



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2025

PROCESSO nº 100/2025.

O Município de **Rio Piracicaba-MG**, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **08:30 horas do dia 06 de agosto de 2025**, no portal eletrônico - **Plataforma de Licitações Licitar Digital www.licitardigital.com.br**, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e documentação de Habilitação para o Pregão Eletrônico nº **047/2025**, do tipo "**MENOR PREÇO**", modo de disputa **ABERTO**, que reger-se-á pelas Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar de nº 123 de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Municipal nº 003 de 05 de janeiro de 2024 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o serviço de **Registro de Preços para materiais de limpeza para atender as Secretarias**, conforme Anexo I.

1.2. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema **Plataforma de Licitações Licitar Digital** e as constantes deste edital, prevalecerão as constantes deste edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.1.1. Será admitida a participação de empresas em consórcio, nos termos do artigo 15 da lei 14.133/2021.

2.1.1.1. O compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, deverá ser anexado ao sistema juntamente da proposta, contendo pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas, inclusive a proporção econômica e financeira da respectiva participação, inclusive a proporção econômica e financeira da respectiva participação de cada consorciado em relação ao objeto licitado;
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do



contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;

g) Indicação da empresa responsável pelo consórcio e seu respectivo representante legal, que terá poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar o contrato e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado;

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência da Prefeitura de Rio Piracicaba até o cumprimento do objeto da contratação, mediante a emissão do termo de recebimento definitivo, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” do item 2.1.1.1.

2.1.2. Os profissionais organizados sob a forma de cooperativa poderão participar de licitação quando:

2.1.2.1. a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei de nº 5764/71, a Lei de nº 12.690/12, e a Lei Complementar de nº 130/09;

2.1.2.2. apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

2.1.2.3. qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

2.1.2.4. O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei de nº 12.690/12, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

2.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão ter conhecimento acerca do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para a correta utilização do sistema.

2.3. Não poderão participar deste pregão os interessados que:

2.3.1. se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

2.3.2. estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.3.3. sejam estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

2.3.4. seja autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.4.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.4.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.5. mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do



contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.5.1. A vedação do item anterior se estende para eventuais empresas subcontratadas.

2.3.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.3.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

2.4. O licitante interessado deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então se encerrará automaticamente a etapa de envio da proposta.

2.5. É facultado ao licitante enviar os documentos de habilitação exigidos no edital concomitantemente com a proposta.

2.6. O licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico o valor total ofertado para cada item (resultado da multiplicação do valor unitário pela quantidade), já inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

2.7. O licitante deverá fazer em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do produto ofertado ou colocar a expressão "de acordo com o edital".

2.8. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital e que observa a proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em tópico específico deste edital.

2.9. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

2.10. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

2.11. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

2.12. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

2.13. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.



2.14. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

2.15. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

2.16. Todos os itens, exceto o item 08,38,41,45,88 e 92 são destinados exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME, MEI e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da LC 123/06.

2.17. Os Itens 09,39,42,46,89 e 93 que correspondem a 25% do total do item 08,38,41,45,88 e 92 desta licitação, serão destinados a cota reservada para ME, MEI e EPP, conforme art. 48, III da LC 123/06.

2.17.1. Não comparecendo licitantes na condição de ME, MEI ou EPP, que oferte proposta para a cota de 25% reservada para empresas nesta condição, dos itens 30 e 146 serão adjudicados ao licitante que ofertar a proposta de menor valor para o item correspondente.

3. DOS ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, enviada exclusivamente para o endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise.

3.2 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a mesma no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

3.3 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro.

3.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, se for o caso.

3.5. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, para o endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise.

3.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico (Plataforma de Licitações Licitar Digital - www.licitar-digital.com.br) e sítio eletrônico oficial do município (www.riopiracicaba.mg.gov.br) em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4. DO CADASTRO E CREDENCIAMENTO



4.1. A licitante deverá se cadastrar como usuária perante o provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qual seja, **Plataforma de Licitações Licitar Digital** www.licitardigital.com.br, sendo observado o seguinte:

- a) O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível;
- b) A chave de identificação e senha serão utilizadas em qualquer processo eletrônico;
- c) Deverão comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- d) A senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do usuário, não cabendo ao provedor do sistema - Plataforma de Licitações Licitar Digital ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- e) Deverão solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.2. O cadastro no sistema Plataforma de Licitações Licitar Digital deverá ser feito no campo de cadastro de novo usuário, no sítio www.licitardigital.com.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente de eventuais perdas diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.7. Declarado encerrado o credenciamento pelo pregoeiro, não serão admitidos novos proponentes.

5. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS



5.1. Após a publicação do edital, os licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço

- a) A etapa de que trata o item 5.1 será encerrada com a abertura da sessão pública.
- b) O envio da proposta, nos termos do disposto no item 5.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- c) O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.
- d) Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- e) na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, observado o disposto no item 5.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o encerramento da fase de lances;
- f) Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento do envio de lances.
- g) Os documentos complementares à proposta, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de, no mínimo, 02 (duas) horas, contado da solicitação no sistema pelo pregoeiro.
- h) Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- I) Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto ao certame.

6. DA PROPOSTA COMERCIAL

6.1. São requisitos da proposta de preço:

- a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e dados bancários.
- b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
- c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do Anexo III deste edital;
- d) conter o prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias contados da data-limite.
- e) conter prazo de entrega de no máximo 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da requisição;
- f) conter prazo de garantia do serviço de no mínimo 12 (doze) meses, que começará a correr do recebimento do fornecimento/execução pela secretaria requisitante.

6.2. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos,



obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes a prestação dos serviços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.3. As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame, também serão desclassificadas mediante decisão fundamentada do pregoeiro.

6.4. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação, no prazo de 02 (duas) horas, contados da notificação via sistema.

7.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.
 - b.1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
 - b.2) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.
- c) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.
- c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.



d) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, referente ao domicílio da empresa.

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

7.4. REGULARIDADE TÉCNICA:

a) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove fornecimento compatíveis com o objeto deste Pregão.

7.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA:

a) Certidão de Falência emitida por órgão competente com data de emissão de até 3 (três) meses da data de abertura da sessão, quando ausente indicação expressa de prazo de validade na certidão.

a.1) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente da certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

7.6. Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal (Anexo IV);

7.7. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, devendo utilizar o modelo anexo VIII a este edital;

7.8. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos eventuais termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que o licitante atende às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual, a sessão será suspensa.

7.10. O Pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

7.11. O pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para verificar as condições de habilitação dos licitantes.



7.12. As declarações exigidas neste edital poderão ser supridas mediante manifestação expressa do licitante no chat do sistema **Plataforma de Licitações Licitar Digital**.

7.13. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.14. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de chave de acesso e senha.

- a) Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de chave de acesso e senha.
- b) O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

9 CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

9.1. O Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

10. MODOS DE DISPUTA

10.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de disputa:

10.1.1 Aberto: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital;

11. MODO DE DISPUTA ABERTO

11.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



11.1.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 11.1 e 11.1.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.1.3. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 11.1.1, o pregoeiro, poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

11.2. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), será assegurado o reinício da disputa aberta, para definição das demais colocações.

11.3. O pregoeiro solicitará **ao licitante melhor classificado** que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

11.4. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12. LANCES INTERMEDIÁRIOS

12.1 Serão considerados lances intermediários os de valores iguais ou superiores ao menor já ofertado, tendo em vista o critério de julgamento menor valor por **ITEM**.

13. DESCONEXÃO DO SISTEMA DURANTE A ETAPA DE LANCES

13.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

13.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, da nova data e horário aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação do instrumento convocatório.

14. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

14.1. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

14.2. Se as propostas mais bem classificadas para todos **os itens , exceto os itens 04,17,41,53,55,57,59,61,66 e 68 desta licitação não tiverem sido ofertadas por ME, MEI ou EPP e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP sediadas local ou regionalmente, em valor até 10% (dez por cento) superior à melhor proposta, será declarada vencedora a proposta apresentada por ME, MEI ou EPP, nos termos do art. 48, §3º da Lei Complementar nº. 123/2006.**

14.2.2. Será considerada ME, MEI ou EPP local, aquelas sediadas no Município de Rio Piracicaba-MG.



14.2.2. Será considerada ME, MEI ou EPP regional, aquelas sediadas na região do Médio Piracicaba, sendo a região constituída por 9 municípios, são eles: Itabira, Alvinópolis, Bela Vista de Minas, João Monlevade, Nova Era, Santa Bárbara, São Domingos do Prata, São Gonçalo do Rio Abaixo e Rio Piracicaba.

14.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

14.4. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM.**

14.5. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a LICITANTE que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que **OFERTAR O MENOR PREÇO POR ITEM.**

14.6. Será desclassificada:

- a) a proposta que não atender às exigências deste edital;
- b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

14.7. Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

14.8. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro.

14.9. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

15. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

15.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

15.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

15.1.2. Os licitantes terão, 2 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 15.1.

16. JULGAMENTO DA PROPOSTA



16.1. Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 15.1, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, observado o disposto no art. 36 em seu inciso 1º do Decreto Municipal nº 003/2024 e verificará a habilitação do licitante **classificado em primeiro lugar**, conforme disposições do edital.

16.1.1. Para fins de verificação da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, será concedido o prazo de 2 (duas) horas para que o participante vincule ao sistema eletrônico a documentação indicada no item 7 deste instrumento convocatório, considerando as disposições do inciso II, do art. 63 da Lei Federal 14.133/21.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

17.1. Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado, somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

17.2. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

17.3. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

17.4. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

17.5. Os atos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

17.6. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

17.6.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública.

17.6.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao pregoeiro.

17.6.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

17.6.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

17.7. Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão eletrônico; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.



17.8. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

17.9. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora, abrindo a seguir, prazo de **20 (vinte) minutos**, para que as licitantes manifestem de forma imediata e motivadamente, em campo próprio do sistema eletrônico, a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito.

18.2. Dos atos da Administração cabem:

18.2.1. Recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

a) Julgamento das propostas;

b) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

c) Anulação ou revogação da licitação;

d) Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

18.2.2. Pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

18.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “a” e “b” do subitem 19.1.1, serão observadas as seguintes disposições:

18.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais previsto no subitem 18.3.2 será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases, da ata de julgamento;

18.3.3. A apreciação dar-se-á em fase única.

18.3. O recurso de que trata o subitem 19.1.1 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



18.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

18.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

18.6. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de prestadores de serviços a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de prestação de serviços nas condições estabelecidas.

