

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP Nº /2023

1 – INFORMAÇÕES GERAIS

1. Identificação do processo e solicitante

Secretaria Requisitante: Secretaria de Desenvolvimento Social

2. Equipe de Planejamento da Contratação

Área Solicitante: Departamento de Proteção Social Básica

Titular

Nome: Juliana Guimarães Fachinelli

Matrícula: 43867-7

Unidade de Atuação: Departamento de Proteção Social

E-mail: dpsbadm@gmail.com

Telefone: 34 3331-2414

Suplente

Nome: Alynne de Oliveira Peres Mendes

Matrícula: 48602

Unidade de Atuação: Departamento de Proteção Social Básica

E-mail: dpsbadm@gmail.com

Telefone: 34 3331-2414

Área Técnica: Departamento de Proteção Social Básica

Titular

Nome: Alynne de Oliveira Peres Mendes

Matrícula: 48602 Unidade de Atuação: Departamento de Proteção Social Básica

E-mail: dpsbadm@gmail.com

Telefone: 34 3331-2414

Suplente

Nome: Juliana Guimarães Fachinelli

Matrícula: 43867-7

Unidade de Atuação: Departamento de Proteção Social Básica

E-mail: dpsbadm@gmail.com

Telefone: 34 3331-2414

Área Contratação: Departamento de Controle de Processos e Gestão

Titular

Nome: **Eliane Miziara Passaglia**

Decreto Nº 4409/2023

Unidade de Atuação: Departamento de Controle de Processos e Gestão

E-mail: controledeprocessos.seds@uberaba.mg.gov.br

Telefone: 34 3331-2431

Suplente

Nome: Allan Santana Ferreira

Matrícula: 50047-0

Unidade de Atuação: Departamento de Controle de Processos e Gestão

E-mail: controledeprocessos.seds@uberaba.mg.gov.br

Telefone: 34 3331-2433

2 – DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL

1. Descrição do problema a ser resolvido ou da necessidade apresentada

A Secretaria de Desenvolvimento Social é a responsável pela gestão municipal da política de Assistência Social, regulamentada pela Lei 8.742/1993 e atualizações e organizada por níveis de proteção, a saber e no que compete a matéria, a Proteção Social Básica que se caracteriza por “conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios da assistência social que visa a prevenir situações de vulnerabilidade e risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários”.

O núcleo de Socialização Infanto-Juvenil Zoé Naves Botelho Alves, localizado (Rua Antônio Moura Borges Fuzaro, nº 19, Bairro Residencial 2000 – 3315-1649) é uma unidade da Proteção Social Básica que atende crianças e adolescentes de 06 a 14 anos com a oferta do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), visando promover a essas crianças e jovens valores pautados na cidadania, cultura, saúde, esporte e lazer. O atendimento também é estendido às famílias por meio de ações que promovem reflexões sobre temas vivenciados por eles em seu convívio social, promovendo a todos acesso a direitos e conhecimentos a fim de minimizar as vulnerabilidades sociais tão presentes nesse território. Ressalta-se que os participantes dos grupos de convivência do Núcleo de Socialização Infanto-Juvenil Zoé Naves Botelho Alves permanecem na unidade de segunda a sexta, no período extraturno escolar. Sendo assim, também são oferecidos lanches preparados na unidade no período de permanência dessas crianças e adolescentes. **O público prioritário de atendimento são as “famílias em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social residentes nos territórios de abrangência” (Tipificação).**

Para a realização das atividades e o alcance dos objetivos com as crianças e adolescentes são oferecidas diversas atividades utilizando estratégias lúdico-pedagógicas por meio de oficinas, rodas de conversa, palestras, apresentações artístico-culturais dentre outros. Os serviços ofertados são de ordem continuada

sendo necessário adquirir materiais lúdico-pedagógicos, bem como materiais de papelaria, instrumentos culinários e materiais e equipamentos que auxiliem o pleno funcionamento de aparelhos eletrônicos. Esses materiais e equipamentos são essenciais e imprescindíveis para que a execução dos serviços e a consolidação dos objetivos propostos e almejados seja eficiente. Destarte, os materiais de suporte para a execução do trabalho ofertado no SCFV fazem-se indispensável.

