



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 050/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 039/2025

OBJETO: Aquisição de Material de Cozinha, Higiene e Limpeza, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência, Anexo I.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 40.488,40 (quarenta mil quatrocentos e oitenta e oito reais e quarenta centavos).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço.

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: Sim

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO: dia **01/07/2025** às **9h** (nove horas).

O encaminhamento da proposta deverá ser efetuado até a data e horário fixados para abertura das propostas comerciais.

Após a abertura das propostas comerciais, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das propostas comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

TEMPO DA DISPUTA: o tempo inicial da disputa será de 15 minutos.

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitardigital.com.br

CONSULTAS AO EDITAL: na *internet*, nos *sites* www.saaelp.mg.gov.br e www.licitardigital.com.br

ESCLARECIMENTOS: www.licitardigital.com.br

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 050/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 039/2025

EDITAL DE LICITAÇÃO

Torna-se público que o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE LAGOA DA PRATA-MG**, por meio da Comissão de Contratação, sediado à Rua Ângelo Perillo, nº. 15, Centro, Lagoa da Prata/MG, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas de regência e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é Aquisição de Material de Cozinha, Higiene e Limpeza, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas do ramo pertinente e compatível com o objeto licitado, previamente cadastradas na Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. **A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte**, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).
 - 2.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 2.7. Não poderão disputar esta licitação:
 - 2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.7.2. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 2.7.3. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que

desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.4. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.5. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.6. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.7. pessoas jurídicas reunidas em consórcio¹;

2.7.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.7.9. O impedimento de que trata o item 2.7.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7.10. A vedação de que trata o item 2.7.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

NOTA EXPLICATIVA:

¹ Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado, diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação, da participação de empresas em "consórcio" neste certame.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

3.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Lagoa da Prata-MG, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

3.5. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

3.7. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- 3.7.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.7.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 3.7.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 3.7.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.8. O prestador deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.9. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.7 ou 3.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.10. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 3.11. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.
- 3.12. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 3.13. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 3.14. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 3.15. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 3.16. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 3.17. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo(a) pregoeiro(a), de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.
- 3.18. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 3.19. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz².
- 3.20. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 3.21. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação.

3.22. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

NOTA EXPLICATIVA

² Embora a matriz e a filial sejam estabelecimentos de uma mesma pessoa jurídica, o direito tributário confere tratamento específico aos diferentes estabelecimentos empresariais, considerando cada um deles um domicílio tributário.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Apresentar **valor unitário do item**, junto aos quais se considerarão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado, incluindo o frete e descarga.

4.1.1.1. Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com 02 (duas) casas decimais.

4.1.2. Apresentar indicação da **marca ou fabricante** do produto ofertado.

4.1.3. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NA PROPOSTA DO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

4.1.4. Quando o licitante for o **fabricante** deverá escrever na proposta marca: **"PRÓPRIA"**.

4.2. A descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, e no que for aplicável: **referência, prazo de garantia, prazo de entrega, validade**, etc, somente poderá ser apresentada na **proposta em PDF** que deverá ser apresentada **junto à Documentação de habilitação**.

4.2.1. Apresentar anexo a proposta em PDF(junto aos documentos habilitatórios) **prospectos, catálogo ou folders dos produtos ofertados, onde apresente as especificações exigidas no termo de referência deste edital (OBRIGATÓRIO)**. Deverá ser apresentado neste documento quantidade, volume, tamanho, composição.

4.2.2. Apresentar a **validade da proposta**, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

4.2.3. Apresentar o **nome do banco, número da agência e conta-corrente** para pagamentos no caso de vencedor.

4.2.2. AMOSTRA DO PRODUTO OFERTADO PODERÁ SER SOLICITADA.

4.2.2.1. Amostras, quando solicitada(s) devem ser apresentadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após a solicitação do(a) Pregoeiro(a), em embalagem lacrada, constando identificação do licitante, nº. do Processo Licitatório, nº. do Pregão, devendo ser protocolizado no setor de licitações.

4.2.2.2. A amostra será avaliada e confirmado o atendimento às especificações do Termo de Referência, Anexo I do Edital, com emissão de parecer técnico do responsável pelo setor solicitante, que constituirá elemento para julgamento da Proposta Comercial.

4.2.4.3. As amostras entregues, se aprovadas ou reprovadas, permanecerá(ao) à disposição dos licitantes, que serão notificados para retirá-la(s) no SAAE de Lagoa da Prata/MG, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da data da notificação, eximindo-se o SAAE de qualquer ônus por inutilização ou dano decorrentes de testes efetuados no produto, sendo, todas as despesas com sua devolução correrão a cargo do licitante.

4.2.2.4. A(s) amostra(s) não recolhida(s) no prazo estipulado será(ão) inutilizada(s) ou será dada destinação, no entendimento de que o licitante abdicou da amostra, sem gerar direito à indenização.

Importante: O volume de amostras não precisa ser necessariamente o solicitado, pois as mesmas se destinam à simples conferência dos produtos ofertados.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes, descargas e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



- 4.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.9. Lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.
- 5.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,10 (dez centavos) para os itens 8 e 10; R\$ 0,20 (vinte centavos) para os itens 3, 4, 9, 11, 12, 13, 16, 19, 35; R\$ 1,00 (um real) para os itens 5, 25, 26, 32, 33, 34, 39; R\$ 5,00 (cinco reais) para os itens 14, 15, 37, 38 e R\$ 0,50 (cinquenta centavos) para os demais itens**.
- 5.13. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, e os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.14. Do modo de disputa **aberto e fechado** seguirá a seguinte ordem de etapas:
- 5.14.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.14.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

- 5.14.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.14.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.14.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.14.6. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.14.7. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14.8. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.14.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.14.10. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.14.11. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.14.12. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.14.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.14.14. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.14.15. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.14.16. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.14.16.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.14.16.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 5.14.16.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.14.16.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.14.16.5. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.14.16.5.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 5.14.16.5.2. empresas brasileiras;
- 5.14.16.5.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 5.14.16.5.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 5.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.16. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.17. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.18. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.19. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.4.1. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.4.2. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o Item 3.8 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital*;

6.8.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

- 6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.12. Caso exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no edital e no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 6.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 6.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 6.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 7.5. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente.
- 7.6. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.7. A verificação no Sicafe ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.8. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):
- 7.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 7.10. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.11. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.12. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.13. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.14. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz²; ou
- b) se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.15. A Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte - EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.15.1. Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do SAAE, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

7.15.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a).

7.15.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

7.15.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.4. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.5. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.6. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.7. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.9. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.10. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.12. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.13. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.licitardigital.com.br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
 - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - der causa à inexecução total do contrato;
 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- I) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- IV) Multa:**
- (1) Moratória de 0,3 % por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 05 (cinco) dias;
 - (2) *Moratória de 15% do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de 10 (dez), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
 - a. *O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
 - (3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 9.1, de 15% a 30% do valor do Contrato.
 - (4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 9.1, de 0,5% a 30% do valor do Contrato.
 - (5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 9.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.
 - (6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 9.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.
 - (7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 9.1, a multa será de 0,5% a 30% do valor do Contrato.
- 9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

9.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9.14. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br.

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

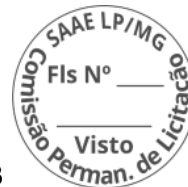
11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e www.saaelp.mg.gov.br.

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.11.2. ANEXO II - Estudo Técnico Preliminar.

11.11.3. ANEXO III - Modelo de Declarações.

Lagoa da Prata, 17 de junho de 2025.

