MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 127/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 69/2026

O **MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES**, com sede na Rua Padre Reis, 84, Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob o nº 18.557.546/0001-03, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Sidinei Resende Paiva, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão nº 69/2026, na forma eletrônica, processo n.º 127/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa _____, CNPJ _____, com sede _____, nº _____, bairro _____, _____, CEP: _____, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto municipal n.º 4729, de 09 de julho de 2024, Decreto municipal n.º 4733, de 09 de julho de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS PARA ARTESANATO, ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO E DEMAIS MATERIAIS CORRELATOS, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL XAVIER CHAVES/MG.**

1.2. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

(OBS.: Aqui serão mencionados somente os itens vencidos pela empresa.)

ITEM	DESCRIÇÃO	QNT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1	ALGODÃO HIDRÓFILO, MACIO, BRANCO E DE ALTA CAPACIDADE DE ABSORÇÃO, COMPOSTO POR FIBRAS DE ALGODÃO, ADEQUADO PARA USO EM PROCEDIMENTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E ASSEPSIA. DEVE APRESENTAR TEXTURA UNIFORME, LIVRE DE IMPUREZAS E ACONDICIONADO EM EMBALAGEM CONTENDO 100 G.	50	PACOTES	**R$**	R$
2	APAGADOR QUADRO, EM MADEIRA COM PORTA-GIZ, 17CM X 7CM.	15	UNIDADES	R$	R$
3	ARMÁRIO ORGANIZADOR DE CHAVES PARA 64 CHAVEIROS, FABRICADO EM MDF.	1	UNIDADE	R$	R$
4	BASTÃO DE COLA QUENTE TRANSPARENTE, CONFECCIONADO EM ADESIVO TERMOPLÁSTICO DE BOA QUALIDADE, COM 30 CM DE COMPRIMENTO E APROXIMADAMENTE 7,5 MM DE ESPESSURA, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM PISTOLAS DE COLA QUENTE COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, SECAGEM RÁPIDA E ACABAMENTO UNIFORME, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 1 KG.	30	PACOTES	R$	R$
5	CADERNO ESPIRAL COM 80 FOLHAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 200 X 275 MM, CAPA DURA REVESTIDA COM PAPEL COUCHÉ DE 120 G/M² E DEMAIS CARACTERÍSTICAS CONFORME ESPECIFICAÇÃO. DEVE POSSUIR ENCADERNAÇÃO RESISTENTE E ACABAMENTO ADEQUADO PARA USO ESCOLAR E ADMINISTRATIVO.	200	UNIDADES	R$	R$
6	CAIXA ARQUIVO MORTO CONFECCIONADA EM POLIONDA, MATERIAL LEVE, RESISTENTE À UMIDADE E ADEQUADO PARA ARMAZENAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS. DEVE POSSUIR DIMENSÕES APROXIMADAS DE 135 X 245 X 360 MM, COM ESTRUTURA FIRME, MONTAGEM PRÁTICA E ESPAÇO ADEQUADO PARA ACONDICIONAMENTO DE DOCUMENTOS.	100	UNIDADES	R$	R$
7	CAIXA RETANGULAR CONFECCIONADA EM MDF, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 30 X 20 X 10 CM, ACOMPANHADA DE TAMPA TIPO SAPATO, DESTINADA AO ARMAZENAMENTO, ORGANIZAÇÃO, TRABALHOS ARTESANAIS E DECORAÇÃO. DEVE POSSUIR ESTRUTURA RESISTENTE, ENCAIXE ADEQUADO DA TAMPA E ACABAMENTO UNIFORME.	30	UNIDADES	R$	R$

