



EDITAL Nº 034/2024	
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2024	
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2024	
OBJETO Registro de preços para futura e eventual aquisição de material e equipamento de informática em atendimento às Secretarias Municipais.	
TÉRMINO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 11/07/2024 às 08h:30min.	
ABERTURA DAS PROPOSTAS: INÍCIO: 11/07/2024 às 08h:31min. TÉRMINO: 11/07/2024 às 08h:59min.	INÍCIO DA FASE DE LANCES: DIA: 11/07/2024 às 09 horas.
SITE DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO: https://nazareno.licitapp.com.br/	ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL até 3 dias úteis antes da data de abertura licitacao02@nazareno.mg.gov.br
CONSULTAS AO EDITAL: http://nazareno.mg.gov.br/pagina/16391/Editais%202024	
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preços por item	MODO DE DISPUTA: Aberto
O presente PROCESSO LICITATÓRIO, em sua maioria, a participação/disputa será EXCLUSIVA para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme dispõe o art. 48, inciso I, da LCP 123/2006, exceto nos itens 01, 02, 03 e 112 serão de ampla concorrência.	
OBS: OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SERÃO SOLICITADOS APÓS A FASE DE LANCES E NEGOCIAÇÃO, SENDO QUE O LICITANTE TERÁ SOMENTE UMA ÚNICA CHANCE PARA ANEXAR E ENVIAR.	



AVISOS IMPORTANTES
INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA SH3

Para iniciar o cadastro no sistema eletrônico de pregão, será necessário o registro do fornecedor (EMPRESA) e seus respectivos representantes, conforme segue:

Acessar o painel pregão eletrônico em <https://nazareno.licitapp.com.br/login>, selecionar a opção (ENTRAR), caso não possua acesso, escolher a opção (ainda não tenho cadastro, assim, será direcionado para a página <https://nazareno.licitapp.com.br/login/novoUsuario>). Feito isto, preencher os dados necessários e incluir os documentos solicitados pelo sistema.

OBS: Lembrando que nesse primeiro momento o cadastro será referente à empresa (fornecedor). Após a finalização do cadastro principal (FORNECEDOR), fazer o login para acessar o sistema;

Em seguida preencher o nome e e-mail do representante (USUÁRIO) que irá dar andamento no sistema, automaticamente um CONVITE será enviado para o e-mail informado, para que o representante (USUÁRIO) faça a inclusão das informações necessárias e inicie a operacionalização do sistema.

OBS: Sempre que a empresa quiser cadastrar um novo usuário (representante para Sessão), será necessário fazer o login: com a opção Fornecedor, CNPJ e senha.

ATENÇÃO

Para **CADASTRAR A PROPOSTA** e enviar a documentação o representante da empresa deverá logar com a opção **Usuário/representante, utilizando CPF e Senha**, pois, é com este perfil que será anexada a documentação, **PREENCHIDA A PROPOSTA** e enviados os lances eletrônicos da empresa que o credenciou.

Havendo dúvidas o interessado poderá contatar o Setor de Licitações pelo seguinte endereço e-mail: licitacao02@nazareno.mg.gov.br



EDITAL Nº 034/2024

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2024

Torna-se público que o Município de Nazareno, inscrito no CNPJ sob o número 18.557.561/001-51, , sediado na Praça Nossa Senhora de Nazaré, s/n, Centro, na cidade de Nazareno/MG, por meio do Setor de Licitações, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, dos Decretos nº 3.970 e 3.979, ambos de 02 de Janeiro de 2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. O pregão será conduzido pela Agente de Contratação/Pregoeira, a Srta. Flaviele Jesuína de Oliveira, nomeadas pela Portaria nº. 2.385 de 23 de fevereiro de 2024.

DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para futura e eventual aquisição de material e equipamento de informática em atendimento às Secretarias Municipais conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA SH3:

2.1 Para iniciar o cadastro no sistema eletrônico de pregão, será necessário o registro do fornecedor (EMPRESA) e seus respectivos representantes, conforme segue:

2.2 Acessar o painel pregão eletrônico em <https://nazareno.licitapp.com.br/login>;

2.3 Selecionar a opção (ENTRAR), caso não possua acesso, escolher a opção (ainda não tenho cadastro, assim, será direcionado para a página <https://nazareno.licitapp.com.br/login/novoUsuario>). Feito isto, preencher os dados necessários e incluir os documentos solicitados pelo sistema.

OBS: LEMBRANDO QUE NESSE PRIMEIRO MOMENTO O CADASTRO SERÁ REFERENTE À EMPRESA (FORNECEDOR).

2.4 Após a finalização do cadastro principal (FORNECEDOR), fazer o login para acessar o sistema.

2.5 Em seguida preencher o nome e e-mail do representante (USUÁRIO) que irá dar andamento no sistema, automaticamente um CONVITE será enviado para o e-mail informado, para que o representante (USUÁRIO) faça a inclusão das informações necessárias e inicie a operacionalização do sistema.

OBS: Sempre que a empresa quiser cadastrar um novo usuário (representante para Sessão), será necessário fazer o login: com a opção Fornecedor, CNPJ e senha.

2.6 Para CADASTRAR A PROPOSTA e enviar a documentação o representante da empresa deverá logar com a opção **Usuário/representante, utilizando o CPF e Senha**, pois, é com este perfil que será anexada a documentação, **PREENCHIDA A PROPOSTA** e enviados os lances eletrônicos da empresa que o credenciou.

DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 Os licitantes deverão utilizar o sistema SH3 Informática LTDA, para apresentar a documentação de habilitação, ofertar a proposta e enviar seus lances.



4.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema SH3 Informática Ltda, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5 *O certame será de participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, exceto os itens 01, 02, 03 e 112, que será para ampla concorrência.*

A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.6 Não poderão disputar esta licitação:

4.7 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.1 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.2 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.3 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.4 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.5 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.6 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.7.7 Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.8 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.7.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8 O impedimento de que trata o item 4.7.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.12 e 4.7.23 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação,



de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11 O disposto nos itens 4.7.12 e 4.7.23 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.13 A vedação de que trata o item 4.7.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico SH3, mediante acesso à área do usuário, indicado pelo fornecedor, a proposta com descrição do objeto ofertado, preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº. 123/2006.

5.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.8.1 Declara que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

5.8.2. Declara que o proponente tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constante do edital e seus anexos;

5.8.3. Declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

5.8.4. Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



5.8.5. Declara que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital, referentes ao a este pregão.

5.8.6. Declara, sob as penas da Lei, que a empresa não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.8.7. Declara que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

5.8.8. Declara que concorda com a realização de eventuais descontos de impostos nos termos da legislação vigente.

5.8.9. Declara que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.8.10. Declara, para fins do disposto neste Edital de Pregão Eletrônico, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente por nós e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de Prefeitura Municipal de Nazareno, antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

5.8.11. Declara para os devidos fins de direito que no ato voluntário de participação do presente Certame, concordo com a publicidade de dados como Nome, CPF/CNPJ, endereço, representante legal, resultados advindos do Certame, e outros que se fizerem necessários, em obediência ao preceito constitucional esculpido no caput do art. 37 da Constituição da República de 1988 que preconiza que a administração pública direta e indireta, fundacional e autárquica deve dar publicidade aos seus atos, assim como em obediência ao que determina a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no inciso III, do art. 2º e no inciso X, do § 3º do art. 7º, cumulado com incisos II, III e IV do mesmo art. 7º da referida lei, que dispõe sobre a viabilidade do uso de dados pessoais nos casos em que



a administração pública exerça sua função também através de contratos, convênios ou instrumentos congêneres, como é o caso.

5.8.12. Em casos de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se beneficiarem do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as mesmas deverão declarar:

5.8.12.1. Declara para os devidos fins que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.9 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.10 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

5.10.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.10.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.11 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.8 ou 5.10 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.12 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.13 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.14 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.14.1 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.14.2 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

5.14.3 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.15 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.15.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

5.16- O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.15 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.17 CABERÁ AO LICITANTE INTERESSADO EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO ACOMPANHAR AS OPERAÇÕES NO SISTEMA ELETRÔNICO DURANTE O PROCESSO LICITATÓRIO E SE RESPONSABILIZAR PELO ÔNUS DECORRENTE DA PERDA DE



NEGÓCIOS DIANTE DA INOBSERVÂNCIA DE MENSAGENS EMITIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO OU DE SUA DESCONEXÃO.

5.18 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar/anexar a sua proposta formal, conforme modelo contido no **ANEXO II** do Edital e preencherá de forma idêntica o sistema eletrônico com os seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário do item; e global da proposta.

6.1.2 **Marca (quando for o caso) se a marca identificar a empresa; substituir por “MARCA PRÓPRIA”;**

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1 O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3 Nos valores propostos estarão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o Município de Nazareno-MG, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

6.4 Prazo de entrega dos produtos e prestação dos serviços não superior a 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da Ordem de compra/serviços.

6.5 **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

6.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.8.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

6.9 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.2.1 **Será desclassificada a proposta que de qualquer forma identifique o licitante.**



7.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em seu sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote.

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9 O intervalo mínimo diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,50 (cinquenta centavos)**.

7.9.1 **O LANCE ENVIADO É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO SEU PROPONENTE, RESPONDENDO O MESMO POR EVENTUAIS LANCES DE FORMA ERRÔNEA.**

7.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.11 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.12 Adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.12.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.12.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.12.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.13 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



7.19 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto nos arts. 60 e 61 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.20.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.20.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.20.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.20.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.20.2.2 Empresas brasileiras;

7.20.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.20.2.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.21 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.21.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.21.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.21.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



7.21.4 O LICITANTE TERÁ O PRAZO DE ATÉ 2H (DUAS HORAS) PARA ASSINAR A PROPOSTA FINAL NO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.

7.21.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.22 Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA FASE DE JULGAMENTO

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

8.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com este edital.

8.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1 Contiver vícios insanáveis;

8.7.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e



8.9 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.11.2 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

8.11.3 Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.11.4 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.11.5 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.2.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de



29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.3 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.3.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **15%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

9.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

9.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.8.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

9.9 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

9.9.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

9.10 A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.10.1 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.10.2 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.10.3 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.11 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.11.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.11.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;



9.12 Na análise dos documentos de habilitação, a pregoeira e sua equipe de apoio poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.13 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no edital.

9.14 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.15 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

9.16 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

10.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

10.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

10.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

10.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

10.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

11.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



11.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

11.3.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 26 e art. 27 do Decreto Municipal nº .3.979/24.

11.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DOS RECURSOS

1.3. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido prazo mínimo de **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

1.3.1. Havendo quem se manifeste, caberá a Agente de Contratação/Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.1.2 Nesse momento a Agente de Contratação/Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.1.3 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.4 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.4.2 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.4.3 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

12.4.4 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.4.5 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

12.5 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.6 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.7 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



12.8 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.9 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.10 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.11 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://nazareno.licitapp.com.br/>.

DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

13.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

13.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

13.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

13.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

13.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

13.1.2.4 Deixar de apresentar amostra;

13.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

13.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

13.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

13.1.5 fraudar a licitação

13.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

13.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

13.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;

13.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

13.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

13.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2 Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

13.2.1 advertência;

13.2.2 multa;

13.2.3 impedimento de licitar e contratar e

13.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

13.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

13.3.2 as peculiaridades do caso concreto

13.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes

13.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública

13.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.



13.4.1 Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

13.4.2 Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

13.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

13.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do § 4º do art. 44, do Decreto Municipal n.º 3.970, de 2024.

13.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

13.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

13.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, diretamente na plataforma de realização do pregão.



- 14.4** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 14.4.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 14.5** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1** A ata da sessão pública ficará no sistema eletrônico.
- 15.2** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.
- 15.3** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 15.4** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.5** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.6** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 15.7** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 15.8** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 15.9** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 15.10** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na plataforma do pregão eletrônico: (<https://nazareno.licitapp.com.br/>) e endereço eletrônico: www.nazareno.mg.gov.br.
- 15.11** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência

ANEXO II – Modelo padrão de proposta de preços

ANEXO III – Declaração unificada

ANEXO IV – Minuta da Ata de registro de preços

ANEXO V – Minuta de Contrato

ANEXO VI – Estudo Técnico Preliminar

Nazareno, 26 de junho de 2024.

Marleyde Aparecida de Sousa Resende
Secretária Municipal de Administração



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 077/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2024

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência, tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de material e equipamento de informática, em atendimento às Secretarias Municipais, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O quadro abaixo apresenta as especificações e quantidades do objeto a ser licitado:

Ordem	Quant.	UN.	Especificação
1	30	UN	MICROCOMPUTADOR MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: SUPERIOR A 8 ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB. ARMAZENAMENTO SSD: 310 A 500 MONITOR: SEM MONITOR POL COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: SUPERIOR A 12 MESES GABINETE: TORRE
2	30	UN	MICROCOMPUTADOR MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: SUPERIOR A 8 ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB. ARMAZENAMENTO SSD: 310 A 500 MONITOR: 21 A 29 POL COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: SUPERIOR A 12 MESES GABINETE: TORRE
3	15	UN	MICROCOMPUTADOR MEMÓRIA RAM: 4 A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: SUPERIOR A 8 ARMAZENAMENTO HDD: SEM DISCO HDD GB ARMAZENAMENTO SSD: SUPERIOR A 500 MONITOR: 21 A 29 POL COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: 36 MESES GABINETE: TORRE
4	110	UN	NOTEBOOK TELA: SUPERIOR A 14 POL INTERATIVIDADE DA TELA: SEM INTERATIVIDADE MEMÓRIA RAM: 4 A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: 4 A 8 ARMAZENAMENTO HDD: SEM DISCO HDD GB ARMAZENAMENTO SSD: SUPERIOR A 500 BATERIA: ATÉ 4 CÉLULAS ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: 12 MESES
5	50	UN	TABLET : TELA: SUPERIOR A 10 POL MEMÓRIA RAM: ATÉ 8 GB ARMAZENAMENTO INTERNO: SUPERIOR A 32 GB ARMAZENAMENTO EXTERNO: SEM ARMAZENAMENTO EXTERNO GB PROCESSADOR: OCTA CORE OU SUPERIOR CÂMERA FRONTAL: ATÉ 8 MPX CÂMERA TRASEIRA: 8,1 A 13 MPX CONECTIVIDADE: WI-FI / 3G / 4G / BLUETOOTH SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO
6	30	UN	HD SSD ARMAZENAMENTO SSD 480GB HD SSD ARMAZENAMENTO SSD 480 GB COM CAPACIDADE DE LEITURA DE 500MB/S E GRAVAÇÃO DE 350MB/S,0.
7	10	UN	MEMÓRIA RAM PARA MICROCOMPUTADOR 4GB MEMÓRIA RAM para microcomputador capacidade 4 GB DDR3 CLOCK 1333 MHZ
8	30	UN	FONTE DE ENERGIA PARA COMP ATX 20+4 PIN 200W Fonte de energia para computador ATX 20+4 Pinos 200w
9	10	UN	FONTE DE ENERGIA PARA COMP ATX 20+4 PIN 600W Fonte de energia para computador ATX 20+4 Pinos 600w
10	5	UN	CAIXA OU BOBINA DE CABO DE REDE CAT5 305M 4PR Caixa ou bobina De Cabo De Rede Cat5 305 Metros 4 Pares



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



11	2	UN	CAIXA OU BOBINA DE CABO DE REDE CAT5E 305M .. Caixa ou bobina de cabo de rede Cat5e 305 Metros 4 pares de 24AWG blindados com fita de poliéster, com isolamento em termoplástico e fita aluminizada com dreno. Para áreas externas.
12	3	UN	PACOTE COM 100 UN DE CONECTORES RJ45 CAT5E Pacote com 100 unidade de Conectores RJ45 CAT5e
13	5	UN	SWITCH DE COMUNICAÇÃO 5 PORTAS Switch de comunicação com 5 portas padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte (auto MDI/MDIX)
14	10	UN	SWITCH DE COMUNICAÇÃO COM 8 PORTAS Switch de comunicação com 8 portas padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte (auto MDI/MDIX)
15	5	UN	SWITCH DE COMUNICAÇÃO COM 16 PORTAS Switch de comunicação com 16 portas padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte (auto MDI/MDIX)
16	10	UN	HD EXTERNO CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 2 TB HD Externo capacidade de ARMAZENAMENTO 2 TB com interface de comunicação USB 3.0
17	15	UN	MONITOR DE 19,5" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO MONITOR DE 19,5" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO DE RESPOSTA DE 2MS RESOLUÇÃO HD.
18	30	UN	TECLADO PARA COMPUTADOR ENTRADA DE COMUNICAÇÃO TECLADO para computador entrada de comunicação USB PADRÃO ABNT OU ABNT2
19	5	UN	CAIXA DE FUSÍVEL DE V 10A 250V COMP 5X20M 10P Caixa de fusível de vidro 10A 250v comprimento 5x20mm com 10 peças
20	10	UN	PLACA DE REDE P/ COMP COM COMUNICAÇÃO PCI Placa de rede para computador com comunicação PCI padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte
21	10	UN	PLACA DE REDE PARA COMPUTADOR EXPRESS Placa de rede para computador com comunicação PCI Express padrão RJ45 10/100/1000Mbps
22	1	UN	TESTADOR DE FONTE PARA COMPUTADOR ALIMENTAÇÃO Testador de fonte para computador alimentação ATX 20/24 Pinos com conectores de teste para 24 Pinos, p4, p6 , p8 , visor de led com informações de tensões.
23	10	UN	WEBCAM CÂMERA COM RESOLUÇÃO FULL HD 1080P PAR Webcam câmera com resolução Full HD 1080p para computador Plug e Play
24	20	UN	HEADSET TIPO CIRCUMAUROAL FECHADO COM 2 PLUGS Headset Tipo Circumaural fechado com 2 plugs P2 (Microfone e Fone) microfone com Sensibilidade -41,5 dBV (0dB=1V/Pa, 1kHz)
25	30	UN	BATERIA DE 9 V TIPO ALCALINA TAMANHO 23A Bateria de 9 v tipo Alcalina tamanho 23A
26	60	UN	PASTA PARA NOTEBOOK QUE OFEREÇA TODA PROTEÇÃO PASTA para notebook que ofereça toda a proteção necessária para o equipamento. Moderna, para utilizar em todas as ocasiões. O design inovador para transportar o notebook com toda a segurança e praticidade. Características Gerais - Modelo: Case 15.6 - Ideal para transportar: Notebook até 15,6 (até 38,5 x 26 x 4 cm) - Material: Espuma de polietileno termoformada, com parede de 8mm em duas densidades e revestimento em tecido de poliamida e tecido de poliéster peletizado. - Alça: Alça de mão interna. Pode ser utilizada externamente para melhor transportar o produto - Tipo de abertura: Zíper: horizontal com 2 cursores - Resistente à queda: Alta proteção contra impactos e riscos. - A prova d'água: Resistente à água e lavável com sabão neutro. Especificações Técnicas Comporta notebook até 15,6" Cor Preto Conteúdo da Embalagem - Estojo para Notebook de até 15,6 - Preto
27	1	UN	RACK 36U FECHADO P/ PISO Rack 36U fechado p/ piso
28	3	UN	PATCH PANEL 24 PORTAS CATEGORIA 6 Patch panel 24 portas categoria 6
29	20	UN	PATCH CORD CAT 6 Patch cord cat 6
30	2	UN	GUIA CABO Guia cabo
31	1	UN	PATCH VOICE 30 PORTAS Patch voice 30 portas
32	1	UN	BANDEJA FIXA Bandeja fixa



