



CONSTRUÍDA POR SONHOS, MOVIDA POR PESSOAS!
ADM 2025-2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR GOMES

CNPJ 18.449.173/0001-57

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 01/2026 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. INTRODUÇÃO

1.1. O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem como objetivo avaliar alternativas para concretizar os estudos preliminares visando subsidiar a Contratação de Empresa especializada prestação de serviço de controle e gerenciamento de gestão do transporte escolar rural, urbano e de veículos de uso da prefeitura e suas secretarias, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

6.1. O Município de Comendador Gomes-MG, necessita contratar empresa especializada para a prestação de **serviço de controle e gerenciamento da gestão da frota de veículos**, bem como **veículos utilizados pelas Secretarias Municipais de Saúde, administração e assistência social, Planejamento, Meio Ambiente, Agricultura, Desenvolvimento Urbano e Rural, Esporte e Educação**.

2.1. A contratação se faz necessária visando garantir maior **eficiência, controle operacional e segurança na utilização dos veículos públicos**, possibilitando o acompanhamento adequado da execução dos serviços de transporte de estudantes da zona rural, o deslocamento de usuários da saúde para atendimentos em outras localidades, além de assegurar a roteirização e utilização da frota municipal.

2.2. Tal medida visa promover a **racionalização dos recursos públicos, a transparência na gestão e a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados à população**, conforme determina o art. 11 da Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à busca pela eficiência, economicidade e controle efetivo dos contratos administrativos.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

2.3. Apesar de não ter sido realizado o Plano de Contratação Anual (PCA) para o exercício de 2026, a necessidade de contratação de **serviço de controle e gerenciamento da gestão da frota de veículos** do Município de Comendador Gomes/MG permanece crucial para garantir o controle dos veículos Municipais. A ausência do PCA não prejudica a realização do certame licitatório, pois a contratação destes serviços é uma demanda essencial, que visa suprir as necessidades que haja nos ambientes administrativos de Comendador Gomes/MG.

2.4. A realização do certame se justifica pela necessidade de reposição e fornecimento contínuo desses Serviços, que são fundamentais para o monitoramento dos veículos. A não inclusão no PCA não exime a Administração Municipal de providenciar a contratação, uma vez que a Lei nº 14.133/21 permite a realização de licitações mesmo fora do planejamento anual, quando houver necessidades imprevistas ou urgentes.

2.5. Portanto, a realização deste processo licitatório é imprescindível para atender às demandas imediatas da Secretaria Municipal de Administração.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos nos itens que lhe compete, tendo como obrigações principais, que o item ofertado atenda todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, atendendo as normativas, que couber.

4.2 Em caso de não entrega dos serviços, estará caracterizada a não aceitação, por parte da empresa vencedora. Nesta hipótese, é facultado ao Município aplicar as sanções previstas em Lei, bem como convocar os licitantes remanescentes, com observância da ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, inclusive preços.

4.3 Atendimento da inicialização e implementação do sistema e instalação dos equipamentos em prazo de até 5 (CINCO) dias após a solicitação.

4.4 A entrega dos serviços deverá ser feita conforme necessidade da Secretaria Municipal, devendo ser entregue no prazo constante neste termo, após o recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), emitida pela CONTRATANTE, que será encaminhada pelo e-mail da licitante vencedora, podendo desdobrar-se em:

4.5 A empresa deverá fornecer RELATÓRIOS sobre a execução dos serviços, conforme formato e periodicidade estabelecidos pela Administração, contendo no mínimo:

4.7.1. **Descrição dos Serviços Executados:** Relatar detalhadamente as atividades realizadas, incluindo a informação do veículo/placa/modelo que foi instalado o equipamento.

Antônia Costa

(S)

(S)

(S)



4.6 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RASTREAMENTO VEICULAR

4.6.1. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade nas Especificações Técnicas do equipamento a ser embarcado nos veículos:

4.6.1.1. Rastreamento em tempo real.

- Histórico completo de trajetos.
- Reconhecimento automático de velocidade no mapa.
- Diferenciação de velocidade por cores.
- Relatório de múltiplos trajetos em uma única tela.
- Diversos relatórios: trajetos, velocidade, ignição, paradas, motorista, abastecimento e alertas.
- Cercas eletrônicas e alertas personalizados.