8	CALCULADORA ELETRÔNICA PORTÁTIL DE MESA, COM VISOR DE 12 DÍGITOS, ALIMENTAÇÃO POR ENERGIA SOLAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 16 X 11 X 2,5 CM, ADMITIDA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% NAS DIMENSÕES. DEVE POSSUIR VISOR DE FÁCIL LEITURA, TECLADO DE ACIONAMENTO SUAVE, FUNÇÕES DE ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO E PORCENTAGEM, MEMÓRIA E CORREÇÃO DE ENTRADA, APRESENTANDO ESTRUTURA COMPACTA, LEVE E RESISTENTE, ADEQUADA PARA USO ADMINISTRATIVO, COMERCIAL E ESCOLAR.	10	UNIDADES	R$	R$
9	COLA GEL DECOUPAGE 250 G. COLA EM GEL PARA DECOUPAGE, COM CONTEÚDO DE 250 G, INDICADA PARA APLICAÇÃO E FIXAÇÃO DE PAPÉIS, GUARDANAPOS E MATERIAIS DECORATIVOS SOBRE SUPERFÍCIES APROPRIADAS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA, APLICAÇÃO UNIFORME, ACABAMENTO ADEQUADO E SECAGEM TRANSPARENTE OU CONFORME CARACTERÍSTICA DO PRODUTO.	20	UNIDADES	R$	R$
10	COLA PARA EVA E ISOPOR 90 G. ADESIVO LÍQUIDO ESPECÍFICO PARA COLAGEM DE **EVA E ISOPOR**, COM CONTEÚDO DE **90 G**, INDICADO PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DECORATIVOS. DEVE APRESENTAR BOA ADERÊNCIA AOS MATERIAIS, APLICAÇÃO UNIFORME, SECAGEM ADEQUADA E NÃO PROVOCAR DANOS OU DEFORMAÇÕES AO ISOPOR QUANDO UTILIZADO CONFORME ORIENTAÇÃO DO FABRICANTE.	10	UNIDADES	R$	R$
11	CORDA DE SISAL 500/1, FIO 2 MM. ROLO 500 MTS CORDA DE SISAL NATURAL, REFERÊNCIA **500/1**, COM APROXIMADAMENTE **2 MM DE ESPESSURA**, CONFECCIONADA EM FIBRA VEGETAL RESISTENTE, INDICADA PARA ARTESANATO, DECORAÇÃO, AMARRAÇÕES E DEMAIS APLICAÇÕES COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR ESPESSURA UNIFORME E BOA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO, ACONDICIONADA EM **ROLO COM 500 METROS**.	2	ROLOS	R$	R$

12	CORDA DE SISAL, FIO 4,5 MM. ROLO 200 MTS CORDA DE SISAL NATURAL, COM APROXIMADAMENTE **4,5 MM DE ESPESSURA**, CONFECCIONADA EM FIBRA VEGETAL RESISTENTE, INDICADA PARA ARTESANATO, DECORAÇÃO, AMARRAÇÕES E OUTRAS APLICAÇÕES COMPATÍVEIS. DEVE APRESENTAR BOA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E ESPESSURA UNIFORME, ACONDICIONADA EM **ROLO COM 200 METROS**.	2	ROLOS	R$	R$
13	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 12MM, PRETA, COM 100 UNIDADES. ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO 12 MM, NA COR PRETA, FLEXÍVEL E RESISTENTE, ADEQUADO PARA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	4	PACOTES	R$	R$
14	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 14 MM, PRETA, COM 100 UNIDADES. ESPIRAL PLÁSTICO PARA ENCADERNAÇÃO, TAMANHO 14 MM, NA COR PRETA, FLEXÍVEL E RESISTENTE, ADEQUADO PARA ENCADERNAÇÃO DE DOCUMENTOS. EMBALAGEM CONTENDO 100 UNIDADES.	4	PACOTES	R$	R$
15	ETIQUETA ADESIVA 100MM X 150MM X 1 COLUNA, 40 METROS. ETIQUETA AUTOADESIVA, MEDINDO 110 X 150 MM, DISPOSTA EM UMA COLUNA, COM COMPRIMENTO TOTAL DE 40 METROS, CONFECCIONADA EM MATERIAL ADEQUADO PARA IMPRESSÃO E IDENTIFICAÇÃO, COM ADESIVO DE BOA ADERÊNCIA.	8	ROLOS	R$	R$
16	FITA ADESIVA COLORIDA, 12MMX10M, PCT COM 14 UNIDADES. FITA ADESIVA COLORIDA, MEDINDO 12 MM DE LARGURA POR 10 M DE COMPRIMENTO, COM BOA ADERÊNCIA E ACABAMENTO UNIFORME, INDICADA PARA IDENTIFICAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, DECORAÇÃO E DEMAIS APLICAÇÕES. PACOTE CONTENDO 14 UNIDADES.	20	PACOTES	R$	R$
17	FITA ADESIVA KRAFT 24MMX50M. FITA ADESIVA DE PAPEL KRAFT, MEDINDO 24 MM DE LARGURA POR 50 M DE COMPRIMENTO, RESISTENTE E COM BOA ADERÊNCIA, INDICADA PARA FECHAMENTO E ACONDICIONAMENTO DE EMBALAGENS E MATERIAIS DIVERSOS.	20	UNIDADES	R$	R$

