

**EDITAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 047/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 028/2026**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTENTORES PARA ARMAZENAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS A SEREM DESTINADOS NOS SERVIÇOS DA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL.**

**Órgão (s) requisitante (s):** Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Urbanos.

**Data de abertura de propostas:** 21/05/2026

**Recebimento de propostas:** até as 07h:59 min do dia 21/05/2026

**Abertura das propostas:** 08h00min.

**Referência de tempo:** Horário de Brasília.

**Local da sessão pública eletrônica:** Plataforma de licitações Licitar Digital [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

Pregoeiro (a): Viviany Ferraz Rocha

**Valor estimado global de contratação:** R\$ 319.706,80 (trezentos e dezenove mil setecentos e seis reais e oitenta centavos).

Tipo: Menor preço por item

**Modo de disputa:** “aberto”

**Margem de Preferência:** não

**Itens com exigência de marca (s) determinada (s) ou similar:** não

**Há inversão de fases:** não (julgamento de propostas e lances antecede à habilitação)

**Acesso ao edital e anexos:** [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)

**EDITAL**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 047/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 028/2026**

**1 - PREÂMBULO**

**1.1.** O Município de Padre Paraíso-MG, por intermédio do Departamento de Licitações e Contratos, **TORNA PÚBLICO** a realização de procedimento licitatório na modalidade **Pregão, Sistema Registro de Preços**, na forma **Eletrônica**, que ocorrerá na plataforma de licitações denominada Licitar Digital, no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no dia **21/05/2026, a partir das 08h00 (horário de Brasília - DF)**, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira **Viviany Ferraz Rocha**, e respectiva equipe de apoio, nos termos da Portaria Nº. 050/2025, anexada aos autos.

**1.3.** O presente procedimento é regido pelas as condições estabelecidas neste Edital, pela Lei Federal nº. 14.133/21, Lei Complementar Federal nº 123/06, Lei Federal nº. 8.078/90, Decreto (s) Municipal (is) nº(s). 016/2022, e demais legislação aplicável.

**1.4.** O Edital e seus Anexos poderão ser acessados e obtidos gratuitamente no site do município de Padre Paraíso, através do endereço eletrônico: [www.padreparaiso.mg.gov.br](http://www.padreparaiso.mg.gov.br) ou na plataforma de licitações denominada Licitar Digital, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), a partir da data de sua publicação.

**1.5.** Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) ou no site do município de Padre Paraíso.

**2 - OBJETO**

Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTENTORES PARA ARMAZENAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS A SEREM DESTINADOS NOS SERVIÇOS DA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL.**

**3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** – Somente poderão participar da presente licitação as empresas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos e, estiverem devidamente cadastradas junto ao órgão provedor do sistema eletrônico de compras denominado Licitar Digital, no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.2** - Não poderão participar do presente certame:

**3.2.1** - Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o município de Padre Paraíso, durante o prazo da sanção aplicada;

- 3.2.2** - Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 3.2.3** - Empresa impedida de licitar e contratar com o município de Padre Paraíso, durante o prazo da sanção aplicada;
- 3.2.4** - Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;
- 3.2.5** - Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 14.230/20;
- 3.2.6** - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14º da Lei n.º 14.133/2021;
- 3.2.6.1** - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 14º da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- 3.2.7** - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 3.2.8** - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 3.2.9** - Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- 3.2.10** - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 3.2.11** - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- 3.3** – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).
- 3.4** - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

#### **4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

- 4.1** - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar este edital, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), cabendo à PREGOEIRA decidir sobre a petição, preferencialmente, no prazo de **02 (dois) dias úteis**.
- 4.1.1** – A interposição de pedido de esclarecimentos ou impugnação não suspende o curso do processo licitatório e a não deliberação da pregoeira até o horário de início da sessão não é causa para a não participação no certame de quem o interpôs.
- 4.2** - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão.

**4.3** - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do certame.

## **5 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**5.1** - O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**5.3** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Padre Paraíso ou ao provedor do sistema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4** - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5** - A participação no Pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6** - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

### **5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

- Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
- Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.
- Sim, ME  Sim, EPP  Não, outros enquadramentos.

**5.8** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 6.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 6.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.
- 6.3** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 6.4** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.5** - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 6.6** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.7** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.8** - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pela pregoeira, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

**6.9** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.1** - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação da pregoeira, via sistema.

**6.10** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.11** - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**6.12** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.13** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

## **7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**7.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1** - Valor unitário e total do item;

**7.1.2** - Marca, quando for o caso;

**7.1.3** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

**7.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**7.3** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens licitados.

**7.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5** - O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias corridos, contados da data de sua apresentação em sessão.

**7.6** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7.7** - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do Pregão eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

**7.8** - Os preços unitários ofertados pelos proponentes não poderão ser superiores aos preços unitários orçados pelo Município de Padre Paraíso.

## **8 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ( [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**8.1.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

**8.1.2.** Caso haja indícios de existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**8.1.3.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**8.1.4.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

**8.1.5.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

## **8.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.2.1** - registro comercial no caso de firma individual;

**8.2.2** - ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e

no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

**8.2.3** - comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

**8.2.4** - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **8.3 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**;

**b)** prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

**c)** prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;

**d)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);

**e)** prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

**f)** prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

**g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

### **8.4 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA.**

**8.4.1.** Certidão negativa de falência, concordata, ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não anterior a 90 (noventa) dias do dia determinado para a entrega das propostas.

### **8.5 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.5.1.** Atestado de Capacidade Técnica, pertinente e compatível com o objeto da licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**8.5.1.1** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**8.5.1.2** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**8.5.1.3** **Catálogo ou prospecto dos itens ofertados com ficha técnica, em língua portuguesa, contemplando o modelo/marca ofertado na proposta financeira, para fins de conferência do atendimento das especificações técnicas exigidas.**

**Nota 01** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**Nota 03** – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021: “Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pela pregoeira”.

**8.6.** Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

## **9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

**9.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2** - A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**9.3** - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

- 9.7** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.8** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada nas informações gerais (item)
- 9.9** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.10** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.11** - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será de **R\$ 1,00 (um real)**.
- 9.12** - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto”**
- 9.13** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.14** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.15** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.16** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.17** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira.
- 9.18** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.19** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.20** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.21** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.22** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.23** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de

pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**9.24** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.25** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.26** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.27** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.28** Havendo eventual empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

**9.28.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**9.28.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**9.28.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**9.28.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.29** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**9.30** - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade do Município de Padre Paraíso/MG no território do Estado em que este se localize;

**9.30.1** - Empresas brasileiras;

**9.30.2** - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.30.3** - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**9.31** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.32** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.33** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.34** Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações, fase em que os Licitantes serão convocados a reapresentar lances.

**9.34.1** Neste caso, os lances iguais serão classificados **conforme a ordem de apresentação no Sistema Licitar Digital**.

**9.35** Ao final da sessão de disputa a Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta

## **10 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1** - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**10.2** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.3** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**10.4** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.5** - A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **até 02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.6** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**10.7** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.8** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.9** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.9.1** - Se tratando de lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

**10.10** - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.11** - A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.12** - Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.13** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

## **11 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1** - Para assegurar a responsabilidade contratual, o princípio da padronização, garantindo um fornecimento eficiente e de qualidade, o critério de julgamento será do tipo **MENOR VALOR UNITÁRIO**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**11.2** - A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance **de maior vantajosidade** imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

**11.3** - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.4** - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.5** - Será desclassificada a proposta que:

- 11.5.1.** conter vícios insanáveis;
- 11.5.2.** não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 11.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 11.5.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 11.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 11.6.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 11.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta. A inexequibilidade, na hipótese de que trata a cláusula anterior, só será considerada após diligência da pregoeira, que comprove:
- 11.7.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 11.7.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 11.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 11.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 11.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 11.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do fornecimento ou da área especializada no objeto.
- 11.10.** Ao final da fase de lances, serão aplicados os benefícios de preferência quanto à localização geográfica do licitante, bem como o benefício da margem de preferência, nos termos da Lei Complementar nº. 123/06 e art. 26 da Lei 14133/21, se for o caso.
- 11.11.** Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.
- 11.12.** O licitante deverá apresentar a especificação clara e detalhada do objeto licitado oferecido, vedada a inserção de vantagem ou condição não exigida, ficando limitado às especificações contidas

do termo de referência, quanto à quantidade, prazo e local de entrega, a marca quando solicitado, podendo ser ofertada mais de uma marca, desde que mantendo o preço único.