4.6.1.2. Identificação do Motorista (iButton)

- Reconhecimento automático do condutor.
- Histórico e relatórios individuais.
- Controle de uso indevido.

4.6.1.3. Controle de Abastecimento

- Registro de abastecimentos.
- Relatórios de consumo e média.
- Identificação de abastecimentos fora do padrão.

4.6.1.4. Suporte e Infraestrutura

- Acesso via computador e aplicativo.
- Treinamento da equipe.
- Suporte contínuo e atualizações automáticas.

▪ O Sistema deverá integrar as informações de latitude e longitude para a geração de rotas e de localização dos veículos com a definição instantânea da quilometragem percorrida e acumulada no período solicitado, bem como o sistema deverá possibilitar a geração virtual das rotas através de mapas, com a previsão de km (quilômetros) a ser percorrida e indexação das estradas vicinais e das propriedades de destino, com a possibilidade de cadastramento de novos pontos de interesse da CONTRATANTE e com a funcionalidade de exportação para arquivo PDF e XML.

4.6.2. As falhas na transmissão de informações que afetem à aferição da quilometragem percorrida pelos veículos para fins de pagamento deverão vir especificadas no corpo do relatório de extração de quilometragem emitido pelo gestor da empresa prestadora de serviço no intervalo de tempo afetado, conferido e assinado pelo responsável no setor da prefeitura.

4.6.3. O Sistema deverá possuir em seu banco de dados o cadastro de latitude e longitude com nome das Propriedades Rurais do Município e das Escolas: (municipais, estaduais e demais que tenham atendimento de transporte escolar) e Rural, com a indexação das coordenadas a serem requisitadas pelo software de maneira que seja possível o fornecimento da informação com o nome do local onde se encontra o veículo rastreado, bem como a quilometragem percorrida, velocidade dos veículos, e seus respectivos relatórios.

4.6.4. Produção automatizada de cópia de segurança (backup) de até 3 meses de todos os dados das rotas executadas em formato digital, com software específico para a armazenagem e consulta instantânea.

4.6.5. O Sistema deverá possibilitar a apresentação de mapas com a visualização instantânea através do WEB CELULAR (aparelho Celular).

4.6.6. O Sistema deverá fornecer os seguintes relatórios:

▪ De quilometragem percorrida em efetivo serviço, por diversos intervalos de tempo em um mesmo dia.

- Dos veículos que ultrapassaram os limites da cidade de Comendador Gomes-MG;
- De velocidade atingida pelos veículos;
- De trajeto percorrido (via mapas), conforme as especificações anteriores deste Termo de

Referência;

▪ De quilometragem total, por dia, mês e ano, independentes entre si, por motorista, com a respectiva identificação do veículo (ex: no dia tal, motorista "x" fez "x" km, no mês "x", fez "x" quilômetro);

▪ Conversão dos relatórios de pagamento/controle de quilometragem estimada para o programa PDF.

4.6.7. A contratação e o pagamento das operadoras de telefonia móvel e provedores de Internet para a comunicação de dados entre a frota e o Datacenter serão de responsabilidade da Licitante, bem como as

Quilômetro S. Costa

(S)

(S)



CONSTRUIA POR SONHOS, MOVIDA POR PESSOAS!
ADM 2025-2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR GOMES

CNPJ 18.449.173/0001-57

transferências de dados locais no Datacenter. Os custos de telefonia fixa e as conexões de Internet nas secretarias serão de responsabilidade da Administração.

4.6.8. As rotas, pontos (residências, escolas e demais), cercas e alertas deverão ser cadastrados pelos colaboradores usuários do sistema na contratante (administração do município).

4.6.9. O sistema deverá fornecer relatório de quilometragem percorrida em efetivo serviço, por diversos intervalos de tempo em um mesmo dia, de forma concomitante.

5 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

5.1. A estimativa das quantidades para a contratação do serviço de controle e gerenciamento da gestão da frota municipal foi realizada com base na **quantidade atual de veículos utilizados no transporte de varias secretarias do Município**, os quais demandam acompanhamento constante da utilização e roteirização.

