



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

TERMO DE REFERÊNCIA SECRETARIA MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL

REFERÊNCIA AO ETP N°: 01/2024

1. DO OBJETO, NATUREZA, QUANTITATIVO, PRAZO DO CONTRATO E PRORROGAÇÃO

1.1. Aquisição de Equipamentos Permanentes e acessórios para atender às secretarias do Município de Comendador Gomes/MG.

1.2. A aquisição do objeto será conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição	Und	Qtd	Vlr. unit.	Vlr. Global
01	Computador Completo com Processador e no mínimo os seguintes requisitos: Intel Core I5 3.4ghz; Placa de Vídeo: - Intel Hd Graphics e Conexão: Hdmi/vga ;Placa Mãe: - Intel h Series - Saída de Audio Hd 6 Canais: Saída de Som, Entrada de Som e Conexão para Microfone; Conexão de Rede: Lan Rj45, Velocidade 10/100/1000; Vídeo: Vga + Hdmi; Usb: 4 Saídas; Ps2: 2 Saídas; Slots de Expansão: Pci-e X1 e X16; Sata: 3 Conexões para Expansão de Armazenamento; Suporta Upgrade de Memória; Memória de no mínimo 8gb e Armazenamento HD Ssd 240gb. Gabinete com no mínimo 2 Conexões de Áudio; 2 Conexões Usb; Fonte Bivolt 110v/220v ; Acessórios integrados, sendo: Mouse Usb Ambidestro e Teclado Usb Padrão Português Brasil Abnt2 ; Monitor de no mínimo 19", Tipo da Tela: Led, Formato da Tela: Widescreen: 16:9, Taxa de Atualização: 75hz, Resolução: Full Hd 1920x1080, Conexão: Hdmi/vga	UN	2	R\$3.713,33	R\$7.426,66
02	COMPUTADOR COMPLETO COM NO REQUISITOS MÍNIMOS: PROCESSADOR: Processador com frequência de 3.4GHz (Intel Core I5 3.4ghz e/ou Ryzen); PLACA DE VÍDEO: Capaz de oferecer suporte para DirectX até a versão 12, OpenGL até 4.5, e resoluções até 4K, utilizando memória compartilhada do sistema; - Conexão: Hdmi/vga. PLACA MÃE: Placa mãe série H com suporte a áudio HD, LAN, VGA, HDMI, USB e expansão PCI-E, Saída de Audio Hd 6 Canais: Saída de Som, Entrada de Som e Conexão para Microfone, Conexão de Rede: Lan Rj45, Velocidade 10/100/1000, Vídeo: Vga + Hdmi, Usb: 4 Saídas, Ps2: 2 Saídas, Slots de Expansão: Pci-e X1 e X16, Sata: 3 Conexões para Expansão de Armazenamento, Suporta Upgrade de Memória. MEMÓRIA: Deverá ser fornecido com capacidade instalada mínima de 8GB; ARMAZENAMENTO: HD Ssd 240gb. GABINETE: com no mínimo 2 Conexões de Áudio, 2 Conexões Usb, Fonte Bivolt 110v/220v. ACESSÓRIOS: Mouse Usb Ambidestro e Teclado Usb Padrão Português Brasil Abnt2. MONITOR de no mínimo 19", Tela: Led, Formato da Tela: Widescreen: 16:9, Taxa de Atualização: 75hz, Resolução: Full Hd 1920x1080, Conexão: Hdmi/vga.	UN	2	R\$3.798,00	R\$7.596,00
03	Ar-Condicionado Split Inverter 30.000 BTUs para a sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação, contendo no mínimo as seguintes características, ciclo: frio; função: refrigeração, desumidificação, ventilação; filtro anti-bactérias; garantia mínima de 01 ano; classificação energética: "a", silencioso; voltagem 220v; no mínimo 3 velocidades; função oscilar para direcionador de ar; com controle remoto	UN	01	R\$ 6.108,00	R\$ 6.108,00
04	Ar-Condicionado Split Inverter 24.000 BTUs para novas salas de aula da E.M. Lindolfo de Almeida Ferreira contendo no mínimo as seguintes características, c ciclo: frio; função: refrigeração, desumidificação, ventilação; filtro anti-bactérias; garantia mínima de 01 ano; classificação energética: "a", silencioso; voltagem 220v; no mínimo 3 velocidades; função oscilar para direcionador de ar; com controle remoto	UN	02	R\$ 3.996,06	R\$ 7.992,12
05	Ar-Condicionado Split Inverter 12.000 BTUs para sala da supervisão da E.M. Lindolfo de Almeida Ferreira, contendo no mínimo as seguintes características, ciclo: frio; função: refrigeração, desumidificação, ventilação; filtro anti-bactérias; garantia mínima de 01 ano; classificação energética: "a", silencioso; voltagem 220v; no mínimo 3 velocidades; função oscilar para direcionador de ar; com controle remoto.	UN	01	R\$2.434,03	R\$ 2.434,03
06	Ar Condicionado Split Inverter 18.000 BTUs para sala de laboratório de informática e sala de atendimento especializado da E.M. Lindolfo de Almeida Ferreira, contendo no mínimo as seguintes características, ciclo: frio; função: refrigeração, desumidificação, ventilação; filtro anti-bactérias; garantia mínima de 01 ano; classificação energética: "a", silencioso; voltagem 220v; no mínimo 3 velocidades; função oscilar para direcionador de ar; com controle remoto.	UN	02	R\$3.145,00	R\$ 6.290,00
07	MESA GINECOLÓGICA COM ARMARIO 03 GAVETAS E 02 PORTAS, SUPORTE PARA LENÇOL DE PAPEL-MATERIAL EM MADEIRA	UN	1	R\$2.420,00	R\$2.420,00
08	MESA MARZO PE PAINEL 740MM(A)X1500MM(L)X600MM(P) TAMPO: COR-FRESNO SBIANCATTO LATERAIS E SAIA: COR BRANCO	UN	2	R\$1.225,78	R\$2.451,56
09	MESA AUXILIAR PÊ PAINEL 740MM(A)X900MM(L)X450MM(P) TAMPO:COR - FRESNO SBIANCATTO LATERAIS E SAIA: COR BRANCO	UN	2	R\$287,00	R\$574,00
10	ARMARIO BAIXO FECHADO 740MM(A)X900MM(L)X465MM(P) TAMPO E PORTA: COR - FRESNO SBIANCATTO LATERAIS: COR BRANCO	UN	2	R\$ 795,00	R\$1.590,00
11	Cadeira Escritório Executiva - Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás, Cor: Preta, Características Adicionais: Perfil Pvc Bordas, Material Estrutura: Aço Maciço E Tubo Aço Com Maior Resistência, Material Revestimento Assento E Encosto: Corino, Material Assento: Corino, Tratamento Superficial Estrutura: Pintura Eletrostática, Tipo Base: Giratória/Regulagem Altura Pistão Gás, Tipo Encosto: Fixo (ENCOSTO E ASSENTO devendo Ter Suporte de Aço Maciço / Lâmina de Aço para maior resistência e suporte de peso acima de 110kg), Apoio Braço: Com braços	UN	5	R\$ 1.044,00	R\$5.220,00
12	CADEIRA EXECUTIVA CORINO PRETO FIXA DE PALITO TUBO 7/8	UN	15	R\$ 243,00	R\$3.645,00
13	ARMARIO P/PIA (SEM PIA) 03 PORTAS 04 GAVETAS ALTURA:82CM (COM OS PÉS) PROFUNDIDADE: 48CM LARGURA:1,45M COR:BRANCO	UN	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

