



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DEPARTAMENTO
DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS SEÇÃO DE
LICITAÇÕES

EDITAL RESUMIDO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2023

EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIP.

Objeto: Aquisição de móveis e equipamentos, em atendimento à **Secretaria Municipal de Saúde**.

Recebimento das propostas por meio eletrônico: A partir das 16h00min do dia 04/09/2023.

Abertura da Sessão Pública/Fim do recebimento das propostas: Às 09h00min do dia 19/09/2023.

Início da Sessão de Disputa de Preços: Às 10h00min do dia 19/09/2023.

Modo de Disputa: Aberto e Fechado.

Valor estimado da licitação: R\$ 137.313,21

Fonte de recursos: VINCULADO.

Data-base do orçamento definitivo: 15/05/2023

Informações: O Edital do Pregão Eletrônico nº 78/2023 estará disponível a partir das 16h00min do dia 04/09/2023 através dos seguintes acessos:

- **Portal do Cidadão do Município de Uberaba/MG** [Aba → TRANSPARÊNCIA] pelo *link*: <<http://prefeitura.uberaba.mg.gov.br/portalcidadao>>;
- Junto à plataforma eletrônica de licitações AMM LICITA, através do endereço eletrônico <https://ammlicita.org.br/>.

Demais informações podem ser obtidas pelo telefone (34) 3331-2750 e/ou e-mail: licitacao.sms@uberaba.mg.gov.br.

Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico AMM Licita, bem como, no **Portal do Cidadão do Município de Uberaba/MG**.

A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse os canais informados e não visualize as possíveis mensagens e/ou alterações, consequentemente desconhecendo o teor dos avisos publicados.

Uberaba/MG, 30 de agosto de 2023.

Valdilene Rocha Costa Alves
Secretária de Saúde
Decreto 3.768/2023
(Autoridade Competente)



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78/2023

Encontra-se aberta no **Departamento de Aquisições e Suprimentos da Secretaria da Saúde**, situado na Avenida Guilherme Ferreira, nº 1539, Bairro Cidade Jardim, CEP 38022-200, **LICITAÇÃO NA MODALIDADE DE PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, com a finalidade de selecionar propostas, objetivando a **aquisição de móveis e equipamentos**, em atendimento à **Secretaria da Saúde - SMS**.

Fundamento: Lei Federal nº 14.133/2021; Lei Complementar Federal nº 123/2006; Decreto Municipal nº 3.815/2023; Demais normas aplicáveis à espécie e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Recebimento das propostas por meio eletrônico: A partir das 16h00min do dia 04/09/2023.

Abertura da Sessão Pública/Fim do recebimento das propostas: Às 09h00min do dia 19/09/2023.

Início da Sessão de Disputa de Preços: Às 10h00min do dia 19/09/2023.

Modo de Disputa do Certame: Aberto e Fechado.

Data-base do orçamento definitivo: 15/05/2023

Em caso de vir a ser decretado feriado nacional, estadual ou municipal no dia previsto para a disputa de lances, o ato ficará automaticamente transferido para o primeiro dia útil seguinte, permanecendo o mesmo horário.

ESTA LICITAÇÃO SE DESTINA EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS COMPROVADAMENTE ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS, NOS TERMOS ESTABELECIDOS NESTE EDITAL E EM CONFORMIDADE COM A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E LEI FEDERAL Nº 11.488/2007.

1 - DO OBJETO

1.1- Constitui objeto desta licitação a **aquisição de móveis e equipamentos**, cujas especificações detalhadas encontram-se nos **ANEXOS I (especificação do objeto e orçamento estimado) e II (termo de referência)** que acompanham este Edital.

2 - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1- As condições de execução do objeto (prazo, local de entrega, garantia, etc.) encontram-se dispostas no **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA** elaborado pelos membros técnicos da **Secretaria de Saúde**.

2.2- Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: **Central de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos da Secretaria de Saúde/Prefeitura Municipal de Uberaba, localizado na Av. Francisco Podboy nº. 400, Bairro Distrito**



Industrial I, CEP 38056-640, Galpão 2, no horário das **08h00** até as **às 16:30 horas de segunda à sexta, exceto feriados**, sob total responsabilidade da contratada/fornecedor, incluindo a carga, transporte e descarga.

2.3- As condições de entrega deverão obedecer ao disposto no Anexo II- Termo de Referência.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1- A participação nesta licitação é restrita às Microempresas, Empresas de Pequeno Porte (nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 [e suas alterações]) e equiparados (pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006), cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto ora licitado e que preencham as condições constantes deste Edital.

3.1.1- A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2- Em conformidade com o art. 14, da NLL é vedada a participação de empresas:

a) Que constem no cadastro de empresas inidôneas do Tribunal de Contas da União, do Ministério da Transparência, Fiscalização e Controladoria-Geral da União e/ou tenham sido declaradas inidôneas por ato do Poder Público;

b) Impedidas de licitar ou contratar com a Administração Direta e Indireta do **Município de Uberaba/MG**;

c) Inscritas no sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF como impedidas ou suspensas;

d) Que constem no Cadastro Nacional de Condenações Civis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, supervisionado pelo Conselho Nacional de Justiça;

e) Sob processo de Falência ou Recuperação Judicial (Lei Federal nº 11.101/2005).

Ressalvas:

e.1) É possível a participação de empresa em Recuperação Judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2a Cam., DOU de 04.10.2011);

e.2) A empresa em recuperação judicial deve apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do artigo 58 da Lei Federal nº 11.101/2005.

f) Reunidas em consórcio, devido à baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

g) Empossadas como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado do **Município de Uberaba/MG** ou que tenham vínculo há menos de 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste Edital;

h) Estejam constituídas sob a forma de consórcio;

i) Com sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

j) não se enquadrem nas seguintes vedações de participação (art. 14 da Lei 14.133/2021):

j.1) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, estendendo-se a vedação ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que comprovado o ilícito ou utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

j.2) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

j.3) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

j.4) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria;

j.4.1) As vedações estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;

3.3- As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no **item 5.1** deste Edital.

3.4- Os documentos necessários à habilitação que foram juntados à plataforma eletrônica de licitações, serão objetos de conferência e autenticação pelos servidores designados como Pregoeiro Responsável e/ou Equipe de Apoio.

3.4.1- Não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, de acordo com as hipóteses previstas no artigo 64 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.5- O critério de reajuste será definido nos termos do art. 25, §7º da Lei 14.133/21, na qual os preços contratados serão reajustados monetariamente com base no INPC INPC



(Índice Nacional de Preços ao Consumidor/IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

3.5.1- A data base de possível reajustamento de preços está vinculada à data do orçamento estimado (artigo 25, §7º de Lei 14.133/2021).

3.5.2- Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de 01 (um) ano, a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

3.6- O prazo de validade da proposta será considerado como 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua apresentação.

4 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site <https://ammlicita.org.br/>, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **03(três) dias úteis**.

4.1.1 – Caberá ao Pregoeiro Responsável responder aos pedidos de esclarecimentos e decidir sobre a impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, bem como ao Departamento requisitante do objeto do certame.

4.2 - Qualquer modificação no Edital exigirá divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardando o tratamento isonômico aos licitantes.

4.3 - A impugnação não possui efeito suspensivo, assim sendo, o proponente/licitante que interpor a impugnação não estará impedido de participar do certame.

4.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5 - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 – Este procedimento licitatório será realizado em sessão pública, por meio eletrônico, através do seguinte endereço: <https://ammlicita.org.br/>, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2– O certame será conduzido por servidor(a) público(a) denominado(a) agente de contratação, mediante a inserção e o monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas adotado pela Administração municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

5.2.1- O(a) agente de contratação exercerá as atribuições previstas em Portaria municipal, conforme determina a Lei Federal nº. 14.133/2021.

5.3- Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da AMM LICITA (<https://ammlicita.org.br/>).

5.4- É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Uberaba, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.5- O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.6- A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.7- O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.8- COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

* Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

* Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

* Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

* Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

* Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14º da lei 14.133/21.

* Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

* Declaro que não possuo no quadro societário, servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no inciso XII do artigo 18 da Lei Federal nº 12.708/2012, sendo de minha inteira responsabilidade a fiscalização desta vedação.

*Declaro para fins do disposto no artigo 63 §1º da Lei 14.133/2021, que as minhas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

* Declaro que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme inciso IV do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.9- Caso não seja possível assinalar no sistema qualquer das declarações acima solicitadas, cabe aos licitantes anexa-las no Sistema, devidamente preenchidas e assinadas sob pena de desclassificação.

5.10- A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
--

6.1- Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço e marca, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.1.2- Não será aceito nenhum documento com prazo de validade expirado, salvo os resguardados pela lei que ampara as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

6.2- O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.2.1- O prazo para a apresentação das propostas e lances serão contados a partir da divulgação do edital de licitação, observados os prazos mínimos descritos no artigo 55 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2.2 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência e o Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.3- A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte somente será exigida conforme estabelecido na Lei Complementar nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

123/2006, estendida aos Equiparados (pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas tanto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 quanto na Lei Federal nº 11.488/2007).

6.3.1- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.3.2- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.

6.3.3- A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro Responsável;

6.3.4- Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos;

6.3.5- A não regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades legalmente previstas (artigo 90, §5º da Lei Federal nº 14.133/2021), sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou pela revogação da licitação.

6.4- Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5- Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.6- Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8- Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo pregoeiro, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9- Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

6.9.1- Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do pregoeiro, via sistema.

6.10- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11- Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12- Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13- Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6.13.1- Caso o licitante arrematante do certame não tenha apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será este inabilitado, podendo ser aplicadas as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocado o próximo seguindo a ordem de classificação.