**11.13.** Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora de algum item, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

**11.14.** A proposta final deverá ser atualizada no sistema, pois, será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**11.15.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**11.16.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**11.17.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**11.18.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**11.19.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.20.** Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o procedimento e homologado o objeto da licitação pela autoridade competente.

## **12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)**

**12.1** - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de Licitações da Licitar Digital.

**12.1.1.** Em se tratando de licitação que haja lote, a proposta somente não será atualizada automaticamente quando houver mais de um item dentro do lote, cabendo ao fornecedor a atualização dos valores de sua proposta no prazo máximo de até 02 (duas) horas, ou, em outro prazo informado pela Pregoeira.

**12.2** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**12.3** – O licitante deverá apresentar a especificação clara e detalhada do objeto licitado oferecido, vedada a inserção de vantagem ou condição não exigida, ficando limitado às especificações contidas do termo de referência, quanto à quantidade, prazo e local de entrega, a marca quando solicitado, podendo ser ofertada mais de uma marca, desde que mantendo o preço único.

**12.4** - Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora de algum item, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

**12.5** - A proposta final deverá ser atualizada no sistema, pois, será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**12.6** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**12.7** - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

**12.8** - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**12.9** - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

### **13 - DO RECURSO**

**13.1** - A Pregoeira declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de habilitação, concederá o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.2** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

**13.3** - Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**13.3.1** - Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**13.3.2** - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**13.4** - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.5** - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### **14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **15 - DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - Findo o processo licitatório, o licitante vencedor será convocado, via sistema eletrônico, a assinar a ata de registro de preços, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação, sob pena de decair do direito à contratação.

**15.2** – A não assinatura da ata de registro de preços no prazo previsto cláusula anterior ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital, podendo o **CONTRATANTE** examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

#### **16 - DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** - O prazo de validade da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**16.2** - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.1** - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

#### **17 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES.**

**17.1.** A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, no caso, o Município de Padre Paraíso.

**17.2.** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o Município de Padre Paraíso para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**17.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador, no caso, o Município de Padre Paraíso.

**17.4.** As aquisições ou as contratações adicionais de que trata esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade não participante, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, no caso, o Município de Padre Paraíso.

**17.5.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não excederá, na totalidade, a 02 (duas) vezes o quantitativo do item registrado na ata de registro de preços.

**17.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**17.7.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações.

## **18 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**18.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**18.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**18.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**18.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**18.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**18.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**18.3.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**18.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**18.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

**18.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

- 18.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 18.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 19 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**19.1.1.** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, o licitante vencedor:

- a) manter durante o período de vigência da ata/contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos
- b) assinar a ata de registro de preços/contrato no prazo estabelecido neste edital;
- c) efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e condições constantes do Termo de Referência;
- d) Fornecer os contentores em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, características, padrões de qualidade e demais exigências constantes no Termo de Referência, Edital e proposta apresentada.
- e) Entregar os contentores novos, sem uso anterior, em perfeito estado de conservação e funcionamento, livres de avarias, defeitos, deformações, trincas, ferrugens ou quaisquer danos que comprometam sua utilização.
- f) Garantir que os contentores sejam fabricados com materiais resistentes e adequados ao armazenamento de resíduos sólidos urbanos, suportando as condições de uso contínuo, exposição ao tempo e operações de coleta pública municipal;
- g) Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carregamento, descarregamento e entrega dos materiais, incluindo todas as despesas com frete, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes sobre a execução do objeto;
- h) Efetuar a entrega dos contentores nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro do prazo estabelecido no instrumento convocatório e na autorização de fornecimento;
- i) Substituir, no prazo fixado pela Administração, quaisquer contentores que apresentem defeitos de fabricação, baixa qualidade, incompatibilidade com as especificações exigidas ou danos constatados no ato do recebimento;
- j) Cumprir de forma integral a legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, bem como das cláusulas contratuais e do edital de licitação;
- k) arcar com todos os ônus necessários à completa entrega dos bens licitados, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Padre Paraíso, conforme quantitativos dos materiais adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.
- l) Responsabilizar-se pela garantia dos produtos fornecidos, assegurando assistência necessária durante o período de garantia contra defeitos de fabricação, vícios ocultos ou falhas estruturais;

- m) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do (s) material (s), de forma imediata, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado pela contratante, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.
- n) manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- o) responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento;
- p) Disponibilizar, quando solicitado pela Administração, catálogos, fichas técnicas, certificados de qualidade, laudos ou demais documentos comprobatórios das especificações dos produtos ofertados;
- q) Observar as normas ambientais, sanitárias, de segurança e demais legislações aplicáveis ao objeto contratado, garantindo que os produtos fornecidos estejam em conformidade com os padrões exigidos pelos órgãos competentes;
- r) Arcar com todos os custos referentes à substituição, reparação ou correção dos produtos recusados pela fiscalização, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública.
- s) Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato ou circunstância que possa comprometer o fornecimento dos materiais ou o cumprimento das obrigações assumidas;
- t) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo;
- u) Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

## 20 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

20.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

20.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas abaixo:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber os bens no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos, incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

- d) Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- e) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial do município de Padre Paraíso para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.2. A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

20.3. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

20.4. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

20.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 21 - DA FISCALIZAÇÃO

21.1 - A entrega dos materiais o cumprimento do disposto neste instrumento será fiscalizada pelo **CONTRATANTE**, por intermédio do setor responsável do órgão contratante, que acompanhará a entrega dos materiais, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando ao licitante vencedor a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

21.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) Receber os bens, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta;
- b) Assegurar ao licitante vencedor acesso às suas dependências, por ocasião da entrega dos bens;
- c) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar o(s) bem(s) fornecido(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- d) Comunicar oficialmente ao licitante vencedor quanto à rejeição do(s) bem(s);

- e) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- f) Exigir do licitante vencedor o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- g) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pelo licitante vencedor, de condições previstas neste instrumento;
- h) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, ao licitante vencedor, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- i) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) ao licitante vencedor;
- j) Instruir o(s) recurso(s) do licitante vencedor no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- k) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

## 22. DO PAGAMENTO

**22.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, juntamente com as comprovações de regularidade junto a **Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho**.

**22.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a efetiva e correta entrega dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**22.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos produtos entregues pela fiscalização do e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**22.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do MUNICIPIO DE PADRE PARAÍSO, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**22.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao MUNICIPIO DE PADRE PARAÍSO.

**22.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**22.3** – O Município de Padre Paraíso poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) a **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Padre Paraíso;
- b) não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) a **CONTRATADA** retarde indevidamente o fornecimento ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Padre Paraíso.
- d) débito da **CONTRATADA** para com o Município de Padre Paraíso quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**22.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Padre Paraíso, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**NOTA 1:** O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail do órgão contratante.

