



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



## EDITAL DE PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 020/2024

**LICITAÇÃO POSSUI ITENS DESTINADOS À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS E ITENS DESTINADOS À AMPLA PARTICIPAÇÃO**

PROCESSO LITATÓRIO	041/2024
MODALIDADE/FORMA/TIPO	Pregão/Eletrônico/Menor Preço por Item
NÚMERO DA LICITAÇÃO	020/2024

### 1 - PREÂMBULO

**1.1** - O MUNICÍPIO DE LADAINHA, por intermédio do Agente de Contratação realizará a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações Licitar Digital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)), conforme especificado no ANEXO I deste edital.

**1.2** - Os trabalhos serão conduzidos pelo Sr. LIVON CLEYF SOARES TIEXEIRA, Pregoeiro oficial, e pela Equipe de Apoio e regido pelas Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06 e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**1.3** - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Ladainha, através do endereço eletrônico [www.ladainha.mg.gov.br](http://www.ladainha.mg.gov.br), na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), poderá, ainda, ser solicitada através do e-mail: [licitacaoladainha@gmail.com](mailto:licitacaoladainha@gmail.com) e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Ladainha, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

**1.4** - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como retificação, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), bem como, no site da Prefeitura Municipal de Ladainha, a saber: [www.ladainha.mg.gov.br](http://www.ladainha.mg.gov.br).

**1.5** - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração nos Sites supracitados consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

### SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 020/2024

LOCAL:	O Pregão (Eletrônico) será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, no endereço <a href="http://www.licitardigital.com.br">www.licitardigital.com.br</a>
DATA:	01 de novembro de 2024
HORÁRIO:	10:00 horas
REFERÊNCIA DE HORÁRIO:	Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília /DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



## 2 - OBJETO

**2.1** - A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, conforme especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I.

**2.2** - A licitação **será dividida em itens**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2.3** - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

<b>ANEXO I</b>	Termo de Referência
<b>ANEXO II</b>	Estudo Técnico Preliminar
<b>ANEXO III</b>	Minuta da Ata de Registro de Preços
<b>ANEXO IV</b>	Minuta do Contrato

## 3 - CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** - Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

**3.2** - Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento na plataforma [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

**3.3** - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.4** - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5** - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.6** - Para os itens **01 ao 60, 62 ao 64, 66 ao 88, 98 e as COTAS dos itens 61, 65 e 89** a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**3.6.1** - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**3.6.2** - Os itens **61, 65 e 89** serão destinados à **AMPLA PARTICIPAÇÃO**, ou seja, empresa de qualquer porte.

**3.6.1** - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**3.7** - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**3.8** - Não poderão disputar esta licitação:

**3.8.1** - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.8.2** - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.8.3** - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.8.4** - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.8.5** - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.8.6** - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.8.7** - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.8.8** - Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.8.9** - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**3.8.10** - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**3.8.11** - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**3.9** - O impedimento de que trata o item **3.8.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.10** - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **3.8.1** e **3.8.2** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



3.11- Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12- O disposto nos itens **3.8.1 e 3.8.2** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13- Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14- A vedação de que trata o item **3.8.7** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

---

## 4 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

---

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame**.

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

4.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

---

## 5 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

---

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitardigital ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)).

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Ladainha, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**5.4** - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**5.5** - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6** - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

☐ - Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

☐ - Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021.

☐ - Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

☐ - Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

☐ - Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

☐ - Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021;

☐ - Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/2021, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

☐ - Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

☐ - Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

☐ Sim, ME ☐ Sim, EPP ☐ Não, outros enquadramentos

**5.8** - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



---

## 6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

---

**6.1** - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**6.2** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.3** - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.4** - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.5** - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**6.6** - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**6.6.1** - A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**6.6.2** - Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**6.7** - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**6.7.1** - Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**6.7.2** - Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**6.8** - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.6 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**6.9** - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.10** - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

---

## 7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

---

**7.1** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**7.1.1** - Valor unitário e total do lote e seus itens;

**7.1.2** - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

**7.2** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam ao Fornecedor/Contratada.

**7.3** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

**7.4** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.5** - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.6** - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

**7.7** - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do Pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

---

## 8 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

---

**8.1** - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.2** - Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.3** - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.4** - Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**8.4.1** - Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% (trinta por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**8.5** - Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópias autenticadas, preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico.

**8.6** - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**8.7** - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**8.8** - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**8.8.1** - Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**8.9** - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.9.1** - Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.10** - A verificação e a exigência dos documentos somente serão feitas em relação ao licitante vencedor.

**8.10.1** - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**8.10.2** - Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.11** - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**8.11.1** - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**8.11.2** - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**8.12** - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.13** - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **8.8.1**.

**8.14** - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**8.15** - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**8.16** - Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

---

## 9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

---

**9.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**9.2** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**9.3** - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**9.4** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.5** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.6** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.7** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**9.8** - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

**9.9** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**9.10** - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**9.11** - Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**9.12** - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**9.13** - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.14** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**9.15** - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**9.16** - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**9.17** - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

**9.18** - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.19** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.20** - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**9.21** - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.22** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**9.23** - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

**9.24** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.25** - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.26** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.27** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.28** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.29** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**9.29.1** - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**9.29.2** - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**9.29.3** - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**9.29.4** - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**9.29.5** - Empresas brasileiras;

**9.29.6** - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.29.7** - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**9.30** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.31** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.32** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.33** - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.34** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

---

## 10 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

---

**10.1** - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**10.2** - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

**10.3** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**10.4** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**10.5** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.6** - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.7** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**10.8** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.9** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.9.1** - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

**10.10** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.11** - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.12** - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.13** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “*chat*”.

---

## 11 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

---

**11.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**11.1.1** - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**11.1.2** - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**11.2** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**11.3** - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**11.4** - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**11.4.1** - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**11.4.2** - Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**11.5** - Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**11.6** - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.

**11.7** - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**11.8** - Será desclassificada a proposta vencedora que:

**11.8.1** - Contiver vícios insanáveis;

**11.8.2** - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**11.8.3** - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**11.8.4** - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**11.8.5** - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**11.9** - No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**11.9.1** - A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**11.9.1.1** - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**11.9.1.2** - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**11.10** - Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:

**11.10.1** - Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;

**11.10.2** - No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**11.10.3** - No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**11.10.4** - Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**11.11 -** Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**11.12 -** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.12.1 -** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**11.12.2 -** Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

**11.12.3 -** Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

**11.12.4 -** Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

**11.12.5 -** Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

**11.13 -** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**11.13.1 -** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**11.13.2 -** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**11.14 -** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**11.15** - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.16** - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**11.17** - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**11.18** - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**11.19** - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

---

## 12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

---

**12.1** - A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de Pregão Eletrônico.

**12.1.1** - Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pelo Pregoeiro.

**12.1.2** - O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

**12.2.** Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail: [licitacaoladainha@gmail.com](mailto:licitacaoladainha@gmail.com) a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

---

## 13 - DO RECURSO

---

**13.1** - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**13.2** - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**13.3** - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**13.3.1** - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**13.3.2** - O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

**13.3.3** - O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**13.3.4** - Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**13.4** - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**13.5** - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.6** - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**13.7** - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.8** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.9** - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.10**- Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e [www.ladainha.mg.gov.br](http://www.ladainha.mg.gov.br).

---

## 14 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

**14.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Autoridade Superior competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2** - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

---

## 15- DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

**15.1** - Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2** - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) - A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) - A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**15.3** - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**15.4** - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**15.5** - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**15.6** - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**15.7** - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

---

## 16- PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

**16.1** - Conforme previsto no artigo 84, da Lei Federal 14.133/2021, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

---

## 17 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

---

**17.1** - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**17.1.1** - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

**17.1.2** - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**17.1.3** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.

**17.1.3.1** - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**17.1.3.2** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

---

## 18- DA FISCALIZAÇÃO

---

**18.1** - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio do Servidor indicado pela **Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento**, que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**18.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

**a)** - Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;

**b)** - Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;

**c)** - Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;

**d)** - Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;

**e)** - Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



- f) - Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) - Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) - Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) - Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) - Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) - Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) - Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) - No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

---

## 19 - DO PAGAMENTO

---

**19.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado no 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

**19.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**19.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos produtos entregues e/ou serviços prestados pela fiscalização do Município de **Ladainha** e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**19.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de **Ladainha**, informando o **número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra**.

**19.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de **Ladainha**.

**19.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**19.3** - O Município de **Ladainha** poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



- a) - A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de **Ladainha**.
- b) - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) - A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do fornecimento e/ou serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de **Ladainha**.
- d) - Débito da **CONTRATADA** para com o Município de **Ladainha** quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) - Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**19.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de **Ladainha**, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IGP-M do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**NOTA 1:** O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: [licitacaoladainha@gmail.com](mailto:licitacaoladainha@gmail.com).