19.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

19.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

19.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

19.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

19.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado.

19.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

19.8. Antes de receber o pedido de prestação dos serviços e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.



19.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro.

19.10. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

19.11. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

19.12. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

19.13. O órgão convocará o interessado para, a cada contratação, no prazo de 02 (dois) dias, sob pena de decair do direito, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços:

- a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou
- b) assinar o contrato.

19.14. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

19.15. Será permitido o registro de mais de um fornecedor, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

20. DO FORNECIMENTO

20.1. – Os fornecimentos deverão ser prestados nos locais designados pelas Secretarias Municipais, sempre dentro do município, em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento.

20.2. – A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve obrigatoriamente ser entregue nas Secretarias Municipais.

21 - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

21.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no art. 85 da Lei 14.133/21.

21.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.



21.3 – QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE AUTORIZADA PELO MUNICÍPIO DE RIO PIRACICABA-MG.

21.4. É vedada a participação de órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto do edital.

22 - DOS ENCARGOS

22.1. Incumbe à Contratante:

22.1.1. Fiscalizar a execução dos fornecimentos objeto deste edital;

22.1.2. Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Nota de Empenho;

22.2. Incumbe à Licitante vencedora:

22.2.1. O Fornecimento, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, conforme cláusula 24.1

22.2.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do cumprimento do contrato.

23. DA EXECUÇÃO

23.1. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições previstas na ata, os acréscimos e supressões que se fizerem nas quantidades no material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, conforme estabelecido no art. 125 da Lei 14.133/21.

23.2. A Prefeitura se reserva ao direito de realizar apenas parte do objeto licitado, ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para a Administração.

24. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

24.1 Os fornecimentos, objeto do presente edital, serão prestados pelo preço constante na proposta da licitante vencedora.

24.2 O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, em até 10 (dez) dias após a data em que foram feitos os fornecimentos no mês, mediante apresentação da respectiva nota fiscal de fornecimentos.

24.3. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

24.3.1 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.



24.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

24.5. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

24.6. O preço registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes dos fornecimentos, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

24.7. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes dos fornecimentos.

25. DAS PENALIDADES

25. 1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4 do Decreto de nº 017/2023 quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;



- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
- a) registro de ponto;
 - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
 - c) comprovante de depósito do FGTS;
 - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
 - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
 - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- XXX - induzir a administração em erro;
- XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIV – apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;
- XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;
- XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;
- XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;
- XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva



de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

25.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

25.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 017 de 17 de fevereiro de 2023

26. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

26.1. Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Caso o adjudicatário não forneça o objeto do certame de acordo com a sua proposta ou se recuse a entregá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para prestação do serviço.

27.2. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

27.3. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em executar os fornecimentos, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

27.4. Na hipótese acima referida, será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.



27.5. Constituem motivos para rescisão da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pelo art. 137 da Lei 14.133/21.

27.6. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

27.7. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

27.8. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

27.9. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

27.10. O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto na Lei Municipal nº 1883/2000.

27.11. Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, nos horários de 08:00 às 12:00 e de 13:00 às 16:00 horas, no endereço Praça Coronel Durval de Barros nº 052 – centro, Rio Piracicaba-MG, através do site <https://www.riopiracicaba.mg.gov.br/>, no provedor do sistema **Plataforma de Licitações Licitar Digital** www.licitardigital.com.br ou pelo e-mail pmrplicitacao@yahoo.com.

27.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

27.13. Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I– Termo de Referência;
- Anexo II- Modelo de credenciamento;
- Anexo III- Planilha de Apresentação de Propostas;
- Anexo IV– Modelo de Declaração que não emprega menor;
- Anexo V– Minuta da Ata de Registro de Preço;
- Anexo VI– Minuta de Contrato de Prestação Fornecimento;
- Anexo VII– Modelo de Declaração de Integralidade dos custos;
- Anexo VIII– Modelo de Declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com deficiência e para a reabilitação da previdência social;
- Anexo IX– Modelo de Declaração de que pode usufruir dos benefícios de ME e EPP.

Rio Piracicaba, 22 de julho de 2025



Paula Caldeira Brandão
Secretária Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura

Thaís Trindade Costa dos Santos
Secretária Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Turismo

Marcelo Vicente de Souza
Secretário Municipal de Saúde

Oswaldo Pires de Jesus
Secretário Municipal de Obras

Daiana X Mendes Pinto Coelho
Secretária Municipal de Meio Ambiente

Kátia Rejane Randger de Souza
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Éderson Lemos de Castro
Secretário Municipal de Relações Institucionais



**ANEXO I AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2025, MODALIDADE PREGÃO
ELETRÔNICO Nº 047/2025.**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO – Registro de Preços para materiais de limpeza para atender as Secretarias, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde	Unid.
01	ACENDEDOR MULTIUSO RECARREGÁVEL com isqueiro, sendo que sua composição é de resinas termoplásticas e peças metálicas. com exclusiva trava de segurança, ideal para acender fogões, velas, churrasqueiras e lareiras. Referência: Handy Bic Apresentar amostra física	45	Unid
02	ÁLCOOL ELÍTICO HIDRATADO, 46º INPM. 1 litro, utilizado como desinfetante hospitalar para superfícies fixas. Com validade de até 12 meses após a data da entrega.	5.720	Unid
03	ÁLCOOL EM GEL A 70º GL composto por uma associação de bactericida com um álcool especial de ação germicida; asséptico, líquido gelatinoso, isento de perfume, porém com odor característico do álcool, com PH neutro, não agride a pele. Embalagem de 1 litro.	2.360	Unid
04	ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL 2 LITROS , com cloro ativo, hipoclorito de sódio e água. Princípio ativo: hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo 2,0 % a 2,5 % p/p , com validade de até 5 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física	8.138	Unid
05	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL 2 LITROS , com cloro ativo, hipoclorito de sódio e água. Princípio ativo: hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo 2,0 % a 2,5 % p/p , com validade de até 5 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física	2.712	Unid
06	HIPOCLORITO DE SÓDIO água sanitária de 2 litros, concentração de 2 a 2,5% (cloro ativo), em seu rótulo deve conter a indicação de uso para desinfecção de alimentos. PH do produto (puro) 11,5-12,5, hipoclorito de sódio a 12,5% (p/p) carbonato de água e sódio. Apresentar amostra física.	7.320	Unid
07	AMACIANTE DE ROUPA aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado, na cor Azul. Frasco de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do	700	Unid



	lote e validade. Apresentar amostra física.		
08	BALDE produzido em plástico, e matéria prima PEAD virgem, ideal para concreto 12 litros, graduado, preto. Alças reforçadas em aço e pegada anatômica no fundo do balde. Apresentar amostra física.	575	Unid
09	BOBINA DE SACO PLÁSTICO picotado 20 x 30, capacidade de 1kg, embalagem com 500 sacos.	360	Emb.
10	BOBINA DE SACO PLÁSTICO picotado 30 x 40, capacidade de 3kg, embalagem com 500 sacos.	260	Emb.
11	BOBINA DE SACO PLÁSTICO picotado 35 x 50, capacidade de 5kg, embalagem com 500 sacos.	270	Emb.
12	CARRINHO DE LIMPEZA 20 litros Comprimento x Largura x Altura 35 cm x 80 cm x 31 cm, amarelo, completo Contendo: 01 unidade – Balde com capacidade para 20 Litros. 01 unidade – Espremedor Lateral que pode ser utilizado com mops convencionais e mops planos. 01 unidade – Reservatório para água limpa com 8 litros 01 unidade - Cabo de alumínio extensível com 1,40 m 01 unidade – Garra Euro Plástica 02 unidades – Refis de algodão Crú – 300 gramas 01 unidade – Placa Sinalizadora Compact – Piso Molhado. Apresentar amostra física.	74	Unid
13	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750 ml, com brilho instantâneo, especial para pisos sintecados, mármore, lajotas, cerâmicas, vulcapiso, Paviflex e pisos vinílicos, com data de validade de no mínimo 18 meses após a entrega. Referência: Brilhowax. Apresentar amostra física.	2.240	Unid
14	COADOR DE FLANELA GRANDE 100% algodão , diâmetro total de 16 cm e profundidade de 20cm, capacidade para 2 litros, arame galvanizado de 3,40 mm, alça revestida com madeira torneada com no mínimo de 11cm comprimento. Apresentar amostra física.	538	Unid
15	COLHER DE PLÁSTICO descartável, para refeição, transparente, pacote com 50 unidades.	633	Pcte
16	GARFO DE PLÁSTICO descartável, para refeição, transparente, pacote com 50 unidades.	600	Pcte
17	COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS BRANCO pacote com 100 unidades de 200 ml, ideal para refrigerante e água.	14.629	Pcte
18	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS BRANCO pacote com 100 unidades de 200 ml, ideal para refrigerante e água.	4.876	Pcte
19	COPOS PLÁSTICOS TRANSPARENTE descartáveis, embalagem com 100 unidades de 300 ml, ideal para refrigerante e água	2.001	Pcte



20	DESINFETANTE AROMA FLORAL perfume duradouro, com limpador instantâneo, ação bactericida, eficaz contra o vibrião do cólera, 2 litros, com validade de no mínimo 18 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física.	8.130	Unid
21	ESCOVA EM PVC PARA SANITÁRIO 12x01 , cabo longo e suporte. Dimensões aproximadas de 15 x 15 x 38 cm; 122 g	205	Unid
22	ESCOVA PARA ROUPAS EM PVC com cerdas de nylon, formato oval com altura de no mínimo 6,5cm e largura aprox. 13cm. Multiuso, Ergonômica, Leve, Resistente.	278	Unid
23	ESPONJA DE LÃ DE AÇO CARBONATO com várias utilidades, que não acumule bactérias e seja 100 % ecológico. Embalagem com 8 unidades de 60g.	5.400	Emb
24	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE uma superfície mais áspera e outra mais macia que entregam alto nível de limpeza. Propriedades físicas: Dimensões (mm): 110x75, Espessura (mm): mínimo 20, Cor: Amarelo (Espuma) e verde (fibra). Apresentar amostra física.	5.050	Unid
25	FLANELA 100% algodão, tamanho 38 x 58 cm. Branca.	2.825	Unid
26	GUARDANAPO DE FOLHA SIMPLES branco, 100% de fibras naturais, produto não perecível, com 50 unidades de 23 x 20 cm.	2.400	Pcte
27	INSETICIDAS mata mosquitos, pernilongos, moscas, baratas e formigas, inclusive o mosquito da dengue, peso líquido 300ml, com trava de segurança e sem clorofluorcarbono, aerossol, Raid, SBP ou similar. com validade de no mínimo 18 meses após a data da entrega	140	Unid
28	ISQUEIRO com chama fixa, ISO 9001/9004 com o selo de segurança IMETRO, de marca nacional, para uso em acendedor multiuso recarregável. Referência: BIC. Apresentar amostra física.	358	Unid
29	LAVA LOUÇAS tensoativos biodegradável, neutro, testado dermatologicamente, 500ml (DETERGENTE). Com validade de no mínimo 18 meses após a data da entrega. Referência: IPÊ, Limpol. Apresentar amostra física.	10.850	Unid
30	LIMPADOR MULTI-USO superfícies Recomendadas: azulejos, esmaltados, fórmica, paredes, vidro, inox, cerâmica, espelho, plásticos, acrílicos, metais, ladrilhos, pisos e superfícies laváveis. Sua fórmula contém ingredientes ativos que dissolvem a sujeira, removendo-a facilmente e deixando um aroma agradável. Composição: Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio, Álcool Etoxilado,	10.805	Unid