## 23 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**23.1.** Nos termos dos Arts. 155 a 162 da Lei nº 14.133/2021 serão aplicadas as sanções administrativas nas seguintes hipóteses:

- a) **advertência**, aplicável ao responsável que der causa à inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) **impedimento de licitar e contratar**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, aplicável ao responsável que:
  - b.1) incorrer na inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao Município de Padre Paraíso, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - b.2) incorrer na inexecução total do contrato;
  - b.3) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - b.4) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - b.5) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - b.6) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

c) **declaração de idoneidade para licitar ou contratar**, aplicável ao responsável do licitante/contratado que:

c.1) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

c.2) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c.3) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

c.4) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

c.5) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

c.6) nas infrações administrativas indicadas na alínea “b” e sub alíneas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar.

**d) Multa**, a ser aplicada ao responsável que der causa a infrações administrativas, que será calculada observando o valor mínimo de 0,5% (meio por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor estimado para a licitação, da ata registrada ou do contrato licitado ou celebrado no caso de contratação direta na hipótese do responsável que der causa a infrações administrativas puníveis com as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade indicadas neste edital, observada a cumulação de aplicação de sanções prevista no §7º do art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

**d.1)** Sem prejuízo de aplicação do disposto nas alíneas anteriores, será aplicável a penalidade de multa igual ou superior a 0,5% (meio por cento) e igual ou inferior a 15% (quinze por cento) para as seguintes infrações administrativas:

d.1.1) salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

d.1.2) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

d.1.3) deixar de apresentar amostra;

d.1.4) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

d.1.5) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

d.1.6) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

d.1.7) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d.1.8) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**d.2)** Superior a 15% (quinze por cento) e inferior ou igual a 30% (trinta por cento) para as seguintes infrações administrativas:

d.2.1) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

d.2.2) fraudar a licitação;

d.2.3) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

d.2.3.1) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

d.2.3.2) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

d.2.3.3) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

d.2.3.4) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

d.2.4.5) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.

**23.2.** A sanção administrativa de impedimento de licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito do Município de Padre Paraíso pelo prazo máximo de 03 (três) anos

**23.3.** A sanção administrativa de inidoneidade para licitar e contratar impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da administração direta e indireta de todos os entes públicos da Federação pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

**23.4.** Se o valor aplicado pela sanção, somado às indenizações cabíveis, ultrapassar o valor de pagamento eventualmente devido pelo Município de Padre Paraíso ao contratado, será promovida de forma cumulativa:

**23.4.1.** A compensação da sanção e eventuais indenizações no valor pendente de pagamento ao contratado;

**23.4.2.** Eventual diferença não compensada no item anterior seja descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**23.5.** A aplicação das sanções administrativas previstas neste ato convocatório não exclui, nem afasta, a obrigação de reparação de integral de eventual dano causado ao Município de Padre Paraíso.

## **24 - DO REAJUSTAMENTO**

**24.1.** O reajustamento da ata de registro de preços e/ou do contrato ocorrerá a cada período de 12 (doze) meses, adotando por referência a data de formalização da proposta.

**24.2.** O reajustamento adotará o índice de reajuste de preço INPC – Índice Nacional de Preços.

## **25 - DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO**

**25.1** É permitido efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, nos termos do art;. 125 da Lei 14.133/2021.

## **26 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

**26.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**26.1.1** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

**26.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**26.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

**26.1.3.1** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**26.1.3.2** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

## **27 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**27.1** - Homologada a licitação o adjudicatário poderá receber autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

**27.2** - Caso o adjudicatário não forneça o(s) bem(ns), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para o fornecimento.

**27.3** - É facultado à pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase do processo licitatório, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**27.4** - Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para fornecimento/entrega dos produtos, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**27.5** - Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário aceitar ao fornecimento dos bens licitados, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**27.6** - Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

**27.7** - Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/2021, no artigo 137.

**27.8** - A Autoridade Superior poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125 da Lei 14.133/2021.

**27.9** - Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

**27.10** - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

**27.11** - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

**27.12** - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**27.13** - A **PREGOEIRA**, no interesse da Administração, poderá releva omisões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**27.14** - É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**27.15** - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela **PREGOEIRA** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

**27.16** - Integram o Presente Edital:

**a) Anexo I** - Termo de Referência;

**b) Anexo II** – Termo Concordância;

**b) Anexo III** - Minuta da ARP;

**c) Anexo IV** – Cadastro Reserva;

**d) Anexo V**- Minuta do contrato;

**27.17**- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <http://www.licitardigital.com.br> ou <http://www.padreparaiso.mg.gov.br>.

**27.18** - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submetida à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**27.19** - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

**27.20** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**27.21** - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza

**27.22** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**27.23** - O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

Padre Paraíso/MG, 07 de maio de 2026.



Viviany Ferraz Rocha  
Pregoeira

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTENTORES PARA ARMAZENAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS A SEREM DESTINADOS NOS SERVIÇOS DA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND DE MEDIDA	QTD	VALOR UNT	VALOR GLOBAL
01	CONTENTOR DE PEAD – PARA USO NA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO: 1000 L PRODUTO PRODUZIDO CONFORME A NORMA TÉCNICA ABNT NBR15911. COM COMPROVAÇÃO ATRAVÉS DE CERTIFICADO EMITIDO POR OCP – ORGANISMOS DE CERTIFICAÇÃO DO PRODUTO, EM NOME DO FABRICANTE, O QUAL DEVERÁ IDENTIFICAR O NÚMERO DO LOTES DOS CONTENTORES TESTADOS, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E A DATA DOS ENSAIOS REALIZADOS. RESISTENTE A AÇÃO DE RAIOS ULTRAVIOLETA. SUPERFÍCIE LISA, ISENTA DE FISSURAS E CANTOS PONTIAGUDOS, POSSUIR DRENO PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. TAMPA ARTICULADA AO CORPO, SEMI-HERMÉTICA. QUATRO RODÍZIOS GIRATÓRIOS SEM A PERFURAÇÃO DO RECIPIENTE, COM AROS INTERNOS EMPOLIETILENO DE ALTA DENSIDADE E AROS EXTERNOS DE BORRACHA MACIÇA DE 200 MM, COM SUPORTE EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E 360° DE	UN	60	R\$1.496,33	R\$89.779,80



<p>ROTAÇÃO, DOIS RODÍZIOS COM SISTEMA INDIVIDUAL DE TRAVA CONTRA DESLOCAMENTO. RECEPTOR FRONTAL PARA ENCAIXE DE PENTES, RECEPTOR LATERAL RESISTENTES À COLETA MECANIZADA. DEVERÁ TER INSCRITO DE FORMA PERMANENTE NO CORPO DO CONTENTOR AS SEGUINTE INFORMações:- IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MÊS E ANO DE FABRICAÇÃO, SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DA MATÉRIA PRIMA CONFORME ABNT NBR 13230, NÚMERO DA NORMA ABNT NBR 15911-3, VOLUME TOTAL EXPRESSO EM LITROS, CARGA TOTAL PERMITIDA EXPRESSA EM KG. OS CONTÊINERES DEVEM SER PREFERENCIALMENTE DA COR AMARELO/LARANJA/GRAFITE COM SERIGRAFIA COLORIDA RESISTENTE A LAVAGEM À QUENTE COM DESCRIÇÃO A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA M. OBRAS, INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS. A SERIGRAFIA DEVE ESTAR NA ÁRTE FRONTE TRASEIRA DE CADA CONTÊINER. COM A FAIXA REFLETIVA VERTICAL NAS DIMENSÕES AFIXADA NOS QUATRO CANTOS DO CONTÊINER À MEIA ALTURA, COM COLA RESISTENTE À LAVAGEM À QUENTE. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA SEMPRE QUE REQUISITADA NO MUNICÍPIO DE PADRE PARAÍSO/MG.</p>				
---	--	--	--	--