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



33	1	UN	BANDEJA Bandeja móvel	MÓVEL
34	1	UN	RÉGUA TOMADA 2P + T PARA RACK Régua tomada 2P + T para rack	
35	1	UN	KIT Kit ventilador	VENTILADOR
36	200	UN	PORCA Porca gaiola	GAIOLA
37	1	UN	RACK 12 U FECHADO (PISO) Rack 12 U fechado (piso)	
38	37	UN	PATCH CORD 1,5M VERMELHO CATEGORIA 6 Patch cord 1,5m vermelho categoria 6	
39	30	UN	CABO CI 10-50 10 PARES 20 PARES Cabo CI 10-50 10 pares 20 pares	
40	10	UN	MEMÓRIA RAM P/ MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 8GB MEMÓRIA RAM PARA MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 8 GB DDR4 CLOCK 2666 MHZ	
41	20	UN	ROUTER WI-FI DE BANDA DUPLA 2.4 GHZ E 5GHZ, 4 ANTENAS EXTERNAS, 4 PORTAS LAN 1000MBPS, 1 PORTA WAN 1000MBPS ROUTER WI-FI DE BANDA DUPLA 2.4 GHZ E 5GHZ, 4 ANTENAS EXTERNAS, 4 PORTAS LAN 1000MBPS, 1 PORTA WAN 1000MBPS	
42	5	UN	ADAPTADOR CONVERSOR DE HDMI PARA VGA CABO VGA 3 METROS ADAPTADOR CONVERSOR DE HDMI PARA VGA CABO VGA 3 METROS	
43	20	UN	COOLER UNIVERSAL PORTATIL COM LGA775/1155/1156/1155/1150 COOLER UNIVERSAL PORTATIL COM LGA775/1155/1156/1155/1150	
44	10	UN	MONITOR DE 23,8" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO DE RESPOSTA DE 2MS RESOLUÇÃO HD. MONITOR DE 23,8" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO DE RESPOSTA DE 2MS RESOLUÇÃO HD.	
45	25	UN	ESTABILIZADOR VOLTAGEM DE ALIMENTAÇÃO 115V 300VA ESTABILIZADOR VOLTAGEM DE ALIMENTAÇÃO 115V 300VA	
46	10	UN	ESTABILIZADOR VOLTAGEM DE ALIMENTAÇÃO 115V 1000VA ESTABILIZADOR VOLTAGEM DE ALIMENTAÇÃO 115V 1000VA	
47	10	UN	NO-BREAK VOLTAGEM 115VA/220VA 6 ENTRADA DE TOMADAS 600VA NO-BREAK VOLTAGEM 115VA/220VA 6 ENTRADA DE TOMADAS 600VA	
48	10	UN	00000030659- NO-BREAK VOLTAGEM 115VA/220VA 6 ENTRADA DE TOMADAS 1200VA NO-BREAK VOLTAGEM 115VA/220VA 6 ENTRADA DE TOMADAS 1200VA	
49	2	UN	ÓLEO PARA LUBRICARÃO E CONSERVAÇÃO DE MAQUINA ÓLEO PARA LUBRICARÃO E CONSERVAÇÃO DE MAQUINAS CONTENDO 100 ML	
50	2	UN	TESTADOR ELETRÔNICO DE CABEAMENTO DE REDES DE COMPUTADOR ENTRADA RJ45 TESTADOR ELETRÔNICO DE CABEAMENTO DE REDES DE COMPUTADOR ENTRADA RJ45	
51	10	UN	FONTE CHAVEADA 10A 12V 120W BIVOLT Fonte Chaveada 10a 12v 120w Bivolt	
52	5	UN	DVR ENTRADAS: 8 CANAIS DVR Entradas: 8 Canais BNC + 2 Canais IP ou 10 Canais IP no Modo NVR ¹ - Resolução Protocolo Analógico: NTSC / PAL - Resolução Protocolo HDCVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo HDTVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo AHD: 1080p / 720p - Resolução Protocolo IP: 6MP / 5MP / 4MP / 3MP / 1080p / 720p Saída de Vídeo (Monitores): 1 HDMI, 1 VGA e 1 Saída Analógica BNC - Resolução de Saída (Em Pixels): 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 (HDMI / VGA), 800 x 600 (BNC) Compressão de Vídeo e Áudio: H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711a, G.711u, PCM, AAC	
53	20	UN	PAR CONECTOR VÍDEO BALUN ENGATE RÁPIDO Par Conector Vídeo Balun Engate Rápido	
54	20	UN	P4 MACHO COM BORNE P4 Macho Com Borne	
55	20	UN	P4 FEMEA COM BORNE P4 Femea Com Borne	
56	5	UN	DVR ENTRADAS: 16 CANAIS BNC + 2 CANAIS IP 10 x DVR Entradas: 16 Canais BNC + 2 Canais IP ou 10 Canais IP no Modo NVR ¹ - Resolução Protocolo Analógico: NTSC / PAL - Resolução Protocolo HDCVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo HDTVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo AHD: 1080p / 720p - Resolução Protocolo IP: 6MP / 5MP / 4MP / 3MP /	



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



			1080p / 720p Saída de Vídeo (Monitores): 1 HDMI, 1 VGA e 1 Saída Analógica BNC - Resolução de Saída (Em Pixels): 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 (HDMI / VGA), 800 x 600 (BNC) Compressão de Vídeo e Áudio: H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711a, G.711u, PCM, AAC
57	5	UN	DVR ENTRADAS: 32 CANAIS BNC DVR Entradas: 32 Canais BNC + 2 Canais IP ou 10 Canais IP no Modo NVR ¹ - Resolução Protocolo Analógico: NTSC / PAL - Resolução Protocolo HDCVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo HDTVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo AHD: 1080p / 720p - Resolução Protocolo IP: 6MP / 5MP / 4MP / 3MP / 1080p / 720p Saída de Vídeo (Monitores): 1 HDMI, 1 VGA e 1 Saída Analógica BNC - Resolução de Saída (Em Pixels): 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 (HDMI / VGA), 800 x 600 (BNC) Compressão de Vídeo e Áudio: H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711a, G.711u, PCM, AAC
58	10	UN	PLACA-MÃE COMPATÍVEL COM PROCESSADOR AMD Soquete AM4: Suporte para a segunda geração da Ryzen, 2 x soquetes DDR4 DIMM suportando até 32 GB de memória do sistema
59	10	UN	MINI RACK 19 X 8U X 350MM PORTA ACRÍLICA 2 2 BANDEJA E PORCA PRETO - MINI RACK 8U X 350MM COM 2 BANDEJAS FIXA COM PORTA E PARAFUSO. ITENS INCLUSOS: 01 RACK PADRÃO 19"X08UX350MM PRETO - 02 BANDEJA FIXA 19" X 250MM PRETA - 08 PORCA GAIOLA PARA BANDEJA - 08 PARAFUSOS: DIMENSÕES: A= 385MM X L= 500MM X C= 350MM ESPECIFICAÇÕES: - ESTRUTURAS CONFECCIONADAS EM AÇO SOLDADO. - PERMITE A PASSAGEM DE CABOS TANTO NA PARTE SUPERIOR QUANTO NA PARTE INFERIOR. - PAR DE PLANOS DE MONTAGEM FRONTAL PADRÃO 19. - ALETAS DE VENTILAÇÃO LATERAIS. - PORTA FRONTAL FABRICADA EM AÇO COM VISOR DE ACRÍLICO. - CHAVES DE SEGURANÇA. - TRATAMENTO DO AÇO COM ANTICORROSIVOS E DESENGRAXANTES BIODEGRADÁVEIS. - PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ EPÓXI TEXTURIZADA. - BANDEJA FRONTAL FIXA PARA RACK PADRÃO 19 1U X 250MM DESCRIÇÃO: - BANDEJA COM 2 PONTOS DE FIXAÇÃO FRONTAL. - BANDEJA FRONTAL FIXA P/ RACK PADRÃO 19. - 1U X 250MM PROFUNDIDADE. - TRATAMENTO DO AÇO COM ANTICORROSIVOS E DESENGRAXANTES BIODEGRADÁVEIS. - FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO TRATADO. - FORNECIDO COM UM PLANO DE FIXAÇÃO COM FURAÇÃO PARA PORCA-GAIOLA. - PINTURA EM EPÓXI-PÓ MICROTEXTURIZADA NA COR PRETA.
60	5	UN	EXTENSOR USB RJ45- DISTÂNCIA DE FUNCIONAMENTO DE 50 METROS. TRANSMISSÃO DE DADOS (USB). CIRCUITO ADICIONAL DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO VERSÃO USB 1.1 DISTÂNCIA MÁXIMA DE TRANSMISSÃO ENTRE TX E RX CABO CAT6: 50M DISTÂNCIA MÁXIMA DE TRANSMISSÃO ENTRE TX E RX CABO CAT5E: 40M CONEXÕES TRANSMISSOR ENTRADAS 1 ENTRADA USB TIPO A SAÍDAS 1 SAÍDA RJ45 CONEXÕES RECEPTOR ENTRADAS 1 ENTRADA RJ45 SAÍDAS 1 SAÍDA USB TIPO A
61	5	UN	EXTENSOR USB TRANSMISSÃO USB 3.0 - INTERFACE TIPO USB 3.0 NÚMERO DE PORTAS: 5 CONFIGURAÇÃO PADRÃO: USB 3.0 PADRÃO DE PLUGUE: NENHUM FUNÇÃO 1: HUB USB 3.0 FUNÇÃO 2: HUB USB DE 5 PORTAS FUNÇÃO 3: DIVISOR USB ESPECIFICAÇÃO NOME: HUB USB 5 EM 1 PORTA: 4 * USB-A 1 * MICRO-USB MATERIAL: LIGA DE ALUMÍNIO SISTEMA DE SUPORTE: WINDOWS / OS COMPRIMENTO DO CABO: 20CM TRANSFERÊNCIA RÁPIDA USB 3.0
62	10	UN	SUPORTE PROJETOR DATASHOW UNIVERSAL REGULÁVEL TETO PAREDE - SUPORTE PROJETOR PAREDE: BASE FLEXÍVEL E HASTE TELESCÓPICA COM REGULAGEM DE 43 A 63CM. FACILIDADE PARA FIXAÇÃO NA BASE DO PROJETOR ÚNICO COM SISTEMA DE FIXAÇÃO COM 4 HASTES DUPLAS, QUE RESOLVE O PRINCIPAL PROBLEMA NA INSTALAÇÃO QUE É ACERTAR OS PARAFUSOS DA HASTE NA BASE DO PROJETOR DE UMA FORMA QUE O EIXO DO SUPORTE FIQUE NO MEIO DO PROJETOR (SENÃO AO FIXAR O PROJETOR ELE FICARÁ TORTO). SUPORTE UNIVERSAL; POR TER RECURSOS ACIMA CITADOS ELE É "REALMENTE UNIVERSAL" PARA QUASE TODOS OS PROJETOES PEQUENOS E MÉDIOS. CABOS DENTRO DA HASTE: IMPORTANTE PARA O ACABAMENTO. FACILIDADE DE MONTAR: COM MANUAL ILUSTRADO EM PORTUGUÊS KIT DE PARAFUSOS COMPLETO PARA BASE DO PROJETOR M3 X 10MM M4X12 MM M5 X 8MM M4 X 12MM M6 X 10MM ESPAÇADORES ARRUELAS FIXADOR DE PAREDE/TETO: EXPANSION BOLT M6 X 60 (AÇO)
63	10	UN	SUPORTE PARA PROJETOR IBOX SR 300 TRIPE UNIVERSAL - BASE METÁLICA DE 40CM X 40CM PINTURA ELETROSTÁTICA REGULAGEM DE INCLINAÇÃO REGULAGEM DE ALTURA ENTRE 1,20M E 2M SUPORTA ATÉ 20 KILOS



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



64	10	UN	RELOGIO PROGRAMAVEL 110V 220V ESCOLAS EMPRESA RELOGIO PROGRAMAVEL 110V 220V ESCOLAS EMPRESAS + SIRENE - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ACIONADOR SIRENE - TENSÃO: 127/220V~ 50/60HZ BIVOLT AUTOMÁTICO. - CONSUMO STANDBY: 1,6 W. -PLUGUE E TOMADA ELÉTRICA PADRÃO NBR14136. - PROGRAMAÇÃO: HORAS, MINUTOS, SEGUNDOS, DIÁRIA E SEMANAL. -ATÉ 18 PROGRAMAÇÕES (9 ON E 9 OFF). -TEMPERATURA AMBIENTE DE OPERAÇÃO: 0 A 40OC. - BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL NI-MH 1,2 V 80 MA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS SIRENE - COBRE UMA ÁREA APROXIMADA DE 400M. - 40W DE VOLUME. - VOLTAGEM: 110V / 220V - FREQUÊNCIA: 50/60 HZ. - MEDIDAS (MM): 80MM X 100 MM - PESO: 650G. - TEMPO MÁXIMO DE USO CONTÍNUO: 1 MINUTO. - CLASSE DE PROTEÇÃO: IP44 - ACIONAMENTO MANUAL OU AUTOMÁTICO - FÁCIL INSTALAÇÃO ITENS INCLUSOS NO ACIONADOR DE SIRENE - ACIONADOR DE SIRENE BIVOLT + SIRENE 400 METROS EXEMPLOS DE USO 1.
65	10	UN	SUPORTE PROJETO DATASHOW UNIVERSAL REGULÁVEL SUPORTE PROJETO DATASHOW UNIVERSAL REGULÁVEL TETO PAREDE - SUPORTE PROJETO PAREDE: BASE FLEXÍVEL E HASTE TELESCÓPICA COM REGULAGEM DE 43 A 63CM. FACILIDADE PARA FIXAÇÃO NA BASE DO PROJETO ÚNICO COM SISTEMA DE FIXAÇÃO COM 4 HASTES DUPLAS, QUE RESOLVE O PRINCIPAL PROBLEMA NA INSTALAÇÃO QUE É ACERTAR OS PARAFUSOS DA HASTE NA BASE DO PROJETO DE UMA FORMA QUE O EIXO DO SUPORTE FIQUE NO MEIO DO PROJETO (SENÃO AO FIXAR O PROJETO ELE FICARÁ TORTO). SUPORTE UNIVERSAL; POR TER RECURSOS ACIMA CITADOS ELE É "REALMENTE UNIVERSAL" PARA QUASE TODOS OS PROJETORES PEQUENOS E MÉDIOS. CABOS DENTRO DA HASTE: IMPORTANTE PARA O ACABAMENTO. FACILIDADE DE MONTAR: COM MANUAL ILUSTRADO EM PORTUGUÊS KIT DE PARAFUSOS COMPLETO PARA BASE DO PROJETO M3 X 10MM M4X12 MM M5 X 8MM M4 X 12MM M6 X 10MM ESPAÇADORES ARRUELAS FIXADOR DE PAREDE/TETO: EXPANSION BOLT M6 X 60 (AÇO)
66	50	UN	FIXA CABOS BUCHA PACOTE COM 100 UNIDADES DE BUCHA 6MM PARA FIOS DE 4MM ABRACADEIRA.
67	50	UN	FIXA CABOS - RG 6, MIGUELÃO AÇO CABO COAXIAL 6MM ACABAMENTO PACOTE 100 UNIDADES
68	20	UN	CABO CONVERSOR ADAPTADOR HDMI PARA VGA COM SAÍDA P2 ÁUDIO - CONVERSOR DISPLAYPORT PARA VGA; FÁCIL INSTALAÇÃO (PLUG & PLAY); RESOLUÇÃO SUPORTADA DE ATÉ 1920X1080, 60HZ; - INTEGRATED 10 BITS, 162 MHZ DAC PARA A SAÍDA DE VÍDEO VGA CLARO - CONEXÃO: ENTRADA DISPLAYPORT (MACHO) E SAÍDA VGA (FÊMEA).
69	10	UN	MEMÓRIA 8GB, 3200MHZ, DDR4 PARA NOTEBOOK - Capacidade: 8GB - Formato: SODIMM 260 pinos - Tecnologia: DDR4 - Frequência: 3200MHz - Voltagem: 1.2V 1Rx8
70	10	UN	TELA 15.6 SLIM PARA NOTEBOOK DELL INSPIRON 15 Série 3000
71	10	UN	MINI RACK 4U X 470MM DESMONTÁVEL MINI RACK DE PAREDE COM 5US DE ALTURA (20 CM EXTERNO) LARGURA DE 55 CM PROFUNDIDADE 45 CM
72	20	UN	LEITOR BIOMÉTRICO COM CONEXÃO USB Modelo do leitor: Torre Captura: Qualquer ângulo (360º) Interface: USB 2.0 (Hi-Speed), Micro USB Resolução: 500 DPI Escala de cinza 8 bits: 256 níveis Área de Captura: 16 x 18 mm
73	40	CX	BOBINA DE PONTO - CAIXA COM 8 BOBINAS. Medidas externas da bobina: 57mm de largura x 87mm de diâmetro x 300 metros lineares.
74	10	UN	APARELHO DE CELULAR com 4GB capacidade de armazenamento da memória ram, 64 GB capacidade de armazenamento digital Sistema operacional android versão 10 ou superior, Velocidade do processador 2.4 Ghz ou superior, Tamanho da tela 6,5 polegadas
75	20	UN	APARELHO TELEFONE FIXO 2 Tipos toque, Flash Rediscar E Mudo, 3 níveis de volume, montável em parede, com botão flash, com modo silencioso, mudo, com botão redial.
76	10	UN	BATERIA DE LITHIUM para placa mae de computadorModelo CR 2032



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



77	20	UN	FILTRO Alimentação: Bivolt6 tomadas padrão NBR141366Capacidade máxima: 1150va em (115v) ou 2200va em (220v)Material anti-chamaComprimento minimo do fio 1,2 mGarantia minima: 6 meses	DE	LINHA.
78	20	UN	FUSIVEL de vidro 10ª p/ estabilizador e filtro de linha 5 x 20 mm		
79	5	UN	MULTIMETRO MULTIMETRO DIGITAL		DIGITAL.
80	5	UN	00000023479- CABO DE IMPRESSORA (USB)		
81	50	UN	CAIXA Potencia 3w RMS Alimentação: USB Estéreo Garantia: 3 meses no minimo	SOM	P/ PC
82	15	UN	PLACA COM O MINIMO DE 4 GB DE MEMORIA COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO PROPRIO. Conector Pci-express x 16 Garantia: 12 meses no mínimo	DE	VIDEO
83	20	UN	PAD MOUSE		
84	5	UN	CABO Conecta dispositivos Sata com o Disco Rígido (HD), Blu-ray, Cd-rom e / ou Dvd-rom em barramento Sata da placa mãe do computador.	HD SATA DADOS	LOGICOS.
85	5	UN	PROCESSADOR TIPO: INTEL VELOCIDADE PROCESSAMENTO: 3.60 GHZ MODELO: I3-10100F CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOCKET 1151 MEMÓRIA CACHE: 6 MB		
86	5	UN	PROCESSADOR TIPO: INTEL VELOCIDADE PROCESSAMENTO: 4,40 GHZ MODELO: CORE I5-11400F, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOCKET 1151 MEMÓRIA CACHE: 12 MB		
87	5	UN	PROCESSADOR TIPO: INTEL VELOCIDADE PROCESSAMENTO: 4,20 GHZ MODELO: CORE I7-11700 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOCKET 1151 MEMÓRIA CACHE: 8 MB		
88	5	UN	ADAPTADOR CONVERSOR DE VGA PARA HDMI		
89	5	UN	CABO CABO VGA 5 Metros	VGA 5	METROS
90	5	UN	FONTE FONTE UNIVERSAL para Notebook	UNIVERSAL PARA	NOTEBOOK
91	5	UN	BATERIA BATERIA 9v Alcalina	9V	ALCALINA
92	2	UN	ESTAÇÃO DE SOLDA ESTAÇÃO DE SOLDA PROFISSIONAL 127v Ou 220v	PROFISSIONAL 127V	OU 220V
93	5	UN	SOLDA SOLDA ESTANHO PARA ELETRÔNICA 500gr Fio 1mm 60x40	ESTANHO PARA	ELETRÔNICA
94	5	UN	PILHAS 4 PILHAS RECARREGÁVEL AA 2500mah	RECARREGÁVEL	AA
95	5	UN	PILHAS 4 PILHAS RECARREGÁVEL AAA (PALITO) 900mah	RECARREGÁVEL AAA	(PALITO)
96	10	UN	CABO CABO VGA 1,5 Metros	VGA 1,5	METROS
97	30	UN	CABO CABO HDMI 2.0 1,8 METROS	HDMI 2.0 1,8	METROS
98	5	UN	CABO CABO HDMI 20 METROS	HDMI 20	METROS
99	5	UN	TELA MATERIAL ESTRUTURA: AÇO TIPO AJUSTE TELA: RETRÁTIL TIPO ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA MATERIAL: TECIDO COR ACABAMENTO: PRETA TIPO FIXAÇÃO: TRIPÉ ALTURA: 1,80 M LARGURA: 1,80 M CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTOJO EM AÇO INICIAR O USO. - FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS, PODE NÃO CORRESPONDER COM EXATIDÃO. DADOS TÉCNICOS - MARCA: TRACE-BOARD - MODELO:TBTPS80 - PESO: 12KG; - DIMENSÃO DA EMBALAGEM: 20X200X15CM (LARGURA X ALTURA X COMPRIMENTO). DIMENSÕES DO PRODUTO - LARGURA: 20CM - ALTURA: 200CM - PESO: 11KG	DE	PROJEÇÃO



