PROCESSO LICITATÓRIO Nº 50/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2026

EDITAL DE LICITAÇÃO

OBJETO: Registro de Preços para eventual fornecimento de material de escritório, escolar e correlatos para a Prefeitura Municipal de São Domingos do Prata – MG.

PROCEDIMENTO AUXILIAR DE REGISTRO DE PREÇOS

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia 01 de setembro de 2026 às 08:00 horas
(Horário de Brasília)

RECEBIMENTOS DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:

Até às 08:00 horas do dia 01 de setembro de 2026

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de licitações Licitar Digital: www.licitardigital.com.br

CONSULTAS AO EDITAL:
www.saodomingosdoprata.mg.gov.br/licitacoes;
https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1;
https://app2.licitardigital.com.br/pesquisa

ESCLARECIMENTOS: Diretamente pela plataforma de licitações (www.licitardigital.com.br), Telefone: (31) 3856-1385 ou E-mail: licitacao@saodomingosdoprata.mg.gov.br

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM, LOCALMENTE

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS: SIM

PREÂMBULO

A PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO PRATA ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrita no CNPJ sob o nº 18.401.018/0001-60, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 156/2022, Decreto Municipal nº 227/2023 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Agente de Contratação, neste processo denominado Pregoeiro, e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do Pregão eletrônico. **A abertura da sessão será às 08:30 horas, do dia 01 de setembro de 2026, horário de Brasília**, no sítio eletrônico www.licitardigital.com.br, quando será processada disputa e habitação.

I - OBJETO

1.1. Constitui objeto deste certame o Registro de Preços para eventual fornecimento de material de escritório, escolar e correlatos para a Prefeitura Municipal de São Domingos do Prata, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas constantes do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

II - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem as condições estabelecidas no presente edital, até a data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão promotor da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. **Nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar n° 123, de 2006, com redação determinada pela Lei Complementar n° 147, de 2014, os itens desta licitação estimados com o valor inferior a R$ 80.000,00, serão destinados às empresas que se enquadrem no conceito legal de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.**

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual. MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.6.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.6.2. **Aplica-se a este edital o critério de Preferência Local, observado o disposto no art. 48, §3º da Lei Complementar nº 123/2006, e na Lei Municipal nº 700/2021. Serão consideradas para esse fim as empresas sediadas localmente, no município de São Domingos do Prata-MG.**

2.6.3. A aplicação do critério local se justifica pela necessidade de melhores condições de entrega, promoção do comércio local, além do que, a necessidade de fomentar os pequenos empresários. Em pesquisa realizada no cadastro de empresas municipais, há no mínimo 03 (três) empresas que possuem capacidade de atender ao objeto do presente edital sediadas em São Domingos do Prata.

2.6.4. As empresas que se enquadrarem no critério de empresa local, ou seja, com sede no Município de São Domingos do Prata-MG e que se enquadra nos critérios da Lei Complementar nº 123/2006, terão aplicado o benefício previsto neste edital de forma automática.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
2.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
2.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; 2.7.8. agente público do órgão licitante;
2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
2.7.10. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.
2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.
2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão.
2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
2.14. A participação na presente licitação implica:
2.14.1 A aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do procedimento.
2.14.2 Autorização de tratamento de dados constantes das propostas apresentadas e dos documentos de habilitação e qualificação da empresa participante, inclusive os eventuais tratamentos de dados pessoais na forma do art. 7°, caput, inciso I da lei n°13.709/2018 mediante divulgação em sítio eletrônico de transparência para fins de divulgação de informações e documentos oriundos do processo de licitação instaurado e desenvolvido.

III - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
3.3. A licitante deverá encaminhar proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.
3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
3.4.4. autoriza o tratamento de dados constantes nas propostas apresentadas e nos documentos de habilitação e qualificação da empresa participante, inclusive os eventuais tratamentos de dados pessoais na forma do art. 7°, caput, inciso I da lei n° 13.709/2018 desde que seja efetivado mediante divulgação em sítio eletrônico de transparência para fins de reprodução, na íntegra, de todo o processo de licitação instaurado e desenvolvido.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
3.6.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.
3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
3.11. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.12. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
3.13. A documentação a ser inserida no campo próprio do sistema deverá, preferencialmente, observar as boas práticas apresentadas a seguir:
3.13.1. Arquivos em formato PDF *(Portable Document Format);*
3.13.2. Documentos com mais de 1 página agrupados no mesmo arquivo;
3.13.3. **Nomes dos arquivos identificados conforme seu conteúdo e numerados na mesma sequência do item 8.2 do Termo de Referência, conforme exemplo:**

1 - Habilitação Jurídica; **2** - CNPJ; **3** - CND Federal; **4** - CND Estadual; **5** - CND Municipal; **6** - CR FGTS; **7** - CNDT; **8** - CN Falência ou Concordata; **09** - Inscrição Estadual

IV - PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
4.1.1. **Valor unitário e total do item, com duas casas decimais;**
4.1.2. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
4.1.3. **Marca do produto ofertado.**
4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
4.11. Não será permitida a oferta de proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.
4.12. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante antes do fim da fase de lances.

V - ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R$ 0,01 (um centavo).
5.10. Através de campo próprio do sistema, o licitante poderá solicitar a exclusão do seu último lance ofertado, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
5.12. No presente edital, será o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará automaticamente as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.20.2. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.20.3. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.20.4. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20.5. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.20.6. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.7. empresas estabelecidas no território do Estado em que este órgão se localiza (Minas Gerais); 5.20.8. empresas brasileiras;

5.20.9. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.10. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.21.4. A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

5.22. Quando necessário, o Pregoeiro poderá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seus preços por meio de documentos.
5.23. Para correta avaliação das especificações técnicas dos produtos, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação ficha técnica, folder, catálogo, ou outro dispositivo que permita a verificação das especificações. Neste caso, fornecedor deverá encaminhar o documento por meio da opção própria no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro.
5.24. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
5.25. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.
5.26. **No presente processo será aplicado o benefício previsto no art. 48, §3º, da Lei Federal nº 123/2006 às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sediadas LOCALMENTE conforme critérios disciplinados na Lei Municipal nº 700/2021.**
5.26.1. **Em relação à prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema automaticamente identificará as empresas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta não enquadrar nas condições da Lei Municipal nº 700/2021, assim como das demais classificadas, será convocada a ME ou EPP sediada localmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, para o fim de aplicar-se o disposto no §3º do art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006**.
5.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

VI- JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.
6.2. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)
6.2.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
6.2.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
6.2.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
6.3. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício da Lei Complementar 123/2006.
6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o seguinte:
6.5.1. O órgão ou entidade promotora da licitação poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.
6.5.2. Fica estabelecido o prazo de, no mínimo, duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do agente de contratação, no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado.
6.5.3. A prorrogação de que trata o § 2º, poderá ocorrer nas seguintes situações:

I - por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo agente de contratação ou pela comissão de contratação, quando o substituir; ou

II - de ofício, a critério do agente de contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade de que trata o caput.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. contiver vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. É indício de inexequibilidade das propostas:

6.7.1. - Será considerada inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

6.7.1.2. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, o agente de contratação poderá adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

A) Questionamentos junto ao licitante para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade.

B) Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas.

C) Verificação de outros contratos que o licitante mantenha com a Administração Pública ou com a iniciativa privada.

D) Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes.

E) Verificação de notas fiscais dos produtos/serviços adquiridos/prestados pelo licitante.

6.7.2. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.7.2.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.7.2.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

6.7.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.7.4.Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.9. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
6.10. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
6.11. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
6.12. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
6.13. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente.
6.14. Na hipótese de a proposta ser desclassifica, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
6.14.1 Será convocado o próximo da lista de classificação para o qual deverá ser ofertado assumir as mesmas condições do primeiro colocado, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para manifestação.
6.14.2. Decorrido o prazo definido no item anterior sem manifestação ou diante da manifestação negativa do licitante em assumir as mesmas condições do 1º colocado, o será aceito o preço do seu último lance.

VII - FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral do Órgão Gerenciador da licitação.
7.2. Se tratando de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto o Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão público, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
7.8. A habilitação será verificada por meio dos documentos anexados na plataforma.

7.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
7.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais na plataforma de pregão eletrônico e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
7.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
7.12. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.
7.13.1. Será convocado o próximo da lista de classificação para o qual deverá ser ofertado assumir as mesmas condições do primeiro colocado, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) minutos para manifestação.
7.13.2. Decorrido o prazo definido no item anterior sem manifestação ou diante da manifestação negativa do licitante em assumir as mesmas condições do 1º colocado, o será aceito o preço do seu último lance.
7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

VIII - RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
8.2. Após declarada a vencedora, será aberto o prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.
8.3. A falta de manifestação no prazo estabelecido importará a decadência do direito de recurso e autoriza a adjudicação do objeto à licitante vencedora.
8.5. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
8.6. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
8.6.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
8.6.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.6.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.7. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.9. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.10. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.12. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.13. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico oficial do órgão.

IX - INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. As condições de infrações e suas consequências estão estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I deste edital.

X - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, diretamente pela plataforma, em campo próprio do sistema.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame. 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

XI - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Inexistindo manifestação recursal o objeto será adjudicado ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

11.2. Existindo recurso e após seu julgamento, a decisão do recurso interposto será divulgado por publicação na imprensa oficial do órgão, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

11.3. Após a adjudicação a autoridade superior homologará o resultado do processo licitatório.

XII - CADASTRO DE RESERVA

12.1. Poderá ser formado um cadastro de reserva de preços mediante o registro de mais de um fornecedor ou prestador de serviço, desde que aceitem cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação da licitação.