<b>02</b>	<p>CONTENTOR DE PEAD – PARA USO NA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO: 700 L - : PRODUTO PRODUZIDO CONFORME A NORMA TÉCNICA ABNT NBR15911. COM COMPROVAÇÃO ATRAVÉS DE CERTIFICADO EMITIDO POR OCP – ORGANISMOS DE CERTIFICAÇÃO DO PRODUTO, EM NOME DO FABRICANTE, O QUAL DEVERÁ IDENTIFICAR O NÚMERO DO LOTES DOS CONTENTORES TESTADOS, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E A DATA DOS ENSAIOS REALIZADOS. RESISTENTE A AÇÃO DE RAIOS ULTRAVIOLETA. SUPERFÍCIE LISA, ISENTA DE FISSURAS E CANTOS PONTIAGUDOS, POSSUIR DRENO PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. TAMPA ARTICULADA AO CORPO, SEMI-HERMÉTICA. QUATRO RODÍZIOS GIRATÓRIOS SEM A PERFURAÇÃO DO RECIPIENTE, COM AROS INTERNOS EMPOLIETILENO DE ALTA DENSIDADE E ARO EXTERNOS DE BORRACHA MACIÇA DE 200 MM, COM SUPORTE EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E 360º DE ROTAÇÃO, DOIS RODÍZIOS COM SISTEMA INDIVIDUAL DE TRAVA CONTRA DESLOCAMENTO. RECEPTOR FRONTAL PARA ENCAIXE DE PENTES, RECEPTOR LATERAL RESISTENTES À COLETA MECANIZADA. DEVERÁ TER INSCRITO DE FORMA PERMANENTE NO CORPO DO CONTENTOR AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:-</p>	UN	90	R\$1.491,67	R\$134.250,30
-----------	---	----	----	-------------	---------------



	<p>IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MÊS E ANO DE FABRICAÇÃO, SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DA MATÉRIA PRIMA CONFORME ABNT NBR 13230, NÚMERO DA NORMA ABNT NBR 15911-3, VOLUME TOTAL EXPRESSO EM LITROS, CARGA TOTAL PERMITIDA EXPRESSA EM KG. OS CONTÊINERES DEVEM SER PREFERENCIALMENTE DA COR AMARELO/LARANJA/GRAFITE COM SERIGRAFIA COLORIDA RESISTENTE A LAVAGEM À QUENTE COM DESCRIÇÃO A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA M. OBRAS, INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS. A SERIGRAFIA DEVE ESTAR NA ARTE FRONTEIRA TRASEIRA DE CADA CONTÊINER. COM A FAIXA REFLETIVA VERTICAL NAS DIMENSÕES AFIXADA NOS QUATRO CANTOS DO CONTÊINER À MEIA ALTURA, COM COLA RESISTENTE À LAVAGEM À QUENTE. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA SEMPRE QUE REQUISITADA NO MUNICÍPIO DE PADRE PARAÍSO/MG.</p>				
<b>03</b>	<p>CONTENTOR DE PEAD – PARA USO NA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO: 240 L - PRODUTO PRODUZIDO CONFORME A NORMA TÉCNICA ABNT NBR15911. COM COMPROVAÇÃO ATRAVÉS DE CERTIFICADO EMITIDO POR OCP – ORGANISMOS DE CERTIFICAÇÃO DO PRODUTO, EM NOME DO</p>	UN	50	R\$420,00	R\$21.000,00



<p>FABRICANTE, O QUAL DEVERÁ IDENTIFICAR O NÚMERO DO LOTE DOS CONTENTORES TESTADOS, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E A DATA DOS ENSAIOS REALIZADOS. RESISTENTE A AÇÃO DE RAIOS ULTRAVIOLETA. SUPERFÍCIE LISA, ISENTA DE FISSURAS E CANTOS PONTIAGUDOS, POSSUIR DRENO PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. TAMPA ARTICULADA AO CORPO, SEMI-HERMÉTICA. POSSUIR 2 RODAS, 200MM DE DIÂMETRO, REVESTIDAS DE BORRACHA MACIÇA, NÚCLEO DE POLIPROPILENO E SEM FREIOS. RECEPTOR FRONTAL PARA ENCAIXE DE PENTES. DEVERÁ TER INSCRITO DE FORMA PERMANENTE NO CORPO DO CONTENTOR AS SEGUINTE INFORMações:-</p> <p>IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MÊS E ANO DE FABRICAÇÃO, SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DA MATÉRIA PRIMA CONFORME ABNT NBR 13230, NÚMERO DA NORMA ABNT NBR 15911-3, VOLUME TOTAL EXPRESSO EM LITROS, CARGA TOTAL PERMITIDA EXPRESSA EM KG. OS CONTÊINERES DEVEM SER PREFERENCIALMENTE NAS CORES AMARELO/LARANJA/GRAFITE /VERDE COM SERIGRAFIA COLORIDA RESISTENTE A LAVAGEM À QUENTE COM DESCRIÇÃO A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA M. OBRAS, INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS. A SERIGRAFIA</p>				
---	--	--	--	--



	DEVE ESTAR NA PARTE FRONTAL E TRASEIRA DE CADA CONTÊINER. COM A FAIXA REFLETIVA VERTICAL NAS DIMENSÕES AFIXADA NOS QUATRO CANTOS DO CONTÊINER À MEIA ALTURA, COM COLA RESISTENTE À LAVAGEM À QUENTE. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA SEMPRE QUE REQUISITADA NO MUNICÍPIO DE PADRE PARAÍSO/MG.				
<b>04</b>	CONTENDOR DE PEAD PARA USO NA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO: 700 L/COTA RESERVADA ME/EPP - PRODUTO PRODUZIDO CONFORME A NORMA TÉCNICA ABNT NBR15911. COM COMPROVAÇÃO ATRAVÉS DE CERTIFICADO EMITIDO POR OCP ORGANISMOS DE CERTIFICAÇÃO DO PRODUTO, EM NOME DO FABRICANTE, O QUAL DEVERÁ IDENTIFICAR O NÚMERO DO LOTES DOS CONTENTORES TESTADOS, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E A DATA DOS ENSAIOS REALIZADOS. RESISTENTE A AÇÃO DE RAIOS ULTRAVIOLETA. SUPERFÍCIE LISA, ISENTA DE FISSURAS E CANTOS PONTIAGUDOS, POSSUIR DRENO PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. TAMPA ARTICULADA AO CORPO, SEMI-HERMÉTICA. QUATRO RODÍZIOS GIRATÓRIOS SEM A PERFURAÇÃO DO RECIPIENTE, COM AROS INTERNOS EMPOLIETILENO DE ALTA DENSIDADE E	UN	30	R\$1.491,67	R\$44.750,10



<p>AROSEXTERNOS DE BORRACHA MACIÇA DE 200 MM, COM SUPORTE EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E 360° DE ROTAÇÃO, DOIS RODÍZIOS COM SISTEMA INDIVIDUAL DE TRAVA CONTRA DESLOCAMENTO. RECEPTOR FRONTAL PARA ENCAIXE DE PENTES, RECEPTOR LATERAL RESISTENTES À COLETA MECANIZADA. DEVERÁ TER INSCRITO DE FORMA PERMANENTE NO CORPO DO CONTENTOR AS SEGUINTE INFORMações:- IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MÊS E ANO DE FABRICAÇÃO, SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DA MATÉRIA PRIMA CONFORME ABNT NBR 13230, NÚMERO DA NORMA ABNT NBR 15911-3,VOLUME TOTAL EXPRESSO EM LITROS, CARGA TOTAL PERMITIDA EXPRESSA EM KG. OS CONTÊINERES DEVEM SER PREFERENCIALMENTE DA COR AMARELO/LARANJA/GRAFITE COM SERIGRAFIA COLORIDA RESISTENTE A LAVAGEM À QUENTE COM DESCRIÇÃO A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA M. OBRAS, INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS. A SERIGRAFIA DEVE ESTAR NA ARTE FRONTALE TRASEIRA DE CADA CONTÊINER. COM A FAIXA REFLETIVA VERTICAL NAS DIMENSÕES AFIXADA NOS QUATRO CANTOS DO CONTÊINER À MEIA ALTURA, COM COLA RESISTENTE À LAVAGEMÀ QUENTE. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12</p>				
--	--	--	--	--