7 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1- O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- Valor unitário e total do lote e seus itens;
- Marca dos produtos ofertados;
- Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2- Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou os descontos ofertados, vinculam ao Licitante/Contratada.

7.3- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5- O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

7.6- Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7- No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8- Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

7.9- A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar a entrega do objeto nos seus termos.

8 - DA HABILITAÇÃO

Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a proposta, a documentação de habilitação, a seguir informada, **ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**.

8.1- RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.1.1- Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com as respectivas alterações, se houver, devidamente registrado e arquivado na repartição competente.

8.1.2- Poderá ser apresentada somente a última alteração contratual, em atendimento ao subitem anterior, desde que esteja devidamente consolidada às demais alterações.

OBSERVAÇÃO:

-O(s) ramo(s) de atividade(s) constante(s) do Objeto Social (principal e/ou secundárias) deverá(ão) ser compatível(is) com o objeto ora licitado.

8.2 - RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

8.2.1- Certidão Negativa de Débitos Municipais (CNDM), expedida pelo Município do seu domicílio;

8.2.2- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.2.3- Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;

8.2.4- Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual;

8.2.5- Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;



8.2.6- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

8.3 - RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

8.3.1- Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor ou distribuidores da sede da pessoa jurídica, dentro de um prazo máximo de **90 (noventa) dias** anteriores à sessão pública inicial da licitação ou dentro do prazo de validade constante do próprio documento.

Ressalvas:

a) É possível a participação de empresa em Recuperação Judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021. (TCU, Ac. 8.271/2011-2a Cam., DOU de 04.10.2011);

b) A empresa em recuperação judicial deve apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do artigo 58 da Lei Federal nº 11.101/2005.

OBSERVAÇÃO:

- Quanto aos documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, também serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.

-Para fins de habilitação, é facultada ao Pregoeiro Responsável a verificação de documento cuja validade possa ser confirmada via *Internet*, desde que, na fase de habilitação, a sua verificação seja possível em sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo ser tais documentos juntados ao processo. Todavia, ficará sob sua inteira responsabilidade a acessibilidade aos ditos documentos, podendo a impossibilidade de realização da consulta acarretar sua inabilitação.

-O licitante deverá assinalar em campo próprio do sistema as declarações informadas, conforme **item 5.8**, e na impossibilidade de fazê-lo deverá anexar as declarações conforme dispõe o **item 5.9** a observação deste Edital.

9 - DOS PROCEDIMENTOS

9.1- A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2- O Pregoeiro Responsável verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital e/ou que ofertarem valores manifestamente inexequíveis, sendo que a desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhada em tempo real por todos os participantes.

9.2.1- Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

9.2.2- A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3- A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3- O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4- Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5- O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.6- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7- O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

9.8- Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**.

9.9- Do modo de disputa aberto e fechado seguirá a seguinte ordem de etapas:

9.9.1- A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos;

9.9.2- Vencido o prazo previsto no inciso anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada;

9.9.3- Encerrada a recepção de lances, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superior àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo;

9.9.4- Na ausência de, no mínimo, 03 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.9.2, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo;

9.9.5- Encerrados os prazos estabelecidos nos itens **9.9.2 e 9.9.3**, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade;

9.9.6- Se não houver lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.9.2 e 9.9.3, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item **9.9.4**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

9.9.7- Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a seleção daquela que atenda ao edital.

9.10- Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.11- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor (**exceto na etapa de lance fechado, conforme item 9.9.3**), prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.12- Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.13- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.14- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.15- No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.16- Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.17- Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.18- Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, quando houver, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

9.19- Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.20- A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.21- Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

9.22- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.23- A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.24- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.25- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.26- Quando houver apenas um item por lote, o sistema automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado.

9.27- A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor, ao final da sessão de disputa, será automaticamente atualizada pelo sistema eletrônico sempre que houver apenas 1 item por lote. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta com valores atualizados, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.27.1- O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.28- Quanto a proposta apresentada, se faz necessário a especificação clara e detalhada do objeto licitado oferecido, vedada a propositura de alternativas, ficando os licitantes limitados às especificações deste edital, observando a ordem numérica disposta e indicando a marca, sendo que esta deverá ser obrigatoriamente especificada, não podendo ser ofertada mais de uma marca, devendo conter:

- Identificação completa da empresa e do processo licitatório,
- Preço UNITÁRIO e TOTAL do item, expresso em moeda corrente nacional, com no máximo duas casas após a vírgula, fixo e irrevogável, compreendendo, além do lucro, encargos sociais, todas e quaisquer despesas de responsabilidade da proponente que, direta ou indiretamente, decorram da entrega do objeto licitado.

9.29- A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.30- Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

9.31- Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.32- A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.33- Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.34- DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE OS PROCEDIMENTOS:

9.34.1- O licitante, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a negociação nos valores e condições do referido lance, o qual responderá por quaisquer prejuízos à Administração, em caso de desistência, nos termos deste Edital.

9.34.2- Para que o arrematante faça uso do benefício do **item 6.3 e seus subitens**, deverá apresentar toda a documentação fiscal, ainda que vencida.

9.34.3- A decisão do Pregoeiro Responsável e Equipe de Apoio e os eventos ocorridos estarão consignados em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico.

9.34.4- Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

9.34.5- O acompanhamento dos resultados, recursos e atas pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço: **prefeitura.uberaba.mg.gov.br/portalcidadao** ou no portal da AMM Licita: ammlicita.org.br, que será atualizado a cada nova fase do pregão.

9.34.6- Os licitantes deverão verificar com atenção os telefones, endereços e *e-mail* para contato, constantes neste Edital.

10 - DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA
--

10.1- Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2- Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.3- Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4- Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, ou ainda para análise dos documentos técnicos, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

10.5- O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6- O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.7- Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.8- Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.8.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.9- Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “**chat**” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.10- O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.11- Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.12- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “**chat**”.

10.13- Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

10.14- O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

10.15- Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

10.16- No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

10.17- Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10.18- Serão rejeitadas as propostas que:

10.19- Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

10.20- Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

10.21- Os procedimentos de verificação da habilitação dos licitantes, no que couber, obedecerão ao disposto na Lei Federal 14.133 e nos decretos que a regulamentam.

10.21.1- Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será **DECLARADO VENCEDOR**.

10.22- O Pregoeiro declarará o vencedor e concederá o prazo determinado na sessão pública, para que qualquer licitante manifeste imediatamente a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.22.1- A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

10.23- Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.23.1- Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.23.2- A falta de apresentação das motivações de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

10.24- A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.25- O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.26- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

10.27- Na ausência de recurso, caberá ao Pregoeiro Responsável adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à Autoridade Superior e propor a homologação.

10.28- O Pregoeiro Responsável poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei Federal nº 9.784/1999.

10.28.1- Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata a cláusula anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.29- Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11 - DO PAGAMENTO E DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

11.1- Os deveres e obrigações do Licitante vencedor e do **MUNICÍPIO** estão elencados no **Anexo II (Termo de Referência)**, assim como as condições de pagamento (preço, despesas, NF-e, multas, entrega do objeto, etc.).

11.2- A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital e seus anexos;

11.3- Não será concedida antecipação de pagamento de créditos.

11.4- A despesa referente à aquisição do objeto será empenhada na seguinte dotação orçamentária:

SECRETARIA DE SAÚDE [SMS]

-02.1510.10.302.0101.1001.44905206.2621-1011
-02.1510.10.302.0101.1001.44905229.2621-1011
-02.1510.10.302.0101.1001.44905224.2621-1011
-02.1510.10.302.0101.1001.44905203.2621-1011
-02.1510.10.302.0101.1001.44905217.2621-1011
-02.1510.10.302.0101.1001.44905218.2621-1011
-02.1510.10.302.0101.1001.44905219.2621-1011

11.4.1- Fonte de recursos: Vinculado

12 - DA DISPUTA EXCLUSIVA PARA ME'S E EPP'S

12.1- Em cumprimento ao artigo 48, inciso I da Lei Complementar nº 123/2006, os itens deste certame são exclusivos para disputa de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte por ter o objeto da contratação valor estimado abaixo de R\$ 80.000,00.

12.2- Serão **DESCLASSIFICADAS** da disputa certame aquelas empresas que não



atenderem ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006 para o enquadramento como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1- As obrigações legais, regulamentares e as obrigações concernentes às partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATATADO**, encontram-se dispostas no **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA** da **Secretaria Requisitante [SMS]**.

14 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1- O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terá como responsáveis:

14.1.1 – GESTORA DA AQUISIÇÃO:

Giselle Souza De Santi
Diretora da Diretoria de Atenção Psicossocial
Telefone: (34) 3331-2797

14.1.2 - FISCAL DA AQUISIÇÃO:

Dayane Cristina de Andrade
Chefe do Departamento de Políticas sobre Drogas
Telefone: (34) 3331-2797

14.2- Competem ao Gestor e ao Fiscal do Contrato as atribuições definidas no artigo 24 do Decreto Municipal nº 3.815/2023 e no Manual de Fiscalização e Gestão publicado pela Controladoria Geral do Município, disponível no site da Administração Municipal > CGM > Fiscalização (https://portal.uberaba.mg.gov.br/secretaria_paginas/340/1).

15 - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

15.1- Obrigam-se, tanto os servidores desta Administração Pública quanto todos os licitantes participantes do processo de licitação, dentre outros princípios, aos postulados da legalidade, moralidade, isonomia, da vinculação ao instrumento convocatório e da promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

15.2- Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e à aquisição proposta no presente instrumento, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

15.3- Para os propósitos disciplinados nesta **Cláusula**, definem-se as seguintes práticas:

- a) **Prática corrupta:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do Termo de Contrato;
- b) **Prática fraudulenta:** Falsificar ou omitir atos administrativos ou fatos deles decorrentes, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou execução do



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

Termo de Contrato, ou utilizar de artifícios para obter vantagens sobre os demais concorrentes;

- c) **Prática de conluio:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes participantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão de licitação, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) **Prática coercitiva:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, as pessoas ou a sua propriedade, visando influenciar sua participação em processo de licitação ou afetar a execução do Termo de Contrato;
- e) **Prática obstrutiva:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício de direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

16 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1- Na aplicação de penalidades/sanções serão observadas as disposições constantes na Lei Federal nº 14.133 de 2021, no Decreto Municipal nº 3.815/2023, além das previstas nas legislações pertinentes.

