



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**EDITAL Nº 039/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2026**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/2026**

**OBJETO**

Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços especializados em eventos e festividades, incluindo sonorização, iluminação, locação de estruturas e outros para os eventos constantes no Calendário Cultural do Município, além de eventos e atividades apoiadas pela Administração Municipal.

**INICIO DA FASE DE LANCES**

Dia 28/05/2026 às 09h (horário de Brasília)

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:**

**INÍCIO: 15/05/2026 às 08:00 horas.**

**TÉRMINO: 28/05/2026 às 08h30min.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:**

**INÍCIO: 28/05/2026 às 08h:31min.**

**TÉRMINO: 28/05/2026 às 08h:59min.**

**SITE DE REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**  
<https://nazareno.licitapp.com.br/>

**ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES DO EDITAL**

até 3 dias úteis antes da data de abertura

**CONSULTAS AO EDITAL:**

<https://nazareno.mg.gov.br/pagina/21034/Editais%202026>

**CRITERIO DE JULGAMENTO:**  
Menor preço POR ITEM

**MODO DE DISPUTA:**  
Aberto

Os itens 1, 2, 6, 7, 9, 10, 16, 22, 27, 28, 35, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 53, 55, 58, 59 e 61 serão de ampla concorrência, por excederem o limite estabelecido no artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006. Os demais itens ficam reservados exclusivamente às ME e EPP.

**REDUÇÃO MÍNIMA:**  
**R\$ 0,01 (UM CENTAVO)**

**OBS: OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SERAO SOLICITADOS APOS A FASE DE LANCES E NEGOCIAÇÃO, SENDO QUE O LICITANTE TERÁ SOMENTE UMA ÚNICA CHANCE PARA ANEXAR E ENVIAR.**

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

Devido ao histórico de contratações do Município de Nazareno/MG, a não divulgação do valor estimado permite que a negociação ocorra de maneira natural e não influencie o preço do licitante, trazendo economicidade e por consequência uma proposta mais vantajosa para a Administração Pública. Conforme fundamentação abaixo e com base no art. 24 da Lei 14.133/2021, transcrito abaixo, a administração não divulgará o preço estimado da contratação neste termo:

“Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - o sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.”

O orçamento deixará de ser sigiloso para os licitantes na fase de negociação conforme demonstrado abaixo:

**Figura 13 - Momento de divulgação do orçamento sigiloso**





## MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

### AVISOS IMPORTANTES

### INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA SH3

#### **Cadastro da Empresa e Representante na Plataforma LICITAPP**

Caso seja o primeiro acesso da empresa à plataforma LICITAPP, será necessário realizar o cadastro no sistema. O cadastro é realizado uma única vez e permitirá à empresa participar de licitações no Município de Nazareno/MG, bem como em outros municípios que utilizam a plataforma.

#### **Passos para o cadastro da Empresa (Fornecedor):**

1. Acessar o sistema no endereço eletrônico: <https://nazareno.licitapp.com.br/login>
2. Selecionar a opção “Ainda não tenho cadastro”, sendo direcionado para a página <https://nazareno.licitapp.com.br/login/novoUsuario>
3. Preencher os dados solicitados e anexar os documentos requeridos pelo sistema.

*Observação: este primeiro cadastro refere-se à empresa (fornecedor).*

#### **Cadastro do Representante da Empresa:**

1. Após a conclusão do cadastro da empresa (fornecedor), acessar o sistema utilizando o CNPJ e a senha cadastrada.
2. Informar o nome e o e-mail do representante (usuário) que será responsável pelo andamento no sistema.
3. Um convite será enviado automaticamente ao e-mail informado, possibilitando que o representante conclua o cadastro e inicie a utilização do sistema.
4. Caso o convite não seja recebido, verificar as pastas de spam ou lixo eletrônico.
5. Para cadastrar novos representantes posteriormente, o procedimento deverá ser iniciado pelo login da empresa (fornecedor), com CNPJ e senha.

#### **Login do Representante:**

1. Após o recebimento do convite, o representante deverá acessar a plataforma em <https://nazareno.licitapp.com.br>, selecionar a opção “Entrar” e escolher o perfil “Usuário/Representante”.
2. O login deverá ser realizado com o CPF e a senha cadastrada pelo representante.

#### **Participação nas Licitações:**

1. Após o login, o representante terá acesso aos processos de licitação disponíveis.
2. Para participar de determinado certame, deverá selecionar a opção “Participar”, cadastrar a proposta, enviar a documentação exigida e registrar os lances eletrônicos.

*Observação: o cadastramento de propostas e o envio de documentos devem ser realizados exclusivamente no perfil “Usuário/Representante”, com CPF e senha. O perfil “Fornecedor” (CNPJ) destina-se apenas ao cadastramento de representantes.*

#### **Problemas Comuns no Acesso:**

- Verificar se a opção “Usuário/Representante” foi corretamente selecionada.
- Certificar-se de que está sendo utilizado o CPF do representante, e não o CNPJ da empresa.
- Confirmar se a senha utilizada corresponde à cadastrada pelo representante, que pode ser distinta da senha do fornecedor.



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**EDITAL N° 039/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 039/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 081/2026**

Torna-se público que o Município de Nazareno, inscrito no CNPJ sob o número 18.557.561/001-51, sediado na Praça Nossa Senhora de Nazaré, s/n, Centro, na cidade de Nazareno/MG, por meio do Setor de Licitações, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 3.970 e 3.979, ambos de 02 de Janeiro de 2024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital. O pregão será conduzido pela Agente de Contratação/Pregoeira, a Srta. Mariane Beatriz Teixeira e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº. 150 de 01 de abril de 2025.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** O objeto da presente licitação é o **Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços especializados em eventos e festividades, incluindo sonorização, iluminação, locação de estruturas e outros para os eventos constantes no Calendário Cultural do Município, além de eventos e atividades apoiadas pela Administração Municipal.** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**2. INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA SH3:**

**2.1.** Para iniciar o cadastro no sistema eletrônico de pregão, será necessário o registro do fornecedor (EMPRESA) e seus respectivos representantes, conforme segue:

**2.2.** Acessar o painel pregão eletrônico em <https://nazareno.licitapp.com.br/login>;

**2.3.** Selecionar a opção (ENTRAR), caso não possua acesso, escolher a opção (ainda não tenho cadastro, assim, será direcionado para a página <https://nazareno.licitapp.com.br/login/novoUsuario>). Feito isto, preencher os dados necessários e incluir os documentos solicitados pelo sistema.

**OBS: LEMBRANDO QUE NESSE PRIMEIRO MOMENTO O CADASTRO SERÁ REFERENTE A EMPRESA (FORNECEDOR).**

**2.4.** Após a finalização do cadastro principal (FORNECEDOR), fazer o login para acessar o sistema.

**2.5.** Em seguida preencher o nome e e-mail do representante (USUÁRIO) que irá dar andamento no sistema, automaticamente um CONVITE será enviado para o e-mail informado, para que o representante (USUÁRIO) faça a inclusão das informações necessárias e inicie a operacionalização do sistema.

**OBS: Sempre que a empresa quiser cadastrar um novo usuário (representante para Sessão), será necessário fazer o login: com a opção Fornecedor, CNPJ e senha.**

**2.6.** Para CADASTRAR A PROPOSTA e enviar a documentação o representante da empresa deverá logar com a opção **Usuário/representante, utilizando o CPF e Senha**, pois, é com este perfil que será anexada a documentação, **PREENCHIDA A PROPOSTA** e enviados os lances eletrônicos da empresa que o credenciou.

**3. DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

**4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**4.1.** Os licitantes deverão utilizar o sistema SH3 Informática LTDA, para apresentar documentação de habilitação, ofertar a proposta e enviar seus lances.

**4.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema SH3 Informática Ltda, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**4.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.5. Não poderão disputar esta licitação:**

**4.5.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.5.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.5.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor



## MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.5.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.5.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.5.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**4.5.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.5.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**4.5.9.** Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

**4.5.10.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

**4.6.** O impedimento de que trata o item 4.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**4.7.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.5.2 e 4.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**4.8.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**4.9.** O disposto nos itens 4.5.2 e 4.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**4.10.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**4.11.** A vedação de que trata o item 4.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**5.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico SH3, mediante acesso à área do usuário, indicado pelo fornecedor, a proposta com descrição do objeto ofertado, preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2.1.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**5.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº. 123/2006.

**5.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.5.** Até a abertura da sessão pública (antes de assinar a proposta/documentos na plataforma do pregão eletrônico, quando não será mais possível nenhuma alteração), os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos anteriormente inseridos no sistema.



# MUNICÍPIO DE NAZARENO

## ESTADO DE MINAS GERAIS



5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.8. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.8.1. Não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da Constituição Federal.

5.8.2. O proponente tem pleno conhecimento do **objeto licitado** e anuência das exigências constante do edital e seus anexos;

5.8.3. Sob as penas da lei, que até a presente data inexistem **fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

5.8.4. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre **não emprega menor de 16 anos**, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.8.5. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpro plenamente os **requisitos de habilitação** definidos no edital, referentes ao a este pregão.

5.8.6. Sob as penas da Lei, que a empresa não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da **Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006, sendo apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

5.8.7. Que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, **está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social** e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

5.8.8. Concorda com a realização de **eventuais descontos de impostos** nos termos da legislação vigente.

5.8.9. Nos preços propostos estão incluídas **todas as despesas necessárias** ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.8.10. Para fins do disposto neste Edital de Pregão Eletrônico, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente por nós e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de Prefeitura Municipal de Nazareno, antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

5.8.11 Para os devidos fins de direito que no ato voluntário de participação do presente Certame, **concordo com a publicidade de dados como Nome, CPF/CNPJ, endereço, representante legal, resultados advindos do Certame**, e outros que se fizerem necessários, em obediência ao preceito constitucional esculpido no caput do art. 37 da Constituição da República de 1988 que preconiza que a administração pública direta e indireta, fundacional e autárquica deve dar publicidade aos seus atos, assim como em obediência ao que determina a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no inciso III, do art. 2º e no inciso X, do § 3º do art. 7º, cumulado com incisos II, III e IV do mesmo art. 7º da referida lei, que dispõe sobre a viabilidade do uso de dados pessoais nos casos em que a administração pública exerça sua função também através de contratos, convênios ou instrumentos congêneres, como é o caso.

5.8.12 A empresa deverá possuir **pessoal devidamente qualificado, aparelhamento e veículo adequados**, necessários para o cumprimento do objeto da presente licitação. Além disso, deverá disponibilizar empregados especificamente para a entrega e descarregamento dos materiais no local especificado, conforme as orientações definidas pelo contratante.



## MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

**5.8.13** Para os devidos fins que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não **celebramos contratos** com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

**5.9.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**5.10.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**5.10.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**5.10.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**5.11.** A falsidade da declaração de que trata os itens 5.8 ou 5.10 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**5.12.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.13.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.14.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**5.15.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**5.15.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

**5.15.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

**5.16.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**5.16.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

**5.17.** - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.15 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**5.18. CABERA AO LICITANTE INTERESSADO EM PARTICIPAR DA LICITAÇÃO ACOMPANHAR AS OPERAÇÕES NO SISTEMA ELETRÔNICO DURANTE O PROCESSO LICITATÓRIO E SE RESPONSABILIZAR PELO ÔNUS DECORRENTE DA PERDA DE NEGÓCIOS DIANTE DA INOBSERVÂNCIA DE MENSAGENS EMITIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO OU DE SUA DESCONEXÃO.**

**5.19.** Quando o licitante for convocado no chat para se manifestar em relação a sua proposta ou lance (negociação dos valores ofertados nos lances, informações técnicas ou específicas sobre os produtos, equipamentos ou serviços), terá o prazo de resposta de 10 (dez) minutos, sendo que o não atendimento poderá acarretar em sua desclassificação, exceto no que se trata da convocação para o envio de anexos ou da proposta final realinhada que o prazo de envio é de 02 (duas) horas.

**5.20.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**6.1. O licitante DEVERÁ enviar/anexar a sua proposta formal**, conforme modelo contido no ANEXO II do Edital e preencherá de forma idêntica o sistema eletrônico com os seguintes campos:

**6.1.1. VALOR UNITÁRIO DO ITEM;**

**6.1.2. MARCA**

**6.1.2.1.** Se a marca identificar o licitante, substitua por “**MARCA PRÓPRIA**”, sendo critério eliminatório caso haja identificação ou deixe de colocar a marca.

**6.1.2.1.1.** Nos casos de prestação de serviços, não há necessidade de preencher o campo 'marca'.



6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.2.1. SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE DE QUALQUER FORMA IDENTIFIQUE O LICITANTE.**

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em seu sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (UM CENTAVO)**.

**7.9.1. O LANCE ENVIADO É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO SEU PROPONENTE, RESPONDENDO O MESMO POR EVENTUAIS LANCES DE FORMA ERRÔNEA.**

7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.12. Adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**7.12.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.12.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.12.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.13.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.19.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.20.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.20.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

**7.20.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.20.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.20.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.20.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.20.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.20.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.20.2.2.** Empresas brasileiras;

**7.20.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.20.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.



**7.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.21.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.21.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.21.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.21.4. O LICITANTE TERÁ O PRAZO DE ATÉ 2H (DUAS HORAS) PARA ASSINAR A PROPOSTA FINAL NO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

**7.21.5.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.22.** Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1.** SICAF;

**8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**8.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**8.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

**8.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

**8.3.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

**8.3.3.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**8.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

**8.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**8.7.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**8.7.1.** Contiver vícios insanáveis;

**8.7.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**8.7.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**8.7.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**8.7.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

**8.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**8.8.1.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**8.8.1.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.



## MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

**8.9.** Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**8.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**8.12.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

### **8.13. QUANDO EXIGIR AMOSTRA:**

**8.13.1.** Por meio de mensagem no sistema, serão divulgados os itens, o local e o horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultativa a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

**8.13.2.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**9.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.3.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**9.3.1.** Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de **15%** para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

**9.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela administração.

**9.5.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**9.6.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**9.7.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.8.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**9.9.** A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

**9.9.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).



**9.10.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

**9.10.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

**9.11.** A verificação pela pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.11.1. OS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO QUE NÃO ESTEJAM CONTEMPLADOS NO SICAF SERÃO ENVIADOS POR MEIO DO SISTEMA, EM FORMATO DIGITAL, NO PRAZO DE ATÉ 2H (DUAS HORAS), PRORROGÁVEL POR IGUAL PERÍODO, CONTADO DA SOLICITAÇÃO DA PREGOEIRA.**

**9.11.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

**9.12.** A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**9.12.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**9.12.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**9.13.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

**9.13.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.13.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.14.** Na análise dos documentos de habilitação, a pregoeira e sua equipe de apoio poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.15.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.11.1.

**9.16.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**9.17.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

**9.18.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**10.3.** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

**10.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



## MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

**10.5.** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

**10.6.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**10.7.** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

### 11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

**11.1.** Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

**11.1.1.** dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

**11.1.2.** dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

**11.2.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

**11.2.1.** A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**11.2.2.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**11.3.** A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**11.3.1.** quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

**11.3.2.** quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 26 e art. 27 do Decreto nº 3.979/24.

**11.4.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

**11.4.1.** convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

**11.4.2.** adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

### 12. DOS RECURSOS

**12.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido prazo mínimo de **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**12.1.1.** Havendo quem se manifeste, caberá à Agente de Contratação/Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**12.1.2.** Nesse momento a Agente de Contratação/Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**12.1.3.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**12.2.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.3.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**12.4.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**12.4.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**12.4.2.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

**12.4.3.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**12.4.4.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.



- 12.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.  
12.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.  
12.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.  
12.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.  
12.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.  
12.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.  
12.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://nazareno.licitapp.com.br/>.

### 13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 13.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;  
13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:  
13.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;  
13.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;  
13.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou  
13.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;  
13.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;  
13.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação  
13.1.5. fraudar a licitação  
13.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:  
13.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;  
13.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;  
13.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação  
13.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 13.2.1. advertência;  
13.2.2. multa;  
13.2.3. impedimento de licitar e contratar e  
13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 13.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.  
13.3.2. as peculiaridades do caso concreto  
13.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes  
13.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública  
13.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

- 13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.  
13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



## MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

**13.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**13.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**13.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**13.1** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do § 4º do art. 44, §4º do Decreto Municipal n.º 3.970, de 2024.

**13.9.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**13.10.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.11.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**13.12.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.13.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### 14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**14.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**14.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, diretamente na plataforma de realização do pregão.

**14.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**14.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**14.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**15.1.** A ata da sessão pública ficará no sistema eletrônico.

**15.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

**15.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**15.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**15.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**15.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**15.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**15.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**15.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na plataforma do pregão eletrônico: (<https://nazareno.licitapp.com.br/>) e endereço eletrônico: [www.nazareno.mg.gov.br](http://www.nazareno.mg.gov.br).

**15.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - Termo de Referência**

**ANEXO II – Modelo padrão de proposta de preços**

**ANEXO III – Declaração unificada**

**ANEXO IV – Minuta da Ata de registro de preços**

**ANEXO V – Minuta de Contrato**

Nazareno, 05 de maio de 2026.

\_\_\_\_\_  
**Eduardo Luiz Pereira Junior**

Assessor Especial de Governança em Licitações e Contratos

CPF: 110.806.516-32



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Constitui objeto desta licitação o Registro de preços para a contratação futura e eventual de serviços especializados em eventos, abrangendo sonorização, iluminação, locação de estruturas e outros serviços correlatos, para atender às demandas do Calendário Cultural do Município e demais eventos e atividades apoiadas pela Administração. Conforme especificações abaixo:

Ordem	Quant.	UN.	Especificação
1	15	UNI/DIA	<b>00000048610- AMBULANCIA BASICA TIPO B</b> <i>Equipe de resgate móvel para o evento com, no mínimo, 02 socorristas e 01 motorista socorrista, devendo permanecer disponível para quaisquer emergências dentro da área do evento, com 08 horas de serviço. Veículo conforme Portaria GM/MS nº 2048, de 05 de novembro de 2000, equipado com desfibrilador, sinalizador óptico e acústico, equipamento de rádio comunicação fixo e móvel, maca articulada com rodas, suporte para soro, instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída, oxigênio com régua tripla (alimentação do respirador, fluxômetro com umidificador e aspirador tipo Venturi), manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação, cilindro de oxigênio portátil com válvula, maleta de urgência contendo estetoscópio adulto e infantil, ressuscitador manual adulto/infantil, cânulas orofaríngeas em tamanhos variados, luvas descartáveis, tesoura reta com ponta romba, esparadrapo, esfigmomanômetro adulto/infantil, ataduras de 15 cm, compressas cirúrgicas estéreis, pacotes de gaze estéril, protetores para queimados ou eviscerados, cateteres para oxigenação e aspiração de vários tamanhos, maleta de parto contendo luvas cirúrgicas, clamps umbilicais, estilete estéril para corte do cordão, saco plástico para placenta, cobertor, compressas cirúrgicas e gases estéreis, braceletes de identificação, prancha curta e longa para imobilização de coluna, talas para imobilização de membros, conjunto de colares cervicais, colete imobilizador dorsal, frascos de soro fisiológico e ringer lactato, bandagens triangulares e cobertores.</i>
2	20	UNI/DIA	<b>00000048611- AMBULANCIA UTI MOVEL</b> <i>Equipe de resgate móvel para o evento com, no mínimo, 01 socorrista, 01 motorista socorrista e 01 médico, devendo permanecer disponível para quaisquer emergências dentro da área do evento, com 08 horas de serviço. Veículo conforme Portaria GM/MS nº 2048, de 05 de novembro de 2000, tipo teto alto e estendida ou similar, equipado com desfibrilador e medicamentos, sinalizador óptico e acústico, equipamento de rádio comunicação fixo e móvel, maca articulada com rodas, suporte para soro, instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída, oxigênio com régua tripla (alimentação do respirador, fluxômetro com umidificador e aspirador tipo Venturi), manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação, cilindro de oxigênio portátil com válvula, maleta de urgência contendo estetoscópio adulto e infantil, ressuscitador manual adulto/infantil, cânulas orofaríngeas em tamanhos variados, luvas descartáveis, tesoura reta com ponta romba, esparadrapo, esfigmomanômetro adulto/infantil, ataduras de 15 cm, compressas cirúrgicas estéreis, pacotes de gaze estéril, protetores para queimados ou eviscerados, cateteres para oxigenação e aspiração de vários tamanhos, maleta de parto contendo luvas cirúrgicas, clamps umbilicais, estilete estéril para corte do cordão, saco plástico para placenta, cobertor, compressas cirúrgicas e gases estéreis, braceletes de identificação, prancha curta e longa para imobilização de coluna, talas para imobilização de membros, conjunto de colares cervicais, colete imobilizador dorsal, frascos de soro fisiológico e ringer lactato, bandagens triangulares e cobertores.</i>
3	50	UNI/DIA	<b>00000048612- BANHEIRO CONTAINER 01 MODULO</b> <i>Locação de container sanitário com 6 m de comprimento, 2,20 m de largura e 2,75 m de altura, comprimento interno de 5,9 m. Interior pintado e arejado, com piso impermeável, pontos de iluminação, pias e mictórios coletivos, instalação elétrica, 07 baias individuais com sanitários, rampa, box para cadeirantes e mangueira para limpeza interna.</i>
4	50	UNI/DIA	<b>00000048613- BANHEIRO CONTAINER 02 MODULOS</b> <i>Locação de container sanitário com dois módulos e acessos independentes (masculino e feminino), com 6 m de comprimento, 2,20 m de largura e 2,75 m de altura, comprimento interno de 5,9 m. Interior pintado e arejado, com piso impermeável, pontos de iluminação, pias e mictórios coletivos, instalação elétrica, 07 baias individuais com sanitários, rampa, box para cadeirantes e mangueira para limpeza interna.</i>
5	100	UNI/DIA	<b>00000048614- BANHEIRO QUIMICO PNE</b> <i>Cabines para portadores de necessidades especiais. Locação, instalação, transferência de localização e manutenção com caminhão limpa fossa, diariamente, realizando limpeza e esterilização com produtos químicos adequados durante o período de locação. Obs.: Deverão ser disponibilizados em até 24h antes do início do evento e recolhidos em até 24h após o término. A limpeza deve ocorrer imediatamente após o término do evento. Para as diversas ações do município.</i>
6	2000	UNI/DIA	<b>00000048616- BANHEIRO QUIMICO STANDARD</b> <i>Cabines padrão. Locação, instalação, transferência de localização e manutenção com caminhão limpa fossa, diariamente, realizando limpeza e esterilização com produtos químicos adequados durante o período de locação. Obs.: Deverão ser disponibilizados em até 24h antes do início do evento e recolhidos em até 24h após o término. A limpeza deve ocorrer imediatamente após o término do evento. Para as diversas ações do município.</i>



# MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

7	600	UNI/DIA	<b>00000048618- BAR BOX TRUSS ALUMINIO Q20</b> Locação de estrutura em alumínio Q20, medindo 3,30 x 3,30 m, pé direito de 2,5 m de altura, modelo de 01 água, com testeira de 0,65 x 3,30 m para fixação de banner e balcão para praça de alimentação. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.
8	100	UNI/DIA	<b>00000048620- CAMA ELASTICA</b> Locação de cama elástica 4,30. Mínimo de 8 horas com monitor supervisionando o uso do brinquedo com segurança.
9	200	UNI/DIA	<b>00000048623- CAMARIM OCTANORM 04X04M</b> Locação de estrutura 4x4 m, laterais com altura mínima de 2,20 m, em octorme, piso com base e chapas de madeira, porta com chave, carpete e cobertura. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.
10	50	UNI/DIA	<b>00000048625- CAMARIM OCTANORM 05X05M</b> Locação de estrutura com fechamento e teto, medindo 05x05 m, com piso acarpetado, 01 ar-condicionado de 12.000 BTUs, iluminação, 02 tomadas 110V/220V, 04 mesas com 08 cadeiras, 02 sofás de três lugares, 01 micro-ondas, 01 cafeteira, 01 freezer ou geladeira de 260 L, 01 sanduicheira e 01 espelho de corpo inteiro.
11	30	UNI/DIA	<b>00000048634- CAMARIM TENDA 05X05 FECHADO</b> Locação de estrutura em tenda 05x05 m, com fechamento lateral em lona branca, piso acarpetado, 04 mesas com 08 cadeiras, 01 sofá de três lugares, 01 caixa térmica de 150 litros, iluminação, 02 tomadas 110V/220V e 01 espelho de corpo inteiro.
12	15	UNI/DIA	<b>00000048635- CARRINHO DE PICOLE</b> Locação de carrinho de picolé sabores diversos com operador e materiais necessários. Mínimo de 8 horas, para distribuição de 1500 picolés, com monitor supervisionando a distribuição com segurança.
13	15	UNI/DIA	<b>00000048636- CARRINHO DE PIPOCA</b> Locação de carrinho de pipoca com operador e materiais necessários. Mínimo de 8 horas, com monitor supervisionando a distribuição com segurança.
14	400	UNID/HRS	<b>00000048639- CARRO/MOTO DE SOM PARA DIVULGAÇÃO</b> Serviço de divulgação em carro de som, com quilometragem livre, inclusive combustível e motorista: carro de som de porte médio, com no máximo 07 anos de fabricação, licenciado junto aos órgãos competentes, tudo em conformidade com a legislação vigente, com condutor devidamente habilitado. O veículo deverá possuir gerador próprio, 02 microfones sem fio e 02 microfones com fio, gravador de som, leitor de CD que execute MP3 e outros formatos, sistema de som com potência igual ou superior a 3.000 watts, caixas de som, mesa e amplificadores.
15	50	UNI/DIA	<b>00000048640- CATRACA DE CONTROLE DE ACESSO</b> Locação de catraca mecânica que controla o fluxo de pessoas através de um contador de giros.
16	50	UNI/DIA	<b>00000048642- CONTAINER SANITARIO TIPO BABY</b> Locação de estrutura medindo 1,20 x 1,20 x 2,85 m, contendo 01 vaso sanitário, 01 lavatório, saboneteira, porta papel higiênico, espelho, piso em porcelanato e isolamento termoacústico.
17	50	UNI/DIA	<b>00000048645- DETECTOR DE METAIS PORTAL</b> Locação de equipamento com detecção de metais em seis zonas distintas, proporcionando inspeção rápida e eficaz, minimizando o tempo de espera e maximizando a segurança.
18	200	UNI/DIA	<b>00000048647- EQUIPE DE APOIO</b> Composta de no mínimo 5 pessoas desarmadas para apresentarem-se devidamente trajados (camisas de identificação, coletes ou terno e gravata), portando rádio comunicador, lanterna de neon, sendo responsáveis pelo apoio à comissão organizadora do evento bem como à equipe de cerimonial, portando material de isolamento (cavalete, fitas zebreadas, cordas e correntes), que deverão atuar em turnos de no mínimo 8h. Para as diversas ações do município.
19	20	UNI/DIA	<b>00000048650- EQUIPE DE CERIMONIAL</b> composta por no mínimo 3 pessoas trajadas com vestes adequadas para tal finalidade e com crachá de identificação sendo uma destas pessoas 1 mestre de cerimônia, todos com experiência comprovada para, entre outras tarefas correlatas organizar no dia do evento, promovendo a harmonia do conjunto, cumprindo os protocolos e solucionando possíveis imprevistos, organizar cerimônias formais de inaugurações etc., anotar nomes dos convidados, indicar acento etc., Organizar e coordenar ordem de pronunciamento da autoridade de acordo com hierarquia.
20	20	UNI/DIA	<b>00000048655- EQUIPE DE ELETRICISTAS DE PLANTAO</b> Composta de no mínimo 2 pessoas para apresentarem-se devidamente trajados (camisas de identificação) e utilizando-se de EPI's em conformidade com a legislação vigente, sendo responsáveis pelo serviço técnico que lhes for solicitado, que deverão atuar em turnos de no mínimo 8h. Para as diversas festividades do município
21	100	DIÁRIA	<b>00000048673- EQUIPE FOTOGRAFIA E FILMAGEM</b> Prestação de serviços de cobertura audiovisual profissional, compreendendo fotografia e filmagem de eventos, com cobertura integral de toda a programação, independentemente de sua duração ou porte, abrangendo todos os momentos institucionais, atividades e registros relevantes. A equipe deverá ser composta por, no mínimo, 02 (dois) fotógrafos e 01 (um) cinegrafista, devidamente equipados com câmeras digitais profissionais com capacidade mínima de captação em resolução Full HD (1920x1080) ou superior, além de 01 (um) drone, operado por profissional habilitado, em conformidade com a legislação vigente. A equipe de comunicação da Administração Municipal disponibilizará previamente o cronograma dos



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



			<p>eventos, contendo datas, horários e locais, para fins de planejamento e execução dos serviços. A cobertura deverá contemplar, no mínimo, 03 (três) horas por evento, sem prejuízo da obrigatoriedade de registro completo de toda a programação, incluindo captação contínua de imagens e produção de material audiovisual do tipo aftermovie, com duração mínima de 03 (três) minutos, contendo a síntese dos principais momentos do evento. Todo o material produzido deverá ser entregue em formato digital, por meio eletrônico ou mídia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a realização do evento.</p>
22	300	UNI/DIA	<p><b>00000048659- EQUIPE DE LIMPEZA PARA BANHEIROS</b> Com fornecimento de material de limpeza e papel higiênico. Composta por no mínimo 6 pessoas, (para limpeza dos banheiros masculinos e mulheres para limpeza de banheiros femininos) A equipe deverá zelar pela limpeza dos banheiros antes, depois e principalmente durante todo o evento.</p>
23	1	UN	<p><b>00000048660- FAZENDINHA</b> Contratação composta por no mínimo 05 mini pôneis, 02 mini bovinos, 04 mini cabras, 05 mini carneiros, 10 mini coelhos, 150 pássaros exóticos, 150 peixes ornamentais. A fazendinha ficará exposta durante os 4 (quatro) dias da exposição agropecuária, com monitor supervisionando a visitação com segurança.</p>
24	1000	UN	<p><b>00000048662- FORNECIMENTO DE KIT MARMITEX G E/OU LANCHE E REFRIGERANTE</b>, Tipo lanche tipo X Tudo e refrigerante tipo lata, para conselho tutelar quando de plantão, comissão organizadora e servidores públicos em plantão, durante eventos do município em conformidade com calendário cultural.</p>
25	500	DIA/M²	<p><b>00000048665- GALPAO EM BOX TRUSS COBERTO</b> Locação de estrutura em alumínio Q30 ou Q50, modelo em 02 águas, pé direito de 03 a 06 m de altura, com cobertura em lona antichama. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</p>
26	30	UNI/DIA	<p><b>00000048667- GERADOR 180 KVA</b> Locação com todo equipamento necessário, 1 operador, transporte e óleo diesel (preço por dia). Sistema automático.</p>
27	50	UNI/DIA	<p><b>00000048666- GERADOR 250 KVA</b> Locação com todo equipamento necessário, 1 operador, transporte e óleo diesel (preço por dia). Sistema automático.</p>
28	30	UNI/DIA	<p><b>00000048664- GERADOR 500 KVA</b> Locação com todo equipamento necessário, 01 operador, transporte e óleo diesel (preço por dia). Sistema automático.</p>
29	5000	M	<p><b>00000048663- GRADIL DE ISOLAMENTO</b> Locação por metro linear. Para as diversas festividades do município.</p>
30	100	DIÁRIA	<p><b>00000035875- HOSPEDAGEM</b> Diárias de hospedagem em hotel na cidade de Nazareno, com alimentação para diversas necessidades do município, inclusive para estagiários de medicina.</p>
31	15	UNI/DIA	<p><b>00000048661- ILUMINAÇÃO MEDIO PORTE</b> 01 grid de alumínio na medida 8 x 6 m em Q30, com 04 bases de sustentação, pé direito de no mínimo 04 m e 01 passada; 12 refletores PAR 64 de 1000 W com gelatina de correção; 04 atomic 3000; 16 PAR LED; 08 moving head beam 200 5R; 04 mini-brute com 06 lâmpadas; 02 máquinas de fumaça; 01 rack dimmer de 12 canais; 02 pro power de 12 canais; 01 console de iluminação 2048 com 04 universos (Avolite). Obs.: Todo o equipamento de iluminação deverá estar montado em até 24h antes do início do evento. Para as diversas festividades do município.</p>
32	200	UNI/DIA	<p><b>00000048658- LOCUTOR</b> Locutor profissional com experiência comprovada em animação e interação com o público. Para as diversas festividades do município.</p>
33	30	UNI/DIA	<p><b>00000048656- MAQUINA PARA ALGODAO DOCE</b> Locação de máquina de algodão doce com operador e materiais necessários. Mínimo de 8 horas, com monitor supervisionando a distribuição com segurança.</p>
34	2000	UNI/DIA	<p><b>00000048654- MESA COM 4 CADEIRAS PLASTICAS</b> Locação para acomodação em eventos diversos realizados pelo município.</p>
35	200	UNI/DIA	<p><b>00000048653- PAINEL DE LED P3 OUTDOOR</b> Locação para atender ao rider técnico do artista a ser contratado pelo município, sendo reconhecido nacional ou regionalmente, devendo a empresa cumprir integralmente as especificações mínimas: 01 controlador 4K com entrada SDI + 02 HDMI + 02 DVI + 04 placas Send Card, com sistema Lins; placas de painel LED outdoor P3.7 96x96 (144x144 pixel maps), sistema Lins; 01 computador com software; cabeamento necessário para montagem completa do painel; 01 técnico de painel e 01 técnico auxiliar.</p>
36	10	UNI/DIA	<p><b>00000048652- PALCO GRANDE COM CAMARIM</b> Locação de estrutura em box truss de alumínio (Q30 ou Q50), medindo de 16 a 18 m de boca e 10 a 14 m de fundo, pé direito de 06 a 10 m de altura, 02 asas fly de 06 a 10 m de altura, com piso regulável de 0,60 m a 3 m de altura do chão. Cobertura em lona antichama, com guarda corpo, escadas e corrimão conforme normas do Corpo de Bombeiros de MG, fechamento em lona nas laterais e fechamento em todas as laterais (quatro lados) da parte inferior com tecido antichama. Com camarim 4x4 m montado no mesmo nível do piso. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</p>
37	10	UNI/DIA	<p><b>00000048651- PALCO GRANDE PORTE</b> Locação de estrutura em box truss de alumínio (Q30 ou Q50), medindo de 16 a 18 m de boca e 10 a 14 m de fundo, pé direito de 06 a 10 m de altura, 02 asas fly de 06 a 10 m de altura, com</p>



# MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>piso regulável de 0,60 m a 3 m de altura do chão. Cobertura em lona antichama, com guarda corpo, escadas e corrimão conforme normas do Corpo de Bombeiros de MG. Fechamento em todas as laterais (quatro lados) da parte inferior com tecido antichama. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</p>
38	40	UNI/DIA	<p><b>00000048649- PALCO MEDIO PORTE</b> Locação de estrutura em box truss de alumínio (Q30 ou Q50), medindo de 12 a 14 m de boca e 08 a 10 m de fundo, pé direito de 06 a 10 m de altura, 02 asas fly de 06 a 10 m de altura, com piso regulável de 0,60 m a 3 m de altura do chão. Cobertura em lona antichama, com guarda corpo, escadas e corrimão conforme normas do Corpo de Bombeiros de MG. Fechamento em todas as laterais (quatro lados) da parte inferior com tecido antichama. Com 02 camarins com piso 4x4 m. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</p>
39	20	UNI/DIA	<p><b>00000048648- PALCO PEQUENO PORTE</b> Locação de estrutura em box truss de alumínio (Q30 ou Q50), medindo de 06 a 10 m de boca e 04 a 06 m de fundo, pé direito de 06 a 10 m de altura, com piso regulável de 0,60 m a 3 m de altura do chão. Cobertura em lona antichama, com guarda corpo, escadas e corrimão conforme normas do Corpo de Bombeiros de MG. Fechamento em todas as laterais (quatro lados) da parte inferior com tecido antichama. Com 01 camarim com piso 4x4 m. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</p>
40	30	UNI/DIA	<p><b>00000048646- PISCINA DE BOLINHA</b> Locação de piscina de bolinha 2x2. Mínimo de 8 horas com monitor supervisionando o uso do brinquedo com segurança.</p>
41	500	UN	<p><b>00000048644- PÓRTICO/PORTAIS</b> Locação de estrutura em box truss Q30, com sapatas tipo "pé de galinha" de 1 m para cada lado.</p>
42	3000	UN/HOM/TUR	<p><b>00000048643- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA</b> Seguranças desarmados entre homens e mulheres, munidos de rádio transmissor, detector de metal, devidamente uniformizados e registrados pela polícia federal, para serem usados nos eventos diversos, que deverão atuar com turno de no mínimo 8h. OBS: ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E TRANSPORTE POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA e a empresa deverá deixar a disposição do evento um veículo com comprovação de legalidade junto a Polícia federal.</p>
43	15	UNI/DIA	<p><b>00000048641- SISTEMA DE SOM AUDITORIO</b> Locação de 02 caixas slim torre vertical passivas com as seguintes características: componentes com 08 falantes AF 5" + 01 driver 1"; sensibilidade de 102 dB SPL @ 1W/1m; SPL máximo de 130 dB SPL @ 1m; cobertura horizontal de 120°; cobertura vertical de 60°; potência de 600 W; resposta de frequência de 80 Hz a 20 kHz (+/- 3 dB). 02 caixas subwoofer ativo e processado com componentes: 01 falante AF 18" de 1400 W cada; sensibilidade de 106 dB SPL @ 1W/1m; SPL máximo de 130 dB SPL @ 1m; potência de 2000 W; resposta de frequência de 30 Hz a 250 Hz (+/- 3 dB); impedância MF = 4 ohm. Console de mixagem digital rack: 01 console digital com 24 canais de entrada, pré-amplificadores com recall automático para todos os canais, 08 auxiliares, 04 bandas de equalização e 03 bandas intermediárias paramétricas, 04 processadores de efeitos e 02 processadores dinâmicos por canal. Demais itens: 04 microfones modelo SM 58 LC; 02 microfones sem fio modelo UR-BETA 58 A; 04 direct box passivo IMP 2; 06 pedestais tipo girafa; 02 microfones headset. Estrutura para montagem de 01 banner 6x1,5 m e 01 banner 3x2 m, com 28 metros de estrutura Q25, 08 cubos de 5 faces e 04 sapatas. Observações: todo e qualquer acessório e cabeamento necessário para o funcionamento e atendimento ao artista e ao município deverá ser contemplado. Equipe técnica mínima: 01 técnico de áudio. Obs.: Todo o equipamento deverá estar montado em até 24h antes do início do evento.</p>
44	15	UNI/DIA	<p><b>00000040295- SISTEMA DE SOM PORTE 02</b> O sistema de áudio (som) deverão atender rider técnico do artista a ser contratado pelo município, sendo reconhecido nacionalmente, ou regionalmente, tendo a locadora (empresa licitante) total ciência que deverá cumprir na íntegra, que é responsável pelo alinhamento, otimização, ondas sonoras e pelo teste e resultados sendo estas especificações mínimas: SISTEMA DE PA LINE Sistema de Audio Line Array (P.A L+R 8 LINE x 08 SUB de Cada Lado) Sistema de Elevação PA · 02 Bampers em aço carbono p/ sistema de elevação. · 02 Talhas Elétrica ou Manual com capacidade mínima de 1 toneladas c/ 10 metros de corrente. · 02 Cintas de 2 toneladas. · 01 caixa ativa de comunicação. Equipamentos disponíveis para o sistema: · 16 Caixas linearray Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 2 falantes AF10" 600w cada + 02 Driver 1" Sensibilidade: 105 db spl @ 1W. 1m SPL Máximo: 136 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120 ° Potência 1320 W (MF = 1200 W &amp; HF = 120 W) Impedância: MF = 8 OHM &amp; HF = 16 OHM Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 16 Caixas Sub Graves Componentes: 2 falantes AF 18" 1200w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W. 1m SPL Máximo: 139 db spl @ 1m Potência: 2400 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM 2 X 2050 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A Amplificação do Sistema de Audio · 03 Conjuntos de rack de amplificadores sendo cada: · 01 Unidades de Amplificadores utilizados na frequência de Sub Graves 18" (12.000 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 6000 W RMS = 2 OHM 2 X 3000 W RMS = 4 OHM 2 X 1800 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz</p>