5.2. Considerou-se, ainda, o crescimento da demanda e a necessidade de atendimento contínuo das obrigações legais e operacionais referentes à prestação dos serviços públicos essenciais, com foco na melhoria da eficiência e no controle dos recursos públicos.

5.3. Destaca-se que **não foi possível estabelecer uma densificação prévia com base em contratações anteriores**, uma vez que **não há histórico de processo licitatório anterior com objeto semelhante no Município de Comendador Gomes-MG**, tratando-se, portanto, de contratação inédita. Assim, a presente estimativa está fundamentada nas informações disponíveis sobre a frota municipal atual e na projeção da demanda efetiva de gestão operacional, a qual será devidamente dimensionada no Termo de Referência e durante a execução contratual, com base nas necessidades reais da Administração.

Item	Especificações	Qtd
1	Contratação de serviço de rastreamento, gestão e monitoramento eletrônico de veículos da Frota Municipal. Sendo que contamos com cerca de 23 (vinte e três) veículos que terão instalação imediata e 15 (quinze) veículos que terão instalação eventual, com a totalidade de 38 (trinta e oito) veículos) na qual na proporção de 12 (doze) meses teremos 276 serviços imediatos e 180 serviços em casos eventuais e de novos veículos para composição da frota e/ou composição dos serviços.	456

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1. Para a definição da melhor forma de contratação dos serviços de **controle e gerenciamento da gestão do transporte da frota de veículos das diversas secretaria da Prefeitura de Comendador Gomes/MG**, foi realizado levantamento de mercado, conforme determina a Lei nº 14.133/2021, em especial os princípios do planejamento, **eficiência, vantajosidade, isonomia e transparência**.

7.2. Foram consideradas diferentes hipóteses de atendimento à demanda:

Hipótese 1 – Contratação de empresa especializada (solução terceirizada): Diante das limitações da hipótese anterior, analisou-se a viabilidade de contratação de empresa especializada no gerenciamento e controle de frotas, por meio de sistema informatizado e com suporte técnico. Essa alternativa mostrou-se mais vantajosa por:

- permitir **monitoramento em tempo real da frota**;
- oferecer **controle de quilometragem, rotas, motoristas**;
- atender às **exigências do sistema estadual de transporte escolar rural**, com envio sistematizado de dados;
- garantir **eficiência administrativa**, redução de desperdícios e maior segurança na utilização dos veículos públicos.

7.3. O levantamento de mercado identificou a existência de empresas capacitadas para prestação do serviço, com experiência comprovada, sistemas robustos e tecnologia compatível com as necessidades do Município. Foram avaliadas condições técnicas e comerciais, tais como:

- funcionalidades dos sistemas ofertados;
- abrangência dos serviços prestados;
- capacidade de suporte técnico;
- preço médio praticado no mercado.

Praça Manoel Bertoldo da Silva, 31, Comendador Gomes - MG, 38250-000 / Telefone: (34) 3423-0461

20/10/2024

(assinatura)

(assinatura)



CONSTRUÍDA POR SONHOS, MOVIDA POR PESSOAS!
ADM 2025-2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR GOMES

CNPJ 18.449.173/0001-57

7.4. Após análise das hipóteses, a **contratação mediante Pregão Eletrônico na forma de Preço Global revelou-se a mais adequada**, por permitir a contratação de solução integrada, contínua e com escopo bem definido, com ganho de escala e melhor previsibilidade orçamentária.

7.5. A opção pela **modalidade Pregão Eletrônico** justifica-se ainda pelo **amplo alcance, competitividade e economicidade**, conforme preconiza a Lei nº 14.133/2021. A forma **por preço global** é a que melhor atende ao objeto, uma vez que envolve a prestação de serviço contínuo e integrado, cuja mensuração e controle se mostram mais adequados por meio de valor fixo mensal, previamente definido com base na frota a ser gerenciada.

7.6. Assim, o planejamento adotado reflete o compromisso da Administração Municipal com a **eficiência na gestão pública, o controle adequado dos ativos públicos, e a prestação de serviços com qualidade e responsabilidade fiscal**, garantindo que o Município de Comendador Gomes-MG continue a atender suas obrigações com excelência e transparência.

8. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

8.1. A estimativa de preços para a presente contratação foi elaborada com fundamento no **art. 23 da Lei nº 14.133/2021**, a partir de **pesquisas realizadas no banco de dados e de preços contratado pelo Município**, que consolida contratações anteriores de outros entes públicos, especialmente de Municípios com características e portes semelhantes.

8.2. A metodologia adotada considerou contratações similares recentes, com escopo equivalente ao objeto pretendido, especialmente quanto à abrangência dos serviços, tempo de execução, complexidade e abrangência de funcionalidades dos sistemas ofertados.

8.3. Com base nas cotações obtidas, **estima-se o valor global da contratação em R\$ 44.642,40 (quarenta e quatro mil seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos)**, o qual corresponde ao **valor máximo a ser pago pelo Município de Comendador Gomes/MG**, observado o princípio da vantajosidade e da adequada execução contratual.

8.4. O valor estimado será utilizado como parâmetro para **definição do teto da licitação** e avaliação das propostas, sendo vedada a celebração de contrato com valores superiores, conforme os princípios da legalidade, eficiência e economicidade que regem a administração pública.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. A solução proposta consiste na **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de controle e gerenciamento da gestão da frota de veículos da Prefeitura de Comendador Gomes-MG**, com ênfase nos **veículos utilizados nas atividades da Secretaria Municipal de Saúde, administração e assistência social, Planejamento, Esporte, Agricultura, Desenvolvimento Urbano e Rural e Educação**.

9.2. O serviço compreenderá a **implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gerenciamento de frotas**, contemplando:

- **monitoramento de rota;**
- **registro de quilometragem, trajeto e condutores;**
- **cadastro e rastreamento de veículos em tempo real;**
- **emissão de relatórios gerenciais e operacionais para controle da Administração.**

9.3. A empresa contratada será responsável pela organização e otimização do uso dos veículos oficiais da Prefeitura, garantindo que todos os processos relacionados ao controle de frota sejam realizados de maneira eficiente, transparente e conforme as normas estabelecidas. As atividades incluirão o gerenciamento completo da frota, como a supervisão da manutenção preventiva e corretiva, o controle de consumo de combustível, a gestão da documentação veicular, o monitoramento da localização dos veículos, o planejamento da logística de transporte e a análise de indicadores de performance da frota.

9.4. Adicionalmente, a solução deverá contemplar a utilização de ferramentas tecnológicas avançadas para o acompanhamento em tempo real dos veículos, além de fornecer relatórios periódicos detalhados sobre a utilização da frota e custos associados. A empresa contratada também será responsável pela implementação de sistemas de rastreamento e controle de uso, visando à otimização da logística e à redução de custos operacionais, sem comprometer a qualidade e eficiência dos serviços públicos prestados à população.

Zilvia S. Costa

(P)

(S)

(G)



CONSTRUÍDA POR SONHOS, MOVIDA POR PESSOAS!
ADM 2025-2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE COMENDADOR GOMES

CNPJ 18.449.173/0001-57

9.5. Espera-se que essa contratação proporcione uma gestão mais eficaz e transparente da frota, resultando em maior economia de recursos públicos e maior eficácia no atendimento das necessidades de transporte das diversas secretarias municipais. Ao garantir a qualidade no controle e no gerenciamento dos veículos, a Prefeitura de Comendador Gomes estará promovendo uma melhoria significativa na prestação dos serviços essenciais à população, principalmente nas áreas da saúde, educação, assistência social e demais setores essenciais ao desenvolvimento do município.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

10.1. Após análise técnica do objeto, **verificou-se que a contratação não é passível de parcelamento**, uma vez que envolve a **prestação de serviços integrados e contínuos de controle e gerenciamento da frota municipal**, abrangendo tanto os veículos utilizados no transporte rural e urbano quanto os da área da saúde.

10.2. A natureza do serviço demanda a **implantação de um sistema informatizado único e centralizado**, bem como a **uniformidade na gestão operacional e nos procedimentos de controle**, o que **torna tecnicamente inviável a fragmentação da contratação sem prejuízo à padronização, à eficiência e à economicidade**.