14	ARMARIO AEREO DE PAREDE 04 PORTAS LARGURA 1,45M COR:BRANCO	UN	1	R\$ 988,18	R\$988,18
15	ARMARIO BALCAO DE COZINHA COM 04 PORTAS E 04 GAVETAS ALTURA:88CM(COM OS PÉS) PROFUNDIDADE:48CM LARGURA:1,94M COR:BRANCO	UN	1	R\$ 1.208,00	R\$ 1.208,00
16	Armário para escritório - tipo: alto; matéria prima: aço chapa 22 (0,75 mm); prateleiras / suporte: 04 prateleiras internas reguláveis de 5 em 5 cm; gavetas: sem gavetas; portas: 2 portas; estrutura / base: aço; dimensões: 198 x 90 x 45 (altura x largura - armário para escritório - tipo: alto; matéria -prima: aço chapa 22 (0,75 mm); prateleiras / suporte: 04 prateleiras internas reguláveis de 5 em 5 cm; gavetas: sem gavetas; portas: 2 portas; estrutura / base: aço; dimensões: 198 x 90 x 45 (altura x largura x profundidade) complementação da especificação: armário de aço: altura 198 cm, largura 90 cm, profundidade 45 cm. confeccionado totalmente em aço chapa 22 (0,75 mm); com no mínimo 4 prateleiras internas reguláveis de 5 em 5 cm, com reforço longitudinal; na parte inferior da prateleira; com 2 portas de abrir trancáveis com chave, através de fechadura tipo yalle com travamento interno por meio de duas varetas em aço e com 02 (dois) puxadores em zamac ou metal cromado de 100 mm tipo meia lua ou similar; acabamento sem amassamentos, saliências de soldas, arestas, escoriações, rebarbas, empenos ou detalhes;totalmente pintado em esmalte sintético com espessura de 30 microns, eletrostática, com secagem em estufa a 150 graus centígrados, na cor cinza.	UN	3	R\$ 858,00	R\$2.574,00
17	MESA DE REUNIAO 2.5X1.00 755MM(A)X2500MM(L)X1000MM(P)	UN	1	R\$ 2.448,90	R\$ 2.448,90
18	Aparelho de ar condicionado 9000 btus aparelho ar condicionado, capacidade refrigeração: 9.000 btu, tensão: 220 v, tipo: split hi wall, características adicionais 1: controle remoto s,fio, inverter operação: frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência,visualização central de fácil leitura, desumidificador, superpotência, oscilaçãohorizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, com tecnologiainverter.(garantia mínima de 12 meses)	UN	1	R\$ 1.989,50	R\$ 1.989,50
19	Aparelho de ar condicionado 12000 btus aparelho ar condicionado, capacidade refrigeração: 12.000 btu, tensão: 220 v, tipo: split hi wall, características adicionais 1: controle remoto s,fio, inverter operação: frio, controle remoto sem fio com todas as funções, redução do nível de ruído, fluxo de ar de alta eficiência,visualização central de fácil leitura, desumidificador, superpotência, oscilaçãohorizontal, ajuste automático do fluxo de ar, timer programável, com tecnologiainverter.(garantia mínima de 12 meses)	UN	3	R\$ 2.382,13	R\$ 7.146,39
20	LIXEIRA PRETA 15L COM PEDAL	UN	6	R\$ 27,65	R\$165,90
21	FREEZER PEQUENO: Freezer Horizontal, cor: branca; modelo com eficiência energética, através da Classificação "A+", e com Dual Function que permite regular a temperatura com dupla função para o modo freezer ou geladeira. Com Grande Capacidade para até 199L, com iluminação de LED interna em que permite uma melhor visualização e a função Turbo Freezer garante potência máxima para congelar mais rapidamente. Com Fechadura de Segurança facilitando o travamento para uma armazenagem mais segura	UN	1	R\$2.150,01	R\$2.150,01