Geraldo Júnior dos Santos
DIRETOR DO SAAE

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 050/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 039/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de Material de Cozinha, Higiene e Limpeza, conforme especificações e quantitativos abaixo:

ITEM	QUANT.	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO
1	96	LT	ACIDO MURIATICO EMBALAGEM DE 1 LITRO
2	96	UN	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM DE 05 LITROS, USO DOMÉSTICO, INCOLOR, BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO. TEOR DE CLORO ATIVO DE 2 A 2,50%. COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES APÓS A DATA DA ENTREGA.
3	56	UN	ALCOOL EM GEL 500ML ANTISÉPTICO, NO MÍNIMO 70%. PRODUTO BIODEGRADÁVEL PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS. EMBALAGEM CONTENDO 500ml (440g), COM HIDRATANTE ALOE VERA. O PRODUTO PODE APRESENTAR VARIAÇÃO, NAS GRAMAS, EM 5% PARA MAIS OU PARA MENOS.
4	48	UN	ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70º INPM - LÍQUIDO, INDICADO PARA DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES. EMBALAGEM PRIMÁRIA DEVE SER DO TIPO PLÁSTICA COM VOLUME MÍNIMO DE 1.000 ml. O PRODUTO DEVE CONTER: NOME DO FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR OU IMPORTADOR (COM CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO E TELEFONE), NOME E NÚMERO DO CONSELHO DE CLASSE DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DE MÍNIMO 14 MESES (NA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO), NÚMERO DO LOTE, REGISTRO NA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.
5	24	UN	ALVEJANTE SEM CLORO EM PÓ, EFICAZ NA REMOÇÃO DE MANCHAS, DEVE CONTER UM COMPOSTO (COQUETEL) DE ENZIMAS NA SUA FÓRMULA QUE LHE CONFIRA ALTO PODER DE REMOÇÃO DE MANCHAS, SEM DANIFICAR A ESTRUTURA E COR DO TECIDÓ. IDEAL PARA SER UTILIZADO EM ROUPAS COLORIDAS E PREVINIR A TRANSFERÊNCIA DE CORES. PRODUTO A SER UTILIZADO CONJUNTAMENTE COM O SABÃO EM PÓ. DEVE NEUTRALIZAR ODORES E HIGIENIZAR. COMPOSTO POR PERCARBONATO DE SÓDIO; ENZIMAS; ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO; ÁLXOOL LAURIL ETOXILADO; VEÍCULOS. COADJUVANTES E FRAGÂNCIA. EMBALAGEM: PACOTE EM REFIL ECONOMICO CONTENDO 1 KG.
6	16	UN	AMACIANTE DE ROUPAS 5 LITROS. COMPOSIÇÃO: SAL DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO DE DIMETILDITANOL MONO/DI ALQUILOIL ÉSTER, TENSOATIVO CATIÔNICO, COADJUVANTES, ACIDIFICANTE, CONSERVANTE, CORANTES FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. COM AÇÃO ANTIESGARÇANTE, AÇÃO ANTI BOLINHAS, AÇÃO ANTIESTÁTICA, COMBATE OS MAU ODORES
7	432	UN	DESINFETANTE PERFUMADO - FRAGÂNCIA LAVANDA - EMBALAGEM 500ML , COM VALIDADE DE 1(UM) ANO APÓS DATA DA ENTREGA. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 500ML.

			DEVERÁ TER IMPRESSO NA EMBALAGEM COM MARCAÇÃO PERMANENTE: NOME OU MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NA SECRETARIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, TESTADO POR DERMATOLOGISTA, NOME E REGISTRO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL. A ENTREGA É POR UNIDADE E NÃO POR VOLUME. SENDO CADA EMBALAGEM DE, NO MÍNIMO, DE 500 ML. NÃO SERÁ ACEITO QUANTIDADE DE EMBALAGENS INFERIOR A QUANTIDADE SOLICITADA.
8	420	UN	DETERGENTE BIO DEGRADÁVEL NEUTRO COM GLICERINA EMBALAGEM COM 500 ML, CONCENTRADO. COMPOSIÇÃO - DEVE CONTER NO MÍNIMO: LINEAR ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO BIO DEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM BICO ECONÔMICO ABRE/FECHA. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES APÓS A DATA DA ENTREGA. NA EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES QUE O PRODUTO CONTÉM GLICERINA; TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E PRINCIPAL: PRODUTO BIODEGRADÁVEL. DEVE ATENDER A ABNT NBR 15448-1
9	5	UN	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS: OVAL, BASE DE MADEIRA OU PLÁSTICO RESISTENTE E CERDAS EM NYLON RESISTENTES E DURAVEIS.
10	144	UN	ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE. DESCRIÇÃO DO PRODUTO: MANTA NÃO TECIDO, DE FIBRAS SINTÉTICAS, UNIDAS COM RESINA A PROVA DÁGUA, IMPREGNADA COM MINERAL ABRASIVO E ADERIDA A ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA. USOS: LIMPEZA GERAL EM COZINHAS INDUSTRIAIS, RESTAURANTES E SIMILARES E INDÚSTRIAS DE ALIMENTOS INDICADA PARA LIMPEZA PROFISSIONAL LEVE E MÉDIA. PRODUTO CERTIFICADO PELA HACCP INTERNACIONAL: GARANTIA DE CAPACIDADE DE SUPORTAR A INTEGRIDADE E SEGURANÇA DO ALIMENTO EM APLICAÇÕES DE LIMPEZA.
11	36	UN	LIMPA ALUMÍNIO EMBALAGEM 500ML. COMPOSIÇÃO: DODECILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, NONIL FENOL ETOXILADO, CORANTE E VEÍCULO. PRODUTO BIODEGRADÁVEL.
12	72	UN	LIMPADOR MULTI USO C/ EMBALAGEM TIPO SQUEESE, TRADICIONAL CONTENDO 500ML, COM BICO PRÁTICO PARA USO DO PRODUTO EM QUANTIDADE MODERADA E MAIOR PRECISÃO, E COM GRIPS ANTIDERRAPANTES PARA NÃO ESCAPAR DAS MÃOS. INDICADO PARA LIMPEZA DE DIVERSAS SUPERFÍCIES. COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, SOLUBILIZANTE, ÉTER GLICÓLICO, ALCOOL, PERFUME E ÁGUA.
13	156	UN	LIMPADOR PARA DE PISOS E AZULEJOS EM PORCELANATO - LIMPADOR PARA LIMPEZA DE PISO E AZULEJOS, COM FRAGÂNCIA DE LAVANDA. ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO; CONSERVANTE TENSOATIVO; NEUTRALIZANTE; PERFUME; SEQUESTRANTE CORANTE VEÍCULO E ADITIVO; TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. PRODUTO INDICADO PARA PISOS, AZULEJOS, VIDROS, CERÂMICAS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, COM PERFUME DE LONGA DURAÇÃO. EMBALAGEM CONTENTO NO MÍNIMO 750 ml. INDICADO PARA PISOS E AZULEJOS DE PORCELANATO. PRODUTO ENTREGUE POR UNIDADE E NÃO POR VOLUME DA EMBALAGEM. SENDO COM, NO MÍNIMO, A QUANTIDADE INFORMADA. NA EMBALAGEM DEVE VIR INFORMANDO QUE É PARA LIMPEZA DE PORCELANATO.