12.2. Será incluído, na respectiva ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência.

12.3. O registro do cadastro de reserva tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata

12.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes inscritos no cadastro de reserva antecederão aqueles que mantiverem sua proposta inicial ou último lance.
12.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
12.5.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
12.5.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

XIII- FORMALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e no regulamento específico do órgão.
13.2. O não atendimento da convocação para assinatura da ata de registro de preços por parte do licitante mais bem classificado no prazo e condições estabelecidos importará na faculdade do órgão convocar os remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
13.3. O licitante que, convocado para assinar a ata, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis

XIV- ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços, os preços registrados poderão ser alterados em conformidade com as modificações ocorridas, em qualquer momento após a oferta da proposta ou do orçamento, desde que a variação seja demonstrada analiticamente, para manutenção da equação econômico-financeira.
14.1.1. Em caso de alterações, deverá ser mantida a proporcionalidade apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e o preço de custo da época.
14.1.1. Aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, de consequências incalculáveis que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.
14.2. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da data-base fixada na Ata de Registro de Preço, aplicando-se o índice de variação de preços apropriado.
14.3. O pedido de revisão de preços será processado pelo Gestor do Contrato e, sempre que necessário, remetido aos órgãos técnicos para emissão de parecer de conformidade.
14.4. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
14.4.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
14.4.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.
14.4.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.
14.5. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

14.5.1. O fornecedor deverá encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
14.5.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
14.5.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.
14.5.4. Não havendo êxito na convocação, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços em relação ao item ou itens enquadrados na situação.
14.6. Para fins deste edital, será considerado preço de mercado, a utilização dos parâmetros do art. 23 da Lei 14.133/2021.
14.7. A ata de registro de preços não será objeto de supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.
14.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços terá vigência conforme consta no Termo de Referência e poderá ser prorrogável por até igual período, desde que:
14.8.1. O(s) detentor(es) haja(m) cumprido satisfatoriamente suas obrigações;
14.8.2. Que a pesquisa prévia revele que os preços são compatíveis com os de mercado.
14.8.3. Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador.
14.9. A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

XV - CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

15.1. Os fornecedores incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas neste edital, nos respectivos anexos e na própria ata. 15.2. A contratação será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme previsto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
15.3. Da ata de registro de preços poderão advir várias contratações até que se extinguir a quantidade registrada.
15.4. A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivadas, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
15.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.
15.6. O Termo de Contrato terá vigência conforme consta no Termo de Referência, podendo ser prorrogado nas condições previstas nos artigos 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021.

XVI - ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

16.1. Os contratos poderão ser alterados na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, nas condições definidas no Termo de Referência, mediante formalização de Termo Aditivo.
16.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:
16.2.1. Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;
16.2.3. Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

16.2.4. Alterações na razão ou na denominação social do contratado;
16.2.3. Empenho de dotações orçamentárias.

XIV - CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1. O detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;
II - Recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;
III - deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
IV - Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
V - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.

17.2. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.
17.3. A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em gera, dispostas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

XVIII - UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

18.1. A ata de registro de preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Pública, desde que devidamente comprovada a vantagem da utilização.
18.2. O Órgão Gerenciador deverá ser previamente consultado e autorizar a utilização da ata de registro de preço por órgão não participante.
18.3. As aquisições ou contratações adicionais por órgão não participante não poderão exceder:

I - Por órgão aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes;
II - Na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

18.4. As adesões e contratações serão autorizadas preferencialmente sobre a cota reservada às microempresas e empresas de pequeno porte, com a anuência da respectiva detentora, até o limite estabelecido na referida cota em face da totalidade do objeto, sendo as demais adesões e contratações autorizadas sobre a cota remanescente, consultada a detentora desta última cota.
18.5. Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal poderão contratar mediante o uso de Ata de Registro de Preços de órgão de qualquer esfera da Administração Pública, inclusive Consórcios Públicos, cumpridos os seguintes requisitos:

I - Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou de descontinuidade de serviço público;
II - Demonstração de que os valores registrados na ata que se pretende a adesão estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante pesquisa atualizada de mercado;

III - Prévia consulta e anuência do órgão gerenciador da Ata;
IV - Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor;
V - Formalização do compromisso entre o órgão aderente e o fornecedor, mediante Termo de Adesão à Ata de Registro de Preços ou Contrato.

18.6. A autorização do órgão ou da entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
18.6.1. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou a entidade não participante efetivará a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.
18.6.1.1. O prazo poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
18.7. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

IXX - ENTREGA DO OBJETO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. A entrega e recebimento será realizado com obediência às regras previstas no Anexo I – Termo de Referência.
19.2. Os pagamentos dar-se-ão da forma estabelecida no Anexo I – Termo de Referência.

XX - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
20.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
20.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
20.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
20.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
20.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
20.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
20.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico www.saodomingosdoprata.mg.gov.br.
20.11. Fica vedada a participação do município em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.
20.12. As atas de registro de preços, os contratos e termos aditivos celebrados entre o poderão adotar a forma eletrônica.
20.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
20.13.1. ANEXO I - Estudo Técnico Preliminar;

20.13.2. ANEXO II - Termo de Referência;
20.13.2.1. Apêndice do Anexo II – Valores Estimados e Quantitativos Unitários;
20.13.3. ANEXO III - Minuta de Ata de Registro de Preços;
20.13.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

São Domingos do Prata, 19 de agosto de 2026.

Setor de Licitação

ANEXO I
ESTUDO TÉCNIO PRELIMINAR

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, a necessidade de fornecimento de material de escritório, escolar e correlatos se baseia nos preceitos e diretrizes da Administração Pública, na garantia do funcionamento das atividades escolares e administrativas.

Justifica-se a realização da licitação a necessidade de suprir a demanda de materiais de uso nas escolas, bem como o fornecimento de materiais de escritório e afins, que são fundamentais para execução das atividades dos setores administrativos da prefeitura.

II - PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Considerando que o Plano de Contratações Anual do ano corrente ainda não foi implementado e elaborado no âmbito do município, a presente contratação está dispensada de apresentar previsão no PCA.

III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, e atenderem perfeitamente o objetivo para o qual são destinados.

Não serão aceitos produtos com avarias ou mal funcionamento, que não atendam ao objetivo para o qual se destinam e, no caso de bens com prazo de validade dado pelo fabricante, no ato do recebimento, com prazo de vigência inferior a 70% da validade exibida na embalagem)

Por se tratar de material de consumo de comum especificação de mercado e de ampla comercialização, não será exigida garantia de contratação.

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

Os quantitativos previstos são apresentados no item VI deste termo e representam uma projeção para execução em 12 meses.

Considerando que as quantidades representam estimativa de consumo, sugerimos que seja realizada licitação através do procedimento auxiliar de registro de preços.

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

O pregão eletrônico é conhecido por sua rapidez e eficiência na condução dos processos licitatórios. Com a utilização dessa modalidade, é possível reduzir significativamente os prazos de contratação, agilizando todo o procedimento desde a fase de preparação do edital até a adjudicação do vencedor.
O pregão eletrônico permite ainda a participação de um número maior de potenciais fornecedores, promovendo uma maior concorrência entre os interessados. Isso resulta em uma ampla oferta de propostas e possibilita a contratação do fornecedor que apresentar as melhores condições de qualidade, preço e capacidade técnica.

A modalidade também proporciona maior transparência no processo licitatório, pois todas as etapas são realizadas por meio de plataformas eletrônicas que registram e documentam as ações dos participantes. Dessa forma, é assegurado o acesso igualitário às informações e garantida a igualdade de condições a todos os licitantes.

A modalidade de pregão eletrônico favorece a obtenção de preços mais competitivos e propostas vantajosas para a Administração Pública. A ampla concorrência, aliada à transparência do processo, estimula os fornecedores a apresentarem propostas mais vantajosas, resultando em economia de recursos públicos.

O pregão eletrônico segue uma legislação específica e possui regras bem definidas, o que contribui para a padronização e simplificação dos procedimentos licitatórios. Isso facilita a gestão e reduz a possibilidade de erros ou falhas, tornando o processo mais eficiente e seguro.

Essas justificativas reforçam a escolha da modalidade de pregão eletrônico como uma opção adequada e vantajosa, garantindo a seleção de fornecedores qualificados, transparência no processo e a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

Nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar n° 123, de 2006, com redação determinada pela Lei Complementar n° 147, de 2014, os itens desta licitação estimados com o valor inferior a R$ 80.000,00, serão destinados às empresas que se enquadrem no conceito legal de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.

Em pesquisa realizada no cadastro de empresas municipais, há no mínimo 03 (três) empresas que possuem capacidade de atender ao objeto do presente edital sediadas em São Domingos do Prata. Com o objetivo de obter melhores condições de entrega, promoção do comércio local, além do que, a necessidade de fomentar os pequenos empresários, aplica-se o critério de Preferência Local, observado o disposto no art. 48, §3º da Lei Complementar nº 123/2006 e na Lei Municipal nº 700/2021. Portanto, será concedida a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os valores estimados foram obtidos através da média aritmética dos preços apurados nas pesquisas de preços realizadas pela Administração através de contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços através da plataforma de Banco de Preços.

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Trata-se de aquisição de material de consumo, de objeto comum com especificações usuais de mercado, para suprir a demanda de materiais de uso nas escolas, bem como o fornecimento de materiais de escritório e afins.
O prazo de vigência da contratação é de 12 meses.

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

A contratação será parcelada, em julgamento unitário para atendimento ao princípio do parcelamento definido no Art. 47 da Lei 14.133/2021.

IX - RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE

A contratação através de licitação pode promover a competitividade entre os fornecedores do ramo, o que pode resultar em melhores preços e condições contratuais para a Administração. Isso é especialmente relevante considerando-se as limitações orçamentárias que os municípios pequenos enfrentam.

Além disso, a licitação permite avaliar diferentes propostas e selecionar a opção mais vantajosa em termos de custo-benefício.

Resultado pretendido é que se alcance um equilíbrio entre o atendimento do interesse público na execução da contratação, atendendo a eficiência na utilização dos recursos da administração pública, utilizando-se como instrumento desta economicidade, eficiência e a adoção de práticas de gestão do contrato visando coibir os problemas na execução.

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

A execução do contrato deverá ser fiscalizada pelos fiscais e seus respectivos substitutos, que foram devidamente nomeados e possuem capacidade técnica para acompanhar e fiscalizar os contratos. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

Não há providência prévias a serem adotadas pela Administração.

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para o fornecimento podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

XII – IMPACTOS AMBIENTAIS

A aquisição de materiais de escritório e expediente poderá gerar impactos ambientais decorrentes do consumo de recursos naturais e da geração de resíduos. Como medidas mitigadoras, deverão ser priorizados, sempre que possível, materiais recicláveis ou reutilizáveis, o consumo consciente e a destinação ambientalmente adequada dos resíduos.

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA.

Após análise das demandas e condições, concluímos que a contratação de empresa para fornecimento dos materiais é não apenas justificada, mas crucial para atender às necessidades dos departamentos da prefeitura.

