



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a etapa única da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, tem como objetivo avaliar alternativas para **A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS COM MATERIAL INCLUSO**, em atendimento às diversas secretarias do Município de Nazareno, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, elaborado pelas secretarias solicitantes, visa a escolha da melhor solução para atender à demanda da aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades da Administração Municipal, considerando a necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de suas finalidades com eficiência continuidade e economia.

2. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
SECRETARIAS MUNICIPAIS	Marleyde Aparecida de Sousa Resende Rita de Cássia Ribeiro Alves Juliana Silvestre Barreto Pinto Suely Terezinha Ribeiro Nascimento Augusto Leonel Ribeiro

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1 O Município não possui Plano Anual de Contratações.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 A contratada deverá fornecer os itens objeto desta aquisição atendendo as especificações constantes no Termo de Referência e devendo possuir os seguintes requisitos técnicos:
- 4.2 A contratada deverá entregar os bens no prazo, local, data e horários indicados no Termo de Referência e Edital, devendo prever todo o serviço logístico, bem como acondicionar os produtos, preferencialmente, em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
- 4.4 Comprovar e manter condições de habilitação e idoneidade, durante toda a vigência da contratação, conforme Edital e seus anexos, Lei nº 14133/21 e demais disposições legais pertinentes.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

No que versa sobre os quantitativos, é importante esclarecer que o escopo da demanda apontado para suprir as necessidades da prefeitura municipal de Nazareno/MG, fazendo uso do método do último período como forma de prever as referidas demandas. Foi utilizado como referência



MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS



o pregão do exercício anterior. Sendo o quantitativo proveniente da consolidação das solicitações das diversas secretarias municipais, conforme especificado abaixo:

Item	Unidade	Quant.	Especificação
1	UN	100	BANNERS - LONA - 2,5 X 1,0 M - 4X0 CORES. BANNERS - LONA - 2,5 X 0,7 M - 4X0 CORES.
2	UN	80	BANNER 'S - LONA - 2,5 X 0,7 M - 4X0 CORES. Produção gráfica de banner, medindo 2,5 x 0,7 m, impresso em jato de tinta, sobre lona fosca vinílica, 4/0 cores. Acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade. A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora.
3	UN	100	BANNER 'S - LONA - 1,20 X 0,70 M - 4X0 CORES BANNER 'S - LONA - 1,20 X 0,70 M - 4X0 CORES
4	UN	60	BANNER 'S - LONA - 1,20 X 0,70 M - 4X0 CORES. Produção gráfica de banner, medindo 1,20 x 0,70m, impresso em jato de tinta, sobre lona fosca vinílica, 4/0 cores. Acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável. A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora.
5	UN	8000	FLYER'S , 15 X 21CM, 4 X 4 COLOR, PAPEL COUCH A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora
6	UN	1250	CARTAZES tamanho: formato A3, 4x0 color - papel couchê 150g. A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora.
7	UN	1200	CARTÕES DE VISITA 5x9 cm 4x0 color papel couche 300g verniz, laminação fosca
8	UN	17000	CARTILHAS 15 x 21 cm, 4 x 0 color, 12 páginas, capa couchê fosco 150g papel miolo couchê fosco 115g. A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora.
9	UN	2100	ADESIVOS,BRILHO,10X21 CM,4X0 COLOR, MEIO CORT ADESIVOS,BRILHO,10X21 CM,4X0 COLOR, MEIO CORTE
10	UN	19000	FOLDER - PAPEL COUCHÊ FOSCO 150G FOLDER - papel couchê fosco 150g, 42x20 cm, 3 dobras, 4x4xcolor, laminação fosca A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora.
11	BLOCO	700	VISITAS DOMICILIARES - AC 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
12	BLOCO	1000	FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL 21x29,7 cm - 1x0 cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
13	BLOCO	1000	GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL 21x 29,7 cm - 1x0 cor Papel AP 75g bloco 50x20 com numeração.frente e verso (MODELO SAÚDE)



MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS



14	BLOCO	1000	FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA E RELATÓRIO ENFERM FOLHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA E RELATÓRIO ENFERM
15	BLOCO	600	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM - 21x29,7 cm - 1x0 cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01. (Modelo da Saúde).
16	BLOCO	600	FICHA DE EVOLUÇÃO CLÍNICA (HOSP MUN STO ANTO) 21x29,7 cm - 1x0 cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01
17	BLOCO	600	FICHA DE EVOLUÇÃO (SECRET MUNICIPAL DE SAÚDE) 21x29,7 cm - 1x0 cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01
18	BLOCO	400	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO 21x14,8 cm 1x0 cor papel ap 75g bloco 50x01 frente e verso (modelo da saúde)
19	BLOCO	400	REQUISIÇÃO DE MATERIAIS E MEDICAMENTOS À FARMÁCIA HOSPITALAR - 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
20	BLOCO	200	NOTIFICAÇÃO (DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA 21x29,7 cm - 1x0 cor. Papel AP 75g - Bloco 50x03 (Carbonado)
21	BLOCO	600	FICHA DA CRIANÇA - MARCADORES ALIMENTAR FICHA DA CRIANÇA - MARCADORES ALIMENTAR - 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01. (Modelo da Saúde).
22	BLOCO	60	LAUDO MÉDICO DE ALTO CUSTO 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
23	BLOCO	40	DIÁRIO DE PESQUISA E BORRIFAÇÃO 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
24	BLOCO	250	BOLETIM DIÁRIO - TRATAMENTO ANTI-VETORIAL 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
25	BLOCO	200	DADOS DO PROTOCOLO SUSFÁCIL 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
26	BLOCO	400	LAUDO MÉDICO PARA OXIGENOTERAPIA DOMICILIAR 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
27	BLOCO	600	LAUDO P/ SOLIC. DE AUTORIZ. DE INTERN. HOSPIT LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
28	BLOCO	500	LAUDO SOLIC/AUTORIZ MUDANÇA DE PROCEDIMENTO E DE PROCEDIMENTO(S) ESPECIAL(AIS) - 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x02 (conforme modelo).
29	BLOCO	300	CLÍNICA DE FISIOTERAPIA - FICHA DE PRESENÇA 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01. (Frente e verso)
30	BLOCO	600	HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO registro de paciente exame físico



MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS



31	BLOCO	500	FICHA DE RESUMO DE ALTA- H. SANTO ANTÔNIO 21x29,7 cm 1x0 cor Papel app 75g bloco 50x01, duas vias carbonadas (modelo saúde)
32	BLOCO	500	RECEITUÁRIO AZUL 21x9 cm - 1x0 Cor. Papel Color Plus azul 90g grampo, picote e numerado - Bloco 50x01. OBS.: A numeração é fornecida pela Vigilância Sanitária.
33	BLOCO	150	CONTROLE DIÁRIO DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
34	BLOCO	150	FICHA DE VISITA DOMICILIAR. 12,5x8 cm - 1x1 Cor. Papel AP 180 g - Bloco 50x01.
35	BLOCO	100	ATENDIMENTO OFTALMOLÓGICO 13x9 cm - 1x1 Cor. Papel AP 180 g - Bloco 50x01.
36	BLOCO	100	ITINERÁRIO SEMANAL DE TRABALHO 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
37	BLOCO	200	BOLETIM DIÁRIO - TRATAMENTO ANTI - VETORIAL BOLETIM DIÁRIO - TRATAMENTO ANTI-VETORIAL - 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01. Frente e verso
38	BLOCO	1200	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 15x21cm - 1x0 Cor. Papel AP 75 g - Bloco 50x02 (Carbonado) Sendo a 1ª via na cor branca e a segunda Via Amarela
39	BLOCO	300	COMUNICADO DE COMPARECIMENTO- ATESTADO COMUNICADO DE COMPARECIMENTO- ATESTADO - 15x21 cm - 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01
40	BLOCO	200	CUIDADOS PRÉ PREVENTIVO 10x10 cm - 1x1 Cor. Papel Ap 180 g - Bloco 50x01.
41	BLOCO	200	TERMO DE RESPONSABILIDADE (Coordenadoria de Vigilância Sanitária) - 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
42	BLOCO	60	SOLICITAÇÃO DE SANGUE E COMPONENTES 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01. (frente e verso)
43	UN	1000	CARTÃO DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL. 21x14,8 cm - 1x1 Cor. Papel AP 180 g frente e verso (Uma Dobra)
44	BLOCO	1200	RECEITUÁRIO BRANCO 15x21cm - 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01
45	BLOCO	1000	RECEITUÁRIO SIMPLES RECEITUÁRIO SIMPLES - 15x21cm - 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01(Modelo da Saúde).
46	BLOCO	50	LEMBRETE DE CONSULTA 10x10 cm - 1x1 Cor. Papel Ap 180 g - Bloco 50x01.
47	BLOCO	50	FICHA DE CONTROLE DE INFECÇÃO 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01. (frente e verso)