14	4	RL	MANGUEIRA PARA JARDIM EM P.V.C. 1/2, 20 METROS, COM BICO E ENGATE.
15	2	UN	MANGUEIRA PARA JARDIM 50 METROS DE SILICONE REFORÇADA DE 1/2 .
16	40	UN	ODORIZANTE PARA BANHEIRO, EM FORMATO DE PEDRA OU BASTÃO, COM SUPORTE PARA FIXAR NA PARTE INTERNA DO VASO SANITÁRIO. LIBERAÇÃO A CADA DESCARGA. COM EFEITO BACTERICIDA E COM PERFUME. LONGA DURAÇÃO.
17	120	UN	OLEO DE EUCALYPTO (DESINFETANTE), PRODUTO CONCENTRADO, COM ÓLEO NATURAL E ALTÍSSIMO PODER DE DESINFECÇÃO, PARA LIMPEZA E MAL ODORES, INCLUSIVE DE RALOS, CESTOS DE LIXO. VOLUME: FRASCO PODENDO CONTER DE 100 ATÉ 150 ML.
18	50	UN	PANO DE LIMPEZA (CHÃO) DE MICROFIBRA GRANDE - MEDIDAS MÍNIMAS: 60 cm x 80 cm. PANO MICROFIBRA PARA A LIMPEZA GERAL PARA SER UTILIZADO NA LIMPEZA DE PISOS E AZULEJOS, COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, ANTI RISCO, MACIO. O MATERIAL DEVE SER DE BOA QUALIDADE E NÃO DEVE SOLTAR FIAPOS DURANTE O USO. COMPOSIÇÃO: 80% POLIÉSTER 20% POLIAMIDA - PODENDO VARIAR ESTA COMPOSIÇÃO EM ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS.
19	70	PT	PAPEL HIGIENICO BRANCO: FOLHA DUPLA, PICOTADO, MEDINDO 30 X 10CM CADA. COM 100% DE FIBRAS NATURAIS. EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.
20	320	UN	PAPEL HIGIENICO EM ROLÃO CADA ROLO MEDINDO APROXIMADAMENTE 300 METROS PODENDO VARIAR 10% PARA MAIS OU MENOS, BRANCO, MEDINDO APROX. 10 CM X 300 METROS. PRODUZIDO 100% CELULOSE VIRGEM. ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO; RESISTENTE SEM RUPTURAS OU ESFARELAMENTO. PRODUTO DEVE SER COTADO POR UNIDADE - (INDIVIDUAL).
21	96	PT	PAPEL TOALHA COM 02 ROLOS COM 50 TOALHAS - PAPEL TOALHA EM ROLO: PICOTADAS, EMBALAGEM COM 02 ROLOS COM, NO MÍNIMO, 50 TOALHAS. MEDIDAS MÍNIMAS: 21 X 19 CM CADA, FOLHA DUPLA, EXTRA RESISTENTE, DE ÓTIMA QUALIDADE. COM ALTO GRAU DE ABSORÇÃO.
22	138	UN	PAPEL TOALHA EM ROLO, BRANCO, MACIO; MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM X 200 METROS. PRODUZIDO COM 100% CELULOSE VIRGEM. FOLHA SIMPLES, ALTA ABSORÇÃO. PRODUTO DEVE SER COTADO POR UNIDADE - (INDIVIDUAL).
23	12	UN	PURIFICADOR/AROMATIZADOR DE AMBIENTE EM AEROSSOL (SPRAY), DESENVOLVIDO PARA ELIMINAR MAUS ODORES E REFRESCAR O AR; DEVE PROPORCIONAR FRESCOR IMEDIATO. FRAGRÂNCIA: LAVANDA. VOLUME: APROXIMADAMENTE 360 gramas – PODENDO VARIAR 5% PARA MAIS OU PARA MENOS. COMPOSIÇÃO: ÁGUA, SOLUBILIZANTES, SOLVENTE, ALCALINIZANTE, ANTIOXIDANTES, FRAGRÂNCIA (PERFUME), PRESERVANTE, EMULSIFICANTE, COADJUVANTE E PROPELENTES.
24	5	UN	RODO PLASTICO TAM. MIN.40CM, COM CABO 120CM PLASTIFICADO, REFORÇADO.
25	48	EB	SABÃO EM PÓ EMBALAGEM CONTENDO 1.6 KG. ALQUIL OU DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, ENZIMAS, FRAGRÂNCIA. NA EMBALAGEM DO PRODUTO DEVE VIR IDENTIFICADO QUE O PRODUTO É BIODEGRADÁVEL.

26	48	UN	SABONETE LIQUIDO CREMOSO (VISCOSO) EMBALAGEM COM 01 LITRO. ALTO PODER DE LIMPEZA, SER ESPUMANTE. DEVE VIR EM EMBALAGEM PLÁSTICA E COM VÁLVULA PUMP PARA FACILITAR A APLICAÇÃO. FRAGRÂNCIA ERVA DOCE. TEVE ATENDER ANBR 14725-4:2014 E TER REGISTRO NA ANVISA. USADO PARA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS. DEVERÁ TER IMPRESSO NA EMBALAGEM COM MARCAÇÃO PERMANENTE: NOME OU MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO DE VALIDADE (VALIDADE MÍNIMA - 6 MESES APÓS A ENTREGA).
27	120	RL	SACO DE LIXO 100 LITROS, ROLO COM 15 UNIDADES. PRODUTO REFORÇADO SEM CHEIRO. MEDIDAS APROXIMADAS 73 cm X 90 cm . ROLO COM 15 UNIDADES; AZUL OU PRETO; ESPESSURA MÍNIMA DE 5 MICRAS.
28	144	RL	SACO PLÁSTICO PARA LIXO. CAPACIDADE DE 30 LTS. PRODUTO REFORÇADO, SEM CHEIRO. MEDIDAS APROXIMADAS 55 cm X 45 cm. ROLO COM 30 UNIDADES; AZUL OU PRETO; ESPESSURA MÍNIMA 5 MICRAS.
29	10	UN	VASSOURA PIAÇAVA CERDAS DURAS, DE PIAÇAVA DE BOA QUALIDADE, RESISTENTE, BASE DE MADEIRA TAMANHO COM NO MÍNIMO 20CM E COM CABO DE 120CM Nº 4.
30	16	UN	BOBINA EM PLASTICO PICOTADO 40 cm X 50 cm REFORÇADA COM 400 SACOS - RESISTÊNCIA PARA 07 KG. BOBINA EM PLÁSTICO PICOTADO COMO O UTILIZADO PARA EMBALAR HORTIFRUTI. MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 cm X 50 cm VARIAÇÃO PERMITIDA PELA NORMA ABNT 5% NAS DIMENSÕES. PRODUTO COM INFORMAÇÃO NA EMBALAGEM QUE PODE SER USADO EM FREEZER OU GELADEIRA E OU PARA EMBALAR ALIMENTOS. CONTENDO EM MÉDIA 500 SACOS PICOTADOS POR BOBINA. DEVE TRAZER NA EMBALAGEM QUE RESISTE NO MÍNIMO À 5 QUILOS. DEVE SER BRANCA (TRANSPARENTE) OU LEITOSA, PRÓPRIA PARA EMBALAR ALIMENTOS.
31	2	UN	COPO DE ALUMINIO, Nº 12, CAPACIDADE MINIMA DE 1000ML, COM ALÇA DE BAQUELITE.
32	56	CX	COPO DESCARTÁVEL DE 200ML CAIXA COM 2500 UNIDADES - TRANSPARENTE - CLASSIFICAÇÃO: PP. A CAIXA TERÁ 2.500 UNIDADES, EMBALADAS EM 25 PACOTES INDIVIDUAIS, CONTENTO 100 UNIDADES CADA. COPO TRANSPARENTE, PARA ÁGUA, DE PRIMEIRA LINHA, NÃO QUEBRADIÇO, MATERIAL COM BORDA REFORÇADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ SER APROVADO PELA ABNT - NORMA NBR 14.865. MATERIAL POLIPROPILENO ATÓXICO. COM A ESPECIFICAÇÃO DESCRITA NO CORPO DO COPO: PP, Nº MAX.05. RECICLÁVEL.
33	6	UN	GARRAFA TERMICA 1000ML, COM TAMPA DE ROSCA. ATENDER A ABNT NBR 13282
34	10	UN	GARRAFA TERMICA 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSCA E ALÇA. MEDIDA APROXIMADA: (P x L x A) 20 x 20 x 30cm.
35	12	UN	ISQUEIRO A GAS TAMANHO GRANDE
36	70	UN	PANO DE PRATO, BRANCO, ALVEJADO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 cm X 70 cm. PODENDO VARIAR ATÉ 5% PARA MAIS OU PARA MENOS.

