



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 007/2025

ESTA LICITAÇÃO POSSUI:

- ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS
- ITENS DESTINADOS À AMPLA PARTICIPAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO	011/2025
MODALIDADE/FORMA/TIPO	Pregão/Eletrônico/Menor Preço por Item
NÚMERO DA LICITAÇÃO	007/2025

1 - PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações** www.licitardigital.com.br, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por Agente de Contratação, designado(a) Pregoeiro(a) oficial, e pela Equipe de Apoio, sendo regidos pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06**, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, Decreto Municipal 8.429 de 22 de junho de 2023 e o Decreto Municipal 7.792 de 10 de abril de 2018 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni, através do endereço eletrônico www.teofilootoni.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações www.licitardigital.com.br, assim como poderá, ainda, ser solicitada através do e-mail: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como retificação, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni, a saber: www.teofilootoni.mg.gov.br.

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração nos Sites supracitados consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 007/2025

LOCAL:	O Pregão (Eletrônico) será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, no endereço www.licitardigital.com.br
DATA:	24 de março de 2025
HORÁRIO:	08:30 horas
REFERÊNCIA DE HORÁRIO:	Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

2 - OBJETO

2.1 - A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TEÓFILO OTONI/MG**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

2.2 - A licitação **será dividida em itens**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.3 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Estudo Técnico Preliminar
ANEXO III	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO IV	Minuta do Contrato
ANEXO V	Carta de Apresentação

3 - CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 - Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento na plataforma www.licitardigital.com.br.

3.3 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6 - Para os itens 01 ao 07, 10 ao 12, 14, 15, 16, 20, 21, 26, 28, 30 ao 32, 39, 40, 41, 43, 44, 47 ao 56, 58 ao 63, 65 ao 67, 70 ao 92, 95, 96, 98, 100 ao 102, 104 ao 110, 114, 119 ao 121, 123, 124, 128 ao 131, 133, 136 ao 141, 143 ao 145, 147 ao 174, 177 ao 180, 182 ao 187, 190 ao 192, 194 ao 197, 199 ao 202, 204 ao 257 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.6.1 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6.2 - Os itens 08, 09, 13, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 42, 45, 46, 57, 64, 68, 69, 93, 94, 97, 99, 103, 111, 112, 113, 115, 116, 117, 118, 122, 125, 126, 127, 132, 134, 135, 142, 146, 175, 176, 181, 188, 189, 193, 198 e 203 serão destinados à **AMPLA PARTICIPAÇÃO** - (empresa de qualquer porte).



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

3.6.1 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.8 - Não poderão disputar esta licitação:

3.8.1 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8 - Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.8.9 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.8.10 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9 - O impedimento de que trata o item **3.8.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **3.8.1** e **3.8.2** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

3.12 - O disposto nos itens **3.8.1 e 3.8.2** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14 - A vedação de que trata o item **3.8.7** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao(à) PREGOEIRO(a) decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame**.

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

4.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

5 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da www.licitardigital.com.br.

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Teófilo Otoni, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

- ☐ - Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- ☐ - Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- ☐ - Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- ☐ - Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- ☐ - Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- ☐ - Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021;
- ☐ - Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- ☐ - Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- ☐ - Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.
- ☐ Sim, ME ☐ Sim, EPP ☐ Não, outros enquadramentos

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.3 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

6.4 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.5 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.6 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.6.1 - A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.6.2 - Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.7 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.7.1 - Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.7.2 - Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.8 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.6 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.9 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.10 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 - Valor unitário e total do lote e seus itens;

7.1.2 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: marca, modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam ao Fornecedor/Contratada.

7.3 - Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, o licitante deverá preencher as informações no campo apropriado do sistema da Plataforma www.licitardigital.com.br, **sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio, sujeito a desclassificação.**

7.4 - No momento de inserir a proposta na plataforma, no campo apropriado deverá informar a **MARCA**.

7.5 - Para os itens que não possuem marca, no campo **MARCA** não deverá colocar o nome da empresa, colocar apenas **MARCA PRÓPRIA**.

7.6 - O NÃO CUMPRIMENTO A EXIGÊNCIA RETROMENCIONADA SUJEITARÁ O LICITANTE A DESCLASSIFICAÇÃO.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

7.7 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.8 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.9 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.10 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.11 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do Pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

8 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - Nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, os documentos abaixo relacionados são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação.

8.1.1 - Documentos relativos à Regularidade Jurídica:

- a) Cédula de identidade;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.2 - Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova da Situação Regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990), através da apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Estadual;
- e) Prova de Regularidade para com a Fazenda Pública Municipal;
- f) Prova de Regularidade para com a Justiça do Trabalho.

8.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, **caso se trate de pessoa física**, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;
- b) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II)

8.1.4 - Declarações



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

a) Carta de apresentação.

8.2 - O licitante deve disponibilizar, quando solicitado pelo(a) Pregoeiro(a), todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foram executadas as atividades.

8.3 - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.5 - Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.5.1 - Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

8.6 - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópias autenticadas, preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

8.7 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.8 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.9 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9.1 - Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a).

8.10 - A verificação pelo(a) Pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.10.1 - Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.11 - A verificação e a exigência dos documentos somente serão feitas em relação ao licitante vencedor.

8.11.1 - Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

8.11.2 - Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.12 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.12.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.12.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.13 - Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **8.9.1**.

8.15 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.16 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.17 - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 - O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

- 9.10** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.11** - Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.12** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 9.13** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.14** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.15** - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor.
- 9.16** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.17** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a).
- 9.18** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.19** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.20** - No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.21** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.22** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.23** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 9.24** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 9.25** - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.26** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

9.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.29.2 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.29.3 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29.4 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.5 - Empresas brasileiras;

9.29.6 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.7 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33 - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.34 - Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2 - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

10.3 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6 - O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

10.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10 - Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11 - O(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12 - Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

11 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item **3.8** do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

11.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

11.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

11.3 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

11.4 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

11.4.1 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

11.4.2 - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

11.5 - Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.6 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.

11.7 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.8 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

11.8.1 - Contiver vícios insanáveis;

11.8.2 - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

11.8.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

11.8.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

11.8.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

11.9 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

11.9.1- A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do(a) Pregoeiro(a), que comprove:

11.9.1.1 - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

11.9.1.2 - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11.10 - Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:

11.10.1 - Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;

11.10.2 - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

11.10.3 - No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

11.10.4 - Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

11.11 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

11.12 - Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

11.12.1 - Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

11.12.2 - Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

11.12.3 - Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

11.12.4 - Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

11.12.5 - Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

11.13 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

11.13.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

11.13.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

11.14 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

11.15 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

11.16 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

11.17 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.18 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.19 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de Pregão Eletrônico.

12.1.1 - Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a).

12.1.2 - O(a) Pregoeiro(a) poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

13 - DO RECURSO

13.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 - O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2 - O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

13.3.3 - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.3.4 - Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

13.9 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.licitardigital.com.br e www.teofilootoni.mg.gov.br.

14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Autoridade Superior competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 - DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) - A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) - A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

15.3 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

15.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

15.6 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

15.7 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - Conforme previsto no artigo 84, da Lei Federal 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

17 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

17.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

17.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

17.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

17.1.3.1 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

17.1.3.2 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

18 - DA FISCALIZAÇÃO

18.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio do Servidor indicado pela **Secretaria Municipal de Administração**, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

18.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

- a) - Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;
- b) - Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) - Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) - Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) - Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) - Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) - Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) - Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) - Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) - Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) - Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) - Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) - No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

19 - DO PAGAMENTO

19.1 - O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

19.2 - O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

19.3 - O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

19.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o Contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

19.5 - O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

19.6 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pelo Contratado, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

19.7 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

19.8 - A Administração não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo Contratado, que porventura não tenha sido acordada no Contrato Administrativo/Contrato.

19.9 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de correção monetária devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de correção monetária = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I$	$I = \frac{(6/100)}{365}$	$I = 0,00016438$
		TX = Percentual da Taxa Anual = 6%

20 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

20.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

20.1.1- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

20.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) - Deixar de apresentar amostra;

e) - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

f) - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

20.1.3 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

20.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

20.1.5 - Fraudar a licitação;

20.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- d) - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.

20.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

20.2.1 - Advertência;

20.2.2 - Multa;

20.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e

20.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

20.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida.

20.3.2 - As peculiaridades do caso concreto

20.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes

20.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública

20.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

20.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

20.4.1 - Para as infrações previstas nos itens **20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3**, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

20.4.2 - Para as infrações previstas nos itens **20.1.4, 20.1.5 e 20.1.6**, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

20.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

20.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

20.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

20.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **20.1.4, 20.1.5 e 20.1.6**, bem como



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

pelas infrações administrativas previstas nos itens **20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

20.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **15.1**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

20.10 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

20.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

20.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

20.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

20.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

21 - DA OCORRÊNCIA DE EMPATE

21.1 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

21.1.1 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - Empresas brasileiras;

III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

2.1.2 - As regras previstas neste capítulo não prejudicarão a aplicação do disposto no [art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

22 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

22.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.1.1 - Retardarem a execução do Pregão;

22.1.2- Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

22.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

23.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

23.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

23.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.10 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos: www.teofilootoni.mg.gov.br e www.licitardigital.com.br.

Teófilo Otoni, 07 de março de 2025.

KENEDY RODRIGUES ESTEVES
Assessor Técnico



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente termo de Referência tem por objeto o “REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TEÓFILO OTONI/MG”, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas do Estudo Técnico Preliminar - ETP.

1.2. O objeto desse Termo de Referência é comum, nos termos do Artigo 6º, inciso XIII da lei 14.133 de 2021, devendo assim ser processado na modalidade de licitação Pregão, na forma Eletrônica e através do Sistema de Registro de Preços.

1.3 Especificações e quantitativos:

Item	Descrição	Qtde	Unidade Medida	Média	Média Total
1	AGENDA PERMANENTE CAPA COUVIN 80 FOLHAS COSTURADA E COLADA 145X205MM SEM INDICAÇÃO DE ANO CIVIL.	860,00	UN	29,670000	25516,20
2	ALFINETE MAPA METAL GALVANIZADO CABEÇA REDONDA PLASTICA COR VARIADA COM 50 UNIDADES	1.500,00	CX	9,070000	13605,00
3	ALMOFADA PARA CARIMBO N3 COR AZUL 67MMX11MM	440,00	UN	7,990000	3515,60
4	APAGADOR QUADRO BRANCO ESTOJO ACOPLADO COM CAPACIDADE PARA DOIS MARCADORES BASE PLASTICA ESPONJA DE FELTRO	2.800,00	UN	8,230000	23044,00
5	APAGADOR QUADRO NEGRO COM DEPOSITO BASE MADEIRA ESPONJA FELTRO	300,00	UN	13,480000	4044,00
6	APONTADOR DE LAPIS PLASTICO TRANSLUSCIDO LÂMINA INOX COM DEPOSITO	27.500,00	UN	1,320000	36300,00
7	BALAO LATEX PARA DECORAÇÃO DE FESTA N 6.5 LISO CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	9.000,00	PC	6,510000	58590,00
8	BALAO LATEX PARA DECORAÇÃO DE FESTA N 7.0 LISO CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	7.875,00	PC	8,740000	91770,00
9	BALAO LATEX PARA DECORAÇÃO DE FESTACANUDO LISO CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	6.750,00	PC	13,580000	122220,00
10	BARBANTE FIO RETORCIDO 100% ALGODAO 125GRS	4.300,00	RL	8,240000	35432,00
11	BATERIA PARA GLICOSIMETRO CR2032 3V	3.700,00	UN	2,090000	7733,00
12	BOBINA PARA CALCULADORA 57 MM X 30 METROS. CAIXA COM 20 UNIDADES	324,00	CX	94,640000	30663,36
13	BOBINA TÉCNICA PARA TOTEM AUTOATENDIMENTO 79 MM X 40METROS CAIXA COM 30 UNIDADESCAIXA COM 30 UNIDADES	225,00	CX	291,150000	87345,00
14	BOMBA MANUAL PARA ENCHER BALAO CORPO PLASTICO 28X05 CM	740,00	UN	12,070000	8931,80
15	BORRACHA BRANCA N40	30.600,00	UN	0,620000	18972,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

16	BORRACHA PONTEIRA BRANCA	1.700,00	UN	0,420000	714,00
17	CADERNO BROCHURA COM PAUTA CAPA DURA 60 FOLHAS 200MMX275MM X56GRSX56GRS	13.500,00	UN	12,830000	230940,00
18	CADERNO BROCHURA COM PAUTA CAPA DURA 96 FOLHAS 275 X 200MMX56GRS	7.500,00	UN	10,340000	103400,00
19	CADERNO BROCHURA SEM PAUTA CAPA DURA 96FOLHAS 275 X 200MMX56GRS	6.750,00	UN	13,910000	125190,00
20	CADERNO BROCHURA SEM PAUTA CAPA MOLE 60 FOLHAS 200MMX275MMX56GRS	2.000,00	UN	8,800000	17600,00
21	CADERNO COM PAUTA CAPA DURA48 FOLHAS140MM X 200MM	1.660,00	UN	7,220000	11985,20
22	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA AZUL 175 X290X 380 MM	11.250,00	UN	9,780000	146700,00
23	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA AZUL 250X 130 X350MM	11.250,00	UN	19,300000	289500,00
24	CAIXA CORRESPNDENCIA TRIPLA ARTICULAVEL 35X25CM	3.000,00	UN	77,560000	310240,00
25	CALCULADORA MESA 12 DIGITOS VISOR ELEVADO A BATERIA 22CM X 16CM	3.000,00	UN	30,720000	122880,00
26	CANETA ESFEREOGRAFICA CORPO PLASTICO TRANSPARENTE ESCRITA FINA 0.7MM VERMELHA	8.000,00	UN	1,650000	13200,00
27	CANETA ESFEREOGRAFICA CORPO PLASTICO TRANSPARENTE ESCRITA FINA 0.7MM AZUL PONTA METLICAPONTA METLICA	37.500,00	UN	1,680000	84000,00
28	CANETA ESFEREOGRAFICA CORPO PLASTICO TRANSPARENTE ESCRITA FINA 0.7MM PRETA PONTA METLICAPONTA METLICA	28.000,00	UN	1,610000	45080,00
29	CANETA HIDROCOR CORPO PLASTICO PONTA FINA E VENTILADA COM 12 CORES.	6.000,00	CX	10,100000	80800,00
30	CANETA MARCA TEXTO CORPO PLASTICO PONTA FELTRO CHANFRADACOR CORES VARIADAS FLUORESCENTE	20.000,00	UN	2,880000	57600,00
31	CANETA PERMANENTE CORES VARIADAS; PONTA FINA; 2MM	200,00	UN	4,980000	996,00
32	CARIMBO NUMERADOR AUTOMTICO 6 DIGITOS E TEM OPÇÃO DE FICAR COM 2 DITOS OU 3 DITOS OU 4 DITOS OU 5 COM REPETIÇÃO. REPETIÜES: 0, 1, 2, 3, 4, 6 E 12. APLICAÇÃO: EM QUALQUER DOCUMENTO QUE NECESSITE A MARCAÇÃO SEQUENCIAL DE NÚMEROS. SUA CONFIGURAÇÃO PERMITE A REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO (0, 1, 2, 3, 4, 6 OU 12), BEM COMO REGULAR A QUANTIDADE DE DIGITOS QUE APARECEM NA CARIMBAGEM, IDEAL PARA NUMERAÇÃO DE PGINAS, DOCUMENTOS, PROTOCOLO, CONTROLE DE QUANTIDADE, ETC.ACOMPANHA:-3 ALMOFADAS-1 PINÇA E TEM OPÇÃO DE FICAR COM 2 DITOS OU 3 DITOS OU 4 DITOS OU 5 COM REPETIÇÃO. REPETIÜES: 0, 1, 2, 3, 4, 6 E 12. APLICAÇÃO: EM QUALQUER DOCUMENTO QUE NECESSITE A MARCAÇÃO SEQUENCIAL DE NÚMEROS. SUA CONFIGURAÇÃO PERMITE A REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO (0, 1, 2, 3, 4, 6 OU 12), BEM COMO REGULAR A QUANTIDADE DE DIGITOS QUE APARECEM NA CARIMBAGEM, IDEAL PARA NUMERAÇÃO DE PGINAS, DOCUMENTOS, PROTOCOLO, CONTROLE DE QUANTIDADE, ETC.ACOMPANHA:-3 ALMOFADAS-1 PINÇA	30,00	UN	118,960000	3568,80
33	CARTOLINA 50CM x 66CM CORES VARIADAS	48.000,00	UN	1,610000	103040,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