	(DOZE) MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA SEMPRE QUE REQUISITADA NO MUNICÍPIO DE PADRE PARAÍSO/MG.				
<b>05</b>	<p>CONTENTOR DE PEAD PARA USO NA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO: 1000 L/COTA RESERVA ME/EPP - CONTENTOR DE PEAD PARA USO NA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO: 1000 LPRODUTO PRODUZIDO CONFORME A NORMA TÉCNICA ABNT NBR15911. COM COMPROVAÇÃO ATRAVÉS DE CERTIFICADO EMITIDO POR OCP ORGANISMOS DE CERTIFICAÇÃO DO PRODUTO, EM NOME DO FABRICANTE, O QUAL DEVERÁ IDENTIFICAR O NÚMERO DO LOTES DOS CONTENTORES TESTADOS, BEM COMO A DATA DE FABRICAÇÃO E A DATA DOS ENSAIOS REALIZADOS. RESISTENTE A AÇÃO DE RAIOS ULTRAVIOLETA. SUPERFÍCIE LISA, ISENTA DE FISSURAS E CANTOS PONTIAGUDOS, POSSUIR DRENO PARA ESCOAMENTO DE LÍQUIDOS. TAMPA ARTICULADA AO CORPO, SEMI-HERMÉTICA. QUATRO RODÍZIOS GIRATÓRIOS SEM A PERFURAÇÃO DO RECIPIENTE, COM AROS INTERNOS EMPOLIETILENO DE ALTA DENSIDADE E ARO EXTERNOS DE BORRACHA MACIÇA DE 200 MM, COM SUPORTE EM AÇO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO E 360° DE ROTAÇÃO, DOIS RODÍZIOS COM SISTEMA INDIVIDUAL DE</p>	UN	20	R\$1.496,33	R\$29.926,60



<p>TRAVA CONTRA DESLOCAMENTO. RECEPTOR FRONTAL PARA ENCAIXE DE PENTES, RECEPTOR LATERAL RESISTENTES À COLETA MECANIZADA. DEVERÁ TER INSCRITO DE FORMA PERMANENTE NO CORPO DO CONTENITOR AS SEGUINTE INFORMações:- IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, MÊS E ANO DE FABRICAÇÃO, SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DA MATÉRIA PRIMA CONFORME ABNT NBR 13230, NÚMERO DA NORMA ABNT NBR 15911-3,VOLUME TOTAL EXPRESSO EM LITROS, CARGA TOTAL PERMITIDA EXPRESSA EM KG. OS CONTÊINERES DEVEM SER PREFERENCIALMENTE DA COR AMARELO/LARANJA/GRAFITE COM SERIGRAFIA COLORIDA RESISTENTE A LAVAGEM À QUENTE COM DESCRIÇÃO A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA M. OBRAS, INFRAESTRUTURA, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS.A SERIGRAFIA DEVE ESTAR NA ÁRTE FRONTE TRASEIRA DE CADA CONTÊINER. COM A FAIXA REFLETIVA VERTICAL NAS DIMENSÕES AFIXADA NOS QUATRO CANTOS DO CONTÊINER À MEIA ALTURA, COM COLA RESISTENTE À LAVAGEMÀ QUENTE. COM GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES E ASSISTÊNCIA TÉCNICA SEMPRE QUE REQUISITADA NO MUNICÍPIO DE PADRE PARAÍSO/MG.</p>				
--	--	--	--	--

A planilha apresenta os itens, quantidades estimadas e os respectivos valores, servindo como base para a formação da ata de registro de preços, conforme as disposições legais aplicáveis.

**1.2.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.3.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da assinatura da ata de registro de preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente contratação tem por finalidade a aquisição de contentores destinados ao armazenamento de resíduos sólidos urbanos, visando atender às demandas operacionais dos serviços de limpeza pública executados pela Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Urbanos do Município de Padre Paraíso/MG.

A necessidade da contratação decorre da crescente demanda por melhorias na coleta, acondicionamento e destinação temporária dos resíduos sólidos gerados no Município, considerando a importância da manutenção da limpeza urbana, da preservação ambiental, da saúde pública e da organização dos espaços públicos.

Atualmente, o Município necessita ampliar e modernizar a estrutura utilizada nos serviços de coleta de resíduos sólidos, uma vez que os recipientes existentes mostram-se insuficientes e, em muitos casos, desgastados em razão do uso contínuo e da exposição às condições climáticas, comprometendo a eficiência dos serviços públicos de limpeza urbana.

A aquisição dos contentores permitirá maior organização no armazenamento dos resíduos sólidos, reduzindo o descarte irregular em vias públicas, minimizando a proliferação de vetores, odores e animais transmissores de doenças, além de contribuir significativamente para a melhoria das condições sanitárias e ambientais do Município.

Os equipamentos pretendidos possuem características técnicas específicas voltadas à adequada operacionalização dos serviços de coleta mecanizada, incluindo resistência à ação de raios ultravioletas, tampa articulada, rodas reforçadas, dispositivos de travamento, dreno para escoamento de líquidos e compatibilidade com sistemas mecanizados de coleta, conforme especificações constantes na planilha de cotação.

A contratação contempla contentores fabricados em PEAD — Polietileno de Alta Densidade — nos volumes de 1.000 litros, 700 litros e 240 litros, visando ampliar a capacidade de acondicionamento de resíduos em diversos pontos estratégicos do Município.

Destaca-se ainda que os contentores deverão atender às normas técnicas da ABNT NBR 15911 e ABNT NBR 13230, garantindo qualidade, segurança, durabilidade e adequação às exigências ambientais e operacionais dos serviços públicos municipais.

A solução pretendida mostra-se indispensável para assegurar maior eficiência na execução dos serviços de limpeza pública municipal, proporcionando melhores condições de trabalho às equipes responsáveis pela coleta, maior segurança no manejo dos resíduos e significativa melhoria na conservação e limpeza dos espaços públicos urbanos.

Além disso, a contratação está alinhada aos princípios da eficiência, economicidade, interesse público, sustentabilidade e continuidade dos serviços públicos, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como às diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos, contribuindo para o fortalecimento das ações de gestão ambiental desenvolvidas pelo Município.

### **3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Os contentores a serem fornecidos deverão ser novos, sem uso anterior, fabricados em PEAD – Polietileno de Alta Densidade, apropriados para armazenamento de resíduos sólidos urbanos e compatíveis com os serviços de limpeza pública municipal.

3.2 Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, incluindo capacidades de 1.000 litros, 700 litros e 240 litros, conforme quantitativos e características definidas pela Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Urbanos.

3.3 Os contentores deverão ser produzidos em conformidade com a Norma Técnica ABNT NBR 15911, devendo a contratada apresentar certificado emitido por OCP – Organismo de Certificação de Produto, em nome do fabricante, comprovando a regularidade e conformidade técnica dos produtos fornecidos, quando exigido.

3.4 Deverão possuir identificação permanente contendo, no mínimo:

- identificação do fabricante;
- mês e ano de fabricação;
- símbolo de identificação da matéria-prima;
- número da norma ABNT NBR 15911-3;
- volume nominal expresso em litros;
- capacidade de carga permitida expressa em quilogramas.

3.5 Os contentores deverão apresentar resistência à ação de raios ultravioletas, impactos mecânicos, variações climáticas e às condições operacionais inerentes aos serviços de coleta pública urbana.