			PANO ATOALHADO, COM ACABAMENTO EMBANHADO, COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, 100% ALGODÃO.
37	10	UN	CAIXA PLÁSTICA VAZADA MODELO AGRÍCOLA HORTIFRUT, EM POLIETILENO (PEAD). CAPACIDADE APROXIMADA MÍNIMA DE 90 LITROS, PODENDO VARIAR 5% PARA MAIS OU PARA MENOS, PESO APROXIMADO 3,5KG, MEDIDAS APROXIMADAS 70 CM DE COMPRIMENTO, 48 CM DE LARGURA E 40 CM DE ALTURA. TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE); COM INSCRIÇÃO SAAE GRAVADA.
38	10	UN	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA VAZADA GDE 49 LITROS - CAIXA PLÁSTICA VAZADA MODELO AGRÍCOLA HORTIFRUT, EM POLIETILENO (PEAD). CAPACIDADE APROXIMADA 49 LITROS, PODENDO VARIAR 10 % PARA MAIS OU PARA MENOS, PESO APROXIMADO 2KG, MEDIDAS APROXIMADAS 55 CM DE COMPRIMENTO, 36 CM DE LARGURA E 31 CM DE ALTURA. TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE); COM A INSCRIÇÃO SAAE GRAVADA.
39	15	UN	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA VAZADA M 16 LITROS - CAIXA PLÁSTICA VAZADA MODELO AGRÍCOLA HORTIFRUT, EM POLIETILENO (PEAD). CAPACIDADE APROXIMADA 16 LITROS, PODENDO VARIAR 5 % PARA MAIS OU PARA MENOS, PESO APROXIMADO 1.3 KG. AS MEDIDAS EXTERNAS APROXIMADAS COMPRIMENTO 50 CM x LARGURA 30 CM x ALTURA 16 CM. TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE); COM A INSCRIÇÃO SAAE GRAVADA

IMPORTANTE:

***Propostas para os itens 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 16, 17, 23, 25, 26, deverá ser apresentado documento conforme especificado no item 5.2.29 deste termo de referência.**

1.2. O objeto desta contratação é caracterizado como comum, ou seja, possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, conforme art. 29 da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (anexo II do edital).

3. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

3.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- 3.1.1. encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de fornecimento, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência.
- 3.1.2. receber os produtos pelo contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas e de acordo com o Estudo Técnico Preliminar.
- 3.1.3. liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato.
- 3.1.4. comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas ao objeto deste edital.

3.2. São obrigações do CONTRATADO:

- 3.2.1. Obriga-se a contratada a executar o objeto desta licitação conforme solicitação, observados os prazos e condições estabelecidos no edital e seus anexos.
- 3.2.2. Arcar com os tributos federais, estaduais e municipais que incidirem sobre os produtos.
- 3.2.3. Cumprir todas as normas, posturas e regulamentos: municipal, estadual e federal e outros que porventura venham a incidir no objeto.
- 3.2.4. Atender com prontidão as reclamações por parte do fiscal do contrato, objeto da presente licitação.

3.2.5. Se responsabilizar pela carga, transporte e descarga dos produtos.

4. EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução, prazos e recebimento

- 4.1. O licitante vencedor deverá entregar os produtos, no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos (sem prorrogação), contados do recebimento da Ordem de fornecimento, no almoxarifado do SAAE, situado na Rua Ângelo Perillo, nº. 15 – Centro, com frete CIF e descarga por conta do fornecedor, devidamente embalados de segunda à sexta-feira, em dia útil, de 8 h às 11 h e de 13 h às 17 h, telefone: (37) 3261-3400.
- 4.2. A carga, transporte e descarga será por conta do fornecedor.
- 4.3. O recebimento do objeto dar-se-á após a verificação por parte do SAAE, das características gerais do mesmo e desde que esteja de acordo com as especificações constantes no edital e das mesmas marcas aprovadas.
- 4.4. Não será considerada nenhuma opção ou alternativa sem que as mesmas estejam explícitas no objeto.
- 4.5. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Lagoa da Prata/MG, reserva-se o direito de não aceitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.
- 4.6. A assinatura do canhoto da nota fiscal indica tão somente que o SAAE está de acordo com a quantidade dos produtos, sendo o seu recebimento condicionado após a conferência, procedendo à verificação das características e condições do produto.

Do Pagamento

- 4.7. O pagamento será efetuado em parcela única, realizado após a entrega e recebimento dos produtos e emissão da Nota Fiscal Eletrônica, demonstrando a quantidade unitária e total com os respectivos preços unitário e total, sendo que o pagamento será efetuado, até 5º (quinto) dia útil após a apresentação e aprovação da Nota Fiscal Eletrônica.
- 4.8. Caso seja constatada alguma irregularidade na sua emissão, o termo inicial do prazo de pagamento será o da sua efetiva entrega ou reapresentação, não acarretando qualquer ônus para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Lagoa da Prata/MG.
- 4.9. A liberação do pagamento, contudo, ficará sujeita ao aceite pelo setor responsável.
- 4.10. O pagamento será efetuado em moeda corrente do país, através de transferência bancária. Constar no corpo da Nota Fiscal o nome do banco, número da agência e conta-corrente.
- 4.11. O SAAE poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pelo licitante vencedor, nos termos deste Pregão.
- 4.12. Os preços constantes das notas fiscais deverão apresentar no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.
- 4.13. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar n.º 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 4.14. Serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados utilizando-se as alíquotas previstas para o objeto licitado.

Fiscalização

- 4.15. O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Lagoa da Prata/MG, através do responsável pelo setor de Material e Patrimônio, exercerá a fiscalização do objeto deste edital.
- 4.16. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Lagoa da Prata - MG, em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva do licitante vencedor, no que concerne à execução do objeto do Contrato.
- 4.17. O SAAE recusará em parte ou no todo os produtos que não forem aceitos pela fiscalização, e a contratada deverá substituir os produtos pelas marcas aprovadas durante o processo, sem ônus para o SAAE, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- 4.18. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#);

- 4.19. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 4.20. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 4.21. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 4.22. O fiscal do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

- 5.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

- 5.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 5.2.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 5.2.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 5.2.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 5.2.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- 5.2.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 5.2.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 5.2.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 5.2.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 5.2.9. Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas**, conforme o caso;
- 5.2.10. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 5.2.11. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;

- 5.2.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 5.2.13. Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes Estadual** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.2.14. Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual ou outra equivalente**, na forma da lei;
- 5.2.15. Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor**, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 5.2.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual ou Municipal* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 5.2.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 5.2.18. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

Declarações (conforme modelo anexo III)

- 5.2.19. declaração que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos.
- 5.2.20. declaração que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo.
- 5.2.21. que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório e que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
- 5.2.22. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- 5.2.23. que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (em cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);
- 5.2.24. que até a presente data, inexist(m) fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 5.2.25. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 5.2.26. ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação.
- 5.2.27. que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais.
- 5.2.28. que não possui servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

Outros documentos

- 5.2.29. **Autorização de Funcionamento concedida pela ANVISA** - Agência Nacional de Vigilância Sanitária caso o licitante exerça atividade de fabricar e/ou armazenar.
- 5.2.29.1. Caso o licitante apenas comercialize os produtos poderão ser apresentados o Alvará sanitário emitido pelo município sede do licitante e a Autorização de Funcionamento concedida pela ANVISA do fabricante do produto.

IMPORTANTE: a exigência acima é apenas para proposta para os itens **itens 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11**.

- 5.2.30. **Prospectos, catálogo ou folders dos produtos ofertados**, onde apresente as especificações exigidas neste termo de referência e no ETP.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. O custo total estimado da contratação é de R\$ 40.488,40 (quarenta mil quatrocentos e oitenta e oito reais e quarenta centavos).