34	CLIQUE NIQUELADO N02 FABRICADO COM ARAME DE AÍ COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM CAIXA COM 500GR	3.975,00	CX	23,960000	126988,00
35	CLIQUE NIQUELADO N04 FABRICADO COM ARAME DE AÍ COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM CAIXA COM 500GR	3.900,00	CX	23,330000	121316,00
36	CLIQUE NIQUELADO N06 FABRICADO COM ARAME DE AÍ COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM CAIXA COM 500GR	3.750,00	CX	22,860000	114300,00
37	CLIQUE NIQUELADO N08 FABRICADO COM ARAME DE AÍ COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM COM 500GR	3.750,00	CX	22,570000	112850,00
38	CLIQUE NIQUELADO N10 FABRICADO COM ARAME DE AÍ COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM COM 500GR	3.750,00	CX	29,770000	148850,00
39	COLA BASTAO BRANCA APLICAÇÃO PAPEL 8GR	700,00	UN	1,710000	1197,00
40	COLA BASTAO SILICONE FINO APLICAÇÃO PISTOLA COLA QUENTE. 30 CM	7.200,00	UN	1,240000	8928,00
41	COLA BASTAO SILICONE GROSSO APLICAÇÃO PISTOLA COLA QUENTE 30 CM	6.600,00	UN	2,990000	19734,00
42	COLA INSTANTANEA GEL ALTA VISCOSIDADE APLICAÇÃO MADEIRA COURO PLASTICO PORCELANA E METAL 100GR	4.875,00	FR	35,360000	229840,00
43	COLA LIQUIDA APLICAÇÃO TECIDO 250GRS	1.500,00	UN	18,230000	27345,00
44	COLA LIQUIDA BRANCA APLICAÇÃO PAPEL 90GR	8.400,00	UN	3,710000	31164,00
45	COLA LIQUIDA BRANCA APLICAÇÃO PAPEL1KG	5.400,00	UN	15,790000	113688,00
46	COLA LIQUIDA DIMENSIONAL COLORIDA COR VARIADA METALIZADA 35 ML.	6.900,00	UN	12,270000	112884,00
47	COLA LIQUIDA GLITER COR VARIADA 35 ML	10.000,00	UN	5,030000	50300,00
48	COLA LIQUIDA SOLUVEL EM ALCOOL APLICAÇÃO E.V.A E ISOPOR 90 GRS	7.600,00	UN	7,230000	54948,00
49	COLA UNIVERSAL TRANSPARENTE DE SILICONE APLICAÇÃO TECIDO MADEIRA COURO PLASTICO E PAPEL 50GR	8.500,00	FR	8,730000	74205,00
50	COLCHETE N. 12 CX C/ 72 UNID	700,00	CX	27,580000	19306,00
51	COLCHETE N 15 CX. COM 72 UN	700,00	CX	38,360000	26852,00
52	COLCHETE N10 CX. COM 72 UN	700,00	CX	25,640000	17948,00
53	CONJUNTO TRIPLO PORTA CANETA PORTA CLIPES PORTA CARTAO EM ACRÍCO TAM. 23	1.300,00	UN	19,410000	25233,00
54	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA 18 ML	5.600,00	UN	3,320000	18592,00
55	ELASTICO LATEX AMARELO N 18 1KG	720,00	PC	44,150000	31788,00
56	ENVELOPE CARTA RETANGULAR PAPEL SEM TIMBRE SEM CEP COR BRANCO 230 X115MM75GRS.	15.000,00	UN	0,530000	7950,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

57	ENVELOPE PARDO 310MM x 410MM	36.000,00	UN	2,450000	117600,00
58	ENVELOPE SACO MEIO OFICIO PARDO 176 MM X 250MM 75GRS	60.000,00	UN	0,930000	55800,00
59	ENVELOPE SACO OFICIO A3 PARDO 370 X450MM 75 GRS	27.000,00	UN	1,780000	48060,00
60	ENVELOPE SACO OFICIO A3 PARDO 370 X470MM 75 GRS	22.600,00	UN	2,190000	49494,00
61	ENVELOPE SACO PARDO 41,7 X 31MM 75 GRS	33.000,00	UN	1,620000	53460,00
62	ESTILETE LARGO RETRATIL LÂMINA EM AÍ TEMPERADO 18 X105MM	6.400,00	UN	4,970000	31808,00
63	ETIQUETA ADESIVA TAMANHO A4 100FOLHAS 800 UNIDADES	50,00	CX	108,730000	5436,50
64	ETIQUETA ADESIVA TAMANHO A4 96 ETIQUETAS POR FOLHA 31.0 MM X 17.0 MM	75.000,00	FL	2,800000	280000,00
65	ETIQUETA AUTOADESIVAS FOLHAS TAMANHO CARTA 215,9X279,4MM - PACOTE COM 100 UNIDADES	300,00	PC	74,360000	22308,00
66	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA METAL	1.300,00	UN	3,450000	4485,00
67	FITA ADESIVA COR VARIADA 12MMX10MT	15.000,00	UN	1,110000	16650,00
68	FITA ADESIVA LARGA MARRON 48MMX50MT	10.875,00	UN	7,780000	112810,00
69	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 45MMX100MT	15.375,00	UN	12,010000	246205,00
70	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX 40 MT	8.000,00	UN	3,470000	27760,00
71	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19MM X 50M	14.500,00	UN	4,210000	61045,00
72	FITILHO COR VARIADA10MT 6MM	3.000,00	UN	2,580000	7740,00
73	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60 CM 1,5MM LISO ROSA	7.000,00	FL	3,870000	27090,00
74	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM COM GLITTE DOURADO	7.000,00	FL	6,230000	43610,00
75	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM COM GLITTER BRANCO	7.000,00	FL	5,990000	41930,00
76	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM COM GLITTER PRETO	7.000,00	FL	6,180000	43260,00
77	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM ESTAMPADO	7.000,00	FL	6,690000	46830,00
78	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO AMARELO	7.000,00	FL	3,410000	23870,00
79	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO AZUL CLARO	7.000,00	FL	3,410000	23870,00
80	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO AZUL ESCURO	7.000,00	FL	3,250000	22750,00
81	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO BRANCO	7.000,00	FL	3,410000	23870,00
82	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO CINZA	7.000,00	FL	3,410000	23870,00
83	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO LARANJA	7.000,00	FL	3,410000	23870,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

84	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO LILAS	7.000,00	FL	3,410000	23870,00
85	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO MARROM	7.000,00	FL	3,160000	22120,00
86	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO PRETO	7.000,00	FL	3,410000	23870,00
87	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO VERDE CLARO	7.000,00	FL	3,410000	23870,00
88	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO VERDE ESCURO	7.000,00	FL	3,410000	23870,00
89	FOLHA DE E.V.A 40CM x 60CM 1,5MM LISO VERMELHO	7.000,00	FL	3,280000	22960,00
90	GIZ BRANCO PARA QUADRO NEGRO CAIXA COM 60 UN	1.350,00	CX	5,330000	7195,50
91	GIZ DE CERA CX C/ 12 UNID	7.700,00	CX	5,490000	42273,00
92	GRAFITE 07MM COM 12TUBINHOS	700,00	CX	4,290000	3003,00
93	GRAMPEADOR ALICATE GRAMPO 26 / 6 CROMADO 75 X 25 X18 CM CAPACIDADE ATE 30 FOLHAS.	2.265,00	UN	47,970000	144869,40
94	GRAMPEADOR METALICO 25 FLS	3.037,50	UN	20,110000	81445,50
95	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRAMPO 23/6 23/8 23/10 23/13 100 FOLHAS COM LÂMINA DE SEGURANÇA DISPOSITIVO DE TRAVA DUAS POSIÇÕES PARA FIXAÇÃO 290MMX160MMX60MM	160,00	UN	99,170000	15867,20
96	GRAMPEADOR TAPECEIRO GRAMPO 10MM COM REGULADOR DE PRESSAO E APOIO EMBORRACHADO	500,00	UN	156,170000	78085,00
97	GRAMPEADOR TIPO ALICATE 26 / 6 METAL 50 FOLHAS	1.537,50	UN	50,210000	102930,50
98	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAPECEIRO 10MM COM 1000 UN	100,00	CX	14,730000	1473,00
99	GRAMPO PLASTICO PARA PASTA SUSPENSA PCT COM 50 UN	3.525,00	PC	17,290000	81263,00
100	GRAMPO PRATEADO 23/10 COM 5000 UN	2.050,00	CX	38,900000	79745,00
101	GRAMPO PRATEADO 23/13 COM 5000 UN.	100,00	CX	64,250000	6425,00
102	GRAMPO PRATEADO 23/15 COM 5000 UN	100,00	CX	68,410000	6841,00
103	GRAMPO PRATEADO 26/6 COM 5000 UN	11.250,00	CX	9,750000	146250,00
104	GRAMPO TRILHO 80MM COM 50UN	100,00	CX	15,790000	1579,00
105	ISOPOR BOLA 100 MM	7.000,00	UN	7,000000	49000,00
106	ISOPOR BOLA 25 MM	7.000,00	UN	1,540000	10780,00
107	ISOPOR BOLA 50 MM	8.000,00	UN	3,170000	25360,00
108	ISOPOR BOLA 75 MM	8.000,00	UN	4,610000	36880,00
109	ISOPOR PLACA 10MM X1000 X 500 MM	6.200,00	UN	4,680000	29016,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

110	ISOPOR PLACA 20MM X1000 X 500MM	6.400,00	UN	10,690000	68416,00
111	ISOPOR PLACA 30MM X 1000 X 500 MM	4.537,50	UN	14,320000	86636,00
112	LAPIS DE COR GRANDE PRE APONTADO SELO DO INMETRO 18CM COM 24 CORES	11.400,00	CX	12,010000	182552,00
113	LAPIS PRETO MADEIRA CILINDRICO 17.5MM GRAFFITE 2MM	169.200,00	UN	1,060000	239136,00
114	LAPISEIRA 07 PONTA METALICA TIPO PENTEL OU SIMILAR	220,00	UN	8,710000	1916,20
115	LIVRO ATA 100 FOLHAS NUMERADO 31X22,5CM 75 GR	4.695,00	UN	27,660000	173151,60
116	LIVRO ATA 200 FOLHAS NUMERADO 31X22,5CM 75 GR	5.250,00	UN	50,170000	351190,00
117	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS 22 CM X 16 CM	2.850,00	UN	32,300000	122740,00
118	MASSA DE MODELAR A BASE DE CERA ATOXICA 180G 12 CORES	10.425,00	UN	6,740000	93686,00
119	MOLHA DEDOS CREME ATOXICO EMBALAGEM PLASTICA 12GR.	150,00	UN	3,090000	463,50
120	PAPEL CAMURÇA COR VARIADA	8.500,00	FL	2,430000	20655,00
121	PAPEL CARBONO COR PRETA PARA ESCRITA MANUAL COM 100	700,00	CX	70,940000	49658,00
122	PAPEL CARTAO COR VARIADA SEM BRILHO 48X66CM	96.750,00	FL	2,590000	334110,00
123	PAPEL CELOFANE COR VARIADA 85X100 CM	17.500,00	FL	2,400000	42000,00
124	PAPEL COLORSET COR VARIADA 48X66CM	21.000,00	FL	2,480000	52080,00
125	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45CMX2M	15.975,00	RL	31,220000	664986,00
126	PAPEL COUCHE A4 BRANCO COM 50 FOLHAS	10.987,50	CX	31,370000	459570,50
127	PAPEL CREPON CORES VARIADAS 48 X 200CM	37.950,00	FL	3,130000	158378,00
128	PAPEL DE SEDA COR VARIADA 48X60CM	40.000,00	FL	1,110000	44400,00
129	PAPEL LAMINADO DOURADO 49X59CM	17.800,00	FL	2,480000	44144,00
130	PAPEL LAMINADO PRATA 49 X 59CM	17.800,00	FL	2,620000	46636,00
131	PAPEL MANILHA COR BRANCO 66X96 CM	18.300,00	FL	2,760000	50508,00
132	PAPEL MANILHA COR PARDA 66X96 CM	32.025,00	FL	2,810000	119987,00
133	PAPEL MICROONDULADO COR VARIADA 80 X 50CM	1.000,00	FL	6,720000	6720,00
134	PAPEL SULFITE A3 BRANCO	23.250,00	RS	71,370000	2212470,00
135	PAPEL SULFITE A4 COMUM BRANCO PACOTE 500 UN - MATERIAL IMPERMEVEL, ANTIUMIDADE, ALCALINO, BRANCO, FORMATO DE 210MM X 297MM, COM DESEMPENHO MAXIMO PARA IMPRESSÃO A LASER (CONFORME INFORMAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS NA EMBALAGEM DO FABRICANTE), COM ALVURA NÃO INFERIOR A 97%, COM GRAMATURA DE 75G/M, PRODUZIDO A PARTIR DE RESÍDUOS DE REAS DE MANEJO	57.750,00	RS	36,690000	2825130,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

