit Cone De Treinamento 10 Unidades, cores sortidas com altura de 23cm (base 13 x 13) em Plástico Rígido. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
40	KIT	8	Kit Obstáculos contendo: 8 Bases para arco em formato de T, 4 Bases para bastão em formato de X, 8 Bastão em madeira 90cm, 6 Arcos coloridos, 2 Semi aros coloridos, 4 Bases para semi aros em madeira, 2 Prancha de equilíbrio em madeira, 3 Bases para prancha de equilíbrio em madeira, 1 Base de madeira em formato X para jogo de argolas, 5 Pinos coloridos em madeira para jogo de argolas, 4 Argolas coloridas de PVC, 8 Bases em madeira formato T para suporte das barras 8 Suportes em quatro alturas diferentes. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
41	KIT	10	Kit Argolas médias com			



			20 peças e com diâmetro de 45 cm- Coloridas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
42	KIT	15	Kit Argolas Pequena com 20 peças e com diâmetro 10 cm – Coloridas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
43	KIT	10	Kit funcional (Contendo 6 estacas com ponteira de aço, 10 cones chapéu chinês, 6 cones 28cm, 1 escada de agilidade 10 degraus regulável com ilhós nas pontas, 4 cordas contendo contador digital, 1 roda de abdominal. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
44	KIT	19	Kit badminton , conjunto de 02 raquetes em fibra e 02 petecas em nylon. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
45	KIT	4	Mesa de Tênis em MDF 25mm, ideal para interior, dobrável, com rodas, pés em aço. Medidas: 2.74m de comprimento total x 1.525m de largura total x 76cm de altura total. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
46	UNID	1	Placar de mesa marcador contador de pontos manual dobrável. Material: PVC (estrutura) e papelão (plaquinhas). Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
47	UNID	1	Placas de substituição Caixas com placas de 1 a 20 de substituição vôlei. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
48	UNID	3	Pebolim Infantil Mini Mesa Totó Pé Alto 60cm 18 Jogadores, 2 Bolas plásticas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			



49	UNID	6	Petecas para badminton. Especificação: material de cortiça, peso aproximado 10 g, corpo náilon, comprimento 0,62x0,70 mm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
50	UNID	100	Peteca Modelo oficial, Confeccionada em borracha em camadas sobrepostas, acabamento com amortecedor de impacto em E.V.A., penas naturais na cor branca e formato anatômico. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
51	UNID	6	Protetor para poste Confeccionado em laminado plástico. Espuma especial de alta densidade, Altura de 1,80m, fácil instalação e remoção. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
52	UNID	54	Raquete de tênis de mesa. Especificação: revertida em madeira e borracha, dimensões (a x l x p) 25,5 cm x 15cm 1 cm; peso 160g. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
53	UNID	6	Relógio Temporizador Digital Top Profissional para jogos de tabuleiro tipo Xadrez, mostra no Display o número de jogadas de cada jogador, possui tempo progressivo e tempo regressivo, configurar dois tempos diferentes para ambos jogadores, armazena a última configuração quando ligado, fácil manuseio e configuração. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
54	UNID	4	Rede para Peteca Oficial Confeccionada em fio			



			polietileno trançado com espessura de 1,5mm. Malha: 4x4cm, 01 lona PVC, suporte PVC nas extremidades superiores, dispositivos plásticos nas extremidades inferiores. Opcional: Kit instalação, ganchos, reguladores metálicos e extensores. Medidas 7,80 x 0,60 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
55	UNID	3	Rede para campo Colmeia – PAR. Fio 4mm Seda véu de noiva, Medidas: 7,32 x 2,44 H 2,00 x 2,00 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
56	PAR	1000	Rede de proteção para quadra, Rede para revestir a quadra. Confeccionada em fio de polietileno trançado, com espessura de 4 mm em malha 10x 10 cm; Tratamento contra raio ultra violeta; 100% virgem, de alta densidade. C=35 m 20m. COR BRANCO SENBDO. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
57	M²	10	Rede para basquete, Oficial 10 Alças Fio 2mm de Nylon, 45 cm diâmetro x 0,40 cm altura contendo um par. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
58	PAR	10	Rede para vôlei oficial, dimensões 10,00 x 1,00 m, com 4 faixas, 5 cm de largura. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
59	UNID	6	Rede de Tênis de mesa com poste, Dimensões aproximadas: 177 x 14,5 x 0,2 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
60	KIT	6	Rede para futsal oficial (par) tipo México 4mm,			