16.2- O licitante ou o contratado, será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações ou por descumprimento do Edital, conforme artigos 155 e 156 da NLL e artigo 270 e seguintes do Decreto Municipal Nº 3815/2023:

16.2.1- Dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.2.2- Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.2.3- Dar causa à inexecução total do contrato;

16.2.4- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.2.5- Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.2.6- Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.2.7- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.2.8- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

16.2.9- Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

16.2.10- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.2.11- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

16.2.12- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.3. Na hipótese de descumprimento das normas do Edital ou da inexecução total ou parcial da prestação de serviços, o MUNICÍPIO, garantido a apresentação de prévia defesa, aplicará ao licitante vencedor, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.4- A sanção de advertência, **alínea a, subitem 16.3** será aplicada quando houver a inexecução parcial do contrato e/ou instrumento equivalente, de pequena relevância e a critérios do **MUNICÍPIO**, quando se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.4.1- A apuração de responsabilidade por infrações passíveis da sanção de advertência se dará em **processo administrativo sumaríssimo**, facultando-se a defesa do licitante ou contratado no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da ciência, em observância ao art. 285, do Decreto Municipal nº 3.815/23.

16.5- A multa de que trata a **alínea b, subitem 16.3**, poderá ser aplicada em qualquer uma das infrações descritas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, e não poderá ser inferior a 0.5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato e/ou instrumento equivalente.

a) A multa em caso de atraso injustificado na execução dos serviços, será aplicada da seguinte forma:

a.1) 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total, por dia, que ultrapassar o prazo previsto para a execução dos mesmos, até o 15º (décimo quinto) dia útil de atraso;

a.2) Na hipótese de descumprimento das exigências referentes às especificações técnicas ou de quaisquer disposições do Edital, bem como, atraso superior a 15 (quinze) dias, a empresa vencedora ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) do valor total do objeto;

a.3) As multas que se referem os subitens b.1 e b.2, uma vez aplicadas e para efeito de cobrança, serão automaticamente deduzidas do pagamento ao credor;

a.4) As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes.

16.6- O impedimento de licitar e contratar, **alínea c, subitem 16.3**, será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 e art. 278 do Decreto Municipal 3.815/2023, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

16.6.1- Aplicada a penalidade de que trata o subitem anterior ficará o responsável impedido de licitar ou contratar com a administração direta e indireta do **MUNICÍPIO DE UBERABA**, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

16.7- A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, **alínea d, subitem 16.3**, será aplicado ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art.155 da Lei Federal 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no **subitem 16.6** deste Edital.

16.7.1- Aplicada a penalidade de que trata o subitem anterior ficará o responsável impedido de licitar ou contratar com a administração direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

16.8- A sanção estabelecida na **alínea d do subitem 16.3**, será precedida de análise jurídica da **Procuradoria Geral** deste **MUNICÍPIO**, nos termos do artigo 156 § 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.9- As sanções previstas nas **alíneas a,c e d** poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa prevista na **alínea b**, deste Edital, facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da intimação.

16.9.1- A multa que se refere a **alínea b, subitem 16.3**, uma vez aplicada e para efeito de cobrança, serão automaticamente deduzidas do pagamento a que fizer jus o licitante penalizado.

16.9.2- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo **MUNICÍPIO** ao licitante penalizado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando essa existir, ou será cobrada judicialmente.

16.10- A aplicação das sanções previstas no **subitem 16.3**, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **MUNICÍPIO**.

16.11- A multa será calculada na forma prevista no edital ou no contrato, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado, do valor total da adjudicação ou de referência para a licitação e para a contratação direta, a depender do caso, em conformidade com o art. 274 ss do Decreto Municipal nº 3.815/2023.

16.12- É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante o **MUNICÍPIO**, quando da aplicação de penalidade, desde que atenda o determinado no art. 163 da Lei Federal 14.133/2021.

16.13- A sujeição da aplicação das penalidades ao exercício do contraditório não impede a Administração de a bem do interesse público, rescindir o contrato de forma unilateral e imediata, ocasião em que a defesa e o recurso administrativo não terão efeito suspensivo.

16.14- Os recursos contra a penalidade de multa e suspensão de contratação terão efeito suspensivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

16.15- Os referidos valores das multas serão fixados em reais e atualizados pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor/IBGE) na data de sua liquidação.

16.16- Sem prejuízo do exercício do contraditório, as penalidades previstas neste Edital poderão ser aplicadas pela metade caso o licitante contratado demonstre que promoveu atos que reduziram efetivamente os danos resultantes de sua conduta, ou, ainda, no caso de culpa recíproca.

16.17- Se a redução dos danos for completa, as penalidades poderão ser reduzidas em até 2/3 (dois terços).

16.18- A aplicação das penalidades e condução do processo serão realizadas conforme previsto no Título IV do Capítulo I do Decreto Municipal N° 3.815/2023.

16.19- A competência para determinar a instauração do processo administrativo, julgamento e aplicação das sanções administrativas, serão das autoridades mencionadas no artigo 271 em seus incisos e parágrafos do Decreto Municipal N° 3.815/2023.

17 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1- DO ACESSO À INFORMAÇÃO:

17.1.1- Os pedidos de ACESSO À INFORMAÇÃO (Lei Federal nº 12.527/2011) deverão ser encaminhados formalmente (em petição escrita) à Sra. Secretária de Saúde, por meio do Departamento de Aquisições e Suprimentos/SMS, com endereço na Avenida Guilherme Ferreira, nº 1.539, bairro Cidade Jardim, CEP 38022-200, ou através do e-mail institucional: <licitação.sms@uberaba.mg.gov.br> devendo o interessado se identificar com a indicação de: CNPJ, Razão Social, nome completo do representante que solicitou as informações (se pessoa jurídica), ou documento pessoal com foto e válido em território nacional (para pessoa física).

17.1.2- As respostas aos pedidos de informações serão enviadas, preferencialmente, por e-mail.

17.2- Competem aos licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendo/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação, os quais serão publicados no Portal do Cidadão do Município de Uberaba/MG [Aba TRANSPARÊNCIA] pelo link: <<http://prefeitura.uberaba.mg.gov.br/portalcidadao>>, na plataforma eletrônica de licitações AMM LICITA pelo endereço: <www.ammlicita.org.br>, e caso necessário, pelo Jornal Oficial do MUNICÍPIO (Porta Voz).

17.3- Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Agente de Contratação e membros da Equipe de Apoio.

17.3.1- Dentre os elementos, incluem-se os casos omissos, assim como as dúvidas.

17.4- Os licitantes respondem, em todas as fases do processo licitatório, pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados, sobretudo aqueles anexados na plataforma eletrônica de licitações AMM LICITA.

17.5- A simples participação na primeira fase deste certame implica na aceitação plena do licitante aos seus termos e condições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

17.6- De todos os atos praticados na plataforma eletrônica de licitações AMM LICITA serão lavradas atas circunstanciadas.

17.7- Prezando pelo tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, ficam os dados provenientes desta licitação, protegidos e tratados considerando-se os princípios e os termos expostos pela Lei Federal N° 13709/2018 (LGPD).

17.8 - A respectiva contratação, inclusive os casos omissos, são regulamentados pela Lei N° 14133/2021, Lei Federal nº 11.101/2005, Lei Federal N° 13709/2018 e Decreto Municipal N° 3815/2023.

17.9- Para dirimir controvérsia decorrente deste certame, fica eleito o foro da comarca de Uberaba/MG, excluído outro, por mais privilegiado que seja.

17.10- Integram o presente Edital:

- **ANEXO I – Especificações e Orçamento Estimado;**
- **ANEXO II – Termo de Referência.**

17.11- A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no artigo 125 da Lei Federal 14.133.

17.12- É facultado ao Pregoeiro Responsável e Equipe de Apoio, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

17.13- A Autoridade Competente para homologar o procedimento licitatório poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

17.13.1- Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

17.14- O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

17.15- No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

17.16- A participação da licitante nesta licitação implica a aceitação tácita de todos os termos deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

17.18- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.19- É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas no art. 337-I, do Decreto-Lei nº 2.848/40, inserido pelo art. 178 da Lei Federal 14.133/21.

17.20- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.21- Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas que aplicáveis.

17.22- Qualquer outro esclarecimento ulterior necessário será prestado junto ao Departamento de Aquisições e Suprimentos da Secretaria Municipal de Saúde, de segunda a sexta-feira, no horário das 12 (doze) às 18 (dezoito) horas, até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do procedimento licitatório, pelo telefone (34) 3331-2750 e/ou pelo e-mail: licitacao.sms@uberaba.mg.gov.br

Uberaba/MG, 30 de agosto de 2023.