Analisa-se que a unidade não possui os itens mínimos de copa e cozinha para a confecção diária dos lanches ofertados às crianças e adolescentes que frequentam o núcleo de socialização. Esses itens são essenciais, pois eles fazem parte da equipagem mínima de uma cozinha, visto que os jovens se alimentam no recinto e esse alimento muita das vezes é complemento de sua alimentação diária que já é precária. Destaca-se que essa análise quantitativa foi realizada por meio de oitiva com os profissionais que trabalham na unidade e que vivenciam diariamente a dinâmica do local. Para que a qualidade da oferta dos alimentos fosse ofertada satisfatoriamente, percebeu-se que a aquisição dos itens é a melhor solução, sendo essa também a mais econômica, visto a durabilidade e a funcionalidade dos mesmos.

2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento da Administração

Considerando que a implantação dos Estudos Técnicos Preliminares antecedeu a construção do Plano de Contratações Anual, a presente contratação foi aprovada pela gestora da pasta e posteriormente as despesas serão apreciadas serão apreciadas pelo Comitê de Gestão Eficiente.

Objetivando a continuidade dos serviços ofertados, serviços esses que buscam o protagonismo infanto-juvenil, a autonomia social e a superação de vulnerabilidades; e a qualidade na execução dos trabalhos desenvolvidos com as crianças e adolescentes, planeja-se a compra de itens que serão aplicados diretamente no planejamento das ações realizadas e serão fundamentais para que essas ações sejam realizadas satisfatoriamente.

A efetivação do PAIF e do SCFV consolida estratégias de superação de vulnerabilidade social e o acesso à garantia de direitos, objetivos previstos e estruturados no Plano Municipal de Assistência Social, no Plano Plurianual e previsto na Lei de Orçamento Anual.

Destaca-se que a aquisição será afiançada com recursos vinculados do Governo Federal, sendo Piso Social Básico e que os gastos seguem a normativa da Portaria Nº 113/2015.

3. Descrição dos requisitos do potencial contratação

Das aquisições dos itens, tratam-se todas de entrega única, considerando que o Núcleo de Socialização Infanto-Juvenil Zoé Naves Botelho Alves necessita diariamente de suprimentos para a consolidação das atividades junto aos participantes que frequentam as atividades ofertadas.

Parte do diagnóstico de tais materiais deu-se com a realização de estudo e levantamento junto a equipe de referência do material essencial para que o serviço seja realizado de forma ininterrupta.

Considerando-se que todos os atos serão únicos, de atendimento imediato e de baixa complexidade, dispensa-se a efetivação de contratos.

3 – PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

1. Levantamento de Mercado

O trabalho executado no núcleo de Socialização Infanto-Juvenil Zoé Naves Botelho Alves visa promover caminhos e possibilidades para que as crianças e adolescentes almejem a perspectiva de autonomia e protagonismo social, inserindo-se como cidadão consciente dos seus direitos e conhecedor de múltiplas maneiras de amenizar as vulnerabilidades.

Objetivando o alcance das metas estabelecidas pela unidade frente ao trabalho realizado com os jovens são ofertadas o acolhimento particularizado e coletivo, oficinas, ações comunitárias e outros. No entanto, por se tratar de vulnerabilidades sociais e que possuem particularidades e especificidades devido a território, relações, recursos, e outros, potencialidades e fragilidades, não se há um método ou prática imutável ou inflexível para o alcance do objeto.

Não há registros de práticas, ações, planos de trabalhos realizados anteriormente no banco de dados e no sistema, assim, torna-se inviável o comparativo na análise conjuntural.

Viabilizando o plano de intervenção utilizou-se então da discussão de caso e oitivas com os responsáveis pela unidade socioassistencial para a definição da utilização do referido recurso.

