

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 14/2026 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

### 1. INTRODUÇÃO

**1.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) é elaborado em atendimento ao disposto no art. 18 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e tem por finalidade demonstrar a necessidade, a viabilidade e a adequação técnica da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de assessoria técnico-administrativa para o lançamento sistêmico dos registros de manutenção da frota de veículos pertencente ao Município de Comendador Gomes/MG, visando à geração e ao envio mensal do arquivo CVC ao Sistema de Controle Municipal (SICOM).

**1.2.** A presente contratação se fundamenta na modalidade de Dispensa de Licitação em Razão do Valor, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, considerando que o valor estimado da contratação não supera o limite legal estabelecido para serviços em geral.

**1.3.** O objeto se enquadra como serviço comum, por possuir padrões de desempenho objetivamente definidos, conforme art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, e a contratação atende aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e razoabilidade, previstos no art. 5º do mesmo diploma legal.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

**2.1.** O Setor de Trânsito e Transportes do Município de Comendador Gomes/MG é o responsável pela gestão, controle operacional e manutenção da frota de veículos municipais, constituída por veículos automotores utilizados nas atividades-fim das diversas secretarias e órgãos da Administração Pública Municipal.

**2.2.** A legislação estadual e as diretrizes da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais (SEF/MG) impõem ao Município a obrigação de efetuar o lançamento regular e sistemático de todas as informações relativas às manutenções realizadas nos veículos da frota no Sistema de Controle Municipal (SICOM), mediante o envio periódico do arquivo CVC. O cumprimento dessa obrigação é condição para a conformidade contábil e prestação de contas municipal junto aos órgãos de controle, notadamente o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (TCE/MG).

**2.3.** A ausência ou irregularidade no envio do arquivo CVC ao SICOM expõe o Município ao risco de inconsistências contábeis, ressalvas nas prestações de contas e eventuais sanções administrativas, além de comprometer a transparência na gestão dos recursos públicos aplicados na manutenção da frota.

**2.4.** A estrutura atual do Setor de Trânsito e Transportes não dispõe de servidor com perfil técnico especializado para a execução sistematizada desse lançamento dentro dos prazos exigidos pelo SICOM, considerando que o processo demanda conhecimento específico do sistema, dos formatos de arquivos exigidos e dos procedimentos de fechamento contábil mensal do Município. Tal lacuna torna necessária a contratação de empresa especializada para assumir essa função de forma eficiente e tempestiva.

### 3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

**3.1.** A presente contratação, embora não tenha sido incluída formalmente no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício vigente, possui caráter essencial e contínuo para o funcionamento regular do Setor de Trânsito e Transportes e para o cumprimento das obrigações legais e regulatórias do Município perante os órgãos de controle estadual.

**3.2.** A ausência de previsão no PCA não constitui impedimento à realização do procedimento de contratação direta, uma vez que a necessidade decorre de obrigação imposta por norma de controle externo e configura demanda de natureza permanente, cuja interrupção acarretaria prejuízo direto ao Município. A Lei nº 14.133/2021 não veda a contratação de itens não previstos no PCA quando demonstrada a necessidade e observados os demais requisitos legais.



**3.3.** Recomenda-se que, nos exercícios subsequentes, a presente contratação seja devidamente inserida no Plano de Contratações Anual, em cumprimento ao disposto no art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, e ao princípio do planejamento que norteia as contratações públicas.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### 4.1. Requisitos Gerais

A empresa a ser contratada deverá ser pessoa jurídica legalmente constituída, com atividade econômica compatível com o objeto da contratação, demonstrando capacidade técnica e operacional para a execução dos serviços, bem como regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira, nos termos do art. 62 da Lei nº 14.133/2021.

### 4.2. Requisitos Técnicos

Para a adequada prestação dos serviços, a contratada deverá atender, no mínimo, aos seguintes requisitos técnicos:

I – Comprovar conhecimento e experiência na utilização do Sistema de Controle Municipal (SICOM), especialmente no módulo de controle de frota e geração do arquivo CVC;

II – Possuir capacidade operacional para o lançamento sistêmico de registros de manutenção de frota, incluindo coleta, organização, validação e inserção dos dados no sistema;

III – Garantir a entrega mensal do arquivo CVC devidamente gerado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o fechamento contábil mensal realizado pela Prefeitura;

IV – Disponibilizar profissional responsável pelos serviços, com capacidade técnica comprovada e acesso às credenciais necessárias ao sistema;

V – Assegurar sigilo e confidencialidade das informações acessadas no exercício das atividades.

