

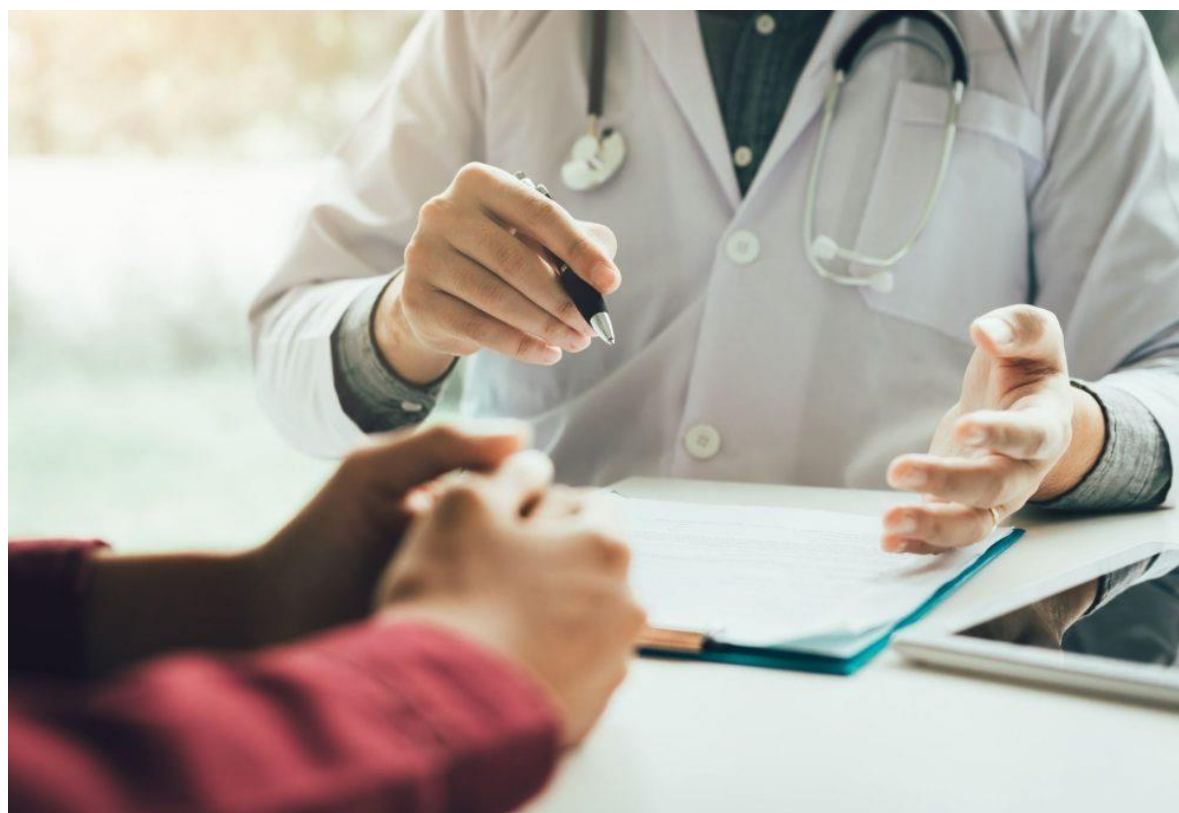


PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2024.

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024.

[INEXIGIBILIDADE N.º 004/2024.](#)

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO ITUAÇU/MG.



*"Imagem Ilustrativa"*

#### **PREÂMBULO:**

O Município de Santa Rita do Ituaçu – Estado de Minas Gerais, pessoa de direito público, com sede nesta cidade à Rua Hilarino Gomes, nº. 290, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.413.187/0001-10, torna público para ciência dos interessados que atendendo à solicitação da Secretária Municipal de Educação, realizará o processo de CREDENCIAMENTO, através do presente instrumento, nos termos da Lei 14.133/2021, segundo as condições estabelecidas no presente edital, nos anexos e na Minuta de Contrato, cujo termos, igualmente, o integram.



## **1. DO OBJETO E DAS DEFINIÇÕES:**

1.1. O presente edital tem como objeto o Credenciamento de profissionais especializados, para atender as necessidades do Município de Santa Rita do Ituaçu/MG, conforme especificações contidas no "anexo I" do presente edital.

