

TERMO DE REFERÊNCIA Nº006

INTRODUÇÃO

• **Normas aplicáveis:**

Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021

• **Conceito:**

Termo de Referência é o documento da fase interna do pregão em que o demandante descreve com detalhes o objeto que pretende contratar, com elementos necessários e suficientes da justificativa para a sua contratação, à verificação da compatibilidade da despesa com a disponibilidade orçamentária, ao julgamento e classificação das propostas, à definição: do prazo de execução do contrato, da estratégia de suprimento, dos métodos de fornecimento ou de execução do serviço.

IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Secretaria Municipal de Administração, Ricardo Adriano Firmino.

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE CONSUMO E GRAFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MANTENA.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QDE	UNID	PREÇO MAXIMO ESTIMADO	PREÇO TOTAL
1	Adesivo vinil automotivo com corte especial e aplicado	300	m²	180,42	54.126,00
2	Adesivo vinil leitoso com corte reto	300	m²	119,33	35.799,00
3	Apostilas acompanhamento mensal do AACCS 200 pág. A4 encadernadas 4 /4 cores.	500	unid	148,92	74.460,00
4	Atendimento social ficha de identificação do usuário papel 63gr A4 1/1 cores.	25.000	unid	0,75	18.750,00
5	Atestado médico afastamento: papel 63gr 15x21cm, 1/0 cores.	25.000	unid	0,34	8.500,00
6	Atestado médico de aptidão: papel 63gr 15x21cm 1/0 cores	50.000	unid	0,34	17.000,00
7	Auto/termo - vigilância sanitária: 3 vias, papel autocopiativo, A4 1/0 cores.	2.000	unid	0,99	1.980,00
8	Avaliação Cinesiofuncional: papel 63gr A4 1/0 cores.	10.000	unid	0,39	3.900,00

9	Boletim de campo e laboratório do levantamento rápido de índices LIRA - papel 63gr, A4, 1 via 1/0 cores.	10.000	unid	0,39	3.900,00
10	Boletim de produção ambulatorial – dados consolidados (BPA-C): papel 63gr, A4, 1/0 cores.	30.000	unid	0,39	11.700,00
11	Boletim de produção ambulatorial – dados individualizados papel 63gr, A4, 1/0 cores.	30.000	unid	0,39	11.700,00
12	Boletim escolar: papel 180gr, 15x21cm, 1/1 cores.	50.000	unid	0,92	46.000,00
13	Bopp brilho ou fosco 33x48cm	5.000	unid	2,21	11.050,00
14	Cadastro de empresas vigilância sanitária papel 63gr, A4, 1/0 cores.	2.000	unid	0,4	800,00
15	Caderneta de vacinação contra raiva animal: papel 180gr, 14x10, 5cm, 1/0 cores.	15.000	unid	1,03	15.450,00
16	Capa de Processo em papel offset 180gr, 33x48cm e impressão, 1/0 cor – 1.000 unids.	10	unid	1.997,50	19.975,00
17	Carimbo automático com borracha personalizada 30x30mm	20	unid	110,6	2.212,00
18	Carimbo automático com borracha personalizada 38x14mm	100	unid	85,47	8.547,00
19	Carimbo automático com borracha personalizada 38x14mm	100	unid	95,8	9.580,00
20	Carimbo automático com borracha personalizada 47x18mm	100	unid	106,83	10.683,00
21	Carimbo automático com borracha personalizada 59x23mm	50	unid	11,17	558,50
22	Carimbo automático com borracha personalizada 60x40mm	50	unid	137,83	6.891,50
23	Cartão de acompanhamento de Dengue/Zika: papel 180gr formato 32, 1x1 cores	20.000	unid	0,82	16.400,00
24	Cartão de protocolo – visa: papel 180gr formato 32, 1/0 cores	10.000	unid	0,82	8.200,00
25	Cartão de protocolo (coordenadoria de vigilância sanitária): Papel 180gr, 10x14,5, 1/0 cores.	20.000	unid	0,82	16.400,00
26	Cartão de vacinação do adulto: papel 180gr formato 32, 1/1 cores.	5.000	unid	1,49	7.450,00
27	Cartão de visitas 9x5cm em papel couche: 300gr, impressão 4/0 cores e verniz UV – 1.000 unids	50	unid	210,5	10.525,00
28	Cartão de visitas 9x5 cm em papel couche 300gr, impressão 4/4 cores e verniz UV – 1.000 unids	50	unid	249,17	12.458,50
29	Cartão de visitas 9x5cm em papel couche: 300gr, impressão 4/4, cores, laminação fosca e verniz localizado verniz UV – 1.000 unids	50	unid	343,33	17.166,50
30	Cartão gestante: papel 180gr, A4, 4/4 cores.	5.000	unid	5,17	25.850,00
31	Cartão PSF para marcação de consulta: papel 180gr, formato 48, 1/1 cores	30.000	unid	0,72	21.600,00
32	Cartão PVC 6x9cm, 4/0, cores	1.000	unid	9,5	9.500,00
33	Cartão 9x13cm em couche: 300g, impressão laser 4/0 cores e cordão	1.000	unid	7,33	7.330,00
34	Cartão em PVC: 6x9cm, 4/0 cores e cordão	100	unid	22,67	2.267,00