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



		<p>(+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 1 Vrms / 32 db / 26 db. Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 1000-240V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A Gabinete em padrão 1U Rack 19" · 01 Unidades de Amplificadores de 4 canais, sendo 2 canais utilizados na frequência de Médio Graves 10" e 2 canais utilizados na frequência de agudos drivers 1" (16.000 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 4 X 4000 W RMS = 2 OHM 4 X 2100 W RMS = 4 OHM 4 X 1200 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20kHz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 1 Vrms / 32 db / 26 db. Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 1000-240V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 11,22 A Gabinete em padrão 1U Rack 19" · Gerenciador de energia Console de mixagem PA · 1 console DIGITAL de 32 canais de entrada, 16 canais de saída, 8 vias Matrix, Phanton Power, High Pass Filter, Atenuador, Equalizador de 4 bandas, dois dinâmicos e PAN por canal, até 8 equalizadores gráficos e 4 racks de efeito (M7, X32, LS9) Periféricos Gerenciamento de PA · 01 gerenciador de sistema com 3 entradas XLR fêmea e 6 saídas XLR macho, equalizador gráfico de 31 bandas e paramétrico de 12 bandas por entrada, equalizador paramétrico de 8 bandas por saída, operação em 48 khz e 96 khz. SISTEMA DE MONITOR · 1 console de 32 canais de entrada, 16 canais de saída, 8 vias Matrix, Phanton Power, High Pass Filter, Atenuador, Equalizador de 4 bandas, dois dinâmicos e PAN por canal, até 8 equalizadores gráficos e 4 racks de efeito. (M7, X32, LS9) · 02 gerenciador de sistema com 3 entradas XLR fêmea e 6 saídas XLR macho, equalizador gráfico de 31 bandas e paramétrico de 12 bandas por entrada, equalizador paramétrico de 8 bandas por saída, operação em 48 khz e 96 khz. SISTEMA DE SIDE FILL Equipamentos disponíveis para o SIDE FILL; · 04 Caixas linearray Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 2 falantes AF10" 600w cada + 02 Driver 1" Sensibilidade: 105 db spl @ 1W. 1m SPL Máximo: 136 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120 ° Potência 1320 W (MF = 1200 W &amp; HF = 120 W) Impedância: MF = 8 OHM &amp; HF = 16 OHM Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 02 Caixas Sub Graves Componentes: 2 falantes AF 18" 1200w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W. 1m SPL Máximo: 139 db spl @ 1m Potência: 2400 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM AMPLIFICAÇÃO DO SISTEMA DE AUDIO SIDE 01 Conjuntos de rack SIDE em case de amplificadores sendo cada: · 01 Amplificador utilizado na frequência de Sub Graves 18" (16.000 Watts RMS) Graves 18" (16.000 Wats RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 8000 W RMS = 1.2 OHM 2 X 5750 W RMS = 2 OHM 2 X 3450 W RMS = 4 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20kHz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220-240V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A · 01 Amplificador utilizado na frequência de Medio Graves 10" (12.000 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 6000 W RMS = 2 OHM 2 X 4000 W RMS = 4 OHM 2 X 2000 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20kHz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 Amplificador utilizado na frequência agudos DRIVERS 1" de 2800 Wats RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 2800 W RMS = 2 OHM 2 X 2600 W RMS = 4 OHM 2 X 1400 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20kHz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A Monitores · 01 Caixa Sub Grave - SUBWOOFER PASSIVO Componentes: 2 falantes AF 18" 1200w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W. 1m SPL Máximo: 139 db spl @ 1m Potência: 2400 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM · 04 caixas de monitor com 1 alto-falante 12" e 1 driver 1", SPL máximo 131 db SPL @ 1m, potência de 700 W RMS, resposta de frequência de 60 Hz a 20 khz (+/- 3 db), cobertura horizontal de 120° e cobertura vertical de 60°. · 01 Caixa ativa de comunicação Amplificadores de Monitores · 02 Amplificadores digital de 6000 W RMS (02 CANAIS) Potência Máxima de Saída 2 X 3000 W RMS = 2 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20kHz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 sistema de monitoração pessoal de 8 vias Com controles de ganho, graves e agudos EQUIPAMENTOS DE PALCO (BACK LINE): · 01 bateria completa: Bumbo de 22", caixa 14", tons de 14" 16" e 18", ferragens: 01 estante de caixa, 01 máquina de chimbau, 01 banco, 02 estantes de pratos; · 01 Amplificador para contrabaixo tipo cabeçote com compressor de no mínimo 350 watts com caixas industrializadas para contrabaixo com 08 falantes de 10" ou 01 falante de 15" e 04 de 10"; · 02 Amplificadores de Guitarra c/2 auto-falantes 12" mínimo 120 watts · 01 Kit microfones 7 peças para bateria, primeira linha · 10 Microfone Modelo SM 58 LC · 10 Microfone Modelo SM 57 LC · 02 Microfone Modelo S/FIO SM 58 · 10 Direct BOX Passivo IMP 2 · 02 Direct BOX Ativo Modelo Ultra-Di 100 · 08 GARRA LP INSTRUMENTO · 02 PEDESTAL BABY · 20 PEDESTAL GIRAFÁ RMV UNIVERSAL CABEAMENTO AUDIO, ELETRICO E ESPECIAIS · 01 Multicabo de 56 vias e 60 metros, com splitter de 15 metros para mesa de monitor · 02 SUB SNAKE 12 VIAS de 20 a 25 metros cada. · 01 SUB SNAKE 08 VIAS de 15 metros cada. · 01 Cabos multivias 12 VIAS XLR / XLR · 10 Cabo Instrumento P-10 / P-10 · 60 Cabos XLR / XLR · 08 CABO POWERCON AC · 06 Réguas de AC Padrão BR · 03 Distribuidores de AC Padrão NBR SISTEMA DE ILUMINAÇÃO O sistema de luz deverão atender rider técnico do artista a ser contratado pelo município, sendo reconhecido nacionalmente, ou regionalmente, tendo a empresa a ciência</p>
--	--	--



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>que deverá cumprir na íntegra, e sendo estas especificações mínimas: Iluminação · 01 mesa de iluminação com tela touchscreen de 15,6", 10 faders principais com 60 páginas 4 saídas DMX físicas e até 8192 canais. · 16 moving head beam 9R com ângulo de abertura de 4°, potência de 67.765 lux a 20 metros, 1 disco de cor com 14 cores dicróicas + branco, 1 disco de gobo fixo com 17 gobos + aberto, foco de 0 a 100% ajustável por DMX, 16 canais DMX, Pan de 540° e Tilt de 270°. Todos da mesma marca e modelo. · 24 par led, com cada par led contendo com 18 leds de 15 W cada. Pentaled RGBWA (vermelho, verde, azul, branco e âmbar), potência de 270 W. · 04 splitter de comunicação via protocolo DMX512, contendo cada unidade 1 entrada, 1 link e 6 saídas amplificadas e filtradas. Capacidade de ligação de até 30 equipamentos por saída com led de indicação de DMX e energia. · 06 strobo de 3000 W de potência, variação de strobo de 0 a 530 ms, taxa de strobo de 0 a 30 flashes/segundo e controle DMX de 1, 3 ou 4 canais. · 12 lâmpadas branco quente par 64, potência 1000 W, ângulo de cobertura de 11° a 24° e cor da luz de 3200 K. · 04 mini-brute de 6 lâmpadas cada na cor branco quente e 400 W de potência. · 02 Máquinas fumaça Haze 3.000 DMX · 02 refletores de led 400 W para iluminação de serviço no palco. · 2 refletores de led de 200 W para iluminação da área serviço. · 01 MAM POWER · 01 Dimmer de 12 canais x 4.000 watts DMX; · 02 PROPOWER 24 canais ESTRUTURA DE GRIDE E PRATICAVEIS · 80 metros de estrutura Q30 · Montagem de grid de 10m de comprimento x 6m de profundidade x 6m de altura, com 6 pés e 1 linhas de 7 metros em cima do grid · 6 sapatas · 6 paus de carga · 6 sleeves · 6 talhas com carga de 1 tonelada e corrente mínima de 5m · 24 praticáveis pantográficos para atender às atrações. · ART emitida por engenheiro devidamente regularizado ao CREA. - Final da Montagem impreterivelmente 24h antes do início do evento.</p>
45	20	UNI/DIA	<p><b>00000040296- SISTEMA DE SOM PORTE 03</b> (P.A L+R 6 LINE x 06 SUB de Cada Lado) Sistema de Elevação PA · 02 Bampers de aço carbono p/ sistema de elevação. · 02 Talhas Elétrica ou Manual com capacidade mínima de 1 toneladas c/ 10 metros de corrente. · 02 Cintas de 2 toneladas. · 01 caixa ativa de comunicação. Equipamentos disponíveis para o sistema: · 12 Caixas linearray Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 2 falantes AF10" 600w cada + 02 Driver 1" Sensibilidade: 105 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 136 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120 ° Potência 1320 W (MF = 1200 W &amp; HF = 120 W) Impedância: MF = 8 OHM &amp; HF = 16 OHM Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 12 Caixas Sub Graves Componentes: 2 falantes AF 18" 1200w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 139 db spl @ 1m Potência: 2400 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM 2 X 2050 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 80OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A Amplificação do Sistema de Áudio · 01 Conjuntos de rack de amplificadores sendo cada: · 01 Amplificador utilizado na frequência de Sub Graves 18" (16.000 Watts RMS) Graves 18" (16.000 Wats RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 8000 W RMS = 1.2 OHM 2 X 5750 W RMS = 2 OHM 2 X 3450 W RMS = 4 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 80OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220-240V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A · 01 Amplificador utilizado na frequência de Médio Graves 10" (12.000 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 6000 W RMS = 2 OHM 2 X 4000 W RMS = 4 OHM 2 X 2000 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 80OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 Amplificador utilizado na frequência agudos DRIVERS 1" de 2800 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 2800 W RMS = 2 OHM 2 X 2600 W RMS = 4 OHM 2 X 1400 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 80OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · Gerenciador de energia · 01 Notebook. Console de mixagem PA / Monitor · 1 console de 32 canais de entrada, 16 canais de saída, 8 vias Matrix, Phanton Power, High Pass Filter, Atenuador, Equalizador de 4 bandas, dois dinâmicos e PAN por canal, até 8 equalizadores gráficos e 4 racks de efeito. Periféricos Gerenciamento de PA · 01 gerenciador de sistema com 3 entradas XLR fêmea e 6 saídas XLR macho, equalizador gráfico de 31 bandas e paramétrico de 12 bandas por entrada, equalizador paramétrico de 8 bandas por saída, operação em 48 khz e 96 khz. SISTEMA DE SIDE FILL Equipamentos disponíveis para o SIDE FILL; (KIT SISTEMA ATIVO) · 02 Caixas TORRE VERTICAL Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 8 falantes AF5" + 01 Driver 1" Sensibilidade: 102 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 130 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120 ° Cobertura Vertical: 60 ° Potência 600w Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 02 Caixas Subwoofer ATIVO E PROCESSADO Componentes: 1 falantes AF 18" 1400w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 130 db spl @ 1m Potência: 2000 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM Monitores · 02 caixas de monitor com 1 alto-falante 12" e 1 driver 1", SPL máximo 131 db SPL @ 1m, potência de 700 W RMS, resposta de frequência de 60 Hz a 20 khz (+/- 3 db), cobertura horizontal de 120° e cobertura vertical de 60°. Amplificadores de Monitores · 01 Amplificadores digital de 6000 W RMS (02 CANAIS) Pote?ncia Ma?xima de Sai?da 2 X 3000 W RMS = 2 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 80OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db)</p>



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



			<p>Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 sistema de monitoração pessoal de 8 vias Com controles de ganho, graves e agudos EQUIPAMENTOS DE PALCO (BACK LINE): · 01 bateria completa: Bumbo de 22", caixa 14", tons de 14" 16" e 18", ferragens: 01 estante de caixa, 01 máquina de chimbau, 01 banco, 02 estantes de pratos; · 01 Amplificador para contrabaixo tipo cabeçote com compressor de no mínimo 350 watts com caixas industrializadas para contrabaixo com 08 falantes de 10" ou 01 falante de 15" e 04 de 10"; · 01 Amplificador de Guitarra c/2 auto-falantes 12" mínimo 120 watts · 01 Kit microfones 7 peças para bateria, primeira linha · 05 Microfone Modelo SM 58 LC · 05 Microfone Modelo SM 57 LC · 02 Microfone Modelo S/FIO SM 58 · 04 Direct BOX Passivo IMP 2 · 02 Direct BOX Ativo Modelo Ultra-Di 100 · 10 PEDESTAL GIRAFÁ RMV UNIVERSAL CABEAMENTO A?UDIO, ELETRICO E ESPECIAIS · 02 SUB SNAKE 06 VIAS de 15 metros cada · 01 Cabos multivias 12 VIAS XLR / XLR · 10 Cabo Instrumento P-10 / P-10 · 40 Cabos XLR / XLR · 03 Régua de AC Padrão BR · 01 Distribuidores de AC Padrão NBR SISTEMA DE ENERGIA · 01 MAIN POWER SISTEMA DE ILUMINAÇÃO Iluminação · 01 mesa de iluminação com tela touchscreen de 15,6", 10 faders principais com 60 páginas 4 saídas DMX físicas e até 8192 canais. · 08 moving head beam 9R com ângulo de abertura de 4°, potência de 67.765 lux a 20 metros, 1 disco de cor com 14 cores dicróicas + branco, 1 disco de gobo fixo com 17 gobos + aberto, foco de 0 a 100% ajustável por DMX, 16 canais DMX, Pan de 540° e Tilt de 270°. Todos da mesma marca e modelo. · 08 par led, com cada par led contendo com 18 leds de 15 W cada. Pentaled RGBWA (vermelho, verde, azul, branco e âmbar), potência de 270 W. · 02 strobo de 3000 W de potência, variação de strobo de 0 a 530 ms, taxa de strobo de 0 a 30 flashes/segundo e controle DMX de 1, 3 ou 4 canais. · 02 mini-brute de 6 lâmpadas cada na cor branco quente e 400 W de potência. · 01 Máquinas fumaça Haze 1.500 DMX · 01 refletores de led 400 W para iluminação de serviço no palco. · 01 refletores de led de 200 W para iluminação da área de serviço. · 01 MAM POWER · 02 PROPOWER 24 canais ESTRUTURA DE GRIDE E PRÁTICAVEIS · 46 metros de estrutura Q30 · Montagem de grid de 6m de comprimento x 5m de profundidade x 5m de altura, com 4 pés e 1 linhas de 7 metros em cima do grid · 4 sapatas · 4 paus de carga · 4 sleeves · 4 talhas com carga de 1 tonelada e corrente mínima de 5m · 12 praticáveis pantográficos para atender às atrações. · ART emitida por engenheiro devidamente regularizado ao CREA. - Final da Montagem impreterivelmente 24h antes do início do evento.</p>
46	30	UNI/DIA	<p><b>00000040297- SISTEMA DE SOM PORTE 04</b> SISTEMA DE SOM 4 (P.A L+R 4 LINE x 04 SUB de Cada Lado) Sistema de Elevação PA · 02 Bampers de aço carbono p/ sistema de elevação. · 02 Talhas Elétrica ou Manual com capacidade mínima de 1 toneladas c/ 10 metros de corrente. · 02 Cintas de 2 toneladas. · 01 caixa ativa de comunicação. Equipamentos disponíveis para o sistema: · 08 Caixas linearray Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 2 falantes AF10" 600w cada + 02 Driver 1" Sensibilidade: 105 db spl @ 1W. 1m SPL Máximo: 136 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120 ° Potência 1320 W (MF = 1200 W &amp; HF = 120 W) Impedância: MF = 8 OHM &amp; HF = 16 OHM Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 08 Caixas Sub Graves Componentes: 2 falantes AF 18" 1200w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W. 1m SPL Máximo: 139 db spl @ 1m Potência: 2400 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM 2 X 2050 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A Amplificação do Sistema de Audio · 01 Conjuntos de rack de amplificadores sendo cada: · 01 Amplificador utilizado na frequência de Sub Graves 18" (16.000 Watts RMS) Graves 18" (16.000 Wats RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 8000 W RMS = 1.2 OHM 2 X 5750 W RMS = 2 OHM 2 X 3450 W RMS = 4 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220-240V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A · 01 Amplificador utilizado na frequência de Médio Graves 10" (12.000 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 6000 W RMS = 2 OHM 2 X 4000 W RMS = 4 OHM 2 X 2000 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 Amplificador utilizado na frequência agudos DRIVERS 1" de 2800 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 2800 W RMS = 2 OHM 2 X 2600 W RMS = 4 OHM 2 X 1400 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · Gerenciador de energia · 01 Notebook. Console de mixagem PA / Monitor · 1 console de DIGITAL 32 canais de entrada, 16 canais de saída, 8 vias Matrix, Phanton Power, High Pass Filter, Atenuador, Equalizador de 4 bandas, dois dinâmicos e PAN por canal, até 8 equalizadores gráficos e 4 racks de efeito. Periféricos Gerenciamento de PA · 01 gerenciador de sistema com 3 entradas XLR fêmea e 6 saídas XLR macho, equalizador gráfico de 31 bandas e paramétrico de 12 bandas por entrada, equalizador paramétrico de 8 bandas por saída, operação em 48 khz e 96 khz. SISTEMA DE SIDE FILL Equipamentos disponíveis para o SIDE FILL; (KIT SISTEMA ATIVO) · 02 Caixas TORRE VERTICAL Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 8 falantes AF5" + 01 Driver 1" Sensibilidade: 102 db spl @ 1W. 1m SPL Máximo: 130 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120 ° Cobertura Vertical: 60 ° Potência 600w Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 02 Caixas</p>



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>Subwoofer ATIVO E PROCESSADO Componentes: 1 falantes AF 18" 1400w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 130 db spl @ 1m Potência: 2000 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM Monitores . 02 caixas de monitor com 1 alto-falante 12" e 1 driver 1", SPL máximo 131 db SPL @ 1m, potência de 700 W RMS, resposta de frequência de 60 Hz a 20 khz (+/- 3 db), cobertura horizontal de 120° e cobertura vertical de 60°. Amplificadores de Monitores . 01 Amplificadores digital de 6000 W RMS (02 CANAIS) Potência Máxima de Saída de 2 X 3000 W RMS = 2 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorsão Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A . 01 sistema de monitoração pessoal de 8 vias Com controles de ganho, graves e agudos EQUIPAMENTOS DE PÁLCO (BACK LINE): . 01 bateria completa: Bumbo de 22", caixa 14", tons de 14" 16" e 18", ferragens: 01 estante de caixa, 01 máquina de chimbau, 01 banco, 02 estantes de pratos; . 01 Amplificador para contrabaixo tipo cabeçote com compressor de no mínimo 350 watts com caixas industrializadas para contrabaixo com 08 falantes de 10" ou 01 falante de 15" e 04 de 10"; . 01 Amplificador de Guitarra c/2 auto-falantes 12" mínimo 120 watts . 01 Kit microfones 7 peças para bateria, primeira linha . 05 Microfone Modelo SM 58 LC . 05 Microfone Modelo SM 57 LC . 02 Microfone Modelo S/FIO SM 58 . 04 Direct BOX Passivo IMP 2 . 02 Direct BOX Ativo Modelo Ultra-Di 100 . 10 PEDESTAL GIRAFÁ RMV UNIVERSAL CABEAMENTO A?UDIO, ELETRICO E ESPECIAIS . 02 SUB SNAKE 06 VIAS de 15 metros cada . 01 Cabos multivias 12 VIAS XLR / XLR . 10 Cabo Instrumento P-10 / P-10 . 40 Cabos XLR / XLR . 03 Réguas de AC Padrão BR . 01 Distribuidores de AC Padrão NBR SISTEMA DE ENERGIA . 01 MAIN POWER SISTEMA DE ILUMINAÇÃO Iluminação . 01 mesa de iluminação com tela touchscreen de 15,6", 10 faders principais com 60 páginas 4 saídas DMX físicas e até 8192 canaís . 08 moving head beam 9R com ângulo de abertura de 4°, potência de 67.765 lux a 20 metros, 1 disco de cor com 14 cores dicróicas + branco, 1 disco de gobo fixo com 17 gobos + aberto, foco de 0 a 100% ajustável por DMX, 16 canais DMX, Pan de 540° e Tilt de 270°. Todos da mesma marca e modelo . 08 par led, com cada par led contendo com 18 leds de 15 W cada. Pentaled RGBWA (vermelho, verde, azul, branco e âmbar), potência de 270 W . 02 strobo de 3000 W de potência, variação de strobo de 0 a 530 ms, taxa de strobo de 0 a 30 flashes/segundo e controle DMX de 1, 3 ou 4 canais . 02 mini-brute de 6 lâmpadas cada na cor branco quente e 400 W de potência . 01 Máquinas fumaça Haze 1.500 DMX . 01 refletores de led 400 W para iluminação de serviço no palco . 01 refletores de led de 200 W para iluminação da área de serviço . 01 MAM POWER . 02 PROPOWER 24 canais ESTRUTURA DE GRIDE E PRATICAVEIS . 46 metros de estrutura Q30 . Montagem de grid de 6m de comprimento x 5m de profundidade x 5m de altura, com 4 pés e 1 linhas de 7 metros em cima do grid . 4 sapatas . 4 paus de carga . 4 sleeves . 4 talhas com carga de 1 tonelada e corrente mínima de 5m . 12 praticáveis pantográficos para atender às atrações . ART emitida por engenheiro devidamente regularizado ao CREA . - Final da Montagem impreterivelmente 24h antes do início do evento.</p>
47	40	UNI/DIA	<p><b>00000048637- SISTEMA DE SOM PORTE 05</b> Sonorização composta por 02 caixas de frequência alta tipo line array e 02 caixas de frequência baixa com dois alto-falantes (caso seja caixa com um alto-falante, deverá ser dobrada a quantidade). Inclui 01 console de 32 canais, 02 monitores SM 400 e 01 notebook. Para as diversas festividades do município.</p>
48	100	UNI/DIA	<p><b>00000048633- TENDA 03X03 COM BALCAO</b> Locação de estrutura metálica em aço, cobertura em lona antichama com balcão, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</p>
49	50	UNI/DIA	<p><b>00000048632- TENDA 04X04</b> Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 2 a 3 m de altura, cobertura em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</p>
50	50	UNI/DIA	<p><b>00000048631- TENDA 04X04 COM FECHAMENTO</b> Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 2 a 3 m de altura, cobertura e fechamento lateral em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</p>
51	100	UNI/DIA	<p><b>00000048630- TENDA 06X06</b> Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 2,5 a 3,5 m de altura, cobertura em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</p>
52	50	UNI/DIA	<p><b>00000048629- TENDA 08X08</b> Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 2,5 a 3,5 m de altura, cobertura em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</p>
53	100	UNI/DIA	<p><b>00000048628- TENDA 10X10</b> Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 03 a 05 m de altura, cobertura em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município.</p>