---

## 20 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

---

**20.1** - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**20.1.1** - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

**20.1.2** - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) - Deixar de apresentar amostra;
- e) - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f) - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**20.1.3** - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**20.1.4** - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**20.1.5** - Fraudar a licitação;

**20.1.6** - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



d) - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**20.2** - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**20.2.1** - Advertência;

**20.2.2** - Multa;

**20.2.3** - Impedimento de licitar e contratar e

**20.2.4** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**20.3** - Na aplicação das sanções serão considerados:

**20.3.1** - A natureza e a gravidade da infração cometida.

**20.3.2** - As peculiaridades do caso concreto

**20.3.3** - As circunstâncias agravantes ou atenuantes

**20.3.4** - Os danos que dela provierem para a Administração Pública

**20.3.5** - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**20.4** - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**20.4.1** - Para as infrações previstas nos itens **20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3**, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

**20.4.2** - Para as infrações previstas nos itens **20.1.4, 20.1.5 e 20.1.6**, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

**20.5** - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**20.6** - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**20.7** - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**20.8** - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **20.1.4, 20.1.5 e 20.1.6**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **20.1.1, 20.1.2 e 20.1.3** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**20.9** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **15.1**, caracterizará o descumprimento total da obrigação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**20.10** - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**20.11** - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**20.12** - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**20.13** - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**20.14** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

---

## 21 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

---

**21.1** - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**21.1.1** - Retardarem a execução do Pregão;

**21.1.2** - Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**21.1.3** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

---

## 21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

**22.1** - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**22.2** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**22.3** - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**22.4** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.5** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**22.6** - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.7** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.8** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**22.9** - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.10** - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e [www.ladainha.mg.gov.br](http://www.ladainha.mg.gov.br).

Ladainha, 16 de outubro de 2024.

**HUMBERTO MURTA SILVA**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



## ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	UNITÁRIO	TOTAL
1	ADESIVO VINIL EM ALTA RESOLUÇÃO IMPRESSÃO ECO SOLVENTE	M²	300	152,42	45725,00
2	AGENDA 15X21CM PERSONALIZADA CAPA PAPEL PARANÁ MIOLO 200 FOLHAS IMPRESSÃO 1X0 EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS ASPIRAL COMUM	UNID	100	75,00	7499,67
3	ATESTADO MEDICO A5 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	100	24,33	2433,33
4	BANNERS, IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 90X120 CM	UNID	300	131,66	39499,00
5	BLOCO DE ABASTECIMENTO DE FROTA 15X21 50X3 NUMERADO, PICOTADO PAPEL COPIATIVO IMPRESSÃO 1 COR - 100 VIAS	BLOCO	220	21,67	4766,67
6	BLOCO DE LAUDO DIAGNOSTICOS F8 COLORIDO 4X0 PAPEL COPIATIVO 50X2 - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
7	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL 15X21 50X3 PAPEL COPIATIVO IMPRESSÃO 4X0 - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
8	BLOCO DE REQUISIÇÃO VALE REFEIÇÃO 10X15 PAPEL COPIATIVO IMPRESSÃO 4X0 - 100 VIAS	BLOCO	150	21,33	3200,00
9	BLOCO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DE ACEITE F8 COLORIDO 50X3 4X0 - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
10	BLOCO FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA CORONAVÍRUS 21X30 4X4 AP 75 GRS - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
11	BLOCO TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ISOLAMENTO DOMICILIAR 21X30 4X4 AP 75 GRS - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00



12	BLOCO, COM 03 (TRÊS) VIAS, COPIATIVO, COM 50 JOGO CADA BLOCO, IMPRESSÃO 1 COR, GRAMPEADO E PICOTADO - 100 VIAS	BLOCO	600	26,33	15800,00
13	BLOCOS DE COODERNAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO 21X30 4X4 PAPEL AP 90GRS 50X3 COPIATIVO - 100 VIAS	BLOCO	300	26,33	7900,00
14	BLOCOS DE MONITORAMENTO DE PACIENTE SITOMAS RESPIRATORIOS 21X30 4X4 AP 75 GRS - 100 VIAS	BLOCO	400	26,33	10533,33
15	BLOCOS DENGUE F32 PAPEL AO 75 GRS 4X4 3 VIAS COPIATIVO - 100 VIAS	BLOCO	200	26,33	5266,67
16	BLOCOS DESTINTOS 15X21CM PARA DIVERSOS - 100 VIAS	BLOCO	250	23,33	5833,33
17	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - TAMANHO OFICIO, 100X1, IMPRESSÃO 1X0 - 100 VIAS	BLOCO	150	23,63	3545,00
18	BOLETIM DIÁRIO DE PESQUISA LARVÁRIA (BL 100FLS.) - TAMANHO OFICIO, 100X1, IMPRESSÃO 1X0 - 100 VIAS	BLOCO	300	23,63	7090,00
19	BOLETIM DIÁRIO DE TRATAMENTO ANTI-VETORIAL (BL 100FLS) - TAMANHO OFICIO, IMPRESSÃO 4X4 - 100 VIAS	BLOCO	300	22,00	6600,00
20	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DE ROTINA - DUPLA ADULTO - BL C/ 100 FLS, TAMANHO OFICIO, 100X1 4X4 - 100 VIAS	BLOCO	200	22,33	4466,00
21	CALENDARIOS FOLHINHAS COM 24 PAGINAS PERSONALIZADAS FRENTE E VERSO, MATERIAL COUCHÊ 150GRAMAS, ASPIRAL E CAPA BASE PAPEL PARANA	UNID	100	34,50	3450,00
22	CANECAS DE PORCELANA SUBLIMATICAS BRANCAS, COM PERSONALIZAÇÃO TOTAL.	UNID	200	52,00	10399,33
23	CANETAS PESONALIZADAS COM MODELO COMERCIAL COR AZUL	UNID	600	6,33	3798,00
24	CARIMBO AUTOMÁTICO - P 20.	UNID	60	62,00	3719,80
25	CARIMBO AUTOMÁTICO - P 30.	UNID	40	71,00	2840,00
26	CARIMBO AUTOMÁTICO - P 40.	UNID	40	87,67	3506,67
27	CARIMBO AUTOMÁTICO - P 50.	UNID	40	103,00	4120,00
28	CARTÃO CONTROLE DE PROVA CITOLÓGICA -	UNID	500	2,41	1203,33

	PAPEL CARTOLINA, 1X0, F16.				
29	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - CARTÃO 30X45, PAPEL CARTOLINA, GRAMATURA 230, 4X4	UNID	1000	2,37	2370,00
30	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - CARTÃO 30X45, PAPEL CARTOLINA, GRAMATURA 230, 4X4	UNID	1000	2,37	2370,00
31	CARTÃO DA GESTANTE 180GRS IMPRESSÃO COLORIDA F/V	UNID	2.000	4,02	8033,33
32	CARTÃO DE PRESSÃO ARTERIAL - FORMATO MEIO OFICIO, PAPEL COUCHE 300 1X1.	UNID	500	3,43	1716,67
33	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO - IMPRESSO 10X15, AP180 1 COR	UNID	1200	3,43	4120,00
34	CARTÃO PARA INFORMAÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL E GLICEMIA, EM DUAS CORES, TAM. 15X11CM, DOBRÁVEL	UNID	500	3,43	1716,67
35	CARTAZES TAMANHO A3- 297X420MM , COUCHÊ 115G IMPRESSÃO OFSSET	UNID	3000	8,99	26980,00
36	CARTOES DE VACINA ANTIRABICA COR 1X1 FRENTE / VERSO 21X30 CARTOLINA 180GRS	UNID	1000	3,31	3313,33
37	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE 1º AO 9º ANO	UNID	1.000	3,98	3980,00
38	CHAVEIROS ACRILCOS 3X4CM COM PERSONALIZADOS	UNID	400	7,63	3052,00
39	CONVITES 10X15CM IMPRESSÃO JATO DE TINTA, PAPEL FOTOGRÁFICO 230GRAMAS CORTE E ACABAMENTO INCLUSO	UNID	500	6,63	3313,33
40	CRACHÁ EM PVC 0,05MM COM DESCRIÇÕES DE FOTO NOME E FUNÇÃO. CORDINHAS PRETAS E PRENDEDOR MODELO JACARÉ.	UNID	300	27,91	8374,00
41	CREDENCIAIS PARA EVENTOS E CONFERENCIAS TAMANHO 12X10 CM OFSSET 180GRAMAS COM CORDINHA.	UNID	600	4,70	2820,00
42	ENCADERNAÇÃO A4 COM ASPIRAL DE ATÉ 150 FOLHAS CAPA PRETO COURO E CRISTAL	UNID	400	5,15	2060,00
43	ENCAMINHAMENTO MEDICO - FNS - C/ 100 - OF SET 75 G - 1 COR - 100 VIAS	BLOCO	100	24,33	2433,00
44	ENVELOPES BRANCO 12X16 AP 180 GRS CORTE ESPECIAL 4X4 (PERSONALIZADO)	UNID	1500	2,95	4420,00
45	ENVELOPES BRANCO 15X21 AP 180 GRS CORTE	UNID	2000	2,95	5893,33

