

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL – MG
Secretaria de Planejamento, Obras e
Serviços Urbanos

PROJETO BÁSICO

1 – OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA FUTURA AMPLIAÇÃO DO CRAS**, situada na Rua Conquista, esquina com a Rua Raul José Miziara, no bairro Vila Esperança, no Município de Frutal/MG.

2 – INTRODUÇÃO

A Prefeitura Municipal de Frutal através da Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Serviços Urbanos com base na Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei Complementar de nº 123/2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis ao objeto, a contratação descrita abaixo, conforme memorial descritivo, planilha orçamentária e cronograma em anexo além deste Projeto Básico.

3 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa especializada para a reforma e ampliação do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é imprescindível para atender às crescentes demandas da população do bairro Vila Esperança e regiões adjacentes. Atualmente, as instalações do CRAS enfrentam limitações estruturais que comprometem a qualidade do atendimento prestado e a capacidade de absorver novos usuários.

A ampliação do espaço permitirá a criação de ambientes adequados para a realização de oficinas, reuniões e atendimentos individuais, proporcionando um serviço mais eficaz e humanizado. Além disso, a reforma visa a modernização das instalações, garantindo acessibilidade e conforto, fatores essenciais para o acolhimento de todas as faixas etárias e grupos sociais atendidos.

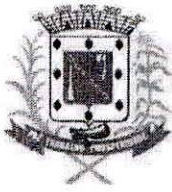
Com o aumento da demanda por serviços de assistência social, é fundamental que o CRAS disponha de uma infraestrutura que atenda às necessidades da comunidade de forma abrangente. A contratação de uma empresa especializada garantirá que as obras sejam realizadas com qualidade, dentro dos prazos estipulados e em conformidade com as normas técnicas, assegurando um espaço que reflita o compromisso da gestão pública com o bem-estar social e a dignidade da população. Assim, a melhoria das instalações do CRAS se torna uma ação essencial para o fortalecimento da rede de proteção social no município de Frutal/MG.

4 – DESCRIÇÕES DOS SERVIÇOS

O(s) recurso(s) orçamentário(s) da presente despesa segue(m) abaixo com seu(s) devido(s) valores:

Descrição do serviço	Unid	Qtd.	Valor
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA FUTURA AMPLIAÇÃO DO CRAS	SV	1	R\$ 253.246,29
TOTAL			R\$ 253.246,29

O valor total geral estimado dos serviços é de **R\$ 253.246,29 (duzentos e cinquenta e três mil duzentos e quarenta e seis reais e vinte e nove centavos)**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL – MG
Secretaria de Planejamento, Obras e
Serviços Urbanos

5 – DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMAS DE SELEÇÃO DO ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1 – Especificação dos serviços a serem executados:

- 5.1.1 Administração Local;
- 5.1.2 Demolições;
- 5.1.3 Infraestrutura;
- 5.1.4 Supraestrutura;
- 5.1.5 Alvenaria;
- 5.1.6 Impermeabilização;
- 5.1.7 Cobertura e Forro;
- 5.1.8 Revestimentos;
- 5.1.9 Pisos Internos e Passeio Público;
- 5.1.10 Pintura;
- 5.1.11 Esquadrias;
- 5.1.12 Vidros;
- 5.1.13 Acabamentos;
- 5.1.14 Instalações Elétrica;
- 5.1.15 Instalações Hidráulicas;
- 5.1.16 Louças E Metais;
- 5.1.17 Serviços Complementares.

6 - DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

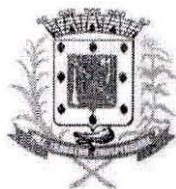
6.1 - A medição será feita de acordo com o serviço executado, pelo preço unitário e unidade constante na planilha de quantidades e preços da proposta comercial da CONTRATADA e a fiscalização terá o prazo de 5 dias úteis para analisar e realizar o aceite;

6.2 - Após a verificação dos itens medidos, a Contratada deverá protocolar junto a esta Prefeitura a seguinte documentação

