



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

INTRODUÇÃO

De acordo com Decreto nº 3.795, art. 22, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação.

O decreto supracitado contém as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD, as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Data prevista para conclusão do processo

A data pretendida para a conclusão do processo é dia 26 de setembro de 2025.

1.2- Descrição sucinta do objeto

Registro de preços para futura e eventual aquisição de equipamentos de informática.

1.3- Grau de prioridade da compra ou da contratação

Média.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1- Justificativa da necessidade da contratação

Atender as necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento e Administração e demais Secretarias, visando subsidiar a aquisição de equipamentos tecnológicos e de periféricos de informática, para fins de atendimento às necessidades institucionais das secretarias ao longo do ano.

2.2- Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não se aplica.



3- MATERIAIS/SERVIÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNIT.
1	CAIXA DE MANUTENÇÃO EPSON	UND	50	R\$ 213,43
2	ESTABILIZADOR GIMBAL DE 3 EIXOS PARA SMARTPHONE	UND	5	R\$ 648,26
3	KIT 4 MICROFONES SEM FIO USB-C	UND	5	R\$ 751,33
4	KIT DUPLO SOFTBOX QUÁDRUPLO	UND	5	R\$ 398,99
5	NOBREAK	UND	20	R\$ 1.096,21
6	PLACA DE VÍDEO	UND	20	R\$ 639,22
7	PLACA MÃE 1151	UND	10	R\$ 670,00
8	PLACA MÃE 1200	UND	10	R\$ 664,69
9	SMARTPHONE 256GB	UND	5	R\$ 6.499,00
10	TRIPÉ PARA SMARTPHONE	UND	5	R\$ 174,88
11	PLACA LENOVO IDEAPAD 3 15ITL6	UND	5	R\$ 1.105,56
12	TELA LENOVO S145 COMPLETA	UND	5	R\$ 849,00
13	PLACA MÃE IDEAPAD S145	UND	5	R\$1.055,56
14	HEADSET	UND	30	R\$ 119,99
15	PLACA MÃE LENOVO THINKPAD E14 GEN2 CORE™ I5-1135G7	UND	30	R\$1.119,99
16	TABLET	UND	20	R\$1.583,99

Importa destacar que **não é possível prever com exatidão a quantidade exata de cada item que será efetivamente necessária ao longo da vigência do contrato**, visto que os equipamentos de informática e seus periféricos estão sujeitos a desgaste pelo uso contínuo, atualizações tecnológicas e falhas técnicas imprevisíveis, o que demanda uma **margem de flexibilidade na estimativa do quantitativo**.

Dessa forma, os quantitativos estimados foram definidos com base em critérios técnicos e justificáveis, assegurando a observância dos princípios da razoabilidade, economicidade e eficiência da administração pública, garantindo o atendimento das demandas previstas e a manutenção da continuidade dos serviços públicos. Os preços utilizados foram através de pesquisas na Internet em sites conhecidos de venda de artigos de informática e demais produtos.



4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

Responsável pela demanda e gestor do contrato: Fernanda Andrade Vale

Cargo/Função: Secretária Municipal de Planejamento e Administração

Fiscal administrativo: Laís Cristina da Fonseca

Cargo/Função: Diretora de Departamento de Administração

Fiscal Técnico: Philipe Enoch de Resende Gomes

Cargo/Função: Chefe de Divisão de licitação e compras

Lagoa Dourada-MG, 22 de maio de 2025

Fernanda Andrade Vale

Secretária Municipal de Planejamento e Administração