



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração

Responsável pela Demanda: Ailon Luiz Junior

E-mail: sec.administracao@patrocinio.mg.gov.br

Telefone: (34) 3839-1800

1. Objeto: Registro de preços para possível contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção técnica em impressoras e copiadoras, com diagnóstico, resolução, instalação de peças e serviços específicos conforme demanda, solicitado pela Administração Municipal, com busca, entrega e instalação no local de uso de cada equipamento, incluindo serviços, manutenção e suporte conforme termo de referência e projeto básico.

1.1 TipodeObjeto:

- () Serviço não continuado
(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
(X) Material de consumo
() Material permanente/equipamento
() Obra
() Serviço de Engenharia

2. Justificativa da necessidade da contratação: Justifica-se pela necessidade de manutenção e suporte técnico no funcionamento de impressoras e copiadoras, através de empresa especializada no ramo e com experiência em equipamentos atuais, tendo a necessidade de avaliar peças com defeitos e a sua respectiva troca para solução de problemas. Com a contratação busca-se a continuidade dos trabalhos de impressão, em diversos setores da Administração, não deixando assim, parados setores de atendimento ao público e outros locais de grande importância para os órgãos e entidades.

A consultoria por empresa especializada traz vantagens na melhoria da manutenção com conhecimentos específicos dos equipamentos. A manutenção poderá ser preventiva ou corretiva conforme a necessidade e o chamado técnico, devendo a empresa aplicar as melhores técnicas e melhores práticas no atendimento ao requisitado e na solução dos problemas apresentados.

3. Descrições e quantidades: As descrições de cada serviço/peça e suas respectivas quantidades estão especificadas na solicitação anexa a este documento.

4. Observações gerais



Prefeitura Municipal de Patrocínio Estado de Minas Gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: O prazo de execução ou entrega será conforme especificações do termo de referência em conformidade com todas as cláusulas contratuais que visam a aplicação acertiva dos requisitos solicitados e a correta utilização dos serviços a serem prestados pela CONTRATADA.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: O serviços deverão ser prestados presencialmente em cada unidade, setor, departamento ou órgão solicitante. O atendimento deverá ser em horário comercial de funcionamento da unidade, seja escolar, unidade de saúde, ou quaisquer outras, dentro do seu horário de trabalho.

O atendimento será após o chamado, a confirmação do problema e a necessidade dos serviços da CONTRATADA, feita pelo Departamento de TIC. Para todos os chamados e os respectivos atendimentos deverão ser feitos o controle e verificação do tempo total de atendimento, conforme os parâmetros especificados no termo de referência

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Centro de Processamento de Dados, Junior Cesar Ferreira (ramal 500)

4.4. Prazo para pagamento: Os pagamentos serão efetuados mensalmente a cada prestação de serviço, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal da CONTRATADA, estando essa em dia com todas suas obrigações.

5. Contratação Direta:

(X) Não se aplica.

() Dispensa de licitação na forma eletrônica

() Dispensa de licitação não eletrônica por inviabilidade técnica ou a desvantagem para a Administração, que se justifica em razão de:

() Dispensa de licitação não eletrônica valor inferior a R\$ 11.981,20 (onze mil novecentos e oitenta e um reais e vinte centavos)

() Inexigibilidade

() Credenciamento

* Limites para dispensa em razão do valor até 31/12/2024: R\$ 119.812,02 para obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores e R\$ 59.906,02 para outros serviços e compras.

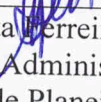
Observar:

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;
II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.



Prefeitura Municipal de Patrocínio
Estado de Minas Gerais

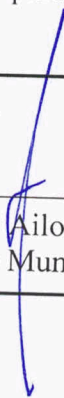
Patrocínio, 11 de junho de 2024



Samanta Ferreira Reis
Agente Administrativo
Equipe de Planejamento

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Autorização:



Ailon Luiz Junior
Secretário Municipal de Administração