- Planilha de Medição;
- Relatório fotográfico da obra;
- Diário de obras;
- Relação de funcionários;
- Tabelas GFIP – SEFIP;
- Guia de recolhimento do FGTS (GRF);
- Comprovante de Pagamento – FGTS;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.
- Guia da Previdência Social (GPS);
- Comprovante de pagamento – Previdência;
- Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

6.3 - Após a verificação e aprovação da documentação apresentada, a fiscalização desta Prefeitura solicitará à Contratada o envio da Nota Fiscal Fatura, que deverá ser protocolada através de ofício encaminhado à Secretária de Obras, sendo o pagamento efetuado de acordo com as especificações do Edital;

6.2 - O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias úteis**, contados a partir do recebimento definitivo dos serviços executados, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, diante de Depósito Bancário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL – MG
Secretaria de Planejamento, Obras e
Serviços Urbanos

6.2 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

6.3 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

6.4 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.5 - As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e dos demais requerentes, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

Secretaria Municipal de Planejamento, Obras e Serviços Urbanos

Dotação: 02.05..15.451.0016.1031 - CONSTRUCAO E AMPLIACAO DE VIAS E LOGRADOUROS PUBLICOS

Elemento de Despesa: 4.4.90.51.00 - OBRAS E INSTALAÇÕES

Exercício 2024

7 – ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

8 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1 - Certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoa(s) Jurídica(s) de Direito Público ou Privado, que comprove(m) isoladamente, capacidade de 50% (cinquenta por cento) do quantitativo estimado, de **EXECUÇÃO DE REFORMA E AMPLIAÇÃO DA FUTURA AMPLIAÇÃO DO CRAS**, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida
01	EMBOÇO COM ARGAMASSA, TRAÇO 1:6 (CIMENTO E AREIA), ESP. 20MM, APLICAÇÃO MANUAL, PREPARO MECÂNICO	271,99	M ²
02	REVESTIMENTO COM PORCELANATO APLICADO EM PISO, ACABAMENTO ESMALTADO ACETINADO, AMBIENTE INTERNO/EXTERNO, PADRÃO EXTRA, BORDA RETIFICADA, DIMENSÃO DA PEÇA (45X45CM), ASSENTAMENTO COM ARGAMASSA INDUSTRIALIZADA, INCLUSIVE REJUNTAMENTO	50,16	M ²
03	EMASSAMENTO EM PAREDE COM MASSA ACRÍLICA, DUAS (2) DEMÃOS, INCLUSIVE LIXAMENTO PARA PINTURA	243,60	M ²
04	COBERTURA EM TELHA DE FIBROCIMENTO ESTRUTURAL, ESP. 8MM, COM RECOBRIMENTO TRANSVERSAL E	50,16	M ²



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL – MG
Secretaria de Planejamento, Obras e
Serviços Urbanos

LONGITUDINAL, EXCLUSIVE CUMEEIRA, INCLUSIVE ACESSÓRIOS DE FIXAÇÃO E IÇAMENTO		
---	--	--

- a) As Certidão(ões) ou atestado(s) deverão informar a data ou o período do fornecimento, a fim de se aferir a capacidade mensal.
- b) As Certidão(ões) ou atestado(s), deverão ser apresentada(s) na sessão em via original para cumprimento da lei nº 13.726/2018, sob pena de inabilitação.
- c) As Certidão(ões) ou atestado(s) deverá(ão) ser apresentado(s) com o número do CNPJ, devidamente datado e assinado por pessoa responsável, em papel timbrado e/ou carimbado.

8.2 - Declaração formal expedida pela licitante de que fornecerá material de boa qualidade, dentro das especificações solicitadas, bem como de sua capacidade de fornecimento à Prefeitura Municipal de Frutal da quantidade mínima do material.

9 - DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS

9.1. – A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta;

9.2. - A CONTRATADA deverá obedecer às Normas Regulamentadoras (NR) expedidas pelos órgãos governamentais competentes e normas da ABNT que tratam da Segurança e Medicina do Trabalho, fornecendo todos os equipamentos.

9.3. - A CONTRATADA fornecerá aos funcionários todos os equipamentos de proteção individual exigidos pela NR 6 - Equipamentos de Proteção Individual (EPI), tais como: capacetes e óculos especiais de segurança, protetores faciais, luvas e mangas de proteção, botas de borracha e cintos de segurança, de conformidade com a natureza dos serviços e obras em execução. Também deverão ser fornecidos todos os Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC).