1.2. A Prefeitura pagará pelos serviços, conforme itens e valores definidos no termo referência e na proposta de preços apresentada.

1.3. O credenciamento ocorrerá **a partir do dia 02/08/2024, às 11h00min.**, devendo os interessados apresentarem os documentos nos termos abaixo transcritos, apresentando os documentos necessários para a inexigibilidade, conforme exigido neste edital.

1.3.1. Local para recebimento da documentação:  
[www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

1.3.2. Período aberto após a publicação deste edital é de até 12 (doze) meses.

1.3.3. A análise da documento ocorrerá em até 05 (cinco) dias úteis após a postagem da documentação.

1.3.4. Para ser credenciado, além dos documentos exigidos neste edital, o interessado deverá preencher todas as condições nele estabelecidas.

1.4. No presente edital de credenciamento poderão participar pessoa físicas ou jurídica na área especializada descrita neste edital e no termo de referência.

1.5. Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, consórcios de empresas, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

1.6. O edital de credenciamento e seus anexos poderão ser obtidos pelo download no sítio eletrônico [www.santaritaduitoetuo.mg.gov.br](http://www.santaritaduitoetuo.mg.gov.br), [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e/ou obtidos no órgão, nos dias úteis, no horário das 08hs00min às 11hs00min e 12hs30min às 16hs00min, ou ainda mediante requerimento da licitante, através do e-mail [licitacao@santaritaduitoetuo.mg.gov.br](mailto:licitacao@santaritaduitoetuo.mg.gov.br).

1.7. Integram a referida pasta, além da cópia deste Edital completo, os seguintes documentos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Proposta de Credenciamento;

Anexo III – Minuta Contratual (Termo de Credenciamento).

1.8. O presente Edital está regido pela Lei 14.133/2021, art, 79.

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

2.1. Como exigência imprescindível para a formalização e manutenção do contrato, o profissional proponente/credenciada



deve atender às seguintes condições:

a) Apresentar e atualizar certidões ou qualquer outro documento sempre que solicitado pela Secretaria Municipal de Educação.

2.2. Poderão participar deste Credenciamento interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

2.3. Ficamos estabelecidos que os futuros credenciados, deverão seguir os valores médio pagos, para os procedimentos acima referidas conforme, descritos no anexo I.

2.4. Os profissionais deverão comunicar à CREDENCIANTE qualquer irregularidade de que tenha conhecimento.

2.5. A participação no credenciamento implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital, seus anexos, regulamentos e instruções.

2.6. Quando da emissão dos pedidos de exames, serão divulgados no documento os nomes e endereços dos estabelecimentos credenciados. A escolha caberá ao servidor, em razão da proximidade do domicílio, do trabalho ou por comodidade quanto aos horários de atendimento.

### **3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.1. Após a habilitação e assinatura do contrato, os credenciados deverão aguardar contato da Administração Pública para solicitar serviço.

3.2. O atendimento será efetuado na sede do Município de Santa Rita do Ituaçu, podendo, de comum acordo entre as partes, ser efetuado atendimento em unidades básicas de saúde do Município.

### **4. DA HABILITAÇÃO:**

4.1. A habilitação ocorrerá após apreciação da proposta bem como dos documentos enumerados no item 5.

4.2. A proposta acompanhada dos documentos relacionados no item 5 deverá ser postada na plataforma eletrônica: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

4.3. O preenchimento da proposta e a veracidade das informações são de responsabilidade exclusiva do profissional interessado. Nos casos em que há procuração constituída, o PROPONENTE de igual modo, assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas.

4.4. O PROPONENTE deverá apresentar a proposta com todos os campos preenchidos.

4.5. A Proposta de credenciamento deverá ser apresentada, obrigatoriamente, com a documentação descrita no item 5 deste edital, observando o seguinte:

a) caso a documentação e/ ou proposta apresentada não cumpram as exigências estabelecidas neste edital, o interessado não será credenciado;



- b) O prazo para análise dos documentos será de no máximo 05 (cinco) dias úteis após postagem na plataforma;
- c) não serão aceitas inscrições condicionais;
- d) O PROPONENTE, na apresentação da proposta, assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas.