22	IMPRESSORA: MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, RENDIMENTO DE ATÉ 7.000 PÁGINAS, CONSIDERANDO 5% DECOBERTURA NO PAPEL A4. MULTIFUNCIONAL DUPLEX, COM CONEXÃO UBS, ETHERNET, COM CAPACIDADE DE OPCIONAL WI-FI DIRECT, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER MONOCROMÁTICA, POSSUI PAINEL SENSÍVEL AO TOQUE DE 4,3", MEMÓRIA DE 256 MB, PROCESSADOR DE 400MHZ.IDEAL PARA ALTO RENDIMENTO DE TRABALHO. VOLTAGEM:120V.	UN	1	R\$ 2.999,99	R\$ 2.999,99
23	Relógio Termo-Higrômetro, tipo digital com termopar, tipo display LCD, fonte alimentação bateria, altura 108 mm, comprimento 58 mm, espessura 15 mm, faixa temperatura interna 0 a + 50c, faixa temperatura externa-50 a +70c, faixa medição unidade relativa 20 a 90 per, características adicionais indicação horas, 3 leituras simultâneas.	UN	8	R\$83,08	R\$664,64
24	Otoscópio 2,5V LED Cinza c/ Estojo Macio, com iluminação poderosa e duradoura. Iluminação por fibra ótica, lente giratória com aumento de no mínimo 3x e design ergonômico. Lâmpada LED de iluminação branca e alto brilho com excelente nitidez da imagem. Estojo macio para guardar e proteger o Otoscopia. Acompanhado de kit com espelhos auriculares reutilizáveis autoclaváveis 2.5 3.0 4.0 5.0 e 10mm. Similar ou de Melhor Qualidade à marca LED OMNI 3000.	UN	4	R\$647,00	R\$2.588,00
25	Lente de aumento removível para otoscópio compatível com o otoscópio Omni 3000-md.	UN	6	R\$27,55	R\$165,30
26	NEBULIZADOR INALADOR HOSPITALAR COM 4 SAÍDAS QUE FUNCIONAM SIMULTANEAMENTE. Produto bivolt automático (127/220V), isento de óleo, composto por dois motores compressores com pistão oscilante e proteção térmica. Dimensões do produto (cm): 26 x 24 x33 (sem suporte) e 107 x 60 x 34 (com suporte); inclusos: 1 inalador, 4 máscaras adulto, 4 máscaras infantil, 4 mangueiras de ar e 4 copos de nebulização turbo; Funcionamento: Requer alimentação via rede elétrica. Similar ou de melhor qualidade ao produto MD400-BP Medicate.	UN	1	R\$1.220,00	R\$1.220,00
27	DETECTOR FETAL DE MESA: Equipamento de uso obstétrico, não invasivo, para avaliação por meio de auscultação de dados fetais	UN	1	R\$ 1.405,88	R\$ 1.405,88
28	ELETROCARDIOGRAFO Eletrocardiógrafo é um equipamento projetado para captar a diferença de potencial elétrico gerado pela atividade cardíaca e converte-a em registro gráfico. TELA DE LCD COLORIDA DE NO MÍNIMO 8 POLEGADAS TOUCHSCREEN, PARA VISUALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DOS 12 TRAÇADOS; DETECÇÃO DE MARCA PASSO; MEMÓRIA INTERNA PARA ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 800 REGISTROS DE ECG PARA POSTERIOR IMPRESSÃO OU TRANSFERÊNCIA ATRAVÉS DE CONEXÃO USB; SOFTWARE EM PORTUGUÊS; CANAIS/OPERAÇÃO/COMUNICAÇÃO COM COMPUTADOR/ COMPUTADOR/CONECTIVIDADE WI-FI/IMPRESSÃO DIRETA NO CONSOLE: 12 CANAIS/ DIRETO NO CONSOLE/POSSUI/ NÃO POSSUI COMPUTADOR / SEM CONECTIVIDADE WI-FI/12 CANAIS, SUPORTE COM RODÍZIOS: NÃO POSSUI ACESSÓRIO(S): 1 CABO DE ECG. CANAIS COMUN COM COMPUT OPERAÇÃO CONECT	UN	1	R\$ 11.888,61	R\$ 11.888,61
29	Termômetro Clínico: Ajuste Digital, Escala Até 45 °C, Tipo* Uso Axilar E Oral, Componentes C/ Alarmes, Memória Última Medição, Embalagem Individual	UN	7	R\$21,72	R\$152,04
30	Válvula Reguladora Cilindro Gás - Válvula Reguladora Cilindro Gás Componentes: Fluxômetro Cilindro Gás Oxigênio, Características Adicionais: Cápsula Interna E Externa Em Policarbonato, Material: Metal, Tratamento Superficial: Cromado, Tipo Rosca: Padrão Macho, Pressão Entrada: 3,5	UN	3	R\$ 399,76	R\$1.199,28