	Coadjuvantes, Sequestrante, Fragrância e Água. 500 ml e data de validade de até 2 anos após a entrega. Referência: Veja, Uau, IPÊ Apresentar amostra física.		
31	LIMPA VIDROS 500ML produto prático e eficiente, que limpa, desembaça e desengordura, dando brilho a espelhos e superfícies em acrílico Apresentar amostra física.	583	Unid
32	Lixeira de plástico com pedal 30 litros	235	Unid
33	Lixeira de plástico com pedal 65 litros	135	Unid
34	LUVA DE LÁTEX NATURAL interior 100% algodão, multiuso, palma antiderrapante, anatômicas e confortáveis, resistentes e duráveis, interior em algodão flocado, par, tamanho M e G, Referência: Mucambo	2.250	Par
35	LUVAS DE VINIL pré talcadas, antialérgico, ambidestra, transparente, tamanho médio, com ISSO 9000. Não contenha látex, caixa com 100 unidades, ideal para manuseio de alimentos. COMPOSIÇÃO: Vinil PVC Poli-(cloreto de vinila 100% virgem) e pó (amido) - (COM PÓ)	780	Caixa
36	LUVAS DESCARTÁVEIS 100% polietileno, alta densidade, transparente, tamanho único, pacote c/ 100 unidades, ideal para manuseio de alimentos.	770	caixa
37	MOP PÓ Completo 60cm Acrílico Profissional, 1 Armação 1 Cabo de Alumínio 140 cm 1 Refil Mop Pó 60cm. Apresentar amostra física.	210	Unid
38	PÁ PARA LIXO DE PLÁSTICO CABO LONGO (76 CM) rosqueável de madeira revestido com plástico, rasteira, leve, resistente e confortável	333	Unid
39	PANO DE PRATO 100% algodão, medindo 46 x 62 cm, com estampa	1.715	Unid
40	PAPEL HIGIÊNICO, COM FOLHAS DUPLA, BRANCO neutro, super macio, Dermatologicamente testado, picotado, 100% fibras naturais, neutro, embalagem com 04 rolos de 30m x 10 cm cada. Apresentar amostra física.	2.250	Pct
41	PAPEL HIGIÊNICO, COM FOLHAS SIMPLES, BRANCO neutro, super macio, Dermatologicamente testado picotado, 100% fibras naturais, neutro, embalagem com 04 rolos de 60m x 10 cm cada. Apresentar amostra física.	16.538	Pct
42	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) PAPEL HIGIÊNICO, COM FOLHAS SIMPLES, BRANCO neutro, super macio, Dermatologicamente testado picotado, 100% fibras naturais, neutro, embalagem com 04 rolos de 60m x 10 cm cada. Apresentar amostra física.	5.512	Pct
43	PRATO FUNDO DESCARTÁVEL linha branca, com	3.350	Pct



	15 cm, embalagem com 10 unidades de 15 cm de diâmetro. Pacotes c/10 unidades.		
44	PRATO RASO DESCARTÁVEL para refeições, de plástico, linha branca, embalagem com 10 unidades de 21 cm de diâmetro. Pacotes c/10 unidades.	3.300	Pct
45	REFIL MOP Pó 60 cm x 12cm Apresentar amostra física.	520	Unid
46	ROLO BOBINA PLÁSTICO DE FILME PVC 28cm X 100 Metros	300	Rolo
47	ROLO DE PAPEL ALUMÍNIO 30 Cm X 100 Metros	300	Rolo
48	RODO PUXA E SECA borracha com duplo EVA e com garras que prendem o pano de chão. Maior resistência e eficiência. Ideal para áreas maiores, cepa em plástico PVC, cabo de madeira rosqueado e plastificado de 40cm. Apresentar amostra física.	980	Unid
49	RODO PUXA E SECA borracha com duplo EVA e com garras que prendem o pano de chão. Maior resistência e eficiência. Ideal para áreas maiores, cepa em plástico PVC, cabo de madeira rosqueado e plastificado de 60cm. Apresentar amostra física.	795	Unid
50	SABÃO EM PÓ com enzimas, tendo em sua composição: Tensoativo Aniônico, alcalinizante, Sequestrante, Carga, Coadjuvante, Branqueador Óptico, Corante, Enzimas, Agente Anti Redepositante. Componente Ativo: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio. Contem Tensoativo Biodegradável, embalagem pesando 800gr. Apresentar amostra física.	4.630	Unid
51	SABÃO GLICERINADO NEUTRO testado dermatologicamente, embalagem contendo 5 unidades de 200g, peso líquido total de 1 kg, e data de validade de até 10 meses após a entrega. Apresentar amostra física.	1.400	Emb
52	SABONETE LÍQUIDO composto por água deionizlbetaína, lauril éter sulfato de sódio, dietanolamina de ácido graxo, hidratante, aminoprobetaína, agente sequestrante, preservante, ácido cítrico, cloreto de sódio, agente espessante, fragrância cheirinho de bebe/talco, e corante. galão contendo 5 litros, ideal para ser usado em qualquer tipo de saboneteira. Apresentar amostra física.	854	Unid
53	PANO DE SACO alvejado tecido 100% algodão, trama fechada (encorpado) correspondente a 26 batidas, com bainha para não desfiar, medidas aproximadas 58 cm x 80 cm, correspondente ao tamanho g, peso médio aproximado entre 145 e 165 gramas. Apresentar amostra física.	7.973	Unid
54	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) PANO DE SACO alvejado tecido 100% algodão, trama fechada (encorpado) correspondente a 26	2.657	Unid



	batidas, com bainha para não desfiar, medidas aproximadas 58 cm x 80 cm, correspondente ao tamanho g, peso médio aproximado entre 145 e 165 gramas. Apresentar amostra física.		
55	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 30 litros/6 kg, dimensões aproximadas: 47 cm x 57 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.	2.479	Pct
56	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 30 litros/6 kg, dimensões aproximadas: 47 cm x 57 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.	826	Pct
57	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 50 litros/10 kg, dimensões aproximadas: 63 cm x 80 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.	2.629	Pct
58	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 50 litros/10 kg, dimensões aproximadas: 63 cm x 80 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.	876	Pct
59	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 100 litros/20 kg, dimensões aproximadas: 70 cm x 90 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.	3.079	Pct
60	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 100 litros/20 kg, dimensões aproximadas: 70 cm x 90 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.	1.026	Pct
61	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 200 litros/40 kg, dimensões aproximadas: 90 cm x 1,15 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.	1.279	Pct
62	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 200 litros/40 kg, dimensões aproximadas: 90 cm x 1,15 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.	426	Pct
63	SAPONÁCEO EM PASTA na cor rosa, peso líquido de 500g. Com validade de no mínimo 11 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física.	380	Unid
64	SUGADOR VASO SANITÁRIO (desentupidor) de	62	Unid



	com cabo longo de 45 cm de madeira revestido com plástico ABS.		
65	SUGADOR PIA (desentupidor) para sanfonado, resistente e alto poder de sucção. Possui cabo curto em plástico ABS.	52	Unid
66	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS BRANCA com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.	6.452	Emb.
67	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS BRANCA com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.	2.150	Emb.
68	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS NATURAL com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.	4.052	Emb.
69	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS NATURAL com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.	1.350	Emb.
70	TOUCA ASG Sanfonada e com elástico, Gramatura 10., Cor Branco. Descartáveis, individuais e de uso único. Produzidas a partir de polipropileno/tecido não tecido (TNT). Fabricada utilizando soldagem eletrônica por ultrassom. Tamanho: 19" (45 x 52 cm). Embalagem com 100 Unidades.	640	Emb.
71	VASSOURA 100% PIAÇAÇA extra nº 05, cabo de madeira plastificado. Apresentar amostra física.	2.775	Unid
72	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO COM 30 CM com cabo de madeira plastificado, cepa em plástico com furo angulado rosqueado, As cerdas naturais retêm mais o pó pois geram eletricidade estática em atrito com o chão, atraindo e retendo partículas leves que tendem a flutuar. Referência: Condor. Apresentar amostra física.	770	Unid
73	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO COM 60 CM com cabo de madeira plastificado, cepa em plástico com furo angulado rosqueado, As cerdas naturais retêm mais o pó pois geram eletricidade estática em atrito com o chão, atraindo e retendo partículas leves que tendem a flutua. Referência: Condor. Apresentar amostra física.	230	Unid
74	VASSOURA PARA LIMPEZA DE TETOS Projetada especialmente para remover sujeira, poeira e teias de aranha de tetos. Ideal possuir articulação entre a vassoura e o cabo que possibilita o perfeito acesso no canto do teto e da parede em qualquer posição.	92	Unid