## **5. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO:**

**5.1.** O interessado deverá apresentar os seguintes documentos:

### **5.1.1. Documentos para habilitar-se no presente credenciamento "PESSOA JURÍDICA":**

- a) Ato constitutivo - Estatuto ou **Contrato Social** - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda devidamente válida;
- c) Prova de Inscrição no **Cadastro** dos Contribuintes **Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- d) Prova de **regularidade para com as Fazendas Federal** (Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014) e **Estadual e Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade junto ao **FGTS (CRF)**, expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa** ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos **Trabalhistas**;
- g) **Certidão Negativa de Falência e Concordata**, expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, a no máximo 90 (noventa) dias da data prevista para entrega dos envelopes.
- h) Proposta de interesse em se credenciar pelos valores, conforme tabela do anexo I;
- i) **Documentos pessoais** do responsável legal da empresa;
- j) Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, conforme Art. 7º **XXXIII** - da Constituição Federal;
- k) A qualificação técnica será analisada de acordo com item 7 do termo de referência.

### **5.1.2. Documentos para habilitar-se no presente credenciamento**



**“PESSOA FÍSICA”:**

- A) Prova de regularidade perante a Receita Federal / União / Instituto Nacional do Seguro Social – INSS – CND – conjunta nos termos da legislação em vigor;
- B) Prova de **regularidade para com as Fazendas Federal** (Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014) e **Estadual e Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- C) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas**;
- D) Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, conforme Art. 7º **XXXIII** – da Constituição Federal;
- E) Proposta de interesse em se credenciar pelos valores, conforme tabela do anexo I;
- F) A qualificação técnica será analisada de acordo com item 7 do termo de referência.

**6. DAS FASES DO PROCEDIMENTO PARA O CREDENCIAMENTO:**

6.1. O procedimento seletivo para credenciamento será composto pelas seguintes fases:

- a) Divulgação do Credenciamento;
- b) Análise das propostas e habilitação;
- c) Divulgação dos nomes dos prestadores técnicos e legalmente habilitados;
- d) Adjudicação e Homologação.

6.2. A divulgação dos prestadores credenciados será feita por meio da afixação em quadro na Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu, nos sites: [www.santaritaduitoeto.mg.gov.br](http://www.santaritaduitoeto.mg.gov.br), [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br).

6.3. Poderá o interessado interpor recurso no prazo de 03 (três) dias úteis após a divulgação dos resultados, à Secretaria Municipal de Educação, através da COMISSÃO DE LICITAÇÕES MUNICIPAL DA PREFEITURA DE SANTA RITA DO ITUAÇU.

**7. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E DO JULGAMENTO:**

7.1. Os proponentes interessados, em participar do credenciamento que trata este Edital, deverão apresentar todos os documentos enumerados no item 5.1, **no período aberto após a publicação deste edital de 12 meses.**

7.2. A Comissão de Contratação será responsável por analisar e habilitar a proposta e a documentação especificada no ANEXO II, bem como divulgar os credenciados habilitados, de acordo com o contido no item 1.1, posteriormente, serão chamados para assinar os respectivos contratos, podendo iniciar imediatamente a prestação dos serviços.





7.3. Não serão credenciados, os PROPONENTES que apresentarem as documentações e/ou propostas incompletas, ou mesmo em desatendimento ao exigido por este Edital e seus anexos, conforme acima explicitado.

7.4. É permitido o credenciamento de interessados a qualquer tempo durante a vigência deste edital.

## **8. DOS RECURSOS:**

8.1. O PROPONENTE interessado poderá impugnar o Edital e/ou recorrer do resultado publicado no prazo de até 03 (três) dias úteis, com apresentação das razões, devidamente fundamentadas pelo e-mail [licitacao@santaritadoitueto.mg.gov.br](mailto:licitacao@santaritadoitueto.mg.gov.br).

8.2. A impugnação e recurso interposto serão apreciados pelo Credenciamento no prazo de até 3 (três) dias úteis do protocolo.

## **9. DA CONTRATAÇÃO:**

9.1. Serão contratadas todas as empresas que atenderem às exigências do Edital e que apresentarem a documentação completa dentro do período de vigência do mesmo.