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

Kg/f/Cm2, Vazão: 0 A 15 L/Mi					
31	Celular Smartphone, com no memória Interna de no mínimo 64 Gb, Memória RAM 4 Gb, Conectividade 4G, Bluetooth E Wi-Fi, Processador no mínimo 1.6 Ghz, Tela de no mínimo 6 Polegadas, Câmera Traseira de no mínimo 25 MP, Câmera Frontal 13Mp, Dual Chip, Capacidade De Bateria 5000 Mah, Com No Mínimo 1 Ano de Garantia.	UN	4	R\$859,55	R\$3.438,20
32	Poltrona hospitalar, com as seguintes características mínimas, sendo reclinável em no mínimo 3 a 4 posições, estrutura em tubo de aço carbono de no mínimo 1.1/4" x 1,20mm e 7/8" x 1.20mm, encosto e assento e descansa pés estofados em espuma com no mínimo 70mm de espessura, revestidos em corano, pés com ponteiros plásticos, movimentos simultâneos de encosto e descansa pés comandados por meio de alavanca lateral, braçadeiras para coleta de sangue em aço inoxidável com capa estofada e regulagem de altura por manipuladores, tratamento anti-ferruginoso, pintura eletrostática à pó. Dimensão deitada de no mínimo 1,65 x 0,75 x 0,55 e Sentada de 1,03 x 0,77 x 1,25. Assento Livre de 0,55, com suporte de sorro e rodízio. Capacidade de até 150kg. Cor Verde ou Azul.	UN	8	R\$1300,00	R\$10.400,00
33	Tablet com no mínimo 64GB de armazenamento expansível e no mínimo 4GB de RAM, equipado com tela imersiva de no mínimo 10" em Gorilla Glass, sistema operacional similar ou de melhor qualidade ao Android 14, e conectividade Wi-Fi e Bluetooth. Deverá possuir processador similar ou de melhor qualidade ao Exynos 1280 (Octa-Core), Tela com resolução de no mínimo 2000x1200 px, câmera traseira de no mínimo 8MP com flash LED e câmera frontal de 5MP. Inclui recursos adicionais como TV, GPS, MP3 e pasta segura. Bateria de no mínimo 7000mAh.	UN	1	2.348,55	2.348,55
34	BAIA P/ ATENDIMENTO SIMPLES INICIAL COR NOGEIRA/PRETO, confeccionada em MDF ou MDP, devendo possuir 1 furo para a passagem dos fios no canto traseiro esquerdo do tampo, medindo 4,5 cm de raio; ponteiros tipo U com pé nivelador tipo octogonal de poliestireno, que permite a regulagem quando há desnível do piso; dimensões: 120 cm de altura x 100 cm de largura x 80 cm de profundidade, para atendimentos ao público.	UN	1	R\$ 490,00	R\$ 490,00

1.3. O custo estimado total da aquisição é de R\$112.488,74 (Cento e doze mil quatrocentos e oitenta e oito reais e setenta e quatro centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

1.4. O valor informado nesse termo pode diferir do valor informado no Termo de Abertura do Processo de Licitação devido ao arredondamento de casas decimais.