Valdilene Rocha Costa Alves
Secretária de Saúde
Decreto 3.768/2023
(Autoridade Competente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES E ORÇAMENTO ESTIMADO

ITEM	QTDE.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
01	11 UN	APARELHO DE DVD PLAYER -COM ENTRADA USB, 01 ENTRADA HDMI; -ESPECIFICAÇÕES: DVD; -DISPLAY DIGITAL; -CARCAÇA DE ALUMÍNIO/PRETA; -REPRODUZ CD, CD-R/RW, VCD, SVCD, JPEG, WMA, MP3; -SISTEMA DE COR: AUTO NTSC, PAL-M; -CONEXÕES ENTRADA/SAÍDA: 01 ENTRADA USB, 01 SAÍDA HDMI, 01 SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL COAXIAL, 01 SAÍDA DE ÁUDIO ESTÉREO E DE VÍDEO COMPOSTO; - MEDINDO APROXIMADAMENTE L X A X P): 32 X 4,8 X 20,6 CM, PESO LÍQUIDO APROXIMADO: 1,17KG; -FORNECIDO COM 01 CABO DE CONEXÃO A/V, 01 CONTROLE REMOTO; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; -MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS; GARANTIA MÍNIMA 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	R\$ 184,96	R\$ 2.034,56
02	3 UN	APARELHO DE SOM - RÁDIO PORTATIL; COM ENTRADA USB HOST, MP3 E MEMÓRIA PROGRAMÁVEL, COM ALÇA PARA TRANSPORTE; -POTÊNCIA DE NO MÍNIMO RMS 3,0 WATTS, COM CD PLAYER, REPRODUZ CD MP3, CD-R E CD-RW; - INFORMAÇÕES ID3 NO DISPLAY EXIBE INFORMAÇÕES DOS ARQUIVOS DE MÚSICA MP3, COM NOME DO ARTISTA/MUSICA; -MEMORIA PROGRAMAVEL PARA 30 FAIXAS, FUNÇÃO DE REPETIÇÃO DA FAIXA, DO DISCO (CD) E TOTAL; - RÁDIO FM:OM COM SINTONIA DIGITAL, MEMORIA P/20 EMISSORAS DE FM E 10 ONDAS MÉDIAS; RELÓGIO 24 HS,TIMER ON/OFF;	R\$ 331,66	R\$ 994,98



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

		-5 EQUALIZAÇÕES PRE-PROGRAMADA, PROTEÇÃO ANTI-CHOQUE, SAÍDA P/FONE DE OUVIDO; -FONTE DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA E A PILHA; VOLTAGEM 127/220 V; -ACONDICIONADO FORMA APROPRIADA; -MANUAL DE INSTRUÇÕES. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.		
03	18 UN	APARELHO TELEFÔNICO -SEM FIO; -COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA (BINA); -BASE DE MESA; -TECNOLOGIA DECT 6.0 DE 1.9 GHZ; -FUNÇÕES DE MUTE, FLASHE, PAUSA, REDISCAGEM; BLOQUEIO PROGRAMÁVEL; -LOCALIZADOR DE FONE; -TENSÃO BIVOLT: 110/220VOLTS; -OPÇÃO DE VOLUME; - COR: BRANCA/BEGE/GRAFITE OU PRETA; -MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS; -GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; -SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES DA ANATEL DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 242 DE 3011/2000.	R\$ 178,81	R\$ 3.218,58
04	4 UN	BATEDEIRA PLANETÁRIA - LINHA DOMÉSTICA; -COR BRANCA; - COM 5 VELOCIDADES; -TIJELA CAPACIDADE MÍNIMA DE 4 LITROS; - ESTRUTURA EM PLÁSTICO; -TENSÃO (VOLTAGEM): 127 VOLTS; -POTÊNCIA MÍNIMA 500 WATTS; - 03 TIPOS DE BATEDORES EM METAL CROMADO; -ALIMENTADOR ACOPLÁVEL À TIGELA; -MANUAL DE INSTRUÇÕES GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	R\$ 373,48	R\$ 1.493,92
05	8 UN	CONDICIONADOR DE AR -SISTEMA SPLIT; -CAPACIDADE 12.000 BTUS; - 220 VOLTS; -BAIXO CONSUMO DE ENERGIA;	R\$ 1.991,48	R\$ 15.931,84



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

		-SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO "A" DE ECONOMIA; -SÓ FRIO; -CONTROLE REMOTO TOTAL, SEM FIO; -DISPLAY DIGITAL; -COMPRESSOR ROTATIVO; -FUNÇÃO TIMER/SLEEP/ENICE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.		
06	8 UN	FOGÃO DOMÉSTICO -LINHA BRANCA; -MESA EM INOX SOBREPOSTAS; -TAMPA EM VIDRO TEMPERADO; -A GÁS GLP; -ACENDIMENTO AUTOMÁTICO; -04 BOCAS; -04 QUEIMADORES ESMALTADOS; -FORNO AUTOLIMPANTE, VIDRO DUPLO NA PORTA, LUZ INTERNA; -PRATELEIRAS CROMADAS; -PROTEÇÃO TÉRMICA TRASEIRA; -CONTENDO PÉS OU SAPATOS NIVELADORAS; -DIMENSÕES APROXIMADAS: 87 X 51 X 63CM (AXLXP); -TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: 127VOLTS OU BIVOLT; -ACOMPANHA: MANUAL DE INSTRUÇÕES, CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	R\$ 807,00	R\$ 6.456,00
07	8 UN	FORNO -LINHA BRANCA DOMÉSTICA; -TIPO: MICRO-ONDAS; CAPACIDADE MÍNIMA 27 LITROS; -GABINETE EM CHAPA EM AÇO, COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA; -COM MEMÓRIA PROGRAMÁVEL; -MEDINDO APROXIMADAMENTE: 51X31X39CM (LXAXP); -CAPACIDADE 27 LITROS (VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE 10%); -COM PRATO GIRATÓRIO; -LÂMPADA INDICATIVA DE CONTROLE DE TEMPERATURA; PAINEL OPERACIONAL; -TIMER COM TRAVA DE SEGURANÇA; -VOLTAGEM 127 VOLTS;	R\$ 720,14	R\$ 5.761,12



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

		-ACONDICIONADO EM FORMA APROPRIADO, MANUAL DE INSTRUÇÕES. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.		
08	5 UN	FREEZER HORIZONTAL -4 PÉS COM RODÍZIOS: FACILIDADE DE REMOÇÃO NA HORA DA LIMPEZA; -CONGELAMENTO RÁPIDO: PRESERVA AS PROPRIEDADES NATURAIS DOS ALIMENTOS E AINDA POSSUI ACIONAMENTO NO PAINEL FRONTAL; DRENO FRONTAL: FACILITA O DEGELO E A LIMPEZA; -DUPLA FUNÇÃO: TERMOSTATO NO PAINEL LATERAL: PERMITE SELEÇÃO DE USO COMO FREEZER OU REFRIGERADOR; -MAIOR RESISTÊNCIA À CORROSÃO E IMPACTOS: GABINETE INTERNO E EXTERNO EM CHAPA DE AÇO PINTADO; -COR: BRANCO; -CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA: 519 LITROS; -CONSUMO DE ENERGIA MENSAL: 84.6KWH/MÊS (110V) / 84.6 KWH/MÊS (220V); -NÚMERO DE PORTAS: 2; -POTÊNCIA: 199.0 W (110V) / 184.0 W (220V); DIMENSÕES APROXIMADAS (A X L X P): 96 X 147,3 X 78CM; PESO APROXIMADO: 94 KG; -MANUAL DE INSTRUÇÕES. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	R\$ 4.939,80	R\$ 24.699,00
09	5 UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL -COLORIDA; -COPIADORA, IMPRESSÃO, CÓPIA, SCANNER, CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MULTIFUNCIONAL; -COM FUNÇÃO DE IMPRESSORA, SCANNER, COPIADORA; -IMPRESSÃO JATO DE TINTA TECNOLOGIA DE IMPRESSAO TANQUE DE TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE; -VELOCIDADE MÍNIMA EM PRETO 33 PPM; -VELOCIDADE MÍNIMA EM CORES 15 PPM; -RESOLUCAO MÍNIMA NA COR PRETA DE 5760 X 1440 DPI ;	R\$ 1.822,33	R\$ 9.111,65



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

		-RESOLUÇÃO MÍNIMA 5760 X 1440 DPI; -MEMÓRIA MÍNIMA DE 32 MB; -TIPO DE PAPEL: A4, A5, A6, B5, CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, CARTÕES POSTAIS, ENVELOPES, PERSONALIZADO; -CAPACIDADE MÍNIMA DA BANDEJA DE ENTRADA DE 100 FOLHAS / 10 ENVELOPES; -RESOLUÇÃO MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO 1200 DPI; -QUANTIDADE DE CORES 128 BITS; -ÁREA DE ESCANEMANETO 21,6 X 29,7 CM; - INTERFACE RJ-45, USB 2.0 E WI-FI; -QUANTIDADE DE CÓPIAS DE 1 A 99; -VELOCIDADE DE 33 CPM; -VELOCIDADE EM CORES 15 CPM; -CAPACIDADE DA BANDEJA DE 100 FOLHAS; -BANDEJA DE SAÍDA PARA NO MÍNIMO 30 FOLHAS; -COMPATÍVEL COM WINDOWS (8, 7, VISTA, XP), MAC OS X (10.5, 10.6.X, 10.7.X, 10.8.X); - COM DRIVE DE INSTALAÇÃO E SOFTWARE DE UTILIZAÇÃO; -ON-SITE; -COM MANUAL DE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO EM PORTUGUÊS; -COM CABO DE FORÇA, CABO DE COMUNICAÇÃO USB, TANQUE DE TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COM REFIL PARA RECARGA. -GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO		
10	6 UN	LIQUIDIFICADOR -LINHA DOMÉSTICA; -COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 2,0 LITROS; -COM COPO DE TERMOPLÁSTICO DE BASE ACRÍLICA; -CONTENDO ALÇA; -BASE DE POLIPROPILENO; -SISTEMA DE SEGURANÇA; -LAMINA EM AÇO INOX, 3 CORTES; -TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 110 VOLTS; -COM 8 VELOCIDADES; -NA COR PRETA; -TRANSPARENTE, COM FILTRO PRETO, PORTA FIO; -POTÊNCIA MÍNIMA 450 WATTS; -ACESSÓRIOS COM FILTRO PRETO; - COM MANUAL DE INSTRUÇÕES.	R\$ 125,05	R\$ 750,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

		GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, COM CERTIFICAÇÃO COMPULSORIA DO INMETRO.		
11	4 UN	MÁQUINA DE LAVAR ROUPA -CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 KG; -LINHA BRANCA; -COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: -CAPACIDADE DE ROUPA SECA: 15 KG; -CONSUMO DE ENERGIA: 0,39 KWH/CICLO; -COR BRANCA; -ROTAÇÃO DO MOTOR - CENTRIFUGAÇÃO: 750RPM; -DIMENSÕES APROXIMADAS (A X L X P): 120CM X 66CM X 73CM; PESO APROXIMADO: 48,6 KG; -MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA DE 12 MESES, -CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; SELO PROCEL INMETRO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	R\$ 2.369,39	R\$ 9.477,56
12	3 UN	PURIFICADOR DE ÁGUA -COR BRANCA/PRETA OU PRATA; -GABINETE POLIPROPILENO/OU INOX; -ÁGUA GELADA SUFICIENTE PARA APROXIMADAMENTE 25 PESSOAS; -RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA DE APROXIMADAMENTE 2,0 LITROS; -FILTRO CARVÃO ATIVADO; -TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: 127V 60HZ; -DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 40,0CM; -LARGURA 30,5CM; -PROFUNDIDADE 40CM; ÁGUA GELADA E NATURAL; -CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO ATÉ 3,6 LITROS/HORA COM AMBIENTE A 32°C E ÁGUA A 27°C; -PESO APROXIMADO DE 13KG; - ACOMPANHA MANUAL GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	R\$ 765,08	R\$ 2.295,24
13	8 UN	REFRIGERADOR -DUPLEX; -TIPO FROST FREE; -DUAS PORTAS;	R\$ 2.888,98	R\$ 23.111,84



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

		-COM CAPACIDADE TOTAL (REFRIGERADOR + FREEZER) PARA ARMAZENAMENTO APROXIMADA DE 334 LITROS; -PODERÁ HAVER UMA DIFERENÇA DE ATÉ 5% A MAIS OU A MENOS NA CAPACIDADE; -COR BRANCA; -DESCONGELAMENTO AUTOMÁTICO (DEGELO), DISPENSER; - PRATELEIRAS; -PORTA-LATICÍNIOS, PORTA-OVOS, GAVETÃO DE LEGUMES, ILUMINAÇÃO INTERNA; -EFICIÊNCIA DE ENERGIA CLASSE A; NA VOLTAGEM DE 127VOLTS; -PÉS COM RODÍZIOS; -NÃO CONTÉM CFC; -MANUAL DE INSTRUÇÕES; CONFORMIDADE COM INMETRO / PROCEL. COM CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES		
14	7 UN	TELEVISÃO -TIPO: SMART TV; - MÍNIMO 58" ULTRA HD 4K; - FORMADA POR TV/MONITOR DE LED (LIGHT EMITTING DIODE DIODO EMISSOR DE LUZ) TIPO SMART TV; - COM BORDA INFINITA; - NA COR PRETA, COM DEFINIÇÃO FULL HD 3840X2160 PIXELS, ASPECTO 16:9, TEMPO DE RESPOSTA IGUAL OU MELHOR QUE 8MS, CONTRASTE DINÂMICO IGUAL OU MELHOR QUE 200.000:1, BRILHO IGUAL OU MELHOR QUE 260 CD/M2, ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA 127/220 VCA 60HZ, SISTEMAS PAL-M E NTSC, RECURSO DE ECONOMIA DE ENERGIA; - POSSUIR PORTAS ENTRADA/SAÍDA DO TIPO: 2XHDMI (PARA MICROCOMPUTADOR), 1XUSB-2, REDE ETHERNET (RJ-45), 1 DIGITAL ÁUDIO ÓPTICO, WI-FI INTEGRADO, 2 AUTO-FALANTES DE 20W MÍNIMO, 1 ANTENA 75; -O MONITOR DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE 2 PÉS, CONTROLE REMOTO, 2 PILHAS AA, MANUAL DO USUÁRIO, ADAPTADOR DE ANTENA, CABO DE FORÇA;	R\$ 3.489,66	R\$ 24.427,62



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

		-NAVEGADOR (WEB BROWSER), ESPELHAMENTO DO SMARTPHONE PARA TV, DLNA, BLUETOOTH LOW ENERGY, WIFI DIRECT, SOM DA TV PARA SMARTPHONE; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.		
15	25 UN	VENTILADOR DE TETO -COMERCIAL; -COR: CINZA , - BRANCA OU PRETA; -03 PÁS COM REVERSÃO, EXAUSTOR E VENTILADOR; -VOLTAGEM 110V; -SISTEMA DE APOIO ROTULADO EM NYLON; -HASTE EM AÇO SAE 1020; -EIXO EM AÇO MACIÇO SAE 1045; -POTÊNCIA APROXIMADA DO MOTOR 130 WATTS; -INCLINAÇÃO DO SUPORTE PARA FIXAÇÃO DAS PÁS; -ROLAMENTO 6201ZZ DUPLA BRINDAGEM; -ACABAMENTO EM PINTURA EPOXI; MANUAL DE INSTRUÇÕES. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	R\$ 301,96	R\$ 7.549,00



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÃO DE BENS

Secretaria(s) Solicitante(s):Secretaria de Saúde – Diretoria de Atenção Psicossocial

1 –DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES

1.1 –O presente termo de referência tem por objeto a aquisição de **MÓVEIS EM GERAL E EQUIPAMENTOS**, sob a forma de entrega integral conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas neste documento.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UN	QNT
01	47792	FOGÃO DOMÉSTICO; LINHA BRANCA; MESA EM INOX SOBREPOSTAS; TAMPA EM VIDRO TEMPERADO; A GÁS GLP; ACENDIMENTO AUTOMÁTICO; 04 BOCAS; 04 QUEIMADORES ESMALTADOS; FORNO AUTOLIMPANTE, VIDRO DUPLO NA PORTA, LUZ INTERNA; PRATELEIRAS CROMADAS; PROTEÇÃO TÉRMICA TRASEIRA; CONTENDO PÉS OU SAPATAS NIVELADORAS; DIMENSÕES APROXIMADAS: 87 X 51 X 63CM (AXLXP); TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: 127VOLTS OU BIVOLT; ACOMPANHA: MANUAL DE INSTRUÇÕES, CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PEÇA	08
02	56338	FORNO; LINHA BRANCA DOMÉSTICA; TIPO: MICRO-ONDAS; CAPACIDADE MÍNIMA 27 LITROS; GABINETE EM CHAPA EM AÇO, COM PINTURA ELETROSTÁTICA NA COR BRANCA; COM MEMÓRIA PROGRAMÁVEL; MEDINDO APROXIMADAMENTE: 51X31X39CM (LXAXP); CAPACIDADE 27 LITROS (VARIAÇÃO ACEITÁVEL DE 10%); COM PRATO GIRATÓRIO; LÂMPADA INDICATIVA DE CONTROLE DE TEMPERATURA; PAINEL OPERACIONAL; TIMER COM TRAVA DE SEGURANÇA; VOLTAGEM 127 VOLTS; ACONDICIONADO EM FORMA APROPRIADO, MANUAL DE INSTRUÇÕES, GARANTIA MÍNIMA 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PEÇA	08
03	49784	REFRIGERADOR DUPLEX; TIPO FROST FREE; DUAS PORTAS; COM CAPACIDADE TOTAL (REFRIGERADOR + FREEZER) PARA ARMAZENAMENTO APROXIMADA DE 334 LITROS; PODERÁ HAVER UMA DIFERENÇA DE ATÉ 5% A MAIS OU A MENOS NA CAPACIDADE; COR BRANCA; DESCONGELAMENTO AUTOMÁTICO (DEGELO), DISPENSER; PRATELEIRAS; PORTA-LATICÍNIOS, PORTA-OVOS, GAVETÃO DE LEGUMES, ILUMINAÇÃO INTERNA; EFICIÊNCIA DE ENERGIA CLASSE A; NA VOLTAGEM DE 127VOLTS; PÉS COM RODÍZIOS; NÃO	PEÇA	08