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



			<i>Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>
54	30	UNI/DIA	<b>00000048627- TENDA 15X17</b> <i>Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 03 a 05 m de altura, cobertura em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município.</i> <i>Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>
55	30	UNI/DIA	<b>00000048626- TESTEIRA PARA PALCO GRANDE</b> <i>Locação de medindo de 16 a 18 m de largura por 0,50 a 03 m de altura, sistema retangular, em box truss Q30.</i>
56	30	UNI/DIA	<b>00000048624- TOBOGA INFLAVEL</b> <i>Locação de tobogã inflável 6 X 4M. Mínimo de 8 horas, com monitor supervisionando o uso do brinquedo com segurança.</i>
57	30	UNI/DIA	<b>00000048622- TORRES DE SONORIZAÇÃO</b> <i>Locação de com 01 caixa de frequência alta mínimo 600W e 01 caixa de frequência baixa com dois alto-falantes (caso seja caixa com um alto-falante, deverá ser dobrada a quantidade). Sistema fly para elevação e cabeamento necessário para link de sinal entre torres de no mínimo 30 m. Obs.: Todo o equipamento deverá estar montado em até 24h antes do início do evento.</i>
58	50	UNI/DIA	<b>00000048621- TRANSMISSAO AO VIVO DE EVENTOS</b> <i>Transmissão ao vivo de eventos do município em formato live para redes sociais (Instagram, Facebook e YouTube), com duração de até 3 horas. Inclui 04 câmeras Full HD, sendo 02 fixas e 02 com operador, computador com software vMix Pro ou similar compatível, e cabeamento para interligação com sistema de som e telões do local. Possibilidade de participação remota de até 04 participantes simultâneos por ferramenta da contratada.</i>
59	2000	KM	<b>00000048619- TRANSPORTE DE GADO</b> <i>O transporte de gado deverá ocorrer no primeiro dia da exposição agropecuária, quando o gado é transportado das fazendas para o parque de exposições, e no último dia do evento, quando o gado é transportado do parque de exposições para as fazendas.</i>
60	20	UNI/DIA	<b>00000048617- TRIO ELETRICO PEQUENO PORTE</b> <i>Caminhão ¾ com comprimento de 8,5 m e largura de 2,40 m, com teto tipo palco e cobertura em lona, gerador trifásico de 30 KVA abastecido, sistema de sonorização com 16 falantes graves, 16 médios e 16 titânios para agudos, distribuídos em frente, fundos e laterais, mesa digital de 16 canais, 02 monitores de chão, 04 fones, kit de microfones e iluminação com 04 refletores PAR LED e 04 mini brut de 02 lâmpadas.</i>
61	3000	UNID/KM	<b>00000048615- VAN COM MOTORISTA</b> <i>Mínimo de 12 lugares, com ar-condicionado e abastecimento.</i>

## 15.12.

1.2. O objeto desta contratação será caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do presente contrato, podendo ser prorrogação conforme disposições da Lei 14.133/2021 e suas alterações.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 2.1. Justificativa da contratação

A realização de shows e eventos no município é uma atividade importante para a promoção da cultura, do turismo e da economia local. No entanto, a organização desses eventos requer a contratação de estruturas adequadas, como palcos, tendas, iluminação, som e outros serviços essenciais para realização das atividades do calendário cultural do município.

Nesse contexto, a licitação de estruturas para shows e eventos é um processo complexo que envolve várias etapas, desde a preparação do edital até a contratação da empresa vencedora. Para garantir a transparência, a eficiência e a eficácia desse processo, é fundamental formalizar a demanda por meio de um documento específico.

O Documento de Formalização de Demanda é um instrumento que permite registrar de forma clara e objetiva as necessidades e os requisitos para a contratação de estruturas para shows e eventos no município. Esse documento deve conter informações como:

- Descrição detalhada das estruturas necessárias;
- Especificações técnicas e de qualidade;
- Quantidades e prazos de entrega;
- Critérios de avaliação e seleção da empresa vencedora.

A formalização da demanda por meio desse documento é importante por várias razões:

- Garantia de transparência: O documento permite que todos os envolvidos no processo tenham acesso às mesmas informações, garantindo a transparência e a igualdade de oportunidades.
- Eficiência: O documento ajuda a evitar erros e mal-entendidos, reduzindo o tempo e os recursos necessários para o processo de licitação.
- Eficácia: O documento garante que as necessidades e os requisitos sejam atendidos, resultando em uma contratação mais eficaz e eficiente.

Portanto, a elaboração de um Documento de Formalização de Demanda é fundamental para garantir a



# MUNICÍPIO DE NAZARENO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

transparência, a eficiência e a eficácia do processo de licitação de estruturas para shows e eventos no município.

### 2.2. Normativos

Será norteada a partir dos seguintes normativos:

- a) Lei 14.133/2021;
- b) Decreto nº 3.970 de 02 de janeiro de 2024, que regulamenta critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica, para contratação de bens, serviços e obras.
- c) Decreto nº 3.979 de 02 de janeiro de 2024, que regulamenta o sistema de registro de preços para a contratação de bens e serviços, inclusive obras e serviços de engenharia.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Visando atender aos requisitos apresentados na descrição de necessidade, a Administração elaborou um descritivo que pudesse atender às necessidades do município quanto à contratação de estruturas para os diversos shows e eventos que serão realizados nas diversas festividades realizadas pelo município.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. O fornecedor deverá obedecer integralmente às disposições do termo e demais normas vigentes.
- 4.2. O fornecedor deve cumprir todas as obrigações estabelecidas, seus anexos e proposta, assumindo os riscos e despesas decorrentes da execução adequada do objeto. Além disso, é necessário efetuar a entrega do produto/serviço em conformidade com as especificações, prazos e locais indicados no Edital.
- 4.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não isenta o fornecedor da responsabilidade por prejuízos resultantes de execução incorreta do contrato ou por vícios no produto/serviço.
- 4.4. O fornecedor deve assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica referentes à qualidade e especificações dos produtos a serem entregues. O fornecedor é responsável por entregar diretamente o material, sem transferir a responsabilidade para outra empresa ou instituição.
- 4.5. O fornecedor deve prestar todos os esclarecimentos técnicos solicitados relacionados às características dos produtos fornecidos.
- 4.6. O fornecedor deve executar a entrega, fielmente de acordo com as requisições expedidas, não sendo permitidas modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante.
- 4.7. O fornecedor é obrigado a pagar todos os tributos e contribuições fiscais incidentes sobre os produtos adquiridos, fornecer a Nota Fiscal correspondente ao material e responsabilizar-se pelas despesas de transporte até o local de entrega previamente determinado na Ordem de Compra.
- 4.8. **Sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis;
- 4.9. **Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.10. **Garantia da contratação:** Não haverá exigência da garantia de contratação referida no art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

### 5. PROPOSTA COMERCIAL:

- 5.1. A licitante deverá consignar, o valor total dos serviços com emprego de materiais para fornecimento; já considerados e inclusos os custos com frete, transporte, tributos, tarifas e as despesas decorrentes da execução do objeto; sendo a proposta global.
- 5.2. As propostas terão validade de no mínimo 60 (Sessenta) dias.
- 5.3. Caso este prazo não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de validade da mesma.
- 5.4. Quando o licitante for convocado no chat para se manifestar em relação a sua proposta ou lance (negociação dos valores ofertados nos lances, informações técnicas ou específicas sobre os produtos, equipamentos ou serviços), terá o prazo de resposta de 10 (dez) minutos, sendo que o não atendimento poderá acarretar em sua desclassificação, exceto no que se trata da convocação para o envio de anexos ou da proposta final realinhada que o prazo de envio é de 02 (duas) horas.

### 6. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 6.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 6.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado no órgão pertinente, em se tratando de sociedade comercial, sendo, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- 6.3. No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.
- 6.4. Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado no órgão pertinente, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



## MUNICÍPIO DE NAZARENO

### ESTADO DE MINAS GERAIS



6.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.6. Cédula de identidade do(s) sócio(s) responsável(is) pela administração da empresa licitante.

#### 7. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

7.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), conforme o caso.

7.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional (Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União), mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS). (Fica dispensado da apresentação o Microempreendedor Individual que atenda ao disposto no inciso III, §13º do art. 18-A da Lei 123/2006).

7.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa ou positiva de Débitos Trabalhistas- TST, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre - Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa do Estado.

7.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre - Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa Municipal.

#### 8. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA- FINANCEIRA:

8.1. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias de sua emissão.

#### 9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Comprovante de registro ou inscrição da empresa no **Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU**, quando couber, em conformidade com a legislação vigente, exigido para os **itens 7, 8, 9, 10, 11, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53,, 54, 55, 56, 57, e 60.**

9.2. **Comprovação de regularidade quanto ao transporte, manejo e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos provenientes dos sanitários**, mediante apresentação de licença, contrato com empresa especializada, documento emitido por Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), órgão ambiental competente ou declaração equivalente, exigido para os itens 3, 4, 5 e 6.

9.3. **Declaração formal da licitante de que dispõe de pessoal devidamente qualificado, equipamentos e veículos adequados e disponíveis para execução dos serviços**, assinada pelo representante legal, devendo atender às normas aplicáveis, especialmente à Portaria GM/MS nº 2.048/2002, no que couber, exigida para os **itens 01 e 02.**

9.4. Para os **itens 01 e 02**, deverá constar da declaração prevista no item anterior o nome completo, número de identidade e número de registro no conselho profissional competente dos seguintes profissionais:

- Médicos;
- Enfermeiros;
- Condutores de Veículos de Urgência (nome completo, número da identidade, nº da CNH e categoria da habilitação).

9.5. Licença de funcionamento emitida pela Vigilância Sanitária dos veículos envolvidos na prestação dos serviços, em conformidade com a legislação vigente, exigida para os **itens 01 e 02.**

9.6. **Para prestação de serviços de segurança privada, comprovação de autorização de funcionamento da empresa junto à Polícia Federal**, bem como comprovação da regularidade dos vigilantes, nos termos da legislação vigente, exigido para o **item 42** (Prestação de serviços de segurança).

#### 9.7. Condutores de Veículos

9.7.1. Apresentar relação nominal dos condutores designados para execução do serviço, contendo:

- Nome completo; exigido para o **item 59** (Transporte de Gado)
- Número da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Categoria compatível com o tipo de veículo utilizado;
- Documento de identidade.

#### 10. DECLARAÇÕES:



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

1. **Declara** que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da **Constituição Federal**.
2. **Declara** que o proponente tem pleno conhecimento do **objeto licitado** e anuência das exigências constante do edital e seus anexos;
3. **Declara** sob as penas da lei, que até a presente data inexistem **fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
4. **Declara** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre **não emprega menor de 16 anos**, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
5. **Declara** que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os **requisitos de habilitação** definidos no edital, referentes ao a este pregão.
6. **Declara**, sob as penas da Lei, que a empresa não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da **Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006, sendo apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
7. **Declara** que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
8. **Declara** que concorda com a realização de **eventuais descontos de impostos** nos termos da legislação vigente.
9. **Declara** que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.
10. **Declara**, para fins do disposto neste Edital de Pregão Eletrônico, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:
  - g) a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente por nós e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
  - h) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
  - i) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;
  - j) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
  - k) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de Prefeitura Municipal de Nazareno, antes da abertura oficial das propostas; e
  - l) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
11. **Declara** para os devidos fins de direito que no ato voluntário de participação do presente Certame, concordo com a publicidade de dados como Nome, CPF/CNPJ, endereço, representante legal, resultados arquivados do Certame, e outros que se fizerem necessários, em obediência ao preceito constitucional esculpido no caput do art. 37 da Constituição da República de 1988 que preconiza que a administração pública direta e indireta, fundacional e autárquica deve dar publicidade aos seus atos, assim como em obediência ao que determina a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no inciso III, do art. 2º e no inciso X, do § 3º do art. 7º, cumulado com incisos II, III e IV do mesmo art. 7º da referida lei, que dispõe sobre a viabilidade do uso de dados pessoais nos casos em que a administração pública exerça sua função também através de contratos, convênios ou instrumentos congêneres, como é o caso.
12. **Declara** que possui pessoal devidamente qualificado, aparelhamento e veículo adequado, necessários ao cumprimento do objeto da presente licitação.

**Em casos de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se beneficiarem do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006,**

13. **Declara** para os devidos fins que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



## **11. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

**11.1.** Poderão participar desta licitação, exclusivamente, Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que atuem no mesmo ramo do objeto licitado e atendam aos requisitos estabelecidos neste documento. Entretanto, **os itens 1, 2, 6, 7, 9, 10, 16, 22, 27, 28, 35, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 53, 55, 58, 59 e 61 serão de ampla concorrência**, por excederem o limite estabelecido no artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006. **Os demais itens ficam reservados exclusivamente às ME e EPP.**

**11.2.** Não será reservada cota de 25% do objeto contratado, tendo em vista que conforme estipula o art. 49, III da LC 123, não será aplicado o disposto nos arts. 47 e 48, quando o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado. Certo é que a abertura de cota no presente certamente acarretará em prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto, tendo em vista que a eventual divisão do objeto por mais de uma empresa poderia gerar perda de economia, diferenças na padronização da realização dos serviços e geraria maior trabalho de fiscalização contratual.

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **Critérios de seleção, fornecimento e de julgamento da proposta**

**12.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **PREGÃO ELETRÔNICO** com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**12.2.** O fornecimento do objeto será parcelado.

## **13. MODELO DE EXECUÇÃO**

**13.1.** O objeto da presente licitação será solicitado através de ordem de compras emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal e deverá ser executado conforme as especificações e etapas descritas no cronograma disponibilizado pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**13.2.** A execução do processo seletivo será realizada de acordo com as descrições e especificações estabelecidas, iniciando-se imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço.

**13.3.** A empresa contratada deverá comparecer à sede do Município para recolhimento de dados, obtenção de informações e realização de reuniões, sempre que solicitado, mediante agendamento prévio.

**13.4.** A contratada deverá fornecer informações sobre a execução dos serviços sempre que requisitado, incluindo orientações sobre providências a serem adotadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**13.5.** Os serviços serão prestados no município, nos diversos eventos promovidos pela secretaria responsável.

**13.6. Segue o modelo de execução a respeito do item 21 (Equipe de Fotografia e Filmagem).**

**13.6.1.** O serviço da presente licitação será solicitado conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Nazareno e demais Secretarias, mediante emissão de Ordem de Serviço, com agendamento prévio de data, horário e local, conforme cronograma a ser disponibilizado pela equipe de comunicação da Administração Municipal.

**13.6.2.** A execução dos serviços deverá ocorrer nos eventos institucionais indicados pela Secretaria solicitante, contemplando cobertura audiovisual integral de toda a programação, independentemente de sua duração ou porte, abrangendo todos os momentos oficiais, atividades e registros relevantes.

**13.6.3.** A empresa contratada deverá disponibilizar equipe técnica composta por, no mínimo, 02 (dois) fotógrafos e 01 (um) cinegrafista, devidamente equipados com câmeras digitais profissionais com capacidade mínima de captação em resolução Full HD (1920x1080) ou superior, além de 01 (um) drone operado por profissional habilitado, em conformidade com a legislação vigente.

**13.6.4.** A cobertura dos eventos deverá contemplar, no mínimo, 03 (três) horas de duração por evento, sem prejuízo da obrigatoriedade de registro completo de toda a programação, incluindo captação contínua de imagens e registro dos principais momentos institucionais.

**13.6.5.** A empresa contratada deverá realizar a produção de material audiovisual do tipo aftermovie, com duração mínima de 03 (três) minutos, contendo a síntese dos principais momentos do evento.

**13.6.6.** Todo o material produzido, incluindo fotos e vídeos editados e finalizados, deverá ser entregue à Secretaria solicitante em formato digital, por meio eletrônico ou mídia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a realização do evento.

## **14. GESTÃO DO CONTRATO**

**14.1.** A execução contratual será fiscalizada pela Sra. **Laura Feliciano Pereira**, Secretária Adjunto de Cultura e Turismo, e pelo Sr. **Estevão Lopes de Carvalho Junior**, Assessor de Comunicação e gerida pelo Sr. **Gabriel Heitor Ribeiro**, Secretário Municipal de Cultura e Turismo, e pela Sra. **Laura Thereza Alvarenga**, Secretária Municipal de Administração, cabendo à CONTRATADA corrigir eventuais falhas e responder por danos decorrentes de sua atuação. O órgão poderá convocar representantes da empresa para adoção de medidas imediatas, sempre que necessário.

## **15. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**



## MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

**15.1.** Em conformidade com o artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, mediante recibo, o objeto deste contrato será recebido das seguintes formas:

- a) Provisoriamente, imediatamente após efetuada a entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação de sua conformidade;
- b) Definitivamente, em até dez dias úteis após o recebimento provisório e a verificação da perfeita execução das obrigações contratuais, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.

**15.2.** O objeto entregue em desacordo com o especificado neste Termo de Referência ou no Instrumento Convocatório, ou com defeito, serão rejeitados, parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será notificada e obrigada a substituí-lo dentro do prazo de entrega estabelecido, sob pena de incorrer atraso quanto ao prazo de execução.

- a) Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.
- b) Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade do objeto fornecido pelo prazo estabelecido na garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pelo Contratante.

### 16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**16.1.** Considerando os dispostos no Decreto Municipal 3.964 de 02 de janeiro de 2024 (alterado pelo Decreto Municipal 3.992 de 27 de fevereiro de 2024), os prazos para pagamentos observarão uma ordem cronológica de exigibilidade para cada fonte diferenciada de recursos, separadamente por unidade administrativa e subdividida em categorias de contratos;

**16.1.1.** A ordem cronológica de exigibilidade terá como marco inicial, para efeito de inclusão do crédito na sequência de pagamentos, a liquidação de despesa;

**16.1.2.** Os prazos para liquidação e pagamento serão limitados a:

**I.** Até 3 (três) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;

**II.** Até 20 (vinte) dias corridos para pagamento, a contar da liquidação da despesa;

**16.1.3.** Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato;

**16.1.4.** O prazo de que trata o item I do subitem 9.3.1.2 poderão ser excepcionalmente prorrogados, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

**16.1.5.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o inciso I do subitem 9.3.1.2;

**16.1.6.** Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita;

**16.1.7.** No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

### 17. LEVANTAMENTO DE MERCADO

**17.1.** Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o art. 23, §1º da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021:

Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente. Painel Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), Painel de Preços (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br>) ou Banco de Preços em Saúde (<http://bps.saude.gov.br/>).

Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de termos de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital ou contratação direta, contendo a data e a hora de acesso.

Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que



não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital ou contratação direta.

**Considerando a natureza especializada dos serviços a serem contratados, optou-se pela pesquisa direta com pelo menos três fornecedores, mediante solicitação formal via e-mail. Essa abordagem visa garantir a atualização dos valores orçados e a compatibilidade com a realidade local de execução. A realização de cotações de preços diretamente com fornecedores especializados é fundamental para garantir a qualidade, a eficiência e a sustentabilidade financeira das oficinas de manutenção de instrumentos de cordas, como violinos, violas, violoncelos, contrabaixos e regente.**

Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital ou contratação direta.