Dentre as soluções encontradas no mercado para os **materiais educativos/esportivos** temos a aquisição dos materiais, o aluguel e a cessão/parcerias, sendo a aquisição o a solução viável, pois o aluguel não se aplica a todos os itens e a cessão/parcerias não existe no momento. **Para os materiais de expediente** temos a aquisição dos materiais e a parcerias com o terceiro setor na forma de doações, sendo a aquisição a solução viável, visto que as parcerias não se aplicam no momento. Para os **materiais de copa e cozinha** temos a aquisição dos materiais e a possibilidade de compra dos lanches prontos, nesse caso a solução que se mostra mais vantajosa é a aquisição dos itens para o preparo dos lanches na unidade, pois a compra dos lanches pode incorrer na descontinuidade do contrato, acarretando prejuízo ao serviço que é de ordem contínua, além de desperdício e o preparo não ser a contento. Para os **materiais eletroeletrônicos** temos aquisição dos itens e o empréstimo/cessão, sendo a aquisição a mais viável, visto que no momento não se tem excedente desse material para ofertar empréstimo,

Cabe ressaltar que é realizado o levantamento de mercado e opções para cada objeto previsto, à luz sempre da economicidade, eficácia e permissividade na

utilização do recurso em tela. Evidencia-se que se trata de recurso já direcionado a determinado fim, com restrições quanto sua aplicabilidade.

2. Estimativa do valor da contratação será aplicado o recurso vinculado com estimativa de R\$ 11.000 (onze mil reais), de acordo com a divisão elencada abaixo: **SEGUE ABAIXO TABELA COM VALOR ESTIMADO DE VALOR UNITÁRIO E VALOR TOTAL DOS ITENS**

- 5.500 (quatro mil e quinhentos reais) para a compra de materiais educativo/esportivo
- 1.500 (mil e quinhentos reais) para a compra de materiais de expediente.
- 3.500 (três mil e quinhentos reais) para a compra de materiais de copa e cozinha.
- 500 (quinhentos reais) para a compra de materiais elétrico e eletrônico.

ITENS A SEREM ADQUIRIDOS
MATERIAIS EDUCATIVO/ESPORTIVO

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
KIT 1000 Bolinhas para piscina 76 mm	03	440,99	1.322,97
Piscina de bolinha oitavada picadeiro	01	816,33	816,33
Cama elástica pula pula 4.30m	01	2.216,45	2.216,45
Flauta doce YAMARRA	20	45,50	455,00
Par de baquetas rítmicas	20	19,13	191,30
Dominó de números MDF	05	24,20	121,00
Jogo Cilada	05	36,03	180,15

Escolha da solução

MATERIAIS EDUCATIVO/ESPORTIVO

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
Solução 1 – Aquisição de materiais	Oportunizar amplas possibilidades de intervenção na unidade, viabilizando maior vinculação e frequência dos usuários aos serviços; Proporcionar autonomia às equipes nas dinâmicas de trabalho; Compor a rotina das atividades na unidade.	Não há
Solução 2 – Aluguel	Ampla concorrência Economicidade	Não cumprimento do contrato. Descumprimento ao instrumento jurídico que rege a relação.
Solução 3 – Cessão/parcerias junto a outras secretarias (esporte/cultura/educação) de materiais excedentes.	Economicidade	Tempo hábil e inviabilidade para a realização do levantamento de materiais disponíveis junto a outros departamentos. Falta de material disponível que possa ser disponibilizado sem afetar o serviço.

Requisitos	Solução 1	Solução 2	Solução 3

Requisito 1 – Custo x Benefício	Aquisição de materiais educativos/esportivos. Atualmente a unidade dispõem de mínimo ou nulo material para as atividades.	Aluguel dos itens educativos/esportivos	Cessão/parcerias junto a outros órgãos da prefeitura
Custo estimado	R\$ 5.500,00	Impossibilidade de alugar todos os itens sendo inviável o aluguel apenas de parte dos itens (cama elástica e piscina de bolinhas).	Tempo hábil e inviabilidade para a realização do levantamento de materiais disponíveis junto a outros departamentos. Falta de material disponível que possa ser disponibilizado sem afetar o serviço.