	SUSTENTVEIS (APRESENTAR O SELO DE CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL CERFLOR OU FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, VETADO O USO DE ETIQUETAS OU ENCARTES); ISENTOS DE CLORO ELEMENTAR. EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTI-UMIDADE E COM PROPRIEDADES TÉRMICAS, CONTENDO 500 FOLHAS (RESMA). ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÍ CONTENDO 10 RESMAS.- MATERIAL IMPERMEVEL, ANTIUMIDADE, ALCALINO, BRANCO, FORMATO DE 210MM X 297MM, COM DESEMPENHO MÁXIMO PARA IMPRESSÃO A LASER (CONFORME INFORMAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS NA EMBALAGEM DO FABRICANTE), COM ALVURA NÃO INFERIOR A 97%, COM GRAMATURA DE 75G/M, PRODUZIDO A PARTIR DE RESÍDUOS DE REAS DE MANEJO SUSTENTVEIS (APRESENTAR O SELO DE CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL CERFLOR OU FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, VETADO O USO DE ETIQUETAS OU ENCARTES); ISENTOS DE CLORO ELEMENTAR. EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTI-UMIDADE E COM PROPRIEDADES TÉRMICAS, CONTENDO 500 FOLHAS (RESMA). ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÍ CONTENDO 10 RESMAS.				
136	PAPEL SULFITE A4 AMARELO PACOTE COM 100 UN 210X297 MM 120G/M210X297 MM 120G/M	3.400,00	PC	13,040000	44336,00
137	PAPEL SULFITE A4 AZUL PACOTE COM 100 UN 210X297 MM 120G/M210X297 MM 120G/M	3.400,00	PC	13,040000	44336,00
138	PAPEL SULFITE A4 ROSA PACOTE COM 100 UN 210X297 MM 120G/M210X297 MM 120G/M	3.400,00	PC	13,040000	44336,00
139	PAPEL SULFITE A4 VERDE PACOTE COM 100 UN 210X297 MM 120G/M210X297 MM 120G/M	3.400,00	PC	13,040000	44336,00
140	PASTA AZ	2.200,00	UN	22,630000	49786,00
141	PASTA CARTÃO DUPLO PLASTIFICADA COM ELÁSTICO COR VARIADA 23CM X 34CM	2.000,00	UN	4,810000	9620,00
142	PASTA CATÁLOGO COM 100 PLÁSTICOS 24 X 34CM 0,15 MM0,15 MM	8.865,00	UN	33,190000	392305,80
143	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA PLASTIFICADA VERDE 345 X 235 MM E LOMBO REGULÁVEL. ACOMPANHA GRAMPO PLÁSTICO. PESO: 0.101 KG. DIMENSÕES 345X235 MM. GRAMATURA: 480G/M. ESPESSURA: 0,52 PARA ARQUIVAR NO MÍMO 500 FOLHAS A4.E LOMBO REGULÁVEL. ACOMPANHA GRAMPO PLÁSTICO. PESO: 0.101 KG. DIMENSÕES 345X235 MM. GRAMATURA: 480G/M. ESPESSURA: 0,52 PARA ARQUIVAR NO MÍMO 500 FOLHAS A4.	5.000,00	UN	12,070000	60350,00
144	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM ELÁSTICO 23X 34CM	10.800,00	UN	5,500000	59400,00
145	PASTA POLÍONDA COM ELÁSTICO COR VARIADA 5,5 CM	8.000,00	UN	5,820000	46560,00
146	PASTA SANFONADA PLÁSTICA OFÍCIO TRANSPARENTE 12 DIVISÕES 25 X 38 CM	4.050,00	UN	26,360000	142344,00
147	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA COM GRAMPO INTERNO EM RESINA PLÁSTICA VISOR COMPLETO ETIQUETA DE PAPEL E PROTETOR PLÁSTICO TRANSPARENTECOM GRAMPO INTERNO EM RESINA PLÁSTICA VISOR COMPLETO ETIQUETA DE PAPEL E PROTETOR PLÁSTICO TRANSPARENTE	15.000,00	UN	4,750000	71250,00
148	PERFURADOR DESENHOS DIVERSOS MEDIDA MÁXIMA DOS DESENHOS 75MM.	160,00	UN	19,970000	3195,20
149	PERFURADOR METÁLICO MÍNIMO 40 FOLHAS DIÂMETRO DO FURO 6MM DISTÂNCIA DO FUROS 80MM	800,00	UN	86,700000	69360,00
150	PILHA AA CARTELA C/4	7.640,00	CT	8,720000	66620,80



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

151	PILHA AAA CARTELA C/2	7.700,00	CT	4,460000	34342,00
152	PILHA ALCALINA TIPO C	2.300,00	UN	8,040000	18492,00
153	PINCEL ARTESANATO N6	2.340,00	UN	5,410000	12659,40
154	PINCEL ARTESANATO N0	2.340,00	UN	4,900000	11466,00
155	PINCEL ARTESANATO N10	2.340,00	UN	5,900000	13806,00
156	PINCEL ARTESANATO N12	3.040,00	UN	7,000000	21280,00
157	PINCEL ARTESANATO N14	2.340,00	UN	8,460000	19796,40
158	PINCEL ARTESANATO N16	2.340,00	UN	8,720000	20404,80
159	PINCEL ARTESANATO N18	2.340,00	UN	9,810000	22955,40
160	PINCEL ARTESANATO N2	2.340,00	UN	4,840000	11325,60
161	PINCEL ARTESANATO N20	2.340,00	UN	10,620000	24850,80
162	PINCEL ARTESANATO N22	2.340,00	UN	11,230000	26278,20
163	PINCEL ARTESANATO N24	2.340,00	UN	5,490000	12846,60
164	PINCEL ARTESANATO N4	2.340,00	UN	5,260000	12308,40
165	PINCEL ARTESANATO N8	2.340,00	UN	5,570000	13033,80
166	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA ARREDONDADA COR AZUL	2.600,00	UN	4,500000	11700,00
167	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA ARREDONDADA COR PRETA	12.400,00	UN	4,400000	54560,00
168	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA ARREDONDADA COR VERMELHA	12.300,00	UN	4,400000	54120,00
169	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA CHANFRADA COR AZUL	12.300,00	UN	5,000000	61500,00
170	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA CHANFRADA COR PRETA	12.300,00	UN	5,000000	61500,00
171	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA CHANFRADA COR VERMELHA	12.300,00	UN	5,000000	61500,00
172	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL PONTA ARREDONDADA 4MM ESCRITA 2MM COR VERDE.	6.000,00	UN	6,350000	38100,00
173	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL PONTA ARREDONDADA 4MM ESCRITA 2MM COR PRETO.	10.200,00	UN	6,350000	64770,00
174	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL PONTA ARREDONDADA 4MM ESCRITA 2MM COR VERMELHO.	10.200,00	UN	6,350000	64770,00
175	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL PONTA ARREDONDADA 4MM ESCRITA 2MM COR AZUL	13.650,00	UN	6,350000	115570,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

176	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	1.983,00	UN	35,900000	94919,60
177	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	2.644,00	UN	20,370000	53858,28
178	PLASTICO PARA PASTA CATALOGO A4 COM 4 FUROS 0,15 MM COM 50 UNIDADES.	900,00	PC	15,510000	13959,00
179	PORTA CLIPS ACÍRICO COM IMA 75CMX5CM	900,00	UN	9,860000	8874,00
180	PORTA QUADRO HORIZONTAL 230X 335	306,00	UN	13,400000	4100,40
181	PRANCHETA EM POLIETILENO PEGADOR EM POLIETILENO FORMATO OFICIO 3 X159X234 - 143G	3.525,00	UN	22,700000	106690,00
182	REABASTECEDOR DE PINCEL MARCADOR COR AZUL 40ML	900,00	UN	9,680000	8712,00
183	REABASTECEDOR DE PINCEL MARCADOR COR PRETO, 40ML	900,00	UN	11,150000	10035,00
184	REABASTECEDOR DE PINCEL MARCADOR COR VERDE 40ML	300,00	UN	10,190000	3057,00
185	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA MARCADOR COR VERMELHA 40ML	700,00	UN	9,460000	6622,00
186	REFIL FILTRO PARA PURIFICADOR DE ÁGUA PARA A MARCA EVERESTPARA A MARCA EVEREST	1.100,00	UN	49,970000	54967,00
187	REGUA TRANSPARENTE 30 CM	9.400,00	UN	1,120000	10528,00
188	SACO DE PRESENTE TEXTURIZADO COR VARIADA 25X37CM CON 50 UN	4.950,00	PC	65,210000	430386,00
189	SACO PLSTICO ZIP LOCK TRANSPARENTE 7 X 5 X 0,08 CM PRODUZIDO EM 100% POLIETILENO, COM FECHO, COM ZIPER DE VEDAÇÃO, HERMÉTICO, ATÓICOS, INODORO E INCOLOR; COR: TRANSPARENTE, ESPESSURA: ENTRE 0,80 E 0,90 MIC; GRAMATURA: 0,08. DIMENS3S APROXIMADAS: 7 X 5 X 0.08 CM. PRODUZIDO EM 100% POLIETILENO, COM FECHO, COM ZER DE VEDAÇÃO, HERMÉTICO, ATÓICOS, INODORO E INCOLOR; COR: TRANSPARENTE, ESPESSURA: ENTRE 0,80 E 0,90 MIC; GRAMATURA: 0,08. DIMENS3S APROXIMADAS: 7 X 5 X 0.08 CM.	75.000,00	UN	5,040000	504000,00
190	SACO PRESENTE METALIZADO 25X35 CM	6.000,00	UN	3,060000	18360,00
191	SACO PRESENTE METALIZADO COM MOTIVOS DE NATAL49X59 CM	6.100,00	UN	6,180000	37698,00
192	SUPORTE PARA FLIP CHART EM MADEIRA COM BASE EUCATEX, ALTURA TOTAL DE 180 CM, MEDIDAS 90 X 60 CM.	50,00	UN	195,820000	9791,00
193	TESOURA LÂMINA AÍ INOXIDAVEL CABO PLASTICO ENCAIXE PARA QUATRO DEDOS 21 CM.	6.450,00	UN	12,090000	103974,00
194	TESOURA PARA PICOTAR APLICAÇÃO PAPEL PLASTICO E TECIDO LÂMINA AÍ INOXIDAVEL CABO PLASTICO ENCAIXE PARA QUATRO DEDOS 22CM	580,00	UN	73,780000	42792,40
195	TESOURA SEM PONTA LÂMINA AÍ INOXIDAVEL CABO PLASTICO ERGONOMICO 13 CM.	2.480,00	UN	3,530000	8754,40
196	TINTA CARIMBO AZUL 40 ML	600,00	UN	8,370000	5022,00
197	TINTA CARIMBO PRETA 40 ML	900,00	UN	7,650000	6885,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

198	TINTA DIMENSIONAL BICO APLICADOR COR VARIADA 35 ML	6.600,00	UN	18,050000	158840,00
199	TINTA PARA CARIMBO PRETA 30 ML. NUMERADOR AUTOMATICO, TINTA A BASE DE ÁGUA. COR PRETA. EMBALAGEM COM 30. NUMERADOR AUTOMATICO, TINTA A BASE DE ÁGUA. COR PRETA. EMBALAGEM COM 30.	700,00	UN	12,650000	8855,00
200	TINTA PARA FACE NAO TOXICA SOLUVEL EM ÁGUA COM 06 CORES	2.500,00	CX	18,800000	47000,00
201	TINTA TECIDO RELEVO DIMENSIONAL COR VARIADA 35 ML.	3.300,00	UN	18,400000	60720,00
202	TNT ESTAMPADO	10.200,00	MT	6,530000	66606,00
203	TNT LISO COR VARIADA	36.000,00	MT	2,660000	127680,00
204	BALAO LATEX PARA DECORAÇÃO DE FESTA N 7.0 LISO CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	2.625,00	PC	8,740000	91770,00
205	BALAO LATEX PARA DECORAÇÃO DE FESTACANUDO LISO CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	2.250,00	PC	13,580000	122220,00
206	BOBINA TÉRMICA PARA TOTEM AUTOATENDIMENTO 79 MM X 40METROS CAIXA COM 30 UNIDADES	75,00	CX	291,150000	87345,00
207	CADERNO BROCHURA COM PAUTA CAPA DURA 60 FOLHAS 200MMX275MM X56GRSX56GRS	4.500,00	UN	12,830000	230940,00
208	CADERNO BROCHURA COM PAUTA CAPA DURA 96 FOLHAS 275 X 200MMX56GRS	2.500,00	UN	10,340000	103400,00
209	CADERNO BROCHURA SEM PAUTA CAPA DURA 96FOLHAS 275 X 200MMX56GRS	2.250,00	UN	13,910000	125190,00
210	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA AZUL 175 X290X 380 MM	3.750,00	UN	9,780000	146700,00
211	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA AZUL 250X 130 X350MM	3.750,00	UN	19,300000	289500,00
212	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ARTICULAVEL 35X25CM	1.000,00	UN	77,560000	310240,00
213	CALCULADORA MESA 12 DIGITOS VISOR ELEVADO A BATERIA 22CM X 16CM	1.000,00	UN	30,720000	122880,00
214	CANETA ESFEREOGRAFICA CORPO PLASTICO TRANSPARENTE ESCRITA FINA 0.7MM AZUL PONTA METLICA	12.500,00	UN	1,680000	84000,00
215	CANETA HIDROCOR CORPO PLASTICO PONTA FINA E VENTILADA COM 12 CORES.	2.000,00	CX	10,100000	80800,00
216	CARTOLINA 50CM x 66CM CORES VARIADAS	16.000,00	UN	1,610000	103040,00
217	CLIQUE NIQUELADO N02 FABRICADO COM ARAME DE AÍ COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM CAIXA COM 500GR	1.325,00	CX	23,960000	126988,00
218	CLIQUE NIQUELADO N04 FABRICADO COM ARAME DE AÍ COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM CAIXA COM 500GR	1.300,00	CX	23,330000	121316,00
219	CLIQUE NIQUELADO N06 FABRICADO COM ARAME DE AÍ COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM CAIXA COM 500GR	1.250,00	CX	22,860000	114300,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

220	CLIQUE NIQUELADO N08 FABRICADO COM ARAME DE AÍ COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM COM 500GR	1.250,00	CX	22,570000	112850,00
221	CLIQUE NIQUELADO N10 FABRICADO COM ARAME DE AÍ COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM COM 500GR	1.250,00	CX	29,770000	148850,00
222	COLA INSTANTANEA GEL ALTA VISCOSIDADE APLICAÇÃO MADEIRA COURO PLASTICO PORCELANA E METAL 100GR	1.625,00	FR	35,360000	229840,00
223	COLA LIQUIDA BRANCA APLICAÇÃO PAPEL1KG	1.800,00	UN	15,790000	113688,00
224	COLA LIQUIDA DIMENSIONAL COLORIDA COR VARIADA METALIZADA 35 ML.	2.300,00	UN	12,270000	112884,00
225	ENVELOPE PARDO 310MM x 410MM	12.000,00	UN	2,450000	117600,00
226	ETIQUETA ADESIVA TAMANHO A4 96 ETIQUETAS POR FOLHA 31.0 MM X 17.0 MM	25.000,00	FL	2,800000	280000,00
227	FITA ADESIVA LARGA MARRON 48MMX50MT	3.625,00	UN	7,780000	112810,00
228	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 45MMX100MT	5.125,00	UN	12,010000	246205,00
229	GRAMPEADOR ALICATE GRAMPO 26 / 6 CROMADO 75 X 25 X18 CM CAPACIDADE ATE 30 FOLHAS.	755,00	UN	47,970000	144869,40
230	GRAMPEADOR METALICO 25 FLS	1.012,50	UN	20,110000	81445,50
231	GRAMPEADOR TIPO ALICATE 26 / 6 METAL 50 FOLHAS	512,50	UN	50,210000	102930,50
232	GRAMPO PLASTICO PARA PASTA SUSPENSÃO PCT COM 50 UN	1.175,00	PC	17,290000	81263,00
233	GRAMPO PRATEADO 26/6 COM 5000 UN	3.750,00	CX	9,750000	146250,00
234	ISOPOR PLACA 30MM X 1000 X 500 MM	1.512,50	UN	14,320000	86636,00
235	LAPIS DE COR GRANDE PRE APONTADO SELO DO INMETRO 18CM COM 24 CORES	3.800,00	CX	12,010000	182552,00
236	LAPIS PRETO MADEIRA CILINDRICO 17.5MM GRAFFITE 2MM	56.400,00	UN	1,060000	239136,00
237	LIVRO ATA 100 FOLHAS NUMERADO 31X22,5CM 75 GR	1.565,00	UN	27,660000	173151,60
238	LIVRO ATA 200 FOLHAS NUMERADO 31X225CM 75 GR	1.750,00	UN	50,170000	351190,00
239	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS 22 CM X 16 CM	950,00	UN	32,300000	122740,00
240	MASSA DE MODELAR A BASE DE CERA ATOXICA 180G 12 CORES	3.475,00	UN	6,740000	93686,00
241	PAPEL CARTAO COR VARIADA SEM BRILHO 48X66CM	32.250,00	FL	2,590000	334110,00
242	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45CMX2M	5.325,00	RL	31,220000	664986,00
243	PAPEL COUCHE A4 BRANCO COM 50 FOLHAS	3.662,50	CX	31,370000	459570,50
244	PAPEL CREPON CORES VARIADAS 48 X 200CM	12.650,00	FL	3,130000	158378,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