3.6 Os recipientes deverão possuir superfície lisa, sem fissuras, trincas, deformações, rebarbas ou cantos pontiagudos, garantindo segurança no manuseio e facilidade de higienização.

3.7 Os contentores deverão possuir tampa articulada ao corpo, sistema semi-hermético e dreno para escoamento de líquidos, de modo a minimizar odores, acúmulo de líquidos e proliferação de vetores.

3.8 Os modelos de 700 litros e 1.000 litros deverão possuir quatro rodízios giratórios com capacidade compatível, sendo dois deles dotados de sistema de trava individual, além de suportes metálicos com tratamento anticorrosivo.

3.9 O modelo de 240 litros deverá possuir rodas revestidas em borracha maciça, núcleo em polipropileno e compatibilidade com sistemas de coleta mecanizada.

3.10 Todos os contentores deverão possuir dispositivos compatíveis com coleta mecanizada, incluindo receptor frontal para encaixe de pentes e demais mecanismos necessários à operação dos caminhões compactadores utilizados pelo Município.

3.11 Os contentores deverão conter serigrafia resistente à lavagem e intempéries, em local definido pela Administração Municipal, bem como faixas refletivas de segurança afixadas nos pontos indicados pela Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Urbanos.

3.12 A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, vícios ocultos ou falhas estruturais dos produtos fornecidos.

3.13 A contratada deverá assegurar assistência técnica durante o período de garantia, sempre que requisitada pela Administração Municipal.

3.14 O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de autorização de fornecimento.

3.15 A entrega dos produtos deverá ocorrer em local indicado pela Administração Municipal, ficando sob responsabilidade da contratada todas as despesas com transporte, frete, carregamento, descarregamento e demais encargos incidentes.

3.16 A empresa contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

3.17 A contratação deverá observar os princípios da eficiência, economicidade, sustentabilidade, interesse público e continuidade dos serviços públicos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

## **4 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **4.1 Forma de Fornecimento**

A execução do objeto ocorrerá por meio do fornecimento parcelado de contentores destinados ao armazenamento de resíduos sólidos urbanos, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Urbanos do Município de Padre Paraíso/MG.

4.1.1 O fornecimento será realizado mediante emissão de Ordem de Fornecimento, Autorização de Compra ou instrumento equivalente emitido pela Administração Municipal, contendo os quantitativos, especificações e local de entrega dos produtos.

4.1.2 Os contentores deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente montados, higienizados e acondicionados de forma adequada, garantindo a integridade dos produtos durante o transporte e descarregamento

### **4.2. Condições de Entrega**

a) As entregas deverão ocorrer nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Urbanos, dentro do perímetro do Município de Padre Paraíso/MG, em dias úteis e horários previamente definidos pela Administração.

b) A entrega dos materiais será realizada de forma parcelada, conforme demanda da Secretaria requisitante, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, conforme estabelecido na Ordem de Fornecimento.

c) Tal prazo poderá ser prorrogado por solicitação da contratada, aceita segundo conveniência e oportunidade da contratante. Caso não seja possível o cumprimento no prazo assinalado, a empresa

deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

d) Os materiais deverão ser entregues na sede do Almoxarifado do Município de Padre Paraíso/MG, localizado na Rua Manoel Rocha, Nº S/N, Bairro DNER, em Padre Paraíso/MG ou em outro local indicado pela Secretaria requisitante dentro do Município.

e) Os materiais fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, especialmente quanto à capacidade volumétrica, resistência estrutural, composição em PEAD, compatibilidade com coleta mecanizada, presença de rodas, tampas, drenos, faixas refletivas e demais características exigidas

#### **4.3. Prazos de Fornecimento**

O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias úteis, contado a partir do recebimento da ordem de fornecimento emitida pela Administração Municipal.

#### **4.4. Condições dos Produtos**

a) Os contentores fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, sem qualquer tipo de avaria, deformidade, trinca, rachadura, desgaste, reparo ou sinais de utilização anterior.

b) Os produtos deverão ser fabricados em PEAD – Polietileno de Alta Densidade, apresentando elevada resistência mecânica, durabilidade e adequação ao armazenamento de resíduos sólidos urbanos.

c) Todos os contentores deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, especialmente quanto à capacidade volumétrica, resistência estrutural, dimensões, acessórios e compatibilidade com coleta mecanizada.

d) Os produtos deverão ser fabricados conforme as normas técnicas aplicáveis, especialmente a ABNT NBR 15911 e ABNT NBR 13230, devendo possuir identificação permanente contendo as informações exigidas pelas referidas normas.

e) Os contentores deverão possuir superfície lisa, uniforme e isenta de fissuras, rebarbas, cantos cortantes ou quaisquer imperfeições que possam comprometer a segurança, higienização ou funcionalidade do equipamento.

f) Os recipientes deverão apresentar resistência à ação de raios ultravioletas, intempéries, produtos químicos, impactos mecânicos e demais condições inerentes aos serviços de limpeza pública urbana.

g) Os modelos de 700 litros e 1.000 litros deverão possuir tampa articulada, sistema semi-hermético, dreno para escoamento de líquidos e quatro rodízios giratórios resistentes, sendo dois dotados de sistema de trava individual.

h) O modelo de 240 litros deverá possuir tampa articulada, receptor para coleta mecanizada e rodas revestidas em borracha maciça, garantindo resistência e facilidade de movimentação.

i) Os rodízios, suportes metálicos e demais componentes deverão possuir tratamento anticorrosivo, assegurando maior durabilidade e resistência ao uso contínuo e à exposição climática.

- j) Os contentores deverão possuir dispositivos compatíveis com os sistemas de coleta mecanizada utilizados pelo Município, incluindo receptor frontal para encaixe de pentes e demais estruturas operacionais necessárias.
- k) Os produtos deverão conter serigrafia resistente à lavagem e às intempéries, conforme padrão visual definido pela Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Urbanos do Município de Padre Paraíso/MG.
- l) Os contentores deverão possuir faixas refletivas de segurança fixadas em seus pontos estratégicos, garantindo maior visibilidade durante a utilização em vias públicas.
- m) Os produtos deverão ser entregues devidamente montados, limpos e em perfeitas condições de funcionamento e utilização.
- n) Será recusado qualquer produto que apresente qualidade inferior, divergência em relação às especificações exigidas, defeitos de fabricação ou incompatibilidade com a finalidade pública pretendida.
- o) A contratada deverá garantir os produtos pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, responsabilizando-se pela substituição de unidades que apresentarem defeitos de fabricação ou falhas estruturais durante o período de garantia.

#### **4.5. Conformidade Técnica**

- a) Os contentores fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas, quantitativos, padrões de qualidade e demais exigências estabelecidas no Termo de Referência, Edital, proposta comercial e demais documentos que integram o processo de contratação.
- b) Os produtos deverão ser fabricados em conformidade com a Norma Técnica ABNT NBR 15911, aplicável aos contentores destinados ao armazenamento e coleta de resíduos sólidos urbanos, devendo possuir comprovação mediante certificado emitido por Organismo de Certificação de Produto – OCP, em nome do fabricante.
- c) Os contentores deverão possuir identificação permanente e legível contendo, no mínimo:
- identificação do fabricante;
  - mês e ano de fabricação;
  - símbolo de identificação da matéria-prima;
  - número da norma ABNT NBR 15911-3;
  - capacidade volumétrica expressa em litros;
  - carga máxima permitida expressa em quilogramas.
- d) Os materiais empregados na fabricação deverão apresentar resistência mecânica compatível com os serviços de limpeza pública urbana, suportando impactos, movimentações constantes, coleta mecanizada e exposição contínua às condições climáticas.
- e) Os produtos deverão possuir resistência à ação de raios ultravioletas, corrosão, umidade, agentes químicos e demais fatores que possam comprometer sua durabilidade e desempenho operacional.
- f) Os contentores deverão possuir superfície lisa, uniforme e sem imperfeições, sendo vedada a presença de fissuras, trincas, deformações, rebarbas, cantos cortantes ou quaisquer defeitos que comprometam a segurança e funcionalidade dos equipamentos.