ITENS A SEREM ADQUIRIDOS MATERIAIS DE EXPEDIENTE

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Lápis 24 Cores	05	29,82	149,13
Cx lápis de escrever com 100 a 144 lápis	01	59,89	59,89
Apontador Jumbo	20	6,61	132,26
Apontador tamanho padrão	20	2,59	51,80
Pct 500 folhas folha A3 branca	01	80,48	80,48
Pct papel A4 Canson Colorido	05	19,61	98,08
Cola Branca- 2l	02	36,57	73,14
Revólver pequeno cola quente	01	22,79	22,79
Bastão de cola quente fino	10	1,07	11,78

Cola branca pequena	04	5,67	22,68
Tesoura para canhoto	05	11,60	58,00
Durex Colorido	20	1,76	35,33
Fita crepe grossa	10	18,02	180,23
Fita lacre	10	10,10	101,00
Tinta Guache laranja	03	9,30	55,80
Tinta Guache rosa	03	9,30	55,80
Pincel pintura nº 14	20	4,46	89,20
Pincel pintura nº 16	20	5,38	107,66
Chamequinho Colorido- 300 folhas	03	10,69	32,07
Pct – 50 bexigas	03	9,86	29,58
Cx cliques nº 08	01	23,87	23,87
Cx cliques médio nº 05	01	5,20	5,20
Cx grampo grampeador	02	10,63	21,26
Cx caneta azul – 50 unidades	01	39,29	39,29
Umedecedor Dedos	03	4,84	14,54
Canetinhas Hidrocor	03	12,93	38,79
EVA pele	10	3,24	32,49
EVA branco	10	2,50	25,00
Cola EVA	05	9,96	49,81

MATERIAIS DE EXPEDIENTE

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
Solução 1 – – Aquisição de materiais.	Realização de oficinas e atividades que trabalhem a criatividade, a psicomotricidade e o protagonismo infanto juvenil frente a temas relevantes e abordados no cotidiano da unidade, apoiando o trabalho	Não há

	dos profissionais executantes. Ampliação no número de participantes;	
Solução 2 – Parcerias com empresas de fomento à educação, cultura e gratuitos para as unidades da proteção social básica.	Economicidade	Não existência de tratativas junto a entidades de direito privado ou do terceiro setor para a viabilização de materiais gratuitos de papelaria para as unidades de rede assistencial de proteção básica para a realização de atividades continuadas e de

Requisitos	Solução 1	Solução 2
Requisito 1 – Custo x Benefício	Aquisição de bens de papelaria para suprir a falta de material de expediente para a realização das oficinas e atividades	Solução 2 – Parcerias com empresas de fomento à educação, cultura e assistência social.
Custo estimado	R\$ 1.500,00	Impossibilidade de determinar o custo em virtude das variáveis consideradas e o tempo para a destinação da verba.

ITENS A SEREM ADQUIRIDOS

MATERIAIS DE COPA E COZINHA

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Caneca plástica com alça – 300 ml	50	3,99	199,66
Prato de plástico fundo- 3,5x21x3	50	2,78	139,00
Prato fundo de vidro – 12 pcs	12	85,42	85,42
Prato raso de vidro – 12 pcs	12	102,64	102,64
Colher de aço inox aprox: 18 cm	40	4,12	164,93
Garfo de aço inox – aprox: 18 cm	40	6,18	247,20
Faca de aço inox – aprox: 18 cm	40	7,92	316,93
Assadeira de Alumínio Retangular Alta nº 04 – 6 litros	02	44,84	89,68
Assadeira de Alumínio Redonda com furo – 30 cm – 3,2 litros	01	39,03	39,03
Assadeira de Alumínio redonda alta 40 cmx8cm – 8,5 litros	02	68,75	137,50
Panela de Pressão – 13 L	01	158,226	158,26
Panela com tampa alumínio nº 30 – 10 litros	01	147,98	147,98
Panela tipo caçarola com tampa em alumínio nº 32 – 12 litros	01	187,77	187,77
Panela em alumínio fundido nº 34 – 15	01	232,12	232,12

litros			
Caixa Plástica com tampa – 10 L	02	38,51	77,02
Caixa Plástica com tampa – 20 L	02	38,53	77,06
Concha Industrial nº 08	02	23,91	47,83
Escumadeira Industrial nº 08	01	20,22	20,22
Colher de Servir nº 8	04	20,63	82,57
Escorredor Inox	01	124,08	124,08
Ralador 4 faces inox	01	68,47	68,47
Descascador de Legumes	01	21,56	21,56
Processador Triturador manual	01	21,92	21,92
Abridor de Lata	02	11,74	23,48
Copo vidro 300 ml	12	36,01	72,02
Bacia plástica 40 L	01	35,99	35,99
Tábua corte madeira 49 cm	01	123,23	123,23
Faca corte 36 cm	01	35,95	35,95