			malha trançada de 12x12 cm, nos cerrados. Especificação: Composição: polipropileno seda com proteção uv, dimensões: 3,20x2.10x2.10 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
61	PAR	9	Trave de golzinho (par) desmontável, com altura de 0.79 m e comprimento de 0.43 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
62	PAR	10	Tabela de basquete infantil , com suporte, trave e rede. Aro em metal com 23 cm, Tabela com 35 cm de comprimento e altura de 139cm, com altura ajustável. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
63	UNID	10	Tabela de Basquete Profissional 180x120, aro em aço de 46 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
64	UNID	150	Tatame 1 x 1 produzido em EVA, 30mm de espessura, cores variadas, com certificação da ABNT. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

PRAZO DE FORNECIMENTO até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da requisição.

PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:



A garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega do produto;)

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____



**ANEXO IV AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 063/2025, MODALIDADE PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 029/2025.**

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21 acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

.....

(representante legal)



ANEXO V- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025.
PROCESSO Nº 063/2025.

VALIDADE: 12 meses, permitida a prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei 14.133/21).

Aos ____ () dias do mês de _____ de _____, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua _____, nº. _____, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. _____, nos termos do art. 82 da Lei Federal 14.133/21, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº **029/2025**, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM por deliberação do pregoeiro oficial conforme **Processo nº 063/2025** RESOLVE registrar os preços para os serviços desta ata, beneficiário _____, localizado na rua _____, nº _____ no bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, cujo CNPJ é _____, neste ato representado por _____ e mediante as condições abaixo:

01 - DO OBJETO:

O objeto desta Ata é o Registro de preço para Contratação de empresa para fornecimento de Materiais Esportivos:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE/ VALOR						
		Órgão gerenciador			Total a ser registrada e limite por adesão		Limite decorrente de adesões	
		QUANT	R\$ UN	R\$ TOTAL	QUANT	R\$	QUANT	R\$

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, permitida a prorrogação por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.



II - Nos termos do art. 83 da Lei Federal 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os serviços nela registrados.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

II - Em cada serviço decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº **029/2025**, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão Eletrônico nº **029/2025** pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - Se a qualidade dos fornecimentos não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, poderá ser aplicada a penalidade prevista.

II - Após a realização dos fornecimentos deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação a nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

III - A empresa prestadora, quando do recebimento da Ordem de serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

IV - A cópia da ordem de serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

V - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VI - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

VII - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

06 - DO PAGAMENTO

I. Em todos os fornecimentos o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 10 (dez) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência;



III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O contratante pagará ao contratado, a importância devida, em até 10 (dez) dias contados da data em que ocorrer a liquidação da despesa, em moeda corrente nacional

V. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

VI. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

VII. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VIII. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

IX. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

X. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

XI - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

07 - DAS CONDIÇÕES DOS FORNECIMENTOS



I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 05 (cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - O objeto deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa quando do recebimento da Ordem de serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas

VIII – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

IX - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

X - A instalação, execução dos serviços e deslocamentos serão por conta da contratada.

08 - DAS PENALIDADES

8. 1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4 do Decreto de nº 017/2023, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
- a) registro de ponto;
 - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
 - c) comprovante de depósito do FGTS;
 - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
 - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
 - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;



XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV – apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado, quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) de multa, ao infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;



III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixe de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) dê causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebre o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraude o certame ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;

c) dê causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

8.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 017 de 17 de fevereiro de 2023.