	ESPECIAL 4X4 (PERSONALIZADO )				
46	ENVELOPES BRANCO 26X36 PAPEL AP 180 GRS CORTE ESPECIAL 4X4 (PERSONALIZADO)	UNID	2000	4,50	9000,00
47	EVOLUÇÃO DO ENFERMEIRO A4 IMPRESSAO 75G -1X0 100 VIAS	BLOCO	150	24,15	3622,50
48	FAIXA EM TECIDO OXFOORD IMPRESSÃO SUBLIMATICA PERSONALIZADA TAMANHO 5MX70CM - ACABAMENTO MADEIRINHA E OVERLOCK	UNID	170	280,00	47600,00
49	FAIXAS IMPRESSÃO DIGITAL 5M X0,70CM EM LONA	UNID	200	335,00	67000,00
50	FICHA (ETE) A4 IMPRESSAO 75G -1X0 100 VIAS	BLOCO	200	22,63	4526,00
51	FOLDER ( PANFLETO) 15X21 COLORIDO F/V COUCHE 150 GRS	UNID	24000	0,95	22800,00
52	FOLDER ( PANFLETO) 18X25 COLORIDO F/V COUCHE150 GRS	UNID	24000	1,10	26400,00
53	FOLDER 10X20 COLORIDO F/V COM 4 DOBRAS PAPEL COUCHE 230 GRS	UNID	24000	1,27	30400,00
54	FOLDER 30X21 COLORIDO F/V PAPEL COUCHE 150GRS	UNID	24000	1,47	35200,00
55	FOLDER 30X42 COLORIDO F/V COM 4 DOBRAS PAPEL COUCHE 150 GRS	UNID	19000	1,87	35466,67
56	FOLDER 30X60 COLORIDO F/V COM 4 DOBRAS PAPEL COUCHE 230 GRS	UNID	4000	3,10	12400,00
57	FOLHA DE ANAMNESE TAMANHO OFICIO, IMPRESSÃO 1X0 - 100 VIAS	BLOCO	100	22,67	2266,67
58	HIPERDIA - FICHA DE CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO - TAMANHO OFICIO, 50X3 COPIATIVO - 100 VIAS	BLOCO	120	22,00	2639,60
59	IMPRESSÃO JATO DE TINTA FOLHA FOTOGRAFICA 230GRAMAS A4 PARA DIVERSOS SERVIÇOS	UNID	1000	7,60	7596,67
60	IMPRESSÃO JATO DE TINTA FOLHA ADESIVA 150G A4 PARA DIVERSOS SERVIÇOS	UNID	400	7,26	2905,33
61	IMPRESSÃO PAPEL COMUM 75 GRAMAS FOLHA A4 - MONOCROMATICA 1X0	UNID	105000	0,80	84000,00
61 -	IMPRESSÃO PAPEL COMUM 75 GRAMAS FOLHA	UNID	35000	0,80	28000,00

COTA	A4 - MONOCROMATICA 1X0				
62	IMPRESSÃO PAPEL COMUM 75 GRAMAS FOLHA A4 - POLICROMATICA 1X0	UNID	10000	2,13	21333,33
63	LAUDO MÉDICO DE ALTO CUSTO A4 IMPRESSAO 75G - LOGOS COLORIDAS 4X0 -100 VIAS	BLOCO	200	22,00	4400,00
64	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE (APAC) A4 MPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
65	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 440G, COM ACABAMENTO INCLUSO (MADEIRINHA E ILHOS)	M²	375	181,33	67.998,75
65 - COTA	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 440G, COM ACABAMENTO INCLUSO (MADEIRINHA E ILHOS)	M²	125	181,33	22.666,25
66	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR A4 MPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS-4X0 - 100 VIAS	BLOCO	200	22,97	4593,33
67	MATERIAL DIDÁTICO, LUDICO, MIDIATICO GRÁFICO, JOGOS E ADINS SOBRE O PATRIMONIO CULTURAL DE LADAINHA	UNID	200	37,33	7466,67
68	MEDALHAS PERSONALIZADAS, COM CORDÃO PARA PESCOÇO COLORIDO PERSONALIZADO. ACABABENTO EM CORTE E ADESIVO VINIL (FERRO, ACRILICO OU MDF)	UNID	400	22,00	8800,00
69	MOUSE PAD PERSONALIZADO 21X17CM MODELO DESCANÇO PARA PUNHO, MATERIAL BORRACHA NEOPLEX	UNID	200	29,27	5853,33
70	OUTDOOR 3X9 M IMPRESSÃO DIGITAL	UNID	10	1813,33	18133,33
71	PAPEL TIMBRADO 21X30 PAPEL IMPRESSÃO COLORIDO (SEC. ADMINISTRAÇÃO) 100X1 PAPEL LINHO 90 GRS - 100 VIAS	BLOCO	100	74,33	7433,33
72	PASTA TIMBRADA PAPEL COUCHE 300GRS CORTE BOLSA COLADA IMPRESSÃO 4 CORES.	UNID	400	5,27	2106,67
73	PEDIDOS DE EXAMES LABORATORIAIS 20X9CM IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	600	21,50	12900,00
74	PORTA RETAROS 20X30 PARA HOMENAGENS DE DIVERSOS	UNID	50	60,00	3000,00
75	PRONTUÁRIO INDIVIDUAL 20X9CM IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	400	19,63	7853,33

76	RECEITUARIO 6 MESES A5 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	1.000	19,33	19333,33
77	RECEITUARIO AZUL MEIO OFICIO NUMERADO E PICOTADO - 100 VIAS	BLOCO	500	22,67	11333,33
78	RECEITUARIO BRANCO SIMPLES A5 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	1000	21,66	21663,33
79	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL A5 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	500	21,66	10831,67
80	RECIBO DE COMPROVANTE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (AGROPECUARIOS) 100 VIAS	BLOCO	250	21,66	5415,83
81	RECIBO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA PATRULHA MECANIZADA A5 ( AGROPECUARIOS) 100 VIAS	BLOCO	250	22,00	5500,00
82	REGISTRO DE VACINAÇÃO NOMINAL PARA LANÇAR NO SPINI 21X30 4X4 AP 75 GRS - 100 VIAS	BLOCO	150	22,33	3350,00
83	RELATÓRIO DE ENFERMAGEM A4 IMPRESSAO 75G -1X0 100 VIAS	BLOCO	150	22,33	3350,00
84	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO - COLO DE ÚTERO A4 FRENTE E VERSO MPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	150	22,33	3350,00
85	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA A4 FRENTE E VERSO MPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	150	22,33	3350,00
86	REVELAÇÃO DE FOTOS 10X15CM	UNID	200	5,93	1186,67
87	REVISTAS CARTILHAS 15X21CM COUCHÊ 150G COM FOTOS TEXTOS E INFORMAÇÕES NECESSARIAS , 32 PAGINAS .	UNID	2.000	35,33	70666,67
88	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ADESIVO EM 3M D 3000 COM IMPRESSÃO DIGITAL PARA PERSONALIZAÇÃO DE AMBIENTES E DIVERSOS INSTALAÇÕES OS MATERIAIS UTILIZADOS ESTARÃO INCLUSOS NO PREÇO DO SERVIÇO	M²	290	163,33	47366,67
89	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PAINEIS E PLACAS COM ACABAMENTO EM LONA, METALON 20 OU CHAPAS DE PS OU PVC EXPANDIDO IMPRESSÃO DIGITAL. PLACAS DE TRANSITO, PLACAS EM ACM, PLACAS EM LONA, PLACAS EM GERAL. DE ACORDO COM A DEMANDA.	M²	225	330,00	74250,00



89 - COTA	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PAINEIS E PLACAS COM ACABAMENTO EM LONA, METALON 20 OU CHAPAS DE PS OU PVC EXPANDIDO IMPRESSÃO DIGITAL. PLACAS DE TRANSITO, PLACAS EM ACM, PLACAS EM LONA, PLACAS EM GERAL. DE ACORDO COM A DEMANDA.	M²	75	330,00	24750,00
90	SERVIÇO IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440 GRAMAS BASE DE SOLVENTE COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE PVC OU ESTARÃO INCLUSOS NO PREÇO DO SERVIÇO	M²	300	183,33	55000,00
91	GARRAFAS TERMICAS PERSONALIZADAS	UNID	1000	22,33	22333,33
92	SINAN - SISTEMA DE AGRAVOS E NOTIFICAÇÕES- TAMANHO OFICIO, IMPRESSÃO 4X4 - 100 VIAS	BLOCO	150	22,97	3445,00
93	SISTEMATIZAÇÃO FRENTE E VERSO A4 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	180	22,97	4134,00
94	SISVAN - - TAMANHO OFICIO - IMPRESSÃO 4X4, 100 VIAS.	BLOCO	150	22,97	3445,00
95	SISVAN - SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - ATENDIMENTO CRIANÇAS DE 0 A 5 ANOS - TAMANHO OFICIO, IMPRESSÃO 1X1, 100 VIAS.	BLOCO	250	22,66	5665,83
96	SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO A4 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	120	22,66	2719,60
97	SUMÁRIO DE ALTA HOSPITALAR A4 IMPRESSAO 75G -1X0 - 100 VIAS	BLOCO	200	22,66	4532,67
98	TROFEUS PERSONALIZADOS COM ADESIVO VINILICO APLICADO	UNID	100	43,33	4333,33
<b>TOTAL</b>				<b>1337630,50</b>	

