



# Prefeitura Municipal de Patrocínio Estado de Minas Gerais

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação e embasar a elaboração do Termo de Referência.

### 1. DESCRIÇÃO DO OBJETO E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preço para contratação de empresa especializada na confecção dos blocos pedagógicos, com fornecimento de material e serviço, para os alunos da pré-escola municipal no ano de 2025.

1.2. A Secretaria Municipal de Educação sabendo da importância de se cumprir a grade curricular para a qualidade do ensino e o desenvolvimento pleno das crianças criou modelos de blocos pedagógicos para os alunos da pré-escola com o objetivo de aperfeiçoar as aulas e as atividades realizadas durante o período letivo. Esses blocos são utilizados pelos professores durante todo o ano e tem o objetivo de potencializar a aprendizagem, a capacidade intelectual, cognitiva e motora, além de desenvolver as habilidades e criatividade dos alunos. Como a administração municipal não possui recursos para a confecção de tais itens, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com fornecimento de material, para a confecção do material a ser utilizado pelos alunos no ano de 2025.

### 2. PREVISÃO NO PCA

2.1. Não há previsão de Contratação Anual (PCA), porém consta na previsão da Lei Orçamentária Anual (LOA) e Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) do município para o ano de 2025.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Há necessidade do cumprimento das normativas definidas pela Lei 14.133/2021 que estabelece as diretrizes para as licitações e contratos administrativos.

3.2. A descrição do objeto delineia as suas características essenciais para tal contratação.

3.3. Os objetos, decorrentes da prestação do serviço, referentes a esta aquisição deverão ser entregues pelo fornecedor, ora denominado de contratado, de acordo com as especificações abaixo:

3.3.1. Adotar critérios de sustentabilidade e boas práticas de fabricação;

3.3.2. Possuir atestados de capacidade técnica compatíveis com o objeto da contratação, visando comprovar sua aptidão para seu fornecimento ou sua confecção;



## **Prefeitura Municipal de Patrocínio Estado de Minas Gerais**

3.3.3. Atender às normas que possam garantir o cumprimento da obrigação, bem como garantir a segurança imprescindível ao manuseio dos produtos;

3.3.4. Atender às demais legislações pertinentes.

3.4. O prazo para a entrega dos itens é até 10 (dez) dias a partir do envio do arquivo e da Autorização de Fornecimento, que será emitida pela Secretaria Municipal de Educação, através do email cadastrado em nosso sistema.

3.5. Os materiais deverão ser entregues no endereço que será informado juntamente com a Autorização de Fornecimento, via email cadastrado em nosso sistema.

3.6. A empresa contratada responsabiliza-se por todas as despesas decorrentes de transportes dos materiais.

3.7. A retirada e a substituição dos itens defeituosos e/ou por qualquer outro motivo, serão custeados exclusivamente pelo fornecedor.

3.8. É vedada a subcontratação total ou parcial dos serviços contratados, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

3.9. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do serviço a ser contratado, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de executar o serviço de forma independente.

3.10. Efetuar a entrega dos materiais confeccionados em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

3.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

3.12. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.13. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

#### **4. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES**

4.1. O quantitativo estimado para a contratação pretendida tem como parâmetro o número de alunos matriculados no 1º e 2º período da educação infantil – Pré-escola e a demanda de vagas, sendo necessária tal quantidade:





## Prefeitura Municipal de Patrocínio Estado de Minas Gerais

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO DO ITEM
1	1400	SE	SERVIÇO GRAFICO. BLOCO PEDAGOGICO PARA PRÉ-ESCOLA. <b>TURMA 1º PERÍODO 1º BIMESTRE.</b> IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL A4, GRAMATURA 75 G/M². CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 180 G. PAGINAS DESTACÁVEIS. ENCADERNADO COM ESPIRAL TRANSPARENTE COM CAPA NA COR TRANSPARENTE E CONTRA CAPA NA COR LARANJA. UTILIZAR SOMENTE A FRENTE DA PAGINA PARA IMPRESSÃO. NUMERO DE FOLHAS: 83. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.
2	1400	SE	SERVIÇO GRAFICO. BLOCO PEDAGOGICO PARA PRÉ-ESCOLA. <b>TURMA 1º PERÍODO 2º BIMESTRE.</b> IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL A4, GRAMATURA 75 G/M². CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 180 G. PAGINAS DESTACÁVEIS. ENCADERNADO COM ESPIRAL TRANSPARENTE COM CAPA NA COR TRANSPARENTE E CONTRA CAPA NA COR LARANJA. UTILIZAR SOMENTE A FRENTE DA PAGINA PARA IMPRESSÃO. NUMERO DE FOLHAS: 86. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.
3	1400	SE	SERVIÇO GRAFICO. BLOCO PEDAGOGICO PARA PRÉ-ESCOLA. <b>TURMA 2º PERÍODO 1º BIMESTRE.</b> IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL A4, GRAMATURA 75 G/M². CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 180 G. PAGINAS DESTACÁVEIS. ENCADERNADO COM ESPIRAL TRANSPARENTE COM CAPA NA COR TRANSPARENTE E CONTRA CAPA NA COR LARANJA. UTILIZAR SOMENTE A FRENTE DA PAGINA PARA IMPRESSÃO. NUMERO DE FOLHAS: 72. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.
4	1400	SE	SERVIÇO GRAFICO. BLOCO PEDAGOGICO PARA PRÉ-ESCOLA. <b>TURMA 2º PERÍODO 2º BIMESTRE.</b> IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL A4, GRAMATURA 75 G/M². CAPA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 180 G. PAGINAS DESTACÁVEIS. ENCADERNADO COM ESPIRAL TRANSPARENTE COM CAPA NA COR TRANSPARENTE E CONTRA CAPA NA COR LARANJA. UTILIZAR SOMENTE A FRENTE DA PAGINA PARA IMPRESSÃO. NUMERO DE FOLHAS: 93. PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.

### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Conforme pesquisa de mercado e análise de todo o cenário envolvendo tal necessidade de aquisição, podemos encontrar no mercado as soluções envolvendo:

5.1.1. Prestação dos serviços gráficos pela própria prefeitura: essa opção não deve prosperar, tendo em vista o alto custo envolvido na aquisição de maquinário; a inexistência de mão de obra treinada para execução dos serviços; além de outros custos indiretos envolvidos na atividade, como manutenção do equipamento, custos operacionais, etc.

5.1.2. Adesão à Ata de Registro de Preços (ARP) vigente: após pesquisa no Portal de Compras do Governo Federal, não foi encontrada nenhuma ARP vigente que se mostrasse compatível com as necessidades do Órgão.

5.1.3. Aquisição dos itens prontos: por ser um material personalizado e específico, seguindo o que está na grade curricular dos alunos, não encontramos esse material pronto.

5.1.4. Realização de processo licitatório para contratação de empresa prestadora de serviço: realização de procedimento licitatório, dada à existência de inúmeras empresas que prestam serviços gráficos em geral.

5.2. Ao considerar as alternativas mencionadas acima, conclui-se que a melhor solução técnica, econômica, ágil e com qualidade para o Município será a contratação de empresa especializada na prestação de serviço com fornecimento de mão de obra.

5.3. Tal aquisição se dará pela realização de licitação, na modalidade Registro de Preço que atende as necessidades e particularidades da demanda, respeitando os princípios legais das contratações públicas e também atende de maneira mais eficaz e efetiva a necessidade da Administração Municipal.



## **Prefeitura Municipal de Patrocínio Estado de Minas Gerais**

### **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

6.1. A estimativa de valor é de R\$ 116.760,00 (cento e dezesseis mil, setecentos e sessenta reais), levando em consideração a mediana dos valores levantados e homologados no Portal Licitanet e no Portal de Compras Públicas.

### **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

7.1. A solução selecionada é a aquisição dos itens através da realização de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico – Registro de Preço, que se mostrou tecnicamente viável e economicamente mais vantajosa à Administração, respeitando os princípios legais das contratações públicas.

7.2. Em relação às especificações dos itens, reforça-se que é necessário que se obedeça às especificações descritas e as especificidades da contratação, presentes no item 3.

### **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO**

8.1. O processo licitatório a ser deflagrado para efetivação da presente contratação será dividido em itens, conforme as características e especificações constantes na tabela destacada no item 4 (quatro), facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse. Sendo assim, o parcelamento comprova-se economicamente viável, tornando-se com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala.

### **9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

9.1. O modelo de execução do objeto pelo julgamento por menor preço intenta atingir o melhor resultado possível em termos de economicidade e os quantitativos baseados nas necessidades desta secretaria, objetivam o melhor aproveitamento dos recursos materiais e financeiros disponíveis. Pretende-se com a contratação:

9.1.1. Garantir o pleno atendimento do objeto com padrões de qualidade, eficiência, sustentabilidade e produtividade mínima atendida;

9.1.2. Contribuir para padronização visual os envolvidos nos eventos dos quais esta secretaria venha a fazer parte, garantindo rápida identificação, organização e segurança.

### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO**

10.1. Não serão aplicadas quaisquer providências a serem adotadas pela Administração Pública a fim de assegurar a contratação, uma vez que o objeto não exige qualquer especificidade quanto a sua operacionalidade.

### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

11.1. Na presente contratação não haverá necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.





## Prefeitura Municipal de Patrocínio Estado de Minas Gerais

### 12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. O fornecedor deverá pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental, em especial aos artigos 4º, 5º e 6º da Instrução Normativa N.º 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e a Resolução 307, de 05 de julho de 2002, do CONAMA.

12.2. As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam em alguns pressupostos e exigências, que deverão ser observados pela Contratada:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade. Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água.
- b) Os materiais empregados pela Contratada deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

### 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1. Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, bem como considerando os elementos obtidos nos estudos preliminares realizados, avalia-se viável a contratação pretendida.

Patrocínio, 03 de janeiro de 2025.

Emilson Barbosa de Sousa  
Equipe de Planejamento

Alexandre Vitor Castro da Cruz  
Secretário Municipal de Educação