1.5. O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens comuns, de que trata a Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão.

1.6. Na elaboração da proposta de preço deverão ser observados os preços de referência dos itens, constantes deste Termo de Referência, extraídos de pesquisa de preços de mercado (apurados pelas Secretarias), não devendo os preços ofertados ultrapassarem tais valores, que são tidos como preços máximos.

1.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses¹, contados a partir da assinatura do contrato administrativo, podendo ser prorrogado, conforme os ditames estabelecidos na Lei Federal n. 14.133/2021.

1.8. Os itens serão destinados exclusivamente à participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, visando dar fomento ao que determina o inciso I do art. 48 da Lei Complementar n. 123 de 2006, visto tratar-se de itens com valores globais inferiores a R\$80.000,00.

1.9. Todos os produtos a serem adquiridos deverão ser de 1º qualidade, novos e originais, não podendo ser produtos modificados ou montados de forma a perder sua originalidade.

1.10. Os itens 3 a 6 e 18 a 19 deverão ser prontamente instalados em até 5 (cinco) dias após a entrega dos equipamentos, os quais deverão ser instalados em locais designados previamente pela Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo facultada a instalação no ato da entrega destes equipamentos.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Para a Secretaria de Assistência Social, a Compra de Microcomputadores completos (monitor, CPU, teclado, mouse), de alto desempenho, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Habitação.

2.2. A aquisição dos microcomputadores terá a finalidade de modo geral, em ações para manter a Base Cadastral atualizada e qualificada e para promover a utilização das bases de dados para planejamento de Políticas Públicas. Qualificar e fortalecer o Cadastro Único, mantendo em funcionamento de forma contínua e com qualidade, os serviços de impressão de documentos de cadastramento e recadastramento do Bolsa Família e demais que fazem necessário, para apoio aos usuários da Gestão do Bolsa Família.

2.3. Portanto, os equipamentos requisitados, atenderão as demandas da Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Habitação, CRAS e demais Unidades Vinculadas ao Órgão Social, com o menor risco possível de descontinuidade dos serviços socioassistenciais.

2.4. Para a Secretaria de Administração e Finanças, justifica-se que a demanda requisitada atenderá às finalidades descritas, que mesmo com o contínuo esforço de sempre buscar a otimização dos processos de trabalho, é essencial pela necessidade da devida efetivação de compra para suprir demanda específica, visando à

¹ O referido prazo de 12 (Doze) meses será exigido visto que os produtos a serem adquiridos são equipamentos permanentes e deverão contar também com prazo mínimo de garantia de 12 (Doze) meses, contados a partir da entrega dos produtos ao CONTRATANTE.



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observando as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento da Administração Municipal.

2.5. A aquisição de equipamento de informática (computadores) e tablet é considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas para a promoção de atividades pertinentes, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas. Sendo eles destinados ao Setor de Pessoal – Recursos Humanos, Setor de Compras e Licitações e Setor de Tesouraria.

2.6. Assim, há a necessidade atual de atender a 2 (dois) servidores, os quais carecem de serem atendidos com computadores novos para que desenvolvam suas atividades e atribuições com afinco.

2.7. Para a Secretaria de Educação, Justifica-se que a demanda requisitada atenderá às finalidades descritas, que mesmo com o contínuo esforço de sempre buscar a otimização dos processos de trabalho.

2.8. Trazer mais conforto dos Alunos e Professores pois um ambiente escolar confortável é essencial para garantir um ambiente propício ao aprendizado. As salas de aula podem ficar excessivamente quentes durante os meses de verão, o que pode afetar negativamente o desempenho dos alunos e a capacidade de concentração dos professores.

2.9. Proporcionar saúde e bem-estar, pois a temperatura elevada dentro das salas de aula pode aumentar o desconforto dos alunos e dos profissionais da educação, além de contribuir para a desidratação e a exaustão pelo calor. A instalação de ar condicionado pode ajudar a manter um ambiente mais saudável, reduzindo o risco de problemas de saúde relacionados ao calor, como dores de cabeça e desidratação.