1.2. Os bens objeto desta licitação são caracterizados como comuns.

1.3. O objeto desta licitação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.4. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de material gráfico constitui elemento crucial para o funcionamento eficiente e eficaz da Administração Pública, respaldada pela Lei nº 14.133/2021, que rege as licitações e contratações no âmbito público. Essa necessidade se manifesta em diversos aspectos, abrangendo desde a comunicação interna até a divulgação de políticas públicas para a sociedade.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



2.2. No âmbito interno, o material gráfico é fundamental para o desenvolvimento das atividades administrativas, viabilizando a comunicação entre setores e o registro de informações relevantes. Papel timbrado, envelopes, pastas e blocos de anotações são exemplos de itens que garantem a organização e o fluxo eficiente de documentos, contribuindo para a produtividade e a transparência na gestão pública.

2.3. A comunicação externa, por sua vez, depende de materiais gráficos para transmitir informações, serviços e políticas públicas à sociedade de forma clara e acessível. Folders, panfletos, cartazes e banners cumprem o papel de informar e engajar o cidadão, promovendo a participação social e o acesso aos serviços públicos.

2.4. A identidade visual da instituição, elemento fundamental para a consolidação de sua imagem e reconhecimento público, também se materializa por meio de materiais gráficos. A padronização de itens como logotipos, cores e fontes garante a uniformidade na comunicação visual, transmitindo profissionalismo e credibilidade.

2.5. A realização de eventos e campanhas informativas, com o intuito de promover políticas públicas e serviços, demanda a produção de materiais gráficos específicos. Convites, crachás, brindes e banners promocionais são exemplos de recursos que contribuem para o sucesso dessas iniciativas, atraindo a atenção do público e reforçando a mensagem a ser transmitida.

2.6. A Lei Federal nº 14.133/2021, ao regulamentar as licitações e contratações, garante que a aquisição de material gráfico ocorra de forma transparente e econômica, assegurando a competitividade entre fornecedores e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

2.7. Em suma, a contratação de material gráfico, observando os preceitos da Lei nº 14.133/2021, garante a economicidade, a transparência e a eficiência na aquisição de recursos essenciais para o bom funcionamento da Administração Pública e o atendimento das necessidades da sociedade. A utilização desses materiais contribui para a comunicação interna e externa, a consolidação da identidade visual da instituição e o sucesso de eventos e campanhas informativas, promovendo a gestão eficiente e transparente dos recursos públicos.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1. A contratação de material gráfico, imprescindível para o bom funcionamento da Administração Pública, deve ser realizada de forma estratégica, abrangendo todo o ciclo de vida do objeto e alinhando-se aos preceitos da Lei nº 14.133/2021. Essa abordagem holística garante a economicidade, a eficiência e a sustentabilidade na aquisição, uso e descarte desses materiais.

3.2. O ciclo de vida do material gráfico inicia-se com o planejamento, etapa crucial para a definição precisa das necessidades, quantidades e especificações dos itens a serem adquiridos. Essa etapa exige um levantamento detalhado do consumo anual, da demanda por tipo de material e da otimização de recursos, evitando desperdícios e compras desnecessárias.

3.3. A fase de aquisição, por sua vez, deve seguir rigorosamente os ditames da Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais para licitações e contratos no âmbito da Administração Pública. A seleção do fornecedor se dará por meio de processo licitatório, garantindo a competitividade, a transparência e a escolha da proposta mais vantajosa para o órgão público.

3.4. O recebimento e armazenamento dos materiais exigem atenção e organização. A conferência da qualidade e quantidade dos itens recebidos, bem como o armazenamento adequado, garantem a preservação dos materiais e a sua pronta utilização quando necessário.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



3.5. A utilização eficiente do material gráfico pelos setores da Administração Pública é fundamental para evitar desperdícios e garantir o máximo aproveitamento dos recursos. A implementação de um sistema de controle de estoque e racionamento contribui para a gestão eficiente dos materiais, evitando compras desnecessárias e o acúmulo de itens em desuso.

3.6. O descarte final do material gráfico, após o término de sua vida útil, deve ser realizado de forma responsável, priorizando a reciclagem e a reutilização, em consonância com a legislação ambiental. Essa prática contribui para a redução do impacto ambiental e a preservação dos recursos naturais.

3.7. A especificação detalhada do material gráfico no Termo de Referência garante a aquisição de produtos que atendam às necessidades da instituição, permitindo a comparação objetiva das propostas dos fornecedores e a escolha da solução mais adequada. A descrição precisa dos materiais, incluindo dimensões, gramatura, tipo de papel e cores, assegura a qualidade dos produtos e evita frustrações na fase de recebimento.

3.8. A contratação de material gráfico, norteadas pelos princípios da Lei Federal nº 14.133/2021 e considerando o ciclo de vida do objeto, garante a eficiência, a economicidade e a sustentabilidade na gestão dos recursos públicos. A aquisição planejada, o uso responsável e o descarte adequado contribuem para o bom funcionamento da Administração Pública e o atendimento das necessidades da sociedade, promovendo a responsabilidade socioambiental e a otimização dos recursos.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os parâmetros de sustentabilidade previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

### 4.2. Subcontratação

4.2.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 4.3. Garantia da contratação

4.3.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## 5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### 5.1. Condições de Execução

5.1.1. O prazo de entrega será de, no máximo **10 (dez) dias**, contados da expedição da ordem de fornecimento, em remessa única na forma solicitada.

5.1.2. Caso não seja possível a execução na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **01 (um) dia** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3. Os produtos deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Ladainha, situada na Praça Frei Pedro, nº 02, Centro, Ladainha - MG.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



## 5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2.1. O prazo legal de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor.)

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços ou contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### 6.6. Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), conforme indicado em regulamento.

#### 6.6.1. Fiscalização Técnica

6.6.1.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.6.1.2. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.6.1.3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.6.1.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

6.6.1.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.6.1.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

## 6.6.2. Fiscalização Administrativa

6.6.2.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.6.2.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

## 6.6.3. Gestor do Contrato

6.6.3.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.6.3.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.6.3.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.6.3.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.6.3.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



6.6.3.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.6.3.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 7.1. Recebimento

7.1.1 Os produtos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da sua entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente a ser apresentado no prazo legal, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



## 7.2. Liquidação

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, de forma mensal de acordo com o fornecimento.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

O nome do item;

O número do item entregue;

A quantidade correspondente a cada item;

O valor a pagar;

Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo os documentos serem solicitados da empresa pelo setor responsável.

7.2.5. A Administração deverá realizar consultar regulares da situação da empresa, especialmente para:

a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.6. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



7.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação nos termos acima mencionados.

## 7.3. Prazo e forma de pagamento

7.3.1. O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado no 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

7.3.2. A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

7.3.3. A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos produtos entregues e/ou serviços prestados pela fiscalização do Município de **Ladainha** e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

7.3.4. Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de **Ladainha**, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

7.3.5. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de **Ladainha**.

7.3.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

7.3.7. O Município de **Ladainha** poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) - A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de **Ladainha**.
- b) - Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) - A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do fornecimento e/ou serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de **Ladainha**.
- d) - Débito da **CONTRATADA** para com o Município de **Ladainha** quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) - Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

7.3.8. Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de **Ladainha**, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IGP-M do mês anterior ao do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



pagamento “*pro rata tempore*”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

**NOTA 1:** O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: [licitacaoladainha@gmail.com](mailto:licitacaoladainha@gmail.com)

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### 8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo administrativo de licitação, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, nos termos da legislação, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Nos termos do artigo 23, §1º, inciso IV da Lei nº 14.133/21, justifica-se a obtenção dos orçamentos dos fornecedores descritos por se tratar de empresas atuantes na área e que desempenham atividades compatíveis com as pretensões do Município de Ladainha. Some-se a isso o fato de que, a obtenção de orçamentos de fornecedores de outra realidade mercadológica, como de grandes centros por exemplo ou contextos distintos, poderia conduzir à falsa noção de valor estimado, vez que, não foi possível encontrar valores de órgãos com complexidade e características semelhantes ao pretendido.