10.3. Dessa forma, o parcelamento poderia resultar em **incompatibilidades sistêmicas, duplicidade de esforços e dificuldade de integração de dados**, comprometendo a eficácia do serviço e contrariando os princípios da economicidade e da eficiência.

10.4. Assim, **a contratação será realizada de forma global**, por se tratar de objeto tecnicamente indivisível, cuja execução por mais de um fornecedor **comprometeria a padronização, a continuidade e o controle centralizado necessário à Administração Pública**.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A contratação dos serviços de controle e gerenciamento da frota municipal visa alcançar resultados significativos em diversas áreas da gestão pública, com destaque para a **eficiência administrativa e operacional**. A implementação de um sistema informatizado e integrado de gestão permitirá o controle em tempo real dos veículos utilizados no transporte escolar e na saúde, garantindo maior organização e rastreabilidade das operações, além de proporcionar uma resposta mais ágil e precisa às necessidades emergentes.

11.2. Além disso, a contratação promoverá a **otimização dos recursos públicos**, permitindo a redução de custos e falhas operacionais. O controle rigoroso sobre o uso da frota e o planejamento adequado das demandas contribuirão para uma gestão financeira mais eficiente, maximizando os benefícios da contratação e permitindo que os recursos sejam direcionados de maneira mais eficaz para outras áreas prioritárias da administração pública.

11.3. Outro resultado importante será a **transparência e rastreabilidade** proporcionadas pelo sistema, com a geração de relatórios automáticos e auditáveis sobre quilometragem, trajeto e uso dos veículos. Isso facilitará a fiscalização por órgãos de controle e fortalecerá a confiança da população na gestão pública, garantindo maior responsabilidade e controle sobre o uso dos recursos municipais.

11.4. Por fim, a solução contratada proporcionará **melhoria na prestação dos serviços públicos de transporte**, assegurando maior disponibilidade e confiabilidade dos veículos e os deslocamentos na área da saúde. Com isso, espera-se um aumento na qualidade do serviço prestado aos cidadãos.

12. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO E DO PROCEDIMENTO AUXILIAR

12.1. **Elaboração do Termo de Referência e Plano de Trabalho:** Antes da formalização do contrato, será concluída a elaboração detalhada do Termo de Referência, que incluirá todas as especificações técnicas necessárias para garantir que o objeto da contratação seja realizado conforme as necessidades do Município. Além disso, será estabelecido um plano de trabalho que definirá os prazos, metas e condições para a execução dos serviços contratados.

12.2. **Aprovação da Dotação Orçamentária:** A previsão orçamentária para a execução do contrato será devidamente aprovada, conforme o disposto na Lei nº 4.320/1964 e no Plano Plurianual (PPA) do Município. A dotação orçamentária será garantida para assegurar que os recursos necessários estejam disponíveis para o cumprimento das obrigações contratuais, com a devida alocação de valores nas contas específicas.

12.3. **Definição da Comissão de Acompanhamento e Fiscalização:** Será nomeada a comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, com a atribuição de monitorar a execução dos serviços, garantir que os prazos sejam cumpridos e verificar a qualidade dos serviços.

Praça Manoel Bertoldo da Silva, 31, Comendador Gomes - MG, 38250-000 / Telefone: (34) 3423-0461

Leilônia S. Costa

(S)

(S)

(S)



CONSTRUÍDA POR SONHOS, MOVIDA POR PESSOAS!
ADM 2025-2028

PREFEITURA MUNICIPAL DE **COMENDADOR GOMES**

CNPJ 18.449.173/0001-57

17.3. A Secretaria **Municipal de Administração** atuou como **órgão gerenciador** do processo, centralizando as informações, coordenando os trabalhos e consolidando as demandas apresentadas, de forma a garantir a padronização, a economicidade e a transparência do planejamento.

Comendador Gomes, 08 de Janeiro de 2026.

Vitoria Ferreira Costa

Vitoria Ferreira Costa
Assistente Administrativo de Educação

Aline Lemes Costa

Aline Lemes Costa
Orientadora Social

Stephany C. de Oliveira
Stephany Clemente de Oliveira
Digitadora

Carolina Olímpia Ferreira
Carolina Olímpia Ferreira

Encarregada do setor de Contabilidade