8.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA

I - Comunicar ao **MUNICÍPIO**, por escrito, qualquer anormalidade na entrega dos produtos e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela **MUNICÍPIO**;

II - Acatar as orientações da **MUNICÍPIO**, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

III - Responder por danos causados diretamente à **MUNICÍPIO** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;

IV - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. A inadimplência da **EMPRESA DETENTORA DA ATA**, referente a esses encargos, não transfere à **MUNICÍPIO** responsabilidade por seu pagamento;

V - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o **MUNICÍPIO**;

VI - Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da **MUNICÍPIO**, sob pena de rescisão unilateral da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**;

10 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

10.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

10.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

10.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B – a detentora não retirar qualquer Ordem de Serviço, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;



C – a detentora der causa à rescisão administrativa da ARP decorrente de registro de preços;

D – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da ARP decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 117, § 2º I a IV da Lei 14.133/21.

A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

II – Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos constantes nas letras “A” a “D” do item I, **é facultado à administração:**

a) Convocar o segundo colocado e seguintes, respeitada a ordem de classificação, para assinatura de nova ata de registro de preços, pelo seu preço ofertado.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

13 DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Por se tratar de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

14- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital do **Pregão Eletrônico nº 029/2025** e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

14.2. - Fica eleito o foro da Comarca de Rio Piracicaba para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.



14.3. - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Rio Piracicaba/MG, __ de _____ de _____

Augusto Henrique da Silva
Prefeito Municipal de Rio Piracicaba



**ANEXO VI AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 063/2025, MODALIDADE PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 029/2025**

MINUTA DO CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE RIO PIRACICABA**, CNPJ Nº....., com sede na, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr.; e a, CNPJ Nº....., com sede na a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por, resolvem firmar o presente contrato para serviços de, como especificado no seu objeto, em conformidade com o **Processo Licitatório nº 063/2025, na modalidade Pregão Eletrônico nº 029/2025**, referente a **Ata de Registro de Preço nº .../2025**, sob a regência da Lei Federal de nº 14.133/21, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. - Contratação de empresa para **Registro de preço para Contratação de empresa para fornecimento de Materiais Esportivos**, conforme abaixo especificado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O valor do presente Contrato perfaz a quantia total estimada de R\$, conforme valores constantes na proposta de preços apresentada pela **PROMITENTE CONTRATADA** no **Pregão Eletrônico nº 029/2025**, reproduzidos na planilha abaixo:

ITEM	UNID.	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Par	10	Antenas Fibra de Vidro - PAR. Diâmetro aproximado 9,5mm Altura 1,80m. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
02	Unid	40	Apito Profissional para Vôlei na cor preto, fabricado em plástico resistente projetado para produzir um som claro e potente, com cordão. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
03	Unid	350	Bambolê em plástico			



			resistente. Especificação: diversas cores, tamanho: aproximadamente 67 cm de diâmetro x 20 mm espessura. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
04	Kit	17	Barreira para salto em material PVC na cor amarela, possui ajuste para quatro alturas. Altura: ajustável entre 15cm, 23cm, 30cm e 40cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
05	Kit	50	Bastão PVC para treino – 1 metro, ponteira emborrachada, diâmetro de 30mm. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
06	Unid	10	BOLA DE CAMPO S11 R1 Bola Oficial de Futebol de Campo, com 8 gomos, confeccionada com PU. Tamanho: 68 - 70 cm de diâmetro. Peso: 410 - 450 g. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
07	Unid	60	Bola de Vinil de alta qualidade, resistente e com tamanho aproximado de 20 cm na cor branca com pigmentos pretos. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
08	Unid	70	Bola de Borracha para iniciação número 10 com circunferência aproximada de 47 a 49 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo			
09	Unid	20	Bola oficial de basquete. especificação: matrizada, composição em borracha, peso aproximado: 600-650 g, circunferência: 75- 78 cm, rebaixo nos frisos para melhor ajuste às mãos, Desing inovador, câmara butil, miolo removível. Selo CBB. Apresentar Amostra			