### 8.2. Forma de fornecimento

8.2.1. A entrega dos objetos licitados deverá ser TOTAL, conforme “Ordem de Fornecimento” e deverá vir acompanhada de nota fiscal, sendo somente aceitos após a verificação do cumprimento das especificações contidas no Termo de Referência.

8.2.2. A contratada deverá entregar o objeto licitado no prazo de, no máximo 10 (dez) dias, a contar do recebimento da “Ordem de Fornecimento”.

8.2.3. Os produtos deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Ladainha, situada na Praça Frei Pedro, nº 02, Centro, Ladainha - MG.

8.2.4. No ato da entrega, dos produtos, o prazo de validade não poderá ser inferior a 1/3 (um terço) do prazo total recomendado pelo fabricante

### 8.3 Exigências de habilitação

8.2.1. Para fins de habilitação, o **licitante vencedor** deverá comprovar os seguintes requisitos:

#### 8.3.1. Habilitação jurídica

**Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 8.3.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

### 8.3.3. Qualificação Econômico-Financeira

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, **caso se trate de pessoa física**, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação foi obtido através de pesquisas de preços realizadas, nos termos da legislação.

## 10. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Nas licitações com sistema de registro de preços não é necessário a indicação de recursos orçamentários, nos termos do artigo 17, do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2023, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no artigo 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo esta exigida somente para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**ANEXO II**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**OBJETO DA DEMANDA:**

***“REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO”***

Ladainha, outubro de 2024.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



## 1 - INFORMAÇÕES BÁSICAS

**Área Requisitante:** Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento.

**Objeto:** *REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO.*

## 2 - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida não encontra previsão no plano de contratações anual, o qual encontra-se em fase de planejamento, por meio do levantamento das demandas formalizadas para sua elaboração oriundas dos diversos setores componentes da estrutura organizacional do Município de Ladainha.

## 3 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Lei nº 14.133/2021, que norteia as licitações e contratações no âmbito público, exige clareza e precisão na descrição da necessidade de bens e serviços, incluindo o material gráfico. Essa descrição, componente essencial do estudo técnico preliminar (ETP), deve ir além da simples enumeração de itens, contextualizando a demanda e justificando a sua importância para o funcionamento eficiente da Administração Pública e o atendimento do interesse público.

Em primeiro lugar, é crucial reconhecer o papel estratégico do material gráfico nas atividades administrativas. Ele viabiliza a comunicação interna, a organização de documentos, a divulgação de informações à sociedade e a construção da identidade visual da instituição. A ausência desses recursos pode comprometer a eficiência, a transparência e a própria capacidade da Administração Pública de cumprir suas funções.

A descrição da necessidade, portanto, deve ser detalhada e específica. Não basta listar "papel timbrado", por exemplo. É preciso explicar a sua finalidade - garantir a padronização e a identificação da instituição em documentos oficiais - e as implicações de sua falta, como a perda de credibilidade e as dificuldades na comunicação. Essa lógica se aplica a cada item: envelopes, pastas, folders, cartazes, banners, etc. Cada um tem sua função e a sua falta gera impactos específicos na organização e no fluxo de trabalho.

Outro aspecto fundamental é a quantificação da demanda. A estimativa do consumo, com base em dados históricos e projeções de atividades, garante a aquisição de material em quantidade suficiente, evitando desperdícios e compras emergenciais. Essa previsão, aliada à especificação do número de usuários e setores atendidos, demonstra o dimensionamento adequado da contratação.

A descrição da necessidade deve também evidenciar o impacto da falta do material gráfico no desempenho das atividades e na prestação de serviços à população.

Por fim, é importante destacar os benefícios esperados com a aquisição do material gráfico. Melhoria na comunicação, aumento da eficiência, organização de documentos, ampliação do alcance de campanhas, melhoria na prestação de serviços - esses são alguns exemplos de ganhos que podem ser alcançados. Ao apresentar esses benefícios, reforça-se a importância da contratação e demonstra-se o seu impacto positivo na gestão pública.

Em síntese, a descrição da necessidade de material gráfico, conforme a Lei nº 14.133/2021, exige uma análise completa e detalhada da demanda, indo além da simples listagem de itens. Ao contextualizar, justificar e quantificar a necessidade, demonstrando os impactos e os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



benefícios esperados, garante-se a transparência, a eficiência e a economicidade na contratação, em consonância com os princípios da boa gestão pública.

## 4 - DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para o problema indicado acima ser solucionado, entende-se necessário que a contratação apresente os seguintes requisitos:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata de Registro de Preços. A Ata de Registro de Preços terá vigência pelo período de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, comprovado a vantagem do preço.
- O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 10 (dez) dias, a contar da data de envio da Ordem de Fornecimento.

Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades da Prefeitura Municipal de Ladainha, no endereço Praça Frei Pedro, nº 02, Centro, Ladainha - MG, no horário das 08 horas às 12h e das 13h às 17h.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para o fornecimento pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

## 5 - LEVANTAMENTO DO MERCADO

Consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



- a) Ser avaliada a vantajosidade econômica, preferencialmente pela comparação do custo total das soluções propostas e da solução atual, quando for o caso;
- b) Serem ponderados os ganhos de eficiência administrativa, pela economia de tempo, de recursos materiais e de pessoal;
- c) Serem consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração;
- d) Ser considerada a incorporação de tecnologias que permitam ganhos de eficiência, exatidão, segurança, transparência, impessoalidade, padronização ou controle, se for o caso;
- e) Ser realizada consulta ou audiência pública com potenciais contratadas para coleta de contribuições;
- f) Em caso de possibilidade de aquisição ou prestação de serviço, inclusive no caso de locação de bens, para a satisfação da necessidade pública, serem avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa;
- g) Serem consideradas outras opções menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos para doação e permuta.

## 6 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Descrição da solução final definida como um todo, inclusive das exigências relacionadas aos insumos, à garantia, à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução.

Diante das alternativas apresentadas pelo mercado, sopesando-se os prós e contras de cada uma delas, entende-se que a melhor solução para a satisfação do interesse público é a realização de licitação para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**.

O fornecedor contratado responderá por quaisquer danos provenientes da execução irregular do objeto da contratação.

Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor - Lei Nº 8.078/1990.

## 7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	UNITÁRIO	TOTAL
1	ADESIVO VINIL EM ALTA RESOLUÇÃO IMPRESSÃO ECO SOLVENTE	M²	300	152,42	45725,00
2	AGENDA 15X21CM PERSONALIZADA CAPA PAPEL PARANÁ MIOLO 200 FOLHAS IMPRESSÃO 1X0 EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS ASPIRAL COMUM	UNID	100	75,00	7499,67
3	ATESTADO MEDICO A5 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	100	24,33	2433,33
4	BANNERS, IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 90X120	UNID	300	131,66	39499,00



	CM				
5	BLOCO DE ABASTECIMENTO DE FROTA 15X21 50X3 NUMERADO, PICOTADO PAPEL COPIATIVO IMPRESSÃO 1 COR - 100 VIAS	BLOCO	220	21,67	4766,67
6	BLOCO DE LAUDO DIAGNOSTICOS F8 COLORIDO 4X0 PAPEL COPIATIVO 50X2 - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
7	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL 15X21 50X3 PAPEL COPIATIVO IMPRESSÃO 4X0 - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
8	BLOCO DE REQUISIÇÃO VALE REFEIÇÃO 10X15 PAPEL COPIATIVO IMPRESSÃO 4X0 - 100 VIAS	BLOCO	150	21,33	3200,00
9	BLOCO DE TERMO DE DECLARAÇÃO DE ACEITE F8 COLORIDO 50X3 4X0 - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
10	BLOCO FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SG SUSPEITO DE DOENÇA CORONAVIRUS 21X30 4X4 AP 75 GRS - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
11	BLOCO TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ISOLAMENTO DOMICILIAR 21X30 4X4 AP 75 GRS - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
12	BLOCO, COM 03 (TRÊS) VIAS, COPIATIVO, COM 50 JOGO CADA BLOCO, IMPRESSÃO 1 COR, GRAMPEADO E PICOTADO - 100 VIAS	BLOCO	600	26,33	15800,00
13	BLOCOS DE COODERNAÇÃO DE IMUNIZAÇÃO 21X30 4X4 PAPEL AP 90GRS 50X3 COPIATIVO - 100 VIAS	BLOCO	300	26,33	7900,00
14	BLOCOS DE MONITORAMENTO DE PACIENTE SITOMAS RESPIRATORIOS 21X30 4X4 AP 75 GRS - 100 VIAS	BLOCO	400	26,33	10533,33
15	BLOCOS DENGUE F32 PAPEL AO 75 GRS 4X4 3 VIAS COPIATIVO - 100 VIAS	BLOCO	200	26,33	5266,67
16	BLOCOS DESTINTOS 15X21CM PARA DIVERSOS - 100 VIAS	BLOCO	250	23,33	5833,33
17	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - TAMANHO OFICIO, 100X1, IMPRESSÃO 1X0 - 100 VIAS	BLOCO	150	23,63	3545,00
18	BOLETIM DIÁRIO DE PESQUISA LARVÁRIA (BL 100FLS.) - TAMANHO OFICIO, 100X1, IMPRESSÃO 1X0 - 100 VIAS	BLOCO	300	23,63	7090,00
19	BOLETIM DIÁRIO DE TRATAMENTO ANTI-VETORIAL (BL 100FLS) - TAMANHO OFICIO, IMPRESSÃO 4X4 - 100 VIAS	BLOCO	300	22,00	6600,00

20	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS DE ROTINA - DUPLA ADULTO - BL C/ 100 FLS, TAMANHO OFICIO, 100X1 4X4 - 100 VIAS	BLOCO	200	22,33	4466,00
21	CALENDARIOS FOLHINHAS COM 24 PAGINAS PERSONALIZADAS FRENTE E VERSO, MATERIAL COUCHÊ 150GRAMAS, ASPIRAL E CAPA BASE PAPEL PARANA	UNID	100	34,50	3450,00
22	CANECAS DE PORCELANA SUBLIMATICAS BRANCAS, COM PERSONALIZAÇÃO TOTAL.	UNID	200	52,00	10399,33
23	CANETAS PESONALIZADAS COM MODELO COMERCIAL COR AZUL	UNID	600	6,33	3798,00
24	CARIMBO AUTOMÁTICO - P 20.	UNID	60	62,00	3719,80
25	CARIMBO AUTOMÁTICO - P 30.	UNID	40	71,00	2840,00
26	CARIMBO AUTOMÁTICO - P 40.	UNID	40	87,67	3506,67
27	CARIMBO AUTOMÁTICO - P 50.	UNID	40	103,00	4120,00
28	CARTÃO CONTROLE DE PROVA CITOLÓGICA - PAPEL CARTOLINA, 1X0, F16.	UNID	500	2,41	1203,33
29	CARTÃO DA CRIANÇA - FEMININO - CARTÃO 30X45, PAPEL CARTOLINA, GRAMATURA 230, 4X4	UNID	1000	2,37	2370,00
30	CARTÃO DA CRIANÇA - MASCULINO - CARTÃO 30X45, PAPEL CARTOLINA, GRAMATURA 230, 4X4	UNID	1000	2,37	2370,00
31	CARTÃO DA GESTANTE 180GRS IMPRESSÃO COLORIDA F/V	UNID	2.000	4,02	8033,33
32	CARTÃO DE PRESSÃO ARTERIAL - FORMATO MEIO OFICIO, PAPEL COUCHE 300 1X1.	UNID	500	3,43	1716,67
33	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO - IMPRESSO 10X15, AP180 1 COR	UNID	1200	3,43	4120,00
34	CARTÃO PARA INFORMAÇÃO DE PRESSÃO ARTERIAL E GLICEMIA, EM DUAS CORES, TAM. 15X11CM, DOBRÁVEL	UNID	500	3,43	1716,67
35	CARTAZES TAMANHO A3- 297X420MM , COUCHÊ 115G IMPRESSÃO OFSSET	UNID	3000	8,99	26980,00
36	CARTOES DE VACINA ANTIRABICA COR 1X1 FRENTE / VERSO 21X30 CARTOLINA 180GRS	UNID	1000	3,31	3313,33
37	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE 1º AO 9º ANO	UNID	1.000	3,98	3980,00
38	CHAVEIROS ACRILCOS 3X4CM COM	UNID	400	7,63	3052,00

	PERSONALIZADOS				
39	CONVITES 10X15CM IMPRESSÃO JATO DE TINTA, PAPEL FOTOGRÁFICO 230GRAMAS CORTE E ACABAMENTO INCLUSO	UNID	500	6,63	3313,33
40	CRACHÁ EM PVC 0,05MM COM DESCRIÇÕES DE FOTO NOME E FUNÇÃO. CORDINHAS PRETAS E PRENDEDOR MODELO JACARÉ.	UNID	300	27,91	8374,00
41	CREDENCIAIS PARA EVENTOS E CONFERENCIAS TAMANHO 12X10 CM OFSSET 180GRAMAS COM CORDINHA.	UNID	600	4,70	2820,00
42	ENCADERNAÇÃO A4 COM ASPIRAL DE ATÉ 150 FOLHAS CAPA PRETO COURO E CRISTAL	UNID	400	5,15	2060,00
43	ENCAMINHAMENTO MEDICO - FNS - C/ 100 - OF SET 75 G - 1 COR - 100 VIAS	BLOCO	100	24,33	2433,00
44	ENVELOPES BRANCO 12X16 AP 180 GRS CORTE ESPECIAL 4X4 (PERSONALIZADO)	UNID	1500	2,95	4420,00
45	ENVELOPES BRANCO 15X21 AP 180 GRS CORTE ESPECIAL 4X4 (PERSONALIZADO)	UNID	2000	2,95	5893,33
46	ENVELOPES BRANCO 26X36 PAPEL AP 180 GRS CORTE ESPECIAL 4X4 (PERSONALIZADO)	UNID	2000	4,50	9000,00
47	EVOLUÇÃO DO ENFERMEIRO A4 IMPRESSAO 75G -1X0 100 VIAS	BLOCO	150	24,15	3622,50
48	FAIXA EM TECIDO OXFOORD IMPRESSÃO SUBLIMATICA PERSONALIZADA TAMANHO 5MX70CM - ACABAMENTO MADEIRINHA E OVERLOCK	UNID	170	280,00	47600,00
49	FAIXAS IMPRESSÃO DIGITAL 5M X0,70CM EM LONA	UNID	200	335,00	67000,00
50	FICHA (ETE) A4 IMPRESSAO 75G -1X0 100 VIAS	BLOCO	200	22,63	4526,00
51	FOLDER ( PANFLETO) 15X21 COLORIDO F/V COUCHE 150 GRS	UNID	24000	0,95	22800,00
52	FOLDER ( PANFLETO) 18X25 COLORIDO F/V COUCHE150 GRS	UNID	24000	1,10	26400,00
53	FOLDER 10X20 COLORIDO F/V COM 4 DOBRAS PAPEL COUCHE 230 GRS	UNID	24000	1,27	30400,00
54	FOLDER 30X21 COLORIDO F/V PAPEL COUCHE 150GRS	UNID	24000	1,47	35200,00

55	FOLDER 30X42 COLORIDO F/V COM 4 DOBRAS PAPEL COUCHE 150 GRS	UNID	19000	1,87	35466,67
56	FOLDER 30X60 COLORIDO F/V COM 4 DOBRAS PAPEL COUCHE 230 GRS	UNID	4000	3,10	12400,00
57	FOLHA DE ANAMNESE TAMANHO OFICIO, IMPRESSÃO 1X0 - 100 VIAS	BLOCO	100	22,67	2266,67
58	HIPERDIA - FICHA DE CADASTRO DO HIPERTENSO E/OU DIABÉTICO - TAMANHO OFICIO, 50X3 COPIATIVO - 100 VIAS	BLOCO	120	22,00	2639,60
59	IMPRESSÃO JATO DE TINTA FOLHA FOTOGRAFICA 230GRAMAS A4 PARA DIVERSOS SERVIÇOS	UNID	1000	7,60	7596,67
60	IMPRESSÃO JATO DE TINTA FOLHA ADESIVA 150G A4 PARA DIVERSOS SERVIÇOS	UNID	400	7,26	2905,33
61	IMPRESSÃO PAPEL COMUM 75 GRAMAS FOLHA A4 - MONOCROMATICA 1X0	UNID	105000	0,80	84000,00
61 - COTA	IMPRESSÃO PAPEL COMUM 75 GRAMAS FOLHA A4 - MONOCROMATICA 1X0	UNID	35000	0,80	28000,00
62	IMPRESSÃO PAPEL COMUM 75 GRAMAS FOLHA A4 - POLICROMATICA 1X0	UNID	10000	2,13	21333,33
63	LAUDO MÉDICO DE ALTO CUSTO A4 IMPRESAO 75G - LOGOS COLORIDAS 4X0 -100 VIAS	BLOCO	200	22,00	4400,00
64	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTO DE ALTA COMPLEXIDADE (APAC) A4 MPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 - 100 VIAS	BLOCO	150	22,00	3300,00
65	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 440G, COM ACABAMENTO INCLUSO (MADEIRINHA E ILHOS)	M²	375	181,33	67.998,75
65 - COTA	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 440G, COM ACABAMENTO INCLUSO (MADEIRINHA E ILHOS)	M²	125	181,33	22.666,25
66	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR A4 MPRESAO 75G LOGOS COLORIDAS-4X0 - 100 VIAS	BLOCO	200	22,97	4593,33
67	MATERIAL DIDÁDICO, LUDICO, MIDIATICO GRÁFICO, JOGOS E ADINS SOBRE O PATRIMONIO CULTURAL DE LADAINHA	UNID	200	37,33	7466,67
68	MEDALHAS PERSONALIZADAS, COM CORDÃO PARA PESCOÇO COLORIDO PERSONALIZADO. ACABABENTO EM CORTE E ADESIVO VINIL (FERRO, ACRILICO OU MDF)	UNID	400	22,00	8800,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



69	MOUSE PAD PERSONALIZADO 21X17CM MODELO DESCANÇO PARA PUNHO, MATERIAL BORRACHA NEOPLEX	UNID	200	29,27	5853,33
70	OUTDOOR 3X9 M IMPRESSÃO DIGITAL	UNID	10	1813,33	18133,33
71	PAPEL TIMBRADO 21X30 PAPEL IMPRESSÃO COLORIDO (SEC. ADMINISTRAÇÃO) 100X1 PAPEL LINHO 90 GRS - 100 VIAS	BLOCO	100	74,33	7433,33
72	PASTA TIMBRADA PAPEL COUCHE 300GRS CORTE BOLSA COLADA IMPRESSÃO 4 CORES.	UNID	400	5,27	2106,67
73	PEDIDOS DE EXAMES LABORATORIAIS 20X9CM IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	600	21,50	12900,00
74	PORTA RETAROS 20X30 PARA HOMENAGENS DE DIVERSOS	UNID	50	60,00	3000,00
75	PRONTUÁRIO INDIVIDUAL 20X9CM IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	400	19,63	7853,33
76	RECEITUARIO 6 MESES A5 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	1.000	19,33	19333,33
77	RECEITUARIO AZUL MEIO OFICIO NUMERADO E PICOTADO - 100 VIAS	BLOCO	500	22,67	11333,33
78	RECEITUARIO BRANCO SIMPLES A5 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	1000	21,66	21663,33
79	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL A5 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	500	21,66	10831,67
80	RECIBO DE COMPROVANTE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (AGROPECUARIOS) 100 VIAS	BLOCO	250	21,66	5415,83
81	RECIBO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA PATRULHA MECANIZADA A5 ( AGROPECUARIOS) 100 VIAS	BLOCO	250	22,00	5500,00
82	REGISTRO DE VACINAÇÃO NOMINAL PARA LANÇAR NO SPINI 21X30 4X4 AP 75 GRS - 100 VIAS	BLOCO	150	22,33	3350,00
83	RELATÓRIO DE ENFERMAGEM A4 IMPRESSAO 75G -1X0 100 VIAS	BLOCO	150	22,33	3350,00
84	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOPATOLÓGICO - COLO DE ÚTERO A4 FRENTE E VERSO MPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	150	22,33	3350,00
85	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA A4 FRENTE E	BLOCO	150	22,33	3350,00

	VERSO IMPRESSÃO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS				
86	REVELAÇÃO DE FOTOS 10X15CM	UNID	200	5,93	1186,67
87	REVISTAS CARTILHAS 15X21CM COUCHÊ 150G COM FOTOS TEXTOS E INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS , 32 PAGINAS .	UNID	2.000	35,33	70666,67
88	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE ADESIVO EM 3M D 3000 COM IMPRESSÃO DIGITAL PARA PERSONALIZAÇÃO DE AMBIENTES E DIVERSOS INSTALAÇÕES OS MATERIAIS UTILIZADOS ESTARÃO INCLUSOS NO PREÇO DO SERVIÇO	M²	290	163,33	47366,67
89	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PAINÉIS E PLACAS COM ACABAMENTO EM LONA, METALON 20 OU CHAPAS DE PS OU PVC EXPANDIDO IMPRESSÃO DIGITAL. PLACAS DE TRANSITO, PLACAS EM ACM, PLACAS EM LONA, PLACAS EM GERAL. DE ACORDO COM A DEMANDA.	M²	225	330,00	74250,00
89 - COTA	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE PAINÉIS E PLACAS COM ACABAMENTO EM LONA, METALON 20 OU CHAPAS DE PS OU PVC EXPANDIDO IMPRESSÃO DIGITAL. PLACAS DE TRANSITO, PLACAS EM ACM, PLACAS EM LONA, PLACAS EM GERAL. DE ACORDO COM A DEMANDA.	M²	75	330,00	24750,00
90	SERVIÇO IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440 GRAMAS BASE DE SOLVENTE COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE PVC OU ESTARÃO INCLUSOS NO PREÇO DO SERVIÇO	M²	300	183,33	55000,00
91	GARRAFAS TERMICAS PERSONALIZADAS	UNID	1000	22,33	22333,33
92	SINAN - SISTEMA DE AGRAVOS E NOTIFICAÇÕES- TAMANHO OFICIO, IMPRESSÃO 4X4 - 100 VIAS	BLOCO	150	22,97	3445,00
93	SISTEMATIZAÇÃO FRENTE E VERSO A4 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	180	22,97	4134,00
94	SISVAN - - TAMANHO OFICIO - IMPRESSÃO 4X4, 100 VIAS.	BLOCO	150	22,97	3445,00
95	SISVAN - SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - ATENDIMENTO CRIANÇAS DE 0 A 5 ANOS - TAMANHO OFICIO, IMPRESSÃO 1X1, 100 VIAS.	BLOCO	250	22,66	5665,83
96	SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO A4 IMPRESSAO 75G LOGOS COLORIDAS -1X0 100 VIAS	BLOCO	120	22,66	2719,60





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



97	SUMÁRIO DE ALTA HOSPITALAR A4 IMPRESSAO 75G -1X0 - 100 VIAS	BLOCO	200	22,66	4532,67
98	TROFEUS PERSONALIZADOS COM ADESIVO VINILICO APLICADO	UNID	100	43,33	4333,33
TOTAL				1337630,50	

O custo estimado total da contratação foi obtido através de pesquisas de preços realizados, nos termos da legislação.

## 8 - DAS OBRIGAÇÕES

### SÃO OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- a) - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA, nos termos do presente instrumento;
- b) - Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato;
- c) - Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- d) - Designar servidor pertencente ao quadro do CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato;
- e) - Cumprir todas as demais cláusulas do presente contrato.

### SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) - Entregar os materiais no prazo máximo de até 10 (dez) dias contados da data de envio da Ordem de Fornecimento;
- b) - Comunicar à Prefeitura Municipal qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- c) - Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes do fornecimento do produto no endereço estabelecido neste termo;
- d) - Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento da entrega dos produtos nas condições previstas neste termo, prestando todos os esclarecimentos solicitados, cujas reclamações se obrigam a atender no prazo de até 5 (cinco) dias;
- e) - Quando solicitada, informar na composição dos preços, todas as despesas e custos diretos e indiretos, como: taxas, impostos e demais encargos;
- f) - Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados às instalações eventualmente provocados por seus funcionários;
- g) - Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, comerciais e previdenciários resultantes do fornecimento;
- h) - A CONTRATADA responsabiliza-se por todas as despesas decorrentes de transportes dos materiais;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



- i) - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);
- j) - Prestar garantia técnica dos bens fornecidos, cujo prazo não poderá ser superior ao estabelecido no termo de referência, contados a partir do recebimento definitivo dos bens;
- k) - A retirada e a substituição dos bens defeituosos e/ou por qualquer outro motivo, serão custeados exclusivamente pelo fornecedor;
- l) - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- m) - Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de preços, todas as condições que ensejaram sua habilitação e qualificação no certame licitatório;
- n) - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo participante, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência ou na Ata de Registro de Preços.

## 9 - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento poderá ser aplicado na presente contratação, desde que observada que a disputa deverá ocorrer por itens conforme Termo de Referência (TR), isto é, uma empresa para cada lote, ou empresa única que atenda os lotes todos, atendendo as demandas da administração para cada lote e que esteja habilitada em todos os requisitos necessários para o fornecimento, visando evitar prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala.

## 10 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Revendo as contratações existentes, verifico que não há contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras, que possam impactar técnica e/ou economicamente nas soluções apresentadas.

## 11 - RESULTADOS PRETENDIDOS

A aquisição de material gráfico pela Administração Pública, em consonância com a Lei nº 14.133/2021, transcende a mera obtenção de insumos. Ela representa um investimento estratégico que visa otimizar as atividades administrativas, aprimorar a comunicação e elevar a qualidade dos serviços prestados à sociedade. Os resultados pretendidos com essa aquisição, portanto, vão além do aspecto material, impactando diretamente a eficiência, a transparência e a imagem da instituição.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



No âmbito da comunicação, o material gráfico desempenha um papel fundamental. Internamente, a padronização de documentos, com o uso de papel timbrado, envelopes e pastas, agiliza o fluxo de informações, facilita a organização e confere profissionalismo à comunicação entre os setores. Externamente, folders, panfletos, cartazes e banners tornam-se ferramentas essenciais para divulgar informações, serviços e políticas públicas de forma clara e acessível à população, cumprindo o papel de informar e promover a participação cidadã.