### 4.3. Requisitos de Execução

I – Os serviços poderão ser prestados de forma presencial ou remota, conforme a necessidade e conveniência da Administração;

II – A entrega mensal dos relatórios e do arquivo CVC deverá ser precedida do fornecimento tempestivo das informações de manutenção pela Administração Municipal, sendo o prazo de entrega contado a partir do fechamento contábil mensal;

III – Qualquer impossibilidade de cumprimento do prazo deverá ser comunicada ao fiscal do contrato com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, acompanhada de justificativa e proposta de solução.

## 5. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

**5.1.** A estimativa de quantidades para a presente contratação foi estabelecida com base na natureza continuada do serviço, cuja periodicidade de execução é mensal, vinculada ao ciclo de fechamento contábil do Município.

**5.2.** A contratação abrangerá o período de 12 (doze) meses, correspondente a 12 (doze) ciclos mensais de lançamento sistêmico e geração do arquivo CVC para o SICOM, conforme demonstrado na tabela abaixo:

Descrição do Serviço	Unidade	Quantidade	Período
Prestação de serviços de assessoria técnico-administrativa para lançamento sistêmico dos registros de manutenção da frota de veículos municipais no SICOM, com geração e disponibilização mensal do arquivo CVC, de forma a assegurar a conformidade	Mês	12	12 meses



contábil e o cumprimento das obrigações perante os órgãos de controle.

**5.3.** A demanda mensal é constante, não havendo sazonalidade relevante, dado que o lançamento no SICOM é obrigatório em todos os meses do exercício. Ressalta-se que a quantidade ora estimada poderá ser ajustada nos exercícios futuros, com base no histórico de execução contratual e nas necessidades supervenientes da Administração.

## **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

O levantamento de mercado foi realizado com fundamento no art. 18, §1º, I, da Lei nº 14.133/2021, tendo por objetivo identificar a solução mais adequada, eficiente e economicamente vantajosa para o atendimento da necessidade descrita neste ETP. Foram analisadas as seguintes alternativas:

### **6.1. Hipótese 1 – Execução Direta por Servidor Municipal**

A execução dos serviços por servidor integrante do quadro de pessoal do Município demandaria a designação de profissional com conhecimento técnico específico do SICOM, domínio dos módulos de frota e CVC, e disponibilidade para dedicação mensal à tarefa, dentro dos prazos exigidos. A análise da estrutura atual do Setor de Trânsito e Transportes revelou a inexistência de servidor com esse perfil técnico específico, bem como a ausência de capacidade ociosa compatível com a absorção dessas atividades sem comprometimento das funções já exercidas. A realização de capacitação específica do quadro próprio, além de demandar tempo e recursos, não garantiria a especialização e a continuidade do serviço, especialmente diante das rotatividades funcionais comuns nos Municípios de pequeno porte. Por tais razões, esta hipótese foi afastada por inviabilidade operacional.

### **6.2. Hipótese 2 – Desenvolvimento ou Aquisição de Sistema Próprio**

A alternativa de desenvolvimento ou contratação de sistema informatizado próprio para gestão da frota e geração automática do arquivo CVC foi avaliada como desproporcional às necessidades do Município, considerando o porte da frota municipal e os custos elevados de implementação, manutenção e suporte técnico de tais soluções, que frequentemente superam os limites de dispensa de licitação e exigem processos licitatórios de maior complexidade, além de estrutura técnica de TI que o Município não dispõe. Esta hipótese foi, portanto, afastada por razões de economicidade e proporcionalidade.

### **6.3. Hipótese 3 – Adesão à Ata de Registro de Preços de Outro Ente**

Foram realizadas consultas a outros Municípios da região e ao sistema de atas vigentes, não tendo sido identificada ata de registro de preços vigente e disponível para adesão que abrangesse serviços compatíveis com o objeto da presente contratação. Esta hipótese foi descartada pela ausência de instrumento adequado disponível.