			Física/Catálogo.			
10	Unid	25	Bola oficial de futsal max 200 adultos. Especificação: Composição PU. peso aproximado; 410 a 440g. circunferência; 61 a 64 cm, costurada em microfibra impermeável confeccionada em microfibra e com 32 gomos, forte e resistente, Slip system removível e lubrificado, para facilitar a regulagem de peso e dentro da câmara Airbility. Aprovada por Federação. Apresentar Amostra Física/Catálogo			
11	Unid	10	Bola oficial de futsal max 500 adultos. Especificação: Composição PU. peso aproximado; 410 a 440g. circunferência; 61 a 64 cm, costurada em microfibra impermeável confeccionada em microfibra e com 32 gomos, forte e resistente, Slip system removível e lubrificado, para facilitar a regulagem de peso e dentro da câmara Airbility. Aprovada por Federação. Apresentar Amostra Física/Catálogo.			
12	Unid	5	BOLA DE FUTSAL MAX 1000 (bola oficial em microfibra, peso 410 a 440gr, circunferência 61 a 64cm, câmara de Airbility, miolo Slip system removível, matrizada e lubrificada, Pu ultra 100%). Atestada pelo peso 410 a 440gr, circunferência 61 a 64cm, câmara de Airbility, miolo Slip system removível, matrizada e lubrificada, Pu ultra 100%).			



			Atestada pela confederação brasileira de futebol de salão. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
13	Unid	30	Bola oficial de futsal infantil. Especificação: Composição; PU. Peso aproximado; 350- 380 g. circunferência; 61 a 64 cm, costurada em microfibra impermeável confeccionada em PU e com 32 gomos, forte e resistente, com miolo Slip system removível e lubrificado, para facilitar a regulagem do peso e do ar dentro da câmara Airbility. Aprovada por Federação. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
14	Unid	21	Bola de handebol SUÉCIA H3L ULTRA GRIP confeccionada com PU Ultra Grip. Bola Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Indicada para uso sem cola. Tamanho: 49 - 51 cm de diâmetro. Peso: 230 - 270 g. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
15	Unid	5	Bola de handebol Suécia h1l ultra grip confeccionada com PU Ultra Grip. Bola Oficial da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e aprovada pela Federação Internacional de Handebol (IHF). Indicada para uso sem cola. Produto importado. Tamanho: 58 - 60 cm de diâmetro. Peso: 425 - 475 g. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			



16	Unid	20	Bola oficial de vôlei 6.0. Especificação: Composição em PU, peso aproximado: 260- 280 g, circunferência: 65-67 cm, com 18 gomos, câmara Airbility - miolo Slip system removível e lubrificado. Construção matrizada, aprovada pela confederação brasileira de vôlei (cbv). Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
17	Unid	30	Bola oficial de vôlei 8.0. Especificação: Composição em PU, peso aproximado: 260- 280 g, circunferência: 65-67 cm, com 18 gomos, câmara Airbility - miolo Slip system removível e lubrificado. Construção matrizada, aprovada pela confederação brasileira de vôlei (cbv). Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
18	Unid	18	Bola De Tênis Material: Borracha Revestida Com Feltro especial, Peso: 56 A 59,4G, Características Adicionais: Aprovada Pela Federação Internacional De Tênis. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
19	Kit	27	Bola de tênis em ABS de mesa oficial, com peso aproximado de 3 gramas diâmetro de 40+mm. Kit c/6 unidades 3 estrelas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
20	Kit	15	Bolinhas para piscina de bolinhas em polipropileno altamente resistente, nas cores: Vermelha, Azul, amarela e verde, pacote com 100 unidades. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
21	Unid	10	Bolsa de Transportar bola , capacidade para 10			



			bolas, material lona PVC. Formato cilíndrico. Fecho de zíper. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
22	Unid	20	Bomba de ar para bolas. Rosqueável. Especificação: Comprimento 36 cm, largura de 2,2 cm material plástico, bico de metal com tubo flexível. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
23	Unid	2	Carrinho Retrátil para transporte de bolas. Utilizado em esportes de quadra. Estrutura dobrável em alumínio. Bolsa de Nylon. Rodas em PU com rotação em 3600 Dimensões aproximadas (Montado) 53x53x87, capacidade para até 30 bolas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
24	Unid	250	Colchonete de espuma 1,20 X 60 X 4 Cm na cor azul. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
25	Unid	70	Cone de agilidade 50 CM, em polipropileno, várias cores. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
26	Rolo	3	Corda Seda 8mm Branca Rolo com 240m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
27	Unid	15	Dado de pontos espumado 30x30x30 cm, IDM – 60. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
28	Unid	15	Dado de números espumado 30x30x30 cm, IDM – 60. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
29	Unid	2	Escada de treinamento de velocidade e agilidade 6m - Conjunto de material de treino amarelo 12 degraus			