6.1.1. O preço unitário estimado de cada item estão demonstrados abaixo:

ITEM	QUANT.	UN.	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO R\$
1	96	LT	ACIDO MURIATICO EMBALAGEM DE 1 LITRO	R\$ 9,70
2	96	UN	ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM DE 05 LITROS, USO DOMÉSTICO, INCOLOR, BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO. TEOR DE CLORO ATIVO DE 2 A 2,50%. COM VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES APÓS A DATA DA ENTREGA.	R\$ 14,31
3	56	UN	ALCOOL EM GEL 500ML ANTISÉPTICO, NO MÍNIMO 70%. PRODUTO BIODEGRADÁVEL PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS. EMBALAGEM CONTENDO 500ml (440g), COM HIDRATANTE ALOE VERA. O PRODUTO PODE APRESENTAR VARIAÇÃO, NAS GRAMAS, EM 5% PARA MAIS OU PARA MENOS.	R\$ 8,98
4	48	UN	ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70° INPM - LÍQUIDO, INDICADO PARA DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES. EMBALAGEM PRIMÁRIA DEVE SER DO TIPO PLÁSTICA COM VOLUME MÍNIMO DE 1.000 ml. O PRODUTO DEVE CONTER: NOME DO FABRICANTE OU DISTRIBUIDOR OU IMPORTADOR (COM CNPJ, ENDEREÇO COMPLETO E TELEFONE), NOME E NÚMERO DO CONSELHO DE CLASSE DO RESPONSÁVEL TÉCNICO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DE MÍNIMO 14 MESES (NA DATA DA ENTREGA DO PRODUTO), NÚMERO DO LOTE, REGISTRO NA VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	R\$ 10,01
5	24	UN	ALVEJANTE SEM CLORO EM PÓ, EFICAZ NA REMOÇÃO DE MANCHAS, DEVE CONTER UM COMPOSTO (COQUETEL) DE ENZIMAS NA SUA FÓRMULA QUE LHE CONFIRA ALTO PODER DE REMOÇÃO DE MANCHAS, SEM DANIFICAR A ESTRUTURA E COR DO TECIDO. IDEAL PARA SER UTILIZADO EM ROUPAS COLORIDAS E PREVINIR A TRANSFERÊNCIA DE CORES. PRODUTO A SER UTILIZADO CONJUNTAMENTE COM O SABÃO EM PÓ. DEVE NEUTRALIZAR ODORES E HIGIENIZAR. COMPOSTO POR PERCARBONATO DE SÓDIO; ENZIMAS; ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO; ÁLXOOL LAURIL ETOXILADO; VEÍCULOS. COADJUVANTES E FRAGÂNCIA. EMBALAGEM: PACOTE EM REFIL ECONOMICO CONTENDO 1 KG.	R\$ 52,31
6	16	UN	AMACIANTE DE ROUPAS 5 LITROS. COMPOSIÇÃO: SAL DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO DE DIMETILDIÉTANOL MONO/DI ALQUILOIL ÉSTER, TENSOATIVO CATIÔNICO, COADJUVANTES, ACIDIFICANTE, CONSERVANTE, CORANTES FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. COM AÇÃO ANTIESGARÇANTE, AÇÃO ANTI BOLINHAS, AÇÃO ANTIESTÁTICA, COMBATE OS MAU ODORES	R\$ 18,53
7	432	UN	DESINFETANTE PERFUMADO - FRAGÂNCIA LAVANDA - EMBALAGEM 500ML , COM VALIDADE DE 1(UM) ANO APÓS DATA DA ENTREGA. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 500ML. DEVERÁ TER IMPRESSO NA EMBALAGEM COM MARCAÇÃO PERMANENTE: NOME OU MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NA SECRETARIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MINISTÉRIO DA	R\$ 4,97

			SAÚDE, TESTADO POR DERMATOLOGISTA, NOME E REGISTRO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL. A ENTREGA É POR UNIDADE E NÃO POR VOLUME. SENDO CADA EMBALAGEM DE, NO MÍNIMO, DE 500 ML. NÃO SERÁ ACEITO QUANTIDADE DE EMBALAGENS INFERIOR A QUANTIDADE SOLICITADA.	
8	420	UN	DETERGENTE BIO DEGRADÁVEL NEUTRO COM GLICERINA EMBALAGEM COM 500 ML, CONCENTRADO. COMPOSIÇÃO - DEVE CONTER NO MÍNIMO: LINEAR ALQUIL BENZENO, SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO BIO DEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM BICO ECONÔMICO ABRE/FECHA. VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES APÓS A DATA DA ENTREGA. NA EMBALAGEM DEVE CONTER INFORMAÇÕES QUE O PRODUTO CONTÉM GLICERINA; TESTADO DERMATOLOGICAMENTE E PRINCIPAL: PRODUTO BIODEGRADÁVEL. DEVE ATENDER A ABNT NBR 15448-1	R\$ 2,53
9	5	UN	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS: OVAL, BASE DE MADEIRA OU PLÁSTICO RESISTENTE E CERDAS EM NYLON RESISTENTES E DURAVEIS.	R\$ 4,88
10	144	UN	ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE. DESCRIÇÃO DO PRODUTO: MANTA NÃO TECIDO, DE FIBRAS SINTÉTICAS, UNIDAS COM RESINA A PROVA DÁGUA, IMPREGNADA COM MINERAL ABRASIVO E ADERIDA A ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA. USOS: LIMPEZA GERAL EM COZINHAS INDUSTRIAIS, RESTAURANTES E SIMILARES E INDÚSTRIAS DE ALIMENTOS INDICADA PARA LIMPEZA PROFISSIONAL LEVE E MÉDIA. PRODUTO CERTIFICADO PELA HACCP INTERNACIONAL: GARANTIA DE CAPACIDADE DE SUPORTAR A INTEGRIDADE E SEGURANÇA DO ALIMENTO EM APLICAÇÕES DE LIMPEZA.	R\$ 1,48
11	36	UN	LIMPA ALUMÍNIO EMBALAGEM 500ML. COMPOSIÇÃO: DODECILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO, NONIL FENOL ETOXILADO, CORANTE E VEÍCULO. PRODUTO BIODEGRADÁVEL.	R\$ 3,55
12	72	UN	LIMPADOR MULTI USO C/ EMBALAGEM TIPO SQUEESE, TRADICIONAL CONTENDO 500ML, COM BICO PRÁTICO PARA USO DO PRODUTO EM QUANTIDADE MODERADA E MAIOR PRECISÃO, E COM GRIPS ANTIDERRAPANTES PARA NÃO ESCAPAR DAS MÃOS. INDICADO PARA LIMPEZA DE DIVERSAS SUPERFÍCIES. COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, ALCALINIZANTE, SEQUESTRANTE, SOLUBILIZANTE, ÉTER GLICÓLICO, ALCOOL, PERFUME E ÁGUA.	R\$ 4,06
13	156	UN	LIMPADOR PARA DE PISOS E AZULEJOS EM PORCELANATO - LIMPADOR PARA LIMPEZA DE PISO E AZULEJOS, COM FRAGÂNCIA DE LAVANDA. ÁCIDO DODECIL BENZENO SULFÔNICO; CONSERVANTE TENSOATIVO; NEUTRALIZANTE; PERFUME; SEQUESTRANTE CORANTE VEÍCULO E ADITIVO; TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. PRODUTO INDICADO PARA PISOS, AZULEJOS, VIDROS, CERÂMICAS E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS, COM PERFUME DE LONGA DURAÇÃO. EMBALAGEM CONTENTO NO MÍNIMO 750 ml. INDICADO PARA PISOS E AZULEJOS DE PORCELANATO. PRODUTO ENTREGUE POR UNIDADE E NÃO POR VOLUME DA	R\$ 7,95