18	FURADOR PARA PAPEL E EVA EXTRA GIGANTE, COM 7,5 CM DE DIÂMETRO NA PERFURAÇÃO. PARA PAPÉIS DE 90G A 220G E EVA DE ATÉ 2MM.	15	UNIDADES	R$	R$
19	GLITTER EM PÓ 500G.	8	UNIDADES	R$	R$
20	GOMA LACA INCOLOR 500ML	8	UNIDADES	R$	R$
21	GOMA LACA INDIANA 1000ML	80	UNIDADES	R$	R$
22	GRAMPEADOR EM AÇO P/ 50 FOLHAS (75G); UTILIZA GRAMPOS 24/6, 24/8 E 26/6.	20	UNIDADES	R$	R$
23	GUILHOTINA MASTER P/ 20FLS EM AÇO TRATADO COMPRIMENTO DO CORTE: 460MM.	3	UNIDADES	R$	R$
24	KIT SEMENTE PONTO AURICULAR C/ MICROPORE MOSTARDA 70 UNIDADES.	50	KITS	R$	R$
25	LANTEJOULA, METALIZADA, FORMATO CUBETA, DIÂMETRO 8 MM, 100 G.	50	PACOTES	R$	R$
26	LÁPIS BORRACHA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	5	CAIXAS	R$	R$
27	LASTEX, 58% ELASTODIENO E 42% POLIÉSTER, COM 10M. PACOTE COM 10 UNIDADES.	50	PACOTES	R$	R$
28	LIVRO DE PONTO, 02 ASSINATURAS, 160 FOLHAS, TAMANHO 513 X 216 MM, CAPA DURA, NUMERADO.	10	UNIDADES	R$	R$
29	LOUSA BRANCA COM PAUTA MUSICAL PERMANENTE 150X120 CM	5	UNIDADES	R$	R$
30	LOUSA DE VIDRO TEMPERADO COM FUNDO BRANCO, MAGNÉTICA, 200CM X 100CM X 8MM.	10	UNIDADES	R$	R$
31	PALITO PARA PIRULITO DE MADEIRA 9 X 0,35 CM. PACOTE C/100 UNIDADES.	15	PACOTES	R$	R$
32	PAPEL LAMINADO 60CM X 50CM, GRAMATURA 60G, PCT COM 40 UNIDADES.	20	PACOTES	R$	R$
33	PAPEL OFÍCIO COLORIDO A4 - 210 X 297 MM - 75G/M2, PCT DE 100 FLS.	60	PACOTES	R$	R$
34	PASTA ABA COM ELÁSTICO COM LOMBO, 4CM CORES FORMATO OFÍCIO, NA COR: CRISTAL.	150	UNIDADES	R$	R$
35	PASTA ABA COM ELÁSTICO SEM LOMBO CORES FORMATO OFÍCIO, NA COR: CRISTAL.	150	UNIDADES	R$	R$
36	PASTA CLASSIFICADORA CARTÃO DUPLO CINZA 34 X 28 CM 480G/M² (COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO).	700	UNIDADES	R$	R$
37	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO. COM ABAS ELÁSTICO, SEM ILHÓS 35 X 24 X 1 CM.	600	UNIDADES	R$	R$
38	PASTA DE PAPELÃO 34X23 CM, PARA ARQUIVO, SEM ELÁSTICO.	400	UNIDADES	R$	R$