35	Declaração cor e raça: papel 63gr, formato 12, 1/0, cores	5.000	unid	0,52	2.600,00
36	Denúncia vigilância sanitária: papel 63gr, A4, 1/0 cores	2.000	unid	0,38	760,00
37	Diário de Coproscopia e tratamento: papel 63gr, A4, 1/0 cores	5.000	unid	0,38	1.900,00
38	Encadernação de apostilas	1.000	unid	7	7.000,00
39	Encaminhamento referência: papel 63gr, A4, 1/0 cores	50.000	unid	0,38	19.000,00
40	Envelope Meio Saco, 16,5x23cm em papel offset 90gr e impressão 4/0 cores – 1.000 unids	50	pac	2.383,33	119.166,50
41	Envelope ofício ,11,5x23cm em papel offset 90gr e impressão 4/0 cores – 1.000 unids.	50	pac	2.183,33	109.166,50
42	Envelope Saco, 24x34 cm em papel offset 90gr e impressão 4/0 cores – 1.000 unids	50	pac	2.916,67	145.833,50
43	Envelope Saco Raio-X, 29x36cm em papel offset 90gr e impressão 4/0 cores – 1.000 unids.	50	pac	3.333,33	166.666,50
44	Envelope Saco Raio-X, 36x46cm em papel offset 90gr e impressão 4/0 cores – 1.000 unids	50	pac	3.575,00	178.750,00
45	Ficha atendimento médico ambulatorial (prontuário): papel 180gr A4 1/0 cores	15.000	unid	0,4	6.000,00
46	Ficha clínica odontológica: papel 180gr A4 1/1 cores	15.000	unid	0,75	11.250,00
47	Ficha de acompanhamento do hipertenso e/ou diabético: papel 63gr, A4, 1/0 cores	15.000	unid	0,39	5.850,00
48	Ficha de educação infantil: papel 63gr com 100 fls, A4 - 4 vias – brancas, 4/0 cores	15.000	unid	0,49	7.350,00
49	Ficha de investigação hepatites virais: papel 63gr, A4, 1/1 cores	15.000	unid	0,73	10.950,00
50	Ficha de investigação leishmaniose tegumentar americana: papel 63gr, A4, 1/1 cores	15.000	unid	0,7	10.500,00
51	Ficha de registro de gestantes no sisprenatal: papel 63gr, A4, 1/0 cores	15.000	unid	0,39	5.850,00
52	Ficha de teste imunológico HIV: papel 63gr, 15x21cm, 1/0 cores	15.000	unid	0,34	5.100,00
53	Ficha de visita domiciliar: papel 63gr, 15x12,5 cm, 1x0 cores	15.000	unid	0,29	4.350,00
54	Ficha individual exame sorológico HIV: papel 63gr, A4, 1/0 cores	15.000	unid	0,39	5.850,00
55	Ficha programa saúde da família: papel 63gr, A4, 1/0 cores	15.000	unid	0,39	5.850,00
56	Folder comemorativo educação: papel couchê 115gr, A4, 4/4 cores	1.000	unid	7,38	7.380,00
57	Folder semana de meio ambiente: papel couchê 1154, A4, 4/4 cores	1.000	unid	7,38	7.380,00
58	Folder: papel couchê 150gr, A4, 4/4 cores	5.000	unid	7,38	36.900,00
59	Folha de rosto p/prontuário - programa saúde da família: A4, 63gr, 1/0 cores	15.000	unid	0,39	5.850,00
60	Guia 1 relatório de evolução: papel 63gr, A/4, 1/0 cores	15.000	unid	0,39	5.850,00
61	Guia 2 referência municipal para a junta microrregional: papel 63gr, A4, 1/0 cores	15.000	unid	0,39	5.850,00