245	PAPEL MANILHA COR PARDA 66X96 CM	10.675,00	FL	2,810000	119987,00
246	PAPEL SULFITE A3 BRANCO	7.750,00	RS	71,370000	2212470,00
247	PAPEL SULFITE A4 COMUM BRANCO PACOTE 500 UN - MATERIAL IMPERMEVEL, ANTIUMIDADE, ALCALINO, BRANCO, FORMATO DE 210MM X 297MM, COM DESEMPENHO MXIMO PARA IMPRESSÃO A LASER (CONFORME INFORMAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS NA EMBALAGEM DO FABRICANTE), COM ALVURA NÃO INFERIOR A 97%, COM GRAMATURA DE 75G/M, PRODUZIDO A PARTIR DE RVORES DE REAS DE MANEJO SUSTENTÁVEIS (APRESENTAR O SELO DE CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL CERFLOR OU FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, VETADO O USO DE ETIQUETAS OU ENCARTES); ISENTO DE CLORO ELEMENTAR. EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTI-UMIDADE E COM PROPRIEDADES TÉRMICAS, CONTENDO 500 FOLHAS (RESMA). ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÍ CONTENDO 10 RESMAS.- MATERIAL IMPERMEVEL, ANTIUMIDADE, ALCALINO, BRANCO, FORMATO DE 210MM X 297MM, COM DESEMPENHO MXIMO PARA IMPRESSÃO A LASER (CONFORME INFORMAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS NA EMBALAGEM DO FABRICANTE), COM ALVURA NÃO INFERIOR A 97%, COM GRAMATURA DE 75G/M, PRODUZIDO A PARTIR DE RVORES DE REAS DE MANEJO SUSTENTÁVEIS (APRESENTAR O SELO DE CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL CERFLOR OU FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, VETADO O USO DE ETIQUETAS OU ENCARTES); ISENTO DE CLORO ELEMENTAR. EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTI-UMIDADE E COM PROPRIEDADES TÉRMICAS, CONTENDO 500 FOLHAS (RESMA). ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÍ CONTENDO 10 RESMAS.	19.250,00	RS	36,690000	2825130,00
248	PASTA CATALOGO COM 100 PLASTICOS 24 X 34CM 0,15 MM0,15 MM	2.955,00	UN	33,190000	392305,80
249	PASTA SANFONADA PLASTICA OFICIO TRANSPARENTE 12 DIVISOES 25 X 38 CM	1.350,00	UN	26,360000	142344,00
250	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL PONTA ARENDONDADA 4MM ESCRITA 2MM COR AZUL	4.550,00	UN	6,350000	115570,00
251	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	661,00	UN	35,900000	94919,60
252	PRANCHETA EM POLIETILENO PEGADOR EM POLIETILENO FORMATO OFICIO 3 X 159X234 - 143G	1.175,00	UN	22,700000	106690,00
253	SACO DE PRESENTE TEXTURIZADO COR VARIADA 25X37CM CON 50 UN	1.650,00	PC	65,210000	430386,00
254	SACO PLSTICO ZIP LOCK TRANSPARENTE 7 X 5 X 0,08 CM PRODUZIDO EM 100% POLIETILENO, COM FECHO, COM ZER DE VEDAÇÃO, HERMETICO, ATÓXICOS, INODORO E INCOLOR; COR: TRANSPARENTE, ESPESSURA: ENTRE 0,80 E 0,90 MIC; GRAMATURA: 0,08. DIMENSÕES APROXIMADAS: 7 X 5 X 0,08 CM. PRODUZIDO EM 100% POLIETILENO, COM FECHO, COM ZER DE VEDAÇÃO, HERMETICO, ATÓXICOS, INODORO E INCOLOR; COR: TRANSPARENTE, ESPESSURA: ENTRE 0,80 E 0,90 MIC; GRAMATURA: 0,08. DIMENSÕES APROXIMADAS: 7 X 5 X 0,08 CM.	25.000,00	UN	5,040000	504000,00
255	TESOURA LÂMINA AÍ INOXIDAVEL CABO PLASTICO ENCAIXE PARA QUATRO DEDOS 21 CM.	2.150,00	UN	12,090000	103974,00
256	TINTA DIMENSIONAL BICO APLICADOR COR VARIADA 35 ML	2.200,00	UN	18,050000	158840,00
257	TNT LISO COR VARIADA	12.000,00	MT	2,660000	127680,00

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. A Secretaria Municipal de Administração tem a competência de planejamento, coordenação e controle de procedimentos de compras centralizadas de serviços e materiais de uso comum para atendimento às demandas de todos os órgãos da Administração Pública Municipal.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

- 2.2. A contratação centralizada proporciona uma melhoria nos procedimentos técnicos e administrativos, além da redução do número de processos licitatórios, auferindo a administração redução de custos operacionais e eficiência gerencial.
- 2.3. A realização de elevados números de processos licitatórios, utilizando-se de distintas modalidades de licitação demanda elevados custos operacionais, administrativos e financeiros, além de dificultar a uniformização dos procedimentos e a aplicação das melhores práticas.
- 2.4. A unificação e centralização do procedimento de aquisição de materiais e serviços proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de produtos da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novas tecnologias.
- 2.5. O objeto aqui solicitado está ligado à aquisição de material de expediente para atender as secretarias municipais de Teófilo Otoni/MG.
- 2.6. Dessa forma, a licitação para a aquisição de materiais de expediente, com base na nova Lei de Licitações, é imprescindível para assegurar uma gestão pública responsável, transparente e alinhada aos interesses coletivos, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados da forma mais adequada possível.
- 2.7. Além disso, o novo marco legal busca fomentar a **sustentabilidade** nas contratações públicas, priorizando critérios de responsabilidade ambiental e social. Na aquisição de materiais de expediente, isso significa que a administração pode estabelecer requisitos que considerem práticas sustentáveis, contribuindo para a preservação ambiental, ao mesmo tempo em que promove a eficiência no uso de materiais.
- 2.8. A Secretaria de Administração tem a competência de planejamento, coordenação e controle de procedimentos de compras centralizadas de serviços e materiais de uso comum para atendimento às demandas de todos os órgãos da Administração Pública Municipal.
- 2.9. A contratação centralizada proporciona uma melhoria nos procedimentos técnicos e administrativos, além da redução do número de processos licitatórios, auferindo a administração redução de custos operacionais e eficiência gerencial.
- 2.10. A realização de elevados números de processos licitatórios, utilizando-se de distintas modalidades de licitação demanda elevados custos operacionais, administrativos e financeiros, além de dificultar a uniformização dos procedimentos e a aplicação das melhores práticas.
- 2.11. A unificação e centralização do procedimento de aquisição de materiais proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de produtos da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novas tecnologias.
- 2.12. Em todas as unidades e também na sede da Prefeitura de Teófilo Otoni, todos os atos administrativos, formulários, despachos, contratos, avisos, relatórios etc., são emitidos de forma impressa quase que na totalidade dos casos. Dessa forma, caso haja a ausência de papel para as impressões, tal falta ocasionará na paralisação de diversas atividades administrativas realizadas em todos os setores deste ente e de suas unidades geridas.
- 2.13. O Pregão é modalidade de licitação a ser adotada quando o objeto licitado consistir em bem ou serviço comum. A Lei 14.133 de 2021 a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
- 2.14. A natureza do objeto do presente Termo, dadas suas características, enquadra-se da definição do artigo supra, haja vista os padrões de desempenho, qualidade e todas as suas características gerais e específicas serem as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, serem licitados por meio do Pregão Eletrônico.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

2.15. Fica assegurado a cota de 25% para as micro e pequenas empresa conforme lei complementar 126/2006.

3. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

3.1. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto. Tendo em vista, que o Julgamento da Proposta será o **menor preço por item**.

3.2. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni/MG ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

3.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista nesse instrumento, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

3.4. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

3.5. Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

3.5.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

3.6. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo Pregoeiro.

4. DA ACEITABILIDADE DO OBJETO

4.1. A Secretaria solicitante acompanhará a qualidade do item fornecido e as especificações em conformidade com esse termo de referência, devendo notificar a órgão gestor qualquer ocorrência de irregularidade.

4.2. A entrega dos objetos licitados deverá ser TOTAL, conforme “Autorização de Fornecimento” e deverá vir acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Termo de Referência. A contratada deverá entregar o objeto licitado nas quantidades solicitadas no **prazo de até 10 (dez) dias** a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Divisão de Compras;

4.3. Caso fique constatada a irregularidade na entrega, o Fornecedor após comunicação a Secretaria solicitante, deverá saná-la no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**.

4.4. Em caso de irregularidade não sanada pelo vencedor, a Secretaria solicitante em conjunto com o gestor do contrato/ata, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente do Município de Teófilo Otoni para aplicação de penalidades.

4.5. Em caso de necessidade de providências por parte do vencedor, o prazo de pagamento será suspenso e considerado o fornecimento em atraso, sujeitando-a a aplicação de sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

4.6. Os itens deverão ser executados pelo licitante vencedor, conforme condições expressas nesse instrumento.

4.7. O pagamento da nota fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento.

4.7.1. **As notas fiscais para todos itens devem ser emitidas no tipo venda.**

4.8. O item, mesmo entregue e aceito, fica sujeito à substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade que comprometam a integridade dos serviços executados.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

4.9. A empresa deverá indicar na(s) nota(s) fiscal(is), além de outras informações exigidas de acordo com a legislação própria:

- O nome do item;
- A marca e o nome comercial;
- O número do item entregue;
- A quantidade correspondente a cada item;

4.10. Não serão recebidos os produtos que, após confirmação, no ato da entrega, tenham sido transportados com outros produtos de natureza tóxica, que esteja com suas embalagens adulteradas ou, que o veículo de transporte apresente sujidades e/ou temperatura inadequada.

5. DO VALOR ESTIMADO

5.1. O valor total previsto da contratação será conforme ampla pesquisa realizada nos moldes da Lei Federal 14.133/2021.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. Nas licitações com sistema de registro de preços não é necessário a indicação de recursos orçamentários, nos termos do artigo 17, do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, que regulamenta o Sistema de Registro de preços previsto no art. 82 a art. 86 da lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, sendo esta exigida somente para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

7. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.1. Os materiais/serviços deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni, localizado na Avenida Minas Gerais, nº 1.822, Bairro São Cristóvão (saída de Pote), Teófilo Otoni - MG, CEP: 39804-710; em dias úteis, no horário de 08 às 16 horas.

7.2. As despesas que diretamente ou indiretamente incidirem sob a prestação dos serviços como seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais, correrão por conta da empresa a ser contratada.

7.3. São expressamente proibidas a subcontratação para a execução do objeto deste Termo de Referência, sem a prévia autorização da administração.

8. DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

8.1. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 8.1.1. Emitir a nota de empenho;
- 8.1.2. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pelo Fornecedor para a fiel execução da Ata de Registro de Preço;
- 8.1.3. Receber o objeto no dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;
- 8.1.4. Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto da Ata de Registro de Preço em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 8.1.5. Permitir acesso dos empregados do órgão gerenciador às suas dependências, sempre que necessário à execução dos serviços, nos horários previamente acordados;
- 8.1.6. Notificar, por escrito, o Fornecedor a ocorrência de quaisquer imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- 8.1.7. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por um ou mais representante(s) especialmente designado(s), nos termos do art. 104, inciso III da Lei n.º 14.133/2021.
- 8.1.8. Efetuar os pagamentos devidos pela execução do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências da Ata de Registro de Preço;



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

8.1.9. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes às normas internas do Órgão Gerenciador quanto ao uso de suas instalações, caso venham a ser solicitados pelos empregados do Fornecedor;

8.1.10. Comunicar oficialmente o Fornecedor quaisquer falhas verificadas no cumprimento da Ata de Registro de Preço.

8.2. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

8.2.1. Entregar o objeto licitado nas quantidades solicitadas no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço emitida pela Divisão de Compras;

8.2.2. Responsabilizar-se pelo transporte e entrega dos produtos no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni, localizado na Avenida Minas Gerais, nº 1822, Bairro São Cristóvão (saída para Poté), Teófilo Otoni - MG, CEP: 39804-710, em dias úteis, no horário de 08 às 16 horas.

8.2.3. Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos, quebras, vícios, adulterações ou incorreções;

8.2.4. Os materiais deverão ser entregues conforme condições e prazos estipulados nesse instrumento.

8.2.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto/serviço, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990) e artigo 119 da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021.

8.2.6. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, o produto e/ou serviço com avarias ou defeitos;

8.2.7. Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução da avença;

8.2.8. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.2.9. Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega/execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.2.10. Manter, durante toda a execução da Ata de Registro de Preço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2.11. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem a prévia autorização do Município;

8.2.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.2.13. Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Ata de Registro de Preço, apresentando os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Teófilo Otoni;

8.2.14. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

8.2.15. Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pela Administração;

8.2.16. Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios;



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

8.2.17. Comunicar imediatamente ao Município qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto licitado;

8.2.18. Fornecer os produtos/serviços contratados somente com prévia autorização da Administração;

8.2.19. Responsabilizar-se por qualquer ônus decorrente de desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto;

8.2.20. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução desta Ata de Registro de Preço, ainda que acontecido em dependência da Administração;

8.2.21. Não interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte do contratante, salvo nos casos previstos em lei;

8.2.22. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da Administração.

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. Durante a vigência da contratação, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por representante do CONTRATANTE, devidamente designado para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

9.2 A atestação de conformidade do fornecimento do objeto cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

10.2. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

10.3. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o Fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

10.5. O Fornecedor regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

10.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pelo Fornecedor, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

10.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.8. A Administração não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo Fornecedor, que porventura não tenha sido acordada na Ata de Registro de Preço/Contrato.

10.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Fornecedor não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de correção monetária devida pelo Órgão Gerenciador, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

EM = $I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de correção monetária = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da Taxa Anual = 6%

11. DA VIGÊNCIA

11.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, contados a partir da data de assinatura, podendo a administração substituir a ata de registro de preço por outro instrumento previsto na lei 14.133 de 2021.