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



100	5	UN	TESTADOR DE BATERIA 9 V APLICAÇÃO: TESTADOR DE CABOS CONECTORES: RJ-45 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C/LED'S INDICADORES LOCAL/DEFEITO E CONEXÕES INTER
101	5	UN	LOCALIZADOR E TESTADOR Localizador E Testador Cabos De Rede E Telefonia Rj45 E Rj11 1. 100% novo 2. design aerodinâmico e fácil de transportar 3. vem com fones de ouvido utilizáveis em situação barulhenta 4. interface flexível e versátil 5. controle de volume sensível e ajustável Testador de cabo para utp stp rj45 (interruptor manual) Varredura eficiente automática para a fiação da falta, cabo da desordem, aberto e curto-circuito Tel bnc teste disponível (adaptador necessário) Remotamente cabo de teste até 1000 pés de comprimento (kit remoto incluído) Interruptor de alimentação protetor para baixo consumo de energia Alta qualidade protege caso fornece proteção mais segura Juiz continuidade dos cabos ou fios Acompanhe os cabos ou fios, e diagnosticar o ponto de ruptura Receptor o sinal de tom nos cabos ou fios (linha telefônica) Identificar o estado na linha telefônica de trabalho (anel claro, ocupado) Envie um único tom sólido ou um tom alternado duplo para os cabos ou fios do objeto Especificação: Corrente de trabalho: testador: 10ma receptor: 30ma Modo transf. do sinal: sinal digital Nível de saída de sinal: 8vp-p Distância de transferência de sinal: 3km Dimensão: transmissor: 126x49x34mm reveiver: 175x42x25mm
102	15	UN	HD SSD ARMAZENAMENTO 480GB -Interface: PCI-Express 3.0 x4, NVMe 1.3 - Fator de forma: M.2 2280 - Capacidade total: 480 GB - NAND: Flash NAND - Velocidade de leitura sequencial: Até 1700 MB/s - Velocidade de gravação sequencial: Até 1100 MB/s
103	5	UN	SUGADOR ANTIESTÉTICO PARA Remoção De Soldas - Sugador antiestético usado para remoção de soldas de circuitos eletrocrômicos. Com corpo produzido em alumínio e bico substituível.
104	30	UN	MOUSE ÓPTICO, SEM FIO mínimo de 3 botões + rolagem tela 1600 dpi
105	10	UN	HUB CABO USB 3.0 Características: USB: 3.0 Portas: 4 Portas ou superior. Taxa de Transferência: USB 3.0 - Max. 5 Gbps Compatibilidade: Windows Vista, 7, 8, 10, Linux, Mac OS 10/Superior Dimensões aprox. (AxLxP): 2,5 x 3,5x10,5cm Comprimento do cabo 30 cm ou superior.
106	15	UN	PLACA MÃE COMPONENTES: SUPORTE PROCESSADORES INTEL CORE (SOCKET 1200) APLICAÇÃO: CPU UP TO 91W CHIPSET:INTEL H110 TIPO PORTAS: 4 PORTAS USB 2.0, 2 PORTAS USB 3.0, 1 PORTA RJ45 TIPO CONECTORES: 4 CONECTORES SATA 3 6.0GB MEMÓRIA EXPANSÃO: 32 GB CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUDIO HD 7.1 CANAIS,REDE PCIE 1 GB 10/100/1000MB/S SLOTS: 1 PCI EXPRESS 3.0 X16, 2 PCI EXPRESS 2.0
107	5	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Tipo Impressão: Jato Tinta Resolução Impressão: 5760 X 1440 DPI Tensão Alimentação: Bivolt V Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 DPI Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank Conectividade: Usb E Wifi
108	20	UN	PEN DRIVE 32GB - CAPACIDADE: 32GB
109	10	UN	NOBREAK NOBREAK Potência - Pot. Nominal: 1000va - Pot. Contínua: 450w - Pot. Pico: 500w - Fator De Pot. Saída: 0,5 - Entrada - Tensão Nom. Entrada: 120v - 220v - Tipo De Seleção: Automática - Faixa De Entrada: 95v - 145v / 180v - 245v - Freq. Entrada: 45hz - 65hz - Fase: Monofásico - Saída - Tensão Nom. Saída: 220v (120v Configurável Através De Troca De Jumper Interno Por Soldagem) - Tipo De Seleção De Saída: Jumper Soldável Interno - Fx. Tensão Saída Inversor: 120v +-5% (220v+-5%) - Frequência De Saída: 60hz +-0,1% - Forma De Onda: Semi-senoidal - Número De Tomadas: 8 - Estágios De Regulação: 2 - Bateria - Quantidade De Baterias: 2x 7ah/12v Internas - Tipo Da Bateria: Chumbo áCida Selada Vrla Livre De Manutenção E à Prova De Vazamento - Tensão De Operação: 24v
110	5	UN	NOBREAK 3000VA Potência VA; 3000VA Potência Watts; 1860W Fator de Potência; 0,62 Autonomia (Meia carga); 11 minutos Tensão de Entrada; bivolt Tensão de Saída; 115V Tomadas de entrada; Cabo com plugue NBR 14136 Tomadas de saída; Tomadas NBR 14136 Torre / Rack; Torre 6 tomadas de saída
111	6	UN	CAIXA ACÚSTICA Tipo: Amplificada Potência: 200 WRMS Tamanho Alto-Falante: 12 POL Tipo Tweeter: Driver Titânio 1 1/4 Pol Características Adicionais: Bluetooth, Usb, Sd Card Voltagem: Bivolt V
112	30	UN	MICROCOMPUTADOR ALL IN ONE Tela: Até 21,5 POL Interatividade Da Tela: Sem Interatividade Memória Ram: Superior A 4 GB Núcleos



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



			Por Processador: Até 4 Armazenamento Hdd: Superior A 1 TB. Armazenamento Ssd: 110 A 300 Fonte Alimentação: Bivolt Automática Sistema Operacional: Proprietário Garantia On Site: 36 MESES
113	20	UN	MEMÓRIA RAM P/ MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 16G MEMÓRIA RAM PARA MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 16 GB DDR4 CLOCK 2666 MHZ
114	5	UN	HD 3.5- INCH SATA ARMAZENAMENTO 8 TB HD 3.5- INCH SATA ARMAZENAMENTO 8 TB COM ROTAÇÃO DE 7200 RPM
115	5	UN	HD EXTERNO CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 8 TB HD Externo capacidade de ARMAZENAMENTO 8 TB com interface de comunicação USB 3.
116	1	UN	MESA CONTROLE Tela LCD mínima de 5,3"; Controle PTZ; Mínimo de 4 saídas HDMI; Deverá possuir efeito Chroma keying; Possuir gravação de vídeo local; Possuir recursos de congelamento de imagem; Mínimo de 1 x saída HDMI para PGM, 1 para streaming UVC; Deverá possuir biblioteca de mídia; Possuir Real-Time Messaging Protocol; Deverá vir acompanhado de adaptador XLR Macho x P10 de no mínimo 20cm;
117	2	UN	CÂMERA VÍDEO Compatível para transmissão ao vivo; Capacidade de captura de vídeos HD 1080p; Possibilidade de conexão USB e HDMI; Zoom óptico de no mínimo 18x; Deverá possuir foco automático; Possui controle remoto com recursos mínimos de inclinação, giro, zoom, inversão; Possuir funções de foco automático/manual e controle de branco automático/manual; Alcance mínimo de 50 m² Pode ser instalada em diversos locais: mesa, monitor, parede, etc;
118	2	UN	MICROFONE TIPO 1 Condensador do tipo Gooseneck; De mesa com fio; Polar unidirecional; Com controle de volume; Comprimento mínimo do cabo: 5.8 metros; Conector tipo XLR (macho) 3 pinos; Haste flexível de no mínimo 63cm; Alimentado por pilhas; Resposta de frequência mínima/máxima: 50Hz - 12KHz; Peso máximo: 1,2kg; Dimensões máximas: 23cm x 45cm x 10cm; Cor preta; Faixa de sensibilidade entre: -3800dB e 3830dB.
119	1	UN	MIXER 4 CANAIS DE ENTRADA ESTÉREO 1 saída de linha estéreo Entradas: 4 entradas de linha estéreo de 1/4" (TRS) Saídas: 1 saída de linha estéreo de 1/4" (TRS) Controles: 4 controles de nível de entrada, 1 controle de nível máster. Amplificadores operacionais internos. Nível de entrada máximo: +18 dBu Nível de saída máximo: +10 dBu Resposta de frequência: 20 Hz a 20 kHz Ruído de entrada: -100 dBu Distorção Harmônica total: 0,001% Alimentação: 12 V AC (inclusa)
120	1	UN	MICROFONE TIPO 2 Condensador profissional; Padrão cardioide (cápsula de no mínimo 32mm); Impedância de saída mínima de 145 \pm 30% (em 1kHz); Ruído máximo de 17dB; Resposta de frequência mínima/máxima: 20Hz~20kHz; Carga de impedância ?900?; Consumo de corrente mínimo: 32mA; Sensibilidade: -32dB \pm 2dB; Cápsula banhada a ouro; Deverá vir acompanhado de suporte com recurso que atenua vibrações do ambiente; Peso máximo: 550g
121	1	UN	CARTÃO MICRO SD Capacidade: 256GB; Gravação em 4K; Compatibilidade: Classe 10, UHS-I, U3, V30; Desempenho: Leitura/Gravação 170/90MB/s (128GB-512GB) Temperatura de operação: -25 ° C ~ 85 ° C Temperatura de armazenamento: -40 ° C ~ 85 ° C Voltagem: 3.3V
122	2	UN	CABO HDMI DE 20 METROS
123	1	UN	CABO XLR BALANCEADO DE 60 METROS
124	5	UN	MICROCOMPUTADOR ALL IN ONE Tela: Superior A 21,5 POL Interatividade Da Tela: Sem Interatividade Memória Ram: Superior A 4 GB Núcleos Por Processador: 5 A 8 Armazenamento Hdd: Sem Disco Hdd GB Armazenamento Ssd: 110 A 300 Fonte Alimentação: Bivolt Automática Sistema Operacional: Proprietário Garantia On Site: 36 MESES
125	5	UN	UNIDADE DE IMAGEM P/ SAMSUNG PROXPRESS m3375fd m3375 3375fd 3375 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora samsung m3375
126	10	UN	KIT REFIL DE TINTA PARA HP INK TANK 416 gt51 gt52 e gt53 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp tank 416
127	30	UN	TONER PARA IMPRESSORA LASERJET 217a pro m102w m102 com chip original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp laserjet 217



128	2	UN	IMPRESSORA Resolução: 300x600 DPI Velocidade Impressão: 68 MM/S Tipo Conexão: Usb E Ethernet Compatibilidade: Linux, Windows Xp E Windows 7 Aplicação: Impressão De Etiquetas	TÉRMICA
129	20	UN	KIT COM 10 ETIQUETA BOPP 100x50 10x5 para impressora térmica de etiquetas -largura etiqueta: 100 mm (10cm) -altura etiqueta: 50 mm (5 cm) - 600 etiquetas por rolo	
130	20	UN	CARTUCHO PRETO 664 HP DESKJET INK ADV. 3636 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet adv. 3636	
131	20	UN	CARTUCHO COLOR 664 HP DESKJET INK ADV. 3636 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet adv. 3636	
132	20	UN	TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 3330 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora xerox phaser 3330	
133	20	UN	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG D204, MLT - d204l original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora samsung d204	
134	20	UN	TONER 283A PARA IMPRESSORA HP MF P 125A original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp mf 125	
135	20	UN	CARTUCHO COLOR 667 HP DESKJET INK adv. 2376 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet ink 2376	
136	20	UN	CARTUCHO PRETO 667 HP DESKJET INK adv. 2376 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet ink 2376	
137	10	UN	Fonte Para Notebook Dell I15-3501-a46p I15-3501-wa70s 65w	

1.3. O objeto desta contratação será caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativa da contratação

As Secretarias Municipais solicitantes, justificam a necessidade de aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática, uma vez que é imprescindível para a suprir às necessidades dos setores administrativos. A tecnologia da informação desempenha um papel crucial na modernização e na melhoria da eficiência dos processos administrativos. A aquisição de materiais de informática pode permitir a automação de tarefas, o armazenamento seguro de dados e a comunicação eficaz entre os departamentos municipais.

Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa atividades essenciais, entende-se que a aquisição do objeto é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Nazareno. Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, ele deve ser sempre contínuo, pois sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários.

2.2. Justificativa para aquisição dos itens com menção de marca, abaixo descritos:

Especificação do equipamento: item 58

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A placa-mãe necessita ser compatível com processador da marca amd soquete am4 existente.



A incompatibilidade tonaria necessário a troca demais peças causando um custo de manutenção a mais para a administração municipal.

Especificação do equipamento: item 137

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A tela de notebook Dell necessita ser compatível com notebook Dell inspiron 15 existente. A incompatibilidade tonaria inviável recuperação do equipamento. A fonte pode ser original ou compatível não limitando o fabricante do equipamento. Sendo apenas necessária a compatibilidade com o equipamento já existente.

Especificação do equipamento: itens 85,86,87

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. O processador intel de 10ª geração sendo i3 ou i5 ou i7 necessita ser compatível com placa-mãe do equipamento já existente.

A incompatibilidade tonaria necessário a troca demais peças causando um custo de manutenção a mais para a administração municipal.

Especificação do equipamento: item 70

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A tela de notebook dell necessita ser compatível com notebook dell inspiron 15 existente.

A incompatibilidade tonaria inviável recuperação do equipamento. A tela pode ser original ou compatível não limitando o fabricante do equipamento. Sendo apenas necessária a compatibilidade com o equipamento já existente.

Especificação do equipamento: item 106

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A placa-mãe necessita ser compatível com processador da marca intel soquete lga 1200 existente. A incompatibilidade tonaria necessário a troca de demais peças causando um custo de manutenção a mais para a administração municipal.

A incompatibilidade de peças pode realmente levar a um aumento nos custos de manutenção para a Prefeitura Municipal de Nazareno. É essencial que a administração pública avalie cuidadosamente as opções de compatibilidade antes de adquirir equipamentos ou componentes. Isso não apenas ajuda a evitar gastos desnecessários, mas também garante a eficiência e a longevidade dos serviços públicos. A transparência nos processos de aquisição é crucial. Além disso, é importante considerar a sustentabilidade e o impacto a longo prazo das decisões na gestão de recursos públicos.

2.2 Justificativa para aquisição dos itens com menção de marca, abaixo descritos:

Justificativa do equipamento item 58:

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A placa-mãe necessita ser compatível com processador da marca amd soquete am4 existente. A incompatibilidade tonaria necessário a troca demais peças causando um custo de manutenção a mais para a administração municipal.

Justificativa do equipamento item 137:

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A tela de notebook Dell necessita ser compatível com notebook Dell inspiron 15 existente.



A incompatibilidade tonaria inviável recuperação do equipamento. A fonte pode ser original ou compatível não limitando o fabricante do equipamento. Sendo apenas necessária a compatibilidade com o equipamento já existente.

Justificativa do equipamento, itens 85,86 e 87:

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. O processador intel de 10º geração sendo i3 ou i5 ou i7 necessita ser compatível com placa-mãe do equipamento já existente.

A incompatibilidade tonaria necessário a troca demais peças causando um custo de manutenção a mais para a administração municipal.

Justificativa do equipamento item 70:

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A tela de notebook dell necessita ser compatível com notebook dell inspiron 15 existente.

A incompatibilidade tonaria inviável recuperação do equipamento. A tela pode ser original ou compatível não limitando o fabricante do equipamento. Sendo apenas necessária a compatibilidade com o equipamento já existente.

Justificativa do equipamento item 106:

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A placa-mãe necessita ser compatível com processador da marca intel soquete lga 1200 existente.

A incompatibilidade tonaria necessário a troca de demais peças causando um custo de manutenção a mais para a administração municipal.

A incompatibilidade de peças pode realmente levar a um aumento nos custos de manutenção para a Prefeitura Municipal de Nazareno. É essencial que a administração pública avalie cuidadosamente as opções de compatibilidade antes de adquirir equipamentos ou componentes. Isso não apenas ajuda a evitar gastos desnecessários, mas também garante a eficiência e a longevidade dos serviços públicos. A transparência nos processos de aquisição é crucial. Além disso, é importante considerar a sustentabilidade e o impacto a longo prazo das decisões na gestão de recursos públicos.

2.2 Fundamentação de direito: As justificativas acima suprem o solicitado pela legislação concernentes, in verbis:

“Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente: I - indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses: **b) em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração; c) quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do contratante;**”

2.3. Normativos

Será norteadas a partir dos seguintes normativos:

- a) Lei 14.133/2021;
- b) Decreto nº 3.970 de 02 de janeiro de 2024, que regulamenta critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para contratação de bens, serviços e obras.
- c) Decreto nº 3.979 de 02 de janeiro de 2024, que regulamenta o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO



OBJETO

3.1. Visando atender aos requisitos apresentados na descrição de necessidade, a Administração elaborou uma solução baseada na possibilidade de aquisição e levou em consideração atividades desenvolvidas por este Município.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade:

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.2. No que couber, o material deve ser reciclado, biodegradável e/ou atóxico.

4.2. Subcontratação: Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Garantia da contratação:

4.3.1. Não haverá exigência da garantia de contratação referida no art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

4.3.2. A ata de registro de preços oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência do respectivo registro.

5. PROPOSTA COMERCIAL:

5.1. A licitante deverá consignar, o valor total dos materiais e equipamentos para fornecimento; já considerados e inclusos os custos com frete, transporte, tributos, tarifas e as despesas decorrentes da execução do objeto; sendo a proposta global.

5.2. As propostas terão validade de no mínimo 60 (Sessenta) dias.

5.3. Caso este prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de validade da mesma.

6. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

São os documentos comprobatórios da **HABILITAÇÃO JURÍDICA** da licitante:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado no órgão pertinente, em se tratando de sociedade comercial, sendo, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- c) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
- d) Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no órgão pertinente, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Cédula de identidade do(s) sócio(s) responsável(is) pela administração da empresa licitante.

7. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), conforme o caso.
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União), mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº



1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS). (Fica dispensado da apresentação, o Microempreendedor Individual que atenda ao disposto no inciso III, §13º do art. 18-A da Lei 123/2006).

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa ou positiva de Débitos Trabalhistas- TST, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre - Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa do Estado.

f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre - Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa Municipal.

8. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA- FINANCEIRA:

8.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

9. DECLARAÇÕES:

1. **Declara** que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da **Constituição Federal**.

2. **Declara** que o proponente tem pleno conhecimento do **objeto licitado** e anuência das exigências constante do edital e seus anexos;

3. **Declara** sob as penas da lei, que até a presente data inexistem **atos impeditivos** para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

4. **Declara** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre **não emprega menor de 16 anos**, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da **Constituição**;

5. **Declara** que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os **requisitos de habilitação** definidos no edital, referentes ao a este pregão.

6. **Declara**, sob as penas da Lei, que a empresa não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da **Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006, sendo apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

7. **Declara** que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8. **Declara** que concorda com a realização de **eventuais descontos de impostos** nos termos da legislação vigente.

9. **Declara** que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

10. **Declara**, para fins do disposto neste Edital de Pregão Eletrônico, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente por nós e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio



ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de Prefeitura Municipal de Nazareno, antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

g) Declara para os devidos fins de direito que no ato voluntário de participação do presente Certame, concordo com a publicidade de dados como Nome, CPF/CNPJ, endereço, representante legal, resultados advindos do Certame, e outros que se fizerem necessários, em obediência ao preceito constitucional esculpido no caput do art. 37 da Constituição da República de 1988 que preconiza que a administração pública direta e indireta, fundacional e autárquica deve dar publicidade aos seus atos, assim como em obediência ao que determina a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no inciso III, do art. 2º e no inciso X, do § 3º do art. 7º, cumulado com incisos II, III e IV do mesmo art. 7º da referida lei, que dispõe sobre a viabilidade do uso de dados pessoais nos casos em que a administração pública exerça sua função também através de contratos, convênios ou instrumentos congêneres, como é o caso.

11. Declara que possui pessoal devidamente qualificado, aparelhamento e veículo adequado, necessários ao cumprimento do objeto da presente licitação.

Em casos de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se beneficiarem do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006,

12. Declara para os devidos fins que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

10. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

Tendo em vista que a presente contratação será adjudicada **POR ITEM** e considerando o valor estimado do item é inferior a **R\$80.000,00**, a participação nestes itens será exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), **exceto os itens 01, 02, 04, e 112 que serão de ampla concorrência.**

10.1. Não será reservada cota de 25% do objeto contratado, tendo em vista que conforme estipula o art. 49, III da LC 123, não será aplicado o disposto nos arts. 47 e 48, quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado. Certo é que a abertura de cota no presente certame acarretará em prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto, tendo em vista que a eventual divisão do objeto por mais de uma empresa poderia gerar perda de economia, diferenças na padronização da realização dos serviços e geraria maior trabalho de fiscalização contratual.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Critérios de seleção, fornecimento e de julgamento da proposta

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **PREGÃO**



ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

12. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E DO REGIME DE FORNECIMENTO DE BENS

12.1. O objeto da presente licitação será solicitado conforme a necessidade das Secretarias Municipais solicitantes, sendo entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento da ordem de compra, mediante agendamento prévio de hora, data e local.

12.2. O endereço de entrega é na Praça Nossa Senhora de Nazaré, S/N, Centro, Nazareno – MG, CEP: 36.370-000. Nosso horário de atendimento é das 7h30 às 11h e das 13h às 16h. Podendo entrar em contato pelo telefone (35) 3842-2800 ou pelo e-mail administracao@nazareno.mg.gov.br.

13. GESTÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.5. As atividades de gestão contratual serão de responsabilidade dos **Secretários solicitantes** e a fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, pelo Agente de Administração **Sr. Matheus Ronaldo Geraldo**.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

13.6. Em conformidade com o artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, mediante recibo, o objeto deste contrato será recebido das seguintes formas:

- a) Provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação de sua conformidade;
- b) Definitivamente, em até dez dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.

13.7. O objeto entregue em desacordo com o especificado neste Termo de Referência ou no Instrumento Convocatório, ou com defeito, serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será notificada e obrigada a substituí-lo dentro do prazo de entrega estabelecido, sob pena de incorrer atraso quanto ao prazo de execução.

- a) Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.
- b) Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade do objeto fornecido pelo prazo estabelecido na garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. Considerando os dispostos no Decreto Municipal 3.964 de 02 de janeiro de 2024 (alterado pelo Decreto Municipal 3.992 de 27 de fevereiro de 2024), os prazos para pagamentos observarão uma ordem cronológica de exigibilidade para cada fonte diferenciada de recursos, separadamente por unidade



administrativa e subdividida em categorias de contratos;

14.1.1. A ordem cronológica de exigibilidade terá como marco inicial, para efeito de inclusão do crédito na sequência de pagamentos, a liquidação de despesa;

14.1.2. Os prazos para liquidação e pagamento serão limitados a:

I. Até 3 (três) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;

II. Até 20 (vinte) dias corridos para pagamento, a contar da liquidação da despesa;

14.1.3. Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato;

14.1.4. O prazo de que trata o item I do subitem 9.3.1.2 poderão ser excepcionalmente prorrogados, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

14.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o inciso I do subitem 9.3.1.2;

14.1.6. Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita;

14.1.7. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

17. ESTIMATIVA DE PREÇOS E QUANTITATIVOS

17.1. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto, conforme art. 23. Da Lei 14.133/2021.

