



**Prefeitura Municipal de Patrocínio**  
**Estado de Minas Gerais**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**Requisitante:** Secretaria Municipal de Administração

**Responsável pela Demanda:** Ailon Luiz Junior

**E-mail:** sec.administracao@patrocinio.mg.gov.br

) 3839-1800

**1. Objeto:** Registro de preços para possível aquisição de água mineral, gás de cozinha, vasilhames e acessórios bem como locação de mesa, cadeira e freezer, para atender as diversas secretarias, solicitado pela Secretaria Municipal de Administração.

**1.1 TipodeObjeto:**

- ( X ) Serviço não continuado  
( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra  
( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra  
( X ) Material de consumo  
( ) Material permanente/equipamento  
( ) Obra  
( ) Serviço de Engenharia

**2. Justificativa da necessidade da contratação:** A aquisição dos itens se justifica ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal, produtos que apoiam a realização das atividades essenciais ao cumprimento das atividades administrativas realizadas por esta municipalidade, os materiais são necessários/básicos dentro dos setores, pois a aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades. A aquisição de água mineral, gelo, gás de cozinha, destinados às diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Patrocínio, é essencial para o bem-estar, saúde e eficiência operacional em diferentes áreas de atuação. A iniciativa busca atender às necessidades fundamentais dos funcionários e da comunidade atendida desde a garantia de acesso constante a água potável até a viabilização da preparação de refeições nas cozinhas institucionais. As Secretarias, setores administrativos e escolas abrigam cozinhas para atender as necessidades dos funcionários durante o horário de expediente, bem como a preparação de refeições para a merenda escolar, sendo o gás de cozinha essencial para esta preparação. A locação de freezer, mesas e cadeiras são necessárias para o bom funcionamento das reuniões, palestras e diversos eventos que podem acontecer no decorrer do ano. Assim sendo, há motivação para licitar botijões de gás, bem como o fornecimento de recargas de gás e fornecimento de água mineral, com a finalidade de atender às necessidades desta secretaria.

**3. Descrições e quantidades:** As descrições e quantidades estão especificadas nas solicitações 147370, 147346, 147345 e 147344 anexas a este documento.



**Prefeitura Municipal de Patrocínio**  
**Estado de Minas Gerais**

**4. Observações gerais**

**4.1. Prazo de Entrega/ Execução:** Para os itens água, gás, gelo, botijão e galão de água a entrega deverá ser em até 02 (duas) horas; para os acessórios a entrega deverá ser de 05 (cinco) dias; para os serviços de locação de cadeira, caixa térmica, freezer e mesa o prazo será conforme acordado com a Secretaria solicitante.

**4.2. Local e horário da Entrega/Execução:** Conforme autorização de fornecimento.

**4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Setor de Compras e Licitação, Samanta Ferreira Reis (ramal 244)

**4.4. Prazo para pagamento:** Em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal

**5. Contratação Direta:**

☒ ( X ) Não se aplica.

☐ ( ) Dispensa de licitação na forma eletrônica

☐ ( ) Dispensa de licitação não eletrônica por inviabilidade técnica ou a desvantagem para a Administração, que se justifica em razão de:

☐ ( ) Dispensa de licitação não eletrônica valor inferior a R\$ 11.981,20 (onze mil novecentos e oitenta e um reais e vinte centavos)

☐ ( ) Inexigibilidade

☐ ( ) Credenciamento

\* Limites para dispensa em razão do valor até 31/12/2024: R\$ 119.812,02 para obras e serviços de engenharia e de serviços de manutenção de veículos automotores e R\$ 59.906,02 para outros serviços e compras.

Observar:


I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.



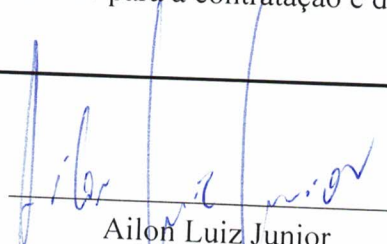
**Prefeitura Municipal de Patrocínio**  
**Estado de Minas Gerais**

Patrocínio, 09 de outubro de 2024

  
\_\_\_\_\_  
Samanta Ferreira Reis  
Agente Administrativo  
Equipe de Planejamento

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

**Autorização:**

  
\_\_\_\_\_  
Ailton Luiz Junior  
Secretário Municipal de Administração