			reguláveis. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
30	Unid	5	Fita para demarcação de vôlei de quadra Fita para demarcação de quadra de vôlei confeccionada com fio de polipropileno trançado com 4cm de largura Laterais e fundo de quadra interligados para facilitar sua montagem. Material sintético resistente a água. Acompanha bolsa para transporte (própria para não acumular areia) e 27 presilhas para fixação ao solo. Largura: 5mm. Dimensões: 16 metros x 8 metros (OFICIAL). É possível jogar em quadra de simples (5m de largura) ou dupla (8m de largura). Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
31	Unid	8	Faixa lateral de rede em lona c/ velcro com suporte para antena, produzida em lona com 5cm de largura e sistema de fixação em velcro, Suporte inferior para antena deve ser fechado. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
32	Kit	10	Futebol De Botão Madeira 100x70cm 2 Times, CAMPO: Confeccionada em chapa dura 3mm de alta densidade com pintura verde UV de alta qualidade. MOLDURA: Confeccionada em madeira de pinus 2,5cm X 2cm e envernizada proporcionando maior durabilidade e um acabamento brilhante. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
33	Jogo	10	Jogo de Boliche , 6 pinos com aproximadamente 23			



			cm, 2 bolas com diâmetro de 10 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
34	Jogo	10	Jogo de dominó tradicional com 28 peças de osso Grosso 12mm, Espessura: 1,1 centímetros Comprimento: 4,90 centímetros, Largura: 2,40 centímetros. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
35	Jogo	10	Jogo de xadrez. Especificação: material de madeira com 40 peças, rei de 9,5cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
36	Jogo	20	Jogo de tabuleiro 6 em 1, contendo Xadrez, Dama, Ludo, trilha, Dominó e jogo da velha. Confeccionado em MDF e madeira, impresso em cores. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
37	Unid	8	Jumps Diâmetro do mini trampolim 100 cm 98cm Tipo de amortecimento Molas Quantidade de molas do mini trampolim 32 molas, 6 pés e aro reforçado. Peso máximo suportado 200 kg. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
38	Kit	6	Kit com 20 Chapéu Chines Cone Mini. Especificação: material plástico, 19 cm de diâmetro, 50 cm de altura, nas cores: azul, amarelo, verde, vermelho e laranja. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
39	Kit	16	Kit Cone De Treinamento 10 Unidades, cores sortidas com altura de 23cm (base 13 x 13) em Plástico Rígido. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			



40	Kit	8	Kit Obstáculos contendo: 8 Bases para arco em formato de T, 4 Bases para bastão em formato de X, 8 Bastão em madeira 90cm, 6 Arcos coloridos, 2 Semi aros coloridos, 4 Bases para semi aros em madeira, 2 Prancha de equilíbrio em madeira, 3 Bases para prancha de equilíbrio em madeira, 1 Base de madeira em formato X para jogo de argolas, 5 Pinos coloridos em madeira para jogo de argolas, 4 Argolas coloridas de PVC, 8 Bases em madeira formato T para suporte das barras 8 Suportes em quatro alturas diferentes. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
41	Kit	10	Kit Argolas médias com 20 peças e com diâmetro de 45 cm- Coloridas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
42	Kit	15	Kit Argolas Pequena com 20 peças e com diâmetro 10 cm – Coloridas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
43	Kit	10	Kit funcional (Contendo 6 estacas com ponteira de aço, 10 cones chapéu chinês, 6 cones 28cm, 1 escada de agilidade 10 degraus regulável com ilhós nas pontas, 4 cordas contendo contador digital, 1 roda de abdominal. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
44	Kit	19	Kit badminton , conjunto de 02 raquetes em fibra e 02 petecas em nylon. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			