**17.2.** As pesquisas de preços foram realizadas previamente, utilizando a pesquisa de mercado, objetivando aproximar ao máximo ao valor de referência dos itens aqui presentes, tendo em vista o interesse público e o princípio da economicidade. A pesquisa foi realizada *diretamente com fornecedores* habituais do município, devido à complexidade do objeto e sua particularidade.

**17.3.** Foram observados os aspectos de viabilidade mercadológica, economicidade, eficácia, eficiência e padronização.

**17.4.** As pesquisas de preços foram realizadas previamente, utilizando a pesquisa de mercado, objetivando aproximar ao máximo ao valor de referência dos serviços aqui presentes, tendo em vista o interesse público e o princípio da economicidade.

**17.5.** Conforme fundamentação abaixo e com base no art. 24 da Lei 14.133/2021, transcrito abaixo, a administração não divulgará o preço estimado da contratação neste termo:

*“Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:*

**17.6.** O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo;

I - Na hipótese de licitação em que for adotado o critério de julgamento por maior desconto, o preço estimado ou o máximo aceitável constará do edital da licitação.”

## **18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**18.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**18.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato;

**18.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**18.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**18.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

**18.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**18.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**18.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**18.9.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**18.10.** Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas.

## **19. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**19.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**19.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**19.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 19.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 19.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 19.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 19.7.** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 19.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 19.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 19.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 19.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 19.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 19.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 19.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 19.15.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 19.16.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 19.17.** Responsabilizar-se pela prestação dos serviços do presente instrumento na data estipulada pela Administração, bem como por todas as despesas necessárias à sua realização;
- 19.18.** Prestar os serviços nos eventos solicitados, independentemente dos exemplificados no Termo de Referência, os quais são meramente exemplificativos, podendo durante a vigência da ata haver solicitações para eventos distintos;
- 19.19.** Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas;
- 19.20.** Garantir que todos os profissionais alocados para a execução dos serviços possuam as certificações e treinamentos necessários exigidos pela legislação aplicável, apresentando comprovantes quando solicitado pela Administração;
- 19.21.** Assegurar que todos os equipamentos utilizados na prestação dos serviços estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes, realizando manutenções preventivas e corretivas quando necessário;
- 19.22.** Submeter-se à supervisão e fiscalização da Administração durante a execução dos serviços, facilitando o acesso do fiscal do contrato às instalações e registros necessários para a verificação do cumprimento das obrigações contratuais;
- 19.23.** Apresentar, periodicamente ou quando solicitado, relatórios detalhados sobre a execução dos serviços, contendo informações sobre a mão de obra utilizada, materiais empregados e o cumprimento do cronograma;
- 19.24.** Adotar medidas imediatas para correção de eventuais falhas apontadas pela fiscalização, garantindo que os serviços sejam executados de acordo com os padrões de qualidade exigidos;
- 19.25.** Zelar pela integridade e segurança das informações manipuladas durante a execução dos serviços, implementando medidas de proteção de dados conforme a legislação vigente, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- 19.26.** Garantir que todos os procedimentos operacionais sigam as normas técnicas e de segurança



estabelecidas pela Administração, com especial atenção para a proteção de bens e pessoas;

**19.27.** Manter um canal de comunicação direto com a Administração para reportar qualquer ocorrência, dúvida ou necessidade de esclarecimento, assegurando uma resposta rápida e eficiente;

**19.28.** Respeitar as políticas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental adotadas pela Administração, garantindo que todos os resíduos gerados durante a execução dos serviços sejam descartados de maneira adequada e em conformidade com as normas ambientais;

**19.29.** Assegurar que qualquer subcontratação necessária para a execução do contrato seja previamente aprovada pela Administração, garantindo que os subcontratados cumpram as mesmas exigências de qualificação e responsabilidade.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

**20.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**20.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**20.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**20.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame

**20.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**20.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**20.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

**20.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**20.1.9.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**20.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**20.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**20.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**20.2.** A Contratada que cometer as infrações discriminadas acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**20.2.1.** Advertência, no caso da alínea “a”, se não justificar pena mais grave;

**20.2.2.** Multa de 0,5 a 30% do valor do contrato, por qualquer das infrações administrativas;

**20.2.3.** Impedimento de licitar e contratar, no ente federativo, por até 3 anos, nos casos das alíneas “b” a “g”, quando não se justificar a imposição de pena mais grave;

**20.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em todos os entes federativos, entre 3 e 6 anos, nos casos das alíneas “h” a “l”. Aplica-se essa mesma sanção nos casos das alíneas “b” a “g”, quando for o caso de impor pena mais grave.

## **21. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**21.1.** As partes obrigam-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento pré-contratual.

**21.1.1.** As partes obrigam-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentais, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

**21.1.2.** As partes devem assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

**21.1.3.** As partes não poderão utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**21.1.4.** As partes não poderão disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**21.1.4.1.** As partes obrigam-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

**21.1.5.** As partes ficam obrigadas a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**21.1.5.1.** Às partes não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**21.1.5.1.1.** As partes deverão eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

**21.1.6.** As partes deverão notificar, imediatamente, no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**21.1.6.1.** A notificação não eximirá as partes das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**21.1.6.2.** As partes que descumprirem nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigada a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

**21.1.7.** As partes ficam obrigadas a manter preposto para comunicação para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

**21.1.8.** O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o Contratado e o Contratante, bem como, entre o Fornecedor e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

**21.1.9.** Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido nesta ata e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

Nazareno, 05 de maio de 2026.

---

**Gabriel Heitor Ribeiro**  
Secretário Municipal De Cultura e Turismo  
CPF: 076.697.606-80

---

**Laura Thereza Alvarenga**  
Secretária Municipal De Administração  
CPF: 103.169.776-40



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO II - MODELO PADRÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
*(obrigatório o preenchimento)*

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/2026**

À  
Prefeitura Municipal de Nazareno/MG  
Att. Pregoeira e/ou Equipe de Apoio

**PROPONENTE:** ..... CNPJ n.º: ..... Rua: ..... n.º: ..... CEP: ..... Bairro: ..... Cidade/UF:  
..... Tel.: ..... WhatsApp: ..... e-mail: ..... Conta corrente: ..... Banco: ..... Ag.: .....

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:** ..... CPF: ..... Identidade: ..... Endereço: .....

**OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços especializados em eventos e festividades, incluindo sonorização, iluminação, locação de estruturas e outros para os eventos constantes no Calendário Cultural do Município, além de eventos e atividades apoiadas pela Administração Municipal.

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL
1	15	UNI/DIA	<b>0000048610- AMBULANCIA BASICA TIPO B</b> <i>Equipe de resgate móvel para o evento com, no mínimo, 02 socorristas e 01 motorista socorrista, devendo permanecer disponível para quaisquer emergências dentro da área do evento, com 08 horas de serviço. Veículo conforme Portaria GM/MS nº 2048, de 05 de novembro de 2000, equipado com desfibrilador, sinalizador óptico e acústico, equipamento de rádio comunicação fixo e móvel, maca articulada com rodas, suporte para soro, instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída, oxigênio com régua tripla (alimentação do respirador, fluxômetro com umidificador e aspirador tipo Venturi), manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação, cilindro de oxigênio portátil com válvula, maleta de urgência contendo estetoscópio adulto e infantil, ressuscitador manual adulto/infantil, cânulas orofaríngeas em tamanhos variados, luvas descartáveis, tesoura reta com ponta romba, esparadrapo, esfigmomanômetro adulto/infantil, ataduras de 15 cm, compressas cirúrgicas estéreis, pacotes de gaze estéril, protetores para queimados ou eviscerados, cateteres para oxigenação e aspiração de vários tamanhos, maleta de parto contendo luvas cirúrgicas, clamps umbilicais, estilete estéril para corte do cordão, saco plástico para placenta, cobertor, compressas cirúrgicas e gazes estéreis, braceletes de identificação, prancha curta e longa para imobilização de coluna, talas para imobilização de membros, conjunto de colares cervicais, colete imobilizador dorsal, frascos de soro fisiológico e ringer lactato, bandagens triangulares e cobertores.</i>			
2	20	UNI/DIA	<b>0000048611- AMBULANCIA UTI MÓVEL</b> <i>Equipe de resgate móvel para o evento com, no mínimo, 01 socorrista, 01 motorista socorrista e 01 médico, devendo permanecer disponível para quaisquer emergências dentro da área do evento, com 08 horas de serviço. Veículo conforme Portaria GM/MS nº 2048, de 05 de novembro de 2000, tipo teto alto e estendida ou similar, equipado com desfibrilador e medicamentos, sinalizador óptico e acústico, equipamento de rádio comunicação fixo e móvel, maca articulada com rodas, suporte para soro, instalação de rede de oxigênio com cilindro, válvula, manômetro em local de fácil visualização e régua com dupla saída, oxigênio com régua tripla (alimentação do respirador, fluxômetro com umidificador e aspirador tipo Venturi), manômetro e fluxômetro com máscara e chicote para oxigenação, cilindro de oxigênio portátil com válvula, maleta de urgência contendo estetoscópio adulto e infantil, ressuscitador manual adulto/infantil, cânulas orofaríngeas em tamanhos variados, luvas descartáveis, tesoura reta com ponta romba, esparadrapo, esfigmomanômetro adulto/infantil, ataduras de 15 cm, compressas cirúrgicas estéreis, pacotes de gaze estéril, protetores para queimados ou eviscerados, cateteres para oxigenação e aspiração de vários tamanhos, maleta de parto contendo luvas cirúrgicas, clamps umbilicais, estilete estéril para corte do cordão, saco plástico para placenta, cobertor, compressas cirúrgicas e gazes estéreis, braceletes de identificação, prancha curta e longa para imobilização de coluna, talas para imobilização de</i>			



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			<i>membros, conjunto de colares cervicais, colete imobilizador dorsal, frascos de soro fisiológico e ringer lactato, bandagens triangulares e cobertores.</i>			
3	50	UNI/DIA	<b>00000048612- BANHEIRO CONTAINER 01 MODULO</b> <i>Locação de container sanitário com 6 m de comprimento, 2,20 m de largura e 2,75 m de altura, comprimento interno de 5,9 m. Interior pintado e arejado, com piso impermeável, pontos de iluminação, pias e mictórios coletivos, instalação elétrica, 07 baias individuais com sanitários, rampa, box para cadeirantes e mangueira para limpeza interna.</i>			
4	50	UNI/DIA	<b>00000048613- BANHEIRO CONTAINER 02 MODULOS</b> <i>Locação de container sanitário com dois módulos e acessos independentes (masculino e feminino), com 6 m de comprimento, 2,20 m de largura e 2,75 m de altura, comprimento interno de 5,9 m. Interior pintado e arejado, com piso impermeável, pontos de iluminação, pias e mictórios coletivos, instalação elétrica, 07 baias individuais com sanitários, rampa, box para cadeirantes e mangueira para limpeza interna.</i>			
5	100	UNI/DIA	<b>00000048614- BANHEIRO QUIMICO PNE</b> <i>Cabines para portadores de necessidades especiais. Locação, instalação, transferência de localização e manutenção com caminhão limpa fossa, diariamente, realizando limpeza e esterilização com produtos químicos adequados durante o período de locação. Obs.: Deverão ser disponibilizados em até 24h antes do início do evento e recolhidos em até 24h após o término. A limpeza deve ocorrer imediatamente após o término do evento. Para as diversas ações do município.</i>			
6	2000	UNI/DIA	<b>00000048616- BANHEIRO QUIMICO STANDARD</b> <i>Cabines padrão. Locação, instalação, transferência de localização e manutenção com caminhão limpa fossa, diariamente, realizando limpeza e esterilização com produtos químicos adequados durante o período de locação. Obs.: Deverão ser disponibilizados em até 24h antes do início do evento e recolhidos em até 24h após o término. A limpeza deve ocorrer imediatamente após o término do evento. Para as diversas ações do município.</i>			
7	600	UNI/DIA	<b>00000048618- BAR BOX TRUSS ALUMINIO Q20</b> <i>Locação de estrutura em alumínio Q20, medindo 3,30 x 3,30 m, pé direito de 2,5 m de altura, modelo de 01 água, com testeira de 0,65 x 3,30 m para fixação de banner e balcão para praça de alimentação. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
8	100	UNI/DIA	<b>00000048620- CAMA ELASTICA</b> <i>Locação de cama elástica 4,30. Mínimo de 8 horas com monitor supervisionando o uso do brinquedo com segurança.</i>			
9	200	UNI/DIA	<b>00000048623- CAMARIM OCTANORM 04X04M</b> <i>Locação de estrutura 4x4 m, laterais com altura mínima de 2,20 m, em octorme, piso com base e chapas de madeira, porta com chave, carpete e cobertura. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
10	50	UNI/DIA	<b>00000048625- CAMARIM OCTANORM 05X05M</b> <i>Locação de estrutura com fechamento e teto, medindo 05x05 m, com piso acarpetado, 01 ar-condicionado de 12.000 BTUs, iluminação, 02 tomadas 110V/220V, 04 mesas com 08 cadeiras, 02 sofás de três lugares, 01 micro-ondas, 01 cafeteira, 01 freezer ou geladeira de 260 L, 01 sanduicheira e 01 espelho de corpo inteiro.</i>			
11	30	UNI/DIA	<b>00000048634- CAMARIM TENDA 05X05 FECHADO</b> <i>Locação de estrutura em tenda 05x05 m, com fechamento lateral em lona branca, piso acarpetado, 04 mesas com 08 cadeiras, 01 sofá de três lugares, 01 caixa térmica de 150 litros, iluminação, 02 tomadas 110V/220V e 01 espelho de corpo inteiro.</i>			
12	15	UNI/DIA	<b>00000048635- CARRINHO DE PICOLE</b> <i>Locação de carrinho de picolé sabores diversos com operador e materiais necessários. Mínimo de 8 horas, para distribuição de 1500 picolés, com monitor supervisionando a distribuição com segurança.</i>			
13	15	UNI/DIA	<b>00000048636- CARRINHO DE PIPOCA</b> <i>Locação de carrinho de pipoca com operador e materiais necessários. Mínimo de 8 horas, com monitor supervisionando a distribuição com segurança.</i>			
14	400	UNID/HRS	<b>00000048639- CARRO/MOTO DE SOM PARA DIVULGAÇÃO</b> <i>Serviço de divulgação em carro de som, com quilometragem livre, inclusive combustível e motorista: carro de som de porte médio, com no máximo 07 anos de fabricação, licenciado junto aos órgãos competentes, tudo em conformidade com a legislação vigente, com condutor devidamente habilitado. O veículo deverá possuir gerador</i>			



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



			<i>próprio, 02 microfones sem fio e 02 microfones com fio, gravador de som, leitor de CD que execute MP3 e outros formatos, sistema de som com potência igual ou superior a 3.000 watts, caixas de som, mesa e amplificadores.</i>			
15	50	UNI/DIA	<b>0000048640- CATRACA DE CONTROLE DE ACESSO</b> <i>Locação de catraca mecânica que controla o fluxo de pessoas através de um contador de giros.</i>			
16	50	UNI/DIA	<b>0000048642- CONTAINER SANITARIO TIPO BABY</b> <i>Locação de estrutura medindo 1,20 x 1,20 x 2,85 m, contendo 01 vaso sanitário, 01 lavatório, saboneteira, porta papel higiênico, espelho, piso em porcelanato e isolamento termoacústico.</i>			
17	50	UNI/DIA	<b>0000048645- DETECTOR DE METAIS PORTAL</b> <i>Locação de equipamento com detecção de metais em seis zonas distintas, proporcionando inspeção rápida e eficaz, minimizando o tempo de espera e maximizando a segurança.</i>			
18	200	UNI/DIA	<b>0000048647- EQUIPE DE APOIO</b> <i>Composta de no mínimo 5 pessoas desarmadas para apresentarem-se devidamente trajados (camisas de identificação, coletes ou terno e gravata), portando rádio comunicador, lanterna de neon, sendo responsáveis pelo apoio à comissão organizadora do evento bem como à equipe de cerimonial, portando material de isolamento (cavalete, fitas zebreadas, cordas e correntes), que deverão atuar em turnos de no mínimo 8h. Para as diversas ações do município.</i>			
19	20	UNI/DIA	<b>0000048650- EQUIPE DE CERIMONIAL</b> <i>composta por no mínimo 3 pessoas trajadas com vestes adequadas para tal finalidade e com crachá de identificação sendo uma destas pessoas 1 mestre de cerimônia, todos com experiência comprovada para, entre outras tarefas correlatas organizar no dia do evento, promovendo a harmonia do conjunto, cumprindo os protocolos e solucionando possíveis imprevistos, organizar cerimônias formais de inaugurações etc., anotar nomes dos convidados, indicar acento etc., Organizar e coordenar ordem de pronunciamento da autoridade de acordo com hierarquia.</i>			
20	20	UNI/DIA	<b>0000048655- EQUIPE DE ELETRICISTAS DE PLANTAO</b> <i>Composta de no mínimo 2 pessoas para apresentarem-se devidamente trajados (camisas de identificação) e utilizando-se de EPI's em conformidade com a legislação vigente, sendo responsáveis pelo serviço técnico que lhes for solicitado, que deverão atuar em turnos de no mínimo 8h. Para as diversas festividades do município</i>			
21	100	DIÁRIA	<b>0000048673- EQUIPE FOTOGRAFIA E FILMAGEM</b> <i>Prestação de serviços de cobertura audiovisual profissional, compreendendo fotografia e filmagem de eventos, com cobertura integral de toda a programação, independentemente de sua duração ou porte, abrangendo todos os momentos institucionais, atividades e registros relevantes. A equipe deverá ser composta por, no mínimo, 02 (dois) fotógrafos e 01 (um) cinegrafista, devidamente equipados com câmeras digitais profissionais com capacidade mínima de captação em resolução Full HD (1920x1080) ou superior, além de 01 (um) drone, operado por profissional habilitado, em conformidade com a legislação vigente. A equipe de comunicação da Administração Municipal disponibilizará previamente o cronograma dos eventos, contendo datas, horários e locais, para fins de planejamento e execução dos serviços. A cobertura deverá contemplar, no mínimo, 03 (três) horas por evento, sem prejuízo da obrigatoriedade de registro completo de toda a programação, incluindo captação contínua de imagens e produção de material audiovisual do tipo aftermovie, com duração mínima de 03 (três) minutos, contendo a síntese dos principais momentos do evento. Todo o material produzido deverá ser entregue em formato digital, por meio eletrônico ou mídia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a realização do evento.</i>			
22	300	UNI/DIA	<b>0000048659- EQUIPE DE LIMPEZA PARA BANHEIROS</b> <i>Com fornecimento de material de limpeza e papel higiênico. Composta por no mínimo 6 pessoas, (para limpeza dos banheiros masculinos e mulheres para limpeza de banheiros femininos) A equipe deverá zelar pela limpeza dos banheiros antes, depois e principalmente durante todo o evento.</i>			
23	1	UN	<b>0000048660- FAZENDINHA</b> <i>Contratação composta por no mínimo 05 mini pôneis, 02 mini bovinos, 04 mini cabras, 05 mini carneiros, 10 mini coelhos, 150 pássaros exóticos, 150 peixes ornamentais. A fazendinha ficará exposta durante os 4 (quatro) dias da exposição agropecuária, com monitor supervisionando a visitação com segurança.</i>			
24	1000	UN	<b>0000048662- FORNECIMENTO DE KIT MARMITEX G E/OU LANCHE E REFRIGERANTE, Tipo lanche tipo X Tudo e refrigerante tipo lata,</b>			