São Domingos do Prata, 14 de agosto de 2026

_____
Edimar Martins
Secretaria Municipal de Educação e Esporte

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo subsidiar o processo licitatório, com o escopo de promover registro de preços para fornecimento de material de escritório, escolar e correlatos, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
1.2. Os produtos objeto deste registro de preços são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
1.3. O prazo de vigência do registro de preços é de 12 (doze) meses contados da emissão da ata de registro de preços.
1.4. O prazo de vigência da contratação acompanhará o exercício orçamentário, portanto até 31 de dezembro do ano em que for celebrado o contrato, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.
1.5. Considerando que o Plano de Contratações Anual do ano corrente ainda não foi implementado e elaborado no âmbito do município, a presente contratação está dispensada de apresentar previsão no PCA.
1.6. A contratação será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme previsto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Apenas serão aceitos o objeto fornecido conforme as especificações descritas no apêndice I deste termo.
4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.
4.4. Os produtos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, e atenderem perfeitamente o objetivo para o qual são destinados.
4.5. Não serão aceitos produtos com avarias ou mal funcionamento, que não atendam ao objetivo para o qual se destinam e no caso de bens com prazo de validade dado pelo fabricante, no ato do recebimento este deverá ter no mínimo, 70% de seu prazo de vigência exibido na embalagem.
4.6. Poderão ser solicitadas amostras dos produtos ofertados pelos licitantes detentores dos menores preços para verificação de sua conformidade com as especificações exigidas neste Termo de Referência, e deverão ser apresentadas no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas após solicitação. O licitante que não puder encaminhar amostra(s) no prazo indicado deverá solicitar formalmente sua prorrogação, desde que por motivo justificado e aceito pela Administração, que definirá prazo suficiente para o envio do produto, sob pena de desclassificação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. O fornecimento deve ocorrer de acordo com as normas técnicas vigentes e em conformidade com as legislações Federais, Estaduais e Municipais.

5.2. O transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais são de responsabilidade da contratada.
5.3. Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, despacho, fretes, deslocamento, hospedagem, encargos sociais, trabalhistas ou previdenciários, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto.

Locais e Prazos de Execução
5.4. O prazo máximo para a entrega dos materiais será de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da ordem de fornecimento.
5.5. A entrega dos materiais será parcelada durante a vigência da ata de registro de preços, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de São Domingos do Prata.
5.6. A entrega deverá ser realizada no local descrito na ordem de fornecimento, no horário de funcionamento da prefeitura, de segunda à sexta-feira, das 7h às 10:30h e das 13h às 16:30h.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
6.3. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
6.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
6.5. A execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, em especial:
6.5.1. Acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;
6.5.2. Acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
6.5.3. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados; 6.5.4. Aprovar a medição dos produtos/serviços efetivamente realizados em consonância com o previsto no contrato, nos termos do inciso VI, art. 92 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
6.5.5. Apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem ou de efetiva prestação do serviço; 6.5.6. Comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos; 6.5.7. Examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto da prestação do serviço ou recebimento dos bens;
6.5.8. Fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;
6.5.9. Informar ao gestor do contrato, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
6.5.10. Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
6.5.11. Receber provisoriamente, aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade, observando-se o disposto na regulamentação específica;

6.5.12. Solicitar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
6.5.13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
6.6. Compete ao gestor o acompanhamento dos aspectos administrativos do contrato, em especial:
6.6.1. Acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;
6.6.2. Conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;
6.6.3. Manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
6.6.4. Manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando a realização de serviço ou fornecimento sem prévio empenho;
6.6.5. Orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;
6.6.6. Promover o atesto de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;
6.6.7. Promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, após a assinatura do contrato;
6.6.8. Providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais;
6.6.9. Realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;
6.6.10. Receber definitivamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade, observando-se o disposto na regulamentação específica;
6.6.11. Subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato, nos termos do regulamento municipal;
6.6.12. Verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
6.6.13. Zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
7.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da entrega/execução e recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.
7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação
7.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento.
7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.
7.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser preferencialmente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.11. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
7.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
7.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
7.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento
7.15. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa.

Forma de pagamento
7.16. O pagamento será realizado por meio de transferência bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
7.17. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
7.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
7.19. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
7.20. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.

Reajustes

7.21. Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da apresentação da proposta, de acordo com o INPC-IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, utilizando o procedimento auxiliar de registro de preços, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Exigências de habilitação

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;

8.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores; 8.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VIIA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
8.17. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa emitida pela Secretaria competente do Estado;
8.18. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa emitida pela Secretaria competente do Órgão; 8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira
8.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, emitida, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para entrega das propostas.

Condições de Preferência de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte
8.22. Nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar n° 123, de 2006, com redação determinada pela Lei Complementar n° 147, de 2014, os itens desta licitação estimados com o valor inferior a R$ 80.000,00, serão destinados às empresas que se enquadrem no conceito legal de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada.
8.23. Em pesquisa realizada no cadastro de empresas municipais, há no mínimo 03 (três) empresas que possuem capacidade de atender ao objeto do presente edital sediadas em São Domingos do Prata. Com o objetivo de obter melhores condições de entrega, promoção do comércio local, além do que, a necessidade de fomentar os pequenos empresários, aplica-se o critério de Preferência Local, observado o disposto no art. 48, §3º da Lei Complementar nº 123/2006 e na Lei Municipal nº 700/2021. Portanto, será concedida a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas localmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO
9.1. O custo estimado é apresentado na tabela constante no Apêndice I deste termo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
10.1. Nos termos do inciso II, do Art. 16, da Lei Complementar 101, a presente ação governamental tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias vigentes.
10.2. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento vigente.
10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.
10.4. A indicação da disponibilidade de dotação orçamentária é dispensada no caso de registro de preços, sendo exigida somente para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

11. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
11.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante do setor requisitante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração, nos termos do Decreto Municipal nº 177 de 2 de janeiro de 2023;

11.2. Durante todo o período de vigência do registro de preços ou contrato, o fornecedor deverá manter preposto aceito pelo Órgão Gerenciador, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;
11.3. A comunicação entre a fiscalização e o fornecedor será realizada através de correspondência oficial e anotações;
11.4. O relatório de execução dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;
11.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.
11.6. Atuará no presente processo como Fiscal de Contrato os servidores Ana Andrea de Paula e Oliveira matrícula 008262 e Maria da Conceição Lima de Avila matrícula 000053, nomeados pela Portaria nº 815 de 11 de fevereiro de 2026.
11.7. Atuará no presente processo como Gestor de Contrato o sr. Edimar Martins matrícula 027114, nomeado pela Portaria nº 815 de 11 de fevereiro de 2026.

12. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

12.1. São obrigações do Órgão Gerenciador ou Contratante:
12.1.1. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
12.1.2. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos;
12.1.3. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;
12.1.4. Cientificar o órgão de representação judicial do Órgão para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
12.1.5. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
12.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.2. São obrigações do Fornecedor ou Contratado:
12.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
12.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
12.2.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
12.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
12.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
12.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará

autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.2.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.2.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.2.9. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.2.10. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.2.11. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.2.12. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

12.2.13. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.2.14. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2.15. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

12.2.16. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.2.17. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

12.2.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

13. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) Multa:

i. moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

ii. compensatória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.3. A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.4. Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021) 13.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

13.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato/Ata de Registro de Preços ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.11. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade na Imprensa Oficial do Órgão.
13.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

São Domingos do Prata, 14 de agosto de 2026

Edimar Martins
Secretaria Municipal de Educação e Esporte

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA - APÊNDICE I
ESPECIFICAÇÕES UNITÁRIAS E VALORES ESTIMADOS

It	Descrição	Unid.	Qtde.	Preço médio	Preço total
1	CADERNO PARA ALFABETIZAÇÃO, BROCHURA 80 FLS CONTENDO PAUTAS NUMERADAS	UN	500	R$ 13,44	R$ 6.720,00
2	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - ESCRITA FINA (0.7) PLÁSTICO, TRANSPARENTE SEXTAVADA - PONTA DE TUNGSTÊNIO - CAIXA C/ 50 UNID.	UN	210	R$ 57,37	R$ 12.047,70
3	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - ESCRITA MÉDIA, PLÁSTICO, TRANSPARENTE SEXTAVADA - PONTA DE TUNGSTÊNIO CAIXA C/ 50 UNID.	CX	190	R$ 52,20	R$ 9.918,00
4	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - ESCRITA FINA (0.7) PLÁSTICO, TRANSPARENTE SEXTAVADA - PONTA DE TUNGSTÊNIO - CAIXA C/ 50 UNID	CX	120	R$ 57,01	R$ 6.841,20
5	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - ESCRITA MÉDIA, PLÁSTICO, TRANSPARENTE SEXTAVADA - PONTA DE TUNGSTÊNIO CAIXA C/ 50 UNID	CX	115	R$ 52,24	R$ 6.007,60
6	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - ESCRITA FINA (0.7) PLÁSTICO, TRANSPARENTE SEXTAVADA - PONTA DE TUNGSTÊNIO - CAIXA C/ 50 UNID	CX	115	R$ 57,01	R$ 6.556,15
7	CANETA HIDROCOR, 12 CORES MATERIAL: PLÁSTICO, FORMATO CORPO: CILÍNDRICO ESPESSURA ESCRITA: FINA, COR CARGA: VARIADA, APLICAÇÃO: PAPEL, CAIXA COM 12	CX	175	R$ 6,90	R$ 1.207,50
8	COLA BRANCA, A BASE ÁGUA, APLICAÇÃO: PAPEL, COURO E TECIDO, LAVÁVEL E ATÓXICA, FRASCO 40G	FR	160	R$ 2,05	R$ 328,00
9	COLA EM BASTÃO, BRANCA, ATÓXICA, LAVÁVEL, P/USO COM PAPEL, TUBO 10G	UN	450	R$ 3,20	R$ 1.440,00
10	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, TIPO CANETA, 8ML	UN	485	R$ 8,89	R$ 4.311,65
11	CORRETIVO LÍQUIDO, A BASE DE ÁGUA ATOXICO 18ML CX COM 12	CX	195	R$ 30,51	R$ 5.949,45
12	ESTILETE GRANDE SISTEMA DE SEGURANÇA DE QUEBRA DE LÂMINA	UN	274	R$ 3,42	R$ 937,08