	Desenvolvido com plástico ABS e cerdas macias, com a mais alta qualidade. Possui cabo de 3,00m a 3,90m. Apresentar amostra física.		
75	LIXEIRA BRANCA PARA LIXO INFECTANTE, BRANCA , capacidade 60 litros, com tampa e pedal, material polietileno, com adesivo impresso e afixado do símbolo. Apresentar amostra física.	24	Unid
76	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ, 1 LITRO , com corpo externo em plástico; ampola com capacidade para 1000ml; com fechamento em rosca; alça fixa em plástico. Apresentar amostra física.	42	Unid
77	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ, 1 LITRO , corpo revestido em aço inox, automática; tampa de pressão; capacidade: 1000ml. Apresentar amostra física.	30	Unid
78	SACOLA PLÁSTICA RECICLADA alta resistência tamanho 30x40cm fardo com 5 Kg. Apresentar amostra física.	250	KG
79	SACOLA PLÁSTICA reciclada alta resistência tamanho 60x80cm fardo com 5 Kg. Apresentar amostra física.	250	KG
80	SACO DE PAPEL para PIPOCA Nº 04 , tamanho: 17x9cm, cor branca. Embalagem com 500 unidades.	30	Pct.
81	SACO DE PAPEL KRAFT MIX, CAPACIDADE 1 KG. Altura: 26cm; largura: 15cm. Embalagem com 500 unidades.	30	Pct.
82	SACO DE PAPEL KRAFT MIX, CAPACIDADE 2 KG. Altura: 13,50cm; largura: 32cm. Embalagem com 500 unidades.	50	Pct.
83	SACO DE PAPEL KRAFT MIX, CAPACIDADE 5 KG. Altura: 35cm; largura: 18cm. Embalagem com 500 unidades.	50	Pct.
84	Aromatizador Aerossol 360 ml Referência de qualidade: equivalente/similar ou melhor qualidade (Bom Ar, Glade ou Ultra Fresh)	300	Unid.
85	VASSOURA NYLON 30CM COM CABO Cabeça em plástico resistente. Cerdas de fibra duráveis.	50	Unid.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se pela necessidade de eventual e futura aquisição de materiais de limpeza para atender a atual demanda deste Município, uma vez que estes produtos são indispensáveis, haja vista a essencialidade destes no dia-a-dia para o regular desenvolvimento de suas ações. A aquisição se faz necessária para assegurar o ressuprimento dos materiais nos estoques e manter o funcionamento da máquina pública, seus setores e departamentos que ofertam ao público em geral ações, serviços, programas e projetos. Suprindo-os para o não interrompimento do atendimento ao público em geral. A aquisição em apreço justifica-se ainda pela necessidade de reposição dos estoques de modo a evitar a descontinuidade dos



serviços prestados, sendo assim é imprescindível a aquisição do referido objeto para continuidade das atividades desenvolvidas por esta Secretaria.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. Atender as necessidades das Secretarias Municipais de Rio Piracicaba.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Conforme Documento de Formalização de Demanda, além dos requisitos constantes neste termo de referência:

4.1.1. O prazo para prestação de fornecimento é de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho;

4.1.2. A conclusão do objeto é de responsabilidade da contratada, devendo a mesma possuir pessoal habilitado para carregamento do material, quando necessário;

4.1.3. A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ã)o apresentar toda a documentação necessária à habilitação.

5. CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS COMUNS

5.1. Os serviços ora licitados são comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

6. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

6.1 O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

Nesse sentido já se manifestou o TCU:

“No caso, a Administração não divulgou a planilha e contratou com preços inferiores em 50% a esta.” (TCU. Processo nº 500.117/96-9. Decisão nº 097/1997- Plenário)” (grifo nosso)

7 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

8 – OBSERVAÇÃO

8.1. Os dias, horários e locais (todavia sempre dentro do município de Rio Piracicaba-MG) a serem executados/entregues os itens que constam no Termo de Referência, deverão ser tratados com o gestor do contrato. Dúvidas podem ser esclarecidas pelo telefone (31) 3854-1262 ramal: 0051 ou pelo Email: compras_analuiza@yahoo.com.



8.2. Os licitantes deverão levar em consideração para elaboração de suas propostas, os valores de instalação, execução dos serviços e deslocamentos, que serão por conta da contratada.

9 –DAS AMOSTRAS

9.1. O(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar deverá(ão) entregar na **Divisão de Suprimentos as amostras dos produtos ofertados** para os itens 1,4,5,6,7,8,12,13,14,20,24,28,29,30,31,37,40,41,42,45,48,49,50,51,52,53,54,55,56, 57,58,59,60,61,62,63,66,67,68,69,71,72,73,74,75,76,77,78 e 79 em até 02 (dois) dias úteis contados da data da sessão que declarou a ordem de classificação das propostas, **para avaliação e análise de aceitabilidade pela sub comissão técnica nomeada através da Portaria nº 097 DE 28 DE Agosto de 2024.)**

Paula Caldeira Brandão
Secretária Municipal de Educação, Esporte, Lazer e Cultura

Thaís Trindade Costa dos Santos
Secretária Municipal de Administração, Desenvolvimento Econômico e Turismo

Marcelo Vicente de Souza
Secretário Municipal de Saúde

Oswaldo Pires de Jesus
Secretário Municipal de Obras

Daiana X Mendes Pinto Coelho
Secretária Municipal de Meio Ambiente

Kátia Rejane Randger de Souza
Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

Éderson Lemos de Castro
Secretário Municipal de Relações Institucionais



ANEXO II AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2025, MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025.

MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, na modalidade Pregão Eletrônico, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de de

Assinatura do Dirigente da Empresa
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



**ANEXO III AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2025, MODALIDADE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025.**

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para realização do serviço, objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	UNID	45	ACENDEDOR MULTIUSO RECARREGÁVEL com isqueiro, sendo que sua composição é de resinas termoplásticas e peças metálicas. com exclusiva trava de segurança, ideal para acender fogões, velas, churrasqueiras e lareiras. Referência: Handy Bic Apresentar amostra física			
02	UNID	5.720	ÁLCOOL ELÍTICO HIDRATADO, 46º INPM. 1 litro, utilizado como desinfetante hospitalar para superfícies fixas. Com validade de até 12 meses após a data da entrega.			
03	UNID	2.360	ÁLCOOL EM GEL A 70º GL composto por uma associação de bactericida com um álcool especial de ação germicida; asséptico, líquido gelatinoso, isento de perfume, porém com odor característico do álcool, com PH neutro, não agride a pele. Embalagem de 1 litro.			
04	UNID	8.138	ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL 2 LITROS, com cloro ativo,			



			hipoclorito de sódio e água. Princípio ativo: hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo 2,0 % a 2,5 % p/p , com validade de até 5 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física			
05	UNID	2.712	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL 2 LITROS , com cloro ativo, hipoclorito de sódio e água. Princípio ativo: hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo 2,0 % a 2,5 % p/p , com validade de até 5 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física			
06	UNID	7.320	HIPOCLORITO DE SÓDIO água sanitária de 2 litros, concentração de 2 a 2,5% (cloro ativo), em seu rótulo deve conter a indicação de uso para desinfecção de alimentos. PH do produto (puro) 11,5-12,5, hipoclorito de sódio a 12,5% (p/p) carbonato de água e sódio. Apresentar amostra física.			
07	UNID	700	AMACIANTE DE ROUPA aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado, na cor Azul. Frasco de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação,			



			procedência, número do lote e validade. Apresentar amostra física.			
08	UNID	575	BALDE produzido em plástico, e matéria prima PEAD virgem, ideal para concreto 12 litros, graduado, preto. Alças reforçadas em aço e pegada anatômica no fundo do balde. Apresentar amostra física.			
09	EMB.	360	BOBINA DE SACO PLÁSTICO picotado 20 x 30, capacidade de 1kg, embalagem com 500 sacos.			
10	EMB.	260	BOBINA DE SACO PLÁSTICO picotado 30 x 40, capacidade de 3kg, embalagem com 500 sacos.			
11	EMB.	270	BOBINA DE SACO PLÁSTICO picotado 35 x 50, capacidade de 5kg, embalagem com 500 sacos.			
12	UNID	74	CARRINHO DE LIMPEZA 20 litros Comprimento x Largura x Altura 35 cm x 80 cm x 31 cm, amarelo, completo Contendo: 01 unidade – Balde com capacidade para 20 Litros. 01 unidade – Espremedor Lateral que pode ser utilizado com mops convencionais e mops planos. 01 unidade – Reservatório para água limpa com 8 litros 01 unidade - Cabo de alumínio extensível com 1,40 m 01 unidade – Garra Euro Plástica 02			



			unidades – Refis de algodão Crú – 300 gramas 01 unidade – Placa Sinalizadora Compact – Piso Molhado. Apresentar amostra física.			
13	UNID	2.240	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750 ml, com brilho instantâneo, especial para pisos sintecados, mármore, lajotas, cerâmicas, vulcapiso, Paviflex e pisos vinílicos, com data de validade de no mínimo 18 meses após a entrega. Referência: Brilhowax. Apresentar amostra física.			
14	UNID	538	COADOR DE FLANELA GRANDE 100% algodão , diâmetro total de 16 cm e profundidade de 20cm, capacidade para 2 litros, arame galvanizado de 3,40 mm, alça revestida com madeira torneada com no mínimo de 11cm comprimento. Apresentar amostra física.			
15	PCTE	633	COLHER DE PLÁSTICO descartável, para refeição, transparente, pacote com 50 unidades.			
16	PCTE	600	GARFO DE PLÁSTICO descartável, para refeição, transparente, pacote com 50 unidades.			
17	PCTE	14.629	COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS BRANCO pacote com 100 unidades de 200 ml, ideal para refrigerante e água.			



18	PCTE	4.876	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS BRANCO pacote com 100 unidades de 200 ml, ideal para refrigerante e água.			
19	PCTE	2.001	COPOS PLÁSTICOS TRANSPARENTE descartáveis, embalagem com 100 unidades de 300 ml, ideal para refrigerante e água			
20	UNID	8.130	DESINFETANTE AROMA FLORAL perfume duradouro, com limpador instantâneo, ação bactericida, eficaz contra o vibrião do cólera, 2 litros, com validade de no mínimo 18 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física.			
21	UNID	205	ESCOVA EM PVC PARA SANITÁRIO 12x01 , cabo longo e suporte. Dimensões aproximadas de 15 x 15 x 38 cm; 122 g			
22	UNID	278	ESCOVA PARA ROUPAS EM PVC com cerdas de nylon, formato oval com altura de no mínimo 6,5cm e largura aprox. 13cm. Multiuso, Ergonômica, Leve, Resistente.			
23	EMB	5.400	ESPONJA DE LÃ DE AÇO CARBONATO com várias utilidades, que não acumule bactérias e seja 100 % ecológico. Embalagem com 8 unidades de 60g.			



24	UNID	5.050	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE uma superfície mais áspera e outra mais macia que entregam alto nível de limpeza. Propriedades físicas: Dimensões (mm): 110x75, Espessura (mm): mínimo 20, Cor: Amarelo (Espuma) e verde (fibra). Apresentar amostra física.			
25	UNID	2.825	FLANELA 100% algodão, tamanho 38 x 58 cm. Branca.			
26	PCTE	2.400	GUARDANAPO DE FOLHA SIMPLES branco, 100% de fibras naturais, produto não perecível, com 50 unidades de 23 x 20 cm.			
27	UNID	140	INSETICIDAS mata mosquitos, pernilongos, moscas, baratas e formigas, inclusive o mosquito da dengue, peso líquido 300ml, com trava de segurança e sem clorofluorcarbono, aerossol, Raid, SBP ou similar. com validade de no mínimo 18 meses após a data da entrega			
28	UNID	358	ISQUEIRO com chama fixa, ISO 9001/9004 com o selo de segurança IMETRO, de marca nacional, para uso em acendedor multiuso recarregável. Referência: BIC. Apresentar amostra física.			
29	UNID	10.850	LAVA LOUÇAS tensoativos biodegradável, neutro, testado dermatologicamente, 500ml (DETERGENTE).			



			Com validade de no mínimo 18 meses após a data da entrega. Referência: IPÊ, Limpol. Apresentar amostra física.			
30	UNID	10.805	LIMPADOR MULTI-USO superfícies Recomendadas: azulejos, esmaltados, fórmica, paredes, vidro, inox, cerâmica, espelho, plásticos, acrílicos, metais, ladrilhos, pisos e superfícies laváveis. Sua fórmula contém ingredientes ativos que dissolvem a sujeira, removendo-a facilmente e deixando um aroma agradável. Composição: Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio, Álcool Etoxilado, Coadjuvantes, Sequestrante, Fragrância e Água. 500 ml e data de validade de até 2 anos após a entrega. Referência: Veja, Uau, IPÊ Apresentar amostra física.			
31	UNID	583	LIMPA VIDROS 500ML produto prático e eficiente, que limpa, desembaça e desengordura, dando brilho a espelhos e superfícies em acrílico Apresentar amostra física.			
32	UNID	235	Lixeira de plástico com pedal 30 litros			
33	UNID	135	Lixeira de plástico com pedal 65 litros			
34	PAR	2.250	LUVA DE LÁTEX NATURAL interior 100% algodão, multiuso, palma antiderrapante,			



			anatômicas e confortáveis, resistentes e duráveis, interior em algodão flocado, par, tamanho M e G, Referência: Mucambo			
35	CAIXA	780	LUVAS DE VINIL pré talcadas, antialérgico, ambidestra, transparente, tamanho médio, com ISSO 9000. Não contenha látex, caixa com 100 unidades, ideal para manuseio de alimentos. COMPOSIÇÃO: Vinil PVC Poli-(cloreto de vinila 100% virgem) e pó (amido) - (COM PÓ)			
36	CAIXA	770	LUVAS DESCARTÁVEIS 100% polietileno, alta densidade, transparente, tamanho único, pacote c/ 100 unidades, ideal para manuseio de alimentos.			
37	UNID	210	MOP PÓ Completo 60cm Acrílico Profissional, 1 Armação 1 Cabo de Alumínio 140 cm 1 Refil Mop Pó 60cm. Apresentar amostra física.			
38	UNID	333	PÁ PARA LIXO DE PLÁSTICO CABO LONGO (76 CM) rosqueável de madeira revestido com plástico, rasteira, leve, resistente e confortável			
39	UNID	1.715	PANO DE PRATO 100% algodão, medindo 46 x 62 cm, com estampa			
40	PCT	2.250	PAPEL HIGIÊNICO, COM FOLHAS DUPLA, BRANCO neutro, super macio, Dermatologicamente testado, picotado, 100%			



			fibras naturais, neutro, embalagem com 04 rolos de 30m x 10 cm cada. Apresentar amostra física.			
41	PCT	16.538	PAPEL HIGIÊNICO, COM FOLHAS SIMPLES, BRANCO neutro, super macio, Dermatologicamente testado picotado, 100% fibras naturais, neutro, embalagem com 04 rolos de 60m x 10 cm cada. Apresentar amostra física.			
42	PCT	5.512	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) PAPEL HIGIÊNICO, COM FOLHAS SIMPLES, BRANCO neutro, super macio, Dermatologicamente testado picotado, 100% fibras naturais, neutro, embalagem com 04 rolos de 60m x 10 cm cada. Apresentar amostra física.			
43	PCT	3.350	PRATO FUNDO DESCARTÁVEL linha branca, com 15 cm, embalagem com 10 unidades de 15 cm de diâmetro. Pacotes c/10 unidades.			
44	PCT	3.300	PRATO RASO DESCARTÁVEL para refeições, de plástico, linha branca, embalagem com 10 unidades de 21 cm de diâmetro. Pacotes c/10 unidades.			
45	UNID	520	REFIL MOP Pó 60 cm x 12cm Apresentar amostra física.			
46	ROLO	300	ROLO BOBINA PLÁSTICO DE FILME			



			PVC 28cm X 100 Metros			
47	ROLO	300	ROLO DE PAPEL ALUMÍNIO 30 Cm X 100 Metros			
48	UNID	980	RODO PUXA E SECA borracha com duplo EVA e com garras que prendem o pano de chão. Maior resistência e eficiência. Ideal para áreas maiores, cepa em plástico PVC, cabo de madeira rosqueado e plastificado de 40cm. Apresentar amostra física.			
49	UNID	795	RODO PUXA E SECA borracha com duplo EVA e com garras que prendem o pano de chão. Maior resistência e eficiência. Ideal para áreas maiores, cepa em plástico PVC, cabo de madeira rosqueado e plastificado de 60cm. Apresentar amostra física.			
50	UNID	4.630	SABÃO EM PÓ com enzimas, tendo em sua composição: Tensoativo Aniônico, alcalinizante, Sequestrante, Carga, Coadjuvante, Branqueador Óptico, Corante, Enzimas, Agente Anti Redepositante. Componente Ativo: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio. Contem Tensoativo Biodegradável, embalagem pesando 800gr. Apresentar amostra física.			
51	EMB	1.400	SABÃO GLICERINADO NEUTRO testado dermatologicamente, embalagem contendo 5			



			unidades de 200g, peso líquido total de 1 kg, e data de validade de até 10 meses após a entrega. Apresentar amostra física.			
52	UNID	854	SABONETE LÍQUIDO composto por água deionizlbetáina, lauril éter sulfato de sódio, dietanolamina de ácido graxo, hidratante, aminoproibetáina, agente sequestrante, preservante, ácido cítrico, cloreto de sódio, agente espessante, fragrância cheirinho de bebe/talco, e corante. galão contendo 5 litros, ideal para ser usado em qualquer tipo de saboneteira. Apresentar amostra física.			
53	UNID	7.973	PANO DE SACO alvejado tecido 100% algodão, trama fechada (encorpado) correspondente a 26 batidas, com bainha para não desfiar, medidas aproximadas 58 cm x 80 cm, correspondente ao tamanho g, peso médio aproximado entre 145 e 165 gramas. Apresentar amostra física.			
54	UNID	2.657	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) PANO DE SACO alvejado tecido 100% algodão, trama fechada (encorpado) correspondente a 26 batidas, com bainha para não desfiar, medidas aproximadas			



			58 cm x 80 cm, correspondente ao tamanho g, peso médio aproximado entre 145 e 165 gramas. Apresentar amostra física.			
55	PCT	2.479	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 30 litros/6 kg, dimensões aproximadas: 47 cm x 57 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
56	PCT	826	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 30 litros/6 kg, dimensões aproximadas: 47 cm x 57 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
57	PCT	2.629	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 50 litros/10 kg, dimensões aproximadas: 63 cm x 80 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
58	PCT	876	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 50 litros/10 kg, dimensões aproximadas: 63 cm x 80 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
59	PCT	3.079	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado			



			para resíduo normal, capacidade nominal: 100 litros/20 kg, dimensões aproximadas: 70 cm x 90 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
60	PCT	1.026	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 100 litros/20 kg, dimensões aproximadas: 70 cm x 90 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
61	PCT	1.279	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 200 litros/40 kg, dimensões aproximadas: 90 cm x 1,15 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
62	PCT	426	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 200 litros/40 kg, dimensões aproximadas: 90 cm x 1,15 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
63	UNID	380	SAPONÁCEO EM PASTA na cor rosa, peso líquido de 500g. Com validade de no mínimo 11 meses após a data da entrega. Apresentar			



			amostra física.			
64	UNID	62	SUGADOR VASO SANITÁRIO (desentupidor) de com cabo longo de 45 cm de madeira revestido com plástico ABS.			
65	UNID	52	SUGADOR PIA (desentupidor) para sanfonado, resistente e alto poder de sucção. Possui cabo curto em plástico ABS.			
66	EMB.	6.452	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS BRANCA com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.			
67	EMB.	2.150	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS BRANCA com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.			
68	EMB.	4.052	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS NATURAL com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.			
69	EMB.	1.350	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS NATURAL com 2 dobras, folha simples,			



			produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.			
70	EMB.	640	TOUCA ASG Sanfonada e com elástico, Gramatura 10., Cor Branco. Descartáveis, individuais e de uso único. Produzidas a partir de polipropileno/tecido não tecido (TNT). Fabricada utilizando soldagem eletrônica por ultrassom. Tamanho: 19" (45 x 52 cm). Embalagem com 100 Unidades.			
71	UNID	2.775	VASSOURA 100% PIAÇAVA extra nº 05, cabo de madeira plastificado. Apresentar amostra física.			
72	UNID	770	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO COM 30 CM com cabo de madeira plastificado, cepa em plástico com furo angulado rosqueado, As cerdas naturais retêm mais o pó pois geram eletricidade estática em atrito com o chão, atraindo e retendo partículas leves que tendem a flutuar. Referência: Condor. Apresentar amostra física.			
73	UNID	230	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO COM 60 CM com cabo de madeira plastificado, cepa em plástico com furo angulado rosqueado, As cerdas naturais retêm mais o pó pois geram eletricidade estática em			



			atrito com o chão, atraindo e retendo partículas leves que tendem a flutua. Referência: Condor. Apresentar amostra física.			
74	UNID	92	VASSOURA PARA LIMPEZA DE TETOS Projetada especialmente para remover sujeira, poeira e teias de aranha de tetos. Ideal possuir articulação entre a vassoura e o cabo que possibilita o perfeito acesso no canto do teto e da parede em qualquer posição. Desenvolvido com plástico ABS e cerdas macias, com a mais alta qualidade. Possui cabo de 3,00m a 3,90m. Apresentar amostra física.			
75	UNID	24	LIXEIRA BRANCA PARA LIXO INFECTANTE, BRANCA, capacidade 60 litros, com tampa e pedal, material polietileno, com adesivo impresso e afixado do símbolo. Apresentar amostra física.			
76	UNID	42	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ, 1 LITRO, com corpo externo em plástico; ampola com capacidade para 1000ml; com fechamento em rosca; alça fixa em plástico. Apresentar amostra física.			
77	UNID	30	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ, 1 LITRO, corpo revestido em aço inox, automática; tampa de pressão; capacidade:			