12. DAS SANÇÕES

12.1. Em caso de descumprimento às regras deste contrato, e observado o regular processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da lei, poderão ser aplicadas à CONTRATADA as seguintes penalidades:

12.1.1. **advertência**, aplicada em caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

12.1.2. **multa moratória**:

a) de 1,3% (um inteiro e três décimos por cento) ao dia, limitado a 20 (vinte) dias corridos, calculada sobre o valor anual da contratação, no caso de atraso injustificado do fornecimento na execução do contrato.

b) no percentual de 0,7% (sete décimos por cento) ao dia, limitado a 8 (oito) dias corridos, calculada sobre o valor anual da contratação, no caso de **interrupção do serviço**, sem justificativa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

c) no percentual de 0,5% (cinco por cento), ao dia, limitado a 8 (oito) dias corridos, calculada sobre o valor anual da contratação, no caso de reincidência do descumprimento descrito na alínea b deste item;

c.1) Considera-se reincidência a interrupção de que trata a alínea "b" deste item, por mais de uma vez, em período igual ou inferior a 30 (trinta) dias corridos.

d) 0,1% (um décimo por cento) ao dia/hora/ocorrência, limitado a 3% (três por cento), sobre o valor anual da contratação, no descumprimento de quaisquer obrigações contratuais previstas na execução do objeto, e não arroladas nos itens acima.

12.1.3. **Multa compensatória**, no valor de:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor anual da contratação nos casos de inexecução parcial do contrato;

b) 30% (trinta por cento) sobre o valor anual da contratação no caso de inexecução total do contrato.

12.1.4. **Impedimento de licitar e contratar com a Administração pública**, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, aplicado em razão das seguintes ocorrências:

a) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pública pelo período de 04 (quatro) meses;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pública pelo período de 12 (doze) meses;

c) dar causa à inexecução total do contrato:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com a Administração pública pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

12.1.4.1. A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração pública não poderá ser aplicada cumulativamente com a declaração de inidoneidade.

12.1.5. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada em razão das seguintes ocorrências:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida durante a execução do contrato:

Pena - declaração de idoneidade para licitar e contratar pelo período de 36 (trinta e seis) meses;

b) praticar ato fraudulento na execução do contrato:

Pena - declaração de idoneidade para licitar e contratar pelo período de 36 (trinta e seis) meses;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

Pena - declaração de idoneidade para licitar e contratar pelo período de 60 (sessenta) meses;

d) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

Pena - declaração de idoneidade para licitar e contratar pelo período de 60 (sessenta) meses.

12.1.5.1. A sanção de declaração de inidoneidade será aplicada pela autoridade máxima do CONTRATANTE.

12.2. As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente a sanção de multa.

12.3. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

12.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.4.1. O valor referente à multa poderá, antes dos procedimentos descritos no item acima, ser recolhido na administração, nos termos do §8º do art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

12.4.2. O atraso no recolhimento de multas será corrigido monetariamente pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA, calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE.

12.5. É admitida a reabilitação CONTRATADA perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, observados os requisitos constantes no artigo 163 da Lei 14.133/2021, em especial:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

12.6. A sanção por prestar declaração falsa durante a execução do contrato e a sanção por praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, exigirá como condição de reabilitação da CONTRATADA, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

12.7. As penalidades aplicadas serão cadastradas, no prazo de 15 (quinze) dias, contados da aplicação, na (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.8. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.9. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas no contrato será realizada mediante instauração de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, cujos prazos para realização dos atos serão os previstos nos arts. 157, 158 e 159 da Lei 14.133/2021.

12.10. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para o contratante, a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.11. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/2021.

12.12. A aplicação da multa não obsta a apuração e cobrança de eventuais perdas e danos decorrentes do descumprimento do contrato.

12.13. As penalidades de multa moratória e multa compensatória não serão cumuladas.

13. DAS CONDIÇÕES GERAIS

13.1. É facultativo a Administração puder substituir o contrato por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, conforme termo do Art. 95 da Lei 14.133/21.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TEÓFILO OTONI/MG.

Solicitante:	Secretaria Municipal de Administração
Responsável:	Adriana Pinheiro dos Santos
Matrícula:	116833
E-mail:	administracao@teofilootoni.mg.gov.br

I. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (OBRIGATÓRIO)

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, I

A Secretaria de Administração tem a competência de planejamento, coordenação e controle de procedimentos de compras centralizadas de serviços e materiais de uso comum para atendimento às demandas de todos os órgãos da Administração Pública Municipal.

A contratação centralizada proporciona uma melhoria nos procedimentos técnicos e administrativos, além da redução do número de processos licitatórios, auferindo a administração redução de custos operacionais e eficiência gerencial.

A realização de elevados números de processos licitatórios, utilizando-se de distintas modalidades de licitação demanda elevados custos operacionais, administrativos e financeiros, além de dificultar a uniformização dos procedimentos e a aplicação das melhores práticas.

A unificação e centralização do procedimento de aquisição de materiais e serviços proporcionam melhorias no planejamento da demanda física, orçamentária e financeira induzindo a um suprimento eficaz, reduzindo a disparidade de preços na aquisição de produtos da mesma natureza, além da possibilidade de economia de escala, contemplando novas tecnologias.

O objeto aqui solicitado está ligado à aquisição de material de expediente para atender as secretarias municipais de Teófilo Otoni/MG.

Dessa forma, a licitação para a aquisição de materiais de expediente, com base na nova Lei de Licitações, é imprescindível para assegurar uma gestão pública responsável, transparente e alinhada aos interesses coletivos, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados da forma mais adequada possível.

Além disso, o novo marco legal busca fomentar a **sustentabilidade** nas contratações públicas, priorizando critérios de responsabilidade ambiental e social. Na aquisição de materiais de expediente, isso significa que a administração pode estabelecer requisitos que considerem práticas sustentáveis, contribuindo para a preservação ambiental, ao mesmo tempo em que promove a eficiência no uso de materiais.

Em todas as unidades administrativas, assim como na sede da Prefeitura de Teófilo Otoni, a grande maioria dos atos administrativos é realizada por meio de impressões, abrangendo uma vasta gama de documentos, como formulários, despachos, contratos, avisos, relatórios, entre outros. Essa prática de emissão de documentos impressos predomina em quase todos os casos, sendo essencial para o andamento das diversas atividades da administração pública local, ao passo que, caso haja a escassez de papel para as impressões, tal falta causará um impacto significativo e imediato, resultando na



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

paralisação de uma série de processos administrativos cruciais para o funcionamento de todos os setores deste ente público, bem como das suas unidades subordinadas e geridas.

Diante desse cenário, a Prefeitura de Teófilo Otoni tem buscado implementar alternativas mais sustentáveis e eficientes. Com essa iniciativa, almeja-se reduzir o uso de recursos materiais com a transição gradual de processos e procedimentos administrativos para plataformas digitais, reduzindo a dependência de papel na realização dos serviços públicos, ao mesmo tempo em que mantém a continuidade e a eficiência das atividades essenciais.

A transição será feita de maneira progressiva, para que os serviços que ainda não foram formalmente integrados a essa nova abordagem digital, possam ser executados sem comprometer a qualidade do atendimento e o andamento das demandas administrativas. A ideia central é que, com o tempo, a utilização de recursos digitais se torne predominante, permitindo maior agilidade, redução de custos operacionais e um impacto positivo para o meio ambiente, ao diminuir o consumo de papel e outros materiais.

No entanto, até que todos os processos sejam adequadamente adaptados e formalizados para o ambiente digital, é fundamental garantir o fornecimento contínuo de papel para que as operações administrativas não sejam interrompidas, assegurando que todos os setores possam funcionar sem prejuízos à prestação de serviços à população.

Neste diapasão, considerando que a Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni, em suas diversas unidades e na sede administrativa, executa uma grande quantidade de processos administrativos que envolvem a emissão de documentos essenciais para a continuidade dos serviços públicos, como formulários, despachos, contratos, avisos, relatórios, pareceres, entre outros, torna-se imprescindível a disponibilidade de papel A4 para garantir o pleno funcionamento dessas atividades.

A impressão de documentos físicos é uma prática adotada em virtude das exigências legais, operacionais e de acessibilidade da documentação, sendo um meio fundamental para a formalização de atos administrativos e a comunicação interna e externa da Prefeitura. A ausência de papel A4 comprometeria a continuidade das ações administrativas, levando à paralisação ou retardamento de processos críticos, como a execução de contratos, a emissão de documentos fiscais, a divulgação de atos administrativos e a produção de relatórios necessários à gestão municipal.

Com efeito, especificamente quanto ao quantitativo a ser utilizado pela Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, é de bom alvitre destacar a existência de documento de formalização de demanda próprio daquela unidade administrativa (em anexo), o qual menciona a necessidade de abastecimento das 93 (noventa e três) escolas da rede municipal, assim como, reforça que no caso das unidades escolares existem *“demandas pedagógica e a das secretarias de escola; provas, atividades, planejamentos, projetos pedagógicos, comunicados, declarações de escolaridade, históricos, fichas individuais, que também são emitidos na forma impressa (...)”*.

Pelo exposto, percebe-se que a falta desse insumo básico afetaria diretamente a eficiência e a eficácia dos serviços públicos prestados à população, além de prejudicar a execução de atividades que são vitais para o bom andamento das ações da administração pública. Portanto, a aquisição de papel A4 é medida urgente e necessária para garantir a continuidade dos trabalhos administrativos e a conformidade com os prazos legais estabelecidos.

II. DO PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, II

Considerando que o Município de Teófilo Otoni não publicou o seu Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025, não há previsão a ser indicada neste tópico. Vale ressaltar que, embora o PCA referente ao ano de 2024 tenha sido publicado, este abrangeu exclusivamente o planejamento para o segundo semestre daquele ano, não contemplando o exercício de 2025.

Em razão disso, com o início do corrente ano, a Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Administração, tem adotado as medidas necessárias para a elaboração de um novo PCA, realizando um



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

levantamento minucioso das demandas e necessidades das diversas unidades administrativas que compõem a estrutura organizacional do Município.

III e IV. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E ESTIMATIVA DA QUANTIDADE (OBRIGATÓRIO)

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, III e IV

Entregar o objeto licitado nas quantidades solicitadas no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento/Serviço emitida pela Divisão de Compras.

Será disponibilizada a cota de 25% **para micro e pequenas empresas** conforme Lei complementar 123/2006

Caso fique constatada a irregularidade na entrega, o Fornecedor após comunicação a Secretaria solicitante, deverá saná-la no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**.

Os materiais/serviços deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni, localizado na Avenida Minas Gerais, nº 1.822, Bairro São Cristóvão (saída de Pote), Teófilo Otoni - MG, CEP: 39804-710; em dias úteis, no horário de 08 às 16 horas.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	AGENDA PERMANENTE CAPA COUVIN 80 FOLHAS COSTURADA E COLADA 145X205MM CEM INDICAÇÃO DE ANO CIVIL.	UN	860	13,36	11489,60
2.	ALFINETE MAPA METAL GALVANIZADO CABEÇA REDONDA PLASTICA CORES VARIADAS, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	1500	3,00	4500,00
3.	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 3 COR AZUL 67MMX11MM	UN	440	3,51	1544,40
4.	APAGADOR QUADRO BRANCO ESTOJO ACOPLADO COM CAPACIDADE PARA DOIS MARCADORES BASE PLASTICA ESPONJA DE FELTRO	UN	2800	3,33	9324,00
5.	APAGADOR QUADRO NEGRO COM DEPOSITO BASE MADEIRA ESPONJA FELTRO	UN	300	4,75	1425,00
6.	APONTADOR DE LAPIS PLASTICO TRANSLUSCIDO LÂMINA INOX COM DEPOSITO	UN	27500	0,45	12375,00
7.	BALAO LATEX PARA DECORAÇÃO DE FESTA N° 6.5 LISO CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	PC	9000	3,58	32220,00
8.	BALAO LATEX PARA DECORAÇÃO DE FESTA N° 7.0 LISO CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	PC	10500	5,00	52500,00
9.	BALAO LATEX PARA DECORAÇÃO DE FESTACANUDO LISO CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	PC	9000	10,00	90000,00
10.	BARBANTE FIO RETORCIDO 100% ALGODAO 125GRS	RL	4300	2,80	12040,00
11.	BATERIA PARA GLICOSIMETRO CR2032 3V	UN	3700	1,17	4329,00
12.	BOBINA PARA CALCULADORA 57 MM X 30 METROS. CAIXA COM 20 UNIDADES;	CX	324	45,90	14871,60
13.	BOBINA TÉRMICA PARA TOTEM AUTOATENDIMENTO 79 MM X 40METROS, CAIXA COM 30 UNIDADES	CX	300	225,00	67500,00
14.	BOMBA MANUAL PARA ENCHER BALAO CORPO PLASTICO 28X05 CM	UN	740	8,24	6097,60
15.	BORRACHA BRANCA N°40	UN	30600	0,22	6732,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

16.	BORRACHA PONTEIRA BRANCA	UN	1700	0,14	238,00
17.	CADERNO BROCHURA COM PAUTA CAPA DURA 60 FOLHAS 200MMX275MMX56GRS	UN	18000	3,85	69300,00
18.	CADERNO BROCHURA COM PAUTA CAPA DURA 96 FOLHAS 275 X 200MMX56GRS	UN	10000	7,01	70100,00
19.	CADERNO BROCHURA SEM PAUTA CAPA DURA 96FOLHAS 275 X 200MMX56GRS	UN	9000	7,01	63090,00
20.	CADERNO BROCHURA SEM PAUTA CAPA MOLE 60 FOLHAS 200MMX275MMX56GRS	UN	2000	3,85	7700,00
21.	CADERNO¼ COM PAUTA CAPA DURA48 FOLHAS140MM X 200MM	UN	1660	3,90	6474,00
22.	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA AZUL 175 X290X 380 MM	UN	15000	6,00	90000,00
23.	CAIXA ARQUIVO EM POLIONDA AZUL 250X 130 X350MM	UN	15000	4,42	66300,00
24.	CAIXA CORRESPNDENCIA TRIPLA ARTICULAVEL 35X25CM	UN	4000	35,00	140000,00
25.	CALCULADORA MESA 12 DIGITOS VISOR ELEVADO A BATERIA 22CM X 16CM	UN	4000	16,99	67960,00
26.	CANETA ESFEREOGRAFICA CORPO PLASTICO TRANSPARENTE ESCRITA FINA 0.7MM VERMELHA	UN	8000	0,45	3600,00
27.	CANETA ESFEREOGRAFICA CORPO PLASTICO TRANSPARENTE ESCRITA FINA 0.7MM AZUL PONTA METÁLICA	UN	50000	0,45	22500,00
28.	CANETA ESFEREOGRAFICA CORPO PLASTICO TRANSPARENTE ESCRITA FINA 0.7MM PRETA PONTA METÁLICA	UN	28000	0,45	12600,00
29.	CANETA HIDROCOR CORPO PLASTICO PONTA FINA E VENTILADA COM 12 CORES.	CX	8000	2,74	21920,00
30.	CANETA MARCA TEXTO CORPO PLASTICO PONTA FELTRO CHANFRADADOR CORES VARIADAS FLUORESCENTE	UN	20.000	0,78	15600,00
31.	CANETA PERMANENTE CORES VARIADAS; PONTA FINA; 2MM.	UN	200	10,12	2024,00
32.	CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO 6 DIGITOS E TEM OPÇÃO DE FICAR COM 2 DÍGITOS OU 3 DÍGITOS OU 4 DÍGITOS OU 5 COM REPETIÇÃO. REPETIÇÕES: 0, 1, 2, 3, 4, 6 E 12. APLICAÇÃO: EM QUALQUER DOCUMENTO QUE NECESSITE A MARCAÇÃO SEQUÊNCIAL DE NÚMEROS. SUA CONFIGURAÇÃO PERMITE A REGULAGEM DA QUANTIDADE DE REPETIÇÃO (0, 1, 2, 3, 4, 6 OU 12), BEM COMO REGULAR A QUANTIDADE DE DIGITOS QUE APARECEM NA CARIMBAGEM, IDEAL PARA NUMERAÇÃO DE PÁGINAS, DOCUMENTOS, PROTOCOLO, CONTROLE DE QUANTIDADE, ETC.ACOMPANHA:-3 ALMOFADAS-1 PINÇA	UN	30	51,00	1530,00
33.	CARTOLINA 50CM X 66CM CORES VARIADAS	UN	64000	0,55	35200,00
34.	CLIQUE NIQUELADO Nº02 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM CAIXA COM 500GR	CX	5300	11,00	58300,00
35.	CLIQUE NIQUELADO Nº04 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM CAIXA COM 500GR	CX	5200	9,00	46800,00
36.	CLIQUE NIQUELADO Nº06 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM CAIXA COM 500GR	CX	5000	9,50	47500,00
37.	CLIQUE NIQUELADO Nº08 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM	CX	5000	10,00	50000,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