17.2. No processo licitatório, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização do **BANCO NACIONAL DE PREÇOS e pesquisa com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação**, preços esses que construirão uma mediana.

17.3. Foram observados os aspectos de viabilidade mercadológica, economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

17.4. Conforme fundamentação abaixo e com base no art. 24 da Lei 14.133/2021, transcrito abaixo, a administração não divulgará o preço estimado da contratação neste termo:

“Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

17.5. O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

I - Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital da licitação.”

15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. Por se tratar de **REGISTRO DE PREÇOS**, as despesas decorrentes desta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias e disponibilidade financeira existentes na data da efetiva contratação.



16. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DIGITAL DO TERMO DE REFERÊNCIA:

16.1. Devido à não implantação da ferramenta digital pelo sistema utilizado pelo município de Nazareno-MG, será utilizada a forma escrita. O documento deve ser elaborado em formato físico e, em seguida, digitalizado em PDF para ser inserido no sistema operacional do processo licitatório, com anexo disponibilizando-o junto ao edital.

Nazareno, 26 de junho de 2024.

Juliana Silvestre Barreto Pinto
Secretária Municipal de Saúde

Rita de Cassia Ribeiro Alves
Secretaria Municipal de Educação

Marleyde Aparecida de Sousa Resende
Secretaria Municipal de Administração

Suely Terezinha Ribeiro Nascimento
Secretaria Municipal de Assistência Social

Augusto Leonel Ribeiro
Secretário Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Diego Marcos Leite
Secretário Municipal de Fazenda



ANEXO II - MODELO PADRÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2024

À

Prefeitura Municipal de Nazareno/MG

Att. Pregoeira e/ou Equipe de Apoio

Proponente: _____ CNPJ n.º: _____ Endereço: _____

Tel.: _____ WhatsApp: _____ e-mail: _____

Conta corrente: _____ Banco: _____ Ag.: _____

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de material e equipamento de informática em atendimento às Secretarias Municipais.

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	30	UN	MICROCOMPUTADOR MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: SUPERIOR A 8 ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB. ARMAZENAMENTO SSD: 310 A 500 MONITOR: SEM MONITOR POL COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: SUPERIOR A 12 MESES GABINETE: TORRE			
2	30	UN	MICROCOMPUTADOR MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: SUPERIOR A 8 ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB. ARMAZENAMENTO SSD: 310 A 500 MONITOR: 21 A 29 POL COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: SUPERIOR A 12 MESES GABINETE: TORRE			
3	15	UN	MICROCOMPUTADOR MEMÓRIA RAM: 4 A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: SUPERIOR A 8 ARMAZENAMENTO HDD: SEM DISCO HDD GB ARMAZENAMENTO SSD: SUPERIOR A 500 MONITOR: 21 A 29 POL COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: 36 MESES GABINETE: TORRE			
4	110	UN	NOTEBOOK TELA: SUPERIOR A 14 POL INTERATIVIDADE DA TELA: SEM INTERATIVIDADE MEMÓRIA RAM: 4 A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: 4 A 8 ARMAZENAMENTO HDD: SEM DISCO HDD GB ARMAZENAMENTO SSD: SUPERIOR A 500 BATERIA: ATÉ 4 CÉLULAS ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: 12 MESES			
5	50	UN	TABLET : TELA: SUPERIOR A 10 POL MEMÓRIA RAM: ATÉ 8			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



			GB ARMAZENAMENTO INTERNO: SUPERIOR A 32 GB GB ARMAZENAMENTO EXTERNO: SEM ARMAZENAMENTO EXTERNO GB PROCESSADOR: OCTA CORE OU SUPERIOR CÂMERA FRONTAL: ATÉ 8 MPX CÂMERA TRASEIRA: 8,1 A 13 MPX CONECTIVIDADE: WI-FI / 3G / 4G / BLUETOOTH SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO			
6	30	UN	HD SSD ARMAZENAMENTO SSD 480GB HD SSD ARMAZENAMENTO SSD 480 GB COM CAPACIDADE DE LEITURA DE 500MB/S E GRAVAÇÃO DE 350MB/S,0.			
7	10	UN	MEMÓRIA RAM PARA MICROCOMPUTADOR 4GB MEMÓRIA RAM para microcomputador capacidade 4 GB DDR3 CLOCK 1333 MHZ			
8	30	UN	FONTE DE ENERGIA PARA COMP ATX 20+4 PIN 200W Fonte de energia para computador ATX 20+4 Pinos 200w			
9	10	UN	FONTE DE ENERGIA PARA COMP ATX 20+4 PIN 600W Fonte de energia para computador ATX 20+4 Pinos 600w			
10	5	UN	CAIXA OU BOBINA DE CABO DE REDE CAT5 305M 4PR Caixa ou bobina De Cabo De Rede Cat5 305 Metros 4 Pares			
11	2	UN	CAIXA OU BOBINA DE CABO DE REDE CAT5E 305M Caixa ou bobina de cabo de rede Cat5e 305 Metros 4 pares de 24AWG blindados com fita de poliéster, com isolamento em termoplástico e fita aluminizada com dreno. Para áreas externas.			
12	3	UN	PACOTE COM 100 UN DE CONECTORES RJ45 CAT5E Pacote com 100 unidade de Conectores RJ45 CAT5e			
13	5	UN	SWITCH DE COMUNICAÇÃO 5 PORTAS Switch de comunicação com 5 portas padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte (auto MDI/MDIX)			
14	10	UN	SWITCH DE COMUNICAÇÃO COM 8 PORTAS Switch de comunicação com 8 portas padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte (auto MDI/MDIX)			
15	5	UN	SWITCH DE COMUNICAÇÃO COM 16 PORTAS Switch de comunicação com 16 portas padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte (auto MDI/MDIX)			
16	10	UN	HD EXTERNO CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 2 TB HD Externo capacidade de ARMAZENAMENTO 2 TB com interface de comunicação USB 3.0			
17	15	UN	MONITOR DE 19,5" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO MONITOR DE 19,5" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO DE RESPOSTA DE 2MS RESOLUÇÃO HD.			
18	30	UN	TECLADO PARA COMPUTADOR ENTRADA DE COMUNICAÇÃO TECLADO para computador entrada de comunicação USB PADRÃO ABNT OU ABNT2			
19	5	UN	CAIXA DE FUSÍVEL DE V 10A 250V COMP 5X20M 1OP			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



			Caixa de fusível de vidro 10A 250v comprimento 5x20mm com 10 peças			
20	10	UN	PLACA DE REDE P/ COMP COM COMUNICAÇÃO PCI Placa de rede para computador com comunicação PCI padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte			
21	10	UN	PLACA DE REDE PARA COMPUTADOR EXPRESS Placa de rede para computador com comunicação PCI Express padrão RJ45 10/100/1000Mbps			
22	1	UN	TESTADOR DE FONTE PARA COMPUTADOR ALIMENTAÇÃO Testador de fonte para computador alimentação ATX 20/24 Pinos com conectores de teste para 24 Pinos, p4, p6, p8, visor de led com informações de tensões.			
23	10	UN	WEBCAM CÂMERA COM RESOLUÇÃO FULL HD 1080P Webcam câmera com resolução Full HD 1080p para computador Plug e Play			
24	20	UN	HEADSET TIPO CIRCUMAUROAL FECHADO COM 2 PLUGS Headset Tipo Circumaural fechado com 2 plugs P2 (Microfone e Fone) microfone com Sensibilidade -41,5 dBV (0dB=1V/Pa, 1kHz)			
25	30	UN	BATERIA DE 9 V TIPO ALCALINA TAMANHO 23A Bateria de 9 v tipo Alcalina tamanho 23A			
26	60	UN	PASTA PARA NOTEBOOK QUE OFEREÇA TODA PROTEÇÃO PASTA para notebook que ofereça toda a proteção necessária para o equipamento. Moderna, para utilizar em todas as ocasiões. O design inovador para transportar o notebook com toda a segurança e praticidade. Características Gerais - Modelo: Case 15.6 - Ideal para transportar: Notebook até 15,6 (até 38,5 x 26 x 4 cm) - Material: Espuma de polietileno termoformada, com parede de 8mm em duas densidades e revestimento em tecido de poliamida e tecido de poliéster peletizado. - Alça: Alça de mão interna. Pode ser utilizada externamente para melhor transportar o produto - Tipo de abertura: Zíper: horizontal com 2 cursores - Resistente à queda: Alta proteção contra impactos e riscos. - A prova d'água: Resistente à água e lavável com sabão neutro. Especificações Técnicas Comporta notebook até 15,6" Cor Preto Conteúdo da Embalagem - Estojo para Notebook de até 15,6 - Preto			
27	1	UN	RACK 36U FECHADO P/ PISO Rack 36U fechado p/ piso			
28	3	UN	PATCH PANEL 24 PORTAS CATEGORIA 6 Patch panel 24 portas categoria 6			
29	20	UN	PATCH CORD CAT 6 Patch cord cat 6			
30	2	UN	GUIA CABO Guia cabo			
31	1	UN	PATCH VOICE 30 PORTAS Patch voice 30 portas			
32	1	UN	BANDEJA FIXA Bandeja fixa			
33	1	UN	BANDEJA MÓVEL Bandeja móvel			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



34	1	UN	RÉGUA TOMADA 2P + T PARA RACK Régua tomada 2P + T para rack			
35	1	UN	KIT VENTILADOR Kit ventilador			
36	200	UN	PORCA GAIOLA Porca gaiola			
37	1	UN	RACK 12 U FECHADO (PISO) Rack 12 U fechado (piso)			
38	37	UN	PATCH CORD 1,5M VERMELHO CATEGORIA 6 Patch cord 1,5m vermelho categoria 6			
39	30	UN	CABO CI 10-50 10 PARES 20 PARES Cabo CI 10-50 10 pares 20 pares			
40	10	UN	MEMÓRIA RAM P/ MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 8GB MEMÓRIA RAM PARA MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 8 GB DDR4 CLOCK 2666 MHZ			
41	20	UN	ROUTER WI-FI DE BANDA DUPLA 2.4 GHZ E 5GHZ, ROUTER WI-FI DE BANDA DUPLA 2.4 GHZ E 5GHZ, 4 ANTENAS EXTERNAS, 4 PORTAS LAN 1000MBPS, 1 PORTA WAN 1000MBPS			
42	5	UN	ADAPTADOR CONVERSOR DE HDMI PARA VGA ADAPTADOR CONVERSOR DE HDMI PARA VGA CABO VGA 3 METROS			
43	20	UN	COOLER UNIVERSAL PORTATIL COM LGA775/1155/115 COOLER UNIVERSAL PORTATIL COM LGA775/1155/1156/1155/1150			
44	10	UN	MONITOR DE 23,8" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO MONITOR DE 23,8" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO DE RESPOSTA DE 2MS RESOLUÇÃO HD.			
45	25	UN	ESTABILIZADOR VOLTAGEM DE ALIMENTAÇÃO 115V 30 ESTABILIZADOR VOLTAGEM DE ALIMENTAÇÃO 115V 300VA			
46	10	UN	ESTABILIZADOR VOLTAGEM DE ALIMENTAÇÃO 1000V A ESTABILIZADOR VOLTAGEM DE ALIMENTAÇÃO 115V 1000VA			
47	10	UN	NO-BREAK VOLTAGEM 115VA/220VA 6 ENTRADA DE TO NO-BREAK VOLTAGEM 115VA/220VA 6 ENTRADA DE TOMADAS 600VA			
48	10	UN	00000030659- NO-BREAK VOLTAGEM 115VA/220VA 6 ENTRADA DE TO NO-BREAK VOLTAGEM 115VA/220VA 6 ENTRADA DE TOMADAS 1200VA			
49	2	UN	ÓLEO PARA LUBRICARÃO E CONSERVAÇÃO DE MAQUINA ÓLEO PARA LUBRICARÃO E CONSERVAÇÃO DE MAQUINAS CONTENDO 100 ML			
50	2	UN	TESTADOR ELETRÔNICO DE CABEAMENTO DE REDES TESTADOR ELETRÔNICO DE CABEAMENTO DE REDES DE COMPUTADOR ENTRADA RJ45			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



51	10	UN	FONTE CHAVEADA 10A 12V 120W BIVOLT Fonte Chaveada 10a 12v 120w Bivolt			
52	5	UN	DVR ENTRADAS: 8 CANAIS DVR Entradas: 8 Canais BNC + 2 Canais IP ou 10 Canais IP no Modo NVR ¹ - Resolução Protocolo Analógico: NTSC / PAL - Resolução Protocolo HDCVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo HDTV: 1080p / 720p - Resolução Protocolo AHD: 1080p / 720p - Resolução Protocolo IP: 6MP / 5MP / 4MP / 3MP / 1080p / 720p Saída de Vídeo (Monitores): 1 HDMI, 1 VGA e 1 Saída Analógica BNC - Resolução de Saída (Em Pixels): 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 (HDMI / VGA), 800 x 600 (BNC) Compressão de Vídeo e Áudio: H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711a, G.711u, PCM, AAC			
53	20	UN	PAR CONECTOR VÍDEO BALUN ENGATE RÁPIDO Par Conector Vídeo Balun Engate Rápido			
54	20	UN	P4 MACHO COM BORNE P4 Macho Com Borne			
55	20	UN	P4 FEMEA COM BORNE P4 Femea Com Borne			
56	5	UN	DVR ENTRADAS: 16 CANAIS BNC + 2 CANAIS IP 10 x DVR Entradas: 16 Canais BNC + 2 Canais IP ou 10 Canais IP no Modo NVR ¹ - Resolução Protocolo Analógico: NTSC / PAL - Resolução Protocolo HDCVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo HDTV: 1080p / 720p - Resolução Protocolo AHD: 1080p / 720p - Resolução Protocolo IP: 6MP / 5MP / 4MP / 3MP / 1080p / 720p Saída de Vídeo (Monitores): 1 HDMI, 1 VGA e 1 Saída Analógica BNC - Resolução de Saída (Em Pixels): 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 (HDMI / VGA), 800 x 600 (BNC) Compressão de Vídeo e Áudio: H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711a, G.711u, PCM, AAC			
57	5	UN	DVR ENTRADAS: 32 CANAIS BNC DVR Entradas: 32 Canais BNC + 2 Canais IP ou 10 Canais IP no Modo NVR ¹ - Resolução Protocolo Analógico: NTSC / PAL - Resolução Protocolo HDCVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo HDTV: 1080p / 720p - Resolução Protocolo AHD: 1080p / 720p - Resolução Protocolo IP: 6MP / 5MP / 4MP / 3MP / 1080p / 720p Saída de Vídeo (Monitores): 1 HDMI, 1 VGA e 1 Saída Analógica BNC - Resolução de Saída (Em Pixels): 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 (HDMI / VGA), 800 x 600 (BNC) Compressão de Vídeo e Áudio: H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711a, G.711u, PCM, AAC			
58	10	UN	PLACA-MÃE COMPATÍVEL COM PROCESSADOR AMD Soquete AM4: Suporte para a segunda geração da Ryzen, 2 x soquetes DDR4 DIMM suportando até 32 GB de memória do sistema			
59	10	UN	MINI RACK 19 X 8U X 350MM PORTA ACRÍLICA 2 2 BANDEJA E PORCA PRETO - MINI RACK 8U X 350MM COM 2 BANDEJAS FIXA COM PORTA E PARAFUSO. ITENS INCLUSOS: 01 RACK PADRÃO 19"X08UX350MM PRETO - 02 BANDEJA FIXA 19" X 250MM PRETA - 08 PORCA GAIOLA PARA BANDEJA - 08 PARAFUSOS: DIMENSÕES: A= 385MM X L=			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



			500MM X C= 350MM ESPECIFICAÇÕES: - ESTRUTURAS CONFECCIONADAS EM AÇO SOLDADO. - PERMITE A PASSAGEM DE CABOS TANTO NA PARTE SUPERIOR QUANTO NA PARTE INFERIOR. - PAR DE PLANOS DE MONTAGEM FRONTAL PADRÃO 19. - ALETAS DE VENTILAÇÃO LATERAIS. - PORTA FRONTAL FABRICADA EM AÇO COM VISOR DE ACRÍLICO. - CHAVES DE SEGURANÇA. - TRATAMENTO DO AÇO COM ANTICORROSIVOS E DESENGRAXANTES BIODEGRADÁVEIS. - PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ EPÓXI TEXTURIZADA. - BANDEJA FRONTAL FIXA PARA RACK PADRÃO 19 1U X 250MM DESCRIÇÃO: - BANDEJA COM 2 PONTOS DE FIXAÇÃO FRONTAL. - BANDEJA FRONTAL FIXA P/ RACK PADRÃO 19. - 1U X 250MM PROFUNDIDADE. - TRATAMENTO DO AÇO COM ANTICORROSIVOS E DESENGRAXANTES BIODEGRADÁVEIS. - FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO TRATADO. - FORNECIDO COM UM PLANO DE FIXAÇÃO COM FURAÇÃO PARA PORCA-GAIOLA. - PINTURA EM EPÓXI-PÓ MICROTEXTURIZADA NA COR PRETA.			
60	5	UN	EXTENSOR USB RJ45- DISTÂNCIA DE FUNCIONAMENTO DE 50 METROS. TRANSMISSÃO DE DADOS (USB). CIRCUITO ADICIONAL DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO VERSÃO USB 1.1 DISTÂNCIA MÁXIMA DE TRANSMISSÃO ENTRE TX E RX CABO CAT6: 50M DISTÂNCIA MÁXIMA DE TRANSMISSÃO ENTRE TX E RX CABO CAT5E: 40M CONEXÕES TRANSMISSOR ENTRADAS 1 ENTRADA USB TIPO A SAÍDAS 1 SAÍDA RJ45 CONEXÕES RECEPTOR ENTRADAS 1 ENTRADA RJ45 SAÍDAS 1 SAÍDA USB TIPO A			
61	5	UN	EXTENSOR USB TRANSMISSÃO USB 3.0 - INTERFACE TIPO USB 3.0 NÚMERO DE PORTAS: 5 CONFIGURAÇÃO PADRÃO: USB 3.0 PADRÃO DE PLUGUE: NENHUM FUNÇÃO 1: HUB USB 3.0 FUNÇÃO 2: HUB USB DE 5 PORTAS FUNÇÃO 3: DIVISOR USB ESPECIFICAÇÃO NOME: HUB USB 5 EM 1 PORTA: 4 * USB-A 1 * MICRO-USB MATERIAL: LIGA DE ALUMÍNIO SISTEMA DE SUPORTE: WINDOWS / OS COMPRIMENTO DO CABO: 20CM TRANSFERÊNCIA RÁPIDA USB 3.0			
62	10	UN	SUPORTE PROJETO DATASHOW UNIVERSAL REGULÁVEL TETO PAREDE - SUPORTE PROJETO PAREDE: BASE FLEXÍVEL E HASTE TELESCÓPICA COM REGULAGEM DE 43 A 63CM. FACILIDADE PARA FIXAÇÃO NA BASE DO PROJETO ÚNICO COM SISTEMA DE FIXAÇÃO COM 4 HASTES DUPLAS, QUE RESOLVE O PRINCIPAL PROBLEMA NA INSTALAÇÃO QUE É ACERTAR OS PARAFUSOS DA HASTE NA BASE DO PROJETO DE UMA FORMA QUE O EIXO DO SUPORTE FIQUE NO MEIO DO PROJETO (SENÃO AO FIXAR O PROJETO ELE FICARÁ TORTO). SUPORTE UNIVERSAL; POR TER			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



			RECURSOS ACIMA CITADOS ELE É "REALMENTE UNIVERSAL" PARA QUASE TODOS OS PROJETORES PEQUENOS E MÉDIOS. CABOS DENTRO DA HASTE: IMPORTANTE PARA O ACABAMENTO. FACILIDADE DE MONTAR: COM MANUAL ILUSTRADO EM PORTUGUÊS KIT DE PARAFUSOS COMPLETO PARA BASE DO PROJETO M3 X 10MM M4X12 MM M5 X 8MM M4 X 12MM M6 X 10MM ESPAÇADORES ARRUELAS FIXADOR DE PAREDE/TETO: EXPANSION BOLT M6 X 60 (AÇO)			
63	10	UN	SUPORTE PARA PROJETO IBOX SR 300 TRIPÉ UNIVERSAL - BASE METÁLICA DE 40CM X 40CM PINTURA ELETROSTÁTICA REGULAGEM DE INCLINAÇÃO REGULAGEM DE ALTURA ENTRE 1,20M E 2M SUPORTA ATÉ 20 KILOS			
64	10	UN	RELOGIO PROGRAMAVEL 110V 220V ESCOLAS EMPRESA RELOGIO PROGRAMAVEL 110V 220V ESCOLAS EMPRESAS + SIRENE - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ACIONADOR SIRENE - TENSÃO: 127/220V~ 50/60HZ BIVOLT AUTOMÁTICO. - CONSUMO STANDBY: 1,6 W. -PLUGUE E TOMADA ELÉTRICA PADRÃO NBR14136. -PROGRAMAÇÃO: HORAS, MINUTOS, SEGUNDOS, DIÁRIA E SEMANAL. -ATÉ 18 PROGRAMAÇÕES (9 ON E 9 OFF). -TEMPERATURA AMBIENTE DE OPERAÇÃO: 0 A 40OC. -BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL NI-MH 1,2 V 80 MA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS SIRENE - COBRE UMA ÁREA APROXIMADA DE 400M. - 40W DE VOLUME. - VOLTAGEM: 110V / 220V - FREQUÊNCIA: 50/60 HZ. - MEDIDAS (MM): 80MM X 100 MM - PESO: 650G. - TEMPO MÁXIMO DE USO CONTÍNUO: 1 MINUTO. - CLASSE DE PROTEÇÃO: IP44 - ACIONAMENTO MANUAL OU AUTOMÁTICO - FÁCIL INSTALAÇÃO ITENS INCLUSOS NO ACIONADOR DE SIRENE - ACIONADOR DE SIRENE BIVOLT + SIRENE 400 METROS EXEMPLOS DE USO 1.			
65	10	UN	SUPORTE PROJETO DATASHOW UNIVERSAL REGULÁVEL SUPORTE PROJETO DATASHOW UNIVERSAL REGULÁVEL TETO PAREDE - SUPORTE PROJETO PAREDE: BASE FLEXÍVEL E HASTE TELESCÓPICA COM REGULAGEM DE 43 A 63CM. FACILIDADE PARA FIXAÇÃO NA BASE DO PROJETO ÚNICO COM SISTEMA DE FIXAÇÃO COM 4 HASTES DUPLAS, QUE RESOLVE O PRINCIPAL PROBLEMA NA INSTALAÇÃO QUE É ACERTAR OS PARAFUSOS DA HASTE NA BASE DO PROJETO DE UMA FORMA QUE O EIXO DO SUPORTE FIQUE NO MEIO DO PROJETO (SENÃO AO FIXAR O PROJETO ELE FICARÁ TORTO). SUPORTE UNIVERSAL; POR TER RECURSOS ACIMA CITADOS ELE É "REALMENTE UNIVERSAL" PARA QUASE TODOS OS PROJETORES PEQUENOS E MÉDIOS. CABOS DENTRO DA HASTE: IMPORTANTE PARA O ACABAMENTO. FACILIDADE DE MONTAR: COM			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