39	PASTA METÁLICA GOLDFIX 20 ML.	15	UNIDADES	R$	R$
40	PASTA PAPELÃO 34X23 CM, COM GRAMPO TRILHO INTERNO DE PLÁSTICO, SEM ELÁSTICO.	250	UNIDADES	R$	R$
41	PASTA PLÁSTICA GRAMPO TRILHO OFÍCIO CRISTAL.	200	UNIDADES	R$	R$
42	PASTA SANFONADA A4 COM 12 DIVISÕES, TRANSPARENTE, 325MM X 230MM.	50	UNIDADES	R$	R$
43	PERFIL MAGNÉTICO ADESIVO FITA 5M	4	ROLOS	R$	R$
44	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAR, POLASEAL, CAIXAS COM 100 TAMANHO A4 0,05 MM - 220 MM X 307 MM.	25	CAIXAS	R$	R$
45	PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA ENCAPAR LIVRO. PACOTE COM 5 ROLOS DE 2 M X 45 CM.	100	PACOTES	R$	R$
46	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO 120CM X 150CM X 2CM C/ CAVALETE 180CM, RODAS, MATERIAL DA ARMAÇÃO DE ALUMÍNIO.	20	UNIDADES	R$	R$
47	TELEFONE COM FIO NA COR PRETA. CONTENDO CHAVE T/P; 3, C/ 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA E 1 CABO ESPIRALADO. PRODUTO COM TERMO DE GARANTIA DE 1 ANO.	10	UNIDADES	R$	R$
48	TELEFONE SEM FIO NA COR PRETA COM 01 RAMAL	5	UNIDADES	R$	R$
49	TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX 8,B75", 22 CM, PARA PAPEL, EVA E TECIDO; COM PONTA ARREDONDADA.	30	UNIDADES	R$	R$
50	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA COLORIDA COM 4POL./ 10CM.	40	UNIDADES	R$	R$
51	TINTA ACRILEX VITRO 150° BASE ÁGUA 37ML, CORES VARIADAS.	30	UNIDADES	R$	R$
52	TINTA GUACHE, ATÓXICA, FRASCO DE 250ML. SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI.	40	FRASCOS	R$	R$
53	TINTA ÓLEO PARA TELA; 20 ML; 8 CORES.	10	KITS	R$	R$

1.3. Esta Ata vincula-se ao Processo Licitatório nº 127/2026 e seus anexos, identificado no preâmbulo acima, e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

5.1.3. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.2.3.1. Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua divulgação no sítio eletrônico oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados e haja anuência do fornecedor, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.1.1. As aquisições decorrentes da Ata de Registro de Preços ficam condicionadas à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, observada a legislação vigente.

3.1.2. A Nota de Empenho e a Ordem de Compra deverão indicar a respectiva dotação orçamentária destinada ao atendimento da despesa.

3.2. As aquisições decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas exclusivamente mediante emissão de Ordem de Compra, observadas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e na Lei nº 14.133/2021.

3.2.1. A Nota de Empenho e a Ordem de Compra deverão ser emitidas durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

3.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a realizar as aquisições, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação, desde que devidamente justificado, assegurada ao beneficiário da Ata a preferência em igualdade de condições, quando cabível.

3.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços:

3.4.1. Serão registrados na Ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

3.4.2. Será incluído na Ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

3.4.2.1 Aceitarem cotar os bens com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

3.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

3.1.1 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

3.5. O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata ou caso ocorra o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços por parte da Administração Pública Municipal.

3.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.6.1. O cadastro dos fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário será realizado pela pregoeira conforme procedimento expresso no edital.

3.6.2. Não serão aceitas reduções de propostas após o momento limite expresso no edital.

3.6.3. Todos os licitantes, ainda que não tenham aceitado reduzir suas propostas nos termos do item 3.4.2.1, serão automaticamente inscritos no cadastro reserva, respeitando-se a ordem de classificação expressa nos itens 3.4.3 e 3.6 desta ata de registro de preço.

3.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

3.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital;* e

3.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

3.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.10. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

3.11. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 3.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 3.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

3.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

3.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

4. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.4. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

4.4.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata

tal como pactuada, nos termos da alínea d do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.4.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.4.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

4.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

4.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

5.3.NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

1. **Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.**

Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

5.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 3.7.

5.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

5.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

6.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

6.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

6.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

6.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

6.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 30 do decreto nº 4733/2024.

6.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

6.7 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

6.8 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

6. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

7.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

7.1.3 Descumprir imotivadamente com o prazo de entrega do produto;

7.1.4 Não aceitar manter seu preço registrado; ou

7.1.5 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

7.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

7.2.1. A notificação do despacho a que se refere o item 11.2 será feito por meio do endereço eletrônico (e-mail) cadastrado pelo fornecedor junto à Administração Pública Municipal, sendo sua a responsabilidade de mantê-lo atualizado.