MATERIAIS DE COPA E COZINHA

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
Solução 1 – Aquisição de utensílios de copa e cozinha para o preparo de lanches	Materiais que auxiliarão por várias vezes no preparo e realização da alimentação das crianças e adolescentes que frequentam a unidade. Não desperdício dos alimentos preparados, visto que serão feitos a partir da quantidade de jovens presentes no dia.	Não há

	Análise diária da qualidade das refeições e lanches preparados.	
Solução 2 – Compra dos lanches já prontos.	Preparação e entrega do produto conforme normas dos órgãos reguladores. Preparação de lanches com itens de época, visando menor preço.	Maior número de prestadores de serviços. Não cumprimento do contrato acarretando prejuízo e descontinuidade dos serviços ofertados.

Requisitos	Solução 1	Solução 2
Requisito 1 – Custo x Benefício	Aquisição de utensílios de copa e cozinha para o preparo de lanches	Compra dos lanches já prontos.
Custo estimado	R\$ 3.500,00	Não cumprimento do contrato. Descumprimento ao instrumento jurídico que rege a relação.

--	--	--

ITENS A SEREM ADQUIRIDOS MATERIAIS ELETRO ELETRÔNICOS

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Extensão de cabo elétrico 20 metros	01	123,01	123,01
Filtro de linha adaptador 6 tomadas	05	27,74	138,73
T cubo adaptador de tomada	05	14,96	74,80
T padrão adaptador	05	7,62	38,01
Caixa de som pra PC	02	35,57	71,14

MATERIAIS ELETRO ELETRÔNICOS

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
Solução 1 – Aquisição de materiais eletro eletrônicos	Materiais que auxiliarão no suporte a aparelhos eletro eletrônicos que serão fundamentais na realização das atividades propostas. Utilização por várias vezes não incorrendo na paralisação dos serviços e atividades ofertados.	Não há
Solução 2 – Empréstimo/Cessão de materiais apoio/suporte eletro eletrônicos por órgãos que possuem esse material excedente	Economicidade	Impossibilidade de determinar o custo em virtude das variáveis consideradas e o tempo para a destinação da verba.

Requisitos	Solução 1	Solução 2
Requisito 1 – Custo x Benefício	Aquisição de materiais eletro eletrônicos.	Empréstimo/Cessão de materiais apoio/suporte eletro eletrônicos por órgãos que possuem esse material excedente
Custo estimado	R\$ 500,00	Impossibilidade de determinar o custo em virtude das variáveis consideradas e o tempo para a destinação da verba.

Considerando a importância dos itens para apoio e manutenção dos serviços socioassistenciais na unidade. Núcleo de Socialização Infanto-Juvenil Zoé Naves Botelho Alves, compreende-se que fortalecer as ações de trabalho em grupo com as crianças, adolescentes e famílias das mesmas, dispondo de materiais para a implantação e/ou potencialização das ações diárias para a execução do trabalho diário realizado pelos profissionais, se faz a melhor solução para a questão problema.

Ressalta-se que essa solução é a que melhor atende ao interesse público, no cenário atual, cumprindo com os requisitos da contratação e levando-se em conta aspectos técnicos e econômicos a ela relacionados.

4 – DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

1. Descrição da solução como um todo

Para o cumprimento dos objetivos propostos pela unidade e para a boa efetivação dos serviços e avaliando-se que pela complexidade das ações no âmbito socioassistencial, elas não se esgotam em uma única intervenção, identifica-se a necessidade de contratação de aquisição única de materiais de diversos gêneros (expediente, lúdico, pedagógico, manutenção, recreativo e outros) que possibilitarão a realização de atividades individuais e em oficinas com os jovens que frequentam o núcleo de Socialização Infanto-Juvenil Zoé Naves Botelho.