13	FITA ADESIVA POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, 24MMX50M	UN	2250	R$ 5,56	R$ 12.510,00
14	GIZ DE CERA CURTO, COM SELO DO INMETRO COM SELO DO INMETRO-CAIXA COM 15 UNIDADES	CX	975	R$ 7,14	R$ 6.961,50
15	GIZÃO DE CERA, CORES VARIADAS, COM SELO DO INMETRO - CAIXA COM 12 UNID	CX	1130	R$ 8,17	R$ 9.232,10
16	GRAMPEADOR, MATERIAL: AÇO, TIPO: TAPECEIRO, TAMANHO GRAMPO: 106,4 A 106,14	UN	15	R$ 116,09	R$ 1.741,35
17	PAPEL AUTOADESIVO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: CONTACT, COLORIDO LARGURA: 450 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL: BRILHANTE, ROLO. COR A SER DEFINIDA CONFORME ORDEM DE COMPRA, ROLO , TIPO: CONTACT, COLORIDO, LARGURA: 450 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL: BRILHANTE, ROLO. COR A SER DEFINIDA CONFORME ORDEM DE COMPRA, ROLO	RL	45	R$ 83,97	R$ 3.778,65
18	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 0,50 MM, PADRÃO: DECORADO, EMBALAGEM COM 10	EM	390	R$ 31,12	R$ 12.136,80
19	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 1,2 MM, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 1,2 MM, PADRÃO: LISO, COR: VARIADA	UN	3000	R$ 3,10	R$ 9.300,00
20	PAPEL EMBORRACHADO, MATERIAL: BORRACHA EVA, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM PADRÃO: GLITTERIZADO, COR: VARIADA	UN	400	R$ 9,23	R$ 3.692,00
21	PASTA SUSPENSA CORPO EM CARTÃO TRIPLEX, PLASTIFICADA	UN	3900	R$ 5,18	R$ 20.202,00
22	PINCEL ATÔMICO, COM PONTA REDONDA, AZUL OU PRETO	UN	606	R$ 3,09	R$ 1.872,54
23	RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL: AÇO, COMPRIMENTO: 30 CM GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, POLEGADA E MILÍMETRO, POLEGADA, TIPO MATERIAL: RÍGIDO, UNIDADE	UN	449	R$ 7,31	R$ 3.282,19

24	RÉGUA PLÁSTICA, COMPRIMENTO: 15 CM, GRADUAÇÃO: CENTÍMETRO, MILÍMETRO, UNIDADE	UN	410	R$ 3,91	R$ 1.603,10
25	TESOURA COMUM, AÇO INOX, CABO PLÁSTICO, COM PONTA ARREDONDADA - COM APROXIMADAMENTE 8 (20CM)	UN	198	R$ 8,12	R$ 1.607,76
26	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO: 8,5 POL COMPRIMENTO: 21 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO PLÁSTICO, COM PONTA	UN	173	R$ 8,72	R$ 1.508,56
27	TINTA SERIGRÁFICA, TINTA DE TECIDO, CORES VARIADAS, 37 ML UNIDADE (CORES A SEREM DEFINIDAS NA ORDEM DE COMPRAS)	UN	550	R$ 10,74	R$ 5.907,00
28	TNT (TECIDO NÃO TECIDO), GRAMATURA: 40 G/M2, COR: VARIADA, LARGURA: 1,40 M, ROLO 50M	RL	520	R$ 104,65	R$ 54.418,00
29	PAPEL SULFITE 75G A4 APERGAMINHADO, FORMATADO PARA IMPRESSÃO GRAMATURA 75G/M², TAMANHO A4 (210X297MM), COR: BRANCO, EMBALAGEM RESISTENTE A UMIDADE. PACOTE COM 500 FOLHAS	PC	10.000	R$ 31,59	R$ 315.900,00
30	PAPEL SUFITE APERGAMINHADO, PH ALCALINO, 75G A4 (210X297MM), PCT 500FLS	PC	3800	R$ 33,01	R$ 125.438,00
31	PLASTICO BOLHA BOBINA PLÁSTICO BOLHA, ALTURA: 1,30 METROS COMPRIMENTO: 100 METROS MICRAS: 20 MICRAS	RL	1	R$ 198,82	R$ 198,82
32	LIXA DAGUA GRANULAÇÃO, GROSSA, 60,80 OU 100, GRANULAÇÃO, FINA, 320 E GRANULAÇÃO, MÉDIA, 120/180.	UN	300	R$ 1,30	R$ 390,00
33	COLA PARA EVA E ISOPOR FORMA DO PRODUTO LÍQUIDO, 90G	UN	60	R$ 8,49	R$ 509,40
34	OLHINHOS DE PLÁSTICO PARA ARTESANATO, ATIVIDADES ESCOLARES, NAS MEDIDAS 8MM, 10MM, 12MM. PACOTE COM 100	PC	10	R$ 48,83	R$ 488,30
35	NOVELO DE LA 40G NOVELO DE LÃ, CORES VARIADAS, MATERIAL ACRÍLICO, DIMENSÕES: 16 X 8,4 X 6,6 CM; 40 G	RL	10	R$ 55,97	R$ 559,70
36	PAPEL CONTACT, CORES VARIADAS 045X25M, LAMINADO DE PVC AUTOADESIVO, PAPEL SILICONADO NO VERSO	RL	5	R$ 76,30	R$ 381,50

37	TECIDO TNT, C/ 50 TECIDO NÃO TECIDO, GRAMATURA: 40 G/M2, COR: ESTAMPADA, ESTAMPAS INFANTIS E VARIADAS, LARGURA: 1,40 M, ROLO 50M.	RL	5	R$ 62,59	R$ 312,95
38	AGENDA ANUAL 1 DIA POR PÁGINA, CAPA LISA, APROX. 200X275, 200 FOLHAS (MÁXIMO 10MM DE VARIAÇÃO)	UN	35	R$ 81,94	R$ 2.867,90
39	AGENDA ANUAL, 1 DIA POR PÁGINA CAPA LISA, MEDINDO APROX. 140X200MM (MÁXIMO 10MM DE VARIAÇÃO)	UN	175	R$ 31,32	R$ 5.481,00
40	AGENDA PERMANENTE, 1 DIA POR PÁGINA, CAPA LISA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 140X195MM	UN	55	R$ 29,70	R$ 1.633,50
41	ALFINETE MAPA, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO MATERIAL CABEÇA: PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA: REDONDO, CORES SORTIDAS, COMPRIMENTO: 15 MM, APLICAÇÃO: MAPA, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	150	R$ 8,29	R$ 1.243,50
42	ALICATE FURADOR PERFURADOR ARTESANAL DE PAPEL UM FURO, CÍRCULO 6MM	UN	27	R$ 20,31	R$ 548,37
43	ALMOFADA, PARA CARIMBO, FELTRO, ENTINTAMENTO AZUL, TAMPA DE PLÁSTICO - Nº 4 - UNID	UN	75	R$ 13,53	R$ 1.014,75
44	APAGADOR DE QUADRO DE GIZ, MADEIRA E FELTRO. ACOMPANHA DEPOSITO, CAIXA DO TAMANHO 7,0X5,5X18,0CM, EM CARTÃO RESISTENTE	UN	225	R$ 8,62	R$ 1.939,50
45	APAGADOR QUADRO BRANCO, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO RECICLADO COMPRIMENTO: 15,50 CM, LARGURA: 5 CM, ALTURA: 3,30 CM	UN	140	R$ 6,27	R$ 877,80
46	APONTADOR DE LÁPIS, COM DEPÓSITO LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO: MÉDIO	UN	1280	R$ 1,27	R$ 1.625,60
47	APONTADOR LÁPIS, MAT: METAL E PLÁSTICO, TIPO: ESCOLAR CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DEPÓSITO, TAMANHO JUMBO	UN	200	R$ 2,07	R$ 414,00
48	BALÃO FESTA, MATERIAL: BORRACHA, COR: VARIADA, TAMANHO: 7 PACOTE COM 50 UNIDADES - TAMANHO:7.0	PC	480	R$ 7,39	R$ 3.547,20

49	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS: 6 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRU, 250GR	RL	230	R$ 18,30	R$ 4.209,00
50	BARBANTE ALGODÃO, QUANTIDADE FIOS: 8 UN, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CRU, 450M, CORES VARIADAS	UN	420	R$ 32,07	R$ 13.469,40
51	BLOCO DE RECADO PAPEL COLORIDO, BORDA SUPERIOR AUTOADESIVA DESTACÁVEL, 100 FOLHAS, 76MM X 76 MM	BL	960	R$ 3,96	R$ 3.801,60
52	BOBINA PARA IMPRESSORA 79MM X 40M PAPEL TÉRMICO - CX COM 8	CX	50	R$ 110,74	R$ 5.537,00
53	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR - 57MM X 30MT	UN	150	R$ 3,21	R$ 481,50
54	BORRACHA BRANCA RETANGULAR N40 APROX. 32X23X8MM - CAIXA COM 40 UNID	CX	145	R$ 17,51	R$ 2.538,95
55	CADERNO BROCHURÃO COM PAUTA CAPA DURA-COM 96 FOLHAS, 200X275	UN	2300	R$ 12,95	R$ 29.785,00
56	CADERNO BROCHURÃO COM PAUTA CAPA FLEXIVEL-COM 60 FOLHAS	UN	1050	R$ 12,95	R$ 13.597,50
57	CADERNO BROCHURÃO COM PAUTA, CAPA DURA-COM 96 FOLHAS148X203MM	UN	1300	R$ 13,99	R$ 18.187,00
58	CADERNO BROCHURÃO SEM PAUTA, CAPA DURA COM 80 FOLHAS	UN	1000	R$ 13,47	R$ 13.470,00
59	CADERNO BROCHURÃO SEM PAUTA CAPA FLEXIVEL-COM 60 FOLHAS	UN	550	R$ 7,54	R$ 4.147,00
60	CADERNO PARA ALFABETIZAÇÃO, BROCHURÃO 80 FLS CONTENDO PAUTAS NUMERADAS	UN	500	R$ 11,14	R$ 5.570,00
61	CADERNO, CELULOSE VEGETAL, CAPA DURA, 96 FL COMPRIMENTO: 210 MM, LARGURA: 148 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS PAUTADAS, BROCHURA, COSTURADO 1,4	UN	1280	R$ 10,32	R$ 13.209,60
62	CAIXA ARQUIVO MORTO, POLIONDA (PLÁSTICO), MEDIDAS APROX: 360X250X135MM, CORES VARIADAS	UN	3430	R$ 9,55	R$ 32.756,50
63	CALCULADORA DIGITAL DE MESA, 12 (DOZE) DÍGITOS PILHA OU BATERIA, TECLA DUPLO ZERO, TECLA DE DESLIGAMENTO, MEMÓRIA, TECLA DE PORCENTAGEM, VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO, GARANTIA MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES	UN	608	R$ 29,67	R$ 18.039,36