45	Unid	4	Mesa de Tênis em MDF 25mm, ideal para interior, dobrável, com rodas, pés em aço. Medidas: 2.74m de comprimento total x 1.525m de largura total x 76cm de altura total. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
46	Unid	1	Placar de mesa marcador contador de pontos manual dobrável. Material: PVC (estrutura) e papelão (plaquinhas). Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
47	Unid	1	Placas de substituição Caixas com placas de 1 a 20 de substituição vôlei. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
48	Unid	3	Pebolim Infantil Mini Mesa Totó Pé Alto 60cm 18 Jogadores, 2 Bolas plásticas. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
49	Unid	6	Petecas para badminton. Especificação: material de cortiça, peso aproximado 10 g, corpo náilon, comprimento 0,62x0,70 mm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
50	Unid	100	Peteca Modelo oficial, Confeccionada em borracha em camadas sobrepostas, acabamento com amortecedor de impacto em E.V.A., penas naturais na cor branca e formato anatômico. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
51	Unid	6	Protetor para poste Confeccionado em laminado plástico. Espuma especial de alta densidade, Altura de 1,80m, fácil instalação e remoção. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			



52	Unid	54	Raquete de tênis de mesa. Especificação: revertida em madeira e borracha, dimensões (a x l x p) 25,5 cm x 15cm 1 cm; peso 160g. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
53	Unid	6	Relógio Temporizador Digital Top Profissional para jogos de tabuleiro tipo Xadrez, mostra no Display o número de jogadas de cada jogador, possui tempo progressivo e tempo regressivo, configurar dois tempos diferentes para ambos jogadores, armazena a última configuração quando ligado, fácil manuseio e configuração. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
54	Unid	4	Rede para Peteca Oficial Confeccionada em fio polietileno trançado com espessura de 1,5mm. Malha: 4x4cm, 01 lona PVC, suporte PVC nas extremidades superiores, dispositivos plásticos nas extremidades inferiores. Opcional: Kit instalação, ganchos, reguladores metálicos e extensores. Medidas 7,80 x 0,60 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
55	Par	3	Rede para campo Colmeia – PAR. Fio 4mm Seda véu de noiva, Medidas: 7,32 x 2,44 H 2,00 x 2,00 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
56	M²	1000	Rede de proteção para quadra, Rede para revestir a quadra. Confeccionada em fio de polietileno trançado, com espessura de 4 mm em malha 10x 10			



			cm; Tratamento contra raio ultra violeta; 100% virgem, de alta densidade. C=35 m 20m. COR BRANCO SENBDO. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
57	Par	10	Rede para basquete , Oficial 10 Alças Fio 2mm de Nylon, 45 cm diâmetro x 0,40 cm altura contendo um par. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
58	Unid	10	Rede para vôlei oficial , dimensões 10,00 x 1,00 m, com 4 faixas, 5 cm de largura. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
59	Kit	6	Rede de Tênis de mesa com poste , Dimensões aproximadas: 177 x 14,5 x 0,2 cm. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
60	Par	6	Rede para futsal oficial (par) tipo México 4mm, malha trançada de 12x12 cm, nos cerrados. Especificação: Composição: polipropileno seda com proteção uv, dimensões: 3,20x2.10x2.10 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
61	Par	9	Trave de golzinho (par) desmontável, com altura de 0.79 m e comprimento de 0.43 m. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
62	Unid	10	Tabela de basquete infantil , com suporte, trave e rede. Aro em metal com 23 cm, Tabela com 35 cm de comprimento e altura de 139cm, com altura ajustável. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			
63	Unid	10	Tabela de Basquete Profissional 180x120, aro em aço de 46 cm. Apresentar Amostra			



			Física/Catalogo.			
64	Unid	150	Tatame 1 x 1 produzido em EVA, 30mm de espessura, cores variadas, com certificação da ABNT. Apresentar Amostra Física/Catalogo.			