9.4. - Ficam reservados à CONTRATANTE o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular e porventura omissos neste termo de referência, e nos demais documentos técnicos ou contratuais.

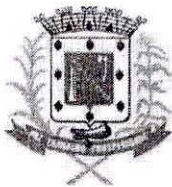
9.5. - A omissão de qualquer procedimento ou norma constante neste memorial ou em outros documentos contratuais, não exime a CONTRATADA da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas preconizadas para os serviços, respeitando os objetivos básicos de funcionalidade e adequação dos resultados, bem como todas as normas da ABNT vigentes, e recomendações dos fabricantes.

9.6. - Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pela CONTRATADA, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições do contrato, do edital e do memorial, bem como de tudo o que estiver contido nas normas, especificações e métodos da ABNT, e outras normas pertinentes.

9.7. - As especificações constantes neste Projeto Básico destinam-se a execução dos serviços completamente acabados nos termos deste documento e objeto da contratação, de primeira qualidade e bom acabamento.

9.8. - É vedada a utilização de materiais e ou equipamentos improvisados e ou usados, em substituição aos tecnicamente indicados para o fim a que se destinam, assim como não será tolerado adaptar peças, seja por corte ou outro processo, de modo a utilizá-las em substituição às peças recomendadas e de dimensões adequadas.

9.9 - Para a execução dos serviços, a Contratada deverá dispor no canteiro de obras do ferramental e dos equipamentos necessários e indispensáveis ao desenvolvimento dos trabalhos em boas condições de uso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL – MG
Secretaria de Planejamento, Obras e
Serviços Urbanos

X

10 - VISTORIA PARA LICITAÇÃO

10.1. - A empresa que optar pela realização da visita técnica facultativa deverá agendar diretamente com a Secretaria de Planejamento, Obras e Serviços Urbanos pelo telefone (34) 3423-2854, devendo ser informado, além da razão social da empresa com respectivos CNPJ e endereço, o nome do Responsável designado pela empresa com o número de seu RG e CPF, telefone e endereço eletrônico para contato.

11 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1 – O prazo de execução do objeto está discriminado no cronograma em anexo;

12.2. - Os serviços deverão ser executados na Rua Conquista, esquina com a Rua Raul José Miziara, no bairro Vila Esperança, no Município de Frutal/MG;

12.3. – Os serviços deverão ser iniciados em até 02(dois) dias após a expedição da Ordem de Início dos Serviços;

12.4. - Uma vez iniciado o serviço, o mesmo não poderá ser interrompido;

12.5. - A Ordem de Início dos Serviços será emitida em até 02(dois) dias após a assinatura do contrato entre as partes.

12 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO E CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO

12.1 – Para que uma medição seja efetivamente aprovada para pagamento além da CONTRATADA ter entregado o respectivo marco de medição, todas as execuções realizadas passarão pela aprovação da FISCALIZAÇÃO para análise da qualidade dos serviços executados;

12.2. - O período para a CONTRATADA requerer modificação do cronograma é até a emissão da ordem de serviço. A partir da emissão da ordem de serviço não será mais aceito modificações do cronograma;

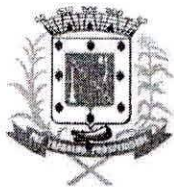
12.3. - Pelos atrasos ocorridos na execução da prestação de serviços, poderão ensejar à CONTRATADA penalidade se constatados atrasos na entrega dos serviços e/ou etapas de serviço. Os atrasos de cronograma serão identificados pela CONTRATANTE, que tomará as medidas necessárias.;

12.4. - Pela inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, alteração em qualquer especificação ou mesmo em projeto ou na execução dos serviços ou aplicação de materiais, sem autorização da CONTRATANTE e da FISCALIZAÇÃO, após a verificação da estrita necessidade da alteração proposta; a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as sanções de advertência, multa, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 2 anos;

12.5. - Os serviços serão fiscalizados por pessoal credenciado e designado pelo CONTRATANTE;

12.6. - Quando os serviços contratados forem concluídos, caberá à CONTRATADA apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da CONTRATANTE, a qual competirá, a verificação dos serviços executados, para fins de recebimento dos serviços;

12.7. - A CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pela obra, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL – MG
Secretaria de Planejamento, Obras e
Serviços Urbanos

12.8. - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e no Memorial Descritivo, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13 - DA SUBCONTRATAÇÃO

Nestes serviços não há itens que poderão ser subcontratados.