62	Guia 3 referência à junta reguladora de saúde auditiva: papel 63gr, A4, 1/0 cores	15.000	unid	0,39	5.850,00
63	Guia de tratamento fora de domicilio TFD: papel autocopiativo, 3 vias, B/J/C, A4,1/0 cores	15.000	unid	0,98	14.700,00
64	Histórico escolar do ensino fundamental: papel 180gr, A4, 1/1 cores	10.000	unid	0,88	8.800,00
65	Impressão Digital em adesivo vinil leitoso com corte especial e aplicado	300	m ²	159,42	47.826,00
66	Impressão Digital em adesivo vinil leitoso com corte reto e aplicado	500	m ²	157,75	78.875,00
67	Impressão Digital em adesivo vinil transparente e corte reto	300	m ²	157,75	47.325,00
68	Impressão Digital em adesivo vinil transparente e leitoso aplicado	300	m ²	177,08	53.124,00
69	Impressão Digital em lona 440gr com acabamento em bastão	500	m ²	166,58	83.290,00
70	Impressão Digital em lona 440 com acabamento em ilhós instalado	500	m ²	166,58	83.290,00
71	Impressão Digital em papel outdoor	300	m ²	89,5	26.850,00
72	Impressão Jato de Tinta 22x32cm em papel offset 120-180gr, 1/0 cor	25.000	unid	0,6	15.000,00
73	Impressão Jato de Tinta 22x32cm em papel offset 120-180gr, 1/1 cor	25.000	unid	0,91	22.750,00
74	Impressão Jato de Tinta 22x32cm em papel offset 120-180gr, 4/0 cores	20.000	unid	2,8	56.000,00
75	Impressão Jato de Tinta 22x32cm em papel offset 120-180gr, 4/4 cores	10.000	unid	5,01	50.100,00
76	Impressão Jato de Tinta 22x32cm em papel offset 60-90gr, 1/0 cor	100.000	unid	0,4	40.000,00
77	Impressão Jato de Tinta 22x32cm em papel offset 60-90gr, 1/1 cor	100.000	unid	0,75	75.000,00
78	Impressão Jato de Tinta 22x32cm em papel offset 60-90gr, 1/0 cores	20.000	unid	2,83	56.600,00
79	Impressão Jato de Tinta 22x32cm em papel offset 60-90gr, 4/4 cores	20.000	unid	4,92	98.400,00
80	Impressão Laser 33x48cm em adesivo vinil 190gr, 4/0 cores	5.000	unid	20,77	103.850,00
81	Impressão Laser 33x48cm em adesivo vinil 190gr, 4/0 cores e corte especial	5.000	unid	23,92	119.600,00
82	Impressão Laser 33x48cm em papel 120-170gr, 4/0 cores	20.000	unid	10,17	203.400,00
83	Impressão Laser 33x48cm em papel 120-170gr, 4/4 cores	10.000	unid	19,28	192.800,00
84	Impressão Laser 33x48cm em papel 180-300gr, 4/0 cores	20.000	unid	11,22	224.400,00
85	Impressão Laser 33x48cm em papel 180-300gr, 4/4 cores	10.000	unid	21,38	213.800,00
86	Impressão Laser 33x48cm em papel 75-115gr, 4/0 cores	20.000	unid	9,12	182.400,00