### **6.4. Hipótese 4 – Contratação Direta de Empresa Especializada (Solução Adotada)**

A contratação direta de empresa especializada nos serviços de lançamento sistêmico no SICOM apresentou-se como a alternativa mais adequada, eficiente e economicamente vantajosa. Trata-se de serviço com ampla disponibilidade no mercado regional, prestado por empresas especializadas em assessoria e gestão pública municipal, com domínio comprovado do sistema SICOM e suas exigências. A terceirização desse serviço permite ao Município obter expertise específica de forma continuada, garantindo a regularidade e tempestividade no envio do arquivo CVC, sem necessidade de investimentos em capacitação interna ou aquisição de sistemas. Além disso, o valor estimado enquadra-se no limite legal de Dispensa em Razão do Valor (art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), tornando o procedimento de contratação direta legalmente viável e operacionalmente ágil.



## 7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

7.1. A estimativa do preço foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e com o Decreto Municipal nº 1541, de 29 de dezembro de 2023, a partir de pesquisa de preços realizada junto ao mercado fornecedor e em contratações similares de outros entes públicos.

7.2. A metodologia adotada consistiu na coleta de orçamentos junto a empresas especializadas na prestação de serviços de assessoria em sistemas municipais e SICOM, bem como na consulta a contratações similares disponíveis em portais de transparência de municípios de porte equivalente ao de Comendador Gomes/MG.

7.3. Foram desconsiderados valores manifestamente inexequíveis ou excessivamente elevados, adotando-se como referência a média dos preços válidos obtidos na pesquisa.

Descrição	Qtd.	Unid.	Valor Total Estimado
Serviços de lançamento sistêmico de manutenção de frota no SICOM – geração mensal do arquivo CVC	12	Mês	R\$21.427,68

7.4. O valor estimado global da contratação é de **R\$21.427,68 (Vinte e Um mil quatrocentos e vinte e sete reais e sessenta e oito centavos)** referente à prestação dos serviços pelo período de 12 (doze) meses.

7.5. Ressalta-se que o valor estimado enquadra-se dentro do limite estabelecido pelo art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, atualizado pelo Decreto nº 12.807/2025, que fixou em R\$65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos) o limite para dispensa de licitação em razão do valor para outros serviços e compras.

## 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. A solução proposta consiste na contratação, mediante Dispensa de Licitação em Razão do Valor (art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021), de empresa especializada para a prestação continuada de serviços de assessoria técnico-administrativa voltados ao lançamento sistêmico das manutenções realizadas na frota de veículos municipais no Sistema de Controle Municipal (SICOM), com geração mensal do arquivo CVC.

8.2. A solução abrange as seguintes etapas:

I – Coleta e organização dos dados: a empresa contratada coletará, mensalmente, junto ao Setor de Trânsito e Transportes e às demais unidades responsáveis, os registros das manutenções realizadas nos veículos da frota municipal, incluindo identificação dos veículos, tipo de manutenção, data, fornecedor e valor;

II – Lançamento sistêmico: os dados coletados serão inseridos no SICOM, observando os parâmetros e formatos exigidos pelo sistema, com validação das informações para garantia da integridade e consistência dos registros;

III – Geração do arquivo CVC: após o lançamento, será gerado o arquivo CVC no formato exigido pelo SICOM, pronto para envio à Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais (SEF/MG);

IV – Entrega e confirmação: o arquivo CVC gerado será entregue ao servidor municipal responsável, acompanhado de relatório sintético de conferência, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após o fechamento contábil mensal realizado pela Prefeitura.

A prestação dos serviços poderá ocorrer de forma presencial nas dependências da Prefeitura ou remotamente, conforme acordado entre as partes, sendo garantida a disponibilidade do profissional responsável para sanar eventuais dúvidas e corrigir inconsistências identificadas pelo fiscal do contrato.

**Praça Manoel Bertoldo da Silva, 31, Comendador Gomes - MG, 38250-000**



## **9. JUSTIFICATIVA PARA NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO**

**9.1.** O objeto da presente contratação constitui serviço de natureza única e indivisível, cuja execução mensal integra um processo contínuo e interdependente. O parcelamento do objeto em frações autônomas comprometeria a unidade técnica e operacional do serviço, gerando riscos de inconsistência nas informações lançadas, dificuldades de coordenação entre contratados distintos e potencial descontinuidade no envio do arquivo CVC.

**9.2.** A manutenção de um único contrato com um único prestador assegura a padronização metodológica, a preservação do histórico de lançamentos e a responsabilização objetiva pelo cumprimento das obrigações contratuais, em observância ao disposto no art. 40, § 1º, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a não divisão do objeto quando restar demonstrado que a divisão prejudicaria o conjunto ou o complexo do objeto.