**MUNICÍPIO DE NAZARENO**

ESTADO DE MINAS GERAIS



48	BLOCO	50	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO
49	UN	500	CARTÃO DE GESTANTE 21x29,7 1x1 papel AP frente e verso
50	BLOCO	250	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIAS 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01. (frente e verso)
51	BLOCO	100	FICHA DE EVOLUÇÃO - GESTANTE FICHA DE EVOLUÇÃO - GESTANTE - 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01. (Modelo da Saúde).
52	BLOCO	100	TERMO DE SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS ENDEMIAS 21x29,7 50x02 carbonado modelo saúde LICITAÇÃO VIGENTE ATÉ 16/01/2024
53	BLOCO	100	BOLETIM DE INFORMAÇÃO - ENDEMIAS BOLETIM DE INFORMAÇÃO - ENDEMIAS - 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01. (Modelo da Saúde).
54	BLOCO	500	FICHA DE EVOLUÇÃO - HOSP MUN SANTO ANTONIO 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01
55	BLOCO	15	SOROTERAPIA 21x29,7 cm- 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01.
56	BLOCO	100	REQUISIÇÃO/RESULTADO DE EXAMES 21x15 cm - 1x0 Cor. Papel AP 75g Bloco 50x01.
57	UN	1000	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO 11,6x16 - 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01
58	BLOCO	300	LABORATÓRIO MUNICIPAL DE NAZARENO 11,6x16 - 1x0 Cor. Papel AP 75g - Bloco 50x01
59	BLOCO	200	ENVELOPES PSF.
60	UN	500	ENVELOPE RX - TAMANHO 18X24 CM Kraft natural 1x0, conforme modelo da saúde
61	BLOCO	100	REQUISIÇÃO - 20 X 15 CM CM. 1X0 COR REQUISIÇÃO - 20X15 CM cm. 1X0 Cor. Papel AP 75g Bloco 50x01.
62	BLOCO	100	BOLETIM DE RECONHECIMENTO - 29,7X21,0 CM BOLETIM DE RECONHECIMENTO - 29,7X21,0 cm. 1X0 Cor. Papel AP 75g Bloco 50x01.
63	BLOCO	100	RESUMO DIÁRIO DO SERV. ANTIVETORIAL-29,7X21,0 RESUMO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL- 29,7X 21,0 cm. 1X0 Cor. Papel AP 75g Bloco 50x01. (Modelo da Saúde).
64	BLOCO	100	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL- 29,7X21,0 cm. 1X0 Cor. Papel AP 75g Bloco 50x01.
65	BLOCO	200	ROTEIRO DE SUPERVISÃO DE CAMPO P. C. DENGUE 29,7x21,0 bloco



MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS



66	BLOCO	100	FICHA DE PROCEDIMENTOS (ESUS) - 29,7X21,0 CM. 1X0 Cor. Papel AP 75g Bloco 50x01.
67	BLOCO	500	CONTROLE DE REFEIÇÕES. 21x29,7 1x0 cor papel AP 75g bloco 50x02 carbonado modelo saúde
68	UN	300	DIPLOMAS E (OU) CERTIFICADOS DE FORMATURA. tamanho 22x31 cm, linho marfim, 180 g.
69	UN	1000	FICHA DE MATRÍCULA DO ALUNO 1X0 cor Papel AP 75g-bloco 50x01
70	UN	3000	CONVITE DE FORMATURA . 15x21 cm (aberto) - 4x4 cores papel couchê liso 170g - 1 dobra, com foto do aluno. A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora.
71	UN	600	CALENDÁRIO DE MESA, 4X4 COLOR, 15X21 CM PAPEL CALENDÁRIO DE MESA, 4x4 color, 15x21 cm, papel Supremo 250gr, 14 folhas, base triangular
72	UN	1000	CALENDÁRIO FOLHINHA, 4X0 COLOR, 22X32 CM, papel Duplex 250 gr, 01 folha, com furo central superior.
73	UN	300	MARCADOR DE PÁGINAS, 4X0 COLOR, 4,5X15,2 CM, papel Couchê 300gr, verniz.
74	UN	1500	IMÃ, 4X0 COLOR, 9X7 CM, FRENTE PAPEL SUPREMO 250gr, UV total e verso manta magnética. A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora.
75	UN	700	ADESIVOS PARA INSTRUMENTOS brilho, impermeável. Tamanhos: Tarol 33,5 cm, Bumbo 52 cm, Surdo 48 cm. Obs.: os adesivos deverão ser instalados A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora.
76	UN	45	CARIMBO PRINTER 3000 automático, auto entintado 4,7x1,8cm
77	UN	20	CARIMBO PRINTER 4913, 5,8x2,2
78	UN	20	CARIMBO 4927.
79	UN	20	BANNER'S - LONA - 1,00 X 0,70 M BANNER 'S - Lona fosca - 1,00 X 0,70 M -4x0 cores. A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora.
80	UN	15	CARIMBO PRINTER 4911, 3,8x1,4
81	UN	110	BANNERS - LONA - 1,20 X 0,90 M BANNER 'S - Lona fosca - 1,20 X 0,90 M -4x0 cores. A secretaria solicitante fornecerá os dados para confecção do material à empresa vencedora.
82	UN	55	CARIMBO PRINTER 4926, automático, auto entintado 7,5x3,8



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



83	UN	20	PLACAS, 4X0 COLOR, UV TOTAL, MATERIAL CHAPA D PLACAS, 4x0 color, UV total, material chapa de alumínio composto 60x60 cm
84	UN	25	CARIMBO PRINTER 3911, automático, auto entintado 3,8x1,4cm
85	BLOCO	500	FICHA DE OCORRÊNCIA DE AUSÊNCIA 21x29,7 1x0 cor papel 75g bloco 20x01 modelo saúde
86	UN	1500	ENVELOPES TIMBRADOS 26 X 36 CM (fechado) 1x0 cor papel AP 120g - com nome da Escola Municipal Dr.Walfrido Silvino dos Mares Guia e brasão da Escola
87	UN	1500	ENVELOPES TIMBRADOS 23X32 CM (fechado) 1x0 cor papel AP 120g - com nome da Escola Municipal Dr.Walfrido Silvino dos Mares Guia e brasão da Escola
88	UN	3500	LIVRETO/LIVRO BROCHURA (PAPERBACK) 48 PÁGINAS INCLUINDO CAPA DIMENSÕES COMPRIMENTO 28cm x LARGURA 20cm x PROFUNDIDADE 1cm COLORIDO, ACABAMENTO EM COLAGEM. Capa tipo brochura (paperback) cartonada impressa em papel triplex laminado de gramatura 300g/m ² com 28cm x 20cm. Miolo tipo brochura (paperback) impresso em papel couche com brilho de gramatura 170g/m ² 28cm x 20cm
89	UN	3500	LIVRETO/LIVRO BROCHURA (PAPERBACK) 92 PÁGINAS INCLUINDO CAPA DIMENSÕES COMPRIMENTO 28cm x LARGURA 20cm x PROFUNDIDADE 2cm COLORIDO, ACABAMENTO EM COLAGEM. Capa tipo brochura (paperback) cartonada impressa em papel triplex laminado de gramatura 300g/m ² com 28cm x 20cm. Miolo tipo brochura (paperback) impresso em papel couche com brilho de gramatura 170g/m ² 28cm x 20cm x 1cm.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Para a análise do preço de mercado a Prefeitura Municipal realizou **pesquisa no Banco de Preços**, combinado a outras fontes.

Justificamos que foram consultados os Sistemas “PNCP” e “Banco de Preços”, ferramentas estas informatizadas que disponibilizam dados de compras públicas homologadas no Comprasnet (Compras Governamentais) como preço de referência de mercado, mas devido a especificidade de alguns materiais e serviços, comprometeu a exatidão da pesquisa, apresentando resultados que não são os esperados. O objeto deste Pregão é a aquisição de materiais gráficos para atender as necessidades de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro dos setores. Sendo assim, para a formação de preço de determinados itens se fez necessário a observação de alguns parâmetros para atender as necessidades de maneira satisfatória, que não se conseguiu verificar através dos filtros disponíveis no Banco de Preços, em decorrência da especificidade. Desta forma não sendo possível comparar os objetos de pregões encontrados, a maneira viável para que fossem atendidas as necessidades dos itens, foi cotações feitas com fornecedores.

6.2 Os produtos elencados atendem as necessidades neste estudo técnico.



- 6.3 Foram observados os aspectos de viabilidade mercadológica, economicidade, eficácia, eficiência e padronização.
- 6.4 As pesquisas de preços foram realizadas previamente, utilizando a pesquisa de mercado, objetivando aproximar ao máximo ao valor de referência dos itens aqui presentes, tendo em vista o interesse público e o princípio da economicidade.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

- 7.1 Foram utilizados como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação a **media dos preços obtidos**, que serão anexados ao procedimento.

8 JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não se aplica.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Visando atender aos requisitos apresentados na descrição de necessidade, a Administração elaborou uma solução baseada na possibilidade de aquisição e levou em consideração atividades desenvolvidas por este Município.

A futura aquisição dos serviços gráficos necessários a produção de materiais de comunicação visual e impressos diversos, utilizados na divulgação de eventos, projetos institucionais, bem como na produção de cartilhas, folders, livros etc., faz-se necessário para o bom funcionamento dos setores da Administração do Município de Nazareno/MG

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1 Assim como explicitado anteriormente neste estudo, espera-se com esta nova contratação no mínimo os seguintes efeitos:

- Atendimento a todos os preceitos legais vigentes.
- Mitigar chances do inadimplemento por parte da empresa que possa gerar desgaste ou custos para esta instituição.
- Garantir a boa execução das entregas, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade de forma que possa atender às demandas da secretaria solicitante.
- Garantir a prestação dos serviços com excelência dos servidores do município.

10.2 Desta feita, fica evidentemente claro que os resultados oriundos da contratação se justificam, tanto do ponto de vista gerencial, quanto dos aspectos administrativo e financeiro, conforme a solução apontada neste documento.

11 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

11.1 Não se aplica.

12 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1 Não há nenhuma contratação correlata ou interdependentes neste momento.

13 IMPACTOS AMBIENTAIS

Não se aplica.

14 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1 Declara-se viável a contratação mediante Pregão para Registro de Preços por ser a mais adequada e vantajosa para a administração.



15 IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DIGITAL DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

- 15.1** Devido à não implantação da ferramenta digital pelo sistema utilizado pelo município de Nazareno-MG, será utilizada a forma escrita. O documento deve ser elaborado em formato físico e, em seguida, digitalizado em PDF para ser inserido no sistema operacional do processo licitatório, com anexo disponibilizando-o junto ao edital.

Nazareno, **15 de fevereiro de 2024.**

Marleyde Aparecida de Sousa Resende
Secretária Municipal de Administração

Rita de Cássia Ribeiro Alves
Secretária Municipal de Educação

Juliana Silvestre Barreto Pinto
Secretária Municipal de Saúde

Suely Terezinha Ribeiro Nascimento
Secretária Municipal de Assistência Social

Augusto Leonel Ribeiro
Diretor Municipal de Cultura