87	Impressão Laser 33x48cm em papel 75-115gr, 4/4 cores	10.000	unid	17,18	171.800,00
88	Laudo médico para solicitação de autorização de internação hospitalar: papel 63gr, A4,1/0 cores	15.000	unid	0,39	5.850,00
89	Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial papel 63gr, A4,1/0 cores	15.000	unid	0,39	5.850,00
90	Letra caixa em ACM, adesivo leitoso com impressão digital ou pintura automotiva e instalação.	100	m²	585	58.500,00
91	Letra caixa em INOX e instalação	100	m²	935,83	93.583,00
92	Levantamento rápido de índice do aegypti - supervisão dos trabalhos: papel 63gr, A4, 1/0 cores	15.000	unid	0,4	6.000,00
93	Livro de ata de promoção anos finais do fundamental	50	unid	172,08	8.604,00
94	Livro de ata de promoção anos iniciais do fundamental	50	unid	172,08	8.604,00
95	Livro de ATA de reunião 100 folhas	50	unid	172,08	8.604,00
96	Livro de ponto diário (professor 1 ao 5 ano)	20	unid	124,33	2.486,60
97	Livro de ponto diário (professor 6 ao 9 ano)	20	unid	124,33	2.486,60
98	Livro de protocolo	50	unid	124,33	6.216,50
99	Livro de registro de matrícula anos finais - fundamental	50	unid	145,58	7.279,00
100	Livro de registro de matrícula anos iniciais - fundamental	50	unid	145,58	7.279,00
101	Livro registro de expedição de documentos (transferências)	50	unid	152,5	7.625,00
102	Livro registro de matrícula – educação infantil	50	unid	152,5	7.625,00
103	Livro registro de matrícula - maternal – creche	50	unid	152,5	7.625,00
104	Mapa diário acompanhamento bolsa família: papel 63gr, A4, 1/0, cores	15.000	unid	0,4	6.000,00
105	Mapa diário de acompanhamento nutricional SUSVAN: papel 63gr, A4, 1/0 cores	15.000	unid	0,4	6.000,00
106	Marcadores de consumo alimentar: papel 63gr, A4, 1/0 cores	15.000	unid	0,4	6.000,00
107	Monitoração das doenças diarreicas agudas planilhas de casos: papel 63gr, A4, 1/1 cores	15.000	unid	0,75	11.250,00
108	Monitoração das doenças diarreicas agudas: papel 63gr, A/4, 1/0, cores	15.000	unid	0,4	6.000,00
109	MS Hiperdia plano de reorganização da atenção à hipertensão arterial e ao diabetes mellitus: papel 63gr, A4, 1/1, cores	15.000	unid	0,72	10.800,00
110	Notificação vigilância sanitária papel 63gr, A4, 1/0 cores	15.000	unid	0,4	6.000,00
111	Panfleto 10x15cm em couche 90gr, 4/0 cores	50.000	unid	1,01	50.500,00
112	Panfleto 10x15cm em couche 90gr, 4/4 cores	20.000	unid	1,28	25.600,00
113	Panfleto 10x20cm em couche 90gr, 4/0 cores	50.000	unid	1,93	96.500,00
114	Panfleto 10x20cm em couche 90gr, 4/4 cores	20.000	unid	1,49	29.800,00
115	Panfleto 15x20cm em couche 90gr, 4/0 cores	50.000	unid	1,39	69.500,00
116	Panfleto 15x20cm em couche 90gr, 4/4 cores	20.000	unid	1,74	34.800,00
117	Panfleto 21x30cm em couche 90gr, 4/0 cores	50.000	unid	2,26	113.000,00
118	Panfleto 21x30cm em couche 90gr, 4/4 cores	20.000	unid	3,43	68.600,00