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

		CONTÉM CFC; COM CERTIFICADO DE GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES E MANUAL DE INSTRUÇÕES; CONFORMIDADE COM INMETRO / PROCEL.		
04	27736	FREEZER HORIZONTAL; 4 PÉS COM RODÍZIOS: FACILIDADE DE REMOÇÃO NA HORA DA LIMPEZA; CONGELAMENTO RÁPIDO: PRESERVA AS PROPRIEDADES NATURAIS DOS ALIMENTOS E AINDA POSSUI ACIONAMENTO NO PAINEL FRONTAL; DRENO FRONTAL: FACILITA O DEGELO E A LIMPEZA; DUPLA FUNÇÃO: TERMOSTATO NO PAINEL LATERAL: PERMITE SELEÇÃO DE USO COMO FREEZER OU REFRIGERADOR; MAIOR RESISTÊNCIA À CORROSÃO E IMPACTOS: GABINETE INTERNO E EXTERNO EM CHAPA DE AÇO PINTADO; COR: BRANCO; CAPACIDADE TOTAL APROXIMADA: 519 LITROS; CONSUMO DE ENERGIA MENSAL: 84.6KWH/MÊS (110V) / 84.6 KWH/MÊS (220V); NÚMERO DE PORTAS: 2; POTÊNCIA: 199.0 W (110V) / 184.0 W (220V); DIMENSÕES APROXIMADAS (A X L X P): 96 X 147,3 X 78CM; PESO APROXIMADO: 94 KG; MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PEÇA	05
05	19776	PURIFICADOR DE ÁGUA; COR BRANCA/PRETA OU PRATA; GABINETE POLIPROPILENO/OU INOX; ÁGUA GELADA SUFICIENTE PARA APROXIMADAMENTE 25 PESSOAS; RESERVATÓRIO DE ÁGUA GELADA DE APROXIMADAMENTE 2,0 LITROS; FILTRO CARVÃO ATIVADO; TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO: 127V 60HZ; DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 40,0CM; LARGURA 30,5CM; PROFUNDIDADE 40CM; ÁGUA GELADA E NATURAL; CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO ATÉ 3,6 LITROS/HORA COM AMBIENTE A 32°C E ÁGUA A 27°C; PESO APROXIMADO DE 13KG; ACOMPANHA MANUAL E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MÊSES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PEÇA	03
06	921193	VENTILADOR DE TETO, COMERCIAL; COR: CINZA , BRANCA OU PRETA; 03 PÁS COM REVERSÃO, EXAUSTOR E VENTILADOR; VOLTAGEM 110V; SISTEMA DE APOIO ROTULADO EM NYLON; HASTE EM AÇO SAE 1020; EIXO EM AÇO MACIÇO SAE 1045; POTÊNCIA APROXIMADA DO MOTOR 130 WATTS; INCLINAÇÃO DO SUPORTE PARA FIXAÇÃO DAS PÁS; ROLAMENTO 6201ZZ DUPLA BRINDAGEM; ACABAMENTO EM PINTURA EPOXI; MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PEÇA	25
07	19109	APARELHO TELEFÔNICO; SEM FIO; COM IDENTIFICADOR DE CHAMADA (BINA); BASE DE MESA; TECNOLOGIA DECT 6.0 DE 1.9 GHZ; FUNÇÕES DE MUTE, FLASHE, PAUSA, REDISCAGEM;	PEÇA	18



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

		BLOQUEIO PROGRAMÁVEL; LOCALIZADOR DE FONE; TENSÃO BIVOLT: 110/220VOLTS; OPÇÃO DE VOLUME; COR: BRANCA/BEGE/GRAFITE OU PRETA; MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS VIGENTES DA ANATEL DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 242 DE 3011/2000.		
08	28254	APARELHO DE SOM; RÁDIO PORTATIL; COM ENTRADA USB HOST, MP3 E MEMÓRIA PROGRAMÁVEL, COM ALÇA PARA TRANSPORTE; POTÊNCIA DE NO MÍNIMO RMS 3,0 WATTS, COM CD PLAYER, REPRODUZ CD MP3, CD-R E CD-RW; INFORMAÇÕES ID3 NO DISPLAY EXIBE INFORMAÇÕES DOS ARQUIVOS DE MÚSICA MP3, COM NOME DO ARTISTA/MUSICA; MEMORIA PROGRAMAVEL PARA 30 FAIXAS, FUNÇÃO DE REPETIÇÃO DA FAIXA, DO DISCO (CD) E TOTAL; RÁDIO FM:OM COM SINTONIA DIGITAL, MEMORIA P/20 EMISSORAS DE FM E 10 ONDAS MÉDIAS; RELÓGIO 24 HS, TIMER ON/OFF; 5 EQUALIZAÇÕES PRE-PROGRAMADA, PROTEÇÃO ANTI-CHOQUE, SAÍDA P/FONE DE OUVIDO; FONTE DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA E A PILHA; VOLTAGEM 127/220 V; ACONDICIONADO FORMA APROPRIADA; MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PEÇA	03
09	16397	APARELHO DE DVD PLAYER, COM ENTRADA USB, 01 ENTRADA HDMI; ESPECIFICAÇÕES: DVD; DISPLAY DIGITAL; CARCAÇA DE ALUMÍNIO/PRETA; REPRODUZ CD, CD-R/RW, VCD, SVCD, JPEG, WMA, MP3; SISTEMA DE COR: AUTO NTSC, PAL-M; CONEXÕES ENTRADA/SAÍDA: 01 ENTRADA USB, 01 SAÍDA HDMI, 01 SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL COAXIAL, 01 SAÍDA DE ÁUDIO ESTÉREO E DE VÍDEO COMPOSTO; MEDINDO APROXIMADAMENTE L X A X P): 32 X 4,8 X 20,6 CM, PESO LÍQUIDO APROXIMADO: 1,17KG; FORNECIDO COM 01 CABO DE CONEXÃO A/V, 01 CONTROLE REMOTO; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS; GARANTIA MÍNIMO 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PEÇA	11
10	51091	CONDICIONADOR DE AR; SISTEMA SPLIT; CAPACIDADE 12.000 BTUS; 220 VOLTS; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA; SELO PROCEL COM CLASSIFICAÇÃO "A" DE ECONOMIA; SÓ FRIO; CONTROLE REMOTO TOTAL, SEM FIO; DISPLAY DIGITAL; COMPRESSOR ROTATIVO; FUNÇÃO TIMER/SLEEP/ENICE; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	PEÇA	08



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

11	51897	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA; COPIADORA, IMPRESSÃO, CÓPIA, SCANNER, CONFORME ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: MULTIFUNCIONAL; COM FUNÇÃO DE IMPRESSORA, SCANNER, COPIADORA; IMPRESSÃO JATO DE TINTA TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO TANQUE DE TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE; VELOCIDADE MÍNIMA EM PRETO 33 PPM; VELOCIDADE MÍNIMA EM CORES 15 PPM; RESOLUÇÃO MÍNIMA NA COR PRETA DE 5760 X 1440 DPI; RESOLUÇÃO MÍNIMA 5760 X 1440 DPI; MEMÓRIA MÍNIMA DE 32 MB; TIPO DE PAPEL: A4, A5, A6, B5, CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, CARTÕES POSTAIS, ENVELOPES, PERSONALIZADO; CAPACIDADE MÍNIMA DA BANDEJA DE ENTRADA DE 100 FOLHAS / 10 ENVELOPES; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO 1200 DPI; QUANTIDADE DE CORES 128 BITS; ÁREA DE ESCANEMANETO 21,6 X 29,7 CM; INTERFACE RJ-45, USB 2.0 E WI-FI; QUANTIDADE DE CÓPIAS DE 1 A 99; VELOCIDADE DE 33 CPM; VELOCIDADE EM CORES 15 CPM; CAPACIDADE DA BANDEJA DE 100 FOLHAS; BANDEJA DE SAÍDA PARA NO MÍNIMO 30 FOLHAS; COMPATÍVEL COM WINDOWS (8, 7, VISTA, XP), MAC OS X (10.5, 10.6.X, 10.7.X, 10.8.X); COM DRIVE DE INSTALAÇÃO E SOFTWARE DE UTILIZAÇÃO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; ON-SITE; COM MANUAL DE INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO EM PORTUGUÊS; COM CABO DE FORÇA, CABO DE COMUNICAÇÃO USB, TANQUE DE TINTA ORIGINAL DO FABRICANTE COM REFIL PARA RECARGA.	PEÇA	5
12	57859	TELEVISÃO TIPO: SMART TV MÍNIMO 58" ULTRA HD 4K, FORMADA POR TV/MONITOR DE LED (LIGHT EMITTING DIODE DIODO EMISSOR DE LUZ) TIPO SMART TV, COM BORDA INFINITA, NA COR PRETA, COM DEFINIÇÃO FULL HD 3840X2160 PIXELS, ASPECTO 16:9, TEMPO DE RESPOSTA IGUAL OU MELHOR QUE 8MS, CONTRASTE DINÂMICO IGUAL OU MELHOR QUE 200.000:1, BRILHO IGUAL OU MELHOR QUE 260 CD/M2, ALIMENTAÇÃO BIVOLT AUTOMÁTICA 127/220 VCA 60HZ, SISTEMAS PAL-M E NTSC, RECURSO DE ECONOMIA DE ENERGIA, POSSUIR PORTAS ENTRADA/SAÍDA DO TIPO: 2XHDMI (PARA MICROCOMPUTADOR), 1XUSB-2, REDE ETHERNET (RJ-45), 1 DIGITAL ÁUDIO ÓPTICO, WI-FI INTEGRADO, 2 AUTO-FALANTES DE 20W MÍNIMO, 1 ANTENA 75; O MONITOR DEVERÁ SER ACOMPANHADO DE 2 PÉS, CONTROLE REMOTO, 2 PILHAS AA, MANUAL DO USUÁRIO, ADAPTADOR DE ANTENA, CABO DE FORÇA; NAVEGADOR (WEB BROWSER), ESPELHAMENTO DO SMARTPHONE PARA TV, DLNA,	PEÇA	7