- g) Os sistemas de rodas, tampas, travas, drenos e encaixes para coleta mecanizada deverão estar em perfeito funcionamento, garantindo segurança operacional e compatibilidade com os equipamentos utilizados pelo Município.
- h) Os rodízios e suportes metálicos deverão possuir tratamento anticorrosivo, assegurando resistência ao desgaste e maior vida útil dos equipamentos.
- i) A serigrafia, sinalização visual e faixas refletivas deverão apresentar alta resistência à lavagem, intempéries e desgaste decorrente do uso contínuo.
- j) A Administração Municipal poderá solicitar, a qualquer tempo, catálogos, fichas técnicas, certificados, laudos laboratoriais ou demais documentos necessários para comprovação da conformidade técnica dos produtos ofertados.
- k) A fiscalização poderá realizar inspeções e verificações nos produtos entregues, visando confirmar a compatibilidade com as especificações exigidas, podendo recusar aqueles que apresentarem desconformidade técnica, qualidade inferior ou desempenho inadequado.
- l) A contratada será responsável pela substituição imediata dos produtos recusados pela fiscalização, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública.

#### **4.6. Garantia dos Produtos**

- a) A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses para todos os contentores fornecidos, contados a partir da emissão do recebimento definitivo pela Administração Municipal.
- b) A garantia deverá abranger defeitos de fabricação, vícios ocultos, falhas estruturais, problemas de funcionamento, deformações, rompimentos, desgaste prematuro e quaisquer irregularidades que comprometam a utilização adequada dos produtos.
- c) Durante o período de garantia, a contratada será responsável pela substituição, reparação ou correção dos contentores que apresentarem defeitos ou desconformidades, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública.
- d) A substituição dos produtos defeituosos deverá ocorrer no prazo estabelecido pela Administração Municipal, contado a partir da notificação formal emitida pela fiscalização contratual.
- e) Os custos relacionados ao transporte, retirada, entrega, substituição, manutenção ou assistência técnica dos produtos durante o período de garantia serão de inteira responsabilidade da contratada.
- f) A garantia deverá contemplar todos os componentes dos contentores, incluindo tampas, rodas, rodízios, suportes metálicos, sistemas de trava, drenos, encaixes para coleta mecanizada, serigrafia e demais acessórios integrantes do produto.
- g) Os contentores deverão manter suas características estruturais e operacionais durante o período de garantia, suportando adequadamente as condições normais de uso nos serviços de limpeza pública municipal.
- h) A contratada deverá prestar assistência técnica sempre que solicitada pela Administração Municipal, disponibilizando suporte necessário para avaliação e solução de eventuais problemas identificados nos produtos fornecidos.

i) A ocorrência de defeitos recorrentes, falhas estruturais ou desconformidades que comprometam a utilização dos contentores poderá ensejar a substituição integral dos produtos, sem prejuízo das demais sanções previstas no contrato e na legislação aplicável.

j) A garantia contratual não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, segurança, durabilidade e adequação dos produtos fornecidos, nos termos da legislação vigente e das normas aplicáveis ao objeto contratado.

#### **4.7. Recebimento Provisório**

a) O recebimento dos contentores ocorrerá em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021, observando-se os procedimentos de recebimento provisório e definitivo pela fiscalização designada pela Administração Municipal.

b) O recebimento provisório será realizado no ato da entrega dos produtos, mediante conferência inicial das quantidades, integridade física, acondicionamento e conformidade aparente com as especificações constantes no Termo de Referência e na Ordem de Fornecimento.

c) O recebimento provisório não implica aceitação definitiva dos produtos, nem afasta a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, funcionamento, durabilidade e conformidade técnica dos contentores fornecidos.

d) Após o recebimento provisório, os produtos serão submetidos à análise e verificação detalhada pela fiscalização contratual, visando avaliar o atendimento integral das especificações técnicas exigidas.

#### **4.8. Recebimento Definitivo**

a) O recebimento definitivo ocorrerá no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, desde que constatada a conformidade dos produtos com as exigências contratuais.

b) Serão verificados, entre outros aspectos:

- conformidade técnica dos produtos;
- capacidade volumétrica;
- qualidade dos materiais empregados;
- funcionamento das tampas, rodas, rodízios e travas;
- resistência estrutural;
- compatibilidade com coleta mecanizada;
- presença de identificação obrigatória, serigrafia e faixas refletivas;
- atendimento às normas técnicas aplicáveis.

c) Os produtos que apresentarem defeitos, avarias, desconformidades, baixa qualidade, incompatibilidade técnica ou divergência em relação às especificações exigidas serão recusados total ou parcialmente pela fiscalização.

d) Na hipótese de recusa dos produtos, a contratada será formalmente notificada para promover a substituição ou regularização no prazo fixado pela Administração, sem qualquer ônus adicional ao Município.

- e) O recebimento definitivo somente será efetivado após a comprovação de que os produtos entregues atendem integralmente às condições estabelecidas no Termo de Referência, Edital, proposta comercial e demais documentos contratuais.
- f) O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil da contratada pela solidez, qualidade, segurança e funcionamento dos produtos fornecidos, nem a responsabilidade por vícios ocultos ou defeitos constatados posteriormente.
- g) O atesto definitivo da execução contratual será condição indispensável para fins de liquidação e pagamento da despesa pela Administração Municipal.

#### **4.9. Substituição de Produtos Irregulares**

Caso sejam identificadas irregularidades, defeitos, avarias ou qualquer desconformidade com as especificações estabelecidas, a Administração poderá recusar o recebimento dos produtos. Nesses casos, a contratada deverá providenciar a substituição do produto no prazo estabelecido pela Administração, sem qualquer ônus adicional.

#### **4.10. Fiscalização da Execução**

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por servidor ou comissão designada pela Administração Municipal, que verificará o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência, no edital e no contrato.

### **5 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**5.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**5.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**5.4.** O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**5.5.** Após a assinatura da ata de registro de preços, contrato ou instrumento equivalente, o Contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**5.6.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

5.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas marou dos defeitos observados.

5.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

5.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

5.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

5.16 Cabe ainda ao Fiscal do contrato:

a) coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

b) acompanhar os registros realizados de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

- c) acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- d) emitir documento comprobatório quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- e) tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- f) enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **6 - CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E DE PAGAMENTO**

### **6.1. Recebimento**

6.1.2. O recebimento dos produtos será realizado no ato da entrega, no local designado pela Administração, mediante conferência da quantidade, verificação das condições de transporte, embalagem e integridade dos materiais.

6.1.3. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos de forma imediata, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.4. O recebimento definitivo será efetuado após a conferência e aceitação dos produtos entregues, considerando sua adequação às exigências contratuais e às condições de consumo.

6.1.5. Somente após a aceitação definitiva será autorizada a liquidação e o pagamento da despesa.

6.1.6. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.8. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **6.2. Liquidação**

6.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período.

6.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.2.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

6.2.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal.

## **6.3. Prazo de pagamento**

6.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

### **6.4. Forma de pagamento**

6.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

6.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.4.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **6.5. Reajuste**

6.5.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data a apresentação da proposta.

6.5.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA – (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.5.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.5.4. No caso de atraso ou não divulgação do (s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja (m) divulgado (s) o (s) índice (s) definitivo (s)

6.5.5. Nas aferições finais, o (s) índice (s) utilizado (s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o (s) definitivo (s).

6.5.6. Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado (s), será (ão) adotado (s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.5.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.5.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **7 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

7.2. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

Padre Paraíso-MG, 17 de abril de 2026.

