



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

INTRODUÇÃO

De acordo com Decreto nº 3.795, art. 22, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

O decreto supracitado contém as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Data prevista para conclusão do processo

A data pretendida para a conclusão do processo e início do prestação dos serviços é dia 30 de outubro de 2024.

1.2- Descrição sucinta do objeto

Serviço de manutenção preventiva nos equipamentos da casa de máquinas, caixa, poço e pavimentos, procedendo a inspeção, teste, lubrificação e se necessário, regulagem e pequenos reparos, afim de proporcionar a **plataforma elevatória modelo cabinada, com teto, marca VAZ**, instalada na sede da Prefeitura um funcionamento eficiente, seguro e econômico.

1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação

Média

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1- Justificativa da necessidade da contratação

O prédio que sede a Prefeitura Municipal de Lagoa Dourada, possui uma plataforma elevatória de modelo cabinada, com teto, marca Vaz. A necessidade da contratação de uma empresa especializada nesse serviço de manutenção e reparos, vem justamente da necessidade de manutenção regular do elevador, pois é essencial para garantir a segurança, conformidade, durabilidade, confiabilidade e eficiência econômica do equipamento. Os elevadores desempenham papel fundamental na acessibilidade, conveniência, eficiência, e segurança dos ocupantes de um prédio, tornando-se um componente importante e que deve ser sempre mantido com a manutenção regular.

2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de



formalização de demanda.

Não se aplica.

3- MATERIAIS/SERVIÇOS

ITEM	SERVIÇO	QUANTIDADE	
1	Serviço de manutenção preventiva nos equipamentos da casa de máquinas, caixa, poço e pavimentos, procedendo a inspeção, teste, lubrificação e se necessário, regulagem e pequenos reparos, afim de proporcionar a plataforma elevatória modelo cabinada, com teto, marca VAZ , instalada na sede da Prefeitura um funcionamento eficiente, seguro e econômico.	12 meses	

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Secretaria Municipal de Planejamento e Administração
Responsável(eis) pela demanda: Valquíria Madalena Miranda Bernardes
Cargo/Função: Secretária Municipal de Planejamento e Administração
Fiscal administrativo: Esther de Resende Oliveira
Cargo/Função: Diretora de Departamento de Administração
Fiscal Técnico: Ivan Resende
Cargo/Função: Oficial de serviços

Valquíria Madalena Miranda Bernardes
Secretaria Municipal de Planejamento e Administração