64	CANETA MARCA TEXTO FLUORESCENTE - AMARELO, CAIXA C/ 12 UNID	UN	270	R$ 20,06	R$ 5.416,20
65	CANETA, PARA RETROPROJETOR, PRETA OU AZUL, PONTA FINA	UN	400	R$ 5,09	R$ 2.036,00
66	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, POLIPROPILENO, PRETA, TAMANHO A4. PCT 100 UNID	PC	125	R$ 16,76	R$ 2.095,00
67	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, TAMANHO A4. PCT 100 UNID	PC	125	R$ 72,30	R$ 9.037,50
68	CAPA PLÁSTICA PARA DIÁRIO DE CLASSE, TAMANHO 20 CM X 32,2 CM	UN	200	R$ 5,03	R$ 1.006,00
69	CARTOLINA BRANCA 50X66 CM,180 G	FL	850	R$ 0,91	R$ 773,50
70	CARTOLINA CORES DIVERSAS 50X 66,180G	FL	750	R$ 1,35	R$ 1.012,50
71	CARTOLINA LAMINADA 48X60,180G	FL	310	R$ 3,17	R$ 982,70
72	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 1/0, CAIXA COM 500G	CX	70	R$ 19,27	R$ 1.348,90
73	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 2/0, CAIXA COM 500G	CX	140	R$ 19,27	R$ 2.697,80
74	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 4/0, CAIXA COM 500G	CX	140	R$ 19,27	R$ 2.697,80
75	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 5/0, CAIXA COM 500G	CX	82	R$ 19,27	R$ 1.580,14
76	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 6/0, CAIXA COM 500G	CX	130	R$ 19,27	R$ 2.505,10
77	CLIPS, GALVANIZADO, Nº 8/0, CAIXA COM 500G	CX	130	R$ 19,27	R$ 2.505,10
78	COLA BRANCA, A BASE ÁGUA, APLICAÇÃO: PAPEL, COURO E TECIDO, LAVÁVEL E ATÓXICA, FRASCO COM 90 G	FR	1300	R$ 3,07	R$ 3.991,00
79	COLA BRANCA, LIQUIDA-FRASCO COM 500 G	FR	470	R$ 14,16	R$ 6.655,20
80	COLA BRILHANTE, COM GLITTER, FRASCO DE 25 GRAMAS - CORES VARIADAS	FR	310	R$ 5,15	R$ 1.596,50
81	COLA COLORIDA, 25GR CORES VARIADAS	UN	270	R$ 3,13	R$ 845,10
82	COLA DE SILICONE PARA USO EM TRABALHOS MANUAIS APLICAÇÃO PANO, PAPEL, PAPELÃO, ESPUMA, MADEIRA E OUTROS. EMBALAGEM 50G	UN	110	R$ 8,50	R$ 935,00

83	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL BIMESTRAL. TAMANHO FECHADO (LXA): 20 CM X 32,2 CM, 88 PÁGINAS, CAPA EM CARTOLINA 180 G/M2, COR: VERDE, MIOLO: OFFSET 90 G/M2	UN	100	R$ 34,46	R$ 3.446,00
84	DIÁRIO DE CLASSE PRÉ-ESCOLAR BIMESTRAL. TAMANHO FECHADO (LXA): 20 CM X 32,2 CM, 24 PÁGINAS, CAPA EM CARTOLINA 180 G/M2, COR: VERDE, MIOLO: OFFSET 90 G/M2	UN	100	R$ 12,35	R$ 1.235,00
85	ELÁSTICO (GOMINHA), LÁTEX, TIPO ARGOLA, AMARELA, Nº 18 - PACOTE COM 100 GRAMAS	PC	105	R$ 5,24	R$ 550,20
86	ENVELOPE MODELO OFÍCIO 114 X 229 MM BRANCO, 75 G/M²	UN	9550	R$ 0,30	R$ 2.865,00
87	ENVELOPE MODELO OFÍCIO, 185 X 248 MM PARDO, 90 G/M²	UN	13500	R$ 0,53	R$ 7.155,00
88	ENVELOPE MODELO SACO 240 X 340 MM PADRÃO BRANCO, 80 G/M²	UN	11550	R$ 0,61	R$ 7.045,50
89	ENVELOPE MODELO SACO 240 X 340 MM PARDO PADRÃO 80 G/M²	UN	31000	R$ 0,52	R$ 16.120,00
90	ENVELOPE MODELO SACO , 310 X 410 MM SACO PADRÃO BRANCO, 80 G/M²	UN	13500	R$ 1,46	R$ 19.710,00
91	ENVELOPE, MODELO OFÍCIO, 160 X 220 MM, BRANCO, 90 G/M2	UN	7500	R$ 0,40	R$ 3.000,00
92	ENVELOPE, MODELO SACO PADRÃO, 114 X 162 MM, CORES VARIADAS, 110 G/M2	UN	5500	R$ 1,05	R$ 5.775,00
93	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 330 MM. DIÂMETRO: 14 MM	UN	2560	R$ 0,45	R$ 1.152,00
94	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 330 MM. DIÂMETRO: 20 MM	UN	2560	R$ 0,57	R$ 1.459,20
95	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 330 MM. DIÂMETRO: 25 MM	UN	2060	R$ 0,79	R$ 1.627,40
96	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 330 MM. DIÂMETRO: 33 MM	UN	2060	R$ 2,21	R$ 4.552,60
97	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 330 MM. DIÂMETRO: 45 MM	UN	2060	R$ 4,56	R$ 9.393,60

98	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO, PLÁSTICO, COMPRIMENTO: 330 MM. DIÂMETRO: 9 MM	UN	3060	R$ 0,21	R$ 642,60
99	ESPONJA, MOLHA DEDOS, ACABAMENTO PLÁSTICO, COM ESPUMA - COM APROXIMADAMENTE 50MM - UNID	UN	200	R$ 3,28	R$ 656,00
100	ETIQUETA BRANCA, AUTOCOLANTE, TAMANHO 17,0MM X 31,0MM - FOLHA COM 96 ETIQUETAS - CAIXA COM 100 FOLHA	UN	185	R$ 88,00	R$ 16.280,00
101	ETIQUETA BRANCA, AUTOCOLANTE, TAMANHO 25,4MM X 101,6MM FOLHA COM 20 ETIQUETAS - CAIXA COM 100 UNID	CX	180	R$ 88,00	R$ 15.840,00
102	ETIQUETA BRANCA, AUTOCOLANTE, TAMANHO 33,9MM X 101,6MM FOLHA COM 14 ETIQUETAS - CAIXA COM 100 UNIDS	CX	135	R$ 88,00	R$ 11.880,00
103	ETIQUETA BRANCA, AUTOCOLANTE, TAMANHO 50,8MM X 101,6MM FOLHA COM 10 ETIQUETAS - CAIXA COM 100 UNIDS	CX	135	R$ 88,00	R$ 11.880,00
104	ETIQUETA BRANCA, AUTOCOLANTE, TAMANHO 84,67MM X 101,6MM FOLHA COM 6 ETIQUETAS - CAIXA COM 100 UNIDS	CX	135	R$ 88,00	R$ 11.880,00
105	ETIQUETAS BRANCA AUTOCOLANTE TAMANHO 67,7MMX 99,0MM - FOLHA COM 8 ETIQUETAS - CAIXA COM 100 UNIDS	CX	135	R$ 80,49	R$ 10.866,15
106	EXTRATOR DE GRAMPOS, METAL GALVANIZADO / ZINCADO, TIPO ESPÁTULA	UN	273	R$ 3,35	R$ 914,55
107	FITA ADESIVA POLIPROPILENO, COLORIDA, CORES VARIADAS, ROLO 12 MM X 10 M	UN	780	R$ 1,10	R$ 858,00
108	FITA ADESIVA POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, 12MMX50M	RL	570	R$ 2,56	R$ 1.459,20
109	FITA ADESIVA POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, 45MMX50M	UN	2250	R$ 7,13	R$ 16.042,50
110	FITA ADESIVA, MATERIAL: ACETATO, TIPO: DUPLA FACE, LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 30 M	UN	530	R$ 9,10	R$ 4.823,00

111	FITA ADESIVA, MATERIAL: PVC, TIPO: AUTOADESIVA, LARGURA: 50 MM, COMPRIMENTO: 30 M, COR: VERMELHA	UN	360	R$ 32,10	R$ 11.556,00
112	FITA CREPE BRANCA, 19MMX50MM	UN	4506	R$ 7,09	R$ 31.947,54
113	FITA, MATERIAL: CETIM, LARGURA: 11 MM, VÁRIAS CORES. COR A SER DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA	UN	90	R$ 10,24	R$ 921,60
114	FITA, MATERIAL: CETIM, LARGURA: 30 MM, COMPRIMENTO: 50 M, VÁRIAS CORES COR A SER DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA	UN	50	R$ 42,10	R$ 2.105,00
115	FITA, MATERIAL: CETIM, LARGURA: 7 MM, COMPRIMENTO: 10 M, VÁRIAS CORES	UN	50	R$ 7,41	R$ 370,50
116	FITILHO, COR: VARIADA, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO: FINO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA: 0,50 CM	UN	220	R$ 2,04	R$ 448,80
117	GIZ BRANCO, PLASTIFICADO, ANTIALÉRGICO, COM SELO DO INMETRO, CAIXA COM 30 CAIXINHAS	UN	55	R$ 258,06	R$ 14.193,30
118	GIZ COLORIDO, PLASTIFICADO, COM SELO DO INMETRO, CAIXA COM 30 CAIXINHAS	CX	30	R$ 312,35	R$ 9.370,50
119	GIZ DE CERA TRIANGULAR, COM SELO DO INMETRO - CAIXA COM 12 CORES	CX	720	R$ 8,14	R$ 5.860,80
120	GRAMPEADOR DE MESA, PARA 25 FOLHAS, COM APROXIMADAMENTE 19,5 X 8 X 4,5CM GRAMPO 26/6, ALFINETA E GRAMPEIA. CORPO EM METAL RESISTENTE, BASE DE BORRACHA.	UN	524	R$ 24,90	R$ 13.047,60
121	GRAMPEADOR PROFISSIONAL, PARA 100 FOLHAS CORPO EM METAL RESISTENTE, BASE DE BORRACHA OU PLÁSTICO, GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 OU 23/13	UN	80	R$ 149,46	R$ 11.956,80
122	GRAMPO GRAMPEADOR, MATERIAL: METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO TAMANHO: 106/6, CAIXA COM 2500 UNIDADES	CX	93	R$ 29,48	R$ 2.741,64
123	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10, GALVANIZADO, RESISTENTE, CX COM 5000 UNID	CX	80	R$ 20,45	R$ 1.636,00