2.10. Desenvolvimento Tecnológico e Pedagógico: Com o avanço da tecnologia, muitas escolas estão adotando métodos de ensino que envolvem o uso de dispositivos eletrônicos, como computadores e tablets. Esses dispositivos podem gerar calor adicional nas salas de aula. Um ambiente climatizado pode ajudar a garantir o funcionamento adequado desses equipamentos, facilitando a integração de recursos tecnológicos no processo de ensino-aprendizagem.

2.11. Redução do Absenteísmo: Em dias de calor intenso, é comum que alunos e professores falem às aulas devido ao desconforto causado pelas altas temperaturas. A instalação de ar condicionado pode ajudar a reduzir o absenteísmo, garantindo que as aulas ocorram conforme programado e que o calendário escolar seja cumprido adequadamente.

2.12. Manutenção da Estrutura Escolar: Ambientes com alta umidade e temperatura podem contribuir para o desgaste prematuro da infraestrutura escolar, incluindo móveis, pisos e paredes. O ar condicionado pode ajudar a controlar a umidade e manter uma temperatura estável, prolongando assim a vida útil dos materiais e reduzindo os custos de manutenção a longo prazo.

2.13. Para a Secretaria de Saúde, justifica-se a aquisição dos equipamentos para melhoria e melhor aproveitamento dos espaços estruturais das unidades de saúde, conforme previsto em ETP.

2.14. Demais justificativas estão prontamente disponibilizadas no Estudo Técnico Preliminar, parte vinculante a este Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A justificativa e detalhamento estão constantes e presentes no Estudo Técnico Preliminar.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos ofertados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.6. a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.7. a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

4.8. responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

4.9. notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

4.10. Comunicar ao Contratado posterior alteração do projeto pelo Contratante na hipótese do art. 93, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes em futuro Edital e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.
- 5.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
- 5.3.** Responsabilizar-se pela guarda e conservação dos originais, quando do envio dos mesmos para execução dos serviços e devolve-los nas mesmas condições que os recebeu;
- 5.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 5.5.** A Contratada se responsabilizará por quaisquer despesas decorrentes do transporte dos produtos;
- 5.6.** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.7.** Manter, durante a vigência do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 5.8.** Atender prontamente todas as solicitações do Contratante previstas no Edital e seus anexos.
- 5.9.** Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE quanto ao fornecimento dos produtos contratados.
- 5.10.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos.
- 5.11.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 5.12.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 5.13.** Toda entrega deverá ser feita somente mediante solicitação da Contratante, sob pena de devolução da mercadoria entregue. Os produtos rejeitados deverão ser substituídos no prazo máximo de até 5 (cinco) dias.
- 5.14.** Não serão aceitos produtos em desconformidade com o objeto contratado.
- 5.15.** Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da Contratante.
- 5.16.** Acatar todas as orientações do Município, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 5.17.** As entregas dos equipamentos deverão ser efetuadas nos locais conforme solicitação com o objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 5.18.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 5.19.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.20.** Indicar preposto para representá-la durante a vigência da ata de registro de preço;
- 5.21.** Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;
- 5.22.** Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto do Órgão, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem do Município;
- 5.23.** Se atentar aos prazos de atendimento da demanda, cuja entrega não poderá ser superior a 10 (dez) dias.
- 5.24.** Prestar garantia mínima dos produtos fornecidos com base no Código do Consumidor, cujo prazo não deverá ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da entrega efetiva do produto ao CONTRATANTE.
- 5.25.** Para os itens de 3 a 6 e 18 a 19, a empresa deverá contratar ou comprovar no ato da instalação dos equipamentos ter responsável capacitado para realizar a instalação dos produtos.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 6.1. SUSTENTABILIDADE:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.
- 6.2. SUBCONTRATAÇÃO:** Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto.



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

6.3. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO Não haverá exigência de garantia contratual para a aquisição dos produtos, uma vez que não se trata de licitação de grande vulto.

6.4. ALTERAÇÃO SUBJETIVA: É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições da licitação; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade da licitação.

7. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1. Os equipamentos deverão ser entregues nos seguintes prazos e condições abaixo conforme solicitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias, mediante Nota de Empenho, podendo sofrer alteração a critério da administração.

7.2. Os equipamentos deverão ser entregues no seguinte endereço: Centro Administrativo Eloi Santana, Praça Manoel Pertouso da Silva, nº 31 (Segunda-Feira a Sexta-Feira de 07h às 13h), oportunidade em que serão devidamente conferidos, conforme nota fiscal que acompanhará o objeto.

7.2.1. Os itens 3 a 6 e 18 a 19 deverão ser prontamente instalados por responsável e/ou técnico capacitado em até 5 (cinco) dias após a entrega dos produtos e em locais designados previamente pela Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social, sendo facultada a instalação no ato da entrega destes equipamentos.