			MANUAL ILUSTRADO EM PORTUGUÊS KIT DE PARAFUSOS COMPLETO PARA BASE DO PROJETO M3 X 10MM M4X12 MM M5 X 8MM M4 X 12MM M6 X 10MM ESPAÇADORES ARRUELAS FIXADOR DE PAREDE/TETO: EXPANSION BOLT M6 X 60 (AÇO)			
66	50	UN	FIXA CABOS BUCHA PACOTE COM 100 UNIDADES DE BUCHA 6MM PARA FIOS DE 4MM ABRACADEIRA.			
67	50	UN	FIXA CABOS - RG 6, MIGUELÃO AÇO CABO COAXIAL 6MM ACABAMENTO PACOTE 100 UNIDADES			
68	20	UN	CABO CONVERSOR ADAPTADOR HDMI PARA VGA COM SAÍDA P2 ÁUDIO - CONVERSOR DISPLAYPORT PARA VGA; FÁCIL INSTALAÇÃO (PLUG & PLAY); RESOLUÇÃO SUPORTADA DE ATÉ 1920X1080, 60HZ; - INTEGRATED 10 BITS, 162 MHZ DAC PARA A SAÍDA DE VÍDEO VGA CLARO - CONEXÃO: ENTRADA DISPLAYPORT (MACHO) E SAÍDA VGA (FÊMEA).			
69	10	UN	MEMÓRIA 8GB, 3200MHZ, DDR4 PARA NOTEBOOK - Capacidade: 8GB - Formato: SODIMM 260 pinos - Tecnologia: DDR4 - Frequência: 3200MHz - Voltagem: 1.2V 1Rx8			
70	10	UN	TELA 15.6 SLIM PARA NOTEBOOK DELL INSPIRON Série 3000			
71	10	UN	MINI RACK 4U X 470MM DESMONTÁVEL MINI RACK DE PAREDE COM 5US DE ALTURA (20 CM EXTERNO) LARGURA DE 55 CM PROFUNDIDADE 45 CM			
72	20	UN	LEITOR BIOMÉTRICO COM CONEXÃO USB Modelo do leitor: Torre Captura: Qualquer ângulo (360°) Interface: USB 2.0 (Hi-Speed), Micro USB Resolução: 500 DPI Escala de cinza 8 bits: 256 níveis Área de Captura: 16 x 18 mm			
73	40	CX	BOBINA DE PONTO - CAIXA COM 8 BOBINAS. Medidas externas da bobina: 57mm de largura x 87mm de diâmetro x 300 metros lineares.			
74	10	UN	APARELHO DE CELULAR com 4GB capacidade de armazenamento da memória ram, 64 GB capacidade de armazenamento digital Sistema operacional android versão 10 ou superior, Velocidade do processador 2.4 Ghz ou superior, Tamanho da tela 6,5 polegadas			
75	20	UN	APARELHO TELEFONE FIXO 2 Tipos toque, Flash Rediscar E Mudo, 3 níveis de volume, montável em parede, com botão flash, com modo silencioso, mudo, com botão redial.			
76	10	UN	BATERIA DE LITHIUM para placa mae de computador Modelo CR 2032			
77	20	UN	FILTRO DE LINHA. Alimentação: Bivolt6 tomadas padrão NBR141366 Capacidade máxima: 1150va em (115v) ou 2200va em (220v) Material anti-chama Comprimento mínimo do fio 1,2 m Garantia mínima: 6 meses			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



78	20	UN	FUSIVEL de vidro 10ª p/ estabilizador e filtro de linha 5 x 20 mm			
79	5	UN	MULTIMETRO DIGITAL. MULTIMETRO DIGITAL			
80	5	UN	00000023479- CABO DE IMPRESSORA (USB)			
81	50	UN	CAIXA SOM P/ PC Potencia 3w RMS Alimentação: USB Estéreo Garantia: 3 meses no minimo			
82	15	UN	PLACA DE VIDEO COM O MINIMO DE 4 GB DE MEMORIA COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO PROPRIO. Conector Pci-express x 16 Garantia: 12 meses no mínimo			
83	20	UN	PAD MOUSE			
84	5	UN	CABO HD SATA DADOS LOGICOS. Conecta dispositivos Sata com o Disco Rígido (HD), Blu-ray, Cd-rom e / ou Dvd-rom em barramento Sata da placa mãe do computador.			
85	5	UN	PROCESSADOR TIPO: INTEL VELOCIDADE PROCESSAMENTO: 3.60 GHZ MODELO: I3-10100F CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOCKET 1151 MEMÓRIA CACHE: 6 MB			
86	5	UN	PROCESSADOR TIPO: INTEL VELOCIDADE PROCESSAMENTO: 4,40 GHZ MODELO: CORE I5-11400F, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOCKET 1151 MEMÓRIA CACHE: 12 MB			
87	5	UN	PROCESSADOR TIPO: INTEL VELOCIDADE PROCESSAMENTO: 4,20 GHZ MODELO: CORE I7-11700 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOCKET 1151 MEMÓRIA CACHE: 8 MB			
88	5	UN	ADAPTADOR CONVERSOR DE VGA PARA HDMI			
89	5	UN	CABO VGA 5 METROS CABO VGA 5 Metros			
90	5	UN	FONTE UNIVERSAL PARA NOTEBOOK FONTE UNIVERSAL para Notebook			
91	5	UN	BATERIA 9V ALCALINA BATERIA 9v Alcalina			
92	2	UN	ESTAÇÃO DE SOLDA PROFISSIONAL 127V OU 220V ESTAÇÃO DE SOLDA PROFISSIONAL 127v Ou 220v			
93	5	UN	SOLDA ESTANHO PARA ELETRÔNICA SOLDA ESTANHO PARA ELETRÔNICA 500gr Fio 1mm 60x40			
94	5	UN	PILHAS RECARREGÁVEL AA 4 PILHAS RECARREGÁVEL AA 2500mah			
95	5	UN	PILHAS RECARREGÁVEL AAA (PALITO) 4 PILHAS RECARREGÁVEL AAA (PALITO) 900mah			
96	10	UN	CABO VGA 1,5 METROS CABO VGA 1,5 Metros			
97	30	UN	CABO HDMI 2.0 1,8 METROS CABO HDMI 2.0 1,8 METROS			
98	5	UN	CABO HDMI 20 METROS CABO HDMI 20 METROS			
99	5	UN	TELA DE PROJEÇÃO MATERIAL ESTRUTURA: AÇO TIPO AJUSTE TELA:			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



			RETRÁTIL TIPO ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA MATERIAL: TECIDO COR ACABAMENTO: PRETA TIPO FIXAÇÃO: TRIPÉ ALTURA: 1,80 M LARGURA: 1,80 M CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTOJO EM AÇO INICIAR O USO. - FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS, PODE NÃO CORRESPONDER COM EXATIDÃO. DADOS TÉCNICOS - MARCA: TRACEBOARD - MODELO:TBTPS80 - PESO: 12KG; - DIMENSÃO DA EMBALAGEM: 20X200X15CM (LARGURA X ALTURA X COMPRIMENTO). DIMENSÕES DO PRODUTO - LARGURA: 20CM - ALTURA: 200CM - PESO: 11KG			
100	5	UN	TESTADOR DE BATERIA 9 V APLICAÇÃO: TESTADOR DE CABOS CONECTORES: RJ-45 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C/LED'S INDICADORES LOCAL/DEFEITO E CONEXÕES INTER			
101	5	UN	LOCALIZADOR E TESTADOR Localizador E Testador Cabos De Rede E Telefonia Rj45 E Rj11 1. 100% novo 2. design aerodinâmico e fácil de transportar 3. vem com fones de ouvido utilizáveis em situação barulhenta 4. interface flexível e versátil 5. controle de volume sensível e ajustável Testador de cabo para utp stp rj45 (interruptor manual) Varredura eficiente automática para a fiação da falta, cabo da desordem, aberto e curto-circuito Tel bnc teste disponível (adaptador necessário) Remotamente cabo de teste até 1000 pés de comprimento (kit remoto incluído) Interruptor de alimentação protetor para baixo consumo de energia Alta qualidade protege caso fornece proteção mais segura Juiz continuidade dos cabos ou fios Acompanhe os cabos ou fios, e diagnosticar o ponto de ruptura Receptor o sinal de tom nos cabos ou fios (linha telefônica) Identificar o estado na linha telefônica de trabalho (anel claro, ocupado) Envie um único tom sólido ou um tom alternado duplo para os cabos ou fios do objeto Especificação: Corrente de trabalho: testador: 10ma receptor: 30ma Modo transf. do sinal: sinal digital Nível de saída de sinal: 8vp-p Distância de transferência de sinal: 3km Dimensão: transmissor: 126x49x34mm reveiver: 175x42x25mm			
102	15	UN	HD SSD ARMAZENAMENTO 480GB -Interface: PCI-Express 3.0 x4, NVMe 1.3 - Fator de forma: M.2 2280 - Capacidade total: 480 GB - NAND: Flash NAND - Velocidade de leitura sequencial: Até 1700 MB/s - Velocidade de gravação sequencial: Até 1100 MB/s			
103	5	UN	SUGADOR ANTIESTÉTICO PARA Remoção De Soldas - Sugador antiestético usado para remoção de soldas de circuitos eletrocrômicos. Com corpo produzido em alumínio e bico substituível.			
104	30	UN	MOUSE ÓPTICO, SEM FIO mínimo de 3 botões + rolagem tela 1600 dpi			
105	10	UN	HUB CABO USB 3.0 Características: USB: 3.0 Portas: 4 Portas ou superior. Taxa de Transferência: USB 3.0 - Max. 5 Gbps Compatibilidade: Windows Vista, 7, 8, 10, Linux, Mac OS 10/Superior Dimensões aprox. (AxLxP): 2,5 x 3,5x10,5cm Comprimento do cabo 30 cm ou superior.			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



106	15	UN	PLACA MÃE COMPONENTES: SUPORTE PROCESSADORES INTEL CORE (SOCKET 1200) APLICAÇÃO: CPU UP TO 91W CHIPSET:INTEL H110 TIPO PORTAS: 4 PORTAS USB 2.0, 2 PORTAS USB 3.0, 1 PORTA RJ45 TIPO CONECTORES: 4 CONECTORES SATA 3 6.0GB MEMÓRIA EXPANSÃO: 32 GB CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUDIO HD 7.1 CANAIS,REDE PCIE 1 GB 10/100/1000MB/S SLOTS: 1 PCI EXPRESS 3.0 X16, 2 PCI EXPRESS 2.0			
107	5	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Tipo Impressão: Jato Tinta Resolução Impressão: 5760 X 1440 DPI Tensão Alimentação: Bivolt V Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 DPI Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank Conectividade: Usb E Wifi			
108	20	UN	PEN DRIVE 32GB - CAPACIDADE: 32GB			
109	10	UN	NOBREAK NOBREAK Potência - Pot. Nominal: 1000va - Pot. Contínua: 450w - Pot. Pico: 500w - Fator De Pot. Saída: 0,5 - Entrada - Tensão Nom. Entrada: 120v - 220v - Tipo De Seleção: Automática - Faixa De Entrada: 95v - 145v / 180v - 245v - Freq. Entrada: 45hz - 65hz - Fase: Monofásico - Saída - Tensão Nom. Saída: 220v (120v Configurável Através De Troca De Jumper Interno Por Soldagem) - Tipo De Seleção De Saída: Jumper Soldável Interno - Fx. Tensão Saída Inversor: 120v +-5% (220v+-5%) - Frequência De Saída: 60hz +-0,1% - Forma De Onda: Semi-senoidal - Número De Tomadas: 8 - Estágios De Regulação: 2 - Bateria - Quantidade De Baterias: 2x 7ah/12v Internas - Tipo Da Bateria: Chumbo áCida Selada Vrla Livre De Manutenção E à Prova De Vazamento - Tensão De Operação: 24v			
110	5	UN	NOBREAK 3000VA Potência VA; 3000VA Potência Watts; 1860W Fator de Potência; 0,62 Autonomia (Meia carga); 11 minutos Tensão de Entrada; bivolt Tensão de Saída; 115V Tomadas de entrada; Cabo com plugue NBR 14136 Tomadas de saída; Tomadas NBR 14136 Torre / Rack; Torre 6 tomadas de saída			
111	6	UN	CAIXA ACÚSTICA Tipo: Amplificada Potência: 200 WRMS Tamanho Alto-Falante: 12 POL Tipo Tweeter: Driver Titânio 1 1/4 Pol Características Adicionais: Bluetooth, Usb, Sd Card Voltagem: Bivolt V			
112	30	UN	MICROCOMPUTADOR ALL IN ONE Tela: Até 21,5 POL Interatividade Da Tela: Sem Interatividade Memória Ram: Superior A 4 GB Núcleos Por Processador: Até 4 Armazenamento Hdd: Superior A 1 TB. Armazenamento Ssd: 110 A 300 Fonte Alimentação: Bivolt Automática Sistema Operacional: Proprietário Garantia On Site: 36 MESES			
113	20	UN	MEMÓRIA RAM P/ MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 16GB MEMÓRIA RAM PARA MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 16 GB DDR4 CLOCK 2666 MHZ			
114	5	UN	HD 3.5- INCH SATA ARMAZENAMENTO 8 TB HD 3.5- INCH SATA ARMAZENAMENTO 8 TB COM ROTAÇÃO DE 7200 RPM			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



115	5	UN	HD EXTERNO CAPACIDADE DE 8 TB HD Externo capacidade de ARMAZENAMENTO 8 TB com interface de comunicação USB 3.			
116	1	UN	MESA CONTROLE Tela LCD mínima de 5,3"; Controle PTZ; Mínimo de 4 saídas HDMI; Deverá possuir efeito Chroma keying; Possuir gravação de vídeo local; Possuir recursos de congelamento de imagem; Mínimo de 1 x saída HDMI para PGM, 1 para streaming UVC; Deverá possuir biblioteca de mídia; Possuir Real-Time Messaging Protocol; Deverá vir acompanhado de adaptador XLR Macho x P10 de no mínimo 20cm;			
117	2	UN	CÂMERA VÍDEO Compatível para transmissão ao vivo; Capacidade de captura de vídeos HD 1080p; Possibilidade de conexão USB e HDMI; Zoom óptico de no mínimo 18x; Deverá possuir foco automático; Possui controle remoto com recursos mínimos de inclinação, giro, zoom, inversão; Possuir funções de foco automático/manual e controle de branco automático/manual; Alcance mínimo de 50 m² Pode ser instalada em diversos locais: mesa, monitor, parede, etc;			
118	2	UN	MICROFONE TIPO 1 Condensador do tipo Gooseneck; De mesa com fio; Polar unidirecional; Com controle de volume; Comprimento mínimo do cabo: 5.8 metros; Conector tipo XLR (macho) 3 pinos; Haste flexível de no mínimo 63cm; Alimentado por pilhas; Resposta de frequência mínima/máxima: 50Hz - 12KHz; Peso máximo: 1,2kg; Dimensões máximas: 23cm x 45cm x 10cm; Cor preta; Faixa de sensibilidade entre: -3800dB e 3830dB.			
119	1	UN	MIXER 4 CANAIS DE ENTRADA ESTÉREO 1 saída de linha estéreo Entradas: 4 entradas de linha estéreo de 1/4" (TRS) Saídas: 1 saída de linha estéreo de 1/4" (TRS) Controles: 4 controles de nível de entrada, 1 controle de nível máster. Amplificadores operacionais internos. Nível de entrada máximo: +18 dBu Nível de saída máximo: +10 dBu Resposta de frequência: 20 Hz a 20 kHz Ruído de entrada: -100 dBu Distorção Harmônica total: 0,001% Alimentação: 12 V AC (inclusa)			
120	1	UN	MICROFONE TIPO 2 Condensador profissional; Padrão cardioide (cápsula de no mínimo 32mm); Impedância de saída mínima de 145 \pm 30% (em 1kHz); Ruído máximo de 17dB; Resposta de frequência mínima/máxima: 20Hz~20kHz; Carga de impedância ?900?; Consumo de corrente mínimo: 32mA; Sensibilidade: -32dB \pm 2dB; Cápsula banhada a ouro; Deverá vir acompanhado de suporte com recurso que atenua vibrações do ambiente; Peso máximo: 550g			
121	1	UN	CARTÃO MICRO SD Capacidade: 256GB; Gravação em 4K; Compatibilidade: Classe 10, UHS-I, U3, V30; Desempenho: Leitura/Gravação 170/90MB/s (128GB-512GB) Temperatura de operação: -25 ° C ~ 85 ° C Temperatura de armazenamento: -40 ° C ~ 85 ° C Voltagem: 3.3V			
122	2	UN	CABO HDMI DE 20 METROS			
123	1	UN	CABO XLR BALANCEADO DE 60 METROS			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



124	5	UN	MICROCOMPUTADOR ALL IN ONE Tela: Superior A 21,5 POL Interatividade Da Tela: Sem Interatividade Memória Ram: Superior A 4 GB Núcleos Por Processador: 5 A 8 Armazenamento Hdd: Sem Disco Hdd GB Armazenamento Ssd: 110 A 300 Fonte Alimentação: Bivolt Automática Sistema Operacional: Proprietário Garantia On Site: 36 MESES			
125	5	UN	UNIDADE DE IMAGEM P/ SAMSUNG PROXPRESS m3375fd m3375 3375fd 3375 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora samsung m3375			
126	10	UN	KIT REFIL DE TINTA PARA HP INK TANK 416 gt51 gt52 e gt53 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp tank 416			
127	30	UN	TONER PARA IMPRESSORA LASERJET 217a pro m102w m102 com chip original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp laserjet 217			
128	2	UN	IMPRESSORA TÉRMICA Resolução: 300x600 DPI Velocidade Impressão: 68 MM/S Tipo Conexão: Usb E Ethernet Compatibilidade: Linux, Windows Xp E Windows 7 Aplicação: Impressão De Etiquetas			
129	20	UN	KIT COM 10 ETIQUETA BOPP 100x50 10x5 para impressora térmica de etiquetas -largura etiqueta: 100 mm (10cm) -altura etiqueta: 50 mm (5 cm) - 600 etiquetas por rolo			
130	20	UN	CARTUCHO PRETO 664 HP DESKJET INK ADV. 3636 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet adv. 3636			
131	20	UN	CARTUCHO COLOR 664 HP DESKJET INK ADV. 3636 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet adv. 3636			
132	20	UN	TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 3330 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora xerox phaser 3330			
133	20	UN	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG D204, MLT - d204l original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora samsung d204			
134	20	UN	TONER 283A PARA IMPRESSORA HP MF P 125A original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp mf 125			
135	20	UN	CARTUCHO COLOR 667 HP DESKJET INK adv. 2376 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet ink 2376			
136	20	UN	CARTUCHO PRETO 667 HP DESKJET INK adv. 2376 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet ink 2376			
137	10	UN	Fonte Para Notebook Dell I15-3501-a46p I15-3501-wa70s 65w			



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



Valor global: R\$ _____ (_____)

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, no mínimo, a contar da data da sua apresentação.

Prazo de entrega dos produtos: 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da ordem de compra/serviços.

Declaro que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o Município de Nazareno-MG (com exceção dos combustíveis que serão retirados diretamente na bomba de abastecimento do licitante vencedor), e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome e Ass. do Representante Legal
CNPJ da empresa



ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, através de seu representante abaixo assinado, para fins de participação no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2024, DECLARA:**

Declara que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da **Constituição Federal**.

Declara que o proponente tem pleno conhecimento do **objeto licitado** e anuência das exigências constante do edital e seus anexos;

Declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem **atos impeditivos** para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declara que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre **não emprega menor de 16 anos**, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

Declara que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os **requisitos de habilitação** definidos no edital, referentes ao a este pregão.

Declara, sob as penas da Lei, que a empresa não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da **Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006, sendo apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

Declara que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

Declara que concorda com a realização de **eventuais descontos de impostos** nos termos da legislação vigente.

Declara que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Declara, para fins do disposto neste Edital de Pregão Eletrônico, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente por nós e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;
- que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de Prefeitura Municipal de Itutinga, antes da abertura oficial das propostas; e



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



- que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Declara para os devidos fins de direito que no ato voluntário de participação do presente Certame, concordo com a publicidade de dados como Nome, CPF/CNPJ, endereço, representante legal, resultados advindos do Certame, e outros que se fizerem necessários, em obediência ao preceito constitucional esculpido no caput do art. 37 da Constituição da República de 1988 que preconiza que a administração pública direta e indireta, fundacional e autárquica deve dar publicidade aos seus atos, assim como em obediência ao que determina a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no inciso III, do art. 2º e no inciso X, do § 3º do art. 7º, cumulado com incisos II, III e IV do mesmo art. 7º da referida lei, que dispõe sobre a viabilidade do uso de dados pessoais nos casos em que a administração pública exerça sua função também através de contratos, convênios ou instrumentos congêneres, como é o caso.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome do representante e assinatura
Nome da empresa

Em casos de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se beneficiarem do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as mesmas deverão assinar novamente abaixo.

Declara para os devidos fins que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

_____, ____ de _____ de 2024.

Nome do representante e assinatura
Nome da empresa



ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/ 2024

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2024

O **MUNICÍPIO DE NAZARENO-MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 18.557.561/0001-51, com sede na Praça Nossa Senhora de Nazaré, s/n, Centro, em Nazareno/MG, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. José Heitor Guimarães de Carvalho**, inscrito no CPF sob o nº 197.617.756-15 e RG nº. MG-10.820.700, residente e domiciliado na Praça Nossa Senhora de Nazaré, nº 187, Bairro: Centro, Nazareno/MG, e do outro lado a Empresa: _____ CNPJ nº _____, com sede na _____, Nº _____, bairro _____, na cidade de _____, CEP _____, a seguir denominada Contratada, neste ato representada por _____, Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____ conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO:

A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual aquisição de material e equipamento de informática em atendimento às Secretarias Municipais. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.1.1. O Termo de Referência;

1.1.2. O Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2024**,
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2024;

1.1.3. A Proposta do contratado;

1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOSO

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta, são as que seguem:

2.1.1. O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ _____ (_____)

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Valor Unitário	Valor total
VALOR TOTAL GERAL					R\$

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral



do objeto da contratação.

2.3. O objeto desta contratação será caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.4. A validade do Contrato será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos legais:

3.2. A autorização do órgão Público apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.2.1. O órgão Público poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.3. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Dos limites para as adesões

3.4. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.5. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

Vedação a acréscimo de quantitativos

3.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.



4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



- 5.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou
- 5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6. DA NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item **Erro! Fonte d e referência não encontrada.**, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.

7. DO REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.



7.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

7.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 30 do Decreto nº 3.979 de 02 de janeiro de 2023.

7.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

7.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

7.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

8. DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

8.1 O objeto da presente licitação será solicitado através de Ordem de Compras, emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal. A entrega deverá ser conforme especificações descritas na Ordem de Compras, podendo ser solicitadas pequenas quantidades, as quais deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal.

8.2 **A vencedora terá 10 (dez) dias úteis para realizar a entrega do material, contados da data de recebimento da Ordem de Compras emitida pelo setor competente do município.**

8.3 Este prazo poderá ser prorrogado por solicitação da Contratada, desde que justificado com antecedência e com o aceite da Contratante.

8.4 Os custos com a execução do objeto serão de responsabilidade exclusiva da contratada, sendo certo que a realização deverá ocorrer nas condições e especificações constantes neste Edital.

8.5 O endereço de entrega é na Praça Nossa Senhora de Nazaré, S/N, Centro, Nazareno – MG, CEP: 36.370-000. Nosso horário de atendimento é das 7h30 às 11h e das 13h às 16h. Podendo entrar em contato pelo telefone (35) 3842-2800 ou pelo e-mail administracao@nazareno.mg.gov.br

8.7 O envio será realizado sob responsabilidade da CONTRATANTE para a empresa CONTRATADA.

8.8 Os materiais de deverão atender às exigências de qualidade, quantidade, validade, garantia e especificidade, observados os padrões do edital.

8.9 Os materiais serão conferidos no ato da entrega e qualquer irregularidade constatada implicará em:

a) Se disser respeito à qualidade, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

b) Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Parágrafo único- Em todos os casos citados a substituição será imediata.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO:

9.1. É vedada a subcontratação na presente Ata de Registro de Preços.



10. DO PAGAMENTO

10.1. Considerando os dispostos no Decreto Municipal 3.964 de 02 de janeiro de 2024, os prazos para pagamentos observarão uma ordem cronológica de exigibilidade para cada fonte diferenciada de recursos, separadamente por unidade administrativa e subdividida em categorias de contratos;

10.1.1. A ordem cronológica de exigibilidade terá como marco inicial, para efeito de inclusão do crédito na sequência de pagamentos, a liquidação de despesa;

10.1.2. Os prazos para liquidação e pagamento serão limitados a:

I – até 03 (três) dias para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;

II – 20 (vinte dias) corridos para pagamento, a contar da liquidação da despesa;

10.1.3. Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato;

10.1.4. O prazo de que trata o item I do subitem 9.1.1.2 poderão ser excepcionalmente prorrogados, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

10.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o inciso I do subitem 9.1.1.2;

10.1.6. Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita;

10.1.7. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.2. - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e nesta ata;

11.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente Ata;

11.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e nesta Ata;

11.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente Ata, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.10. Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas.



12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada, além daquelas discriminadas nos demais itens deste Termo de Referência e por força de dispositivos legais:

12.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

- 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado;
- 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

12.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

12.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

12.15. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;



12.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12.17. Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

14. DAS PENALIDADES

14.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

14.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

14.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 6º, inc. XIV, do Decreto Municipal nº 3.979 de 02 de janeiro de 2024), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

14.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

15.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

15.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

15.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no §2º do artigo 25 do art. 25 do Decreto Municipal nº 3.979 de 02 de janeiro de 2024; ou

15.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

15.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

15.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

15.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

15.4.1. Por razão de interesse público;

15.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

15.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do disposto no § 3º do art. 24 e no § 4º do art. 25. do Decreto Municipal nº 3.979/24.



16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas com a aquisição do objeto ora licitado correrão à conta das Dotações Orçamentárias que serão indicadas oportunamente na formalização das contratações.

17. DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS

17.1 As partes obrigam-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento pré-contratual.

17.1.1 As partes obrigam-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

17.1.2 As partes devem assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

17.1.3 As partes não poderão utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

17.1.4 As partes não poderão disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

17.1.4.1 As partes obrigam-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

17.1.5 As partes ficam obrigadas a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

17.1.5.1 Às partes não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

17.1.5.1.1 As partes deverão eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

17.1.6 As partes deverão notificar, imediatamente, no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

17.1.6.1 A notificação não eximirá as partes das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

17.1.6.2 As partes que descumprirem nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigada a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

17.1.7 As partes ficam obrigadas a manter preposto para comunicação para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

17.1.8 O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o Contratado e o Contratante, bem como, entre o Fornecedor e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena



das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

17.1.9 Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido nesta ata e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

18. DO FORO:

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São João del Rei – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

19. DAS CONDIÇÕES GERAIS

19.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Nazareno, ____ de _____ de 2024

Prefeitura Municipal de Nazareno
José Heitor Guimarães de Carvalho
Contratante

Nome Empresa
Nome do representante
Detentora

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>



ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO Nº ____/ 2024

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE NAZARENO E A EMPRESA _____, O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL E EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA, EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS

O **MUNICÍPIO DE NAZARENO-MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 18.557.561/0001-51, com sede na Praça Nossa Senhora de Nazaré, s/n, Centro, em Nazareno/MG, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. José Heitor Guimarães de Carvalho**, inscrito no CPF sob o nº 197.617.756-15 e RG nº. MG-10.820.700, residente e domiciliado na Praça Nossa Senhora de Nazaré, nº 187, Bairro: Centro, Nazareno/MG, e do outro lado a Empresa: _____ CNPJ nº _____, com sede na _____, Nº _____, bairro _____, na cidade de _____, CEP _____, a seguir denominada Contratada, neste ato representada por _____, Carteira de Identidade nº _____, CPF nº _____ conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2024** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO:

1.1. O presente contrato tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de material e equipamento de informática, em atendimento às Secretarias Municipais.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.1.5. O Termo de Referência;

1.1.6. O Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 077/2024;**

1.1.7. A Proposta do contratado;

1.1.8. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Valor Unitário	Valor total
VALOR TOTAL GERAL					R\$

1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

1.3. O objeto desta contratação será caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.



2. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de Vigência da contratação é de _____ contados do _____, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. DO PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2.1. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. DO PAGAMENTO

6.1. Considerando os dispostos no Decreto Municipal 3.964 de 02 de janeiro de 2024, os prazos para pagamentos observarão uma ordem cronológica de exigibilidade para cada fonte diferenciada de recursos, separadamente por unidade administrativa e subdividida em categorias de contratos;

6.1.1. A ordem cronológica de exigibilidade terá como marco inicial, para efeito de inclusão do crédito na sequência de pagamentos, a liquidação de despesa;

6.1.2. Os prazos para liquidação e pagamento serão limitados a:

I – até 03 (três) dias para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;

II – 20 (vinte dias) corridos para pagamento, a contar da liquidação da despesa;

6.1.3. Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato;

6.1.4. O prazo de que trata o item I do subitem 6.1.1.2 poderão ser excepcionalmente prorrogados, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

6.1.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o inciso I do subitem 6.1.1.2;

6.1.6. Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita;

6.1.7. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.



7. DO REAJUSTE:

- 7.1.** Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data da homologação do presente certame
- 7.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 7.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 7.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 7.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

8. DO FORNECIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

- 8.1** O objeto da presente licitação será solicitado através de Ordem de Compras, emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal. A entrega deverá ser conforme especificações descritas na Ordem de Compras, podendo ser solicitadas pequenas quantidades, as quais deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal.
- 8.2** **A vencedora terá 10 (dez) dias úteis para realizar a entrega do material, contados da data de recebimento da Ordem de Compras emitida pelo setor competente do município.**
- 8.3** Este prazo poderá ser prorrogado por solicitação da Contratada, desde que justificado com antecedência e com o aceite da Contratante.
- 8.4** Os custos com a execução do objeto serão de responsabilidade exclusiva da contratada, sendo certo que a realização deverá ocorrer nas condições e especificações constantes neste Edital.
- 8.5** O endereço de entrega é na Praça Nossa Senhora de Nazaré, S/N, Centro, Nazareno – MG, CEP: 36.370-000. Nosso horário de atendimento é das 7h30 às 11h e das 13h às 16h. Podendo entrar em contato pelo telefone (35) 3842-2800 ou pelo e-mail administracao@nazareno.mg.gov.br
- 8.6** O envio será realizado sob responsabilidade da CONTRATANTE para a empresa CONTRATADA.
- 8.7** Os materiais de deverão atender às exigências de qualidade, quantidade, validade, garantia e especificidade, observados os padrões do edital.
- 8.8** Os materiais serão conferidos no ato da entrega e qualquer irregularidade constatada implicará em:
- c)** Se disser respeito à qualidade, a Contratante poderá rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- d)** Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

Parágrafo único- Em todos os casos citados a substituição será imediata.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 9.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 9.2** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato;



- 9.3** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.4** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.5** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.6** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 9.7** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 9.8** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.9** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 9.10** Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada, além daquelas discriminadas nos demais itens deste Termo de Referência e por força de dispositivos legais:

- 10.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes desta Ata e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 10.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 10.7.** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
- 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
 - 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
 - 3) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado;
 - 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
 - 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 10.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 10.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



10.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

10.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10.15. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

10.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.17. Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas.

11. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



12.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do § 4º do art. 44, §4º do Decreto Municipal n.º 3.970, de 2024.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15



(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

13.1 O objeto da presente licitação será solicitado através de Ordem de Compras, emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal. A entrega deverá ser conforme especificações descritas na Ordem de Compras, podendo ser solicitadas pequenas quantidades, as quais deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal.

13.2 A vencedora terá 10 (dez) dias úteis para realizar a entrega do material, contados da data de recebimento da Ordem de Compras emitida pelo setor competente do município.

13.3 Eventuais atrasos na prestação dos serviços deverão ser justificados pela empresa adjudicatária, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste instrumento e na Ata.

13.4 O pagamento do objeto será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da data de liquidação do empenho, através de transferência bancária, mediante a comprovação do serviço e apresentação da Nota Fiscal ao setor competente, devidamente acompanhada dos documentos fiscais atualizados, sem o que não será liberado o pagamento.

13.5 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

13.6 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente a liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

13.7 Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, combustível, equipe técnica e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da detentora.

13.8 Da nota fiscal deverá constar o número da conta corrente do licitante, banco e número da agência para fins de pagamento, que será realizado através de transferência bancária.

13.9 A Prefeitura reserva-se no direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações constantes deste instrumento convocatório. Caberá à empresa adjudicatária, no caso de defeitos ou imperfeições, refazer de imediato os serviços, no prazo a ser determinado por esta Prefeitura, sob pena de rescisão do Contrato, sem prejuízo das penalidades e sanções previstas neste instrumento convocatório.

14 DA EXTINÇÃO CONTRATO

14.1 Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

14.1.1 Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

14.1.2 Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar



e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

14.1.3 Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

14.1.4 Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

14.1.5 Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

14.1.6 Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

14.1.7 Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

14.1.8 Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

14.1.9 Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

14.2 O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

14.2.1 Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido nesta Lei;

14.2.2 Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

14.2.3 Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

14.2.4 Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

14.2.5 Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

14.3 Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

14.4 A extinção do contrato poderá ser:

14.4.1 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

14.4.2 Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

14.4.3 Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

14.5 A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

14.6 Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

14.6.1 Devolução da garantia;

14.6.2 Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

14.6.3 Pagamento do custo da desmobilização.



14.7 A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

14.7.1 Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

14.7.2 Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

14.7.3 Execução da garantia contratual para:

14.7.3.1 Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

14.7.3.2 Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

14.7.3.3 Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

14.7.3.4 Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

14.8 Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

15 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos do município do ano corrente.

16 DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

17 DAS ALTERAÇÕES

17.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

18 DA PUBLICAÇÃO:

18.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

19 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

19.1 As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Nazareno, ____ de _____ de 2024.

Prefeitura Municipal de Nazareno
José Heitor Guimarães de Carvalho
Contratante

Nome Empresa
Nome do representante
Detentora

Testemunhas:

Nome:
Cpf:

Nome:
Cpf:



ANEXO VI **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a etapa única da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem como objetivo avaliar alternativas para **a aquisição de material e equipamento de informática**, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

As Secretarias Municipais solicitantes justificam a necessidade de aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática uma vez que é imprescindível para a suprir às necessidades dos setores administrativos. A tecnologia da informação desempenha um papel crucial na modernização e na melhoria da eficiência dos processos administrativos. A aquisição de materiais de informática pode permitir a automação de tarefas, o armazenamento seguro de dados e a comunicação eficaz entre os departamentos municipais.

Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa atividades essenciais, entende-se que a aquisição do objeto é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Nazareno. Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, ele deve ser sempre contínuo, pois sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários.

2.1 Justificativa para aquisição dos itens com menção de marca, abaixo descritos:

Justificativa do equipamento item 58:

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A placa-mãe necessita ser compatível com processador da marca amd soquete am4 existente. A incompatibilidade tonaria necessário a troca demais peças causando um custo de manutenção a mais para a administração municipal.

Justificativa do equipamento item 137:

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A tela de notebook Dell necessita ser compatível com notebook Dell inspirion 15 existente. A incompatibilidade tonaria inviável recuperação do equipamento. A fonte pode ser original ou compatível não limitando o fabricante do equipamento. Sendo apenas necessária a compatibilidade com o equipamento já existente.

Justificativa do equipamento, itens 85,86 e 87:

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. O processador intel de 10º geração sendo i3 ou i5 ou i7 necessita ser compatível com placa-mãe do equipamento já existente.

A incompatibilidade tonaria necessário a troca demais peças causando um custo de manutenção a mais para a administração municipal.

Justificativa do equipamento item 70:

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A tela de notebook dell necessita ser compatível com notebook dell inspirion 15 existente.



A incompatibilidade tonaria inviável recuperação do equipamento. A tela pode ser original ou compatível não limitando o fabricante do equipamento. Sendo apenas necessária a compatibilidade com o equipamento já existente.

Justificativa do equipamento item 106:

Peça licitada para troca/reposição de equipamento já existente no patrimônio da Prefeitura Municipal de Nazareno. A placa-mãe necessita ser compatível com processador da marca intel soquete lga 1200 existente. A incompatibilidade tonaria necessário a troca de demais peças causando um custo de manutenção a mais para a administração municipal.

A incompatibilidade de peças pode realmente levar a um aumento nos custos de manutenção para a Prefeitura Municipal de Nazareno. É essencial que a administração pública avalie cuidadosamente as opções de compatibilidade antes de adquirir equipamentos ou componentes. Isso não apenas ajuda a evitar gastos desnecessários, mas também garante a eficiência e a longevidade dos serviços públicos. A transparência nos processos de aquisição é crucial. Além disso, é importante considerar a sustentabilidade e o impacto a longo prazo das decisões na gestão de recursos públicos.

2.2 Fundamentação de direito: As justificativas acima suprem o solicitado pela legislação concernentes, in verbis:

“Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente: I - indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses: **b) em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração; c) quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do contratante;**”

3. ÁREA REQUISITANTE

Área requisitante	Responsável
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	Juliana Silvestre Barreto Pinto Rita de Cassia Ribeiro Alves Marleyde Aparecida de Sousa Resende Suely Terezinha Ribeiro Nascimento Diego Marcos Leite Augusto Leonel Ribeiro

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1 O Município não possui Plano Anual de Contratações.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 A contratada deverá obedecer integralmente às disposições do Edital e demais normas vigentes.

5.2 A contratada deve cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital, seus anexos e proposta, assumindo os riscos e despesas decorrentes da execução adequada do objeto. Além disso, é necessário efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local indicados no Edital. A entrega deve ser acompanhada da Nota Fiscal, que deve conter informações sobre marca e



procedência.

5.3 O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não isenta a contratada da responsabilidade por prejuízos resultantes de execução incorreta do contrato ou por vícios no produto.

5.4 A contratada deve assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica referentes à qualidade e especificações dos itens a serem entregues.

5.5 A contratada é responsável por fornecer diretamente o produto, sem transferir a responsabilidade para outra empresa ou instituição.

5.6 A contratada deve fornecer todos os esclarecimentos técnicos solicitados relacionados às características dos produtos fornecidos.

5.7 A contratada deve executar as entregas fielmente de acordo com as requisições expedidas, não sendo permitidas modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante.

5.8 A contratada é obrigada a pagar todos os tributos e contribuições fiscais incidentes sobre os materiais adquiridos, fornecer a Nota Fiscal correspondente aos produtos e responsabilizar-se pelas despesas de transporte até o local de entrega previamente determinado na Ordem de Compra.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1 No que se refere, ao quantitativo do objeto, o mesmo foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda anual dos setores requisitantes, devidamente ponderado em históricos anteriores pelos departamentos responsáveis pela supervisão dos Equipamentos e Materiais de Informática ofertados, respeitando uma margem de suportar um eventual aumento da demanda

6.2 Considerando o preço de mercado obtido na pesquisa, entende-se que o preço mediano é o aceitável para a licitação.

Ordem	Quant.	UN.	Especificação
1	30	UN	MICROCOMPUTADOR MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: SUPERIOR A 8 ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB. ARMAZENAMENTO SSD: 310 A 500 MONITOR: SEM MONITOR POL COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: SUPERIOR A 12 MESES GABINETE: TORRE
2	30	UN	MICROCOMPUTADOR MEMÓRIA RAM: SUPERIOR A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: SUPERIOR A 8 ARMAZENAMENTO HDD: 1 TB. ARMAZENAMENTO SSD: 310 A 500 MONITOR: 21 A 29 POL COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: SUPERIOR A 12 MESES GABINETE: TORRE
3	15	UN	MICROCOMPUTADOR MEMÓRIA RAM: 4 A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: SUPERIOR A 8 ARMAZENAMENTO HDD: SEM DISCO HDD GB ARMAZENAMENTO SSD: SUPERIOR A 500 MONITOR: 21 A 29 POL COMPONENTES ADICIONAIS: COM TECLADO E MOUSE SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: 36 MESES GABINETE: TORRE
4	110	UN	NOTEBOOK TELA: SUPERIOR A 14 POL INTERATIVIDADE DA TELA: SEM INTERATIVIDADE MEMÓRIA RAM: 4 A 8 GB NÚCLEOS POR PROCESSADOR: 4 A 8 ARMAZENAMENTO HDD: SEM DISCO HDD GB ARMAZENAMENTO SSD: SUPERIOR A 500 BATERIA: ATÉ 4 CÉLULAS ALIMENTAÇÃO: BIVOLT AUTOMÁTICA SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO GARANTIA ON SITE: 12 MESES
5	50	UN	TABLET : TELA: SUPERIOR A 10 POL MEMÓRIA RAM: ATÉ 8 GB ARMAZENAMENTO INTERNO: SUPERIOR A 32 GB ARMAZENAMENTO EXTERNO: SEM ARMAZENAMENTO EXTERNO GB PROCESSADOR: OCTA CORE OU SUPERIOR CÂMERA FRONTAL: ATÉ 8 MPX CÂMERA TRASEIRA: 8,1 A 13 MPX CONECTIVIDADE: WI-FI / 3G / 4G / BLUETOOTH SISTEMA OPERACIONAL: PROPRIETÁRIO



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



6	30	UN	HD SSD ARMAZENAMENTO SSD 480GB HD SSD ARMAZENAMENTO SSD 480 GB COM CAPACIDADE DE LEITURA DE 500MB/S E GRAVAÇÃO DE 350MB/S,0.
7	10	UN	MEMÓRIA RAM PARA MICROCOMPUTADOR 4GB MEMÓRIA RAM para microcomputador capacidade 4 GB DDR3 CLOCK 1333 MHZ
8	30	UN	FONTE DE ENERGIA PARA COMP ATX 20+4 PIN 200W Fonte de energia para computador ATX 20+4 Pinos 200w
9	10	UN	FONTE DE ENERGIA PARA COMP ATX 20+4 PIN 600W Fonte de energia para computador ATX 20+4 Pinos 600w
10	5	UN	CAIXA OU BOBINA DE CABO DE REDE CAT5 305M 4PR Caixa ou bobina De Cabo De Rede Cat5 305 Metros 4 Pares
11	2	UN	CAIXA OU BOBINA DE CABO DE REDE CAT5E 305M .. Caixa ou bobina de cabo de rede Cat5e 305 Metros 4 pares de 24AWG blindados com fita de poliéster, com isolamento em termoplástico e fita aluminizada com dreno. Para áreas externas.
12	3	UN	PACOTE COM 100 UN DE CONECTORES RJ45 CAT5E Pacote com 100 unidade de Conectores RJ45 CAT5e
13	5	UN	SWITCH DE COMUNICAÇÃO 5 PORTAS Switch de comunicação com 5 portas padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte (auto MDI/MDIX)
14	10	UN	SWITCH DE COMUNICAÇÃO COM 8 PORTAS Switch de comunicação com 8 portas padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte (auto MDI/MDIX)
15	5	UN	SWITCH DE COMUNICAÇÃO COM 16 PORTAS Switch de comunicação com 16 portas padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte (auto MDI/MDIX)
16	10	UN	HD EXTERNO CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 2 TB HD Externo capacidade de ARMAZENAMENTO 2 TB com interface de comunicação USB 3.0
17	15	UN	MONITOR DE 19,5" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO MONITOR DE 19,5" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO DE RESPOSTA DE 2MS RESOLUÇÃO HD.
18	30	UN	TECLADO PARA COMPUTADOR ENTRADA DE COMUNICAÇÃO TECLADO para computador entrada de comunicação USB PADRÃO ABNT OU ABNT2
19	5	UN	CAIXA DE FUSÍVEL DE V 10A 250V COMP 5X20M 10P Caixa de fusível de vidro 10A 250v comprimento 5x20mm com 10 peças
20	10	UN	PLACA DE REDE P/ COMP COM COMUNICAÇÃO PCI Placa de rede para computador com comunicação PCI padrão RJ45 10/100/1000Mbps suporte
21	10	UN	PLACA DE REDE PARA COMPUTADOR EXPRESS Placa de rede para computador com comunicação PCI Express padrão RJ45 10/100/1000Mbps
22	1	UN	TESTADOR DE FONTE PARA COMPUTADOR ALIMENTAÇÃO Testador de fonte para computador alimentação ATX 20/24 Pinos com conectores de teste para 24 Pinos, p4, p6 , p8 , visor de led com informações de tensões.
23	10	UN	WEBCAM CÂMERA COM RESOLUÇÃO FULL HD 1080P PAR Webcam câmera com resolução Full HD 1080p para computador Plug e Play
24	20	UN	HEADSET TIPO CIRCUMAURAL FECHADO COM 2 PLUGS Headset Tipo Circumaural fechado com 2 plugs P2 (Microfone e Fone) microfone com Sensibilidade - 41,5 dBV (0dB=1V/Pa, 1kHz)
25	30	UN	BATERIA DE 9 V TIPO ALCALINA TAMANHO 23A Bateria de 9 v tipo Alcalina tamanho 23A
26	60	UN	PASTA PARA NOTEBOOK QUE OFEREÇA TODA PROTEÇÃO PASTA para notebook que ofereça toda a proteção necessária para o equipamento. Moderna, para utilizar em todas as ocasiões. O design inovador para transportar o notebook com toda a segurança e praticidade. Características Gerais - Modelo: Case 15.6 - Ideal para transportar: Notebook até 15,6 (até 38,5 x 26 x 4 cm) - Material:Espuma de polietileno termoformada, com parede de 8mm em duas densidades e revestimento em tecido de poliamida e tecido de poliéster peletizado. - Alça: Alça de mão interna. Pode ser utilizada externamente para melhor transportar o produto - Tipo de abertura: Zíper: horizontal com 2 cursores - Resistente à queda: Alta proteção contra impactos e riscos. - A prova d'água: Resistente à água e lavável com sabão neutro. Especificações Técnicas Comporta notebook até 15,6" Cor Preto Conteúdo da Embalagem - Estojo para Notebook de até 15,6 - Preto
27	1	UN	RACK 36U FECHADO P/ PISO Rack 36U fechado p/ piso



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



28	3	UN	PATCH	PANEL	24	PORTAS	CATEGORIA	6
Patch panel 24 portas categoria 6								
29	20	UN	PATCH	CORD			CAT	6
Patch cord cat 6								
30	2	UN	GUIA					CABO
Guia cabo								
31	1	UN	PATCH	VOICE		30		PORTAS
Patch voice 30 portas								
32	1	UN	BANDEJA					FIXA
Bandeja fixa								
33	1	UN	BANDEJA					MÓVEL
Bandeja móvel								
34	1	UN	RÉGUA	TOMADA	2P	+	T	PARA RACK
Régua tomada 2P + T para rack								
35	1	UN	KIT					VENTILADOR
Kit ventilador								
36	200	UN	PORCA					GAIOLA
Porca gaiola								
37	1	UN	RACK	12	U		FECHADO	(PISO)
Rack 12 U fechado (piso)								
38	37	UN	PATCH	CORD	1,5M	VERMELHO	CATEGORIA	6
Patch cord 1,5m vermelho categoria 6								
39	30	UN	CABO	CI	10-50	10	PARES	20 PARES
Cabo CI 10-50 10 pares 20 pares								
40	10	UN	MEMÓRIA	RAM	P/	MICROCOMPUTADOR	CAPACIDADE	8GB
MEMÓRIA RAM PARA MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 8 GB DDR4 CLOCK 2666 MHZ								
41	20	UN	ROUTER	WI-FI	DE	BANDA	DUPLA	2.4 GHZ E 5GHZ, 4
ROUTER WI-FI DE BANDA DUPLA 2.4 GHZ E 5GHZ, 4 ANTENAS EXTERNAS, 4 PORTAS LAN 1000MBPS, 1 PORTA WAN 1000MBPS								
42	5	UN	ADAPTADOR	CONVERSOR	DE	HDMI	PARA	VGA
ADAPTADOR CONVERSOR DE HDMI PARA VGA CABO VGA 3 METROS								
43	20	UN	COOLER	UNIVERSAL	PORTATIL	COM	LGA775/1155/115	
COOLER UNIVERSAL PORTATIL COM LGA775/1155/1156/1155/1150								
44	10	UN	MONITOR	DE	23,8"	POLEGADAS,	TELA	DE LED TEMPO
MONITOR DE 23,8" POLEGADAS, TELA DE LED TEMPO DE RESPOSTA DE 2MS RESOLUÇÃO HD.								
45	25	UN	ESTABILIZADOR	VOLTAGEM	DE	ALIMENTAÇÃO	115V	30
ESTABILIZADOR VOLTAGEM DE ALIMENTAÇÃO 115V 300VA								
46	10	UN	ESTABILIZADOR	VOLTAGEM	DE	ALIMENTAÇÃO	1000V	A
ESTABILIZADOR VOLTAGEM DE ALIMENTAÇÃO 115V 1000VA								
47	10	UN	NO-BREAK	VOLTAGEM	115VA/220VA	6	ENTRADA	DE TO
NO-BREAK VOLTAGEM 115VA/220VA 6 ENTRADA DE TOMADAS 600VA								
48	10	UN	NO-BREAK	VOLTAGEM	115VA/220VA	6	ENTRADA	DE TO
NO-BREAK VOLTAGEM 115VA/220VA 6 ENTRADA DE TOMADAS 1200VA								
49	2	UN	ÓLEO	PARA	LUBRIFICAÇÃO	E	CONSERVAÇÃO	DE MAQUINA
ÓLEO PARA LUBRIFICAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MAQUINAS CONTENDO 100 ML								
50	2	UN	TESTADOR	ELETRÔNICO	DE	CABEAMENTO	DE REDES	DE
TESTADOR ELETRÔNICO DE CABEAMENTO DE REDES DE COMPUTADOR ENTRADA RJ45								
51	10	UN	FONTE	CHAVEADA	10A	12V	120W	BIVOLT
Fonte Chaveada 10a 12v 120w Bivolt								
52	5	UN	DVR	ENTRADAS:	8			CANAIS
DVR Entradas: 8 Canais BNC + 2 Canais IP ou 10 Canais IP no Modo NVR¹ - Resolução Protocolo Analógico: NTSC / PAL - Resolução Protocolo HDCVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo HDTVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo AHD: 1080p / 720p - Resolução Protocolo IP: 6MP / 5MP / 4MP / 3MP / 1080p / 720p Saída de Vídeo (Monitores): 1 HDMI, 1 VGA e 1 Saída Analógica BNC - Resolução de Saída (Em Pixels): 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 (HDMI / VGA), 800 x 600 (BNC)								



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



			Compressão de Vídeo e Áudio: H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711a, G.711u, PCM, AAC
53	20	UN	PAR CONECTOR VÍDEO BALUN ENGATE RÁPIDO Par Conector Vídeo Balun Engate Rápido
54	20	UN	P4 MACHO COM BORNE P4 Macho Com Borne
55	20	UN	P4 FEMEA COM BORNE P4 Femea Com Borne
56	5	UN	DVR ENTRADAS: 16 CANAIS BNC + 2 CANAIS IP 10 x DVR Entradas: 16 Canais BNC + 2 Canais IP ou 10 Canais IP no Modo NVR ¹ - Resolução Protocolo Analógico: NTSC / PAL - Resolução Protocolo HDCVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo HDTVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo AHD: 1080p / 720p - Resolução Protocolo IP: 6MP / 5MP / 4MP / 3MP / 1080p / 720p Saída de Vídeo (Monitores): 1 HDMI, 1 VGA e 1 Saída Analógica BNC - Resolução de Saída (Em Pixels): 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 (HDMI / VGA), 800 x 600 (BNC) Compressão de Vídeo e Áudio: H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711a, G.711u, PCM, AAC
57	5	UN	DVR ENTRADAS: 32 CANAIS BNC DVR Entradas: 32 Canais BNC + 2 Canais IP ou 10 Canais IP no Modo NVR ¹ - Resolução Protocolo Analógico: NTSC / PAL - Resolução Protocolo HDCVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo HDTVI: 1080p / 720p - Resolução Protocolo AHD: 1080p / 720p - Resolução Protocolo IP: 6MP / 5MP / 4MP / 3MP / 1080p / 720p Saída de Vídeo (Monitores): 1 HDMI, 1 VGA e 1 Saída Analógica BNC - Resolução de Saída (Em Pixels): 1920 x 1080, 1280 x 1024, 1280 x 720 (HDMI / VGA), 800 x 600 (BNC) Compressão de Vídeo e Áudio: H.265+, H.265, H.264+, H.264H, H.264, H.264B / G.711a, G.711u, PCM, AAC
58	10	UN	PLACA-MÃE COMPATÍVEL COM PROCESSADOR AMD Soquete AM4: Suporte para a segunda geração da Ryzen, 2 x soquetes DDR4 DIMM suportando até 32 GB de memória do sistema
59	10	UN	MINI RACK 19 X 8U X 350MM PORTA ACRÍLICA 2 2 BANDEJA E PORCA PRETO - MINI RACK 8U X 350MM COM 2 BANDEJAS FIXA COM PORTA E PARAFUSO. ITENS INCLUSOS: 01 RACK PADRÃO 19"X08UX350MM PRETO - 02 BANDEJA FIXA 19" X 250MM PRETA - 08 PORCA GAIOLA PARA BANDEJA - 08 PARAFUSOS: DIMENSÕES: A= 385MM X L= 500MM X C= 350MM ESPECIFICAÇÕES: - ESTRUTURAS CONFECCIONADAS EM AÇO SOLDADO. - PERMITE A PASSAGEM DE CABOS TANTO NA PARTE SUPERIOR QUANTO NA PARTE INFERIOR. - PAR DE PLANOS DE MONTAGEM FRONTAL PADRÃO 19. - ALETAS DE VENTILAÇÃO LATERAIS. - PORTA FRONTAL FABRICADA EM AÇO COM VISOR DE ACRÍLICO. - CHAVES DE SEGURANÇA. - TRATAMENTO DO AÇO COM ANTICORROSIVOS E DESENGRAXANTES BIODEGRADÁVEIS. - PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ EPÓXI TEXTURIZADA. - BANDEJA FRONTAL FIXA PARA RACK PADRÃO 19 1U X 250MM DESCRIÇÃO: - BANDEJA COM 2 PONTOS DE FIXAÇÃO FRONTAL. - BANDEJA FRONTAL FIXA P/ RACK PADRÃO 19. - 1U X 250MM PROFUNDIDADE. - TRATAMENTO DO AÇO COM ANTICORROSIVOS E DESENGRAXANTES BIODEGRADÁVEIS. - FABRICADOS EM CHAPA DE AÇO TRATADO. - FORNECIDO COM UM PLANO DE FIXAÇÃO COM FURAÇÃO PARA PORCA-GAIOLA. - PINTURA EM EPÓXI-PÓ MICROTEXTURIZADA NA COR PRETA.
60	5	UN	EXTENSOR USB RJ45- DISTÂNCIA DE FUNCIONAMENTO DE 50 METROS. TRANSMISSÃO DE DADOS (USB). CIRCUITO ADICIONAL DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO VERSÃO USB 1.1 DISTÂNCIA MÁXIMA DE TRANSMISSÃO ENTRE TX E RX CABO CAT6: 50M DISTÂNCIA MÁXIMA DE TRANSMISSÃO ENTRE TX E RX CABO CAT5E: 40M CONEXÕES TRANSMISSOR ENTRADAS 1 ENTRADA USB TIPO A SAÍDAS 1 SAÍDA RJ45 CONEXÕES RECEPTOR ENTRADAS 1 ENTRADA RJ45 SAÍDAS 1 SAÍDA USB TIPO A
61	5	UN	EXTENSOR USB TRANSMISSÃO USB 3.0 - INTERFACE TIPO USB 3.0 NÚMERO DE PORTAS: 5 CONFIGURAÇÃO PADRÃO: USB 3.0 PADRÃO DE PLUGUE: NENHUM FUNÇÃO 1: HUB USB 3.0 FUNÇÃO 2: HUB USB DE 5 PORTAS FUNÇÃO 3: DIVISOR USB ESPECIFICAÇÃO NOME: HUB USB 5 EM 1 PORTA: 4 * USB-A 1 * MICRO-USB MATERIAL: LIGA DE ALUMÍNIO SISTEMA DE SUPORTE: WINDOWS / OS COMPRIMENTO DO CABO: 20CM TRANSFERÊNCIA RÁPIDA USB 3.0



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



62	10	UN	SUPORTE PROJETOR DATASHOW UNIVERSAL REGULÁVEL TETO PAREDE - SUPORTE PROJETOR PAREDE: BASE FLEXÍVEL E HASTE TELESCÓPICA COM REGULAGEM DE 43 A 63CM. FACILIDADE PARA FIXAÇÃO NA BASE DO PROJETOR ÚNICO COM SISTEMA DE FIXAÇÃO COM 4 HASTES DUPLAS, QUE RESOLVE O PRINCIPAL PROBLEMA NA INSTALAÇÃO QUE É ACERTAR OS PARAFUSOS DA HASTE NA BASE DO PROJETOR DE UMA FORMA QUE O EIXO DO SUPORTE FIQUE NO MEIO DO PROJETOR (SENÃO AO FIXAR O PROJETOR ELE FICARÁ TORTO). SUPORTE UNIVERSAL; POR TER RECURSOS ACIMA CITADOS ELE É "REALMENTE UNIVERSAL" PARA QUASE TODOS OS PROJETOES PEQUENOS E MÉDIOS. CABOS DENTRO DA HASTE: IMPORTANTE PARA O ACABAMENTO. FACILIDADE DE MONTAR: COM MANUAL ILUSTRADO EM PORTUGUÊS KIT DE PARAFUSOS COMPLETO PARA BASE DO PROJETOR M3 X 10MM M4X12 MM M5 X 8MM M4 X 12MM M6 X 10MM ESPAÇADORES ARRUELAS FIXADOR DE PAREDE/TETO: EXPANSION BOLT M6 X 60 (AÇO)
63	10	UN	SUPORTE PARA PROJETOR IBOX SR 300 TRIPE UNIVERSAL - BASE METÁLICA DE 40CM X 40CM PINTURA ELETROSTÁTICA REGULAGEM DE INCLINAÇÃO REGULAGEM DE ALTURA ENTRE 1,20M E 2M SUPORTA ATÉ 20 KILOS
64	10	UN	RELOGIO PROGRAMAVEL 110V 220V ESCOLAS EMPRESA RELOGIO PROGRAMAVEL 110V 220V ESCOLAS EMPRESAS + SIRENE - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ACIONADOR SIRENE - TENSÃO: 127/220V~ 50/60HZ BIVOLT AUTOMÁTICO. - CONSUMO STANDBY: 1,6 W. -PLUGUE E TOMADA ELÉTRICA PADRÃO NBR14136. - PROGRAMAÇÃO: HORAS, MINUTOS, SEGUNDOS, DIÁRIA E SEMANAL. -ATÉ 18 PROGRAMAÇÕES (9 ON E 9 OFF). -TEMPERATURA AMBIENTE DE OPERAÇÃO: 0 A 40OC. - BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL NI-MH 1,2 V 80 MA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS SIRENE - COBRE UMA ÁREA APROXIMADA DE 400M. - 40W DE VOLUME. - VOLTAGEM: 110V / 220V - FREQUÊNCIA: 50/60 HZ. - MEDIDAS (MM): 80MM X 100 MM - PESO: 650G. - TEMPO MÁXIMO DE USO CONTÍNUO: 1 MINUTO. - CLASSE DE PROTEÇÃO: IP44 - ACIONAMENTO MANUAL OU AUTOMÁTICO - FÁCIL INSTALAÇÃO ITENS INCLUSOS NO ACIONADOR DE SIRENE - ACIONADOR DE SIRENE BIVOLT + SIRENE 400 METROS EXEMPLOS DE USO 1.
65	10	UN	SUPORTE PROJETOR DATASHOW UNIVERSAL REGULÁVEL SUPORTE PROJETOR DATASHOW UNIVERSAL REGULÁVEL TETO PAREDE - SUPORTE PROJETOR PAREDE: BASE FLEXÍVEL E HASTE TELESCÓPICA COM REGULAGEM DE 43 A 63CM. FACILIDADE PARA FIXAÇÃO NA BASE DO PROJETOR ÚNICO COM SISTEMA DE FIXAÇÃO COM 4 HASTES DUPLAS, QUE RESOLVE O PRINCIPAL PROBLEMA NA INSTALAÇÃO QUE É ACERTAR OS PARAFUSOS DA HASTE NA BASE DO PROJETOR DE UMA FORMA QUE O EIXO DO SUPORTE FIQUE NO MEIO DO PROJETOR (SENÃO AO FIXAR O PROJETOR ELE FICARÁ TORTO). SUPORTE UNIVERSAL; POR TER RECURSOS ACIMA CITADOS ELE É "REALMENTE UNIVERSAL" PARA QUASE TODOS OS PROJETOES PEQUENOS E MÉDIOS. CABOS DENTRO DA HASTE: IMPORTANTE PARA O ACABAMENTO. FACILIDADE DE MONTAR: COM MANUAL ILUSTRADO EM PORTUGUÊS KIT DE PARAFUSOS COMPLETO PARA BASE DO PROJETOR M3 X 10MM M4X12 MM M5 X 8MM M4 X 12MM M6 X 10MM ESPAÇADORES ARRUELAS FIXADOR DE PAREDE/TETO: EXPANSION BOLT M6 X 60 (AÇO)
66	50	UN	FIXA CABOS BUCHA PACOTE COM 100 UNIDADES DE BUCHA 6MM PARA FIOS DE 4MM ABRACADEIRA.
67	50	UN	FIXA CABOS - RG 6, MIGUELÃO AÇO CABO COAXIAL 6MM ACABAMENTO PACOTE 100 UNIDADES
68	20	UN	CABO CONVERSOR ADAPTADOR HDMI PARA VGA COM SAÍDA P2 ÁUDIO - CONVERSOR DISPLAYPORT PARA VGA; FÁCIL INSTALAÇÃO (PLUG & PLAY); RESOLUÇÃO SUPORTADA DE ATÉ 1920X1080, 60HZ; - INTEGRATED 10 BITS, 162 MHZ DAC PARA A SAÍDA DE VÍDEO VGA CLARO - CONEXÃO: ENTRADA DISPLAYPORT (MACHO) E SAÍDA VGA (FÊMEA).
69	10	UN	MEMÓRIA 8GB, 3200MHZ, DDR4 PARA NOTEBOOK - Capacidade: 8GB - Formato: SODIMM 260 pinos - Tecnologia: DDR4 - Frequência: 3200MHz - Voltagem: 1.2V 1Rx8
70	10	UN	TELA 15.6 SLIM PARA NOTEBOOK DELL INSPIRON 15 Série 3000



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



71	10	UN	MINI RACK 4U X 470MM DESMONTÁVEL MINI RACK DE PAREDE COM 5US DE ALTURA (20 CM EXTERNO) LARGURA DE 55 CM PROFUNDIDADE 45 CM
72	20	UN	LEITOR BIOMÉTRICO COM CONEXÃO USB Modelo do leitor: Torre Captura: Qualquer ângulo (360°) Interface: USB 2.0 (Hi-Speed), Micro USB Resolução: 500 DPI Escala de cinza 8 bits: 256 níveis Área de Captura: 16 x 18 mm
73	40	CX	BOBINA DE PONTO - CAIXA COM 8 BOBINAS. Medidas externas da bobina: 57mm de largura x 87mm de diâmetro x 300 metros lineares.
74	10	UN	APARELHO DE CELULAR com 4GB capacidade de armazenamento da memória ram, 64 GB capacidade de armazenamento digital Sistema operacional android versão 10 ou superior, Velocidade do processador 2.4 Ghz ou superior, Tamanho da tela 6,5 polegadas
75	20	UN	APARELHO TELEFONE FIXO 2 Tipos toque, Flash Rediscar E Mudo, 3 níveis de volume, montável em parede, com botão flash, com modo silencioso, mudo, com botão redial.
76	10	UN	BATERIA DE LITHIUM para placa mae de computadorModelo CR 2032
77	20	UN	FILTRO DE LINHA. Alimentação: Bivolt6 tomadas padrão NBR141366Capacidade máxima: 1150va em (115v) ou 2200va em (220v)Material anti-chamaComprimento minimo do fio 1,2 mGarantia minima: 6 meses
78	20	UN	FUSIVEL de vidro 10ª p/ estabilizador e filtro de linha 5 x 20 mm
79	5	UN	MULTIMETRO DIGITAL. MULTIMETRO DIGITAL
80	5	UN	CABO DE IMPRESSORA (USB)
81	50	UN	CAIXA SOM P/ PC Potencia 3w RMS Alimentação: USB Estéreo Garantia: 3 meses no minimo
82	15	UN	PLACA DE VIDEO COM O MINIMO DE 4 GB DE MEMORIA COM SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO PROPRIO. Conector Pci-express x 16 Garantia: 12 meses no mínimo
83	20	UN	PAD MOUSE
84	5	UN	CABO HD SATA DADOS LOGICOS. Conecta dispositivos Sata com o Disco Rigido (HD), Blu-ray, Cd-rom e / ou Dvd-rom em barramento Sata da placa mãe do computador.
85	5	UN	PROCESSADOR TIPO: INTEL VELOCIDADE PROCESSAMENTO: 3.60 GHZ MODELO: I3-10100F CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOCKET 1151 MEMÓRIA CACHE: 6 MB
86	5	UN	PROCESSADOR TIPO: INTEL VELOCIDADE PROCESSAMENTO: 4,40 GHZ MODELO: CORE I5-11400F, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOCKET 1151 MEMÓRIA CACHE: 12 MB
87	5	UN	PROCESSADOR TIPO: INTEL VELOCIDADE PROCESSAMENTO: 4,20 GHZ MODELO: CORE I7-11700 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SOCKET 1151 MEMÓRIA CACHE: 8 MB
88	5	UN	ADAPTADOR CONVERSOR DE VGA PARA HDMI
89	5	UN	CABO VGA 5 Metros
90	5	UN	FONTE UNIVERSAL PARA NOTEBOOK FONTE UNIVERSAL para Notebook
91	5	UN	BATERIA 9V ALCALINA BATERIA 9v Alcalina
92	2	UN	ESTAÇÃO DE SOLDA PROFISSIONAL 127V OU 220V ESTAÇÃO DE SOLDA PROFISSIONAL 127v Ou 220v
93	5	UN	SOLDA ESTANHO PARA ELETRÔNICA SOLDA ESTANHO PARA ELETRÔNICA 500gr Fio 1mm 60x40
94	5	UN	4 PILHAS RECARREGÁVEL AA 4 PILHAS RECARREGÁVEL AA 2500mah



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



95	5	UN	4 PILHAS RECARREGÁVEL AAA (PALITO) 900mah	AAA	(PALITO)
96	10	UN	CABO VGA 1,5 Metros	VGA	1,5 METROS
97	30	UN	CABO HDMI 2.0 1,8 METROS	HDMI	2.0 1,8 METROS
98	5	UN	CABO HDMI 20 METROS	HDMI	20 METROS
99	5	UN	TELA DE PROJEÇÃO MATERIAL ESTRUTURA: AÇO TIPO AJUSTE TELA: RETRÁTIL TIPO ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTÁTICA MATERIAL: TECIDO COR ACABAMENTO: PRETA TIPO FIXAÇÃO: TRIPÉ ALTURA: 1,80 M LARGURA: 1,80 M CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ESTOJO EM AÇO INICIAR O USO. - FOTOS MERAMENTE ILUSTRATIVAS, PODE NÃO CORRESPONDER COM EXATIDÃO. DADOS TÉCNICOS - MARCA: TRACE-BOARD - MODELO:TBTPS80 - PESO: 12KG; - DIMENSÃO DA EMBALAGEM: 20X200X15CM (LARGURA X ALTURA X COMPRIMENTO). DIMENSÕES DO PRODUTO - LARGURA: 20CM - ALTURA: 200CM - PESO: 11KG		
100	5	UN	TESTADOR DE BATERIA 9 V APLICAÇÃO: TESTADOR DE CABOS CONECTORES: RJ-45 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: C/LED'S INDICADORES LOCAL/DEFEITO E CONEXÕES INTER		
101	5	UN	LOCALIZADOR E TESTADOR Localizador E Testador Cabos De Rede E Telefonia Rj45 E Rj11 1. 100% novo 2. design aerodinâmico e fácil de transportar 3. vem com fones de ouvido utilizáveis em situação barulhenta 4. interface flexível e versátil 5. controle de volume sensível e ajustável Testador de cabo para utp stp rj45 (interruptor manual) Varredura eficiente automática para a fiação da falta, cabo da desordem, aberto e curto-circuito Tel bnc teste disponível (adaptador necessário) Remotamente cabo de teste até 1000 pés de comprimento (kit remoto incluído) Interruptor de alimentação protetor para baixo consumo de energia Alta qualidade protecase caso fornece proteção mais segura Juiz continuidade dos cabos ou fios Acompanhe os cabos ou fios, e diagnosticar o ponto de ruptura Receptor o sinal de tom nos cabos ou fios (linha telefônica) Identificar o estado na linha telefônica de trabalho (anel claro, ocupado) Envie um único tom sólido ou um tom alternado duplo para os cabos ou fios do objeto Especificação: Corrente de trabalho: testador: 10ma receptor: 30ma Modo transf. do sinal: sinal digital Nível de saída de sinal: 8vp-p Distância de transferência de sinal: 3km Dimensão: transmissor: 126x49x34mm reveiver: 175x42x25mm		
102	15	UN	HD SSD ARMAZENAMENTO 480GB -Interface: PCI-Express 3.0 x4, NVMe 1.3 - Fator de forma: M.2 2280 - Capacidade total: 480 GB - NAND: Flash NAND - Velocidade de leitura sequencial: Até 1700 MB/s - Velocidade de gravação sequencial: Até 1100 MB/s		
103	5	UN	SUGADOR ANTIESTÉTICO PARA Remoção De Soldas - Sugador antiestético usado para remoção de soldas de circuitos eletrocrômicos. Com corpo produzido em alumínio e bico substituível.		
104	30	UN	MOUSE ÓPTICO, SEM FIO mínimo de 3 botões + rolagem tela 1600 dpi		
105	10	UN	HUB CABO USB 3.0 Características: USB: 3.0 Portas: 4 Portas ou superior. Taxa de Transferência: USB 3.0 - Max. 5 Gbps Compatibilidade: Windows Vista, 7, 8, 10, Linux, Mac OS 10/Superior Dimensões aprox. (AxLxP): 2,5 x 3,5x10,5cm Comprimento do cabo 30 cm ou superior.		
106	15	UN	PLACA MÃE COMPONENTES: SUPORTE PROCESSADORES INTEL CORE (SOCKET 1200) APLICAÇÃO: CPU UP TO 91W CHIPSET:INTEL H110 TIPO PORTAS: 4 PORTAS USB 2.0, 2 PORTAS USB 3.0, 1 PORTA RJ45 TIPO CONECTORES: 4 CONECTORES SATA 3 6.0GB MEMÓRIA EXPANSÃO: 32 GB CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUDIO HD 7.1 CANAIS,REDE PCIE 1 GB 10/100/1000MB/S SLOTS: 1 PCI EXPRESS 3.0 X16, 2 PCI EXPRESS 2.0		
107	5	UN	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL Tipo Impressão: Jato Tinta Resolução Impressão: 5760 X 1440 DPI Tensão Alimentação: Bivolt V Resolução Scanner: 1.200 X 2.400 DPI Características Adicionais: Color, Sistema Eco Tank Conectividade: Usb E Wifi		
108	20	UN	PEN DRIVE 32GB - CAPACIDADE: 32GB		



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



109	10	UN	NOBREAK NOBREAK Potência - Pot. Nominal: 1000va - Pot. Contínua: 450w - Pot. Pico: 500w - Fator De Pot. Saída: 0,5 - Entrada - Tensão Nom. Entrada: 120v - 220v - Tipo De Seleção: Automática - Faixa De Entrada: 95v - 145v / 180v - 245v - Freq. Entrada: 45hz - 65hz - Fase: Monofásico - Saída - Tensão Nom. Saída: 220v (120v Configurável Através De Troca De Jumper Interno Por Soldagem) - Tipo De Seleção De Saída: Jumper Soldável Interno - Fx. Tensão Saída Inversor: 120v +-5% (220v+-5%) - Frequência De Saída: 60hz +-0,1% - Forma De Onda: Semi-senoidal - Número De Tomadas: 8 - Estágios De Regulação: 2 - Bateria - Quantidade De Baterias: 2x 7ah/12v Internas - Tipo Da Bateria: Chumbo áCida Selada Vrla Livre De Manutenção E à Prova De Vazamento - Tensão De Operação: 24v
110	5	UN	NOBREAK 3000VA Potência VA; 3000VA Potência Watts; 1860W Fator de Potência; 0,62 Autonomia (Meia carga); 11 minutos Tensão de Entrada; bivolt Tensão de Saída; 115V Tomadas de entrada; Cabo com plugue NBR 14136 Tomadas de saída; Tomadas NBR 14136 Torre / Rack; Torre 6 tomadas de saída
111	6	UN	CAIXA ACÚSTICA Tipo: Amplificada Potência: 200 WRMS Tamanho Alto-Falante: 12 POL Tipo Tweeter: Driver Titânio 1 1/4 Pol Características Adicionais: Bluetooth, Usb, Sd Card Voltagem: Bivolt V
112	30	UN	MICROCOMPUTADOR ALL IN ONE Tela: Até 21,5 POL Interatividade Da Tela: Sem Interatividade Memória Ram: Superior A 4 GB Núcleos Por Processador: Até 4 Armazenamento Hdd: Superior A 1 TB. Armazenamento Ssd: 110 A 300 Fonte Alimentação: Bivolt Automática Sistema Operacional: Proprietário Garantia On Site: 36 MESES Remoção dos itens 123,124,125 e 126
113	20	UN	MEMÓRIA RAM P/ MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 16GB MEMÓRIA RAM PARA MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE 16 GB DDR4 CLOCK 2666 MHZ
114	5	UN	HD 3.5- INCH SATA ARMAZENAMENTO 1000 GB HD 3.5- INCH SATA ARMAZENAMENTO 1000 GB COM ROTAÇÃO DE 7200 RPM
115	5	UN	HD EXTERNO CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 8 TB HD Externo capacidade de ARMAZENAMENTO 8 TB com interface de comunicação USB 3.
116	1	UN	MESA CONTROLE Tela LCD mínima de 5,3"; Controle PTZ; Mínimo de 4 saídas HDMI; Deverá possuir efeito Chroma keying; Possuir gravação de vídeo local; Possuir recursos de congelamento de imagem; Mínimo de 1 x saída HDMI para PGM, 1 para streaming UVC; Deverá possuir biblioteca de mídia; Possuir Real-Time Messaging Protocol; Deverá vir acompanhado de adaptador XLR Macho x P10 de no mínimo 20cm;
117	2	UN	CÂMERA VÍDEO Compatível para transmissão ao vivo; Capacidade de captura de vídeos HD 1080p; Possibilidade de conexão USB e HDMI; Zoom óptico de no mínimo 18x; Deverá possuir foco automático; Possui controle remoto com recursos mínimos de inclinação, giro, zoom, inversão; Possui funções de foco automático/manual e controle de branco automático/manual; Alcance mínimo de 50 m² Pode ser instalada em diversos locais: mesa, monitor, parede, etc;
118	2	UN	MICROFONE TIPO 1 Condensador do tipo Gooseneck; De mesa com fio; Polar unidirecional; Com controle de volume; Comprimento mínimo do cabo: 5.8 metros; Conector tipo XLR (macho) 3 pinos; Haste flexível de no mínimo 63cm; Alimentado por pilhas; Resposta de frequência mínima/máxima: 50Hz - 12KHz; Peso máximo: 1,2kg; Dimensões máximas: 23cm x 45cm x 10cm; Cor preta; Faixa de sensibilidade entre: -3800dB e 3830dB.
119	1	UN	MIXER 4 CANAIS DE ENTRADA ESTÉREO 1 saída de linha estéreo Entradas: 4 entradas de linha estéreo de 1/4" (TRS) Saídas: 1 saída de linha estéreo de 1/4" (TRS) Controles: 4 controles de nível de entrada, 1 controle de nível máster. Amplificadores operacionais internos. Nível de entrada máximo: +18 dBU Nível de saída máximo: +10 dBU Resposta de frequência: 20 Hz a 20 kHz Ruído de entrada: -100 dBU Distorção Harmônica total: 0,001% Alimentação: 12 V AC (inclusa)
120	1	UN	MICROFONE TIPO 2 Condensador profissional; Padrão cardioide (cápsula de no mínimo 32mm); Impedância de saída mínima de 145?±30% (em 1kHz); Ruído máximo de 17dB; Resposta de frequência mínima/máxima: 20Hz~20kHz; Carga de impedância ?900?; Consumo de corrente mínimo: 32mA; Sensibilidade: -32dB ± 2dB; Cápsula banhada a ouro; Deverá vir acompanhado de suporte com recurso que atenua vibrações do ambiente; Peso máximo: 550g
121	1	UN	CARTÃO MICRO SD Capacidade: 256GB; Gravação em 4K; Compatibilidade: Classe 10, UHS-I, U3, V30; Desempenho:



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



			Leitura/Gravação 170/90MB/s (128GB-512GB) Temperatura de operação: -25 ° C ~ 85 ° C Temperatura de armazenamento: -40 ° C ~ 85 ° C Voltagem: 3.3V
122	2	UN	CABO HDMI DE 20 METROS
123	1	UN	CABO XLR BALANCEADO DE 60 METROS
124	5	UN	MICROCOMPUTADOR ALL IN ONE Tela: Superior A 21,5 POL Interatividade Da Tela: Sem Interatividade Memória Ram: Superior A 4 GB Núcleos Por Processador: 5 A 8 Armazenamento Hdd: Sem Disco Hdd GB Armazenamento Ssd: 110 A 300 Fonte Alimentação: Bivolt Automática Sistema Operacional: Proprietário Garantia On Site: 36 MESES
125	5	UN	UNIDADE DE IMAGEM P/ SAMSUNG PROXPRESS m3375fd m3375 3375fd 3375 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora samsung m3375
126	10	UN	KIT REFIL DE TINTA PARA HP INK TANK 416 gt51 gt52 e gt53 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp tank 416
127	30	UN	TONER PARA IMPRESSORA LASERJET 217a pro m102w m102 com chip original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp laserjet 217
128	2	UN	IMPRESSORA TÉRMICA Resolução: 300x600 DPI Velocidade Impressão: 68 MM/S Tipo Conexão: Usb E Ethernet Compatibilidade: Linux, Windows Xp E Windows 7 Aplicação: Impressão De Etiquetas
129	20	UN	KIT COM 10 ETIQUETA BOPP 100x50 10x5 para impressora térmica de etiquetas -largura etiqueta: 100 mm (10cm) -altura etiqueta: 50 mm (5 cm) - 600 etiquetas por rolo
130	20	UN	CARTUCHO PRETO 664 HP DESKJET INK ADV. 3636 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet adv. 3636
131	20	UN	CARTUCHO COLOR 664 HP DESKJET INK ADV. 3636 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet adv. 3636
132	20	UN	TONER PARA IMPRESSORA XEROX PHASER 3330 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora xerox phaser 3330
133	20	UN	TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG D204, MLT - d204l original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora samsung d204
134	20	UN	TONER 283A PARA IMPRESSORA HP MF P 125A original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp mf 125
135	20	UN	CARTUCHO COLOR 667 HP DESKJET INK adv. 2376 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet ink 2376
136	20	UN	CARTUCHO PRETO 667 HP DESKJET INK adv. 2376 original ou compatível com o equipamento solicitado. Atendendo o requisito de funcionamento da impressora hp deskjet ink 2376
137	10	UN	FONTE PARA NOTEBOOK Dell I15-3501-a46p I15-3501-wa70s 65w

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 Levando-se em consideração a necessidade demonstrada acima, não há opções de soluções que se adequem às demandas da administração, exceto a aquisições dos equipamentos acima mencionados.

7.2 . Ademais, foram observados os aspectos de viabilidade mercadológica, economicidade, eficácia, eficiência e padronização das soluções já adotadas em contratações anteriores.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO



Conforme a metodologia para determinação do preço de referência na contratação, adotamos a mediana dos valores. Essa mediana é calculada a partir de um conjunto de três ou mais preços, provenientes de um ou mais parâmetros especificados no mapa de cotação. Além disso, excluimos os valores inexequíveis e excessivamente elevados. Com base no artigo 23 e nos decretos regulamentares, o valor estimado total para a contratação é de R\$ 1.316.888,20.

7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

7.1 Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

7.2 Em vista disto, é recomendável aplicar o princípio do parcelamento, pois a divisão do objeto entre múltiplas empresas fomentará uma competição mais abrangente, o que resultará na diminuição de custos e na melhoria da qualidade dos serviços oferecidos à administração.

7.3 Portanto, o parcelamento da solução será justificável, pois resulta em economia e melhoria dos serviços prestados ao contratante. Essa medida contribui diretamente para os princípios da economicidade, celeridade e efetividade esperados no processo em questão.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1 . Visando atender as demandas dos setores requisitantes, bem como as recomendações expedidas pelo TCEMG - por meio da ferramenta SURICATO -, foram elaboradas as descrições dos objetos a serem licitados e suas respectivas justificativas, quando necessário, da indicação de marca, conforme mencionado nos itens 2 e 6 deste estudo.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Como já foi explicitado neste estudo, espera-se com esta nova contratação no mínimo os seguintes efeitos:

9.1.1. Atendimento a todos os preceitos legais vigentes.

9.1.2. Mitigar chances do inadimplemento por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta instituição.

9.1.3. Garantir a boa execução das entregas, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade de forma que possa atender às demandas da secretaria solicitante

9.2. Desta feita, fica evidentemente claro que os resultados oriundos da contratação se justificam, tanto do ponto de vista gerencial, quanto dos aspectos administrativo e financeiro, conforme a solução apontada neste documento.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

10.1. Nenhuma providência a mais.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1. Não há nenhuma contratação correlata ou interdependentes neste momento.

12. IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Após a realização do estudo foi verificada a viabilidade da contratação, levando-se em conta as questões orçamentárias e de disponibilidade de empresas consolidadas no ramo da venda dos produtos em questão para a Administração Pública Municipal, visando a garantia do **objeto licitado**.

13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO



13.1. Declara-se viável a contratação, por se tratar de serviço comum, mediante Pregão para Registro de Preços por ser a mais adequada e vantajosa para a administração.

14. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DIGITAL DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

14.1. Devido à não implantação da ferramenta digital pelo sistema utilizado pelo município de Nazareno-MG, será utilizada a forma escrita. O documento deve ser elaborado em formato físico e, em seguida, digitalizado em PDF para ser inserido no sistema operacional do processo licitatório, com anexo disponibilizando-o junto ao edital.

Nazareno, **26 de junho de 2024**

Juliana Silvestre Barreto Pinto
Secretária Municipal de Saúde

Rita de Cassia Ribeiro Alves
Secretaria Municipal de Educação

Marleyde Aparecida de Sousa Resende
Secretaria Municipal de Administração

Suely Terezinha Ribeiro Nascimento
Secretaria Municipal de Assistência Social

Augusto Leonel Ribeiro
Secretario Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer

Diego Marcos Leite
Secretário Municipal de Fazenda