



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. INTRODUÇÃO

1.1. De acordo com o art. 2º do Decreto Municipal nº 3.967, de 02 de janeiro de 2024, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação. Adicionalmente, o art. 34º do Decreto Municipal nº 3.967, de 02 de janeiro de 2024, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1. DATA PREVISTA PARA CONCLUSÃO DO PROCESSO

15 de novembro de 2025

2.2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços de fotografia e filmagem.

2.3. CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:

- ☐ Serviço não continuado
☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra
☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra
☐ Material de consumo
☐ Material permanente / equipamento

2.4. GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO

- ☐ Baixa ☒ Média ☐ Alta (justifique)

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Administração Pública, pautada pelos princípios da transparência e da publicidade, tem a necessidade de registrar e divulgar de forma adequada as ações, programas, eventos e projetos desenvolvidos pelo Município. Nesse sentido, a contratação de serviços de fotografia mostra-se essencial para assegurar o registro institucional das atividades da gestão pública, possibilitar a divulgação dos atos oficiais à população, garantir a qualidade técnica e profissional na produção das imagens e criar um acervo fotográfico que preserve a memória administrativa, servindo de fonte de consulta para relatórios, projetos futuros e prestação de contas à sociedade.

A demanda abrange diversas áreas da Administração Municipal, sendo justificada da seguinte forma:
Educação: A demanda decorre da realização frequente de atividades pedagógicas, culturais, esportivas, formativas e comemorativas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, que precisam ser devidamente registradas para fins de documentação, divulgação institucional e preservação da memória escolar.

Meio Ambiente: A demanda contempla o registro de campanhas educativas, mutirões de limpeza, plantio de árvores, atividades de conscientização, palestras, oficinas, projetos de sustentabilidade, além de datas comemorativas ligadas ao calendário ambiental.

Assistência Social: A demanda contempla o registro de atividades voltadas à promoção da cidadania, programas sociais, encontros comunitários, capacitações, campanhas de conscientização, entregas de benefícios, conferências, palestras e eventos comemorativos realizados junto à população em situação de vulnerabilidade social.

Cultura e Turismo: A solicitação visa o registro de apresentações artísticas, festivais, exposições, feiras, eventos folclóricos, projetos de valorização do patrimônio cultural, ações de incentivo ao turismo local e demais atividades culturais e turísticas desenvolvidas no município.

O registro fotográfico permitirá documentar e divulgar as iniciativas culturais e turísticas, valorizar os artistas e produtores locais, fortalecer a comunicação institucional, promover o turismo e a cultura local, além de preservar a memória das ações desenvolvidas pela Prefeitura.

Agropecuária: A solicitação ora apresentada tem por finalidade englobar e captar o registro de feiras agropecuárias, visitas técnicas, treinamentos e capacitações de produtores rurais, eventos de incentivo à agricultura familiar, plantio e manejo sustentável, entrega de insumos e demais atividades desenvolvidas no setor agropecuário.

Obras: A referida solicitação fundamenta-se na necessidade de registrar oficialmente inaugurações, fiscalização de obras, acompanhamento de serviços de infraestrutura, pavimentações, reformas, construções e demais atividades relacionadas ao setor de obras públicas.

O registro fotográfico permitirá documentar e divulgar as ações da Prefeitura, garantir transparência na execução dos projetos, valorizar o trabalho técnico da equipe responsável e preservar a memória das obras realizadas pelo município.

Transporte: Registro de vistorias de veículos, entrega de frota, manutenção de transporte escolar, sinalização viária, ações de educação no trânsito, inaugurações de obras viárias e demais atividades desenvolvidas no âmbito da secretaria. O registro fotográfico permitirá documentar e divulgar as ações da Prefeitura no setor de transporte, garantir transparência nas atividades realizadas, valorizar a gestão da frota e infraestrutura de transporte, além de preservar a memória das iniciativas promovidas pelo município.



MUNICÍPIO DE NAZARENO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Esporte: Registro de torneios, campeonatos, festivais esportivos, atividades recreativas, treinamentos, inaugurações de espaços esportivos e demais ações desenvolvidas no âmbito da secretaria. O registro fotográfico permitirá documentar e divulgar as iniciativas esportivas, valorizar atletas, treinadores e profissionais envolvidos, fortalecer a comunicação institucional, promover a prática esportiva e preservar a memória das ações realizadas pelo município.

Saúde: Registro geral de campanhas de vacinação, palestras, mutirões de atendimento, inaugurações de unidades de saúde, programas de prevenção, atividades de conscientização e demais ações voltadas à promoção da saúde da população. O registro fotográfico permitirá documentar e divulgar as iniciativas da Prefeitura na área da saúde, valorizar os profissionais envolvidos, fortalecer a comunicação institucional, garantir transparência na execução das políticas públicas e preservar a memória das ações desenvolvidas pelo município.

Administração: A solicitação contempla o registro de cerimônias oficiais, capacitações de servidores, reuniões institucionais, inaugurações e apresentações de resultados, lançamentos de programas e demais ações desenvolvidas no âmbito da secretaria.

Dessa forma, considerando a relevância do registro visual qualificado e padronizado das ações municipais, justifica-se a contratação de empresa ou profissional especializado em fotografia para atender às demandas da Administração Pública, assegurando a transparência dos atos, a valorização das iniciativas desenvolvidas e a preservação da memória institucional do Município.

4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

Item	Quant.	Un.	Especificação	Valor Unit.	Total
1	500	SERV/HORA	00000046134- EQUIPE DE FOTOGRAFIA PROFISSIONAL Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, com equipe e equipamentos adequados, para registros de eventos oficiais promovidos pela Prefeitura Municipal de Nazareno, incluindo disponibilização de equipe técnica, captação de imagens e entrega do material editado em até 48 horas.	R\$ 295,50	R\$147.500,00
2	500	SERV/HORA	00000046135- EQUIPE DE FILMAGEM E DRONE Contratação de empresa especializada na prestação de serviços, com equipe e equipamentos adequados, abrangendo filmagem, captação aérea por drone, transmissão ao vivo e produção de aftermovie, com entrega do material editado em até 48 horas.	R\$ 499,00	R\$249.500,00
R\$397.000,00 (trezentos e noventa e sete mil reais)					

5. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Allan Crystian Teixeira de Resende
Secretário Municipal De Transportes
CPF: 069.663.436-84

Laura Thereza Alvarenga
Secretária Municipal De Administração
CPF: 103.169.776-40

Aleandro Geraldo de Carvalho
Secretário Municipal De Agropecuária
CPF: 032.727.866-86

Gilcelle Pinheiro Chagas Resende
Secretária Municipal De Assistência Social
CPF: 221.625.788-59

Gabriel Heitor Ribeiro
Secretário Municipal De Cultura e Turismo
CPF: 076.697.606-80

Sérgio Joanes Madalena
Secretário Municipal De Saúde
CPF: 007.271.236-88

Rejane Izabel Lima Correa Faria
Secretária Municipal De Educação
CPF: 062.982.536-02

Ana Paula Pereira
Secretária Municipal De Meio Ambiente
CPF: 095.804.246-24

Everton Heitor da Silva
Secretário Municipal De Obras
CPF: 064.959.636-61

Dinael Eustaquio de Carvalho
Secretário Municipal De Esportes e Lazer
CPF: 080.000.516-30