124	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, GALVANIZADO, RESISTENTE CX COM 5000 UNID	CX	80	R$ 25,39	R$ 2.031,20
125	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8, GALVANIZADO, RESISTENTE, CX COM 5000 UNID	CX	80	R$ 25,39	R$ 2.031,20
126	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, GALVANIZADO, RESISTENTE, CX COM 5000 UNID.	CX	590	R$ 9,16	R$ 5.404,40
127	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO PARA 200 FLS, (ROMEU E JULIETA), PCT COM 50 CONJUNTOS.	PC	570	R$ 19,88	R$ 11.331,60
128	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO PARA 600 FLS, (ROMEU E JULIETA), PCT COM 50 CONJUNTOS	PC	490	R$ 27,01	R$ 13.234,90
129	LAPIS BORRACHA, CAIXA COM 12	UN	95	R$ 48,75	R$ 4.631,25
130	LAPIS DE COR JUMBO, GRANDE CAIXA COM 12	CX	280	R$ 19,93	R$ 5.580,40
131	LÁPIS DE COR, MATERIAL: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 3,70 MM, COR: DIVERSAS, FORMATO: SEXTAVADO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	1125	R$ 14,26	R$ 16.042,50
132	LÁPIS PRETO HB CAIXA COM 144 UNIDS - CORPO SEXTAVADO	CX	75	R$ 42,15	R$ 3.161,25
133	LÁPIS PRETO JUMBO, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	115	R$ 15,49	R$ 1.781,35
134	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO: MADEIRA, DIÂMETRO CARGA: 2 MM, DUREZA CARGA: HB FORMATO CORPO: SEXTAVADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ENVERNIZADO, NA COR VERDE, APONTADO E S, BORRACHA, MATERIAL CARGA: GRAFITE PRETO Nº2, CAIXA COM 144 UNIDADES	CX	95	R$ 92,73	R$ 8.809,35
135	LÁPIS PRETO, MATERIAL CORPO: MADEIRA, DUREZA CARGA: 2B, FORMATO CORPO: SEXTAVADO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM BORRACHA APAGADORA, CAIXA COM 144 UNIDADES	CX	70	R$ 92,73	R$ 6.491,10
136	LIVRO ATA, PAUTADO, CAPA DURA, COM 100 FLS NUMERADAS	UN	302	R$ 18,92	R$ 5.713,84
137	LIVRO ATA, PAUTADO, CAPA DURA, COM 50 FLS NUMERADAS	UN	180	R$ 16,11	R$ 2.899,80

138	LIVRO PARA PROTOCOLO COM 100 FOLHAS NUMERADAS. CAPA DURA - APROXIMADAMENTE 220 X 160MM - UNID	UN	100	R$ 15,00	R$ 1.500,00
139	MÁQUINA MANUAL DE ENCADERNAR PERFURADOR PARA ENCADERNAÇÃO, TIPO: MESA, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 15 FOLHAS 75G SIMULTÂNEAS, ADICIONAIS: COM MARGEADOR E LIXEIRA	UN	15	R$ 1.248,33	R$ 18.724,95
140	MASSA PARA MODELAR A BASE DE CERA PLASTILINA CX C/ 6 UNIDS	CX	1530	R$ 5,14	R$ 7.864,20
141	PALITO, MATERIAL: MADEIRA, COMPRIMENTO: 10 CM APLICAÇÃO: PICOLÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL, TIPO: PONTAS REDONDAS, PACOTE COM 20 UNIDADES, CORES VARIADAS (COR A SER DEFINIDA NA ORDEM DE COMPRA)	PC	2150	R$ 5,34	R$ 11.481,00
142	PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE 045X25M , LAMINADO DE PVC AUTOADESIVO, PAPEL SILICONADO NO VERSO	RL	102	R$ 53,67	R$ 5.474,34
143	PAPEL AUTOADESIVO, MATERIAL: PAPEL, COR: BRANCA, GRAMATURA: 180 G/M2 COMPRIMENTO: 350 MM, LARGURA: 210 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL: FOSCO, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	30	R$ 39,63	R$ 1.188,90
144	PAPEL AUTOADESIVO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: CONTACT, COR: VERMELHA, GRAMATURA: 175 G/M2 LARGURA: 660 MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL: FOSCO, COMPRIMENTO FOLHA: 960 MM, ROLO 10M	UN	30	R$ 44,80	R$ 1.344,00
145	PAPEL CAMURÇA 40X60, PCT 25 FOLHAS	PC	65	R$ 55,08	R$ 3.580,20
146	PAPEL CARTÃO, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL GRAMATURA: 240 G/M2, LARGURA: 50 CM, COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 70 CM	UN	2250	R$ 1,20	R$ 2.700,00
147	PAPEL CELOFANE, FOLHA	UN	300	R$ 7,62	R$ 2.286,00
148	PAPEL COLOR PLUS, GRAMATURA: 120 G/M2, COR: BRANCO TAMANHO: A4, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SERRILHADO A LASER, EM T C, 2CM ALT. E 14CM LARG, PACOTE COM 100 FOLHAS	UN	140	R$ 52,53	R$ 7.354,620

149	PAPEL COLOR SET, COR: VARIADA APLICAÇÃO: CONFECÇÃO DE CARTAZES, COMPRIMENTO: 66 CM, LARGURA: 48 CM, GRAMATURA: 120 G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FLUORESCENTE, PACOTE COM 20 FOLHAS	PC	250	R$ 21,87	R$ 5.467,50
150	PAPEL COLOR SET, COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 66 CM, LARGURA: 48 CM, GRAMATURA: 110 G/M2, PACOTE 20 UN	PC	350	R$ 21,87	R$ 7.654,50
151	PAPEL COLOR SET, FORMATO: A4, COR: VARIADA, COMPRIMENTO: 29,7 CM, LARGURA: 21 CM, GRAMATURA:120 G/M2 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLORIDO NAS DUAS FACES, PACOTE COM 20 UNIDADES	PC	250	R$ 16,55	R$ 4.137,50
152	PAPEL CREPOM 48MX2M, GRAMATURA: 18 G/M2, CORES VARIADAS	UN	3800	R$ 1,65	R$ 6.270,00
153	PAPEL FANTASIA- 50 X 60CM CORES VARIADAS	UN	1500	R$ 0,80	R$ 1.200,00
154	PAPEL FOTOGRÁFICO, A4, HIGH ADESIVO 135G, BRANCO, TAMANHO: A4, PACOTE COM 20 FOLHAS	UN	100	R$ 12,20	R$ 1.220,00
155	PAPEL FOTOGRÁFICO, BRILHANTE 180G, BRANCO, FORMATO: A4 210 X 297MM, PACOTE COM 50 FOLHAS	PC	100	R$ 41,61	R$ 4.161,00
156	PAPEL KRAFT, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, LARGURA: 120 CM, COR: PARDA APLICAÇÃO: EMBALAGENS, APRESENTAÇÃO: BOBINA 100M	RL	28	R$ 175,17	R$ 4.904,76
157	PAPEL LAMINADO 50X60 CM, CORES VARIADAS	FL	265	R$ 1,90	R$ 503,50
158	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO, TIPO: OFFSET	PC	90	R$ 9,48	R$ 853,20
159	PAPEL RECICLADO, 75G, A4 (210X297MM), ECOLÓGICO, COR: NARTURAL. PACOTE COM 500 FOLHAS	PC	3680	R$ 82,37	R$ 303.121,60
160	PAPEL SEDA, 48X60CM CORES VARIADAS	FL	465	R$ 0,50	R$ 232,50
161	PAPEL SULFITE COLORIDO, 75, A4 PCT 100 FOLHAS	UN	315	R$ 10,65	R$ 3.354,75
162	PAPEL SULFITE, A3, APERGAMINHADO, OFÍCIO, TAMANHO (C X L): 420 X 297 MM GRAMATURA: 75 G,M2, COR: BRANCO, PACOTE COM 500 FOLHAS	PC	2610	R$ 69,33	R$ 180.951,30

163	PASTA CANALETA, A4, PLÁSTICA TRANSPARENTE	UN	250	R$ 3,95	R$ 987,50
164	PASTA CARTÃO, PLASTIFICADA, 480G 340MM X 255MM, COR CINZA CLARO, ESTRUTURA FIRME, LOMBO REGULÁVEL, PARA ATÉ 500 FOLHAS SULFITE 75G, ACOMPANHA GRAMPO PLÁSTICO GRANDE	UN	2000	R$ 8,19	R$ 16.380,00
165	PASTA CARTOLINA SIMPLES, 180G, OFÍCIO, SEM GRAMPO CORES VARIADAS	UN	1800	R$ 3,99	R$ 7.182,00
166	PASTA CATÁLOGO, OFÍCIO, PRETA, COM VISOR. ACOMPANHA 100 PLÁSTICOS	UN	620	R$ 30,62	R$ 18.984,40
167	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO, 480G 350MM X 240MM, PLASTIFICADA, COR CINZA CLARO, ESTRUTURA FIRME, LOMBO REGULÁVEL, PARA ATÉ 500 FOLHAS SULFITE 75G, ACOMPANHA GRAMPO PLÁSTICO GRANDE	UN	1001	R$ 10,68	R$ 10.690,68
168	PASTA COM ABA ELÁSTICA, FINA, TRANSPARENTE, POLIPROPILENO LARGURA: 245 MM, ALTURA: 335 MM	UN	1650	R$ 3,16	R$ 5.214,00
169	PASTA COM ABA ELÁSTICA, GROSSA, TRANSPARENTE, POLIPROPILENO LARGURA: 266 MM, ALTURA: 360 MM, LOMBADA: 40 MM, TRANSPARENTE, RELEVO TELADO, ELÁSTICO COR PASTA, COM ELÁSTICO E ABS	UN	850	R$ 6,76	R$ 5.746,00
170	PASTA POLIONDA, COM ABAS E ELÁSTICO, LOMBADA DE 2CM - COM APROXIMADAMENTE 335 X 235MMX20MM	UN	450	R$ 8,23	R$ 3.703,50
171	PASTA POLIONDA, COM ELÁSTICO - LOMBADA DE 4 CM COM APROXIMADAMENTE 335 X 250 X 35MM	UN	450	R$ 9,14	R$ 4.113,00
172	PASTA SANFONADA, PVC, COM ELÁSTICO, 12 REPARTIÇÕES INTERNAS, MEIO OFÍCIO	UN	162	R$ 35,72	R$ 5.786,64
173	PASTA SANFONADA, PVC, COM ELÁSTICO, 12 REPARTIÇÕES INTERNAS, OFÍCIO II	UN	252	R$ 52,16	R$ 13.144,32
174	PASTA SUSPENSA, CARTÃO KRAFT, PONTEIRAS EM PLASTICO E VISOR COM GRAMPO, 336G/M2 APROXIMADAMENTE 361 X 240MM	UN	2400	R$ 8,65	R$ 20.760,00