2.2. – O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pelo Contratado.

2.3. - O pagamento será realizado, até o 10º (décimo) dia útil do mês seguinte àquele em que foi efetuado o serviço, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

2.4. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.4.1. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

2.5 - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo ao contratado manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.6.- Não será efetuado qualquer pagamento ao **CONTRATADO** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.7 - O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do serviço a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.8 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 5 (cinco) dias úteis contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.9 - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.10 - Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentará de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.



2.11 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO

3.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

3.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

3.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DOS FORNECIMENTOS

4.1. – Os fornecimentos deverão ser executados conforme locais de demanda da secretaria requisitante, todavia, sempre dentro do município de Rio Piracicaba-MG, mediante apresentação de requisição emitida pelo setor de compras.

4.2- O recebimento do objeto será efetuado pela Secretaria Municipal de Educação, após a verificação do atendimento a todas as condições previstas no edital e anexos e consequente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.



4.3. - O setor competente para fiscalizar o objeto contratado será a Secretaria Municipal de Educação, observados os artigos 117 e seguintes da Lei 14.133/21

4.4. - Na ocorrência de atrasos na execução do objeto o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. - São obrigações das partes:

I – DO CONTRATANTE:

a) Notificar a **CONTRATADA** através da Secretaria Municipal de Educação, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas nos fornecimentos.

b) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;

d) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato;

II – DA CONTRATADA:

I - Comunicar ao **MUNICÍPIO**, por escrito, qualquer anormalidade nos fornecimentos e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela **MUNICÍPIO**;

II - Acatar as orientações da **MUNICÍPIO**, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

III - Responder por danos causados diretamente à **MUNICÍPIO** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do fornecimento;

IV - Implantar de forma adequada, a supervisão permanente dos fornecimentos, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

V - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência da contratada, referente a esses encargos, não transfere à **MUNICÍPIO** responsabilidade por seu pagamento;

VI - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o **MUNICÍPIO**;

VII - Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do contrato, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da **MUNICÍPIO**, sob pena de rescisão unilateral do contrato;

VIII – O fornecimento, deslocamentos e despesas com funcionários serão por conta da contratada.

CLÁUSULA SEXTA – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



6.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº

07.201.12.361.1202.2.015.3.3.90.30.00

07.201.12.365.1202.2.018.3.3.90.30.00

07.201.12.365.1202.2.034.3.3.90.30.00

07.205.27.812.2701.2.053.3.3.90.30.00

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. - O prazo de vigência deste contrato será até ____/____/____, contado da data de sua assinatura.

7.2. - A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

8.1. - A CONTRATANTE poderá extinguir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;

b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;

d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 137 da Lei Federal 14.133, de 2021;

e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9. 1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4 do Decreto de nº 017/2023, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo



justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

XXV - deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) registro de ponto;

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) comprovante de depósito do FGTS;

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;

XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;



- XXX - induzir a administração em erro;
- XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIV – apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;
- XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;
- XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;
- XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado, quando optar pela modalidade seguro garantia;
- XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;
- XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;
- XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) de multa, ao infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:
- I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
- III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;
- IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI,



XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixe de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) dê causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebre o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraude o certame ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;

c) dê causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

9.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 017 de 17 de fevereiro de 2023.

9.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.



CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

10.0. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município e no PNCP, conforme disposto no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.0. - Fica eleito o foro da comarca de Rio Piracicaba para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

_____, ____ de _____ de

MUNICÍPIO DE _____

CONTRATADA

Testemunhas: _____
CPF nº: _____

CPF nº _____



**ANEXO VII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 063/2025, MODALIDADE PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 029/2025.**

DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....

(data)

.....

(representante legal)



**ANEXO VIII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 063/2025, MODALIDADE PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 029/2025.**

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E
PARA A REABILITAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

.....

(data)

.....

(representante legal)



**ANEXO IX AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 063/2025, MODALIDADE PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 029/2025.**

DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA para todos os efeitos legais, que, no ano calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

.....

(data)

.....

(representante legal)