	TRATAMENTO ANTIFERRUGEM COM 500GR				
38.	CLIQUE NIQUELADO Nº10 FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM COM 500GR	CX	5000	10,50	52500,00
39.	COLA BASTAO BRANCA APLICAÇÃO PAPEL 8GR	UN	700	0,78	546,00
40.	COLA BASTAO SILICONE FINO APLICAÇÃO PISTOLA COLA QUENTE. 30 CM	UN	7200	0,44	3168,00
41.	COLA BASTAO SILICONE GROSSO APLICAÇÃO PISTOLA COLA QUENTE 30 CM	UN	6600	1,15	7590,00
42.	COLA INSTANTANEA GEL ALTA VISCOSIDADE APLICAÇÃO MADEIRA COURO PLASTICO PORCELANA E METAL 100GR	FR	6500	25,00	162500,00
43.	COLA LIQUIDA APLICAÇÃO TECIDO 250GRS	UN	1500	13,00	19500,00
44.	COLA LIQUIDA BRANCA APLICAÇÃO PAPEL 90GR	UN	8400	1,50	12600,00
45.	COLA LIQUIDA BRANCA APLICAÇÃO PAPEL1KG	UN	7200	8,61	61992,00
46.	COLA LIQUIDA DIMENSIONAL COLORIDA COR VARIADA METALIZADA 35 ML.	UN	9200	4,93	45356,00
47.	COLA LIQUIDA GLITER COR VARIADA 35 ML	UN	10000	1,82	18200,00
48.	COLA LIQUIDA SOLUVEL EM ALCOOL APLICAÇÃO E.V.A E ISOPOR 90 GRS	UN	7600	3,79	28804,00
49.	COLA UNIVERSAL TRANSPARENTE DE SILICONE APLICAÇÃO TECIDO MADEIRA COURO PLASTICO E PAPEL 50GR	FR	8500	3,24	27540,00
50.	COLCHETE Nº 12 CX C/ 72 UNID	CX	700	17,90	12530,00
51.	COLCHETE Nº 15 CX. COM 72 UN	CX	700	28,90	20230,00
52.	COLCHETE Nº 10 CX. COM 72 UN	CX	700	9,79	6853,00
53.	CONJUNTO TRIPLO PORTA CANETA PORTA CLIPES PORTA CARTAO EM ACRÍLICO TAM. 23.	UN	1300	8,99	11687,00
54.	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA 18 ML	UN	5600	1,60	8960,00
55.	ELASTICO LATEX AMARELO Nº 18 1KG	PC	720	17,55	12636,00
56.	ENVELOPE CARTA RETANGULAR PAPEL SEM TIMBRE SEM CEP COR BRANCO 230 X115MM75GRS.	UN	15000	0,13	1950,00
57.	ENVELOPE PARDO 310MM X 410MM	UN	48000	0,28	13440,00
58.	ENVELOPE SACO MEIO OFICIO PARDO 176 MM X 250MM 75GRS	UN	60000	0,23	13800,00
59.	ENVELOPE SACO OFICIO A3 PARDO 370 X450MM 75 GRS	UN	27000	0,94	25380,00
60.	ENVELOPE SACO OFICIO A3 PARDO 370 X470MM 75 GRS	UN	22600	0,90	20340,00
61.	ENVELOPE SACO PARDO 41,7 X 31MM 75 GRS	UN	33000	0,50	16500,00
62.	ESTILETE LARGO RETRATIL LÂMINA EM AÇO TEMPERADO 18 X105MM	UN	6400	1,78	11392,00
63.	ETIQUETA ADESIVA TAMANHO A4 100FOLHAS 800 UNIDADES	CX	50	42,39	2119,50



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

64.	ETIQUETA ADESIVA TAMANHO A4 96 ETIQUETAS POR FOLHA 31.0 MM X 17.0 MM	CX	50	42,39	2119,50
65.	ETIQUETA AUTOADESIVAS FOLHAS TAMANHO CARTA 215,9X279,4MM - PACOTE COM 100 UNIDADES	FL	100.000	88,60	8860000,00
66.	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA METAL	PC	300	41,99	12597,00
67.	FITA ADESIVA COR VARIADA 12MMX10MT	UN	1300	1,34	1742,00
68.	FITA ADESIVA LARGA MARRON 48MMX50MT	UN	15000	0,40	6000,00
69.	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 45MMX100MT	UN	14500	2,59	37555,00
70.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX 40 MT	UN	20500	4,29	87945,00
71.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 19MM X 50M	UN	8000	0,90	7200,00
72.	FITILHO COR VARIADA10MT 6MM	UN	14500	1,60	23200,00
73.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60 CM 1,5MM LISO ROSA	UN	3000	2,29	6870,00
74.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM COM GLITTE DOURADO	FL	7000	1,28	8960,00
75.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM COM GLITTER BRANCO	FL	7000	1,84	12880,00
76.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM COM GLITTER PRETO	FL	7000	1,84	12880,00
77.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM ESTAMPADO	FL	7000	1,84	12880,00
78.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO AMARELO	FL	7000	2,89	20230,00
79.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO AZUL CLARO	FL	7000	1,35	9450,00
80.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO AZUL ESCURO	FL	7000	1,35	9450,00
81.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO BRANCO	FL	7000	1,35	9450,00
82.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO CINZA	FL	7000	1,40	9800,00
83.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO LARANJA	FL	7000	1,40	9800,00
84.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO LILAS	FL	7000	1,40	9800,00
85.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO MARROM	FL	7000	1,38	9660,00
86.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO PRETO	FL	7000	1,38	9660,00
87.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO VERDE CLARO	FL	7000	1,38	9660,00
88.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO VERDE ESCURO	FL	7000	1,38	9660,00
89.	FOLHA DE E.V.A 40CM X 60CM 1,5MM LISO VERMELHO	FL	7000	1,38	9660,00
90.	GIZ BRANCO PARA QUADRO NEGRO CAIXA COM 60 UN	FL	7000	1,38	9660,00
91.	GIZ DE CERA CX C/ 12 UNID	CX	1350	3,15	4252,50
92.	GRAFITE 07 MM COM 12 TUBINHOS	CX	7700	2,38	18326,00
93.	GRAMPEADOR ALICATE GRAMPO 26 / 6 CROMADO 75 X 25 X18 CM	CX	700	1,84	1288,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

	CAPACIDADE ATE 30 FOLHAS.				
94.	GRAMPEADOR METALICO 25 FLS	UN	3020	19,79	59765,80
95.	GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRAMPO 23/6 23/8 23/10 23/13 100 FOLHAS COM LÂMINA DE SEGURANÇA DISPOSITIVO DE TRAVA DUAS POSIÇÕES PARA FIXAÇÃO 290MMX160MMX60MM	UN	4050	8,70	35235,00
96.	GRAMPEADOR TAPECEIRO GRAMPO 10MM COM REGULADOR DE PRESSAO E APOIO EMBORRACHADO	UN	160	48,00	7680,00
97.	GRAMPEADOR TIPO ALICATE 26 / 6 METAL 50 FOLHAS	UN	500	42,50	21250,00
98.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR TAPECEIRO 10MM COM 1000 UN	UN	2050	19,90	40795,00
99.	GRAMPO PLASTICO PARA PASTA SUSPensa COM 50 UN	CX	100	9,78	978,00
100.	GRAMPO PRATEADO 23/10 COM 5000 UN	PC	4700	10,46	49162,00
101.	GRAMPO PRATEADO 23/13 COM 5000 UN.	CX	2050	23,99	49179,50
102.	GRAMPO PRATEADO 23/15 COM 5000 UN	CX	100	16,00	1600,00
103.	GRAMPO PRATEADO 26/6 COM 5000 UN	CX	100	31,99	3199,00
104.	GRAMPO TRILHO 80MM COM 50UN	CX	15000	3,90	58500,00
105.	ISOPOR BOLA 100 MM	CX	100	8,55	855,00
106.	ISOPOR BOLA 25 MM	UN	7000	26,80	187600,00
107.	ISOPOR BOLA 50 MM	UN	7000	0,20	1400,00
108.	ISOPOR BOLA 75 MM	UN	8000	0,66	5280,00
109.	ISOPOR PLACA 10MM X1000 X 500 MM	UN	8000	1,23	9840,00
110.	ISOPOR PLACA 20MM X1000 X 500MM	UN	6200	3,10	19220,00
111.	ISOPOR PLACA 30MM X 1000 X 500 MM	UN	6400	6,50	41600,00
112.	LAPIS DE COR GRANDE PRE APONTADO SELO DO INMETRO 18CM COM 24 CORES	UN	6050	10,00	60500,00
113.	LAPIS PRETO MADEIRA CILINDRICO 17.5MM GRAFFITE 2MM	CX	15200	5,80	88160,00
114.	LAPISEIRA 07 PONTA METALICA TIPO PENTEL OU SIMILAR	UN	225600	0,19	42864,00
115.	LIVRO ATA 100 FOLHAS NUMERADO 31X22,5CM 75 GR	UN	220	2,51	552,20
116.	LIVRO ATA 200 FOLHAS NUMERADO 31X225CM 75 GR	UN	6260	10,00	62600,00
117.	LIVRO DE PROTOCOLO 100 FLS 22 CM X 16 CM	UN	7000	21,00	147000,00
118.	MASSA DE MODELAR A BASE DE CERA ATOXICA 180G 12 CORES	UN	3800	8,14	30932,00
119.	MOLHA DEDOS CREME ATOXICO EMBALAGEM PLASTICA 12GR.	UN	13900	3,00	41700,00
120.	PAPEL CAMURÇA COR VARIADA	UN	150	2,39	358,50
121.	PAPEL CARBONO COR PRETA PARA ESCRITA MANUAL COM 100	FL	8500	0,82	6970,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

122.	PAPEL CARTAO COR VARIADA SEM BRILHO 48X66CM	CX	700	35,50	24850,00
123.	PAPEL CELOFANE COR VARIADA 85X100 CM	FL	129000	0,68	87720,00
124.	PAPEL COLORSET COR VARIADA 48X66CM	FL	17500	1,09	19075,00
125.	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE 45CMX2M	FL	21000	0,64	13440,00
126.	PAPEL COUCHE A4 BRANCO COM 50 FOLHAS	RL	21300	5,19	110547,00
127.	PAPEL CREPON CORES VARIADAS 48 X 200CM	CX	14650	10,80	158220,00
128.	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS 48X60CM	FL	50600	1,04	52624,00
129.	PAPEL LAMINADO DOURADO 49X59CM	FL	40000	0,24	9600,00
130.	PAPEL LAMINADO PRATA 49 X 59CM	FL	17800	1,19	21182,00
131.	PAPEL MANILHA COR BRANCO 66X96 CM	FL	17800	1,19	21182,00
132.	PAPEL MANILHA COR PARDA 66X96 CM	FL	18300	1,59	29097,00
133.	PAPEL MICROONDULADO COR VARIADA 80 X 50CM	FL	42700	1,19	50813,00
134.	PAPEL SULFITE A3 BRANCO	FL	31.000	3,50	108.500
135.	PAPEL SULFITE A4 COMUM BRANCO - MATERIAL IMPERMEÁVEL, ANTIUMIDADE, ALCALINO, BRANCO, FORMATO DE 210MM X 297MM, COM DESEMPENHO MÁXIMO PARA IMPRESSÃO A LASER (CONFORME INFORMAÇÕES TÉCNICAS CONTIDAS NA EMBALAGEM DO FABRICANTE), COM ALVURA NÃO INFERIOR A 97%, COM GRAMATURA DE 75G/M², PRODUZIDO A PARTIR DE ÁRVORES DE ÁREAS DE MANEJO SUSTENTÁVEIS (APRESENTAR O SELO DE CERTIFICAÇÃO AMBIENTAL CERFLOR OU FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, VETADO O USO DE ETIQUETAS OU ENCARTES); ISENTO DE CLORO ELEMENTAR. EMBALAGEM COM PROTEÇÃO ANTI-UMIDADE E COM PROPRIEDADES TÉRMICAS, CONTENDO 500 FOLHAS (RESMA). ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO CONTENDO 10 RESMAS	RS	77.000	58,00	4.466.000
136.	PAPEL SULFITE A4 AMARELO PACOTE COM 100 UN 210X297 MM 120G/M²	PC	3400	5,85	19890,00
137.	PAPEL SULFITE A4 AZUL PACOTE COM 100 UN 210X297 MM 120G/M²	PC	3400	5,90	20060,00
138.	PAPEL SULFITE A4 ROSA PACOTE COM 100 UN 210X297 MM 120G/M²	PC	3400	5,90	20060,00
139.	PAPEL SULFITE A4 VERDE PACOTE COM 100 UN 210X297 MM 120G/M²	PC	3400	5,90	20060,00
140.	PASTA AZ	UN	2200	6,10	13420,00
141.	PASTA CARTAO DUPLO PLASTIFICADA COM ELASTICO COR VARIADA 23CM X 34CM	UN	2000	2,18	4360,00
142.	PASTA CATALOGO COM 100 PLASTICOS 24 X 34CM 0,15 MM	UN	11820	18,40	217488,00
143.	PASTA CLASSIFICADORA EM CARTOLINA PLASTIFICADA VERDE 345 X 235 MM E LOMBO REGULAVEL. ACOMPANHA GRAMPO PLASTICO. PESO: 0.101 KG. DIMENSOES 345X235 MM. GRAMATURA: 480G/M². ESPESSURA: 0,52 PARA ARQUIVAR NO MÍNIMO 500 FOLHAS A4.	UN	5000	4,16	20800,00
144.	PASTA PLASTICA TRANSPARENTE COM ELASTICO 23X 34CM	UN	10800	2,00	21600,00
145.	PASTA POLIONDA COM ELASTICO COR VARIADA 5,5 CM	UN	8000	3,97	31760,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

146.	PASTA SANFONADA PLASTICA OFICIO TRANSPARENTE 12 DIVISOES 25 X 38 CM	UN	5400	14,00	75600,00
147.	PASTA SUSPensa MARMORIZADA COM GRAMPO INTERNO EM RESINA PLASTICA VISOR COMPLETO ETIQUETA DE PAPEL E PROTETOR PLASTICO TRANSPARENTE	UN	15000	2,35	35250,00
148.	PERFURADOR DESENHOS DIVERSOS MEDIDA MAXIMA DOS DESENHOS 75MM.	UN	160	17,38	2780,80
149.	PERFURADOR METALICO MINIMO 40 FOLHAS DIAMETRO DO FURO 6MM DISTANCIA DO FUROS 80MM	UN	800	38,99	31192,00
150.	PILHA AA CARTELA C/4	CT	7640	3,20	24448,00
151.	PILHA AAA CARTELA C/2	CT	7700	2,87	22099,00
152.	PILHA ALCALINA TIPO C	UN	2300	7,73	17779,00
153.	PINCEL ARETSANATO Nº6	UN	2340	1,55	3627,00
154.	PINCEL ARTESANATO Nº0	UN	2340	1,29	3018,60
155.	PINCEL ARTESANATO Nº10	UN	2340	1,74	4071,60
156.	PINCEL ARTESANATO Nº12	UN	3040	1,79	5441,60
157.	PINCEL ARTESANATO Nº14	UN	2340	2,23	5218,20
158.	PINCEL ARTESANATO Nº16	UN	2340	2,59	6060,60
159.	PINCEL ARTESANATO Nº18	UN	2340	2,84	6645,60
160.	PINCEL ARTESANATO Nº2	UN	2340	1,39	3252,60
161.	PINCEL ARTESANATO Nº20	UN	2340	3,59	8400,60
162.	PINCEL ARTESANATO Nº22	UN	2340	3,79	8868,60
163.	PINCEL ARTESANATO Nº24	UN	2340	5,30	12402,00
164.	PINCEL ARTESANATO Nº4	UN	2340	1,48	3463,20
165.	PINCEL ARTESANATO Nº8	UN	2340	1,62	3790,80
166.	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA ARREDONDADA COR AZUL	UN	2600	0,95	2470,00
167.	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA ARREDONDADA COR PRETA	UN	12400	0,95	11780,00
168.	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA ARREDONDADA COR VERMELHA	UN	12300	095	1168500,00
169.	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA CHANFRADA COR AZUL	UN	12300	0,95	11685,00
170.	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA CHANFRADA COR PRETA	UN	12300	1,08	13284,00
171.	PINCEL ATOMICO CORPO PLASTICO PONTA CHANFRADA COR VERMELHA	UN	12300	1,08	13284,00
172.	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL	UN	6000	1,73	10380,00



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

	PONTA ARENDONDADA 4MM ESCRITA 2MM COR VERDE.				
173.	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL PONTA ARENDONDADA 4MM ESCRITA 2MM COR PRETO.	UN	10200	1,66	16932,00
174.	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL PONTA ARENDONDADA 4MM ESCRITA 2MM COR VERMELHO.	UN	10200	1,66	16932,00
175.	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL PONTA ARENDONDADA 4MM ESCRITA 2MM COR AZUL	UN	18200	1,66	30212,00
176.	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE	UN	2644	16,00	42304,00
177.	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA	UN	2644	11,00	29084,00
178.	PLASTICO PARA PASTA CATALOGO A4 COM 4 FUROS 0,15 MM COM 50 UNIDADES.	PC	900	12,00	10800,00
179.	PORTA CLIPS ACRÍLICO COM IMA 75CMX5CM	UN	900	10,49	9441,00
180.	PORTA QUADRO HORIZONTAL 230X 335	UN	306	5,90	1805,40
181.	PRANCHETA EM POLIETILENO PEGADOR EM POLIETILENO FORMATO OFICIO 3 X159X234 - 143G	UN	4700	10,30	48410,00
182.	REABASTECEDOR DE PINCEL MARCADOR COR AZUL 40ML	UN	900	3,70	3330,00
183.	REABASTECEDOR DE PINCEL MARCADOR COR PRETO, 40ML	UN	900	4,20	3780,00
184.	REABASTECEDOR DE PINCEL MARCADOR COR VERDE 40ML	UN	300	4,20	1260,00
185.	REABASTECEDOR DE PINCEL PARA MARCADOR COR VERMELHA 40ML	UN	700	4,20	2940,00
186.	REFIL FILTRO PARA PURIFICADOR DE ÁGUA - PARA A MARCA EVEREST	UN	1100	95,10	104610,00
187.	REGUA TRANSPARENTE 30 CM	UN	9400	0,79	7426,00
188.	SACO DE PRESENTE TEXTURIZADO COR VARIADA 25X37CM CON 50 UN	PC	6600	0,60	3960,00
189.	SACO PLÁSTICO ZIP LOCK TRANSPARENTE 7X 5 X 0,08 CM PRODUZIDO EM 100% POLIETILENO, COM FECHO, COM ZÍPER DE VADAÇÃO, HERMÉTICO, ATÓXICOS, INODORO E INCOLOR; COR: TRANSPARENTE, ESPESSURA: ENTRE 0,80 E 0,90 MIC; GRAMATURA: 0,08µ. DIMENSÕES APROXIMADAS: 7 X 5 X 0.08 CM.	UNID.	100.000	3,16	316000,00
190.	SACO PRESENTE METALIZADO 25X35 CM	UN	6000	0,49	2940,00
191.	SACO PRESENTE METALIZADO COM MOTIVOS DE NATAL49X59 CM	UN	6100	1,60	9760,00
192.	SUORTE PARA FLIP CHART EM MADEIRA COM BASE EUCATEX , altura total de 180 cm, medidas 90 x 60 cm.	UN	50	114,90	5745,00
193.	TESOURA LÂMINA AÇO INOXIDAVEL CABO PLASTICO ENCAIXE PARA QUATRO DEDOS 21 CM.	UN	8600	5,25	45150,00
194.	TESOURA PARA PICOTAR APLICAÇÃO PAPEL PLASTICO E TECIDO LÂMINA AÇO INOXIDAVEL CABO PLASTICO ENCAIXE PARA QUATRO DEDOS 22CM	UN	580	10,74	6229,20
195.	TESOURA SEM PONTA LÂMINA AÇO INOXIDAVEL CABO PLASTICO ERGONOMICO 13 CM.	UN	2480	1,27	3149,60



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

196.	TINTA CARIMBO AZUL 40 ML	UN	600	3,00	1800,00
197.	TINTA CARIMBO PRETA 40 ML	UN	900	3,00	2700,00
198.	TINTA DIMENSIONAL BICO APLICADOR COR VARIADA 35 ML	UN	8800	4,39	38632,00
199.	TINTA PARA CARIMBO PRETA 30 ML NUMERADOR AUTOMATICO, TINTA A BASE DE ÁGUA. COR PRETA. EMBALAGEM COM 30.	UN	700	6,00	4200,00
200.	TINTA PARA FACE NAO TOXICA SOLUVEL EM ÁGUA COM 06 CORES	CX	2500	11,80	29500,00
201.	TINTA TECIDO RELEVO DIMENSIONAL COR VARIADA 35 ML.	UN	3300	4,28	14124,00
202.	TNT ESTAMPADO	MT	10200	5,96	60792,00
203.	TNT LISO COR VARIADA	MT	48000	1,01	48480,00
VALOR TOTAL					20170777,70

V. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, V

Tendo em vista que este procedimento baila sobre a contratação do fornecimento de um item de consumo que possui natureza comum, onde há anos é perceptível que esta administração e tanto outros órgãos optam pela realização da aquisição nestes moldes, sendo claramente eficaz para o atendimento ao interesse público, com base nas Atas de Registro de Preços nº 107/2023 o levantamento de mercado que aponta uma gama de potenciais fornecedores para participar do certame, sendo ampla a competitividade e eficaz o formato de contratação, as informações detalhadas sobre o referido processo estão disponíveis no site da Plataforma Eletrônica Licitanet, www.licitanet.com.br, e nos autos físicos sob a guarda da Divisão de Licitação.

Tendo em vista os valores para determinados itens que foram adicionados e modificados, segue a fonte de pesquisas no qual utilizou como parâmetro para definir os valores.

Item - 12 - fonte https://www.oceanob2b.com/bobina-papel-calculadora-go-office-57mmx30m-caixa-com-20-unidades-p1002766?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=perf_max&utm_term=10_a_50&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwgfm3BhBeEiwAFfXrG4MBUZKLpJ2YA4zieNKTviaq31-4QdIWMjFcttOgFyp_RhOAWRoZxoCbXwQAvD_BwE

Item - 13 - fonte https://paineis.com.br/produtos/bobina-termica-79-mm-x-40-m-caixa-com-30/?variant=554389460&pf=mc&utm_source=google&utm_medium=paid&utm_campaign=21637325436&utm_content=&utm_term=&gadid=&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwgfm3BhBeEiwAFfXrG9W7ALRjyfbxNBmcBYIYnWnXz4OPCsjgkYuFumhFCpRX7wl_XAYWpRoChssQAvD_BwE

Item 33 - fonte https://www.amazon.com.br/Pincel-Marcador-Permanente-Preto-unid/dp/B00469X42M/ref=asc_df_B00469X42M/?tag=googleshopp00-20&linkCode=df0&hvadid=709856906526&hvpos=&hvnetw=g&hvrand=12069579474823559915&hvpon e=&hvptwo=&hvqmt=&hvdev=c&hvdvcmdl=&hvlocint=&hvlocphy=9101278&hvtargid=pla-894055179495&psc=1&mcid=01a8df51e4673cc3b900f0e9337737e8&gad_source=4

Item - 52 - fonte https://www.oceanob2b.com/colchete-n12-bacchi-p993773?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=perf_max&utm_term=10_a_50&gad_s ource=1&gclid=CjwKCAjwgfm3BhBeEiwAFfXrG3kFZ-gKT-TwKjXNAjykbO8AwRFJy9E7grZbCV0fsq-CZ8PogqivTBoCi_cQAvD_BwE



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

Item 53 - fonte https://www.contabilista.com.br/escritorio-e-papelaria/alfinete-e-colchete/colchete-nr-15-cx-c-72-unid-bacchi.html?gad_source=1&gclid=CjwKCAjwgfm3BhBeEiwAFfxrG5LJcqqcDyx5hsodCBE-4u1hrVnGTRBDmPUWEoWJGr3B-03CrUzXehoCmwsQAvD_BwE

Item 54 - fonte - https://www.atacadosaopaulo.com.br/colchete-n-10---72un---acc/p?idsku=22241&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwgfm3BhBeEiwAFfxrG--R7aTcBylXyLS4vPtmkpbrY8o4PKlwscmKGvlgTC1pfhb12tIJZRoCZo8QAvD_BwE

Item 67 - fonte https://www.amazon.com.br/Etiqueta-Adesiva-BIC-874991-Branca/dp/B077NJYGV1/ref=asc_df_B077NJYGV1/?tag=googleshopp00-20&linkCode=df0&hvadid=709856906397&hvpos=&hvnetw=g&hvrnd=9569333581093507307&hvpone=&hvptwo=&hvgmt=&hvdev=c&hvdvcmld=&hvllocint=&hvllocphy=9101278&hvtargid=pla-937153940610&mcid=48930d95a60c3c1684ed8117089dc382&gad_source=1&th=1

Item 100 - fonte - https://www.oceanob2b.com/grampeador-metalico-medio-50-folhas-go-office-p1017012?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=perf_max&utm_term=10_a_50&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwgfm3BhBeEiwAFfxrG7U8H1wNFDF51ny3LIRuynegDaQRtIQ7FD5ryFuMdU7l8dcAFazoGBoCBO8QAvD_BwE

Item 108 - fonte - https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-4762950608-bola-de-isopor-10-cm-100mm-macica-10-unidades-_JM?matt_tool=79588531&matt_word=&matt_source=google&matt_campaign_id=14302215549&matt_ad_group_id=150144483287&matt_match_type=&matt_network=g&matt_device=c&matt_creative=649447138068&matt_keyword=&matt_ad_position=&matt_ad_type=pla&matt_merchant_id=5423691936&matt_product_id=MLB4762950608&matt_product_partition_id=1961639528326&matt_target_id=pla-1961639528326&cq_src=google_ads&cq_cmp=14302215549&cq_net=g&cq_plt=gp&cq_med=pla&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwgfm3BhBeEiwAFfxrGwFTALpqFtAwmrVPFqKYTmCuhvxodZaNbVYdnLtTauzejY4N9SY8oRoC4FMQAvD_BwE

Item 189 - fonte - https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3558681511-refil-soft-by-everest-_JM?matt_tool=63065976&matt_word=&matt_source=google&matt_campaign_id=14302215534&matt_ad_group_id=154967597988&matt_match_type=&matt_network=g&matt_device=c&matt_creative=649487315899&matt_keyword=&matt_ad_position=&matt_ad_type=pla&matt_merchant_id=5316969655&matt_product_id=MLB3558681511&matt_product_partition_id=1960832236233&matt_target_id=pla-1960832236233&cq_src=google_ads&cq_cmp=14302215534&cq_net=g&cq_plt=gp&cq_med=pla&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwgfm3BhBeEiwAFfxrG9T213H_5J_iRYjBEeZqxMvCcsVFiqNQDBYHVZRORYPVbFqmxr1laBoCqxQQAvD_BwE

Item 192 - fonte - https://www.nzbembalagens.com.br/saquinho-zip-lock-7x5-n1?sku=VA24SGXLJ-100&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwgfm3BhBeEiwAFfxrG7e3lgiK_NKy-caUEfaHTFHkWHk3jGT471AjhcfD6elAmU6F7yOGpBoC4lcQAvD_BwE

A estimativa de preços apresentada acima considera a contratação realizada no ano anterior, especificamente no âmbito da Ata de Registro de Preços nº 008/2024 (em anexo), cujo objeto foi a aquisição futura e eventual de resmas de papel A4. Nesta toada, o valor inicial estimado para a presente contratação é de **R\$ 1.478.400,00 (um milhão, quatrocentos e setenta e oito mil e quatrocentos reais)**.

Cumpre ressaltar que, em conformidade com o artigo 23 da Lei nº 14.133/21, será necessário realizar um novo levantamento de preços, com o objetivo de verificar a estimativa atual dos valores, considerando as condições vigentes no mercado

DA QUANTIDADE ESTIMADA DA CONTRATAÇÃO

Noutro giro, compulsando os quantitativos licitados no ano anterior, verifica-se que foi licitado o montante de 17.000 (dezesete mil) resmas de papel, o que foi integralmente consumido antes do encerramento da vigência da ata, o que demonstra, em tese, que o quantitativo anteriormente fixado precisa ser reajustado para o atendimento das necessidades. Somado a isso, é de bom alvitre consignar que com o advento da Lei nº 14.133/21.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

Outrossim, por força do que dispõe o artigo 86 da Lei nº 14.133/21, existe a possibilidade de prorrogação da ata de registro de preços por mais 12 (doze) meses:

Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

Frente a tal aspecto, associado à aparente insuficiência do quantitativo anteriormente licitado, propôs-se, inicialmente, o aumento do quantitativo previsto no ano anterior em 50% (cinquenta por cento), sendo planejado o montante inicial de 27.000 resmas de papel A4.