			EMBALAGEM. SENDO COM, NO MÍNIMO, A QUANTIDADE INFORMADA. NA EMBALAGEM DEVE VIR INFORMANDO QUE É PARA LIMPEZA DE PORCELANATO.	
14	4	RL	MANGUEIRA PARA JARDIM EM P.V.C. 1/2, 20 METROS, COM BICO E ENGATE.	R\$ 67,11
15	2	UN	MANGUEIRA PARA JARDIM 50 METROS DE SILICONE REFORÇADA DE 1/2 .	R\$ 165,57
16	40	UN	ODORIZANTE PARA BANHEIRO, EM FORMATO DE PEDRA OU BASTÃO, COM SUPORTE PARA FIXAR NA PARTE INTERNA DO VASO SANITÁRIO. LIBERAÇÃO A CADA DESCARGA. COM EFEITO BACTERICIDA E COM PERFUME. LONGA DURAÇÃO.	R\$ 2,50
17	120	UN	OLEO DE EUCALYPTO (DESINFETANTE), PRODUTO CONCENTRADO, COM ÓLEO NATURAL E ALTÍSSIMO PODER DE DESINFECÇÃO, PARA LIMPEZA E MAL ODORES, INCLUSIVE DE RALOS, CESTOS DE LIXO. VOLUME: FRASCO PODENDO CONTER DE 100 ATÉ 150 ML.	R\$ 15,06
18	50	UN	PANO DE LIMPEZA (CHÃO) DE MICROFIBRA GRANDE - MEDIDAS MÍNIMAS: 60 cm x 80 cm. PANO MICROFIBRA PARA A LIMPEZA GERAL PARA SER UTILIZADO NA LIMPEZA DE PISOS E AZULEJOS, COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, ANTI RISCO, MACIO. O MATERIAL DEVE SER DE BOA QUALIDADE E NÃO DEVE SOLTAR FIAPOS DURANTE O USO. COMPOSIÇÃO: 80% POLIÉSTER 20% POLIAMIDA - PODENDO VARIAR ESTA COMPOSIÇÃO EM ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS.	R\$ 13,00
19	70	PT	PAPEL HIGIENICO BRANCO: FOLHA DUPLA, PICOTADO, MEDINDO 30 X 10CM CADA. COM 100% DE FIBRAS NATURAIS. EMBALAGEM COM 4 UNIDADES.	R\$ 7,40
20	320	UN	PAPEL HIGIENICO EM ROLÃO CADA ROLO MEDINDO APROXIMADAMENTE 300 METROS PODENDO VARIAR 10% PARA MAIS OU MENOS, BRANCO, MEDINDO APROX. 10 CM X 300 METROS. PRODUZIDO 100% CELULOSE VIRGEM. ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO; RESISTENTE SEM RUPTURAS OU ESFARELAMENTO. PRODUTO DEVE SER COTADO POR UNIDADE - (INDIVIDUAL).	R\$ 9,02
21	96	PT	PAPEL TOALHA COM 02 ROLOS COM 50 TOALHAS - PAPEL TOALHA EM ROLO: PICOTADAS, EMBALAGEM COM 02 ROLOS COM, NO MÍNIMO, 50 TOALHAS. MEDIDAS MÍNIMAS: 21 X 19 CM CADA, FOLHA DUPLA, EXTRA RESISTENTE, DE ÓTIMA QUALIDADE. COM ALTO GRAU DE ABSORÇÃO.	R\$ 7,68
22	138	UN	PAPEL TOALHA EM ROLO, BRANCO, MACIO; MEDINDO APROXIMADAMENTE 20CM X 200 METROS. PRODUZIDO COM 100% CELULOSE VIRGEM. FOLHA SIMPLES, ALTA ABSORÇÃO. PRODUTO DEVE SER COTADO POR UNIDADE - (INDIVIDUAL).	R\$ 16,37
23	12	UN	PURIFICADOR/AROMATIZADOR DE AMBIENTE EM AEROSSOL (SPRAY), DESENVOLVIDO PARA ELIMINAR MAUS ODORES E REFRESCAR O AR; DEVE PROPORCIONAR FRESCOR IMEDIATO. FRAGRÂNCIA: LAVANDA. VOLUME: APROXIMADAMENTE 360 gramas – PODENDO VARIAR 5% PARA MAIS OU PARA MENOS. COMPOSIÇÃO: ÁGUA, SOLUBILIZANTES, SOLVENTE, ALCALINIZANTE, ANTIOXIDANTES, FRAGRÂNCIA (PERFUME), PRESERVANTE,	R\$ 15,28

			EMULSIFICANTE, COADJUVANTE E PROPELENTES.	
24	5	UN	RODO PLASTICO TAM. MIN.40CM, COM CABO 120CM PLASTIFICADO, REFORCADO.	R\$ 13,88
25	48	EB	SABÃO EM PÓ EMBALAGEM CONTENDO 1.6 KG. ALQUIL OU DODECIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, ALCALINIZANTE, ENZIMAS, FRAGRÂNCIA. NA EMBALAGEM DO PRODUTO DEVE VIR IDENTIFICADO QUE O PRODUTO É BIODEGRADÁVEL.	R\$ 20,22
26	48	UN	SABONETE LIQUIDO CREMOSO (VISCOSO) EMBALAGEM COM 01 LITRO. ALTO PODER DE LIMPEZA, SER ESPUMANTE. DEVE VIR EM EMBALAGEM PLÁSTICA E COM VÁLVULA PUMP PARA FACILITAR A APLICAÇÃO. FRAGRÂNCIA ERVA DOCE. TEVE ATENDER ANBR 14725-4:2014 E TER REGISTRO NA ANVISA. USADO PARA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS. DEVERÁ TER IMPRESSO NA EMBALAGEM COM MARCAÇÃO PERMANENTE: NOME OU MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO. PRAZO DE VALIDADE (VALIDADE MÍNIMA - 6 MESES APÓS A ENTREGA).	R\$ 15,46
27	120	RL	SACO DE LIXO 100 LITROS, ROLO COM 15 UNIDADES. PRODUTO REFORÇADO SEM CHEIRO. MEDIDAS APROXIMADAS 73 cm X 90 cm . ROLO COM 15 UNIDADES; AZUL OU PRETO; ESPESSURA MÍNIMA DE 5 MICRAS.	R\$ 14,65
28	144	RL	SACO PLÁSTICO PARA LIXO. CAPACIDADE DE 30 LTS. PRODUTO REFORÇADO, SEM CHEIRO. MEDIDAS APROXIMADAS 55 cm X 45 cm. ROLO COM 30 UNIDADES; AZUL OU PRETO; ESPESSURA MÍNIMA 5 MICRAS.	R\$ 11,98
29	10	UN	VASSOURA PIAÇAVA CERDAS DURAS, DE PIAÇAVA DE BOA QUALIDADE, RESISTENTE, BASE DE MADEIRA TAMANHO COM NO MÍNIMO 20CM E COM CABO DE 120CM Nº 4.	R\$ 28,04
30	16	UN	BOBINA EM PLASTICO PICOTADO 40 cm X 50 cm REFORÇADA COM 400 SACOS - RESISTÊNCIA PARA 07 KG. BOBINA EM PLÁSTICO PICOTADO COMO O UTILIZADO PARA EMBALAR HORTIFRUTI. MEDINDO APROXIMADAMENTE 40 cm X 50 cm VARIAÇÃO PERMITIDA PELA NORMA ABNT 5% NAS DIMENSÕES. PRODUTO COM INFORMAÇÃO NA EMBALAGEM QUE PODE SER USADO EM FREEZER OU GELADEIRA E OU PARA EMBALAR ALIMENTOS. CONTENDO EM MÉDIA 500 SACOS PICOTADOS POR BOBINA. DEVE TRAZER NA EMBALAGEM QUE RESISTE NO MÍNIMO À 5 QUILOS. DEVE SER BRANCA (TRANSPARENTE) OU LEITOSA, PRÓPRIA PARA EMBALAR ALIMENTOS.	R\$ 46,97
31	2	UN	COPO DE ALUMINIO, Nº 12, CAPACIDADE MINIMA DE 1000ML, COM ALÇA DE BAQUELITE.	R\$ 28,12
32	56	CX	COPO DESCARTÁVEL DE 200ML CAIXA COM 2500 UNIDADES - TRANSPARENTE - CLASSIFICAÇÃO: PP. A CAIXA TERÁ 2.500 UNIDADES, EMBALADAS EM 25 PACOTES INDIVIDUAIS, CONTENTO 100 UNIDADES CADA. COPO TRANSPARENTE, PARA ÁGUA, DE PRIMEIRA LINHA, NÃO QUEBRADIÇO, MATERIAL COM BORDA REFORÇADA, DE PRIMEIRA QUALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ SER APROVADO PELA ABNT - NORMA	R\$ 174,94

			NBR 14.865. MATERIAL POLIPROPILENO ATÓXICO. COM A ESPECIFICAÇÃO DESCRITA NO CORPO DO COPO: PP, Nº MAX.05. RECICLÁVEL.	
33	6	UN	GARRAFA TERMICA 1000ML, COM TAMPA DE ROSCA. ATENDER A ABNT NBR 13282	R\$ 36,86
34	10	UN	GARRAFA TERMICA 5 LITROS, COM TAMPA DE ROSCA E ALÇA. MEDIDA APROXIMADA: (P x L x A) 20 x 20 x 30cm.	R\$ 51,12
35	12	UN	ISQUEIRO A GAS TAMANHO GRANDE	R\$ 5,74
36	70	UN	PANO DE PRATO, BRANCO, ALVEJADO. MEDINDO APROXIMADAMENTE 39 cm X 70 cm. PODENDO VARIAR ATÉ 5% PARA MAIS OU PARA MENOS. PANO ATOALHADO, COM ACABAMENTO EMBANHADO, COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, 100% ALGODÃO.	R\$ 6,54
37	10	UN	CAIXA PLÁSTICA VAZADA MODELO AGRÍCOLA HORTIFRUT, EM POLIETILENO (PEAD). CAPACIDADE APROXIMADA MÍNIMA DE 90 LITROS, PODENDO VARIAR 5% PARA MAIS OU PARA MENOS, PESO APROXIMADO 3,5KG, MEDIDAS APROXIMADAS 70 CM DE COMPRIMENTO, 48 CM DE LARGURA E 40 CM DE ALTURA. TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE); COM INSCRIÇÃO SAAE GRAVADA.	R\$ 158,39
38	10	UN	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA VAZADA GDE 49 LITROS - CAIXA PLÁSTICA VAZADA MODELO AGRÍCOLA HORTIFRUT, EM POLIETILENO (PEAD). CAPACIDADE APROXIMADA 49 LITROS, PODENDO VARIAR 10 % PARA MAIS OU PARA MENOS, PESO APROXIMADO 2KG, MEDIDAS APROXIMADAS 55 CM DE COMPRIMENTO, 36 CM DE LARGURA E 31 CM DE ALTURA. TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE); COM A INSCRIÇÃO SAAE GRAVADA.	R\$ 96,57
39	15	UN	CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA VAZADA M 16 LITROS - CAIXA PLÁSTICA VAZADA MODELO AGRÍCOLA HORTIFRUT, EM POLIETILENO (PEAD). CAPACIDADE APROXIMADA 16 LITROS, PODENDO VARIAR 5 % PARA MAIS OU PARA MENOS, PESO APROXIMADO 1.3 KG. AS MEDIDAS EXTERNAS APROXIMADAS COMPRIMENTO 50 CM x LARGURA 30 CM x ALTURA 16 CM. TERMOPLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, PEAD (POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE); COM A INSCRIÇÃO SAAE GRAVADA	R\$ 56,08

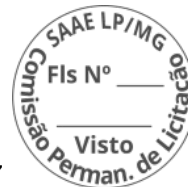
7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do SAAE.

7.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação orçamentária: 20.002.17.122.1702.2003.3.3.90.30.00, conforme Estimativa Orçamentária e Financeira, emitida pelo setor competente, devidamente autorizada pelo Diretor do SAAE, Sr. Geraldo Júnior dos Santos.

8. DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA

8.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: $EM = N \times VP \times I$, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data



prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: $I = (TX \div 100) \div 365$, sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Lagoa da Prata, 17 de junho de 2025.

Aprovo,

Autoridade Competente
Geraldo Júnior dos Santos DIRETOR DO SAAE

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(Art. 18, §1º da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021).

1 – DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Os materiais de limpeza e higiene, material de cozinha e material de acondicionamento e embalagem são necessários assegurar a manutenção de um ambiente saudável, organizado e produtivo para os servidores e cidadãos. Ademais, podemos listar outras razões que justificam a aquisição desses itens, relacionadas à higiene e saúde, ao cumprimento das normas de segurança do trabalho, à imagem institucional, ao conforto e bem-estar, à prevenção de acidentes e danos ao patrimônio e à atenção ao cidadão.

No que diz respeito à higiene e saúde, é de conhecimento de todos que ambientes limpos e bem cuidados ajudam a prevenir a proliferação de bactérias, vírus e outros agentes patogênicos, contribuindo para a saúde dos funcionários públicos e das pessoas que frequentam o local. Desta forma, a manutenção de um ambiente limpo contribui para a qualidade do serviço prestado à população.

Os materiais de cozinha são necessários para permitir e adequar o ambiente da cozinha e refeitório para o preparo dos alimentos a serem fornecidos e consumidos pelo público que frequentam o local, permitindo ainda a embalagem com segurança e sanidade dos alimentos transportados para os colaboradores que prestam serviços de forma externa.

Os materiais de acondicionamento e embalagem visam permitir a correta separação, identificação e correto armazenamento de produtos e materiais que serão utilizados nas várias prestações de serviços e trabalhos executados, facilitando ainda o controle e localização dos mesmos.

Quanto ao cumprimento das normas de segurança e saúde no trabalho, a legislação trabalhista exige que as instituições públicas mantenham um ambiente de trabalho seguro e saudável, e isso inclui a limpeza regular dos espaços administrativos, materiais em bom estado de uso e correta armazenagem de materiais. Desta forma, para que o SAAE não incorra em multas aplicadas pelos órgãos de fiscalização, é necessário que se mantenha o ambiente de trabalho salubre para para os servidores, com materiais de cozinha em bom estado e disponíveis e produtos e materiais corretamente armazenados.

Em relação à imagem institucional, a limpeza e organização de um órgão público refletem diretamente na imagem da instituição. Um ambiente limpo transmite profissionalismo, respeito ao cidadão e eficiência na gestão pública.

Quanto ao conforto e bem-estar, um ambiente limpo e organizado contribui para o bem-estar dos funcionários, o que pode melhorar a qualidade do trabalho, aumentar a produtividade e diminuir o estresse. Ambientes sujos ou desorganizados podem causar desconforto e até diminuir a eficiência dos trabalhadores.

Acerca da prevenção de acidentes e danos ao patrimônio, o uso de materiais de limpeza material de cozinha e material de acondicionamento e embalagem adequados ajuda a evitar danos aos móveis e equipamentos, bem como a prevenir acidentes de trabalho, como quedas, por exemplo, devido a sujeira ou pisos escorregadios. O cuidado dispensado ao patrimônio público e a segurança dos servidores são obrigações legais impostas ao SAAE, sob pena de responsabilidade dos gestores.

Por fim, no que concerne à atenção ao cidadão, quando o setor público recebe cidadãos para serviços ou atendimento, um local limpo e bem conservado e organizado transmite respeito e consideração, além de facilitar a própria interação com os serviços oferecidos.

Portanto, o SAAE tem um interesse legítimo e essencial em adquirir materiais de limpeza e higiene, material de cozinha e material de acondicionamento e embalagem não apenas para atender à saúde e bem estar dos servidores, mas também para manter a qualidade dos serviços prestados à população e garantir

que os espaços públicos funcionem adequadamente. Neste caso, vê-se que a contratação atende perfeitamente o interesse público.

2 – DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A contratação ora almejada encontra-se prevista no programa 1702 “Saneamento Básico” do Plano Plurianual, na ação 2003 “Manutenção da Assessoria Técnica Administrativa” e rubrica 3.3.90.30.00.00.00.00 “Material de Consumo” da Lei Orçamentária Anual.

3 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Habilitação jurídica

3.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

3.2. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

3.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

3.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

3.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

3.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

3.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

3.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

3.10. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

3.11. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

3.12. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

3.13. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

3.14. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.15. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

3.16. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3.17. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

3.18. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II

Declarações

3.19. Declaração que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos.

3.20. Declaração que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo.

3.21. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório e que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

3.22. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

3.23. que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (em cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

3.24. que até a presente data, inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

3.25. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.26. Ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação.

3.27. Que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais.

3.28. Que não possui servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

4 – DAS ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>QUANTIDADE</u>
ACIDO MURIÁTICO EMBALAGEM DE 1 LITRO	96
ÁGUA SANITÁRIA EMBALAGEM COM 05 LITROS	96
ÁLCOOL EM GEL 500ML ANTISSEPTICO,	56
ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 70º INPM – LÍQUIDO	48
ALVEJANTE SEM CLORO EM PÓ	24
AMACIANTE DE ROUPAS EMBALAGEM 5 LITROS	16
DESINFETANTE PERFUMADO – FRAGRÂNCIA LAVANDA – EMBALAGEM 500ML	432
DETERGENTE BIO DEGRADÁVEL NEUTRO COM GLICERINA EMBALAGEM COM 500 ML	420
ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS	5
ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE	144
LIMPA ALUMÍNIO EMBALAGEM 500ML	36

LIMPADOR MULTI USO C/EMBALAGEM	72
LIMPADOR PARA DE PISOS E AZULEJOS EM PORCELANATO	156
MANGUEIRA PARA JARDIM 20 METROS	4
MANGUEIRA PARA JARDIM 50 METROS	2
ODORIZANTE PARA BANHEIRO	40
ÓLEO DE EUCALIPTO (DESINFETANTE)	120
PANO DE LIMPEZA (CHÃO) DE MICROFIBRA GRANDE – 60 cm x 80 cm	50
PAPEL HIGIÊNICO BRANCO FOLHA DUPLA MEDINDO 30 m X 10 cm	70
PAPEL HIGIÊNICO EM ROLÃO (300 mts)	320
PAPEL TOALHA COM 02 ROLOS COM 50 TOALHAS	96
PAPEL TOALHA EM ROLO (200 mts)	138
PURIFICADOR/AROMATIZADOR DE AMBIENTE EM AEROSSOL (SPRAY)	12
RODO PLÁSTICO TAM. MIN.40CM, COM CABO 120CM PLASTIFICADO,	5
SABÃO EM PÓ EMBALAGEM CONTENDO 1.6 KG.	48
SABONETE LIQUIDO CREMOSO EMBALAGEM COM 01 LITRO	48
SACO DE LIXO 100 LITROS ROLO COM 15 UNIDADES.	120
SACO DE LIXO 30 LITROS ROLO COM 30 UNIDADES	144
VASSOURA PIAÇAVA CERDAS DURAS	10
BOBINA EM PLÁSTICO PICOTADO 40 cm X 50 cm REFORÇADA COM 400 SACOS – RESISTÊNCIA MÍNIMA 07 KG.	16
COPO DE ALUMÍNIO, Nº 12, CAPACIDADE MÍNIMA DE 1000ML	2
COPO DESCARTÁVEL DE 200ML CAIXA COM 2500 UNIDADES – TRANSPARENTE – CLASSIFICAÇÃO: PP.	56
GARRAFA TÉRMICA 1000ML, COM TAMPA DE ROSCA.	6
GARRAFA TÉRMICA 5 LITROS	10
ISQUEIRO A GAS TAMANHO GRANDE	12
PANO DE PRATO BRANCO, ALVEJADO, MEDINDO APROX. 39 X 70CM.	70
CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA GG 90 LITROS	10
CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA VAZADA GDE 49 LITROS	10
CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA VAZADA M 16 LITROS	15

As quantidades foram estimadas com base no consumo registrado no último exercício financeiro (2024/2025) para o período de 08 (Oito) meses.

5 – DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

Atendimento da demanda apontada neste estudo técnico preliminar se dá por meio de aquisição dos itens indicados na seção 4 através de processo licitatório, o qual deverá ser precedido de pesquisa de preço no mercado, balizando-se pelas regras estabelecidas no Decreto Municipal de n. 64, de 2023.

6 – DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado da contratação será apresentado após a realização da pesquisa de mercado realizada conforme determinado no Art. 23 da Lei 14.133,21 e apresentado pelo setor de compras.

7– DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta é a aquisição dos itens descritos na seção 4 deste estudo técnico preliminar por meio de processo licitatório na modalidade de pregão eletrônico, uma vez que os padrões de qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

8 – DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os materiais descritos no item 4 serão licitados individualmente, assegurando maior competitividade entre os interessados em participar do certame.

9 – DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Não há providências a serem adotadas pela SAAE, previamente à celebração do contrato.

10 – DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Em termos de economicidade, pretende-se a efetivação da melhor contratação viável, uma vez que o critério de julgamento a ser adotado é o de menor preço, conforme prevê o art. 33, inciso I da Lei n. 14.133, de 2021.

Quanto à eficácia, busca-se o atendimento de todas necessidades operacionais do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Lagoa da Prata, garantindo o fornecimento dos materiais e produtos de limpeza para a autarquia.

No que respeita à eficiência, pretende assegurar o uso racional dos recursos financeiros disponíveis, realizando a contratação por meio de processo licitatório assegurando ampla competitividade, e exigindo do contratado o emprego de práticas sustentáveis.

Por fim, quanto ao melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, espera-se o regular cumprimento por parte do Contratado de todas as obrigações e compromissos previstos no ato de convocação e no instrumento contratual.

11 – DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES;

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

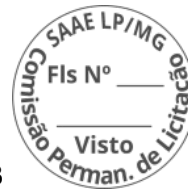
12 – DO TRATAMENTO DOS IMPACTOS AMBIENTAIS

Será admitida a oferta de produto previamente notificado/registrado na ANVISA, conforme a Lei nº 6.360, de 1976 e Decreto nº 8.077, de 2013.

13 – DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO
Rua Ângelo Perillo, 15 - Lagoa da Prata-MG - CEP: 35.590-048
Telefax: (37)3261-3400 - CNPJ: 18.423.582/0001-84
licitacoes@saaelp.mg.gov.br - www.saaelp.mg.gov.br



Pág. 33

Diante das justificativas acima expostas no presente ETP, mostra-se viável a aquisição de itens de limpeza e higiene para o Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Lagoa da Prata através da modalidade pregão eletrônico, adotando como critério de julgamento o menor preço.

14 – ÁREA REQUISITANTE

Lagoa da Prata-MG, 17 de junho de 2025.

Área requisitante

Setor de Material e Patrimônio

Nome do responsável

Charley de Oliveira Alves

ANEXO III

DECLARAÇÕES PARA HABILITAÇÃO (MODELO)

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N.º/2025

A empresa, inscrita no CNPJ sob o N.º, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA sob as penas da Lei:

a) que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

c) que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega das propostas;

d) que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

e) que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (em cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal);

f) que até a presente data, inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

g) que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

h) ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da Licitação;

i) que os documentos apresentados por meio do sistema eletrônico são autênticos aos originais;

j) que não possui servidor público ou agente político no quadro funcional da empresa licitante.

..... (data).

..... (representante legal).