175	PASTA, PRENDEDOR GRAMPO MOLA, TAMANHO 350X240X20MM	UN	100	R$ 19,38	R$ 1.938,00
176	PERCEVEJO, LATONADO, APROXIMADAMENTE 10MM - CAIXA COM 100 UNID	CX	40	R$ 5,69	R$ 227,60
177	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL: FERRO FUNDIDO, TIPO: MESA, TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EPÓXI CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 60 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE EM PLÁSTICO E ALAVANCA EM FERRO FUNDIDO, QUANTIDADE FUROS: 2 UN, TIPO FURO: REDONDO	UN	60	R$ 176,70	R$ 10.602,00
178	PERFURADOR PARA PAPEL, CHAPA METÁLICA PINTADA, TAMANHO MÉDIO, 2 FUROS BASE COM RESERVATÓRIO, COM RÉGUA DE MARCAÇÃO, PERFURA ATÉ 30 FLS DE 75G	UN	70	R$ 61,56	R$ 4.309,20
179	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 0(ZERO) FORMATO: CHATO	UN	110	R$ 6,13	R$ 674,30
180	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 10 FORMATO: LÍNGUA DE GATO	UN	110	R$ 8,34	R$ 917,40
181	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 12	UN	240	R$ 8,34	R$ 2.001,60
182	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 14	UN	240	R$ 8,34	R$ 2.001,60
183	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 2 FORMATO: CHATO	UN	110	R$ 5,18	R$ 569,80
184	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 2, FORMATO: LÍNGUA DE GATO	UN	110	R$ 6,13	R$ 674,30
185	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 4, FORMATO: CHATO FORMATO: CHATO	UN	250	R$ 6,13	R$ 1.532,50
186	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO:	UN	110	R$ 6,13	R$ 674,30

	LONGO, TAMANHO: 4 FORMATO: LÍNGUA DE GATO				
187	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 6, FORMATO: CHATO	UN	250	R$ 6,87	R$ 1.717,50
188	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 6 LÍNGUA DE GATO	UN	110	R$ 6,87	R$ 755,70
189	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 8, FORMATO: CHATO	UN	110	R$ 6,87	R$ 755,70
190	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: ORELHA DE BOI, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO: 8 FORMATO: LÍNGUA DE GATO	UN	110	R$ 6,87	R$ 755,70
191	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: SINTETICO, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO:2, FORMATO: CHANFRADO	UN	110	R$ 6,13	R$ 674,30
192	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: SINTETICO, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO:4, FORMATO: CHANFRADO	UN	110	R$ 6,87	R$ 755,70
193	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: SINTETICO, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO:6, FORMATO: CHANFRADO	UN	110	R$ 6,87	R$ 755,70
194	PINCEL ARTE PLÁSTICA, MATERIAL CERDAS: SINTETICO, TIPO CABO: LONGO, TAMANHO:8, FORMATO: CHANFRADO	UN	110	R$ 9,01	R$ 991,10
195	PINCEL ATÔMICO PONTA 6MM RESERVATORIO DE TINTA 8.5MM X70MM C/6	CX	221	R$ 17,02	R$ 3.761,42
196	PINCEL ATÔMICO, COM PONTA CHANFRADA, AZUL OU PRETO	UN	371	R$ 4,00	R$ 1.484,00
197	PINCEL ATÔMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO PONTA: FELTRO, TIPO CARGA: DESCARTÁVEL, COR TINTA: VARIADA JOGO COM 6 UNIDADES	JG	480	R$ 18,49	R$ 8.875,20
198	PINCEL DESENHO, MATERIAL CABO: MADEIRA, TIPO PONTA: CHATO, MATERIAL CERDA: NAYLON, TAMANHO: 8	UN	440	R$ 9,97	R$ 4.386,80

199	PINCEL QUADRO BRANCO, MAGNETICO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR: AZUL MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FIBRA SINTÉTICA, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESCRITA 2MM, PONTA ARREDONDADA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	300	R$ 54,21	R$ 16.263,00
200	PINCEL QUADRO BRANCO, MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FIBRA SINTÉTICA. MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FIBRA SINTÉTICA, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR: PRETA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESCRITA 2MM, PONTA ARREDONDADA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	300	R$ 54,21	R$ 16.263,00
201	PINCEL QUADRO BRANCO, MAGNÉTICO, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR: VERMELHA MAGNÉTICO, MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL PONTA: FIBRA SINTÉTICA, TIPO CARGA: RECARREGÁVEL, COR: VERMELHA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESCRITA 2MM, PONTA ARREDONDADA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	250	R$ 54,21	R$ 13.552,50
202	PISTOLA APLICADORA, PISTOLA DE APLICAÇÃO DE COLA QUENTE, PARA REFIL FINO, COM BOTÃO LIGA E DESLIGA	UN	111	R$ 25,35	R$ 2.813,85
203	PISTOLA APLICADORA, PISTOLA DE APLICAÇÃO DE COLA QUENTE, PARA REFIL GROSSO, COM BOTÃO LIGA E DESLIGA	UN	111	R$ 40,48	R$ 4.493,28
204	PLACA DE ISOPOR, 100X50 CM 1,5 CM DE ESPESSURA	UN	150	R$ 18,80	R$ 2.820,00
205	PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO, COM 4 FUROS	UN	1600	R$ 0,25	R$ 400,00
206	PORTA-CRACHÁ, PLÁSTICO, PRESILHA JACARÉ - 7,5 X 9,5CM	UN	1800	R$ 2,99	R$ 5.382,00
207	PRANCHETA, ACRÍLICO, OFÍCIO, 235 X 340MM, COM PEGADOR PLÁSTICO	UN	474	R$ 28,65	R$ 13.580,10
208	REFIL DE COLA QUENTE FINO.	UN	2500	R$ 1,02	R$ 2.550,00
209	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO.	UN	2450	R$ 1,48	R$ 3.626,00
210	REFIL TINTA, MATERIAL: TINTA, COR: AZUL, CAPACIDADE: 5,50 ML	UN	290	R$ 9,67	R$ 2.804,30

	APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO, UNIDADE				
211	REFIL TINTA, MATERIAL: TINTA, COR: PRETA, CAPACIDADE: 5,50 ML APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO, UNIDADE	UN	190	R$ 9,67	R$ 1.837,30
212	REFIL TINTA, MATERIAL: TINTA, COR: VERMELHO, CAPACIDADE: 5,50 ML APLICAÇÃO: PINCEL QUADRO BRANCO, UNIDADE	UN	180	R$ 9,67	R$ 1.740,60
213	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE, MILIMETRADA, ACRÍLICA, 30CMX3,5CM, UNIDADE	UN	710	R$ 4,99	R$ 3.542,90
214	SACO DOCUMENTO, MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE, CAPACIDADE FOLHAS: 10 FL COMPRIMENTO: 210 MM, LARGURA: 297 MM, NÚMERO FUROS: 2 FUROS, PACOTE COM 100 UNIDADES	PC	75	R$ 39,26	R$ 2.944,50
215	SACO PLÁSTICO, TRANSPARENTE, SEM FUROS, OFÍCIO/A4 - E0,20MM (GROSSO) PACOTE COM 100 UNIDS	PC	70	R$ 57,71	R$ 4.039,70
216	TESOURA PARA PICOTAR, AÇO INOX CABO PLATICO	UN	50	R$ 68,97	R$ 3.448,50
217	TESOURA, MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO, COMPRIMENTO: 13 CM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PONTA	UN	1130	R$ 6,13	R$ 6.926,90
218	TINTA GUACHE- POTE 250 ML, CORES VARIADAS CORES A SEREM DEFINIDAS NA ORDEM DE COMPRAS	UN	1850	R$ 9,43	R$ 17.445,50
219	TINTA PARA ALMOFADA, CARIMBO, AZUL, PRETA OU VERMELHA FRASCO COM APROXIMADAMENTE 40ML. COR A SER DEFINIDA NA ORDEM DE FORNECIMENTO	FR	140	R$ 6,14	R$ 859,60
220	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AZUL, PRETA OU VERMELHA - FRASCO COM APROXIMADAMENTE 40ML COR A SER DEFINIDA NA ORDEM DE FORNECIMENTO	FR	142	R$ 15,00	R$ 2.130,00
221	CARRAPICHO, OBJETO: FECHO DE CONTATO PARA APLICAÇÃO TÊXTIL (TIPO ""VELCRO""). COMPOSIÇÃO: 100% POLIAMIDA (NYLON) DE ALTA RESISTÊNCIA, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE E	PARES	100	R$ 49,30	R$ 4.930,00

	CICLOS DE ABERTURA/FECHAMENTO. APRESENTAÇÃO: FORNECIDO EM PARES, COMPOSTO POR FITA DE GANCHOS (MACHO) E FITA DE LAÇOS (FÊMEA). CARACTERÍSTICAS: BASE TECIDA, SEM ADESIVO, PRÓPRIA PARA APLICAÇÃO POR COSTURA. RESISTENTE A LAVAGENS E EXPOSIÇÃO SOLAR. LARGURA: [EX: 25MM / 50MM / 100MM] (ESPECIFICAR CONFORME SUA NECESSIDADE). COR: [EX: PRETO / BRANCO / VERDE OLIVA / AZUL MARINHO]. UNIDADE DE FORNECIMENTO: ROLO COM [EX: 25 OU 50] METROS LINEARES.				
222	CANUDINHO, OBJETO: CANUDO DE PAPEL DESCARTÁVEL PARA BEBIDAS. COMPOSIÇÃO: PAPEL DE ALTA GRAMATURA, BIODEGRADÁVEL E COMPOSTÁVEL, FABRICADO COM FIBRAS VEGETAIS E ADESIVOS DE GRAU ALIMENTÍCIO. CARACTERÍSTICAS: RESISTENTE À IMERSÃO EM LÍQUIDOS FRIOS OU EM TEMPERATURA AMBIENTE, MANTENDO A INTEGRIDADE ESTRUTURAL DURANTE O USO. PIGMENTAÇÃO ATÓXICA E SEM ODOR.DIMENSÕES: COMPRIMENTO APROXIMADO DE 19,7 CM E DIÂMETRO EXTERNO DE 6 MM. COR: ACABAMENTO EM PADRÃO BICOLOR (BRANCO E VERMELHO). APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM LACRADA CONTENDO 12 UNIDADES, COM IDENTIFICAÇÃO DE LOTE E FABRICANTE. FINALIDADE: ATENDIMENTO A EVENTOS E SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO, EM CONFORMIDADE COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.	PCT	100	R$ 6,27	R$ 627,00
223	PORTA PAPEL: ORGANIZADOR PORTA DOCUMENTOS, PAPEL A4, MESA, ACRÍLICO CRISTAL, ARTICULÁVEL COM 2 BANDEJAS. BASE EM POLIESTIRENO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 25X11X33.	UN	30	R$ 75,67	R$ 2.270,10
224	PORTA PAPEL: ORGANIZADOR PORTA DOCUMENTOS, PAPEL A4, MESA, ACRÍLICO CRISTAL, ARTICULÁVEL COM 3 BANDEJAS. BASE EM POLIESTIRENO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 25X11X33.	UN	30	R$ 117,51	R$ 3.525,30

ANEXO III
MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº___/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO PRATA, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua Getúlio Vargas, 224, Centro São Domingos do Prata-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.401.018/0001-60, representada neste ato pelo seu Prefeito, o Sr. Fernando Rolla, neste ato representado doravante denominado simplesmente ÓRGÃO GERENCIADOR, e a empresa _____, CNPJ: _____, estabelecida à Rua _____, nº. _____, Bairro: _____, na cidade de _____, Estado de _____, representada pelo Sr. _____, daqui por diante denominada FORNECEDOR, tendo em vista o que consta no Processo nº ___/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico n. __/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. **OBJETO**

1.1 O objeto do presente instrumento é o **registro de preços para fornecimento de material de escritório, escolar e correlatos**, nas condições aqui estabelecidas.
1.2 O Edital da Licitação, o Termo de Referência e a Proposta do Fornecedor, compõe anexo a este instrumento e vincula esta contratação, independentemente de transcrição.
1.3 O fornecedor incluído nesta ata de registro de preços está obrigado a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos.
1.3.1 A contratação será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme previsto no artigo 95 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
1.3.2 Da ata de registro de preços poderão advir várias contratações até que se extinguir a quantidade registrada.

