



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Monte Carmelo, 24 de março de 2025

Órgão: **PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO**

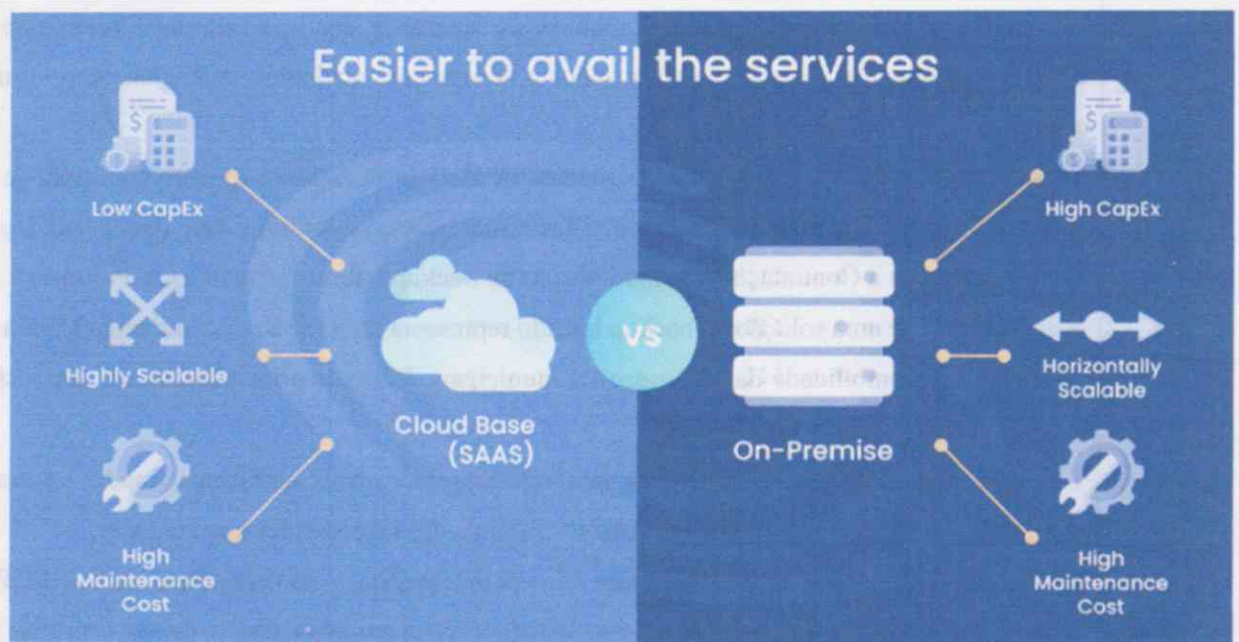
Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Inovação, Governo e Turismo**

Responsável pela Demanda: **Denys Marques Duarte**

E-mail: informatica@montecarmelo.mg.gov.br

Telefone: **(34) 38191323**

Objeto: **Aquisição de backup híbrido**



Justificativa da necessidade da contratação:

Análise da Necessidade de uma Ferramenta de Backup Cloud e On-Premises para um Município

A gestão municipal fundamenta-se no uso de dados para garantir a eficiência e continuidade dos serviços públicos essenciais, tais como saúde, educação, segurança e administração financeira. A proteção, disponibilidade e integridade dessas informações são imprescindíveis para evitar interrupções operacionais, vazamentos de dados sensíveis e prejuízos administrativos.

Importância da Implementação de um Backup Híbrido (Cloud e On-Premises)

1. Garantia da Continuidade Operacional**: A existência de um sistema de backup confiável assegura a recuperação rápida de dados em caso de falhas de hardware, ataques cibernéticos ou desastres naturais.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo
Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico,
Inovação, Governo e Turismo
Administração 2021-2024

Diante do exposto nesse documento, compreende-se que a implementação de uma solução de backup híbrida é uma iniciativa estratégica para municípios que buscam aprimorar a segurança da informação, garantir a continuidade dos serviços públicos e atender às exigências legais da LGPD. A proteção de dados municipais deve ser considerada uma prioridade, sendo um sistema de backup eficaz um pilar fundamental para uma gestão pública digital segura, confiável e resiliente.

Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	FORMA	QUANTIDADE
01	Contratação de solução de backup híbrida, cloud e on premisses	01	serviço	01

Prazo de Entrega/ Execução: 10 dias

Local da Entrega/Execução: Secretarias

Prazo para pagamento: 10 dias

Denys Marques Duarte
Matrícula 440166

Maria Francisca Faleiros Resende
Matrícula 440249

Fábio José Gonçalves
Matrícula 441362