			1000ml. Apresentar amostra física.			
78	KG	250	SACOLA PLÁSTICA RECICLADA alta resistência tamanho 30x40cm fardo com 5 Kg. Apresentar amostra física.			
79	KG	250	SACOLA PLÁSTICA reciclada alta resistência tamanho 60x80cm fardo com 5 Kg. Apresentar amostra física.			
80	PCT.	30	SACO DE PAPEL para PIPOCA Nº 04, tamanho: 17x9cm, cor branca. Embalagem com 500 unidades.			
81	PCT.	30	SACO DE PAPEL KRAFT MIX, CAPACIDADE 1 KG. Altura: 26cm; largura: 15cm. Embalagem com 500 unidades.			
82	PCT.	50	SACO DE PAPEL KRAFT MIX, CAPACIDADE 2 KG. Altura: 13,50cm; largura: 32cm. Embalagem com 500 unidades.			
83	PCT.	50	SACO DE PAPEL KRAFT MIX, CAPACIDADE 5 KG. Altura: 35cm; largura: 18cm. Embalagem com 500 unidades.			
84	UNID.	300	Aromatizador Aerossol 360 ml Referência de qualidade: equivalente/similar ou melhor qualidade (Bom Ar, Glade ou Ultra Fresh)			
85	UNID.	50	VASSOURA NYLON 30CM COM CABO Cabeça em plástico resistente. Cerdas de fibra duráveis.			



Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):

(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas.

PRAZO DE ENTREGA: até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da requisição.

PRAZO DE GARANTIA DO OBJETO:

A garantia legal de que trata a Lei nº 8.078/90, adotando-se, para tanto, como termo inicial a partir da data de entrega do produto;)

_____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____



**ANEXO IV AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2025, MODALIDADE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025.**

EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21 acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....

(data)

.....

(representante legal)



ANEXO V- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025.
PROCESSO Nº 100/2025.

VALIDADE: 12 meses, permitida a prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (art. 84 da Lei 14.133/21).

Aos ____ () dias do mês de _____ de _____, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua _____, nº. _____, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. _____, nos termos do art. 82 da Lei Federal 14.133/21, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 047/2025, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM por deliberação do pregoeiro oficial conforme **Processo nº 100/2025** RESOLVE registrar os preços para os serviços desta ata, beneficiário _____, localizado na rua _____, nº _____ no bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, cujo CNPJ é _____, neste ato representado por _____ e mediante as condições abaixo:

01 - DO OBJETO:

O objeto desta Ata é o Registro de Preços para materiais de limpeza para atender as Secretarias, pelo Município de Rio Piracicaba-MG:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE/ VALOR						
		Órgão gerenciador			Total a ser registrada e limite por adesão		Limite decorrente de adesões	
		QUANT	R\$ UN	R\$ TOTAL	QUANT	R\$	QUANT	R\$

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, permitida a prorrogação por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.



II - Nos termos do art. 83 da Lei Federal 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os serviços nela registrados.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

04 - DO PREÇO

II - Em cada serviço decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº **047/2025**, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão Eletrônico nº **047/2025** pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I - Se a qualidade dos serviços não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, poderá ser aplicada a penalidade prevista.

II - Após a realização dos serviços deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação a nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

III - A empresa prestadora, quando do recebimento da Ordem de serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

IV - A cópia da ordem de serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

V - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VI - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

VII - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

VIII - A instalação, execução dos serviços e deslocamentos serão por conta da contratada.

06 - DO PAGAMENTO

I. Em todos os serviços o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 10



(dez) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II. A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de referência;

III. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

IV. O contratante pagará ao contratado, a importância devida, em até 10 (dez) dias contados da data em que ocorrer a liquidação da despesa, em moeda corrente nacional

V. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

VI. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

VII. O valor a ser pago, terá como base o boletim de medição de serviços executados pelo Prestador de Serviços que deverá ser aprovado pela Administração Municipal e por Técnico Competente do setor de engenharia, gestor dos recursos da Secretaria Municipal de Educação.

VIII. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

IX. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

X. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

XI. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

XII - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$



TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

07 - DAS CONDIÇÕES DOS FORNECIMENTOS

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo de 05 (cinco) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa quando do recebimento da Ordem de serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas

VIII – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

IX - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

08 - DAS PENALIDADES

8. 1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4 do Decreto de nº 017/2023, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;

XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;

XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;

XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;

XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;

XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;

XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;

XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;

XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;

XXV - deixar de repor funcionários faltosos;

XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) registro de ponto;

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) comprovante de depósito do FGTS;

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;



XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;

XXX - induzir a administração em erro;

XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV – apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado, quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) de multa, ao infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-



se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixe de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) dê causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebre o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraude o certame ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;

c) dê causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

8.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 017 de 17 de fevereiro de 2023.



8.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA

I - Comunicar ao **MUNICÍPIO**, por escrito, qualquer anormalidade ~~nos serviços~~ e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela **MUNICÍPIO**;

II - Acatar as orientações da **MUNICÍPIO**, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

III - Responder por danos causados diretamente à **MUNICÍPIO** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;

IV - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**. A inadimplência da **EMPRESA DETENTORA DA ATA**, referente a esses encargos, não transfere à **MUNICÍPIO** responsabilidade por seu pagamento;

~~V - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o MUNICÍPIO;~~

VI - Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da **MUNICÍPIO**, sob pena de cancelamento unilateral da **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**;

10 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

10.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

10.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

10.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;



- B – a detentora não retirar qualquer Ordem de Serviço, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- C – a detentora der causa à rescisão administrativa da ARP decorrente de registro de preços;
- D – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da ARP decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;
- E – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- F – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 117, § 2º I a IV da Lei 14.133/21.

A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

II – Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos constantes nas letras “A” a “D” do item I, **é facultado à administração:**

- a) Convocar o segundo colocado e seguintes, respeitada a ordem de classificação, para assinatura de nova ata de registro de preços, pelo seu preço ofertado.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela Secretaria requisitante.

13 DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Por se tratar de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

14- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Integram esta Ata, o edital do **Pregão Eletrônico nº 047/2025** e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.



14.2. - Fica eleito o foro da Comarca de Rio Piracicaba para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.3. - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Rio Piracicaba/MG, __ de _____ de _____

Augusto Henrique da Silva
Prefeito Municipal de Rio Piracicaba



**ANEXO VI AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2025, MODALIDADE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025**

MINUTA DO CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE RIO PIRACICABA**, CNPJ Nº....., com sede na, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr.; e a, CNPJ Nº....., com sede na a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por, resolvem firmar o presente contrato para serviços de, como especificado no seu objeto, em conformidade com o **Processo Licitatório nº 100/2025, na modalidade Pregão Eletrônico nº 047/2025**, referente a **Ata de Registro de Preço nº .../2025**, sob a regência da Lei Federal de nº 14.133/21, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. - Contratação de empresa **Registro de Preços para materiais de limpeza para atender as Secretarias**, conforme abaixo especificado.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O valor do presente Contrato perfaz a quantia total estimada de R\$, conforme valores constantes na proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA** no **Pregão Eletrônico nº 047/2025**, reproduzidos na planilha abaixo:

ITEM	UNID.	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Unid	45	ACENDEDOR MULTIUSO RECARREGÁVEL com isqueiro, sendo que sua composição é de resinas termoplásticas e peças metálicas. com exclusiva trava de segurança, ideal para acender fogões, velas, churrasqueiras e lareiras. Referência: Handy Bic Apresentar amostra física			
02	Unid	5.720	ÁLCOOL ELÍTICO HIDRATADO, 46º INPM. 1 litro, utilizado como			



			desinfetante hospitalar para superfícies fixas. Com validade de até 12 meses após a data da entrega.			
03	Unid	2.360	ÁLCOOL EM GEL A 70° GL composto por uma associação de bactericida com um álcool especial de ação germicida; asséptico, líquido gelatinoso, isento de perfume, porém com odor característico do álcool, com PH neutro, não agride a pele. Embalagem de 1 litro.			
04	Unid	8.138	ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL 2 LITROS , com cloro ativo, hipoclorito de sódio e água. Princípio ativo: hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo 2,0 % a 2,5 % p/p, com validade de até 5 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física			
05	Unid	2.712	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL 2 LITROS , com cloro ativo, hipoclorito de sódio e água. Princípio ativo: hipoclorito de sódio, teor de cloro ativo 2,0 % a 2,5 % p/p, com validade de até 5 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física			
06	Unid	7.320	HIPOCLORITO DE SÓDIO água sanitária de 2 litros, concentração de 2 a 2,5% (cloro ativo), em seu rótulo deve conter a indicação de uso para desinfecção de alimentos. PH do produto (puro) 11,5-12,5, hipoclorito de sódio a 12,5% (p/p) carbonato de água e sódio.			



			Apresentar amostra física.			
07	Unid	700	AMACIANTE DE ROUPA aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado, na cor Azul. Frasco de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade. Apresentar amostra física.			
08	Unid	575	BALDE produzido em plástico, e matéria prima PEAD virgem, ideal para concreto 12 litros, graduado, preto. Alças reforçadas em aço e pegada anatômica no fundo do balde. Apresentar amostra física.			
09	Emb.	360	BOBINA DE SACO PLÁSTICO picotado 20 x 30, capacidade de 1kg, embalagem com 500 sacos.			
10	Emb.	260	BOBINA DE SACO PLÁSTICO picotado 30 x 40, capacidade de 3kg, embalagem com 500 sacos.			
11	Emb.	270	BOBINA DE SACO PLÁSTICO picotado 35 x 50, capacidade de 5kg, embalagem com 500 sacos.			
12	Unid	74	CARRINHO DE LIMPEZA 20 litros Comprimento x Largura x Altura 35 cm x 80 cm x 31 cm, amarelo, completo Contendo: 01 unidade – Balde com capacidade para 20 Litros. 01 unidade – Espremedor Lateral que pode ser utilizado com mops convencionais e mops planos. 01 unidade – Reservatório para água limpa com 8 litros			



			01 unidade - Cabo de alumínio extensível com 1,40 m 01 unidade – Garra Euro Plástica 02 unidades – Refis de algodão Crú – 300 gramas 01 unidade – Placa Sinalizadora Compact – Piso Molhado. Apresentar amostra física.			
13	Unid	2.240	CERA LÍQUIDA INCOLOR 750 ml, com brilho instantâneo, especial para pisos sintecados, mármore, lajotas, cerâmicas, vulcapiso, Paviflex e pisos vinílicos, com data de validade de no mínimo 18 meses após a entrega. Referência: Brilhowax. Apresentar amostra física.			
14	Unid	538	COADOR DE FLANELA GRANDE 100% algodão , diâmetro total de 16 cm e profundidade de 20cm, capacidade para 2 litros, arame galvanizado de 3,40 mm, alça revestida com madeira torneada com no mínimo de 11cm comprimento. Apresentar amostra física.			
15	Pcte	633	COLHER DE PLÁSTICO descartável, para refeição, transparente, pacote com 50 unidades.			
16	Pcte	600	GARFO DE PLÁSTICO descartável, para refeição, transparente, pacote com 50 unidades.			
17	Pcte	14.629	COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS BRANCO pacote com 100 unidades de 200 ml, ideal para refrigerante e água.			
18	Pcte	4.876	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) COPOS PLÁSTICOS DESCARTÁVEIS			



			BRANCO pacote com 100 unidades de 200 ml, ideal para refrigerante e água.			
19	Pcte	2.001	COPOS PLÁSTICOS TRANSPARENTE descartáveis, embalagem com 100 unidades de 300 ml, ideal para refrigerante e água			
20	Unid	8.130	DESINFETANTE AROMA FLORAL perfume duradouro, com limpador instantâneo, ação bactericida, eficaz contra o vibrião do cólera, 2 litros, com validade de no mínimo 18 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física.			
21	Unid	205	ESCOVA EM PVC PARA SANITÁRIO 12x01 , cabo longo e suporte. Dimensões aproximadas de 15 x 15 x 38 cm; 122 g			
22	Unid	278	ESCOVA PARA ROUPAS EM PVC com cerdas de nylon, formato oval com altura de no mínimo 6,5cm e largura aprox. 13cm. Multiuso, Ergonômica, Leve, Resistente.			
23	Emb	5.400	ESPONJA DE LÃ DE AÇO CARBONATO com várias utilidades, que não acumule bactérias e seja 100 % ecológico. Embalagem com 8 unidades de 60g.			
24	Unid	5.050	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE uma superfície mais áspera e outra mais macia que entregam alto nível de limpeza. Propriedades físicas: Dimensões (mm): 110x75, Espessura (mm): mínimo 20, Cor: Amarelo (Espuma) e verde (fibra). Apresentar amostra física.			
25	Unid	2.825	FLANELA 100% algodão,			



			tamanho 38 x 58 cm. Branca.			
26	Pcte	2.400	GUARDANAPO DE FOLHA SIMPLES branco, 100% de fibras naturais, produto não perecível, com 50 unidades de 23 x 20 cm.			
27	Unid	140	INSETICIDAS mata mosquitos, pernilongos, moscas, baratas e formigas, inclusive o mosquito da dengue, peso líquido 300ml, com trava de segurança e sem clorofluorcarbono, aerossol, Raid, SBP ou similar. com validade de no mínimo 18 meses após a data da entrega			
28	Unid	358	ISQUEIRO com chama fixa, ISO 9001/9004 com o selo de segurança IMETRO, de marca nacional, para uso em acendedor multiuso recarregável. Referência: BIC. Apresentar amostra física.			
29	Unid	10.850	LAVA LOUÇAS tensoativos biodegradável, neutro, testado dermatologicamente, 500ml (DETERGENTE). Com validade de no mínimo 18 meses após a data da entrega. Referência: IPÊ, Limpol. Apresentar amostra física.			
30	Unid	10.805	LIMPADOR MULTI-USO superfícies Recomendadas: azulejos, esmaltados, fórmica, paredes, vidro, inox, cerâmica, espelho, plásticos, acrílicos, metais, ladrilhos, pisos e superfícies laváveis. Sua fórmula contém ingredientes ativos que dissolvem a sujeira, removendo-a facilmente e deixando um aroma agradável. Composição:			



			Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio, Álcool Etoxilado, Coadjuvantes, Sequestrante, Fragrância e Água. 500 ml e data de validade de até 2 anos após a entrega. Referência: Veja, Uau, IPÊ Apresentar amostra física.			
31	Unid	583	LIMPA VIDROS 500ML produto prático e eficiente, que limpa, desembaça e desengordura, dando brilho a espelhos e superfícies em acrílico Apresentar amostra física.			
32	Unid	235	Lixeira de plástico com pedal 30 litros			
33	Unid	135	Lixeira de plástico com pedal 65 litros			
34	Par	2.250	LUVA DE LÁTEX NATURAL interior 100% algodão, multiuso, palma antiderrapante, anatômicas e confortáveis, resistentes e duráveis, interior em algodão flocado, par, tamanho M e G, Referência: Mucambo			
35	Caixa	780	LUVAS DE VINIL pré talcadas, antialérgico, ambidestra, transparente, tamanho médio, com ISSO 9000. Não contenha látex, caixa com 100 unidades, ideal para manuseio de alimentos. COMPOSIÇÃO: Vinil PVC Poli-(cloreto de vinila 100% virgem) e pó (amido) - (COM PÓ)			
36	caixa	770	LUVAS DESCARTÁVEIS 100% polietileno, alta densidade, transparente, tamanho único, pacote c/ 100 unidades, ideal para manuseio de alimentos.			
37	Unid	210	MOP PÓ Completo 60cm Acrílico Profissional, 1 Armação 1 Cabo de Alumínio 140 cm 1 Refil			



			Mop Pó 60cm. Apresentar amostra física.			
38	Unid	333	PÁ PARA LIXO DE PLÁSTICO CABO LONGO (76 CM) rosqueável de madeira revestido com plástico, rasteira, leve, resistente e confortável			
39	Unid	1.715	PANO DE PRATO 100% algodão, medindo 46 x 62 cm, com estampa			
40	Pct	2.250	PAPEL HIGIÊNICO, COM FOLHAS DUPLA, BRANCO neutro, super macio, Dermatologicamente testado, picotado, 100% fibras naturais, neutro, embalagem com 04 rolos de 30m x 10 cm cada. Apresentar amostra física.			
41	Pct	16.538	PAPEL HIGIÊNICO, COM FOLHAS SIMPLES, BRANCO neutro, super macio, Dermatologicamente testado picotado, 100% fibras naturais, neutro, embalagem com 04 rolos de 60m x 10 cm cada. Apresentar amostra física.			
42	Pct	5.512	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) PAPEL HIGIÊNICO, COM FOLHAS SIMPLES, BRANCO neutro, super macio, Dermatologicamente testado picotado, 100% fibras naturais, neutro, embalagem com 04 rolos de 60m x 10 cm cada. Apresentar amostra física.			
43	Pct	3.350	PRATO FUNDO DESCARTÁVEL linha branca, com 15 cm, embalagem com 10 unidades de 15 cm de diâmetro. Pacotes c/10 unidades.			



44	Pct	3.300	PRATO RASO DESCARTÁVEL para refeições, de plástico, linha branca, embalagem com 10 unidades de 21 cm de diâmetro. Pacotes c/10 unidades.			
45	Unid	520	REFIL MOP Pó 60 cm x 12cm Apresentar amostra física.			
46	Rolo	300	ROLO BOBINA PLÁSTICO DE FILME PVC 28cm X 100 Metros			
47	Rolo	300	ROLO DE PAPEL ALUMÍNIO 30 Cm X 100 Metros			
48	Unid	980	RODO PUXA E SECA borracha com duplo EVA e com garras que prendem o pano de chão. Maior resistência e eficiência. Ideal para áreas maiores, cepa em plástico PVC, cabo de madeira rosqueado e plastificado de 40cm. Apresentar amostra física.			
49	Unid	795	RODO PUXA E SECA borracha com duplo EVA e com garras que prendem o pano de chão. Maior resistência e eficiência. Ideal para áreas maiores, cepa em plástico PVC, cabo de madeira rosqueado e plastificado de 60cm. Apresentar amostra física.			
50	Unid	4.630	SABÃO EM PÓ com enzimas, tendo em sua composição: Tensoativo Aniônico, alcalinizante, Sequestrante, Carga, Coadjuvante, Branqueador Óptico, Corante, Enzimas, Agente Anti Redepositante. Componente Ativo: Linear Alquil Benzeno Sulfonato de Sódio. Contem Tensoativo Biodegradável, embalagem			



			pesando 800gr. Apresentar amostra física.			
51	Emb	1.400	SABÃO GLICERINADO NEUTRO testado dermatologicamente, embalagem contendo 5 unidades de 200g, peso líquido total de 1 kg, e data de validade de até 10 meses após a entrega. Apresentar amostra física.			
52	Unid	854	SABONETE LÍQUIDO composto por água deionizlbetáína, lauril éter sulfato de sódio, dietanolamina de ácido graxo, hidratante, aminoproibetáína, agente sequestrante, preservante, ácido cítrico, cloreto de sódio, agente espessante, fragrância cheirinho de bebe/talco, e corante. galão contendo 5 litros, ideal para ser usado em qualquer tipo de saboneteira. Apresentar amostra física.			
53	Unid	7.973	PANO DE SACO alvejado tecido 100% algodão, trama fechada (encorpado) correspondente a 26 batidas, com bainha para não desfiar, medidas aproximadas 58 cm x 80 cm, correspondente ao tamanho g, peso médio aproximado entre 145 e 165 gramas. Apresentar amostra física.			
54	Unid	2.657	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) PANO DE SACO alvejado tecido 100% algodão, trama fechada (encorpado) correspondente a 26 batidas, com bainha para não desfiar, medidas aproximadas 58 cm x 80 cm, correspondente ao			



			tamanho g, peso médio aproximado entre 145 e 165 gramas. Apresentar amostra física.			
55	Pct	2.479	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 30 litros/6 kg, dimensões aproximadas: 47 cm x 57 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
56	Pct	826	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 30 litros/6 kg, dimensões aproximadas: 47 cm x 57 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
57	Pct	2.629	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 50 litros/10 kg, dimensões aproximadas: 63 cm x 80 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
58	Pct	876	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 50 litros/10 kg, dimensões aproximadas: 63 cm x 80 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
59	Pct	3.079	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 100 litros/20 kg, dimensões aproximadas: 70 cm x 90			



			cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
60	Pct	1.026	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 100 litros/20 kg, dimensões aproximadas: 70 cm x 90 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
61	Pct	1.279	SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 200 litros/40 kg, dimensões aproximadas: 90 cm x 1,15 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
62	Pct	426	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) SACO PARA LIXO solda fundo estrela, adequado para resíduo normal, capacidade nominal: 200 litros/40 kg, dimensões aproximadas: 90 cm x 1,15 cm, pacote com 100 unidades. Apresentar amostra física.			
63	Unid	380	SAPONÁCEO EM PASTA na cor rosa, peso líquido de 500g. Com validade de no mínimo 11 meses após a data da entrega. Apresentar amostra física.			
64	Unid	62	SUGADOR VASO SANITÁRIO (desentupidor) de com cabo longo de 45 cm de madeira revestido com plástico ABS.			
65	Unid	52	SUGADOR PIA (desentupidor) para sanfonado, resistente e alto poder de sucção. Possui			



			cabo curto em plástico ABS.			
66	Emb.	6.452	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS BRANCA com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.			
67	Emb.	2.150	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS BRANCA com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.			
68	Emb.	4.052	TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS NATURAL com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.			
69	Emb.	1.350	COTA RESERVADA PARA ME, MEI OU EPP) TOALHA DE PAPEL INTERFOLHADAS NATURAL com 2 dobras, folha simples, produzido com 100% de fibras celulósicas, embalagem com 1000 x 21cm. Apresentar amostra física.			
70	Emb.	640	TOUCA ASG Sanfonada e com elástico, Gramatura 10., Cor Branco. Descartáveis, individuais e de uso único. Produzidas a partir de polipropileno/tecido não tecido (TNT). Fabricada utilizando soldagem			



			eletrônica por ultrassom. Tamanho: 19" (45 x 52 cm). Embalagem com 100 Unidades.			
71	Unid	2.775	VASSOURA 100% PIAÇAVA extra nº 05, cabo de madeira plastificado. Apresentar amostra física.			
72	Unid	770	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO COM 30 CM com cabo de madeira plastificado, cepa em plástico com furo angulado rosqueado, As cerdas naturais retêm mais o pó pois geram eletricidade estática em atrito com o chão, atraindo e retendo partículas leves que tendem a flutuar. Referência: Condor. Apresentar amostra física.			
73	Unid	230	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO COM 60 CM com cabo de madeira plastificado, cepa em plástico com furo angulado rosqueado, As cerdas naturais retêm mais o pó pois geram eletricidade estática em atrito com o chão, atraindo e retendo partículas leves que tendem a flutua. Referência: Condor. Apresentar amostra física.			
74	Unid	92	VASSOURA PARA LIMPEZA DE TETOS Projetada especialmente para remover sujeira, poeira e teias de aranha de tetos. Ideal possuir articulação entre a vassoura e o cabo que possibilita o perfeito acesso no canto do teto e da parede em qualquer posição. Desenvolvido com plástico ABS e cerdas macias, com a mais alta			



			qualidade. Possui cabo de 3,00m a 3,90m. Apresentar amostra física.			
75	Unid	24	LIXEIRA BRANCA PARA LIXO INFECTANTE, BRANCA , capacidade 60 litros, com tampa e pedal, material polietileno, com adesivo impresso e afixado do símbolo. Apresentar amostra física.			
76	Unid	42	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ, 1 LITRO , com corpo externo em plástico; ampola com capacidade para 1000ml; com fechamento em rosca; alça fixa em plástico. Apresentar amostra física.			
77	Unid	30	GARRAFA TÉRMICA PARA CAFÉ, 1 LITRO , corpo revestido em aço inox, automática; tampa de pressão; capacidade: 1000ml. Apresentar amostra física.			
78	KG	250	SACOLA PLÁSTICA RECICLADA alta resistência tamanho 30x40cm fardo com 5 Kg. Apresentar amostra física.			
79	KG	250	SACOLA PLÁSTICA reciclada alta resistência tamanho 60x80cm fardo com 5 Kg. Apresentar amostra física.			
80	Pct.	30	SACO DE PAPEL para PIPOCA Nº 04 , tamanho: 17x9cm, cor branca. Embalagem com 500 unidades.			
81	Pct.	30	SACO DE PAPEL KRAFT MIX, CAPACIDADE 1 KG. Altura: 26cm; largura: 15cm. Embalagem com 500 unidades.			



82	Pct.	50	SACO DE PAPEL KRAFT MIX, CAPACIDADE 2 KG. Altura: 13,50cm; largura: 32cm. Embalagem com 500 unidades.			
83	Pct.	50	SACO DE PAPEL KRAFT MIX, CAPACIDADE 5 KG. Altura: 35cm; largura: 18cm. Embalagem com 500 unidades.			
84	Unid.	300	Aromatizador Aerossol 360 ml Referência de qualidade: equivalente/similar ou melhor qualidade (Bom Ar, Glade ou Ultra Fresh)			
85	Unid.	50	VASSOURA NYLON 30CM COM CABO Cabeça em plástico resistente. Cerdas de fibra duráveis.			

2.2. – O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pelo Contratado.

2.3. - O pagamento será realizado, até o 10º (décimo) dia útil do mês seguinte àquele em que foi efetuado o serviço, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

2.4. A liquidação da despesa deverá ocorrer em até 10 (dez) dias a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, podendo ser excepcionalmente prorrogado, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.4.1. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, suspenderá os prazos de liquidação.

2.5 - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo ao contratado manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.6.- Não será efetuado qualquer pagamento ao **CONTRATADO** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



2.7 - O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do serviço a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.8 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 5 (cinco) dias úteis contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.9 - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.10 - Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentará de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.11 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela em atraso;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

TX = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO

3.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

3.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

3.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DOS FORNECIMENTOS



4.1. – Os fornecimentos deverão ser executados conforme locais de demanda da secretaria requisitante, todavia, sempre dentro do município de Rio Piracicaba-MG, mediante apresentação de requisição emitida pelo setor de compras.

4.2- O recebimento do objeto será efetuado pela Secretaria Municipal requisitante, após a verificação do atendimento a todas as condições previstas no edital e anexos e consequente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

4.3. - O setor competente para fiscalizar o objeto contratado será a Secretaria Municipal de Educação, observados os artigos 117 e seguintes da Lei 14.133/21

4.4. - Na ocorrência de atrasos na execução do objeto o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. - São obrigações das partes:

I – DO CONTRATANTE:

a) Notificar a **CONTRATADA** através da Secretaria Municipal de Educação, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução dos serviços.

b) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;

d) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato;

II – DA CONTRATADA:

I - Comunicar ao **MUNICÍPIO**, por escrito, qualquer anormalidade nos fornecimentos e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela **MUNICÍPIO**;

II - Acatar as orientações da **MUNICÍPIO**, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

III - Responder por danos causados diretamente à **MUNICÍPIO** e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução do fornecimento;

IV - Implantar de forma adequada, a supervisão permanente dos fornecimentos, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

V - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato. A inadimplência da contratada,



referente a esses encargos, não transfere à **MUNICÍPIO** responsabilidade por seu pagamento;

VI - Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o **MUNICÍPIO**;

VII - Não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do contrato, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da **MUNICÍPIO**, sob pena de rescisão unilateral do contrato;

VIII – O fornecimento, deslocamentos e despesas com funcionários serão por conta da contratada.

CLÁUSULA SEXTA – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária nº 02.201.04.122.0401.2.001.3.3.90.30.00

05.201.04.122.0406.2.006.3.3.90.30.00

05.201.04.128.0406.2.007.3.3.90.30.00

07.201.12.361.1202.2.015.3.3.90.30.00

07.201.12.361.1202.2.018.3.3.90.30.00

07.201.12.365.1202.2.016.3.3.90.30.00

07.201.12.365.1202.2.034.3.3.90.30.00

08.201.15.122.1501.2.055.3.3.90.30.00

08.201.15.452.1501.2.058.3.3.90.30.00

09.201.08.122.0401.2.159.3.3.90.30.00

09.202.08.243.0801.2.172.3.3.90.30.00

09.201.08.244.0801.2.162.3.3.90.30.00

09.201.08.244.0801.2.163.3.3.90.30.00

09.202.08.243.0801.2.167.3.3.90.30.00

10.201.10.122.0408.2.096.3.3.90.30.00

10.203.10.301.1001.2.098.3.3.90.30.00

10.205.10.304.1010.2.106.3.3.90.30.00

10.205.10.305.1005.2.108.3.3.90.30.00

10.206.10.303.1006.2.169.3.3.90.30.00

11.201.18.122.0401.2.116.3.3.90.30.00

11.204.18.541.1501.2.121.3.3.90.30.00

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. - O prazo de vigência deste contrato será até ____/____/____, contado da data de sua assinatura.

7.2. - A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº14.133/21.

CLÁUSULA OITAVA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

8.1. - A CONTRATANTE poderá extinguir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:



- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 137 da Lei Federal 14.133, de 2021;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9. 1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4 do Decreto de nº 017/2023, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;

XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;

XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;



- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX – manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
- a) registro de ponto;
 - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
 - c) comprovante de depósito do FGTS;
 - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
 - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
 - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- XXX - induzir a administração em erro;
- XXXI – deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIV – apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;
- XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;
- XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;



XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado, quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) de multa, ao infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 10.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:



- a) deixe de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não mantenha a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) enseje o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

- a) apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou preste declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;
- b) dê causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

- a) não celebre o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) fraude o certame ou pratique ato fraudulento na execução do contrato;
- c) dê causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

- a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

- a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;
- b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

9.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 017 de 17 de fevereiro de 2023.

9.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

10.0. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município e no PNCP, conforme disposto no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.0. - Fica eleito o foro da comarca de Rio Piracicaba para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.



Prefeitura de
Rio Piracicaba

Praça Coronel Durval de Barros, 52, Centro
CEP 35940-000 - Rio Piracicaba/MG
31 3854-1261

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

_____, ____ de _____ de

MUNICÍPIO DE _____

CONTRATADA

Testemunhas: _____
CPF nº: _____

CPF nº _____



**ANEXO VII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2025, MODALIDADE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025.**

DECLARAÇÃO DE INTEGRALIDADE DOS CUSTOS

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....

(data)

.....

(representante legal)



**ANEXO VIII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2025, MODALIDADE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025.**

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA
E PARA A REABILITAÇÃO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA que cumprirá, caso aplicável, as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

.....

(data)

.....

(representante legal)



**ANEXO IX AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 100/2025, MODALIDADE
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 047/2025.**

DECLARAÇÃO DE QUE PODE USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DE ME E EPP

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA para todos os efeitos legais, que, no ano calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, para fins de obtenção dos benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006.

.....

(data)

.....

(representante legal)