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			<i>para conselho tutelar quando de plantão, comissão organizadora e servidores públicos em plantão, durante eventos do município em conformidade com calendário cultural.</i>			
25	500	DIA/M <sup>2</sup>	<b>00000048665- GALPAO EM BOX TRUSS COBERTO</b> <i>Locação de estrutura em alumínio Q30 ou Q50, modelo em 02 águas, pé direito de 03 a 06 m de altura, com cobertura em lona antichama. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
26	30	UNI/DIA	<b>00000048667- GERADOR 180 KVA</b> <i>Locação com todo equipamento necessário, 1 operador, transporte e óleo diesel (preço por dia). Sistema automático.</i>			
27	50	UNI/DIA	<b>00000048666- GERADOR 250 KVA</b> <i>Locação com todo equipamento necessário, 1 operador, transporte e óleo diesel (preço por dia). Sistema automático.</i>			
28	30	UNI/DIA	<b>00000048664- GERADOR 500 KVA</b> <i>Locação com todo equipamento necessário, 01 operador, transporte e óleo diesel (preço por dia). Sistema automático.</i>			
29	5000	M	<b>00000048663- GRADIL DE ISOLAMENTO</b> <i>Locação por metro linear. Para as diversas festividades do município.</i>			
30	100	DIÁRIA	<b>00000035875- HOSPEDAGEM</b> <i>Diárias de hospedagem em hotel na cidade de Nazareno, com alimentação para diversas necessidades do município, inclusive para estagiários de medicina.</i>			
31	15	UNI/DIA	<b>00000048661- ILUMINAÇÃO MEDIO PORTE</b> <i>01 grid de alumínio na medida 8 x 6 m em Q30, com 04 bases de sustentação, pé direito de no mínimo 04 m e 01 passada; 12 refletores PAR 64 de 1000 W com gelatina de correção; 04 atomic 3000; 16 PAR LED; 08 moving head beam 200 5R; 04 mini-brute com 06 lâmpadas; 02 máquinas de fumaça; 01 rack dimmer de 12 canais; 02 pro power de 12 canais; 01 console de iluminação 2048 com 04 universos (Avolite). Obs.: Todo o equipamento de iluminação deverá estar montado em até 24h antes do início do evento. Para as diversas festividades do município.</i>			
32	200	UNI/DIA	<b>00000048658- LOCUTOR</b> <i>Locutor profissional com experiência comprovada em animação e interação com o público. Para as diversas festividades do município.</i>			
33	30	UNI/DIA	<b>00000048656- MAQUINA PARA ALGODAO DOCE</b> <i>Locação de máquina de algodão doce com operador e materiais necessários. Mínimo de 8 horas, com monitor supervisionando a distribuição com segurança.</i>			
34	2000	UNI/DIA	<b>00000048654- MESA COM 4 CADEIRAS PLASTICAS</b> <i>Locação para acomodação em eventos diversos realizados pelo município.</i>			
35	200	UNI/DIA	<b>00000048653- PAINEL DE LED P3 OUTDOOR</b> <i>Locação para atender ao rider técnico do artista a ser contratado pelo município, sendo reconhecido nacional ou regionalmente, devendo a empresa cumprir integralmente as especificações mínimas: 01 controlador 4K com entrada SDI + 02 HDMI + 02 DVI + 04 placas Send Card, com sistema Lins; placas de painel LED outdoor P3.7 96x96 (144x144 pixel maps), sistema Lins; 01 computador com software; cabeamento necessário para montagem completa do painel; 01 técnico de painel e 01 técnico auxiliar.</i>			
36	10	UNI/DIA	<b>00000048652- PALCO GRANDE COM CAMARIM</b> <i>Locação de estrutura em box truss de alumínio (Q30 ou Q50), medindo de 16 a 18 m de boca e 10 a 14 m de fundo, pé direito de 06 a 10 m de altura, 02 asas fly de 06 a 10 m de altura, com piso regulável de 0,60 m a 3 m de altura do chão. Cobertura em lona antichama, com guarda corpo, escadas e corrimão conforme normas do Corpo de Bombeiros de MG, fechamento em lona nas laterais e fechamento em todas as laterais (quatro lados) da parte inferior com tecido antichama. Com camarim 4x4 m montado no mesmo nível do piso. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
37	10	UNI/DIA	<b>00000048651- PALCO GRANDE PORTE</b> <i>Locação de estrutura em box truss de alumínio (Q30 ou Q50), medindo de 16 a 18 m de boca e 10 a 14 m de fundo, pé direito de 06 a 10 m de altura, 02 asas fly de 06 a 10 m de altura, com piso regulável de 0,60 m a 3 m de altura do chão. Cobertura em lona antichama, com guarda corpo, escadas e corrimão conforme normas do Corpo de Bombeiros de MG. Fechamento em todas as laterais (quatro lados) da parte inferior com tecido antichama. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



38	40	UNI/DIA	<b>00000048649- PALCO MEDIO PORTE</b> <i>Locação de estrutura em box truss de alumínio (Q30 ou Q50), medindo de 12 a 14 m de boca e 08 a 10 m de fundo, pé direito de 06 a 10 m de altura, 02 asas fly de 06 a 10 m de altura, com piso regulável de 0,60 m a 3 m de altura do chão. Cobertura em lona antichama, com guarda corpo, escadas e corrimão conforme normas do Corpo de Bombeiros de MG. Fechamento em todas as laterais (quatro lados) da parte inferior com tecido antichama. Com 02 camarins com piso 4x4 m. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
39	20	UNI/DIA	<b>00000048648- PALCO PEQUENO PORTE</b> <i>Locação de estrutura em box truss de alumínio (Q30 ou Q50), medindo de 06 a 10 m de boca e 04 a 06 m de fundo, pé direito de 06 a 10 m de altura, com piso regulável de 0,60 m a 3 m de altura do chão. Cobertura em lona antichama, com guarda corpo, escadas e corrimão conforme normas do Corpo de Bombeiros de MG. Fechamento em todas as laterais (quatro lados) da parte inferior com tecido antichama. Com 01 camarim com piso 4x4 m. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
40	30	UNI/DIA	<b>00000048646- PISCINA DE BOLINHA</b> <i>Locação de piscina de bolinha 2x2. Mínimo de 8 horas com monitor supervisionando o uso do brinquedo com segurança.</i>			
41	500	UN	<b>00000048644- PORTICO/PORTAIS</b> <i>Locação de estrutura em box truss Q30, com sapatas tipo "pé de galinha" de 1 m para cada lado.</i>			
42	3000	UN/HOM/TUR	<b>00000048643- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA</b> <i>Seguranças desarmados entre homens e mulheres, munidos de rádio transmissor, detector de metal, devidamente uniformizados e registrados pela polícia federal, para serem usados nos eventos diversos, que deverão atuar com turno de no mínimo 8h. OBS: ALIMENTAÇÃO, HOSPEDAGEM E TRANSPORTE POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA e a empresa deverá deixar a disposição do evento um veículo com comprovação de legalidade junto a Polícia federal.</i>			
43	15	UNI/DIA	<b>00000048641- SISTEMA DE SOM AUDITORIO</b> <i>Locação de 02 caixas slim torre vertical passivas com as seguintes características: componentes com 08 falantes AF 5" + 01 driver 1"; sensibilidade de 102 dB SPL @ 1W/1m; SPL máximo de 130 dB SPL @ 1m; cobertura horizontal de 120°; cobertura vertical de 60°; potência de 600 W; resposta de frequência de 80 Hz a 20 kHz (+/- 3 dB). 02 caixas subwoofer ativo e processado com componentes: 01 falante AF 18" de 1400 W cada; sensibilidade de 106 dB SPL @ 1W/1m; SPL máximo de 130 dB SPL @ 1m; potência de 2000 W; resposta de frequência de 30 Hz a 250 Hz (+/- 3 dB); impedância MF = 4 ohm. Console de mixagem digital rack: 01 console digital com 24 canais de entrada, pré-amplificadores com recall automático para todos os canais, 08 auxiliares, 04 bandas de equalização e 03 bandas intermediárias paramétricas, 04 processadores de efeitos e 02 processadores dinâmicos por canal. Demais itens: 04 microfones modelo SM 58 LC; 02 microfones sem fio modelo UR-BETA 58 A; 04 direct box passivo IMP 2; 06 pedestais tipo girafa; 02 microfones headset. Estrutura para montagem de 01 banner 6x1,5 m e 01 banner 3x2 m, com 28 metros de estrutura Q25, 08 cubos de 5 faces e 04 sapatas. Observações: todo e qualquer acessório e cabeamento necessário para o funcionamento e atendimento ao artista e ao município deverá ser contemplado. Equipe técnica mínima: 01 técnico de áudio. Obs.: Todo o equipamento deverá estar montado em até 24h antes do início do evento.</i>			
44	15	UNI/DIA	<b>00000040295- SISTEMA DE SOM PORTE 02</b> <i>O sistema de áudio (som) deverão atender rider técnico do artista a ser contratado pelo município, sendo reconhecido nacionalmente, ou regionalmente, tendo a locadora (empresa licitante) total ciência que deverá cumprir na íntegra, que é responsável pelo alinhamento, otimização, ondas sonoras e pelo teste e resultados sendo estas especificações mínimas: SISTEMA DE PA LINE Sistema de Audio Line Array (P.A L+R 8 LINE x 08 SUB de Cada Lado) Sistema de Elevação PA · 02 Bampers em aço carbono p/ sistema de elevação. · 02 Talhas Elétrica ou Manual com capacidade mínima de 1 toneladas c/ 10 metros de corrente. · 02 Cintas de 2 toneladas. · 01 caixa ativa de comunicação. Equipamentos disponíveis para o sistema: · 16 Caixas linearray Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 2 falantes AF10" 600w cada + 02 Driver 1" Sensibilidade: 105 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 136 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120 ° Potência 1320 W (MF = 1200 W &amp; HF = 120 W) Impedância: MF =</i>			



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>8 OHM &amp; HF = 16 OHM Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 16 Caixas Sub Graves Componentes: 2 falantes AF 18" 1200w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 139 db spl @ 1m Potência: 2400 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM 2 X 2050 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A Amplificação do Sistema de Audio · 03 Conjuntos de rack de amplificadores sendo cada: · 01 Unidades de Amplificadores utilizados na frequência de Sub Graves 18" (12.000 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 6000 W RMS = 2 OHM 2 X 3000 W RMS = 4 OHM 2 X 1800 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM. 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 1 Vrms / 32 db / 26 db. Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 1000-240V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A Gabinete em padrão 1U Rack 19" · 01 Unidades de Amplificadores de 4 canais, sendo 2 canais utilizados na frequência de Médio Graves 10" e 2 canais utilizados na frequência de agudos drivers 1" (16.000 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 4 X 4000 W RMS = 2 OHM 4 X 2100 W RMS = 4 OHM 4 X 1200 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 1 Vrms / 32 db / 26 db. Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 1000-240V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 11,22 A Gabinete em padrão 1U Rack 19" · Gerenciador de energia Console de mixagem PA · 1 console DIGITAL de 32 canais de entrada, 16 canais de saída, 8 vias Matrix, Phanton Power, High Pass Filter, Atenuador, Equalizador de 4 bandas, dois dinâmicos e PAN por canal, até 8 equalizadores gráficos e 4 racks de efeito (M7, X32 , LS9) Periféricos Gerenciamento de PA · 01 gerenciador de sistema com 3 entradas XLR fêmea e 6 saídas XLR macho, equalizador gráfico de 31 bandas e paramétrico de 12 bandas por entrada, equalizador paramétrico de 8 bandas por saída, operação em 48 khz e 96 khz. SISTEMA DE MONITOR · 1 console de 32 canais de entrada, 16 canais de saída, 8 vias Matrix, Phanton Power, High Pass Filter, Atenuador, Equalizador de 4 bandas, dois dinâmicos e PAN por canal, até 8 equalizadores gráficos e 4 racks de efeito. (M7, X32 , LS9) · 02 gerenciador de sistema com 3 entradas XLR fêmea e 6 saídas XLR macho, equalizador gráfico de 31 bandas e paramétrico de 12 bandas por entrada, equalizador paramétrico de 8 bandas por saída, operação em 48 khz e 96 khz. SISTEMA DE SIDE FILL Equipamentos disponíveis para o SIDE FILL; · 04 Caixas linearray Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 2 falantes AF10" 600w cada + 02 Driver 1" Sensibilidade: 105 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 136 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120 ° Potência 1320 W (MF = 1200 W &amp; HF = 120 W) Impedância: MF = 8 OHM &amp; HF = 16 OHM Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 02 Caixas Sub Graves Componentes: 2 falantes AF 18" 1200w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 139 db spl @ 1m Potência: 2400 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM AMPLIFICAÇÃO DO SISTEMA DE AUDIO SIDE 01 Conjuntos de rack SIDE em case de amplificadores sendo cada: · 01 Amplificador utilizado na frequência de Sub Graves 18" (16.000 Watts RMS) Graves 18" (16.000 Wats RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 8000 W RMS = 1.2 OHM 2 X 5750 W RMS = 2 OHM 2 X 3450 W RMS = 4 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220-240V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A · 01 Amplificador utilizado na frequência de Medio Graves 10" (12.000 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 6000 W RMS = 2 OHM 2 X 4000 W RMS = 4 OHM 2 X 2000 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/- 0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 Amplificador utilizado na frequência agudos DRIVERS 1" de 2800 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 2800 W RMS = 2 OHM 2 X 2600 W RMS = 4 OHM 2 X 1400 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db</p>		
--	--	---	--	--



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



			<p>Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A Monitores · 01 Caixa Sub Grave - SUBWOOFER PASSIVO Componentes: 2 falantes AF 18" 1200w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W. 1m SPL Máximo: 139 db spl @ 1m Potência: 2400 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM · 04 caixas de monitor com 1 alto-falante 12" e 1 driver 1", SPL máximo 131 db SPL @ 1m, potência de 700 W RMS, resposta de frequência de 60 Hz a 20 khz (+/- 3 db), cobertura horizontal de 120° e cobertura vertical de 60°. · 01 Caixa ativa de comunicação Amplificadores de Monitores · 02 Amplificadores digital de 6000 W RMS (02 CANAIS) Potência Máxima de Saída 2 X 3000 W RMS = 2 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/- 0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM · 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 sistema de monitoração pessoal de 8 vias Com controles de ganho, graves e agudos EQUIPAMENTOS DE PALCO (BACK LINE): · 01 bateria completa: Bumbo de 22", caixa 14", tons de 14" 16" e 18", ferragens: 01 estante de caixa, 01 máquina de chimbau, 01 banco, 02 estantes de pratos; · 01 Amplificador para contrabaixo tipo cabeçote com compressor de no mínimo 350 watts com caixas industrializadas para contrabaixo com 08 falantes de 10" ou 01 falante de 15" e 04 de 10"; · 02 Amplificadores de Guitarra c/2 auto-falantes 12" mínimo 120 watts · 01 Kit microfones 7 peças para bateria, primeira linha · 10 Microfone Modelo SM 58 LC · 10 Microfone Modelo SM 57 LC · 02 Microfone Modelo S/FIO SM 58 · 10 Direct BOX Passivo IMP 2 · 02 Direct BOX Ativo Modelo Ultra-Di 100 · 08 GARRA LP INSTRUMENTO · 02 PEDESTAL BABY · 20 PEDESTAL GIRAFÁ RMV UNIVERSAL CABEAMENTO ÁUDIO, ELETRICO E ESPECIAIS · 01 Multicabo de 56 vias e 60 metros, com splitter de 15 metros para mesa de monitor · 02 SUB SNAKE 12 VIAS de 20 a 25 metros cada. · 01 SUB SNAKE 08 VIAS de 15 metros cada. · 01 Cabos multivias 12 VIAS XLR / XLR · 10 Cabo Instrumento P-10 / P-10 · 60 Cabos XLR / XLR · 08 CABO POWERCON AC · 06 Réguas de AC Padrão BR · 03 Distribuidores de AC Padrão NBR SISTEMA DE ILUMINAÇÃO O sistema de luz deverão atender rider técnico do artista a ser contratado pelo município, sendo reconhecido nacionalmente, ou regionalmente, tendo a empresa a ciência que deverá cumprir na íntegra, e sendo estas especificações mínimas: Iluminação · 01 mesa de iluminação com tela touchscreen de 15,6", 10 faders principais com 60 páginas 4 saídas DMX físicas e até 8192 canais. · 16 moving head beam 9R com ângulo de abertura de 4°, potência de 67.765 lux a 20 metros, 1 disco de cor com 14 cores dicróicas + branco, 1 disco de gobo fixo com 17 gobos + aberto, foco de 0 a 100% ajustável por DMX, 16 canais DMX, Pan de 540° e Tilt de 270°. Todos da mesma marca e modelo. · 24 par led, com cada par led contendo com 18 leds de 15 W cada. PentaLed RGBWA (vermelho, verde, azul, branco e âmbar), potência de 270 W. · 04 splitter de comunicação via protocolo DMX512, contendo cada unidade 1 entrada, 1 link e 6 saídas amplificadas e filtradas. Capacidade de ligação de até 30 equipamentos por saída com led de indicação de DMX e energia. · 06 strobo de 3000 W de potência, variação de strobo de 0 a 530 ms, taxa de strobo de 0 a 30 flashes/segundo e controle DMX de 1, 3 ou 4 canais. · 12 lâmpadas branco quente par 64, potência 1000 W, ângulo de cobertura de 11° a 24° e cor da luz de 3200 K. · 04 mini-brute de 6 lâmpadas cada na cor branco quente e 400 W de potência. · 02 Máquinas fumaça Haze 3.000 DMX · 02 refletores de led 400 W para iluminação de serviço no palco. · 2 refletores de led de 200 W para iluminação da área serviço. · 01 MAM POWER · 01 Dimmer de 12 canais x 4.000 watts DMX; · 02 PROPOWER 24 canais ESTRUTURA DE GRIDE E PRATICÁVEIS · 80 metros de estrutura Q30 · Montagem de grid de 10m de comprimento x 6m de profundidade x 6m de altura, com 6 pés e 1 linhas de 7 metros em cima do grid · 6 sapatas · 6 paus de carga · 6 sleeves · 6 talhas com carga de 1 tonelada e corrente mínima de 5m · 24 praticáveis pantográficos para atender às atrações. · ART emitida por engenheiro devidamente regularizado ao CREA. - Final da Montagem impreterivelmente 24h antes do início do evento.</p>			
45	20	UNI/DIA	<p><b>0000040296- SISTEMA DE SOM PORTE 03</b> (P.A L+R 6 LINE x 06 SUB de Cada Lado) Sistema de Elevação PA · 02 Bampers de aço carbono p/ sistema de elevação. · 02 Talhas Elétrica ou Manual com capacidade mínima de 1 toneladas c/ 10 metros de corrente. · 02 Cintas de 2 toneladas. · 01 caixa ativa de comunicação. Equipamentos disponíveis para o sistema: · 12 Caixas</p>			



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>linearray Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 2 falantes AF10" 600w cada + 02 Driver 1" Sensibilidade: 105 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 136 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120 ° Potência 1320 W (MF = 1200 W &amp; HF = 120 W) Impedância: MF = 8 OHM &amp; HF = 16 OHM Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 12 Caixas Sub Graves Componentes: 2 falantes AF 18" 1200w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 139 db spl @ 1m Potência: 2400 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM 2 X 2050 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A Amplificação do Sistema de Audio · 01 Conjuntos de rack de amplificadores sendo cada: · 01 Amplificador utilizado na frequência de Sub Graves 18" (16.000 Watts RMS) Graves 18" (16.000 Wats RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 8000 W RMS = 1.2 OHM 2 X 5750 W RMS = 2 OHM 2 X 3450 W RMS = 4 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220-240V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A · 01 Amplificador utilizado na frequência de Médio Graves 10" (12.000 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 6000 W RMS = 2 OHM 2 X 4000 W RMS = 4 OHM 2 X 2000 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 Amplificador utilizado na frequência agudos DRIVERS 1" de 2800 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 2800 W RMS = 2 OHM 2 X 2600 W RMS = 4 OHM 2 X 1400 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/- 0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · Gerenciador de energia · 01 Notebook. Console de mixagem PA / Monitor · 1 console de 32 canais de entrada, 16 canais de saída, 8 vias Matrix, Phanton Power, High Pass Filter, Atenuador, Equalizador de 4 bandas, dois dinâmicos e PAN por canal, até 8 equalizadores gráficos e 4 racks de efeito. Periféricos Gerenciamento de PA · 01 gerenciador de sistema com 3 entradas XLR fêmea e 6 saídas XLR macho, equalizador gráfico de 31 bandas e paramétrico de 12 bandas por entrada, equalizador paramétrico de 8 bandas por saída, operação em 48 khz e 96 khz. SISTEMA DE SIDE FILL Equipamentos disponíveis para o SIDE FILL; (KIT SISTEMA ATIVO) · 02 Caixas TORRE VERTICAL Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 8 falantes AF5" + 01 Driver 1" Sensibilidade: 102 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 130 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120 ° Cobertura Vertical: 60 ° Potência 600w Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 02 Caixas Subwoofer ATIVO E PROCESSADO Componentes: 1 falantes AF 18" 1400w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 130 db spl @ 1m Potência: 2000 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM Monitores · 02 caixas de monitor com 1 alto-falante 12" e 1 driver 1", SPL máximo 131 db SPL @ 1m, potência de 700 W RMS, resposta de frequência de 60 Hz a 20 khz (+/- 3 db), cobertura horizontal de 120° e cobertura vertical de 60°. Amplificadores de Monitores · 01 Amplificadores digital de 6000 W RMS (02 CANAIS) Pote?ncia Ma?xima de Sai?da 2 X 3000 W RMS = 2 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 sistema de monitoração pessoal de 8 vias Com controles de ganho, graves e agudos EQUIPAMENTOS DE PALCO (BACK LINE): · 01 bateria completa: Bumbo de 22", caixa 14", tons de 14" 16" e 18", ferragens: 01 estante de caixa, 01 máquina de chimbau, 01 banco, 02 estantes de pratos; · 01 Amplificador para contrabaixo tipo cabeçote com compressor de no mínimo 350 watts com caixas industrializadas para contrabaixo com 08 falantes de 10" ou 01 falante de 15" e 04 de 10"; · 01 Amplificador de Guitarra c/2 auto-falantes 12" mínimo 120 watts · 01 Kit microfones 7 pec?as para bateria, primeira linha · 05 Microfone Modelo SM 58 LC · 05</p>		
--	--	---	--	--