7.2.2. Caberá a CONTRATADA a instalação dos equipamentos de 3 a 6 e 18 a 19.

7.3. Todos os produtos a serem adquiridos deverão ser de 1º qualidade, novos e originais, não podendo ser produtos modificados ou montados de forma a perder sua originalidade.

7.4. Informamos que o endereço poderá sofrer alteração conforme conveniência da Administração Municipal.

7.5. Caso o item estiver fora das especificações será devolvido, mediante Termo de Recusa, sendo que a contratada terá o prazo de até 10 (dez) dias, contados da data da expedição do termo, para providenciar a troca.

7.6. A Contratada se responsabilizará por quaisquer despesas decorrentes do transporte dos produtos.

7.7. Não serão aceitos produtos em desconformidade com o objeto contratado.

7.8. O produto e a marca apresentada para análise, deverá prevalecer até o final do fornecimento, salvo hipóteses previstas na lei.

7.9. Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência da Contratante.

7.10. Correrão por conta da contratada todas as despesas com embalagens, seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes a entrega dos produtos;

8. GESTÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.6. O controle da execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, na valoração e gestão nos termos do contrato.

8.8. Para esta contratação a gestão será exercida por Maiara de Andrade Costa para exercer a função de Fiscal de Contrato, sob a Lei Federal nº 14.133/2021 no decreto nº 1563/2024.

9. CRITÉRIOS MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

9.1. Do Recebimento

9.1.1 Os equipamentos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.1.2 Os equipamentos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 20 dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.1.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 45 dias úteis.

9.1.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.1.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.1.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.2. Do Reajuste e do Reequilíbrio

9.2.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, no limite de apresentação da proposta.

9.2.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante.

9.2.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

9.2.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

9.2.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

9.2.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

9.2.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

9.2.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

9.2.9. O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Cabe a contratada apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio, seguindo sempre o que determina a Lei.

9.3. Liquidação

9.3.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

9.3.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.3. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.3.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de certidões negativas, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.3.6. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.3.7. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.3.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.3.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.3.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao Município.

9.4. Prazo de pagamento e forma de pagamento

9.4.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

9.4.2. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.4.3. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,10 (Dez Centavos) para cada item**.

10.3. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final.

10.4. Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar os requisitos (jurídicos, técnicos, fiscal, social, trabalhistas, econômico-financeiro) exigidos no edital.



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

10.5. A empresa vencedora deverá apresentar **PROSPECTO**², ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do(s) objeto(s) dos **itens 1 a 33**.

10.6. Os prospectos e/ou fichas técnicas deverão ser entregues após a etapa de lances, sendo que a não apresentação implicará na desclassificação da proposta.

10.7. Deverá ser desclassificada a proposta cuja(s) fichas técnica/prospecto(s) esteja(ão) em desacordo com as exigências deste termo e da legislação aplicável.

10.8. A contratação apresenta como requisito temporal a execução do objeto deste instrumento no prazo de 12 (Doze) meses, contados da emissão da assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato administrativo, podendo ser prorrogado caso haja interesse público e de acordo com o que preconiza a Lei Geral de Licitações.

10.9. A empresa deverá comprovar suas Condições de **PROPOSTA** e **HABILITAÇÃO** apresentando os documentos abaixo:

10.9.1. PROPOSTA compatível com preços de mercado, devidamente apresentada para abordar a contratação objeto deste instrumento, em papel timbrado, com valores unitários, globais, local, data e assinatura pelo representante legal.

10.9.1.1. Deverá haver apresentação de **PROSPECTOS**, folders e informativos que possibilitem a caracterização dos itens previstos neste TR.

10.10. Apresentação de requisitos de **HABILITAÇÃO**, quais sejam:

10.10.1. REGULARIDADE JURÍDICA

a) Documentos Pessoais e de Identificação do Representante Legal da Empresa;

b) Cópia do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Estatuto/Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

c) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, quando couber;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.10.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

² A apresentação do documento de prospecto ou outro documento similar visa a complementação da apresentação dos produtos ofertados com seus respectivos detalhamentos, razão pela qual se faz necessário, haja vista que os equipamentos a serem adquiridos apresentam diversas características que podem variar de produto para produto e de marca para marca, havendo a necessidade de complementação por tais documentos para viabilizar um melhor detalhamento e análise dos critérios mínimos de qualidade exigidos neste documento e apresentados posteriormente em edital.

Assim, a apresentação de prospecto ou outro documento similar é cabível, pois visa realizar uma análise aprofundada dos itens, quanto às suas características técnicas, bem como possibilitará uma análise mais criteriosa da qualidade dos produtos apresentados.



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

10.10.3. QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante ou órgão equivalente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data da sessão.

10.10.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa jurídica de direito público e ou pessoa jurídica de direito privado, visando a comprovação de execução de objeto similar ao demandado em período anterior e de forma satisfatória³.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As dotações orçamentárias para custear as despesas decorrentes com as aquisições do objeto desta licitação serão realizados da seguinte forma:

11.1.1. ASSISTÊNCIA SOCIAL

a) Fonte 2660 (Transferência do Fundo Nacional de Assistência Social- IGD-Bolsa Família, Conta Bancária nº. 32.677-1. DOTAÇÃO: 02.01.12.01.08.244.0013.10.2.125.4.4.90.52.00.00 (Equipamentos e Material Permanente da Manutenção das Atividades do Fundo de Assistência Social).

b) Fonte 2660 (Transferência do Fundo Nacional de Assistência Social- PROCAD-SUAS, Agência 0422-7, Conta Corrente nº. 45.039-1). DOTAÇÃO: 02.01.12.01.08.244.0013.10.2.125.4.4.90.52.00.00 (Equipamentos e Material Permanente da Manutenção das Atividades do Fundo de Assistência Social).

11.1.2. ADMINISTRAÇÃO

a) 02.01.07.01.04.122.0002.12.2.021.4.4.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente – Manutenção das Atividades do Setor de Pessoal – Ficha 280 – Fonte 1500

b) 02.01.07.01.04.122.0002.14.2.023.4.4.90.52.00.00 – Equipamento e Material Permanente – Manutenção das Atividades do Setor de Compras e Licitações – Ficha 302 – Fonte 1500.

11.1.3. EDUCAÇÃO

a) 02.01.04.01.12.122.0005.01.2.003.4.4.90.52.00.00 Equipos e Material Permanente da Manutenção das Atividades do Depto de Educação – Ficha 59 - Fonte 1550;

b) 02.01.04.02.12.361.0005.04.2.007.4.4.90.52.00.00 Equipos e Material Permanente da Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Ficha 74 - Fonte 1550;

c) 02.01.04.02.12.361.0005.04.2.007.4.4.90.52.00.00 Equipos e Material Permanente da Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Ficha 74 - Fonte 1550;

d) 02.01.04.02.12.361.0005.04.2.007.4.4.90.52.00.00 Equipos e Material Permanente da Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental – Ficha 74 - Fonte 1550

11.1.4. SAÚDE

a) 02.01.09.01.10.301.0012.09.2.053.4.4.90.52.00.00 - Ficha 345 – Fonte 2600

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

³ Tal quesito se faz necessário visando a evitar erros no que tange a escolha de potenciais fornecedores que porventura venham participar de certames sem capacidade técnica prévia e /ou tenham ciência dos quesitos necessários à execução do objeto, bem como viabiliza a contratação de empresas com experiência anterior em certames públicos similares a este objeto apresentado.



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

- 12.1.3. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 12.1.4. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 12.1.5. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 12.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 12.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 12.1.9. Fraudar a licitação
- 12.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.10.1. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 12.1.10.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 12.1.10.3. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.2.1 e seguintes, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8., bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por COMISSÃO composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12.15. Os critérios e percentuais de multa estarão previstos na Minuta de Contrato Administrativo elaborada pelo Setor Jurídico.

13. DOS CASOS OMISSOS

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. FORO

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Frutal/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução desta contratação.

15. DA SECRETARIA PARTICIPANTE DO PROCESSO

15.1. Integra esta demanda formalizada por meio do Termo de Referência a Secretaria Municipal de Administração e Finanças; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Saúde.

15.2. Como gerenciador deste procedimento, define-se a Secretaria Municipal de Assistência Social, para fins de organização e gerenciamento do certame que contempla as várias secretarias.

Comendador Gomes/MG, 30 de Setembro de 2024

Aline Lemes da Costa
Assistência Social

Caio Rodrigues
Setor de Compras

Carolina Olímpia Ferreira
Setor de Administração

Adriana Aparecida de Oliveira
Setor de Educação

Gustavo Henrique Novato
Setor de Planejamento



Prefeitura Municipal de Comendador Gomes

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA REFERENTE AO ETP N° 01/2024

OBJETO: Aquisição de Equipamentos Permanentes e acessórios para atender às secretarias do Município de Comendador Gomes/MG.

Considerando que o Termo de Referência contempla elementos suficientes para a adequada caracterização do objeto a ser adquirido, **APROVAMOS** o referido documento para que, obrigatoriamente, seja parte integrante do edital a ser elaborado pelo Setor de Licitações.

Comendador Gomes/MG, 01 de Outubro de 2024

Laurita Ferreira Martins Santana
Secretária Municipal de Ação Social, Trabalho e Habitação

André Luiz Negão
Secretário Municipal de Administração

Fernanda Rufino de Andrade
Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

Camila Silva Teixeira
Secretaria Municipal de Saúde