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

		BLUETOOTH LOW ENERGY, WIFI DIRECT, SOM DA TV PARA SMARTPHONE; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.		
13	29317	MÁQUINA DE LAVAR ROUPA; CAPACIDADE MÍNIMA DE 15 KG; LINHA BRANCA; COM AS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: CAPACIDADE DE ROUPA SECA: 15 KG; CONSUMO DE ENERGIA: 0,39 KWH/CICLO; COR BRANCA; ROTAÇÃO DO MOTOR - CENTRIFUGAÇÃO: 750RPM; DIMENSÕES APROXIMADAS (A X L X P): 120CM X 66CM X 73CM; PESO APROXIMADO: 48,6 KG; MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO; SELO PROCEL INMETRO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PEÇA	4
14	101961	BATEDEIRA PLANETÁRIA LINHA DOMÉSTICA; COR BRANCA; COM 5 VELOCIDADES; TIJELA CAPACIDADE MÍNIMA DE 4 LITROS; ESTRUTURA EM PLÁSTICO; TENSÃO (VOLTAGEM): 127 VOLTS; POTÊNCIA MÍNIMA 500 WATTS; 03 TIPOS DE BATEDORES EM METAL CROMADO; ALIMENTADOR ACOPLÁVEL À TIGELA; MANUAL DE INSTRUÇÕES E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	PEÇA	4
15	25431	LIQUIDIFICADOR; LINHA DOMÉSTICA; COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 2,0 LITROS; COM COPO DE TERMOPLÁSTICO DE BASE ACRÍLICA; CONTENDO ALÇA; BASE DE POLIPROPILENO; SISTEMA DE SEGURANÇA; LAMINA EM AÇO INOX, 3 CORTES; TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO 110 VOLTS; COM 8 VELOCIDADES; NA COR PRETA; TRANSPARENTE, COM FILTRO PRETO, PORTA FIO; POTÊNCIA MÍNIMA 450 WATTS; ACESSÓRIOS COM FILTRO PRETO; COM MANUAL DE INSTRUÇÕES, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, COM CERTIFICAÇÃO COMPULSORIA DO INMETRO.	PEÇA	6

2 – DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A presente aquisição destina-se ao atendimento da Secretaria de Saúde de acordo com as justificativas apresentadas:

2.1.1 - Essa aquisição de materiais permanentes se faz necessária para atender as necessidades da política de Apoio e Fortalecimento da Rede de Atenção Psicossocial, destinados ao cumprimento da RESOLUÇÃO 8.438 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022, recursos financeiros, vinculados, visando complementar as ações em saúde na assistência à pessoa com transtornos mentais severos e persistentes e/ou com dependência química;



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

2.1.2 - Diante da crescente demanda e extensão do horário de atendimento, ocorre que os serviços se encontram sem quantidade suficiente de mobiliário para atender os servidores durante os atendimentos prestados, e os pacientes na realização das atividades de grupos e individuais;

2.1.3 - Nesta feita, a utilização dos materiais permanentes em geral, promovem condições básicas necessárias para o bom desempenho das atividades e implementam mais equipamentos as unidades de saúde elencadas para favorecer mais agilidade e melhorias aos atendimentos em saúde mental aos pacientes assistidos em suas atividades diárias, como: oficinas terapêuticas (Psicologia, Terapia Ocupacional, Assistência Social e entre outros), grupos terapêuticos, Psicoterapia individual, caso necessário e convivência;

2.1.4 – Com isto, a aquisição destes objetos em questão visa reestruturar e implementar os tratamentos em saúde mental, especialmente aqueles ofertados nos leitos de observação dos centros de atenção psicossocial – CAPS, contribuindo com locomoção e acomodação para os pacientes assistidos na RAPS e ainda cabe destacar que são realizadas atividades multidisciplinares, atendimentos de enfermagem, dispensa de medicação, atendimentos médicos, dentre outros, além do mais, devido ao perfil dos pacientes assistidos, muitos com dependência física e mental de terceiros devido a prevalência de transtorno psicóticos, é necessário a utilização de diversos equipamentos e mobiliários a fim de manter o bom funcionamento dos serviços. Portanto, com a presente contratação a Rede de Atenção Psicossocial do Município poderá ofertar assistência à saúde com mais qualidade, resolutividade e humanização.

2.1.5 – Os itens a serem adquiridos fazem parte de itens obrigatórios para compor unidades de saúde em conformidade com o estabelecido pelo Ministério da Saúde. São itens indispensáveis para o bom funcionamento do serviço, sem estes muitas das atividades teriam de ser realizadas em outras unidades e/ou através de terceiros.

3 – DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

3.1 - RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

3.1.1 - Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com as respectivas alterações (se houver), devidamente registrado e arquivado na repartição competente.

3.1.1.1 - Poderá ser apresentada somente a última alteração contratual, em atendimento ao subitem anterior, desde que esteja devidamente consolidada às demais alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

3.1.2 - Tratando-se de Sociedade Anônima, cópia da publicação no Diário Oficial da Ata da Assembleia que aprovou o estatuto e elegeu os atuais administradores e da certidão de arquivamento na repartição competente.

OBSERVAÇÃO:

- O(s) ramo(s) de atividade(s) constante(s) do Objeto Social (principal e/ou secundárias) deverá(ão) ser compatível(is) com o objeto ora licitado.

3.2 - RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

3.2.1 - Certidão Negativa de Débitos Municipais (CNDM), expedida pelo Município do seu domicílio;

3.2.2 - Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

3.2.3 - Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;

3.2.4 - Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual;

3.2.5 - Certificado de Regularidade de Situação (CRS) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

3.2.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

3.3 - RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.3.1 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor ou distribuidores da sede da pessoa jurídica, dentro de um prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à sessão pública inicial da licitação ou dentro do prazo de validade constante do próprio documento.

Ressalvas:

a) É possível a participação de empresa em Recuperação Judicial, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos das normativas vigentes;

b) A empresa em recuperação judicial deve apresentar comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do artigo 58 da Lei Federal nº 11.101/2005.

OBSERVAÇÃO:



- Quanto aos documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, também serão aceitas certidões positivas com efeito de negativas.

3.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

3.4.1 - Declaração formal de que o licitante não possui em seu quadro pessoal, menor de dezoito anos, empregado ou associado realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho, menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal (Lei Federal nº 9.854/1999).

3.4.2 - Se for o caso, declaração formal do licitante afirmando ser Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Equiparado, em atendimento ao disposto na Lei Complementar nº123/2006 (e alterações posteriores) e Lei Federal nº 11.488/2007.

3.4.3 - Declaração formal do licitante afirmando não possuir em seu quadro societário servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por força da vedação imposta pelo artigo 18, inciso XII, da Lei Federal nº 12.708/2012.

3.5 - DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE A HABILITAÇÃO:

3.5.1 - Para fins de habilitação, é facultada ao Pregoeiro Responsável a verificação de documento cuja validade possa ser confirmada via Internet, desde que, na fase de habilitação, a sua verificação seja possível em sítios eletrônicos de órgãos e entidades das esferas municipal, estadual e federal, emissores de certidões, devendo ser tais documentos juntados ao processo. Todavia, ficará sob sua inteira responsabilidade a acessibilidade aos ditos documentos, podendo a impossibilidade de realização da consulta acarretar sua inabilitação.

3.5.2 - Os documentos constantes do item 3.1 ao subitem 3.3.1 poderão ser substituídos pelo Certificado de Registro Cadastral (CRC), expedido pelo Município de Uberaba/MG, com as certidões devidamente atualizadas.

3.5.3 - Os documentos referidos nesta Cláusula (VI) deverão ser apresentados em campo propriamente destinado na plataforma que se realizará o certame, no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticada, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, após examinados pelo Pregoeiro Responsável e/ou Equipe de Apoio, não sendo aceito nenhum documento com prazo de validade expirado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

3.5.4 - Caso algum documento seja emitido via Internet, não será necessária à sua autenticação, uma vez que será efetuada a devida conferência, pelo Pregoeiro Responsável e/ou Equipe de Apoio, no site do órgão competente.

3.5.5 - Caso o licitante arrematante do certame não tenha apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será este inabilitado, podendo ser aplicadas as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocado o próximo seguindo a ordem de classificação.

3.5.6 - A comprovação de regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte somente será exigida conforme estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 (e alterações posteriores), estendida aos Equiparados (Cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 e pessoa física ou empresário individual enquadrados nas situações previstas no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006).

3.5.7 - As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3.5.8 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.

3.5.8.1 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro Responsável.

3.5.8.2 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos 05 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

3.5.8.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas normativas vigentes, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou pela revogação da licitação.



4 – DOS CRITÉRIOS DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

4.1 - O preço deverá ser fixo, em reais, equivalente ao de mercado.

4.2 - Deverão estar incluídas, no preço do material, todas as despesas sem quaisquer ônus para a administração pública, tais como frete, carga, descarga, tributos e quaisquer outros que incidam sobre a avença.

4.3 – Deverá encaminhar prospectos, catálogos, folders, fichas técnicas ou outros documentos para comprovação de que os objetos ofertados atendem às especificações técnicas solicitadas no edital.

5 – DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

5.1 -Da amostra:

5.1.1. Não será exigida a apresentação de amostras.

6 – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6. Prazo de Entrega:

6.1 - A entrega deverá ocorrer dentro do prazo de até 20 (vinte) dias úteis, a partir da emissão e envio da Nota de Empenho pelo titular da Secretaria Requisitante ou preposto formalmente designado.

6.2 - Aplicar-se-ão à licitação regida por este Termo de Referência, os artigos 12 a 20 do Código de Defesa do Consumidor, concernentes à responsabilidade do CONTRATADO por fato e vício do produto.

6.3 - A entrega do objeto constante ser entregues na Seção de Suprimentos e Distribuição da Secretaria de Saúde, situada na Av. Francisco Podboy, nº 400, Galpão 2, Distrito industrial I, cep: 38056-640, Uberaba – MG, a qual será de total responsabilidade e risco do licitante vencedor, incluindo a carga, transporte e descarga.

6.4- O recebimento dos produtos será acompanhado pelo responsável pela responsável pelo Suprimentos e Distribuição da Secretaria de Saúde.

6.4.1- Para a entrega deverá ser considerado o horário comercial das 08h00min até as 17h00min.

6.4.2- Caberá ao responsável receber e conferir a qualidade, quantidade, validade e integridade das embalagens para, posteriormente, atestar as notas fiscais. Contudo, o atestado da qualidade do que foi entregue poderá ser submetido a uma análise mais criteriosa, independente do tempo que levar, caso for necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

6.4.3- Os produtos fornecidos deverão atender às exigências de qualidade de acordo com os padrões estabelecidos pelos órgãos de controle e legislação vigente.