## **10. RESULTADOS PRETENDIDOS**

**10.1.** Com a contratação dos serviços objeto do presente ETP, a Administração Municipal espera alcançar os seguintes resultados:

I – Regularização do envio mensal do arquivo CVC ao SICOM, em conformidade com as exigências da SEF/MG e as diretrizes do TCE/MG;

II – Eliminação de inconsistências e ressalvas nas prestações de contas decorrentes de falhas ou atrasos no lançamento sistêmico de manutenções da frota;

III – Maior controle e transparência sobre as despesas com manutenção de veículos da frota municipal;

IV – Redução do risco de sanções administrativas por descumprimento de obrigações de prestação de informações aos órgãos de controle;

V – Melhoria na gestão da frota municipal, com dados atualizados e sistematizados disponíveis para tomada de decisão pela Administração.

## **11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO**

**11.1.** Para a efetiva execução do contrato, deverão ser adotadas as seguintes providências prévias à assinatura:

I – Designação formal de servidor municipal para atuar como gestor e fiscal do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021;

II – Organização e disponibilização, pelo Setor de Trânsito e Transportes, dos registros históricos de manutenções da frota, a serem fornecidos à empresa contratada para início dos serviços;

III – Definição do fluxo de informações entre o Setor de Trânsito e Transportes, o Setor de Contabilidade e a empresa contratada, incluindo prazo para fornecimento dos dados pelo Município e cronograma de entrega do arquivo CVC;

IV – Verificação das dotações orçamentárias disponíveis para a cobertura das despesas decorrentes da contratação;

V – Emissão de nota de empenho prévio ao início da execução dos serviços, observado o princípio da anualidade orçamentária.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES**

**12.1.** Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que condicionem ou prejudiquem a execução do objeto da presente contratação. Todavia, registra-se que a correta execução dos serviços contratados depende, indiretamente, do fluxo de informações gerado pelo Setor de Trânsito e Transportes e pelo Setor de Contabilidade do Município, especialmente no que concerne



ao fechamento contábil mensal, cujo prazo impacta diretamente o prazo de entrega do arquivo CVC pela empresa contratada.

### 13. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

**13.1.** A contratação ora proposta é juridicamente viável, uma vez que preenche os requisitos legais para a Dispensa de Licitação em Razão do Valor, prevista no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, com o valor estimado situando-se dentro do limite legal atualizado de R\$ 59.904,00 (cinquenta e nove mil, novecentos e quatro reais), conforme Decreto Federal nº 11.871/2023.

**13.2.** Do ponto de vista técnico, a solução é adequada à necessidade identificada, considerando que os serviços de assessoria em SICOM são amplamente disponíveis no mercado, com fornecedores capacitados e experientes na prestação desse tipo de serviço a municípios mineiros.

**13.3.** Sob o aspecto econômico-financeiro, a terceirização desse serviço especializado é mais vantajosa do que a alternativa de capacitação e dedicação de servidor próprio, considerando o custo de oportunidade representado pelo afastamento de servidor das suas funções habituais e os investimentos necessários em treinamento específico.

**13.4.** Diante do exposto, conclui-se pela plena viabilidade e necessidade da contratação, recomendando-se a adoção do procedimento de Dispensa de Licitação em Razão do Valor, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

### 14. ANEXOS

**14.1.** Documento de Formalização de Demanda Nº 011472026 e Estimativa de Preços

### 15. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

**15.1.** O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela Equipe Técnica composta pelos servidores municipais Benedito de Paula Fernandes e Marcos Ramos Silva, devidamente designados e autorizados pela Secretaria Municipal de Administração para conduzir os procedimentos de planejamento, instrução e organização da presente contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

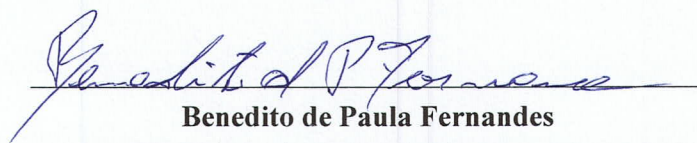
**15.2.** A **Secretaria Municipal de Administração** atua como unidade gerenciadora da demanda e responsável pela consolidação das informações técnicas relativas à frota municipal, centralizando o planejamento da futura contratação.

Comendador Gomes/MG, 28 de Abril de 2026.



**Marcos Ramos Silva**

Setor de Trânsito e Transportes



**Benedito de Paula Fernandes**

Coordenador de Secretaria de Des.Urbano e Rural