2. Justificativas para o parcelamento ou não da contratação

A contratação deverá ser parcelada, pois, se trata de objetos independentes. Devido às especificidades de cada um, o parcelamento se mostra mais vantajoso. Portanto, serão contratações e licitações isoladas. Por serem ramos de atuação diferentes, cada qual com sua peculiaridade, o mercado apresenta maior disponibilidade e consequentemente maior competitividade quando realizado o parcelamento das contratações gerando assim maior economicidade.

3. Contratações correlatas e/ou interdependentes

As contratações referentes aos itens escolhidos tramitarão interdependentes, visto que para a plena efetivação dos serviços ofertados no núcleo de Socialização Infanto-Juvenil Zoé Naves Botelho, as prestações de serviços se complementam e materializam a estrutura para as ações.

Não existem contratações já realizadas ou mesmo futuras que guardam relações com os objetos pretendidos.

4. Resultados pretendidos

Objetiva-se que com a execução da referida proposta, o núcleo de Socialização Infanto-Juvenil Zoé Naves Botelho consiga efetivar e ou ampliar o trabalho social com crianças, adolescentes e suas respectivas famílias, seja no cenário individual e/ou coletivo, alcançando assim maior número de usuários em atendimento e ou acompanhamento e, por conseguinte, garantir novas estratégias de superação da vulnerabilidade social. Ressalta-se o alinhamento de tais propostas às metas institucionais cumpridas pela unidade.

Ainda, espera-se o fortalecimento do trabalho, pois o enfrentamento às diversas vulnerabilidades sociais não se esgota em uma única e independente intervenção.

5. Providências a serem adotadas

Não será necessária nenhuma providência estrutural na unidade para o recebimento dos materiais.

Após a aprovação dar-se-á início a elaboração dos termos de referência para contratação e aquisição dos itens necessários para sua plena realização.

6. Possíveis impactos ambientais

Serão inclusos critério de sustentabilidade, em conformidade com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis na contratação e aquisição dos itens necessários que se fizer necessário.

5 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A aquisição de materiais e itens apoiarão os serviços socioassistenciais na unidade nas diversas ações executadas pela mesma, visando o atendimento às demandas e minimização das vulnerabilidades sociais. Será de suma importância a aquisição dos itens de copa e cozinha para que os lanches possam ser feitos na unidade e com isso possam evitar desperdício e ofertar um lanche de qualidade para que eles possam se alimentar de maneira de saudável no intervalo das atividades pedagógicas e de fortalecimento de vínculos realizadas diariamente.

Em tempo, enaltece-se que o trabalho social com crianças, adolescentes e suas famílias e o enfrentamento às vulnerabilidades sociais é dinâmico e não se esgota apenas com a referida solução, no entanto, considerando a insuficiência de recursos para a realização de um serviço contínuo e de fortalecimento de vínculos, torna-se prioritário a efetivação de tais investimentos.

6 – CLASSIFICAÇÃO QUANTO AO GRAU E PRAZO DE SIGILO (Lei 12.527/2011)

Não é necessária a classificação como sigilosa, não havendo prazo para tal.

ASSINATURAS:

- Equipe de Planejamento da Contratação

Área Solicitante: Departamento de Proteção Social Básica

Juliana Guimarães Fachinelli

Titular

Matrícula 43867-7

Alynne de Oliveira Peres Mendes

Suplente

Matrícula 48602-7

Área Técnica: Departamento de Proteção Social Básica

Alynne de Oliveira Peres Mendes

Titular

Matrícula 48602-7

Juliana Guimarães Fachinelli

Suplente

Matrícula 43867-7

Área de Contratação: Departamento de Controle de Processos e Gestão

Área de Contratação: Departamento de Controle de Processos e Gestão

Eliane Miziara Passaglia

Titular

Decreto Nº 4409/2023

Allan Santana Ferreira

Suplente

Matrícula 50047-0

- Ordenador da Despesa da Unidade Gestora

Erika Martins Ferreira Dias
Secretária de Desenvolvimento Social
Decreto 4.252/2023

Uberaba/MG, 25 de outubro de 2023.