9.2. A Prefeitura Municipal convocará as empresas credenciadas para assinatura do Contrato (Termo de Credenciamento) de Prestação de Serviços, conforme Minuta de Contrato (Termo de Credenciamento) (Anexo III), por meio de instrumento de convocação publicado em Diário Oficial e notificação via e-mail informado pela empresa na documentação apresentada junto ao envelope.

9.3. Para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços, os profissionais terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, permitindo-se a prorrogação por igual período.

9.5. O credenciamento do profissional não obriga a Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu a efetuar sua contratação. As contratações se darão dentro do limite de vagas estabelecido neste edital e de acordo com a demanda presente e futura na implantação e operacionalização do Sistema Municipal de Educação.

9.6. Os contratos a serem firmados terão vigência por 12 meses, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogados pelo período máximo de 60 meses.

9.7. Caso mais de uma empresa/pessoa física se credencie para a prestação de serviços a escolha do profissional será de responsabilidade do paciente/representante legal, que deverá observar a disponibilidade e atendimento.



9.8. O Município de Santa Rita do Ituaçu manterá em sítio eletrônico oficial a lista dos credenciados e deverá informar aos usuários todos os taxistas devidamente credenciados, sendo vedada a influência ou indicação de taxi específico.

## **10. PREÇO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

10.1. A remuneração pelos serviços prestados será de acordo com tabela do anexo I e proposta do anexo II.

10.2. O pagamento será efetuado mensalmente, em até o trinta dia do mês subsequente à prestação dos serviços, com a apresentação da respectiva Nota Fiscal em conformidade com as ordens de serviços emitida pela Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu.

10.2.1. Ao apresentar a Nota Fiscal, será conferida se a habilitação fiscal do credenciado está regular. Não serão efetuados pagamentos caso alguma certidão esteja pendente.

10.3. Os preços deverão ser expressos em reais e em conformidade com as regras deste edital, fixo e irrevogável pelo período de 12 meses.

10.3.1. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

10.3.2. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

10.4. As despesas decorrentes deste processo correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

<b>Ficha</b>	<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Fonte</b>	<b>Especificação</b>
0000148	20401.1236522242.085- 33903600000	15400000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA FÍSICA
0000149	20401.1236522242.085- 33903600000	15400000000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURÍDICA



## **11. DA RESCIS4O DO CONTRATO (TERMO DE CREDENCIAMENTO):**

11.1. A inexecuç4o total ou parcial do contrato enseja a sua rescis4o, com as consequências contratuais e as prevista em lei ou regulamento administrativo.

## **12. DOS RECURSOS, DAS PENALIDADES E DAS SANÇ4ES:**

### **12.1. RECURSOS:**

12.1.1. Os atos praticados pela Agente de Contrataç4o s4o susceptíveis de recursos pelos licitantes no prazo m4ximo de 03 dias 4teis a contar da data de divulgaç4o da classificaç4o.

12.1.2. Os recursos dever4o ser interpostos mediante petiç4o devidamente fundamentada e subscrita pelo concorrente ou por seu representante legal.

12.1.3. Os recursos devem observar os seguintes requisitos:

- a) Serem datilografados e devidamente fundamentados;
- b) Serem assinados pelo Recorrente ou por Procurador, que dever4 juntar o instrumento original de procuraç4o.

12.1.4. Interposto o recurso, ser4 comunicado aos demais licitantes que poder4o impugn4-lo, no prazo de 3 (três) dias 4teis.

12.1.5. O recurso interposto fora do prazo n4o ser4 conhecido.

### **12.2. PENALIDADES:**

12.2.1. O n4o cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrênciade qualquer irregularidade na prestaç4o dos serviç4os, por parte do (a) CONTRATADO (A), ensejar4 aplicaç4o de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificaç4o expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescis4o contratual, com as consequências previstas em lei.

12.2.2. A aplicaç4o da multa prevista no item anterior poder4 ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a pr4xima notificaç4o ensejar4 a obrigat4ria rescis4o contratual e aplicaç4o das demais sanç4es legais previstas.

12.2.3. Os licitantes e/ou contratados ficar4o ainda sujeitos às penalidades previstas na Lei n.º 14.133/2021, nos casos n4o previstos neste edital.