José Antônio de Teófilo Carvalho  
Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Urbanos

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 047/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2026**

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão Eletrônico nº.028/2026, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Padre Paraíso-MG, XXXX de XXXXXX de 2026.

---

(Nome e Cargo do Representante Legal)

**ANEXO III**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 047/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 028/2026**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Município de Padre Paraíso, com sede no (a) Rua Professor Theodoro Rezende, nº 35, Bairro Bom Jesus, na cidade de Padre Paraíso-MG, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.404-764/0001-08, neste ato representado pela Pregoeira Viviany Ferraz Rocha, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica para REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2026, publicada no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais – DOE, Diário do Município e Diário de Grande Circulação de 20/08/2026, processo administrativo n.º 047/2026, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1 - DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONTENTORES PARA ARMAZENAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS A SEREM DESTINADOS NOS SERVIÇOS DA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL**, especificado (s) no(s) item(ns) **xxx** ao **xxx** do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2 - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor [razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]							
	X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário

**2.2.** A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### **3 - ÓRGÃO GERENCIADOR**

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Padre Paraíso.

### **4 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

**a)** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

**b)** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021;

**c)** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**4.3.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**4.4.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**4.5.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

**4.6.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **4.7. Dos limites para as adesões**

**4.7.1.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

**4.7.2.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

**4.8.** É permitido efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021.

## **5 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**5.2.** Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

**5.3.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**5.4.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**5.5.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.6.** O instrumento contratual de que trata o item 5.3. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

**5.7.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.8.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

**5.8.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, não sendo permitido ao licitante oferecer proposta inferior ao quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

**5.8.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

**a)** Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

**b)** Mantiverem sua proposta original.

**5.9.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**5.10.** O registro a que se refere o item 5.8.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**5.11.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**5.12.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**a)** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

**b)** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

**5.13.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**5.14.** Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**5.15.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

**5.16.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

**5.17.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**5.18.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata a cláusula anterior aceitar a contratação, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**a)** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**b)** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**5.21.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, nas seguintes situações:**

**a)** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**b)** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**c)** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

**d)** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

e) No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.2.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.3.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**7.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**7.5.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**7.6.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.7.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**7.8.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**7.9.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto nesta ata.

**7.10.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**7.11.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**7.12.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8 - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**8.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

- a) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
- b) De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**8.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

## **9 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- b) Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- c) Não aceitar manter seu preço registrado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**9.3.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**9.4.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**9.5.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) Por razão de interesse público;
- b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado;

## **10 - DAS PENALIDADES**

**10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**10.2.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**10.3.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

**10.4.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **11 - CONDIÇÕES GERAIS**

**11.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao [edital] OU [aviso de contratação direta].

**11.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

**11.3.** Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

**ANEXO IV**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 047/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 028/2026**

**CADASTRO DE RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor [razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor [razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário

**ANEXO V**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 047/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 028/2026**

**MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 028/2026**

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xx/2026, QUE FA-  
ZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE PADRE PARAÍSO  
E .....

O Município de Padre Paraíso-MG, por intermédio da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Transporte e Serviços Urbanos, com sede na Rua Manoel Rocha, Nº S/N, Bairro DNER, em Padre Paraíso/MG, na cidade de Padre Paraíso-MG, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 18.404-764/0001-08 neste ato representado(a) pelo(a) Srº Diego Ferdinando Mendes de Oliveira, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) [CONTRATADO], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº [CNPJ], sediado(a) na [endereço], na cidade de [cidade]/[UF], doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por [nome e função no CONTRATADO], conforme [atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos], tendo em vista o que consta no Processo nº 047/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) Pregão Eletrônico nº 028/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## 1 - CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE CONTENTORES PARA ARMAZENAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS A SEREM DESTINADOS NOS SERVIÇOS DA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					
...					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta do CONTRATADO;
- d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2 - CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.2.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

**2.3.** O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**2.4.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**2.5.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### **3 - CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento dos produtos constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **4 - CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **5 - CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

**5.1.** O valor total da contratação é de **R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx)**.

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### **6 - CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **7 - CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

**7.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1. São obrigações do CONTRATANTE:**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber os bens no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos, incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;
- e) Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- f) Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Cientificar o órgão de representação judicial do município de Padre Paraíso para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**8.2.** A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**8.3.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

**8.4.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**8.5.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**9.1.** O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) manter durante o período de vigência da ata/contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos
- b) assinar a ata de registro de preços/contrato no prazo estabelecido neste edital;
- c) efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e condições constantes do Termo de Referência;
- d) Fornecer os contentores em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, características, padrões de qualidade e demais exigências constantes no Termo de Referência, Edital e proposta apresentada.
- e) Entregar os contentores novos, sem uso anterior, em perfeito estado de conservação e funcionamento, livres de avarias, defeitos, deformações, trincas, ferrugens ou quaisquer danos que comprometam sua utilização.
- f) Garantir que os contentores sejam fabricados com materiais resistentes e adequados ao armazenamento de resíduos sólidos urbanos, suportando as condições de uso contínuo, exposição ao tempo e operações de coleta pública municipal;
- g) Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carregamento, descarregamento e entrega dos materiais, incluindo todas as despesas com frete, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes sobre a execução do objeto;
- h) Efetuar a entrega dos contentores nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro do prazo estabelecido no instrumento convocatório e na autorização de fornecimento;
- i) Substituir, no prazo fixado pela Administração, quaisquer contentores que apresentem defeitos de fabricação, baixa qualidade, incompatibilidade com as especificações exigidas ou danos constatados no ato do recebimento;
- j) Cumprir de forma integral a legislação vigente, especialmente da Lei nº 14.133/2021, bem como das cláusulas contratuais e do edital de licitação;
- k) arcar com todos os ônus necessários à completa entrega dos bens licitados, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Padre Paraíso, conforme quantitativos dos materiais adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.
- l) Responsabilizar-se pela garantia dos produtos fornecidos, assegurando assistência necessária durante o período de garantia contra defeitos de fabricação, vícios ocultos ou falhas estruturais;
- m) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do (s) material (s), de forma imediata, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado pela contratante, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.
- n) manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- o) responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos,

obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento;

p) Disponibilizar, quando solicitado pela Administração, catálogos, fichas técnicas, certificados de qualidade, laudos ou demais documentos comprobatórios das especificações dos produtos ofertados;

q) Observar as normas ambientais, sanitárias, de segurança e demais legislações aplicáveis ao objeto contratado, garantindo que os produtos fornecidos estejam em conformidade com os padrões exigidos pelos órgãos competentes;

r) Arcar com todos os custos referentes à substituição, reparação ou correção dos produtos recusados pela fiscalização, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública.

s) Comunicar imediatamente à Administração qualquer fato ou circunstância que possa comprometer o fornecimento dos materiais ou o cumprimento das obrigações assumidas;

t) Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo;

u) Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

#### **10 - CLÁUSULA DÉCIMA- GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Edital.

#### **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**12.1.** O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**12.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**12.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

**a)** ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

**b)** poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**12.4.** O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**12.5.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 30 (trinta) dias antecedência desse dia.

**12.6.** Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 30 (trinta) dias da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 30 (trinta) dias da data da comunicação.

**12.7.** O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**12.8.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**a)** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**b)** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**12.10.** O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

**a)** Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**b)** Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**c)** Das indenizações e multas.

**12.9.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

**12.10.** O CONTRATANTE poderá ainda:

**a)** nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

**b)** nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

**12.11.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

### **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

**13.1.** Eventuais alterações contratuais rege-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2.** O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**13.4.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

**13.5.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**14.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

#### **17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Araçuaí-MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato.

Padre Paraíso-MG, XX de XXXXXXX de 2026.

\_\_\_\_\_

Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-