14 - MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

14.1. - A CONTRATANTE não disponibilizará qualquer material sendo responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de todos os materiais e ferramentas necessários para execução do escopo descrito no presente processo;

14.2. - Todos os materiais a empregar na reforma serão novos, comprovadamente de primeira qualidade.

15 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 - São obrigações da Contratada:

15.1.1 - Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e do Memorial Descritivo, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e no Memorial Descritivo;

15.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

15.1.3 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

15.1.4 - Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI;

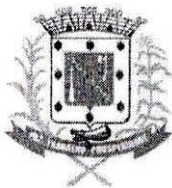
15.1.5 - Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

15.1.6 - Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à CONTRATANTE;

15.1.7 - Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

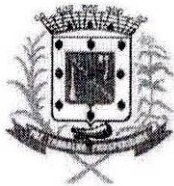
15.1.8 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

15.1.9 - Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL – MG
Secretaria de Planejamento, Obras e
Serviços Urbanos

- 15.1.10** - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 15.1.11** - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 15.1.12** - Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 15.1.13** - Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a execução dos serviços;
- 15.1.14** - Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico e Memorial Descritivo, no prazo determinado;
- 15.1.15** - Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 15.1.16** - Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Projeto Básico e Memorial Descritivo;
- 15.1.17** - Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;
- 15.1.18** - Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de entrega dos serviços, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da Contratante;
- 15.1.19** - Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;
- 15.1.20** - Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente;
- 15.1.21** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 15.1.22** - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto no artigo 121 da Lei 14.133/21;
- 15.1.23** - Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público;
- 15.1.24** - Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 15.1.25** - Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;
- 15.1.26** - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL – MG
Secretaria de Planejamento, Obras e
Serviços Urbanos

CONTRATANTE.

16 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

16.1 - São obrigações da Contratante:

16.1.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

16.1.2 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

16.1.3 - Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

16.1.4 - Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro.

17 – CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

17.1 – Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e do Memorial Descritivo, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e do Memorial Descritivo;

17.2 - O acompanhamento E a fiscalização da execução do contrato, que será realizado pelo fiscal de contrato os Srs. LEONARDO MARTINELLI LEONEL, MILENY FACAS LEONEL, e NATHALIN SANTOS DA SILVA, consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, arts. 117 e 140 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

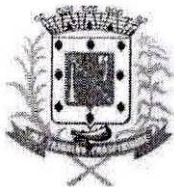
17.3 - A verificação da adequada prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico e Memorial Descritivo;

17.4 - O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Projeto Básico e Memorial Descritivo e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

17.5 - Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

18 – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

18.1. – A emissão da Nota Fiscal deve ser precedida do recebimento provisório e definitivo dos serviços, nos termos abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRUTAL – MG
Secretaria de Planejamento, Obras e
Serviços Urbanos

18.1.1. - Ao final da execução dos serviços, a CONTRATADA apresentará a Planilha de medição prévia dos serviços executados, memória de cálculo detalhada e relatório fotográfico correspondente aos serviços executados.

18.1.2. - Considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

18.2. - A CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

18.3. - A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

18.3.1. - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

18.4. - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e Memorial Descritivo, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

19 – REFERÊNCIA

19.1 - Os serviços orçados e planejados estão compatíveis e atuais para a execução do objeto licitado e estão de acordo com os custos do SINAPI – Sistema Nacional de pesquisa de custos e Índices da construção Civil e SETOP - Secretaria de Estado de Transportes e Obras Públicas.

Frutal-MG, 16 de outubro de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br **MARIANE DE CÁSSIA PINHEIRO SILVA**
Data: 16/10/2024 15:34:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARIANE DE CÁSSIA PINHEIRO SILVA

Secretária Municipal de Planejamento,
Obras e Atividades Urbanas