119	Pasta com orelha em papel couche 250gr 31x45cm e impressão 4/0, cores – 1.000 unids	10	unid	3.742,50	37.425,00
120	Pedido de exames: 2 vias, papel autocopiativo, 15x21cm, 1/0 cores	50.000	unid	0,63	31.500,00
121	Placa de homenagem em INOX 15x21cm em baixo-relevo, pintura automotiva e estojo em camurça	50	unid	507,33	25.366,50
122	Placa de identificação em ACM, estrutura em metalão e adesivo leitoso	200	m²	602,83	120.566,00
123	Placa de identificação em ACM, estrutura em metalão adesivo leitoso e instalação	200	m²	690,67	138.134,00
124	Placa de identificação em ACM, estrutura em metalão letras caixas em PVC, 10mm e instalação	200	m²	882,5	176.500,00
125	Placa de identificação em lona 440gr impressão digital estrutura em metalão e instalação	200	m²	462,5	92.500,00
126	Placa de identificação em lona 440gr impressão digital estrutura em metalão iluminada e instalação	100	m²	511,17	51.117,00
127	Placa de identificação em PVC 3mm, adesivo leitoso, dupla face e instalação	80	m²	452,5	36.200,00
128	Placa de identificação em FERRO FUNDIDO 40x60cm em alto-relevo e pintura automotiva	30	unid	1.171,67	35.150,10
129	Placa de identificação em INOX 40x60cm em baixo-relevo e pintura automotiva	30	unid	1.171,67	35.150,10
130	Placa de trânsito padrão CONTRAN em ACM adesivado com adesivo refletivo 40x60cm	200	unid	182,08	36.416,00
131	Placa de trânsito padrão CONTRAN em ACM adesivado com adesivo refletivo 50x50cm	400	unid	172,08	68.832,00
132	Placa de trânsito padrão CONTRAN em ACM adesivado com adesivo refletivo 50x75cm	400	unid	242	96.800,00
133	Placa de trânsito padrão CONTRAN em ACM adesivado com adesivo refletivo 60x60cm	200	unid	242	48.400,00
134	Placa de trânsito padrão CONTRAN em ACM adesivado com adesivo refletivo 60x90cm	50	unid	382,83	19.141,50
135	Placa de trânsito padrão CONTRAN em ACM adesivado com adesivo refletivo 80x80cm	100	unid	445,83	44.583,00
136	Placa de trânsito padrão CONTRAN em ACM adesivado com adesivo refletivo em tamanho personalizado	100	m²	727,5	72.750,00
137	Placa em ACM adesivado com adesivo leitoso, impressão digital em tamanho personalizado	200	m²	442,5	88.500,00
138	Plano de acompanhamento familiar: papel 63gr, A4 1/0 cores	15.000	unid	0,4	6.000,00
139	Programa de controle da doença de Chagas diário de atividades: papel 63gr, A4, 1/0 cores	30.000	unid	0,4	12.000,00
140	Programa de controle da esquistossomose: papel 63gr, A4, 1/0 cores	30.000	unid	0,4	12.000,00
141	Programa de controle de escorpião: papel 63gr, A4, 1/0, cores	30.000	unid	0,4	12.000,00
142	Programa de controle de roedores: papel 63gr, A4, 1/0, cores	30.000	unid	0,4	12.000,00