Não obstante, adveio documento de formalização de demanda proveniente da Secretaria Municipal de Educação, requerendo o quantitativo de 50.000 (cinquenta mil) resmas de papel A4 para aquela unidade administrativa, sob pena de risco de paralisação de diversas atividades administrativas (documento em anexo). Vejamos:

“para atendimento à Secretaria de Educação e a todas as 93 escolas e anexos da rede municipal. Na sede todos os atos administrativos, formulários, declarações, contratos, avisos, relatórios, solicitações de compras, memorando de servidores contratados, folha de pagamento, são emitidos de forma impressa quase que na totalidade dos casos. Nas escolas existem as demandas pedagógicas e a das secretarias de escola; provas, atividades, planejamentos, projetos pedagógicos, comunicados, declarações de escolaridade, históricos, fichas individuais, que também são emitidos na maioria de forma impressa. Dessa forma, caso haja a ausência de papel para as impressões, tal falta ocasionará na paralisação de diversas atividades administrativas e pedagógicas realizadas em todos os setores deste ente e de suas unidades geridas”.

Conforme se vê, além do aumento proporcional ao utilizado no ano anterior, existe demanda específica certificada pela Secretaria Municipal de Educação, solicitando aumento do quantitativo total a ser licitado, elevando, em razão disso, o quantitativo ao total de 77.000 (setenta e sete mil) resmas, resultado da soma do quantitativo inicialmente planejado (27.000 resmas) com o solicitado pela Secretaria Municipal de Educação (50.000 resmas), conforme documento anexo.

VI. DA ESTIMATIVA DO VALOR (OBRIGATÓRIO)

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VI

Tendo em vista que este procedimento baila sobre a contratação de empresa especializada em fornecimento de material de expediente que possui natureza comum, onde há anos é perceptível que esta e tantos outros órgãos optam pela realização da aquisição nestes moldes, sendo claramente eficaz para o atendimento ao interesse público, foi verificado os valores unitários nos seguintes instrumentos, conforme Processo licitatório nº229/2023: e Pregão Eletrônico nº:114/2023 :Podendo ser consultado através da plataforma licitanet; Consulta pelo site - <https://licitanet.com.br/>

OPÇÕES DE SOLUÇÕES DA DEMANDA:

A Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni, ao planejar a futura aquisição de papel A4, deve considerar diversas alternativas à modalidade de Registro de Preços, com o objetivo de otimizar seus processos administrativos e atender de maneira eficiente às suas necessidades. Neste contexto, foram analisadas diferentes soluções possíveis para a contratação desse item essencial, levando em conta os aspectos financeiros, operacionais e logísticos envolvidos.

A seguir, apresentam-se as opções viáveis para a aquisição do papel A4, com uma análise detalhada dos pontos positivos e negativos de cada uma, a fim de fornecer subsídios para a tomada de decisão mais adequada ao interesse público e à gestão fiscal eficiente.

1. Aquisição Integral do Quantitativo



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

Descrição:

Nesta modalidade, a Prefeitura adquiriria o total de resmas de papel necessário para o ano de forma única, com um fornecedor sendo responsável pelo fornecimento completo do item.

Pontos Positivos:

- **Maior previsibilidade de custos:** Com a compra integral, a administração consegue fixar o valor total de forma antecipada, evitando variações de preço ao longo do tempo.
- **Possibilidade de negociação:** A compra em grande quantidade pode resultar em descontos significativos por parte dos fornecedores, devido ao volume da aquisição.

Pontos Negativos:

- **Maior risco financeiro:** O pagamento integral pode exigir maior disponibilidade de recursos financeiros imediatos, comprometendo o fluxo de caixa da Prefeitura.
- **Risco de desabastecimento ou erro de previsão:** Se a quantidade adquirida for equivocada e houver sobra, a Prefeitura pode ficar com produtos não utilizados e sem a possibilidade de devolução. Por outro lado, se a quantidade for subestimada, o fornecimento integral não será suficiente.
- **Falta de flexibilidade:** A aquisição integral pode não ser tão flexível para ajustes nas necessidades ao longo do tempo. Caso o consumo de papel seja menor ou maior do que o previsto, a Prefeitura poderá enfrentar dificuldades para equilibrar os quantitativos.

2- Registro de Preços

Pontos Positivos:

- **Flexibilidade no fornecimento:** O Registro de Preços permite à Prefeitura adquirir papel A4 conforme a demanda, sem a necessidade de estimar um volume exato, o que é vantajoso quando as necessidades podem variar ao longo do tempo.
- **Competitividade:** Por meio do pregão eletrônico, amplia-se a competitividade entre os fornecedores, o que tende a resultar em preços mais vantajosos para a Administração Pública.
- **Gestão eficiente de estoques:** Permite a realização de compras parciais ao longo do tempo, evitando o acúmulo de estoque e o risco de obsolescência ou desperdício.
- **Facilidade de prorrogação:** O prazo de validade do registro de preços pode ser prorrogado, garantindo continuidade no fornecimento sem a necessidade de novos processos licitatórios.

Pontos Negativos:

- **Dependência de mercado:** Como o fornecimento é realizado conforme demanda, pode haver oscilações nos preços durante o período de vigência da ata, o que pode resultar em variações de custo para a Prefeitura.
- **Risco de desabastecimento:** Caso o fornecedor não consiga atender às necessidades dentro dos prazos estabelecidos, pode haver interrupções no fornecimento, afetando as atividades da Administração.
- **Burocracia e tempo:** O processo de Registro de Preços pode ser demorado e burocrático, dependendo da complexidade do certame e das fases de habilitação, julgamento e homologação.

Conclusão

Cada alternativa apresenta vantagens e desvantagens que devem ser cuidadosamente analisadas. O **Registro de Preços** se destaca pela flexibilidade e competitividade, embora dependa das flutuações do mercado e possa envolver riscos de desabastecimento. A **aquisição integral do quantitativo** proporciona previsibilidade de custos, mas envolve riscos financeiros e de excesso de estoque.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

Frente a tais aspectos, associados às necessidades e a realidade da Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni, constata-se que a opção mais adequada é o **REGISTRO DE PREÇOS PAR FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE RESMAS DE PAPEL A4**, vez que, pela quantidade de unidades administrativas e a dinamicidade das rotinas administrativas, mostra-se mais vantajoso ao interesse público.

VII. DAS EXIGÊNCIAS RELACIONADAS

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII

Não se aplica, cabendo frisar que os itens em epígrafe não necessitam de manutenção, assistências técnicas, garantias extras ou demais exigências relacionadas, pois todos os procedimentos que pertencem à execução e fornecimento do presente objeto consistem em análise e fomento do órgão fornecedor.

VIII. DO PARCELAMENTO (OBRIGATÓRIO)

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VIII

É viável a aplicação do critério de julgamento pelo menor preço por item.

A entrega deverá ser realizada no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni/MG, de forma parcelada e de acordo a necessidade do órgão, respeitando o pedido **mínimo de 1 unidades** por item em cada Ordem de Fornecimento/Serviço encaminhada ao fornecedor.

IX. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IX

Estamos comprometidos em fazer escolhas que melhorem a do município, além de melhorar e torna eficaz a atividade da instituição que atendam às nossas necessidades com eficiência e qualidade, contribua para os seguintes resultados:

Aquisição de Materiais de Qualidade: A licitação visa garantir a compra de materiais de expediente de qualidade, atendendo às especificações técnicas e padrões estabelecidos no edital. Isso assegura que os itens adquiridos sejam adequados para as necessidades operacionais da instituição.

Preços Competitivos: Espera-se que a licitação permita a obtenção de preços mais competitivos, resultando em uma relação custo-benefício favorável. O processo de concorrência entre os fornecedores deve contribuir para a seleção de propostas que ofereçam preços justos e compatíveis com o mercado.

Transparência no Processo: A transparência é um dos principais objetivos do processo licitatório, garantindo que todas as etapas sejam realizadas de forma clara e imparcial. A publicação dos critérios de avaliação e dos resultados assegura que todos os participantes tenham igualdade de condições.

Pontualidade na Entrega: Um dos resultados esperados é que o fornecedor vencedor entregue os materiais de expediente dentro dos prazos estabelecidos, evitando atrasos que possam comprometer as atividades da instituição. A pontualidade na entrega é essencial para o bom funcionamento das rotinas administrativas.

Cumprimento das Obrigações Contratuais: É esperado que o fornecedor contratado cumpra todas as obrigações contratuais, incluindo a qualidade dos produtos, as condições de pagamento e a garantia dos materiais. A conformidade com os termos do contrato é fundamental para a manutenção de uma parceria saudável entre as partes envolvidas.

X. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X

Não se aplica providências prévias, por se tratar de uma aquisição comum, simples, rotineira, onde não há a necessidade de capacitação de servidores para fiscalização contratual, nem adaptação do local de entrega.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

Tendo em vista que o objeto pretendido depende diretamente do fornecedor da contratação, não gerando obrigações correlatas para o início da execução ou fornecimento dos serviços.

XI. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XI

Não há contratações correlatas, nem interdependentes que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura contratação.

XII. DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XII

A contratada será responsabilizada por qualquer prejuízo que venha causar em virtude de ter suas atividades suspensas, paralisadas ou proibidas por falta de cumprimento de normas ambientais ligadas aos serviços e produtos objeto deste instrumento, devendo fornecer, no que for possível, e no que couber, solução que esteja de acordo com as normas atinentes à sustentabilidade e respeitar os princípios básicos norteadores do meio ambiente.

XIII. DA CIÊNCIA QUANTO A OBRIGATORIEDADE DE NOMEAÇÃO DE FISCAL DO CONTRATO E SUAS RESPECTIVAS ATRIBUIÇÕES

A Unidade Requisitante declara, de maneira expressa e inequívoca, estar ciente de sua responsabilidade pela nomeação do Fiscal de Contrato, conforme estabelecido no artigo 117 da Lei nº 14.133/21. Cabe à Unidade Requisitante a atribuição de, além de nomear o (a) respectivo (a) fiscal, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, nos termos do artigo 117 ao artigo 123 da Lei nº 14.133/21, bem como, cumprir as disposições previstas no instrumento contratual celebrado.

XIV. DA CONCLUSÃO (OBRIGATÓRIO)

Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XIII

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP evidencia que o fornecimento possui viabilidade técnica, operacional e orçamentária para atendimento a presente necessidade do Município de Teófilo Otoni/MG, devendo ser processada pela modalidade de licitação Pregão, na forma Eletrônica, através do Sistema de Registro de Preços, pelo julgamento menor preço global.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2025

PARTES:

ÓRGÃO GERENCIADOR:

O MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, situado na Avenida Luiz Boali Porto Salman, nº 230, Centro, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 18.404.780/0001-09, representado neste ato pelo(a) **Secretário(a) Municipal de Administração**, Sr(a). **Warlice Medina Chaves Martins**, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR.

FORNECEDOR:

< inserir o nome do Fornecedor >, estabelecida à < inserir o endereço completo do Fornecedor >, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº < inserir o CNPJ do Fornecedor >, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) < inserir o nome completo >, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº < inserir o CPF >, residente e domiciliado em < inserir o Município e a UF >.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens e/ou serviços enunciados no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 007/2025**, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**, com autorização constante do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 011/2025**, homologado em _____ de _____ de 2025, mediante o disposto na Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE TEÓFILO OTONI/MG**, especificado(s) no Termo de Referência, anexo I do **Pregão Eletrônico nº 007/2025**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIPTIVO	UNID	QTDE	MARCA	VR UNITÁRIO	VR TOTAL

2.2. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.2.1 O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

2.2.2 O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

2.2.3 O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

2.2.4 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o Contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante.

2.2.5 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

2.2.6 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pelo Contratado, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

2.2.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

2.2.8 A Administração não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo Contratado, que porventura não tenha sido acordada no Contrato Administrativo/Contrato.

2.2.9 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de correção monetária devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de correção monetária = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I$ $I = \frac{(6/100)}{365}$ $I = 0,00016438$

365

TX = Percentual da Taxa Anual = 6%

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Teófilo Otoni.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de RP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

Dos limites para as adesões:

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos:

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original. 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção. 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Fica eleito o foro da cidade de TEÓFILO OTONI para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Local e Data.

MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI
WARLICE MEDINA CHAVES MARTINS
ÓRGÃO GERENCIADOR

RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR
REPRESENTANTE LEGAL
FORNECEDOR

TESTEMUNHAS:

1ª

CPF:

2ª

CPF:



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025

MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO Nº 011/2025

PARTES:

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI, situado na Avenida Luiz Boali Porto Salman, nº 230, Centro, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o nº 18.404.780/0001-09, representado neste ato pelo(a) Secretário(a) Municipal de -----, Sr(a) -----, doravante denominado CONTRATANTE.

CONTRATADA: < inserir o nome da Contratada >, estabelecida à < inserir o endereço completo da Contratada >, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº < inserir o CNPJ da Contratada >, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) < inserir o nome completo >, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº < inserir o CPF >, portador(a) do RG nº < inserir o Documento de Identificação >, residente e domiciliado em < inserir o Município e a UF >, doravante denominada CONTRATADA, têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do **Processo Licitatório nº 011/2025**, modalidade **Pregão Eletrônico nº 007/2025** e pelas condições que estipulam a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

“OBJETO A SER CONTRATADO”

PARÁGRAFO ÚNICO - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do **Processo Licitatório nº 011/2025**, **Pregão Eletrônico nº 007/2025** bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1 - O valor estimado deste contrato é de R\$ _____, correspondente à proposta ofertada pela **CONTRATADA**.

2.2 - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

2.3 - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1 - O presente instrumento terá vigência até _____, contada a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado no 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

4.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

4.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de TEÓFILO OTONI e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

4.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de TEÓFILO OTONI, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

4.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de TEÓFILO OTONI.

4.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.3 - O Município de TEÓFILO OTONI poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de TEÓFILO OTONI.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de TEÓFILO OTONI.

d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de TEÓFILO OTONI quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

4.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Teófilo Otoni, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IGP-M do mês anterior ao do pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

5.1.1 - Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice IGP-M.

5.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de TEÓFILO OTONI, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2. Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de TEÓFILO OTONI.

7.3.1. Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

§ 1º - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de TEÓFILO OTONI, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município TEÓFILO OTONI, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4. Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

7.4.1. Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município TEÓFILO OTONI, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6. Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

7.7. Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8. Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a entrega de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de TEÓFILO OTONI ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

9.2 - Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de TEÓFILO OTONI, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

10.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

10.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO

11.1 - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa do contratante, exceto nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

12.1 - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico nº 007/2025, Processo Licitatório nº 011/2025**.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de TEÓFILO OTONI/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Local e Data.

MUNICÍPIO DE TEÓFILO OTONI
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE
CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª	_____	CPF: _____
2ª	_____	CPF: _____



Prefeitura Municipal de Teófilo Otoni

DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Av. Luiz Boali Porto Salman, 230, Centro – CEP 39.802-000 – Telefone: (33) 3536-5819 Email: licitacao@teofilootoni.mg.gov.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025
ANEXO V - MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO

TIMBRE DA EMPRESA

(Nome da empresa, CNPJ e endereço da empresa)

AO(A) PREGOEIRO(A) do Município de Teófilo Otoni/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 011/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025			
Razão Social do Fornecedor:			
CNPJ:		Endereço:	Bairro:
CEP:	Cidade:	Estado:	
Telefone:		E-mail:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:	
Representante Legal para assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato com o devido CPF			
Senhor Fornecedor: Para sua maior segurança, observe as condições estabelecidas no Edital:			