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



			<p>Microfone Modelo SM 57 LC · 02 Microfone Modelo S/FIO SM 58 · 04 Direct BOX Passivo IMP 2 · 02 Direct BOX Ativo Modelo Ultra-Di 100 · 10 PEDESTAL GIRAFAS RMV UNIVERSAL CABEAMENTO A?UDIO, ELETRICO E ESPECIAIS · 02 SUB SNAKE 06 VIAS de 15 metros cada. · 01 Cabos multivias 12 VIAS XLR / XLR · 10 Cabo Instrumento P-10 / P-10 · 40 Cabos XLR / XLR · 03 Régua de AC Padrão BR · 01 Distribuidores de AC Padrão NBR SISTEMA DE ENERGIA · 01 MAIN POWER SISTEMA DE ILUMINAÇÃO Iluminação · 01 mesa de iluminação com tela touchscreen de 15,6", 10 faders principais com 60 páginas 4 saídas DMX físicas e até 8192 canais. · 08 moving head beam 9R com ângulo de abertura de 4°, potência de 67.765 lux a 20 metros, 1 disco de cor com 14 cores dicroicas + branco, 1 disco de gobo fixo com 17 gobos + aberto, foco de 0 a 100% ajustável por DMX, 16 canais DMX, Pan de 540° e Tilt de 270°. Todos da mesma marca e modelo. · 08 par led, com cada par led contendo com 18 leds de 15 W cada. Pentaled RGBWA (vermelho, verde, azul, branco e âmbar), potência de 270 W. · 02 strobo de 3000 W de potência, variação de strobo de 0 a 530 ms, taxa de strobo de 0 a 30 flashes/segundo e controle DMX de 1, 3 ou 4 canais. · 02 mini-brute de 6 lâmpadas cada na cor branco quente e 400 W de potência. · 01 Máquinas fumaça Haze 1.500 DMX · 01 refletores de led 400 W para iluminação de serviço no palco. · 01 refletores de led de 200 W para iluminação da área de serviço. · 01 MAM POWER · 02 PROPOWER 24 canais ESTRUTURA DE GRIDE E PRATICÁVEIS · 46 metros de estrutura Q30 · Montagem de grid de 6m de comprimento x 5m de profundidade x 5m de altura, com 4 pés e 1 linhas de 7 metros em cima do grid · 4 sapatas · 4 paus de carga · 4 sleeves · 4 talhas com carga de 1 tonelada e corrente mínima de 5m · 12 praticáveis pantográficos para atender às atrações. · ART emitida por engenheiro devidamente regularizado ao CREA. - Final da Montagem imprerterivelmente 24h antes do início do evento.</p>		
46	30	UNI/DIA	<p><b>00000040297- SISTEMA DE SOM PORTE 04</b> SISTEMA DE SOM 4 (P.A L+R 4 LINE x 04 SUB de Cada Lado) Sistema de Elevação PA · 02 Bampers de aço carbono p/ sistema de elevação. · 02 Talhas Elétrica ou Manual com capacidade mínima de 1 toneladas c/ 10 metros de corrente. · 02 Cintas de 2 toneladas. · 01 caixa ativa de comunicação. Equipamentos disponíveis para o sistema: · 08 Caixas linearray Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 2 falantes AF10" 600w cada + 02 Driver 1" Sensibilidade: 105 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 136 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120° Potência 1320 W (MF = 1200 W &amp; HF = 120 W) Impedância: MF = 8 OHM &amp; HF = 16 OHM Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 08 Caixas Sub Graves Componentes: 2 falantes AF 18" 1200w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 139 db spl @ 1m Potência: 2400 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM 2 X 2050 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/- 0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A Amplificação do Sistema de Audio · 01 Conjuntos de rack de amplificadores sendo cada: · 01 Amplificador utilizado na frequência de Sub Graves 18" (16.000 Watts RMS) Graves 18" (16.000 Wats RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 8000 W RMS = 1.2 OHM 2 X 5750 W RMS = 2 OHM 2 X 3450 W RMS = 4 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/- 0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 220-240V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 14,96 A · 01 Amplificador utilizado na frequência de Médio Graves 10" (12.000 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 6000 W RMS = 2 OHM 2 X 4000 W RMS = 4 OHM 2 X 2000 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/- 0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 Amplificador utilizado na frequência agudos DRIVERS 1" de 2800 Watts RMS) Potência Máxima de Saída 2 X 2800 W RMS = 2 OHM 2 X 2600 W RMS = 4 OHM 2 X 1400 W RMS = 8 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/- 0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · Gerenciador de energia · 01</p>		



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			<p>Notebook. Console de mixagem PA / Monitor · 1 console de DIGITAL 32 canais de entrada, 16 canais de saída, 8 vias Matrix, Phantom Power, High Pass Filter, Atenuador, Equalizador de 4 bandas, dois dinâmicos e PAN por canal, até 8 equalizadores gráficos e 4 racks de efeito. Periféricos Gerenciamento de PA · 01 gerenciador de sistema com 3 entradas XLR fêmea e 6 saídas XLR macho, equalizador gráfico de 31 bandas e paramétrico de 12 bandas por entrada, equalizador paramétrico de 8 bandas por saída, operação em 48 khz e 96 khz. SISTEMA DE SIDE FILL Equipamentos disponíveis para o SIDE FILL; (KIT SISTEMA ATIVO) · 02 Caixas TORRE VERTICAL Passiva que tenha as seguintes características Componentes: 8 falantes AF5" + 01 Driver 1" Sensibilidade: 102 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 130 db spl @ 1m Cobertura Horizontal: 120° Cobertura Vertical: 60° Potência 600w Resposta de Frequência: 80 Hz - 20 khz (+/- 3 db) · 02 Caixas Subwoofer ATIVO E PROCESSADO Componentes: 1 falantes AF 18" 1400w cada Sensibilidade: 106 db spl @ 1W . 1m SPL Máximo: 130 db spl @ 1m Potência: 2000 W Resposta de Frequência: 30 Hz - 250 Hz (+/- 3 db) Impedância: MF = 4 OHM Monitores · 02 caixas de monitor com 1 alto-falante 12" e 1 driver 1", SPL máximo 131 db SPL @ 1m, potência de 700 W RMS, resposta de frequência de 60 Hz a 20 khz (+/- 3 db), cobertura horizontal de 120° e cobertura vertical de 60°. Amplificadores de Monitores · 01 Amplificadores digital de 6000 W RMS (02 CANAIS) Potência Máxima de Saída 2 X 3000 W RMS = 2 OHM Resposta de Frequência: 20Hz - 20khz (+/-0,5db) Distorção Harmônica: &lt; 0,01 % Fator de Amortecimento: &gt;2000 @ 8OHM . 200Hz Ruído: - 100 db Sensib. De Entrada: 0,775 mv (0 dbu) - 40 X (32 db) Impedância de Entrada: 10 kOHM Alimentação: 90V - 264V ~ 60 Hz (+/- 10%) Consumo nominal: 13,70 A · 01 sistema de monitoração pessoal de 8 vias Com controles de ganho, graves e agudos EQUIPAMENTOS DE PALCO (BACK LINE): · 01 bateria completa: Bumbo de 22", caixa 14", tons de 14" 16" e 18", ferragens: 01 estante de caixa, 01 máquina de chimbau, 01 banco, 02 estantes de pratos; · 01 Amplificador para contrabaixo tipo cabeçote com compressor de no mínimo 350 watts com caixas industrializadas para contrabaixo com 08 falantes de 10" ou 01 falante de 15" e 04 de 10"; · 01 Amplificador de Guitarra c/2 auto-falantes 12" mínimo 120 watts · 01 Kit microfones 7 peças para bateria, primeira linha · 05 Microfone Modelo SM 58 LC · 05 Microfone Modelo SM 57 LC · 02 Microfone Modelo S/FIO SM 58 · 04 Direct BOX Passivo IMP 2 · 02 Direct BOX Ativo Modelo Ultra-Di 100 · 10 PEDESTAL GIRAFÁ RMV UNIVERSAL CABEAMENTO A?UDIO, ELETRICO E ESPECIAIS · 02 SUB SNAKE 06 VIAS de 15 metros cada. · 01 Cabos multivias 12 VIAS XLR / XLR · 10 Cabo Instrumento P-10 / P-10 · 40 Cabos XLR / XLR · 03 Réguas de AC Padrão BR · 01 Distribuidores de AC Padrão NBR SISTEMA DE ENERGIA · 01 MAIN POWER SISTEMA DE ILUMINAÇÃO Iluminação · 01 mesa de iluminação com tela touchscreen de 15,6", 10 faders principais com 60 páginas 4 saídas DMX físicas e até 8192 canais. · 08 moving head beam 9R com ângulo de abertura de 4°, potência de 67.765 lux a 20 metros, 1 disco de cor com 14 cores dicroicas + branco, 1 disco de gobo fixo com 17 gobos + aberto, foco de 0 a 100% ajustável por DMX, 16 canais DMX, Pan de 540° e Tilt de 270°. Todos da mesma marca e modelo. · 08 par led, com cada par led contendo com 18 leds de 15 W cada. Pentaled RGBWA (vermelho, verde, azul, branco e âmbar), potência de 270 W. · 02 strobo de 3000 W de potência, variação de strobo de 0 a 530 ms, taxa de strobo de 0 a 30 flashes/segundo e controle DMX de 1, 3 ou 4 canais. · 02 mini-brute de 6 lâmpadas cada na cor branco quente e 400 W de potência. · 01 Máquinas fumaça Haze 1.500 DMX · 01 refletores de led 400 W para iluminação de serviço no palco. · 01 refletores de led de 200 W para iluminação da área de serviço. · 01 MAM POWER · 02 PROPOWER 24 canais ESTRUTURA DE GRIDE E PRATICÁVEIS · 46 metros de estrutura Q30 · Montagem de grid de 6m de comprimento x 5m de profundidade x 5m de altura, com 4 pés e 1 linhas de 7 metros em cima do grid · 4 sapatas · 4 paus de carga · 4 sleeves · 4 talhas com carga de 1 tonelada e corrente mínima de 5m · 12 praticáveis pantográficos para atender às atrações. · ART emitida por engenheiro devidamente regularizado ao CREA. - Final da Montagem impreterivelmente 24h antes do início do evento.</p>			
47	40	UNI/DIA	<p><b>00000048637- SISTEMA DE SOM PORTE 05</b> Sonorização composta por 02 caixas de frequência alta tipo line array e 02 caixas de frequência baixa com dois alto-falantes (caso seja caixa com um alto-falante, deverá ser dobrada a quantidade). Inclui 01 console de 32 canais, 02 monitores SM 400 e 01 notebook. Para as diversas festividades do município.</p>			



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



48	100	UNI/DIA	<b>00000048633- TENDA 03X03 COM BALCAO</b> <i>Locação de estrutura metálica em aço, cobertura em lona antichama com balcão, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
49	50	UNI/DIA	<b>00000048632- TENDA 04X04</b> <i>Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 2 a 3 m de altura, cobertura em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
50	50	UNI/DIA	<b>00000048631- TENDA 04X04 COM FECHAMENTO</b> <i>Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 2 a 3 m de altura, cobertura e fechamento lateral em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
51	100	UNI/DIA	<b>00000048630- TENDA 06X06</b> <i>Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 2,5 a 3,5 m de altura, cobertura em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
52	50	UNI/DIA	<b>00000048629- TENDA 08X08</b> <i>Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 2,5 a 3,5 m de altura, cobertura em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
53	100	UNI/DIA	<b>00000048628- TENDA 10X10</b> <i>Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 03 a 05 m de altura, cobertura em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
54	30	UNI/DIA	<b>00000048627- TENDA 15X17</b> <i>Locação de estrutura metálica em aço, pé direito de 03 a 05 m de altura, cobertura em lona antichama, modelos (01 água, 02 águas, pirâmide, bruxa, cúpula), a critério do município. Obs.: Toda a estrutura deverá estar montada em até 48h antes do início do evento e desmontada em até 24h após o término.</i>			
55	30	UNI/DIA	<b>00000048626- TESTEIRA PARA PALCO GRANDE</b> <i>Locação de medindo de 16 a 18 m de largura por 0,50 a 03 m de altura, sistema retangular, em box truss Q30.</i>			
56	30	UNI/DIA	<b>00000048624- TOBOGA INFLAVEL</b> <i>Locação de tobogã inflável 6 X 4M. Mínimo de 8 horas, com monitor supervisionando o uso do brinquedo com segurança.</i>			
57	30	UNI/DIA	<b>00000048622- TORRES DE SONORIZAÇÃO</b> <i>Locação de com 01 caixa de frequência alta mínimo 600W e 01 caixa de frequência baixa com dois alto-falantes (caso seja caixa com um alto-falante, deverá ser dobrada a quantidade). Sistema fly para elevação e cabeamento necessário para link de sinal entre torres de no mínimo 30 m. Obs.: Todo o equipamento deverá estar montado em até 24h antes do início do evento.</i>			
58	50	UNI/DIA	<b>00000048621- TRANSMISSAO AO VIVO DE EVENTOS</b> <i>Transmissão ao vivo de eventos do município em formato live para redes sociais (Instagram, Facebook e YouTube), com duração de até 3 horas. Inclui 04 câmeras Full HD, sendo 02 fixas e 02 com operador, computador com software vMix Pro ou similar compatível, e cabeamento para interligação com sistema de som e telões do local. Possibilidade de participação remota de até 04 participantes simultâneos por ferramenta da contratada.</i>			
59	2000	KM	<b>00000048619- TRANSPORTE DE GADO</b> <i>O transporte de gado deverá ocorrer no primeiro dia da exposição agropecuária, quando o gado é transportado das fazendas para o parque de exposições, e no último dia do evento, quando o gado é transportado do parque de exposições para as fazendas.</i>			
60	20	UNI/DIA	<b>00000048617- TRIO ELETRICO PEQUENO PORTE</b> <i>Caminhão ¾ com comprimento de 8,5 m e largura de 2,40 m, com teto tipo palco e cobertura em lona, gerador trifásico de 30 KVA abastecido, sistema de sonorização com 16 falantes graves, 16 médios e 16 titânios para agudos, distribuídos em frente, fundos e laterais, mesa digital de 16 canais, 02 monitores de chão, 04 fones, kit de microfones</i>			



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

			e iluminação com 04 refletores PAR LED e 04 mini brut de 02 lâmpadas.			
61	3000	UNID/KM	<b>00000048615- VAN COM MOTORISTA</b> Mínimo de 12 lugares, com ar-condicionado e abastecimento.			

Valor Total R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, no mínimo, a contar da data da sua apresentação.

Declaro que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome e Ass. do Representante Legal  
CNPJ da empresa



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO III – DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, através de seu representante abaixo assinado, para fins de participação no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2026, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/2026, DECLARA:**

**OBJETO:** Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços especializados em eventos e festividades, incluindo sonorização, iluminação, locação de estruturas e outros para os eventos constantes no Calendário Cultural do Município, além de eventos e atividades apoiadas pela Administração Municipal..

1. **Declara** que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art.1º e no inciso III do art.5º da **Constituição Federal**.
2. **Declara** que o proponente tem pleno conhecimento do **objeto licitado** e anuência das exigências constante do edital e seus anexos;
3. **Declara** sob as penas da lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
4. **Declara** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **não emprega menor de 16 anos**, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da **Constituição**;
5. **Declara** que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os **requisitos de habilitação** definidos no edital, referentes ao a este pregão.
6. **Declara**, sob as penas da Lei, que a empresa não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da **Lei Complementar nº 123**, de 14 de dezembro de 2006, sendo apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.
7. **Declara** que, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.
8. **Declara** que concorda com a realização de **eventuais descontos de impostos** nos termos da legislação vigente.
9. **Declara** que nos preços propostos estão incluídas todas as despesas necessárias ao cumprimento total do objeto da presente licitação, sem qualquer ônus para Administração Municipal, tais como tributos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.
10. **Declara** para fins do disposto neste Edital de Pregão Eletrônico, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:
  - a) a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente por nós e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
  - b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
  - c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;
  - d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
  - e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de Prefeitura Municipal de Nazareno, antes da abertura oficial das propostas; e
  - f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.
11. **Declara** para os devidos fins de direito que no ato voluntário de participação do presente Certame, concordo com a publicidade de dados como Nome, CPF/CNPJ, endereço, representante legal, resultados advindos do Certame, e outros que se fizerem necessários, em obediência ao preceito constitucional esculpido no caput do art. 37 da Constituição da República de 1988 que preconiza que a administração pública direta e indireta, fundacional e autárquica deve dar publicidade aos seus atos, assim como em obediência ao que determina a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD) no inciso III, do art. 2º e no inciso X, do § 3º do art. 7º, cumulado com incisos II, III e IV do mesmo art. 7º da referida lei, que dispõe sobre a viabilidade do uso de dados pessoais nos casos em que



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

a administração pública exerça sua função também através de contratos, convênios ou instrumentos congêneres, como é o caso.

**12. Declara** que possui pessoal devidamente qualificado, aparelhamento adequado, necessários ao cumprimento do objeto da presente licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante e assinatura  
Nome da empresa

**Em casos de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se beneficiarem do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, as mesmas deverão assinar novamente abaixo.**

**13. Declara** para os devidos fins que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante e assinatura  
Nome da empresa



**ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_ / 2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/2026**

O MUNICÍPIO DE NAZARENO-MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.557.561/0001-51, com sede na Praça Nossa Senhora de Nazaré, s/n, Centro, Nazareno/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Diego Freitas Alvarenga, inscrito no CPF sob o nº 080.000.526-01 e RG nº MG-15.267.029, residente e domiciliado na Rua Francisco Pio, nº 42, Bairro Centro, Nazareno/MG, e, de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na ....., nº ....., Bairro ....., Cidade de ....., CEP ....., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e CPF nº ....., telefone ..... e e-mail ....., conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 039/2026, Processo Administrativo nº 081/2026, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente **Termo de Registro de Preços**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços especializados em eventos e festividades, incluindo sonorização, iluminação, locação de estruturas e outros para os eventos constantes no Calendário Cultural do Município, além de eventos e atividades apoiadas pela Administração Municipal.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.2.1.** O Termo de Referência;

**1.2.2.** O Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2026, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 081/2026;

**1.2.3.** A Proposta do contratado;

**1.2.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na proposta, são as que seguem:

**2.1.1.** O valor total da presente Ata de Registro de Preços é de R\$ ..... (.....)

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL

**2.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**2.3.** O objeto desta contratação será caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**2.4.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da presente Ata, prorrogável por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade.

**3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos legais:

**3.2.** A autorização do órgão Público apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

**3.2.1.** O órgão Público poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

**3.3.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**Dos limites para as adesões**



3.4. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

3.5. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

3.6. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

4.4.1. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

4.5. O registro a que se refere o item 4.4.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas.

4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

4.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital.

4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital ou do aviso de contratação direta*, poderá:

4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



**4.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**4.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**5.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**5.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

**5.1.3.** Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

## **6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

**6.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**6.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**6.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

**6.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**6.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**6.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

**6.2.2.** Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 15.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

**6.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

**6.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

**6.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

**6.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual.

## **7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

**7.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:

**7.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

**7.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

**7.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



## MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 30 do Decreto nº 3.979 de 02 de janeiro de 2023.

7.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

7.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

7.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

### 8. MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

8.1. O objeto da presente licitação será solicitado através de ordem de compras emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal e deverá ser executado conforme as especificações e etapas descritas no cronograma disponibilizado pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

8.2. A execução do processo seletivo será realizada de acordo com as descrições e especificações estabelecidas, iniciando-se imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço.

8.3. A empresa contratada deverá comparecer à sede do Município para recolhimento de dados, obtenção de informações e realização de reuniões, sempre que solicitado, mediante agendamento prévio.

8.4. A contratada deverá fornecer informações sobre a execução dos serviços sempre que requisitado, incluindo orientações sobre providências a serem adotadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

8.5. Os serviços serão prestados no município, nos diversos eventos promovidos pela secretaria responsável.

8.6. **Segue o modelo de execução a respeito do item 21** (Equipe de Fotografia e Filmagem).

8.6.1. O serviço da presente licitação será solicitado conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Nazareno e demais Secretarias, mediante emissão de Ordem de Serviço, com agendamento prévio de data, horário e local, conforme cronograma a ser disponibilizado pela equipe de comunicação da Administração Municipal.