A aquisição de material gráfico também contribui para o aumento da eficiência administrativa. A organização de documentos, facilitada por pastas, fichários e outros materiais, otimiza o trabalho dos servidores, liberando tempo para atividades mais estratégicas. Formulários, guias e manuais padronizados agilizam os processos, reduzem a burocracia e facilitam o atendimento ao público. Além disso, a compra planejada por meio de licitação garante a economicidade, evitando gastos excessivos e compras emergenciais.

A melhoria na prestação de serviços é outro resultado almejado. Materiais informativos, com linguagem clara e objetiva, facilitam o acesso da população aos serviços públicos, esclarecem dúvidas e orientam sobre procedimentos. Formulários padronizados agilizam o atendimento, enquanto a comunicação visual organizada e eficiente melhora a experiência do cidadão.

A sustentabilidade também se destaca entre os resultados pretendidos. Ao priorizar materiais reciclados e tintas ecológicas, a Administração Pública demonstra seu compromisso com a preservação ambiental e incentiva práticas responsáveis. A gestão eficiente do material gráfico, com foco na redução do consumo e no descarte adequado, reforça essa postura e contribui para a construção de uma cultura de sustentabilidade.

Outrossim, a aquisição de material gráfico impacta positivamente a imagem da instituição, transmitindo profissionalismo, organização e preocupação com a qualidade dos serviços. A disponibilização de materiais adequados valoriza os servidores, demonstrando o investimento nas condições de trabalho. Por fim, a comunicação transparente e o acesso à informação fortalecem a cidadania e promovem a participação social.

Em suma, a aquisição de material gráfico, além de suprir necessidades básicas, configura-se como uma ação estratégica com impactos positivos em diversas áreas da Administração Pública. Ao buscar os resultados mencionados, a instituição demonstra seu compromisso com a eficiência, a transparência, a sustentabilidade e a melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

## 12 - PROVIDÊNCIAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não serão necessárias providências previamente à celebração do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) - Elaboração de minuta do edital;
- b) - Designação em Portaria de Agente de Contratação, Pregoeiro e equipe de apoio (conforme o caso);
- c) - Elaboração de minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) - Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- e) - Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- f) - Publicação e divulgação do edital e anexos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



- g) - Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- h) - Realização do certame, com suas respectivas etapas;
- i) - Realização de empenho; e
- j) - Assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços e/ou contrato.

## 13 - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não foram constatados impactos ambientais e tratamentos decorrentes da contratação pretendida.

## 14 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Ante o exposto, frente as possibilidades apresentadas e constatada aquela que evidencie ser a mais vantajosa, verifica-se ser viável a contratação pretendida na forma supramencionada.

## 15 - ANEXOS

Não há anexos ao presente ETP.

## 16 - RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Lourival dos Reis Gonçalves, Secretário Municipal de Fazenda e Planejamento.

## 17 - DISPOSIÇÕES GERAIS

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta demanda, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a necessidade de oferecer **MATERIAL GRÁFICO** de qualidade para o fomento da prática esportiva no Município de Ladainha.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



## ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -----/2024

### PARTES:

#### ÓRGÃO GERENCIADOR:

O MUNICÍPIO DE LADAINHA, Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, situado na Praça Frei Pedro, nº 02, Centro, inscrito no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 18.404.863/0001-90, representado neste ato pelo Sr. LOURIVAL DOS REIS GONÇALVES, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR.

#### FORNECEDOR:

< inserir o nome do Fornecedor >, estabelecida à < inserir o endereço completo do Fornecedor >, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº < inserir o CNPJ do Fornecedor >, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) < inserir o nome completo >, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº < inserir o CPF >, residente e domiciliado em < inserir o Município e a UF >.

Pela presente Ata de Registro de Preços entre as partes acima qualificadas, é firmada e ajustada, a contratação dos bens e/ou serviços enunciados no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO nº 020/2024**, modo de disputa: **ABERTO**, participação: **TODAS AS EMPRESAS**, Critério de julgamento: **MENOR PREÇO POR ITEM**, com autorização constante do **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 041/2024**, homologado em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024, mediante o disposto na Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, em conformidade com as cláusulas que seguem:

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, especificado(s) no Termo de Referência, anexo I do **Pregão Eletrônico nº 020/2024**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIPTIVO	UNID	QTDE	VR UNITÁRIO	VR TOTAL

### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE

3.1. O órgão gerenciador será o Município de Ladainha

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de RP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado.

## **Dos limites para as adesões:**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **Vedação a acréscimo de quantitativos:**

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original. 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## 9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção. 9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Fica eleito o foro da cidade de Ladainha para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Local e Data.

**MUNICÍPIO DE LADAINHA**  
**LOURIVAL DOS REIS GONÇALVES**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**RAZÃO SOCIAL DO FORNECEDOR**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**FORNECEDOR**

### TESTEMUNHAS:

1ª

CPF:

2ª

CPF:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



## ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 041/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2024

### MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO Nº -----/2024

#### PARTES:

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE LADAINHA, situado na Praça Frei Pedro, nº 02, Centro, inscrito no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº 18.404.863/0001-90, representado neste ato pelo Sr. LOURIVAL DOS REIS GONÇALVES, doravante denominado CONTRATANTE.

**CONTRATADA:** < inserir o nome da Contratada >, estabelecida à < inserir o endereço completo da Contratada >, inscrita no Cadastro de Pessoas Jurídicas sob o nº < inserir o CNPJ da Contratada >, neste ato representada pelo seu < inserir o cargo ou função >, Sr.(a) < inserir o nome completo >, < inserir a nacionalidade >, < inserir o estado civil >, < inserir a profissão >, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº < inserir o CPF >, portador(a) do RG nº < inserir o Documento de Identificação >, residente e domiciliado em < inserir o Município e a UF >, doravante denominada CONTRATADA, têm entre si justo e acordado celebrar o presente Instrumento de Contrato, devidamente autorizado, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº. 14.133/21, decorrente do **Processo Licitatório nº 041/2024**, modalidade **Pregão Eletrônico nº 020/2024** e pelas condições que estipulam a seguir.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

##### **"OBJETO A SER CONTRATADO"**

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Integra e completa o presente Instrumento de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições do **Processo Licitatório nº 041/2024**, **Pregão Eletrônico nº 020/2024** bem como a proposta da **CONTRATADA**, anexos e pareceres que formam o Processo Licitatório, independente de transcrição.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

**2.1** - O valor estimado deste contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, correspondente à proposta ofertada pela **CONTRATADA**.

**2.2** - O **CONTRATANTE** poderá acrescentar ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.

**2.3** - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

**3.1** - O presente instrumento terá vigência até \_\_\_\_\_, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

**4.1** - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado no 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**4.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**4.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de Ladainha e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

**4.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Ladainha, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**4.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Ladainha.

**4.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**4.3** - O Município de Ladainha poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

- a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Ladainha.
- b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
- c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Ladainha.
- d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Ladainha quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
- e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**4.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Ladainha, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IGP-M do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

## CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

**5.1** - Os preços serão fixos e irrevogáveis.

**5.1.1** - Após os primeiros 12 (doze) meses contados da orçamentação, os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice IGP-M.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**5.2** - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do futuro contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

## CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**6.1** - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1.** Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**7.1.1. E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Ladainha, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**7.2.** Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao Almoxarifado do Município de Ladainha.

**7.3.1.** Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

**§ 1º** - O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

**§ 2º** - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Ladainha, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município de Ladainha, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

**7.4.** Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

**7.4.1.** Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

**7.5.** Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município de Ladainha, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**7.6.** Substituir, no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

**7.7.** Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

**7.8.** Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de **10 (dez) dias consecutivos**, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10. Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11. Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12. Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13. Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Ladainha ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14. Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

8.2. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato.

8.4. Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6. Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato/ ata de registro de preço.

## **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

9.1. - O contrato celebrado poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.

9.2 - Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



- a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Ladainha, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.
- d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestar o serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
- e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

**10.2** - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

**10.3** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO**

**11.1** - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

**12.1** - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico nº 020/2024, Processo Licitatório nº 041/2024**.

**12.2** - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

**13.1** - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Ladainha/MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Local e Data.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE LADAINHA

CGC: 18.404.863/0001-90  
PRAÇA FREI PEDRO, 02 – CENTRO - LADAINHA/MG.  
TELEFAX: 33-3524-1277



**MUNICÍPIO DE LADAINHA**  
**LOURIVAL DOS REIS GONÇALVES**  
**CONTRTANTE**

**RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**CONTRATADA**

## TESTEMUNHAS:

1ª	_____	CPF:	_____
2ª	_____	CPF:	_____