143	Programa Nacional de Controle da Dengue PNCD – resumo diário de UBV: papel 63gr, A4, 1/1, cores	30.000	unid	0,75	22.500,00
144	Programa Nacional de Controle da Dengue PNCD – resumo semanal de UBV: papel 63gr, A4, 1/1, cores	30.000	unid	0,75	22.500,00
145	Programa Nacional de Controle da Dengue PNCD registro diário de aplicações a ultra baixo volume bloqueio de caso: papel 63gr, A4, 1/0 cores	30.000	unid	0,4	12.000,00
146	Programa Nacional de Controle da Dengue PNCD vigilância entomológica: papel 63gr, A4, 1/0 cores	30.000	unid	0,4	12.000,00
147	Programa Saúde da Família PCF acompanhamento mensal ACS papel 63gr, A4, 1/1 cores	30.000	unid	0,75	22.500,00
148	Prontuário médico ambulatorial: papel 180gr, A4, 1/1 cores	30.000	unid	0,95	28.500,00
149	Prontuário SUAS papel 63gr, A4, 1/0 cores	5.000	unid	0,4	2.000,00
150	Pulseiras de identificação com impressão digital 4/0 cor - 100 unids	50	unid	221,25	11.062,50
151	Receituário azul: papel super bond, numerado, formato 32, 1/0 cores	50.000	unid	0,63	31.500,00
152	Receituário controle especial papel autocopiativo 2 vias B/J, 15x21cm, 1/0 cores	50.000	unid	0,59	29.500,00
153	Receituário médico comum papel 63gr, 15x21cm, 1/0 cores	50.000	unid	0,39	19.500,00
154	Receituário pronto atendimento: papel super bond, 15x21cm, 1/0 cores	50.000	unid	0,53	26.500,00
155	Recibo de pagamento tratamento fora do domicílio: 3 vias, papel autocopiativo, 15x21cm, 1/0 cores	2.000	unid	0,9	1.800,00
156	Registro de Ações Ambulatoriais de saúde – RAAS atenção psicossocial no CAPS: papel 63gr, A4, 1/1, cores	30.000	unid	0,75	22.500,00
157	Registro diário de aplicações ultra baixo volume (bloqueio de caso) papel 63gr, A4, 1/1 cores	30.000	unid	0,5	15.000,00
158	Registro diário do serviço antivetorial: papel 63gr, A4, 1/1 cores	30.000	unid	0,75	22.500,00
159	Requerimento de alvará sanitário: papel 63gr, A4, 1/0 cores	30.000	unid	0,4	12.000,00
160	Requisição de exame citopatológico colo do útero: papel 63gr, A4, 1/1 cores	30.000	unid	0,75	22.500,00
161	Requisição de mamografia: papel 63gr, A4, 1/1 cores	30.000	unid	0,75	22.500,00
162	Requisição de materiais: papel 63gr, A4, 1/0 cores	30.000	unid	0,4	12.000,00
163	Resumo semanal do serviço antivetorial: papel 63gr, A4, 1/1 cores	30.000	unid	0,75	22.500,00
164	Roteiro de supervisão de campo do programa de controle da dengue: papel 63gr, A4, 1/0 cores	30.000	unid	0,4	12.000,00
165	Saco 1kg: papel mono branco	50.000	unid	1,6	80.000,00
166	Saco 2kg: papel mono branco	50.000	unid	1,72	86.000,00
167	Saco 3kg: papel kraft	50.000	unid	1,85	92.500,00
168	Termo de baixa de reponsabilidade técnica: papel 180gr, A4, 1/0 cores	10.000	unid	0,6	6.000,00

169	Termo de coleta de amostras 3 vias: papel autocopiativo, A4, 1/0 cores	30.000	unid	1,03	30.900,00
170	Termo de notificação 3 vias: papel autocopiativo, A4, 1/0 cores	30.000	unid	1,03	30.900,00
171	Termo de responsabilidade técnica: papel 63gr, A4, 1/0 cores	30.000	unid	0,4	12.000,00
172	Toldo fixo em policarbonato	50	m ²	636,67	31.833,50
173	Toldo retrátil em lona	100	m ²	531,68	53.168,00
174	Troféu em ACM 3mm com adesivo leitoso com impressão digital	50	m ²	846,17	42.308,50
175	Troféu em Acrílico 3mm com adesivo transparente com impressão digital e leitoso aplicado	50	m ²	1.007,50	50.375,00
VALOR TOTAL					6.718.438,40

NATUREZA DO OBJETO

Não se enquadra como sendo bem de luxo.
Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A PRESENTE CONTRATAÇÃO SE JUSTIFICA PELA NECESSIDADE DE ATENDER DE FORMA EFICIENTE E CENTRALIZADA ÀS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS QUE COMPÕEM A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA. CONSIDERANDO A DIVERSIDADE DE ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES DE CADA SETOR — COMO SAÚDE, EDUCAÇÃO, OBRAS, ASSISTÊNCIA SOCIAL, ENTRE OUTROS —, TORNA-SE IMPRESCINDÍVEL A AQUISIÇÃO DE UMA AMPLA VARIEDADE DE ITENS, EM VOLUMES DISTINTOS, COMPATÍVEIS COM AS ESPECIFICIDADES OPERACIONAIS E FUNCIONAIS DE CADA SECRETARIA. DESSA FORMA, BUSCA-SE GARANTIR A CONTINUIDADE E A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS PRESTADOS À POPULAÇÃO, PROMOVEDO EFICIÊNCIA ADMINISTRATIVA, ECONOMIA DE ESCALA E PADRONIZAÇÃO NOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO.

DA ESCOLHA DE MODALIDADE

Pregão



PARAMETROS DA LICITAÇÃO

Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

Sim

Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços:

quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração Pública.

Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014)?

Valor referencial seja de até R\$ 80.000,00 por item (participação exclusiva para ME/EPP). Ainda, terão prioridade de contratação as microempresas e empresas de pequeno porte, e equiparadas, que estejam sediadas no âmbito LOCAL, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos itens cujo valor estimado seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

Não.

Será admitida a participação de consórcios?

Sim.

Será admitida a participação de cooperativas?

Sim

Será admitida a subcontratação?

Não será admitida a subcontratação do objeto licitado

DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços)?

Não

Será exigido amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s) ou prova de conceito?

Não

Será exigida garantia de proposta?

Não

DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação econômico-financeira

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Qualificação técnica

Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do emitente, que comprove o fornecimento anterior satisfatório.

DA EXECUÇÃO DO OBJETO

O prazo de entrega dos bens ou serviços é de 5 dias, contados da data da ordem de fornecimento, em conforme demanda.

Os bens/serviços deverão ser entregues/prestados no(s) seguinte(s) endereço(s)
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 3 (três) meses, ou a metade do prazo total recomendado pelo fabricante. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco)

dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Da contratada - Obriga-se a empresa vencedora:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;

- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

Da contratante - Obriga-se a Administração/Contratante:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;



h) demais condições constantes do edital de licitação.

VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

O prazo de vigência da contratação é de 1 ano contados da data de assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

Gestor

Nome: GENTIL MATA DA CRUZ

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

Matrícula: -

E-mail: gabinete@mantena.mg.gov

Fiscal

Nome: JESSICA TEIXEIRA DE PAULA

Cargo: CHEFE DE SERVIÇO DE MATERIAL E PATRIMONIO

Matrícula: -

E-mail: compras@mantena.mg.gov

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Prazo de troca de bens rejeitados 5 dias

Prazo de recebimento definitivo do objeto 5 dias

Prazo de liquidação do documento fiscal 15 dias

Prazo de pagamento 30 dias

DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação será atendida pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

02.001.4.122.001.2.0001.3.3.90.39.00.00.00.00.1501 Ficha 11
02.002.4.122.0002.2.010.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 36
02.003.4.122.0037.2.022.3.3.90.39.00.00.00.00.1501 Ficha 131
02.005.22.661.0046.2.349.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha140
02.007.4.122.0048.2.119.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 209
02.009.4.122.0066.2.158.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 222
02.009.27.812.0067.2.416.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 235
02.010.4.122.0043.2.163.3.3.90.39.00.00.00.00.1720 Ficha 277
02.011.4.122.0042.2.172.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 319
02.012.4.122.0041.2.180.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 401
02.013.4.122.0038.2.192.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 417
02.014.26.782.0018.2.350.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 427
02.014.26.782.0018.2.350.3.3.90.39.00.00.00.00.1752 Ficha 427
02.014.4.122.0039.2.196.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 439
02.014.26.782.0040.2.238.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 459
02.014.26.782.0040.2.238.3.3.90.39.00.00.00.00.1752 Ficha 459
02.040.12.122.0050.2.029.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 555
02.060.10.122.0049.2.077.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 572
02.080.8.244.0025.2.324.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 843
02.080.8.244.0025.2.324.3.3.90.39.00.00.00.00.1660 Ficha 843
02.082.8.244.0051.2.147.3.3.90.39.00.00.00.00.1500 Ficha 880

Mantena, MG - 28 de abril de 2025

Jessica Teixeira de Paula - CPF: 128.569.126-13

Responsável pelo TR