2. **VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1 O prazo de vigência do registro de preços é de 12 (doze) meses contados da emissão, podendo ser prorrogado por até mais 12 (doze) meses.
2.2 A prorrogação é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.
2.3 Os quantitativos estimados na ata de registro de preços serão renovados proporcionalmente ao período da prorrogação, observada a estimativa de consumo inicialmente prevista pelo Órgão Gerenciador.
2.4 A expiração do prazo de vigência da ata de registro de preços não acarreta a extinção dos contratos dela decorrentes, ainda em execução, os quais poderão ter a vigência prorrogada de acordo com as disposições neles contidas.

3. **CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E GESTÃO**

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Termo.
3.2 O prazo máximo para a entrega dos materiais será de até 10 (DEZ) dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento.
3.3 A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado da Prefeitura, situado à Rua Lucio Monteiro de Oliveira, 110 – Centro – São Domingos do Prata – MG, no horário de funcionamento da prefeitura, de segunda à sexta-feira, das 7h às 10:30h e das 13h às 16:30h.
3.4 O fornecimento será parcelado durante a vigência do registro de preços, podendo ser requisitada nas quantidades mínimas definidas no Apêndice I deste termo, desde que não ultrapasse a quantidade máxima estimada.
3.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
3.6 Os serviços/materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta,

devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.7 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da entrega/execução e recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.

3.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

4. PREÇOS REGISTRADOS

4.1 Os itens registrados para a empresa supracitada seguem conforme valores unitários e quantitativos a seguir.

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total

4.2 A ata de registro de preços não será objeto de supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, salvo no caso de prorrogação.

5. REVISÃO DOS PREÇOS

5.1 Os preços registrados são fixos e irreajustáveis durante o período de 12 (doze) meses.

5.2 O registro de preços e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da apresentação da proposta, de acordo com o INPC-IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.

5.3 Havendo alteração de preços dos materiais, gêneros ou serviços, os preços registrados poderão ser alterados em conformidade com as modificações ocorridas, em qualquer momento após a oferta da proposta ou do orçamento, desde que a variação seja demonstrada analiticamente, para manutenção da equação econômico-financeira.

5.4 Em caso de alterações, deverá ser mantida a proporcionalidade apurada entre o preço originalmente constante na proposta original e o preço de custo da época.

5.5 Aplica-se, igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, ou fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, de consequências incalculáveis que impactem no custo do fornecedor, devendo o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro ser analisado na forma do art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.6 Os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da database fixada na Ata de Registro de Preço, aplicando-se o índice de variação de preços apropriado.

5.7 O pedido de revisão de preços será processado pelo Gestor do Contrato e, sempre que necessário, remetido aos órgãos técnicos para emissão de parecer de conformidade.

5.8 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.8.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.8.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador poderá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

5.8.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

5.9 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.9.1 O fornecedor deverá encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.9.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.9.4 Não havendo êxito na convocação, o órgão gerenciador deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços em relação ao item ou itens enquadrados na situação.

5.10 Para fins deste edital, será considerado preço de mercado, a utilização dos parâmetros do art. 23 da Lei 14.133/2021.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo fornecedor.

6.2 Os demais critérios e condições de pagamento estão definidos no Termo de Referência, anexo deste termo.

7. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1 As condições de gestão e fiscalização da execução estão definidas no Termo de Referência, anexo deste termo.

7.2 Atuará como Fiscal de Contrato o sr. <fiscal>, matrícula _____, cargo _____, nomeado pela Portaria nº 815 de 11 de fevereiro de 2026.

7.3 Atuará como Gestor de Contrato o sr. <gestor>, matrícula _____, cargo _____, nomeado pela Portaria nº 815 de 11 de fevereiro de 2026.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 **São obrigações do Órgão Gerenciador ou Contratante:**

8.2 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.3 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos;

8.4 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;

8.5 Cientificar o órgão de representação judicial do Órgão para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.6 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.7 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.8 **São obrigações do Fornecedor ou Contratado:**

8.9 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto; 8.10. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.11. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.12. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.13. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.14. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.15. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

8.16. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.17. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
8.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
8.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
8.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
8.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
8.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
8.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
8.24. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
8.25. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
8.26. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
9.1.1 der causa à inexecução parcial do contrato;
9.1.2 der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
9.1.3 der causa à inexecução total do contrato;
9.1.4 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
9.1.5 apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
9.1.6 praticar ato fraudulento na execução do contrato;
9.1.7 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
9.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
9.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
9.2.1 Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
9.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
9.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.2.4 Multa:
9.2.4.1. moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
9.2.4.2. compensatória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
9.3 A aplicação das sanções previstas no Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
9.4 Todas as sanções previstas no Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

9.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
9.8 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021) a natureza e a gravidade da infração cometida; as peculiaridades do caso concreto; as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para o Contratante; a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
9.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
9.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
9.11 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade na Imprensa Oficial do Órgão.
9.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

10.1 A ata de registro de preços poderá ser utilizada por qualquer órgão da Administração Pública, desde que devidamente comprovada a vantagem da utilização.
10.2 As aquisições ou contratações adicionais por órgão não participante não poderão exceder:
10.2.1 Por órgão aderente, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes; 10.2.2. Na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou a entidade gerenciadora e os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

11. CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

11.1 O FORNECEDOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:
I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;
II - Recusar-se, injustificadamente, ao atendimento da demanda solicitada, dentro da quantidade estimada na ata;
III - deixar, injustificadamente, de assinar o contrato ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
IV - Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de tornar-se superior àqueles praticados no mercado;
V - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou, em virtude de lei ou decisão judicial, ficar impedida de contratar com a Administração Pública.
11.2 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.
11.3 A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em gera, dispostas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

12. PUBLICAÇÃO

12.1 Incumbirá ao Órgão Gerenciador providenciar a publicação deste instrumento na Imprensa Oficial do Município, nos termos e condições previstas na legislação específica.

13. **FORO**

13.1 É eleito o Foro da Comarca de São Domingos do Prata-MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

São Domingos do Prata, MG, ____de _____ de _____

_____	_____
Fernando Rolla - Prefeito Municipal	XXX
ÓRGÃO GERENCIADOR	FORNECEDOR

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO, QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DE SÃO DOMINGOS DO PRATA E A EMPRESA _____

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO PRATA**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua Getúlio Vargas, 224, Centro São Domingos do Prata-MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.401.018/0001-60, representada neste ato pelo seu Prefeito, o Sr. Fernando Rolla, neste ato representado doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa _____, CNPJ: _____, estabelecida à Rua _____, nº. _____, Bairro: _____, na cidade de _____, Estado de _____, representada pelo Sr. _____, daqui por diante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo nº ___/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a **aquisição de material de escritório, escolar e correlatos**, nas condições aqui estabelecidas.

1.2 Itens que compõe a contratação:

It	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total

1.3 O Edital da Licitação, o Termo de Referência e a Proposta do Contratado, compõe anexo a este instrumento e vincula esta contratação, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência é até 31 de dezembro de 202_, podendo ser prorrogado na forma dos artigos 105 a 114 da Lei n° 14.133/2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

3.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

3.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

3.5. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O valor unitário consta na cláusula 1.2, perfazendo o valor total de R$ _____ a serem pagos conforme execução do objeto.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O pagamento será realizado através de fatura ou crédito em banco, indicados pelo contratado.

5.4. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após o mês de referência da execução do serviço, acompanhados da Nota Fiscal/Fatura.

5.5. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
5.6. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
5.7. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como: a) o valor a pagar; b) a data da emissão; c) os dados do contrato e do órgão contratante; d) o período respectivo de execução do contrato; e e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
5.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.
5.9. A Nota Fiscal ou Fatura deverá vir, preferencialmente, acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da empresa.
5.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. Independentemente do percentual de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE

6.1. Os valores contratados serão fixos e irreajustáveis durante o período de 12 (doze) meses, contados do orçamento estimado, podendo sofrer reajuste, a cada 12 (doze) meses, de acordo com o INPC-IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.
6.2. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
7.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos;
7.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
7.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
7.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
7.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
7.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
7.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
7.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
7.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.
7.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
8.1.1. manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
8.1.3. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
8.1.5. Manter as condições de habilitação;
8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
8.1.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
8.1.10. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
8.1.11. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
8.1.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
8.1.13. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
8.1.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
8.1.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;
8.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
8.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
8.1.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
10.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
10.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
10.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
10.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
10.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
10.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
10.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
10.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
10.1.9. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
10.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
10.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
10.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

10.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
10.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)
10.2.4. Multa
10.2.4.1. moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
10.2.4.2. compensatória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)
10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
10.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
11.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
11.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
11.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
11.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
11.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
11.3.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
11.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
11.4.3. Indenizações e multas.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação orçamentária nº _____
12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
14.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.
14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO
15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento na Imprensa Oficial do Município, nos termos e condições previstas na legislação específica.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO
16.1. É eleito o Foro da Comarca de São Domingos do Prata-MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

São Domingos do Prata, MG, ____de _____ de _____

_____	_____
Fernando Rolla - Prefeito Municipal	XXX
CONTRATANTE	CONTRATADA