### **12.3. DESCRENCIAMENTO: Ocorrer4 o descredenciamento quando:**

12.3.1. Por algum motivo o credenciado deixar de atender as condiç4es estabelecidas neste Edital.

12.3.2. Na recusa injustificada do credenciado em assinar o contrato (Termo de Credenciamento), aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido, implicando em seu imediato descredenciamento e na imediata suspens4o do direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaeto, pelo prazo de 03 (três) meses.

12.3.3. Por qualquer motivo o contrato (Termo de





Credenciamento) entre o credenciado e a Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu, for rescindido.

#### 12.4. SANÇÕES:

12.4.1. Verificada uma das hipóteses previstas nos subitens anteriores, a Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu poderá optar pela convocação dos demais credenciados, obedecida sucessivamente a ordem de classificação.

12.4.2. Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado a Prefeitura poderá, garantida a prévia defesa do contratado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar multa prevista neste edital juntamente com as seguintes sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133/2021:

- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

As penalidades serão aplicadas conforme a natureza e a gravidade da infração cometida, obrigando-se o credenciado a ressarcir à Administração os prejuízos resultantes do ato.

### 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

13.1. Caso algum órgão expedidor de documento exigido neste CREDENCIAMENTO se encontre em greve, se a licitante não possuir documento com prazo de validade vigente, deverá apresentar o documento vencido, juntamente com a comprovação de que o órgão expedidor se encontra em greve através de: cópia de matéria e/ou reportagem em jornais ou revistas e/ou declaração do próprio órgão expedidor.

13.2. A participação no presente processo de credenciamento implica na aceitação integral e irretratável de todas as condições exigidas neste edital e nos documentos que dele fazem parte, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor.

13.3. A Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu, nos termos da Lei 14.133/2022, reserva-se no direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo relativo a este CREDENCIAMENTO.

13.4. Informações complementares sobre o presente edital poderão ser obtidas pelo e-mail [licitacoes@santaritadoitueto.mg.gov.br](mailto:licitacoes@santaritadoitueto.mg.gov.br). O Departamento de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

13.5. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de quaisquer documentos relativos ao presente credenciamento.



**Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu**

Avenida Antônio Berçan, 59 – Centro – Santa Rita do Ituaçu – MG

Telefones: (33) 3265-1139 / 1271

[www.santaritadoitueto.mg.gov.br](http://www.santaritadoitueto.mg.gov.br)



Santa Rita do Ituaçu/MG, 29 de julho de 2024.

**EDIVÂNIA SANY SOUZA**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



**Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu**

Avenida Antônio Berçan, 59 – Centro – Santa Rita do Ituaçu – MG

Telefones: (33) 3265-1139 / 1271

www.santaritadotuaçu.mg.gov.br



**ANEXO I – CÓPIA DO TERMO DE REFERÊNCIA**

**CERTIDÃO**

Certificamos que o Termo de Referência encontra anexado ao ofício do órgão solicitante, para análise e conferência dos interessados nos termos que dispõe a Lei Federal nº. 14.133/2021 e alterações posteriores, conjugado com o disposto na Lei Federal nº. 12.527/11, tendo esta certidão o objetivo de substituir cópia reprográfica como anexo do edital. Para constar, lavrei e fiz juntada do presente auto na condição de Pregoeira Oficial da Prefeitura de Santa Rita do Ituaçu – Estado de Minas Gerais.

Santa Rita do Ituaçu/MG, 29 de julho de 2024.

**EDIVÂNIA SANY SOUZA**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**



## ANEXO II – PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu

REF.: EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 001/2024.

PROCESSO LICITATORIO N.º 034/20244.

INEXIGIBILIDADE N.º 004/2024.

PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

<b>DADOS DA EMPRESA/PESSOA JURÍDICA PARTICIPANTE</b>						
Local e Data:						
Razão Social/Nome:						
CNPJ:						
Referência Bancária para pagamento:			Conta: Agência: Banco:			
Endereço completo:						
Telefone/Fax:						
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA.</b>						
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>		Nome				
		Cargo/Função				
		Endereço				
RG				CPF		
EMAIL PARA ENVIO DO CONTRATO					TEL.	