6.4.4- A entrega dos produtos fora das especificações contidas neste Termo de Referência, com avarias em suas embalagens ou no próprio produto, decorrente do transporte ou com defeitos de fabricação, gera a obrigação da contratada de, por sua conta, recolher os mesmos e providenciar a devida substituição, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação oficial à empresa.

6.5 - Reserva-se à Secretaria Requisitante o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste termo, podendo aplicar as sanções cabíveis à contratada.

6.6 - O representante da PMU anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6.7- Para efeito de verificação da conformidade do objeto com as especificações exigidas neste Termo, a Secretaria Requisitante efetuará o recebimento na forma que segue:

6.7.1- Recebimento Provisório: é o ato pelo qual o material será entregue no local, não aplicando a aceitação;

6.7.2- Recebimento Definitivo: é a operação segundo a qual se declara, na documentação fiscal, que o produto entregue satisfaz às especificações descritas após verificação da qualidade e quantidade. O recebimento definitivo se dará em até 20 (vinte) dias úteis do recebimento provisório, desde que atendidas todas as exigências deste Termo.

7 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado em **até 20 (vinte) dias úteis após a entrega**, acompanhado da Nota Fiscal correspondente e após carimbo e assinatura do(s) responsável(is) pelo cumprimento do estágio de liquidação da despesa.

7.1.1 - A Nota Fiscal Eletrônica - NF-e - deverá ser enviada através de arquivo eletrônico ao e-mail: <atencaopsicossocialuberaba@gmail.com>, todavia, as mercadorias serão encaminhadas juntamente com o DANFE - Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica.

7.1.2 - Caso a empresa seja domiciliada no Município de Uberaba/MG, deverá apresentar a CNDM - Certidão Negativa de Débitos Municipais.

7.2 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser automaticamente descontadas do pagamento a que fizer jus ao licitante vencedor.

7.3 - A Nota Fiscal só será liberada quando o objeto deste Termo de Referência estiver em total conformidade com as especificações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

7.4 - Caso não ocorra o pagamento na data prevista no subitem 7.1 por culpa do MUNICÍPIO, o valor será corrigido pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor/IBGE.

7.5 - Caso a contratada tenha o recolhimento dos encargos relativos ao FGTS centralizado, o documento comprobatório de autorização para a centralização dos recolhimentos deverá ser apresentado à Administração Pública.

7.6 - Quando a empresa contratada não apresentar situação regular no ato da emissão da Nota de Empenho ou recusar-se a retirar a mesma injustificadamente, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observando-se o disposto no subitem anterior.

7.7 - Não será concedida antecipação de pagamento de créditos.

8 – DO CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

8.1. Não se aplica.

9 – DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

9.1 - Entrega Imediata:

O instrumento contratual será substituído por Nota de Empenho, autorização de fornecimento emitida pelo Requisitante. Então, não se aplica contrato, uma vez que a entrega será única e integral, considerada aquela com prazo inferior a 30 dias e que não gere obrigação futura.

9.2 – Executar a entrega do objeto deste Termo de Referência em conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e com os rigores previsíveis em normas de regência e segurança.

9.3 – Assumir toda responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da entrega do objeto deste Termo de Referência.

10 –PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA RELAÇÃO JURÍDICA

10.1. Atendendo às exigências contidas nas normativas vigentes, será designado pela autoridade competente, agente para acompanhar a compra, como representante da Administração.

10.1.1 - Gestor e Fiscal:

Gestor: Giselle Souza De Santi



Fiscal: Dayane Cristina de Andrade

10.1.1.1 – O presente Termo de Referência acompanha Declaração de Nomeação de Gestor e Fiscal do Contrato, sendo que o ordenador da despesa deverá manter atualizado o nome do responsável pela fiscalização da execução da entrega, do gestor e do fiscal do contrato.

10.1.1.1.1 - A atualização será realizada dentro dos autos do procedimento licitatório, em caso de afastamento, férias, impedimento ou exoneração dos agentes públicos designados.

10.1.1.1.2 - A atualização, caso seja necessária, será realizada por meio de ato normativo próprio, nos termos das normativas vigentes.

10.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência à CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

10.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

10.4. O CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

10.5. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial do contrato, que possibilite a aplicação das sanções previstas neste instrumento, deverão ser observadas as disposições do edital e da legislação aplicável.

10.6. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do Contrato serão encaminhadas ao Gestor para adoção das medidas pertinentes.

10.6.1. Caberá ao gestor os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

11.1 - A despesa referente a esta aquisição será acobertada por recurso vinculados: Resolução SES/MG Nº 8438, DE 09 DE NOVEMBRO DE 2022.

11.2 - As dotações orçamentárias que irão empenhar a despesa referente às Solicitações, são:

PROJETO ATIVIDADE	SUB-FUNÇÃO	FONTE DE RECURSO	NATUREZA DESPESA	FICHA EXERCÍCIO FINANCEIRO 2023	RECURSO FINANCEIRO CONTA CORRENTE	LEGISLAÇÃO
1001	302	2.621	4.4.90.52.06	1011	118.041-X	Resolução SES/MG nº 8438/2022
1001	302	2.621	4.4.90.52.29	1011	118.041-X	
1001	302	2.621	4.4.90.52.24	1011	118.041-X	
1001	302	2.621	4.4.90.52.03	1011	118.041-X	
1001	302	2.621	4.4.90.52.17	1011	118.041-X	
1001	302	2.621	4.4.90.52.18	1011	118.041-X	
1001	302	2.621	4.4.90.52.19	1011	118.041-X	

11.3 – O prazo para execução dos recursos é de 60 (sessenta) meses, **sendo que este se deu a partir do efetivo recebimento na data de 21/11/2022, devendo ser utilizado até a data limite em 20/11/2026** em tão somente em ações e serviços de saúde que enquadrem nas respectivas legislações.

12 –DAS GARANTIAS

12.1. Garantia financeira da execução:

12.1.1. Não será exigida garantia financeira da execução para este objeto.

12.2. Garantia do produto/serviço: fabricante, garantia legal ou garantia convencional

12.2.1. Garantia legal estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC) de (30 dias - produtos não-duráveis) ;(90 dias - produtos duráveis) a partir da data de recebimento do produto, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.

13 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

13.1. Da Contratada:

13.1.1. Fornecer os produtos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

13.1.2. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

13.1.3. Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

13.1.4. Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

13.1.5. Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

13.1.6. Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais.

13.1.7. Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

13.1.8. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

13.1.9. Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto deste Termo de Referência.

13.1.10. Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.1.11. Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado.

13.1.12. Responsabilizar-se por danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da entrega ou por seu empregado ou preposto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

13.1.13 - Executar a entrega do objeto deste Termo de Referência em conformidade com os parâmetros delineados em propostas apresentadas e com os rigores previsíveis em normas de regência e segurança.

13.1.14 - Manter à frente pessoa qualificada para representá-la junto à fiscalização.

13.1.15 - Proceder à substituição do pessoal, quando necessário, que por qualquer motivo fique impossibilitado de realizar a entrega.

13.1.16 - Cientificar o MUNICÍPIO do andamento da entrega, quando for o caso.

13.1.17 – Manter a reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

13.2. Da Contratante:

13.2.1. Acompanhar e fiscalizar a entrega por meio de preposto designado pelo titular da **Secretaria Requisitante**, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

13.2.2. Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

13.2.4. Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

13.2.5. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais/serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

13.2.6. Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.

13.2.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

13.2.8 - Paralisar ou suspender, a qualquer tempo, a execução da entrega, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo do que foi executado.

13.2.9. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

13.2.10. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

13.2.11. Permitir o acesso do pessoal do contratado ao local de execução da entrega.

13.2.12 - Efetuar o pagamento na forma e prazo previsto neste Termo de Referência.

13.2.13 - Comunicar o licitante contratado qualquer modificação que ocorrer, como a quantidade a ser entregue ou eventual mudança de endereço (de entrega e/ou de instalação do objeto).

13.2.14 - Promover a fiscalização e conferência dos materiais entregues pelo contratado e atestar os documentos fiscais pertinentes, podendo sustar, recusar, mandar refazer ou desfazer qualquer procedimento que não esteja de acordo com os termos deste Termo de Referência.

14 – DA ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

14.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) apurados por pesquisa mercadológica, conforme Metodologia e Atestação dos orçamentos realizados por departamento competente, anexos ao Processo de Compra.

Uberaba/MG, 11 de agosto de 2023.

Termo de Referência elaborado por:

Márcio Olimpio Reis Leal
Técnico de Contabilidade
Matrícula: 20058-1

Aprovado por
Ordenador de Despesa:

Giselle Souza De Santi
Diretoria de Atenção Psicossocial

Valdilene Rocha Costa Alves
Secretária de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE UBERABA/MG
SECRETARIA DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DE AQUISIÇÕES E SUPRIMENTOS
SEÇÃO DE LICITAÇÕES

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

DECLARO, que estou ciente quanto a minha indicação como gestor e fiscal da presente demanda, assim como estou ciente das atribuições inerentes a essa designação, e que realizarei a fiscalização/gestão de acordo com o Termo de Referência, Lei, o Edital, seus anexos e outras normas aplicáveis, sob pena de procedimentos disciplinares aplicáveis.

Uberaba, 11 de agosto de 2023.

Gestor:

Fiscal:

Giselle Souza De Santi
Diretoria de Atenção Psicossocial
Decreto: 3129/2022

Dayane Cristina de Andrade
Chefe de Departamento de Políticas
Sobre Drogas
Decreto: 670/2021