7.2.2. O recurso contra o cancelamento do registro do licitante deverá ser apresentado no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme prazo recursal contra atos da administração decorrentes da extinção do contrato de modo unilateral pela Administração, nos termos do art. 165, inciso I, alínea “e”, da Lei 14.133/2021.

7.2.3. O prazo para a apresentação do recurso se iniciará com a manifestação de recebimento do e-mail a que se refere o item 7.2.1 por parte do fornecedor, sendo que, em caso de inércia, a notificação se dará por recebida após 2 (dois) dias úteis.

7.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

7.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

7.4.1 Por razão de interesse público;

7.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

7.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 24, § 3º e 25, § 4º, ambos do Decreto nº 4733, de 2024.

7. FORNECIMENTO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1. A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados da data de envio da Ordem de Compra, devidamente encaminhada pela Administração. A entrega deverá ser realizada no local e horário constantes na Ordem de Compra e previamente acordados com o setor requisitante.

8.2. Eventuais atrasos no fornecimento deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Ata de Registro de Preços.

8.2.1. A Ordem de Compra será enviada para o e-mail cadastrado junto ao documento de proposta ofertada pela empresa adjudicatária.

8.2.2. Cabe à empresa adjudicatária a responsabilidade de manter atualizado junto à contratante os seus dados para contato, especialmente telefone e e-mail, pois as Ordens de Compra serão enviadas unicamente pelos meios cadastrados.

8.2.3. O fornecimento a que se refere o item 8.1 será contado a partir da acusação do recebimento da Ordem de Compra pela empresa adjudicatária, através de resposta no próprio e-mail.

8.2.4. A Ordem de Compra será considerada devidamente recebida pela empresa adjudicatária 02 (dois) dias úteis após o envio do e-mail por parte da contratante nos casos em que a empresa deixar de acusar o recebimento.

8.2.5. O descumprimento imotivado do prazo de entrega poderá resultar na rescisão do contrato/ata de registro de preço ou no cancelamento do registro do licitante vencedor, nos termos do item 7, a critério da Administração Pública Municipal, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório, inclusive nos artigos 155 a 163 da Lei Federal 14.133/2021.

8.3. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, montagem e instalação dos equipamentos, suprimentos de camarim, transporte, alimentação, hospedagem e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da detentora.

8.4. Da nota fiscal deverá constar o n° da conta corrente do licitante, banco e nº da agência para fins de pagamento, que será realizado através de transferência bancária.

8.5. Subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade do licitante adjudicado pela qualidade, correção e segurança do objeto licitado.

8.6. A contratada deverá executar sob sua responsabilidade técnica, todos os serviços ajustados.

8.7. A entrega parcial da Ordem de Compra somente será recebida pela contratante caso a nota fiscal emitida esteja em conformidade com os itens efetivamente apresentados e mediante a prévia comunicação por parte da contratada, dependendo, em todo caso, do aceite expresso por parte da contratante.

8.8. A proponente se compromete a garantir a total qualidade do produto, devendo, ainda, promover a substituição imediata caso o produto seja entregue comprovadamente fora das especificações, defeituoso ou caso seja trocado por outro que não seja o proposto na licitação.

9- DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital.*

9.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 7.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. DA LEI DE PROTEÇÃO DE DADOS

10.1. As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei nº 13.078/2018 (Lei Geral do Proteção de Dados) em relação aos dados pessoais e/ou base de dados a que venham ter acesso em decorrência

deste contrato, inclusive após a extinção da relação contratual, comprometendo-se a manter o sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados sensíveis – sendo vedado: a utilização de dados pessoais para finalidade distinta da contida no objeto da contratação; a transferência, transmissão e comunicação, ou qualquer outra forma de repasses de informações a terceiros não autorizada, sob pena de responsabilização conforme as normas aplicáveis.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes. Este documento também poderá ser assinado eletronicamente mediante utilização de processo de certificação disponibilizado pela Infraestrutura de Chaves Pública Brasileira – ICP-Brasil e produzirá todos os seus efeitos com relação aos signatários.

Coronel Xavier Chaves/MG, _____ de _____ de 2026.

MUNICÍPIO DE CORONEL XAVIER CHAVES	**RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA**
CNPJ nº 18.557.546/0001-03	CNPJ nº

TESTEMUNHAS:

Nome:	**Nome:**
CPF:	**CPF:**