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	Marque com um X as consultas a serem credenciadas
1	CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTA TERAPEUTA DA FALA E LINGUAGEM PARA ATENDIMENTO DE CRIANÇAS COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA (TEA) E OUTRAS DEFICIÊNCIAS.	700,00	UNID.	R\$ 181,00	
2	CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTA PARA ATENDIMENTO DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NA SEGUINTE ESPECIALIDADE: TERAPEUTA OCUPACIONAL (PARA ATENDIMENTO INFANTIL).	500,00	UNID.	R\$ 190,00	

**Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu****Avenida Antônio Berçan, 59 – Centro – Santa Rita do Ituaçu – MG****Telefones: (33) 3265-1139 / 1271****www.santaritaduitoeto.mg.gov.br**

3	CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTA PARA ATENDIMENTO DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NA SEGUINTE ESPECIALIDADE: PSICÓLOGO TÉCNICO (PARA ATENDIMENTO INFANTIL).	700,00	UNID.	R\$ 190,00	
4	CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTA PARA ATENDIMENTO DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NA SEGUINTE ESPECIALIDADE: PSICANALISTA (PARA ATENDIMENTO INFANTIL).	250,00	UNID.	R\$ 160,00	
5	CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTA PARA ATENDIMENTO DOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NA SEGUINTE ESPECIALIDADE: PSICOPEDAGOGO INSTITUCIONAL (PARA ATENDIMENTO INFANTIL)	500,00	UNID.	R\$ 143,30	

- Os interessados em credenciar deverão escolher nesta tabela acima, marcando com o "X" , somente os itens que queira se credenciar.
- Os valores cobrados serão obrigatoriamente os estabelecidos no termo de referência.
- Serão disponibilizados para cada credenciado os quantitativos acima, porém, a quantidade de exames autorizados dependerá de disponibilidade orçamentária e da necessidade da Prefeitura Municipal de Santa Rita do Ituaçu.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do profissional e n.º do CRM





### **ANEXO III - MINUTA CONTRATUAL (TERMO DE CREDENCIAMENTO)**

#### **CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º ---/---**

EDITAL CREDENCIAMENTO N.º 001/2024  
INEXIGIBILIDADE N.º 004/2024 - PROCESSO  
034/2024.

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO ITUÊTO, com sede na Rua Hilarino Gomes, nº 290 - Bairro Centro, na cidade de Santa Rita do Ituaçu - Estado de Minas Gerais, CEP: 35.225-000, inscrita no CNPJ/MF N. 18.413.187/0001-10, neste ato representado pelo seu \_\_\_\_\_, **senhor** \_\_\_\_\_, portador do CPF N. XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominado, simplesmente, **CONTRATANTE - CREDENCIANTE**, e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, estabelecida à Ave/Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, que para efeitos do presente, recebe a denominação de **CONTRATADA - CREDENCIADA**, sendo neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, identidade sob o n.º \_\_\_\_\_, nos termos da Lei 14.133/2021, que rege o presente, e em obediência ao processo de CREDENCIAMENTO n.º 001/2024 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se subsidiariamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos, e as demais disposições legais e regulamentais aplicáveis à espécie, RESOLVEM, celebrar a presente CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO ITUÊTO/MG, relacionados no anexo I do edital, para a Secretaria Municipal de Educação, conforme Edital de Credenciamento n.º 001/2024, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PROCEDIMENTO**

1.1. As partes acima identificadas têm, entre si, justas e acertadas o presente Contrato Administrativo de credenciamento para CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO ITUÊTO/MG, relacionados no anexo I do edital, para a Secretaria Municipal de Educação, após a ratificação e homologação do processo de inexigibilidade do procedimento licitatório pela falta de competição, e mediante o edital de credenciamento n.º 004/2024, fundamentado na Lei Federal nº.14.133/2021, nos termos da legislação vigente aplicável à matéria, assim como, pelas condições do Edital e seus anexos e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. O presente contrato tem por objeto a **CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO ITUÊTO/MG**, observados os prazos e procedimentos descritos neste instrumento.



### **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1. A prestação dos serviços deverá ser feita da seguinte forma:

3.1.1. O atendimento será efetuado na sede do Município de Santa Rita do Ituaçu, podendo, excepcionalmente, de comum acordo entre as partes, ser efetuado atendimento em unidades básicas de saúde do Município.

3.1.2. A CREDENCIADA compromete-se a cumprir todos os prazos estabelecidos.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE**

4.1. O CREDENCIANTE deverá:

a) Efetuar o pagamento à CREDENCIADA de acordo com o estabelecido neste contrato;

b) Fornecer à CREDENCIADA todos os dados e informações que se façam necessárias ao bom desempenho dos serviços ora contratados;

c) Para execução dos serviços, a CREDENCIANTE, se responsabilizará pelas condições técnicas, utilizando materiais de qualidade e demais métodos compatíveis com os padrões de qualidade.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

5.1. Constitui obrigações da CREDENCIADA:

a) Prestar os serviços elencados no edital em seus anexos, através de seu profissional, com todo zelo, diligência e sigilo;

b) Manter o padrão técnico que lhe tenha sido atribuído pelos órgãos oficiais de saúde, bem como cumprir as legislações federais, estaduais e municipais inerentes à atividade, resguardando os interesses do CREDENCIANTE, sem prejuízo da dignidade e independência profissionais;

d) Fornecer a CREDENCIANTE todas as informações relativas ao andamento dos serviços contratados;

e) Emitir no final de cada mês a nota fiscal correspondente aos serviços realizados;

f) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nos atendimentos das especialidades médicas.

5.2. A CREDENCIADA fica responsável por todos os ônus, tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentais sobre os serviços contratados, bem como cumprir rigorosamente, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas à execução dos serviços.

5.3. A CREDENCIADA responsabilizar-se-á por todos os danos causados ao CREDENCIANTE e/ou terceiros, decorrentes de sua



culpa ou dolo, quando da execução dos serviços.

5.4. A CREDENCIADA deverá reparar, corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que verifique vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução.

5.5. A CREDENCIADA deverá comunicar ao CREDENCIANTE qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato.

5.6. Qualquer concessão por parte do CREDENCIANTE ou atuação suplementar por parte da CREDENCIADA será considerada mera liberalidade, não tendo o condão de acarretar direito ou qualquer modificação do aqui pactuada.

5.7. Os CREDENCIADOS serão solidários e corresponsáveis pela prestação dos serviços previstos neste contrato.

5.8. Atender os pacientes com dignidade e respeito e de modo universal e igualitário, mantendo-se a qualidade na prestação de serviços.

5.9. A CREDENCIADA deverá apresentar mensalmente Relatório procedimentos realizados e respectivos quantitativos de consultas realizadas e deixar a disposição para conferência na Secretaria de Saúde.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO**

6.1. Pela prestação dos serviços na execução do objeto ora contratado, o CREDENCIANTE pagará a CREDENCIADA os valores correspondentes na tabela de preços do anexo I deste instrumento contratual, mediante o roteiro constante na Cláusula Oitava seguinte.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

7.1 – Os preços deverão ser expressos em reais e em conformidade com as regras deste edital, fixo e irremovível pelo período de 12 meses.

7.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

7.3 – No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à Secretaria de Administração e Recursos Humanos.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO**

8.1. A CREDENCIADA deverá apresentar nota fiscal, referente aos serviços prestados no respectivo mês, conjuntamente com as autorizações para realização das consultas e exames.

8.2. Somente após o cumprimento da cláusula anterior será autorizado o pagamento a CREDENCIADA, tendo até 30 (trinta) dias a partir da emissão nota fiscal e o Relatório Mensal de Serviços efetivamente prestados, referente a prestação de serviços, sendo realizado via ordem bancária.

8.3. Na eventualidade da aplicação da multa, prevista na cláusula décima terceira, esta deverá ser liquidada simultaneamente com o pagamento da parcela vinculada ao evento



cujos descumprimentos der origem à aplicação da penalidade.

8.4. Caso a multa não seja recolhida, conforme previsto na cláusula anterior, esta será descontada do pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

8.5. No caso de irregularidade na emissão dos documentos por parte da CREDENCIADA, tal como nota fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir de sua apresentação, desde que devidamente regularizada.

#### **CLÁUSULA NONA – DO PRAZO**

9.1. O presente Contrato terá vigência de 12 meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o máximo de 60 (sessenta) meses, caso haja interesse da administração, com anuência da CREDENCIADA, nos termos da Lei 14.133/2021, através de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

10.1. O presente instrumento não gera qualquer tipo de vínculo trabalhista, entre os funcionários das partes contratantes com a outra parte, arcando cada qual com o pagamento de todos os tributos e encargos, decorrentes deste instrumento, que sejam de sua responsabilidade, quer sejam trabalhista, previdenciários, securitários, tributários, fiscais ou para-fiscais, inclusive e em especial de seus empregados/prepostos que trabalharão para a realização do objeto deste contrato, e, especialmente aqueles denominados como FGTS, INSS, PIS, SEGURO.

10.2. A CREDENCIADA fica proibida de ceder ou transferir para terceiros a realização de procedimentos constantes na tabela do Anexo I, sem prévia e expressa anuência do CREDENCIANTE, em qualquer hipótese, a CREDENCIADA continuará responsável perante o CREDENCIANTE por todos os atos e obrigações inerentes ao contrato.

10.3. As partes se comprometem a manter a confidencialidade de todos os documentos envolvidos nesta prestação de serviços, de forma a proteger informações privilegiadas dos pacientes do CREDENCIANTE, com exceção daqueles que por força de lei são considerados públicos.

10.4. O CREDENCIANTE reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste contrato.

10.5. Qualquer outro imposto, taxa ou contribuição, existente ou que venha a existir, onerando o custo do objeto deste contrato, deverá ser revisto pelas partes, ficando responsável pelo recolhimento de tais encargos, ressarcimento ou indenização aquele que efetivamente for determinado, pela legislação ou por acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. O acompanhamento e a fiscalização da referida contratação ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação, ou de quem esta determinar.



11.2. A existência da fiscalização não eximirá a CREDENCIADA de nenhuma responsabilidade civil ou penal quanto aos seus atos para a prestação de serviços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as prevista em lei ou regulamento administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES E SANÇÕES**

13.1. O não cumprimento ou o cumprimento parcial, ou ainda a ocorrência de qualquer irregularidade na prestação dos serviços, por parte da CREDENCIADA, ensejará aplicação de multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do mensal do contrato, para cada notificação expressamente formalizada, independente da possibilidade de rescisão contratual, com as consequências previstas em lei, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

13.2. A aplicação da multa prevista na cláusula anterior poderá ocorrer somente 3 (três) vezes, sendo que a próxima notificação ensejará a obrigatória rescisão contratual e aplicação das demais sanções legais.

13.3. A multa prevista na cláusula anterior será recolhida no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da intimação da decisão administrativa que as tenha aplicado, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**Parágrafo único.** Os valores das multas serão fixados em real e convertidos pelo IPCA na data de sua liquidação.

13.4. As penalidades previstas neste contrato poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério do representante do CREDENCIANTE, se entender as justificativas apresentadas pela CREDENCIADA como relevantes.

13.5. No caso do CREDENCIANTE vir a ser condenada a pagar algum direito referente aos funcionários e/ou impostos devidos pela CREDENCIADA, ou qualquer outro valor referente ao presente instrumento, terá a primeira o direito a ação de regresso contra a segunda, obrigando-se esta a devolver todos os valores desembolsados pelo CREDENCIANTE, devidamente corrigidos.

13.6. Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto contratado O CREDENCIANTE poderá, garantida a prévia defesa da CREDENCIADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, aplicar as penalidades previstas no art 156 da Lei 14.133/2022:

- a) Advertência;
- b) Multa
- b) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS COMUNICAÇÕES**

14.1. As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente Contrato,





serão sempre feitas por escrito.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

.....  
.....  
.....

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1. As partes elegem o foro da Comarca de Resplendor/MG, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do Contrato. Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Santa Rita do Ituaçu/MG, xx de xxxx de xxxx.

**MUNICÍPIO DE SANTA RITA DO ITUAÇU/MG**  
**"CREDENCIANTE"**

**PESSOA JURÍDICA/FÍSICA: XX**  
**CNPJ/CPF: XX**  
**"CREDENCIADA"**

TESTEMUNHAS	
Nome:	Nome:
C.I. n.º	C.I. n.º
CPF n.º	CPF n.º
Assinatura:	Assinatura: