



SOLICITAÇÃO DFD

Data: 15 de Março De 2024

De: Secretaria Municipal de Obras / Transportes

Para: Departamento de Compras e Licitações

Ref: Contratação de empresa para pavimentação em blocos conforme documentação em anexo.

Segue anexo:

Planilha orçamentária setor de engenharia,
Cronograma setor de engenharia,
Composição de BDI, etc,
Acervo fotográfico,
Estudo Técnico Preliminar ETP,
Mapa de risco,
Dados do Plano de Ação,
Memorial Descritivo
Termo de Referência / Projeto Básico.
Demais documentos que comprovam a situação e demanda.

PRAZO DE EXECUÇÃO ESTIMADO:

Conforme cronograma elaborado pelo setor de engenharia do Município e após a ordem de fornecimento dos serviços / fornecimento emitida e encaminha para a empresa contratada.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Conforme documentação anexa.

Prefeitura Municipal de Medina MG, 15 de Março de 2024.

Carlos Magno Sena Tanuri
Secretario Municipal de Obras

Thiago Leal Costa
Secretario Municipal de transportes



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

(Art. 12, Inciso VII, Lei nº 14.133/2021)

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE SOLICITANTE:

Prefeitura Municipal de Medina MG

Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Transporte/ Obras

Responsável pela solicitação: Secretário Municipal de Transporte

E-mail: institucional

Telefone: institucional

Indicação do Gestor e do Fiscal do Contrato (§ 3º do art. 7º e art. 117 da Lei nº 14.133/2021)

Nome do Gestor do Contrato: (servidor responsável pela coordenação e administração de todo o contrato desde a sua assinatura até o seu encerramento com a entrega do objeto e a respectiva contraprestação de pagamento), conforme portaria de nomeação do Município de Medina MG

E-mail: institucional

Telefone: institucional

Nome do Fiscal do Contrato: servidor responsável pela realização da fiscalização técnica do escopo contratual mediante acompanhamento permanente e acompanhamento da execução do contrato nos seus aspectos técnicos e administrativos.

E-mail: institucional

Telefone: xx xxxxx-xxxx

Obs.: O gestor e fiscal de contratos, deverão remeter ao Controle Interno todas as alterações de execução contratual, aditivos, supressões e outros, conforme preconiza o art. 117, § 3º da Lei nº 14.133/21) e as regulamentações Municipais.

DETALHAMENTO DO OBJETO (Art. 18, Inciso II da Lei nº 14.33/2021)

Objeto da solicitação: Contratação de execução de serviços de pavimentação em bloco no Município de Medina MG, nos termos da tabela abaixo, conforme documentação em anexo,

Sugestão de texto: "Construção Civil



Classificação dos Bens/Serviços

☒ Comum

☐ Específico

Justificativa: Os bens/materiais/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de Bens/serviços comuns, conforme legislação em vigor..

Quanto ao Objeto

☒ Serviço não continuado

☐ Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra

☐ Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra

☐ Material de Consumo

☐ Material Permanente/Equipamento

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO (Art. 18, Inciso I, Lei nº 14.33/2021)

A contratação de empresa para prestação de serviços de pavimentação em bloquetes se faz necessário para melhor atender a população da região onde foi designado o local para sua realização, compreendendo 2 distritos conforme documentação anexa. A demanda se baseia conforme projetos, planilhas, estudos técnicos, memoriais em anexo e demais documentos conforme apresentado pela área de engenharia do Município de Medina MG.

RESULTADOS PRETENDIDOS (Art. 18, Inciso IX, Lei nº 14.33/2021)

Com a pavimentação em bloquetes nas ruas designadas no projeto, busca-se ganhos diretos e indiretos para a população medinense, além de ganhos em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis e conforto para a população das ruas determinadas,

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES (Art. 18, Inciso IV, Lei nº 14.33/2021)

As estimativas de quantidades foram realizadas conforme planilha de itens e descrição e valores em anexo realizado pela área de engenharia do Município, baseado também em revistas oficiais para estimado de custo, ainda em anexo acompanhada da memória de cálculo e demais documentos necessários a demonstração do valor financeiro da obra.

REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO (art. 18, § 1º, Inciso III, Lei nº 14.133/2021).

As especificações complementares do objeto, incluindo padrões mínimos de qualidade, bem como os requisitos indispensáveis à contratação, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa, estão anexo aos documentos que faz parte desta contratação futura.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CONTRATAÇÃO



Nesta contratação o Município de Medina MG, não terá necessidade de tomar providências iniciais. Uma vez os serviços e a construção será realizado pela licitante contratada no futuro.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

Não se aplica

PRAZO DE ENTREGA / EXECUÇÃO: (Art. 6º, Inciso XXIV, c, Lei nº 14.133/2021)

A pavimentação deverá ser realizada conforme cronograma físico financeiro em anexo.

LOCAL DE EXECUÇÃO/ ENTREGA (Art. 18, Inciso VII, Lei nº 14.133/2021)

O local da pavimentação está informado nos documentos em anexo.

DETALHAMENTO DA DESPESA E RECURSO (Art. 40, Inciso V, c, Lei nº 14.133/2021)

Origem do Recurso

☐ Próprio

☐ Estadual

☒ Federal

Fonte: Emenda Parlamentar

CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO (Art. 33, Lei nº 14.133/2021)

☒ Global ☐ Lote ☐ Item ☐

PESQUISA DE PREÇOS (Art. 23, Inciso IV e V, Lei nº 14.33/2021)

As contratações públicas, sejam decorrentes de procedimento licitatório ou de contratação direta, devem ser precedidas de pesquisa de preços. A Lei nº 14.133/2021 exige a elaboração do orçamento estimado para a identificação precisa dos valores praticados no mercado para objeto similar ao pretendido pela Administração, por esses motivos:

☒ Foi realizada pesquisa de preços pela, área de engenharia do Município para atender o objeto especificado neste documento, conforme documentos anexos, sendo o valor estimado de R\$ 262.310,72, conforme art. 18, Inciso VI da Lei nº 14.33/2021.

☐ Encaminha-se para o setor de compras para realização da Pesquisa de Preços para atender o objeto especificado neste documento.



PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER CONTRATADO O OBJETO

Início mês de Março com finalização da contratação no mês de Abril do Ano de 2024.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os servidores designados como membros da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

ANÁLISE TÉCNICA DO CONTROLE INTERNO (art. 19, Inciso IV, Lei nº 14.133/21)

O processo na íntegra (orçamentos, termos de referência, projeto básico, etc) em posse do Setor de Compras e Materiais, devidamente classificada a ficha e dotação orçamentária, bem como o bloqueio orçamentário, será encaminhado para o Órgão de Controle Interno do Município (art. 169, caput, Lei nº 14.133/2021) para apreciação e emissão de parecer técnico. Posteriormente os autos tramitarão para o setor de Licitações para as devidas providências de formalização do procedimento licitatório, organização do edital, publicações e sessão do certame licitatório.

ANEXOS DO DFD

Segue anexo toda documentação já informado anteriormente.

Prefeitura Municipal de Medina MG, 08 de Março de 2024

(Nome do Responsável)

(Cargo do Responsável pela solicitação)

Responsável pela Solicitação

Ciente e de acordo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDINA - MG
CNPJ: 18.414.607/0001-83





(Nome do Responsável)

(Gestor do Contrato)

(Nome do Responsável)

(Fiscal do Contrato)

De acordo, encaminhe-se ao Departamento de compras, para prosseguimento.



(Nome do Responsável)

(Cargo do Responsável pela autorização)

Autorização do Gestor da Pasta

Ciente e de acordo.

Data de recebimento da requisição autorizada: ____/____/ano.

(Nome do Responsável)

(Cargo do Responsável pela autorização)

Setor de Compras