8.6.2. A execução dos serviços deverá ocorrer nos eventos institucionais indicados pela Secretaria solicitante, contemplando cobertura audiovisual integral de toda a programação, independentemente de sua duração ou porte, abrangendo todos os momentos oficiais, atividades e registros relevantes.

8.6.3. A empresa contratada deverá disponibilizar equipe técnica composta por, no mínimo, 02 (dois) fotógrafos e 01 (um) cinegrafista, devidamente equipados com câmeras digitais profissionais com capacidade mínima de captação em resolução Full HD (1920x1080) ou superior, além de 01 (um) drone operado por profissional habilitado, em conformidade com a legislação vigente.

8.6.4. A cobertura dos eventos deverá contemplar, no mínimo, 03 (três) horas de duração por evento, sem prejuízo da obrigatoriedade de registro completo de toda a programação, incluindo captação contínua de imagens e registro dos principais momentos institucionais.

8.6.5. A empresa contratada deverá realizar a produção de material audiovisual do tipo aftermovie, com duração mínima de 03 (três) minutos, contendo a síntese dos principais momentos do evento.

8.6.6. Todo o material produzido, incluindo fotos e vídeos editados e finalizados, deverá ser entregue à Secretaria solicitante em formato digital, por meio eletrônico ou mídia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a realização do evento.

8.7. A execução contratual será fiscalizada pela Sra. **Laura Feliciano Pereira**, Secretária Adjunto de Cultura e Turismo, e pelo Sr. **Estevão Lopes de Carvalho Junior**, Assessor de Comunicação e gerida pelo Sr. **Gabriel Heitor Ribeiro**, Secretário Municipal de Cultura e Turismo, e pela Sra. **Laura Thereza Alvarenga**, Secretária Municipal de Administração, cabendo à CONTRATADA corrigir eventuais falhas e responder por danos decorrentes de sua atuação. O órgão poderá convocar representantes da empresa para adoção de medidas imediatas, sempre que necessário.

### 9. SUBCONTRATAÇÃO:

9.1. É vedada a subcontratação na presente Ata de Registro de Preços.

### 10. PAGAMENTO

10.1. Considerando os dispostos no Decreto Municipal 3.964 de 02 de janeiro de 2024 (alterado pelo Decreto Municipal 3.992 de 27 de fevereiro de 2024), os prazos para pagamentos observarão uma ordem cronológica de exigibilidade para cada fonte diferenciada de recursos, separadamente por unidade administrativa e subdividida em categorias de contratos;

10.1.1. A ordem cronológica de exigibilidade terá como marco inicial, para efeito de inclusão do crédito na sequência de pagamentos, a liquidação de despesa;

10.1.2. Os prazos para liquidação e pagamento serão limitados a:



- I. Até 3 (três) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;
- II. Até 20 (vinte) dias corridos para pagamento, a contar da liquidação da despesa;
- 10.1.3.** Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato;
- 10.1.4.** O prazo de que trata o item I do subitem 9.3.1.2 poderão ser excepcionalmente prorrogados, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;
- 10.1.5.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o inciso I do subitem 9.3.1.2;
- 10.1.6.** Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita;
- 10.1.7.** No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 11.1.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 11.2.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato;
- 11.3.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 11.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 11.5.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 11.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 11.8.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 11.9.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 11.10.** Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 12.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 12.3.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.4.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 12.5.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.6.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.7.** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de



## MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**12.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**12.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

**12.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**12.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**12.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**12.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

**12.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**12.15.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**12.16.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**12.17.** Responsabilizar-se pela prestação dos serviços do presente instrumento na data estipulada pela Administração, bem como por todas as despesas necessárias à sua realização;

**12.18.** Prestar os serviços nos eventos solicitados, independentemente dos exemplificados no Termo de Referência, os quais são meramente exemplificativos, podendo durante a vigência da ata haver solicitações para eventos distintos;

**12.19.** Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas;

**12.20.** Garantir que todos os profissionais alocados para a execução dos serviços possuam as certificações e treinamentos necessários exigidos pela legislação aplicável, apresentando comprovantes quando solicitado pela Administração;

**12.21.** Assegurar que todos os equipamentos utilizados na prestação dos serviços estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes, realizando manutenções preventivas e corretivas quando necessário;

**12.22.** Submeter-se à supervisão e fiscalização da Administração durante a execução dos serviços, facilitando o acesso do fiscal do contrato às instalações e registros necessários para a verificação do cumprimento das obrigações contratuais;

**12.23.** Apresentar, periodicamente ou quando solicitado, relatórios detalhados sobre a execução dos serviços, contendo informações sobre a mão de obra utilizada, materiais empregados e o cumprimento do cronograma;

**12.24.** Adotar medidas imediatas para correção de eventuais falhas apontadas pela fiscalização, garantindo que os serviços sejam executados de acordo com os padrões de qualidade exigidos;

**12.25.** Zelar pela integridade e segurança das informações manipuladas durante a execução dos serviços, implementando medidas de proteção de dados conforme a legislação vigente, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);

**12.26.** Garantir que todos os procedimentos operacionais sigam as normas técnicas e de segurança estabelecidas pela Administração, com especial atenção para a proteção de bens e pessoas;

**12.27.** Manter um canal de comunicação direto com a Administração para reportar qualquer ocorrência, dúvida ou necessidade de esclarecimento, assegurando uma resposta rápida e eficiente;

**12.28.** Respeitar as políticas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental adotadas pela Administração, garantindo que todos os resíduos gerados durante a execução dos serviços sejam descartados de maneira adequada e em conformidade com as normas ambientais;

**12.29.** Assegurar que qualquer subcontratação necessária para a execução do contrato seja previamente aprovada pela Administração, garantindo que os subcontratados cumpram as mesmas exigências de qualificação e responsabilidade.

### 13. GARANTIA DE EXECUÇÃO

**13.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.



#### **14. DAS PENALIDADES**

**14.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

**14.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

**14.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 6º, inc. XIV, do Decreto Municipal nº 3.979 de 02 de janeiro de 2024), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

**14.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

#### **15. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**15.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora, quando o fornecedor:

**15.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**15.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

**15.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no §2º do artigo 25 do art. 25 do Decreto Municipal nº 3.979 de 02 de janeiro de 2024; ou

**15.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

**15.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**15.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

**15.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

**15.4.1.** Por razão de interesse público;

**15.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

**15.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do disposto no § 3º do art. 24 e no § 4º do art.25. do Decreto Municipal nº 3.979/24.

#### **16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1.** As despesas com a aquisição do objeto ora licitado correrão à conta das Dotações Orçamentárias que serão indicadas oportunamente na formalização das contratações.

#### **17. DA PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÃO, DADOS PESSOAIS E/OU BASE DE DADOS**

**17.1**As partes obrigam-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento pré-contratual.

**17.1.1** As partes obrigam-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

**17.1.2** As partes devem assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

**17.1.3** As partes não poderão utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**17.1.4** As partes não poderão disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenham acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

**17.1.4.1** As partes obrigam-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

**17.1.5** As partes ficam obrigadas a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da rescisão contratual, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

**17.1.5.1** As partes não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

**17.1.5.1.1** As partes deverão eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

**17.1.6** As partes deverão notificar, imediatamente, no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**17.1.6.1** A notificação não eximirá as partes das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

**17.1.6.2** As partes que descumprirem nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento contratual fica obrigada a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

**17.1.7** As partes ficam obrigadas a manter preposto para comunicação para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

**17.1.8** O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre o Contratado e o Contratante, bem como, entre o Fornecedor e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

**17.1.9** Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido nesta ata e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI da LGPD.

## **18. FORO:**

**18.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de São João del Rei – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

## **19. CONDIÇÕES GERAIS**

**19.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

Nazareno, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Nazareno  
Diego Freitas Alvarenga  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Nome Empresa  
Nome do representante  
Detentora

## **TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**ANEXO**

**Cadastro Reserva**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

<b>Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</b>						
<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>	<b>Especificações</b>	<b>Marca (se exigida no edital)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor total</b>

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

<b>Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</b>						
<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Unidade</b>	<b>Especificações</b>	<b>Marca (se exigida no edital)</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor total</b>



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO N° \_\_\_\_ / 2026

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 039/2026**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 081/2026**

O **MUNICÍPIO DE NAZARENO-MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o n° 18.557.561/0001-51, com sede na Praça Nossa Senhora de Nazaré, s/n, Centro, Nazareno/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Diego Freitas Alvarenga, inscrito no CPF sob o n° 080.000.526-01 e RG n° MG-15.267.029, residente e domiciliado na Rua Francisco Pio, n° 42, Bairro Centro, Nazareno/MG, e, de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ sob o n° ....., com sede na ....., n° ....., Bairro ....., Cidade de ....., CEP ....., doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por ....., portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e CPF n° ....., telefone ..... e e-mail ....., conforme atos constitutivos da empresa ou procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Pregão Eletrônico para Registro de Preços n° 039/2026, Processo Administrativo n° 081/2026, e em observância às disposições da Lei n° 14.133, de 1° de abril de 2021, bem como demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente **Termo de Contrato**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. DO OBJETO.**

**1.1** - O presente contrato tem por objeto Registro de preços para futura e eventual prestação de serviços especializados em eventos e festividades, incluindo sonorização, iluminação, locação de estruturas e outros para os eventos constantes no Calendário Cultural do Município, além de eventos e atividades apoiadas pela Administração Municipal., nas condições estabelecidas no termo de referência.

**1.2** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.2.1** O Termo de Referência;

**1.2.2** O Edital do PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 039/2026, PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 081/2026;

**1.2.3** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL

**1.3** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**1.4** O objeto desta contratação será caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

**1.5** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura da presente Ata, prorrogável por igual período, desde que comprovada sua vantajosidade.

**2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1** O prazo de Vigência da contratação é de ....., contados do ....., na forma do artigo 105 da Lei n° 14133, de 2021.

**2.1.1** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**3. MODELO DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O objeto da presente licitação será solicitado através de ordem de compras emitida pelo setor competente da Prefeitura Municipal e deverá ser executado conforme as especificações e etapas descritas no cronograma disponibilizado pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**3.2.** A execução do processo seletivo será realizada de acordo com as descrições e especificações estabelecidas, iniciando-se imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço.

**3.3.** A empresa contratada deverá comparecer à sede do Município para recolhimento de dados, obtenção de informações e realização de reuniões, sempre que solicitado, mediante agendamento prévio.

**3.4.** A contratada deverá fornecer informações sobre a execução dos serviços sempre que requisitado, incluindo orientações sobre providências a serem adotadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

**3.5.** Os serviços serão prestados no município, nos diversos eventos promovidos pela secretaria responsável.

**3.6. Segue o modelo de execução a respeito do item 21** (Equipe de Fotografia e Filmagem).

**3.6.1.** O serviço da presente licitação será solicitado conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de

Praça Nossa Senhora de Nazaré s/n° - Centro  
Nazareno/MG - CEP: 36.370.000 - Tel. 0800 135 1100  
CNPJ: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENT0



# MUNICÍPIO DE NAZARENO

## ESTADO DE MINAS GERAIS

Nazareno e demais Secretarias, mediante emissão de Ordem de Serviço, com agendamento prévio de data, horário e local, conforme cronograma a ser disponibilizado pela equipe de comunicação da Administração Municipal.

**3.6.2.** A execução dos serviços deverá ocorrer nos eventos institucionais indicados pela Secretaria solicitante, contemplando cobertura audiovisual integral de toda a programação, independentemente de sua duração ou porte, abrangendo todos os momentos oficiais, atividades e registros relevantes.

**3.6.3.** A empresa contratada deverá disponibilizar equipe técnica composta por, no mínimo, 02 (dois) fotógrafos e 01 (um) cinegrafista, devidamente equipados com câmeras digitais profissionais com capacidade mínima de captação em resolução Full HD (1920x1080) ou superior, além de 01 (um) drone operado por profissional habilitado, em conformidade com a legislação vigente.

**3.6.4.** A cobertura dos eventos deverá contemplar, no mínimo, 03 (três) horas de duração por evento, sem prejuízo da obrigatoriedade de registro completo de toda a programação, incluindo captação contínua de imagens e registro dos principais momentos institucionais.

**3.6.5.** A empresa contratada deverá realizar a produção de material audiovisual do tipo aftermovie, com duração mínima de 03 (três) minutos, contendo a síntese dos principais momentos do evento.

**3.6.6.** Todo o material produzido, incluindo fotos e vídeos editados e finalizados, deverá ser entregue à Secretaria solicitante em formato digital, por meio eletrônico ou mídia, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a realização do evento.

**3.7.** A execução contratual será fiscalizada pela Sra. **Laura Feliciano Pereira**, Secretária Adjunto de Cultura e Turismo, e pelo Sr. **Estevão Lopes de Carvalho Junior**, Assessor de Comunicação e gerida pelo Sr. **Gabriel Heitor Ribeiro**, Secretário Municipal de Cultura e Turismo, e pela Sra. **Laura Thereza Alvarenga**, Secretária Municipal de Administração, cabendo à CONTRATADA corrigir eventuais falhas e responder por danos decorrentes de sua atuação. O órgão poderá convocar representantes da empresa para adoção de medidas imediatas, sempre que necessário.

## 4. SUBCONTRATAÇÃO

**4.1** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## 5. PREÇO

**5.1.** O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....)

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.2.1.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## 6. PAGAMENTO

**6.1.** Considerando os dispostos no Decreto Municipal 3.964 de 02 de janeiro de 2024 (alterado pelo Decreto Municipal 3.992 de 27 de fevereiro de 2024), os prazos para pagamentos observarão uma ordem cronológica de exigibilidade para cada fonte diferenciada de recursos, separadamente por unidade administrativa e subdividida em categorias de contratos;

**6.1.1.** A ordem cronológica de exigibilidade terá como marco inicial, para efeito de inclusão do crédito na sequência de pagamentos, a liquidação de despesa;

**6.1.2.** Os prazos para liquidação e pagamento serão limitados a:

**I.** Até 3 (três) dias úteis para a liquidação da despesa, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração;

**II.** Até 20 (vinte) dias corridos para pagamento, a contar da liquidação da despesa;

**6.1.3.** Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato;

**6.1.4.** O prazo de que trata o item I do subitem 9.3.1.2 poderão ser excepcionalmente prorrogados, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

**6.1.5.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins de que trata o inciso I do subitem 9.3.1.2;

**6.1.6.** Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita;



6.1.7. No caso de insuficiência de recursos financeiros disponíveis para quitação integral da obrigação, poderá haver pagamento parcial do crédito, permanecendo o saldo remanescente na mesma posição da ordem cronológica.

## **7. REAJUSTE:**

7.1. Os preços inicialmente registrados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data da homologação do presente certame

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato;

8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.10. Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

- 9.7.** O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.8.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- 9.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.14.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.15.** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.16.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.17.** Responsabilizar-se pela prestação dos serviços do presente instrumento na data estipulada pela Administração, bem como por todas as despesas necessárias à sua realização;
- 9.18.** Prestar os serviços nos eventos solicitados, independentemente dos exemplificados no Termo de Referência, os quais são meramente exemplificativos, podendo durante a vigência da ata haver solicitações para eventos distintos;
- 9.19.** Observar o dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas;
- 9.20.** Garantir que todos os profissionais alocados para a execução dos serviços possuam as certificações e treinamentos necessários exigidos pela legislação aplicável, apresentando comprovantes quando solicitado pela Administração;
- 9.21.** Assegurar que todos os equipamentos utilizados na prestação dos serviços estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes, realizando manutenções preventivas e corretivas quando necessário;
- 9.22.** Submeter-se à supervisão e fiscalização da Administração durante a execução dos serviços, facilitando o acesso do fiscal do contrato às instalações e registros necessários para a verificação do cumprimento das obrigações contratuais;
- 9.23.** Apresentar, periodicamente ou quando solicitado, relatórios detalhados sobre a execução dos serviços, contendo informações sobre a mão de obra utilizada, materiais empregados e o cumprimento do cronograma;
- 9.24.** Adotar medidas imediatas para correção de eventuais falhas apontadas pela fiscalização, garantindo que os serviços sejam executados de acordo com os padrões de qualidade exigidos;
- 9.25.** Zelar pela integridade e segurança das informações manipuladas durante a execução dos serviços, implementando medidas de proteção de dados conforme a legislação vigente, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
- 9.26.** Garantir que todos os procedimentos operacionais sigam as normas técnicas e de segurança estabelecidas pela Administração, com especial atenção para a proteção de bens e pessoas;
- 9.27.** Manter um canal de comunicação direto com a Administração para reportar qualquer ocorrência, dúvida ou necessidade de esclarecimento, assegurando uma resposta rápida e eficiente;
- 9.28.** Respeitar as políticas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental adotadas pela Administração, garantindo que todos os resíduos gerados durante a execução dos serviços sejam descartados de maneira adequada e em conformidade com as normas ambientais;
- 9.29.** Assegurar que qualquer subcontratação necessária para a execução do contrato seja previamente aprovada pela Administração, garantindo que os subcontratados cumpram as mesmas exigências de qualificação e responsabilidade.



## **10. GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**10.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**11.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**11.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**11.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**11.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**11.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**11.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;

**11.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**11.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**11.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**11.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**11.1.5.** fraudar a licitação

**11.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**11.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**11.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**11.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**11.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**11.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**11.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**11.2.1.** advertência;

**11.2.2.** multa;

**11.2.3.** impedimento de licitar e contratar e

**11.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**11.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**11.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**11.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

**11.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**11.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**11.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**11.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

**11.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**11.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**11.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**11.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**11.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**11.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como



## MUNICÍPIO DE NAZARENO

ESTADO DE MINAS GERAIS

pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**11.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do § 4º do art. 44, §4º do Decreto Municipal n.º 3.970, de 2024.

**11.10.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**11.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**11.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**11.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**11.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 12. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO:

**12.1.** A proponente se compromete a garantir a total qualidade do produto, devendo, ainda, promover a substituição imediata e totalmente às suas expensas, de qualquer produto entregue comprovadamente fora das especificações ou defeituoso ou trocado por outro que não seja o proposto na licitação.

**12.2.** Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer inteiramente aos requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores.

**12.3.** Os produtos serão recebidos provisoriamente e somente serão considerados recebidos definitivamente, se no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de entrega dos materiais, não houver qualquer problema que prejudique o correto recebimento deles.

**12.4.** Havendo restrição no recebimento definitivo do produto, o Município poderá exigir a imediata substituição do produto em desconforme, que deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, sob pena de aplicação de multa em caso de descumprimento ou recusa na substituição.

**12.5.** Os Objetos serão fiscalizados por Servidor do Município, o qual terá a função de verificar se os objetos estão de acordo com as exigências licitadas, bem como se estão em perfeitas condições de uso.

## 13. DA EXTINÇÃO CONTRATO

**13.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

**13.1.1.** Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**13.1.2.** Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**13.1.3.** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**13.1.4.** Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**13.1.5.** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**13.1.6.** Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**13.1.7.** Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**13.1.8.** Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**13.1.9.** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**13.2.** O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

PREFEITURA MUNICIPAL DE

**NAZARENO**

é Minas

Praça Nossa Senhora de Nazaré s/nº - Centro  
Nazareno/MG - CEP: 36.370.000 - Tel. 0800 135 1100  
CNPJ: 18.557.561/0001-51 - INSC. EST.: ISENTO



**13.2.1.** Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido nesta Lei;

**13.2.2.** Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**13.2.3.** Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**13.2.4.** Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**13.2.5.** Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**13.3.** Os emitentes das garantias previstas no art. 96 desta Lei deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**13.4.** A extinção do contrato poderá ser:

**13.4.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**13.4.2.** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**13.4.3.** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**13.5.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**13.6.** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**13.6.1.** Devolução da garantia;

**13.6.2.** Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

**13.6.3.** Pagamento do custo da desmobilização.

**13.7.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

**13.7.1.** Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**13.7.2.** Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

**13.7.3.** Execução da garantia contratual para:

**13.7.3.1.** Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

**13.7.3.2.** Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

**13.7.3.3.** Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

**13.7.3.4.** Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

**13.8.** Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

## **14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos do município do ano corrente.

## **15. DOS CASOS OMISSOS**

**15.1.** Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **16. ALTERAÇÕES**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.** O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3.** As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de



**MUNICÍPIO DE NAZARENO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

**16.4.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**17. PUBLICAÇÃO:**

**17.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**18. DO FORO**

**18.1.** As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

E, por assim estarem justas e contratadas as partes, mutuamente obrigadas, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Nazareno, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Nazareno  
Diego Freitas Alvarenga  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Nome Empresa  
Nome do representante  
Detentora

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF: