



PREFEITURA DE
**MONTE
CARMELO**

Secretaria Municipal de
Planejamento e Comunicação Social

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Monte Carmelo, 02 de janeiro de 2025

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

Sector requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria de Planejamento e Comunicação

Responsável pela Demanda: Guilherme Marcos Ghelli

Email: comunicação@montecarmelo.mg.gov.br

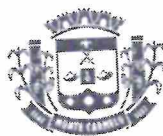
Telefone: (34) 3842-5880

Objeto: Contratação de empresa para prestação de Serviços de Redação, Edição, Correção e preparação de documentos e textos, para as necessidades da Secretaria Municipal de Planejamento e Comunicação Social de Monte Carmelo-MG. Os serviços podem ser solicitados de forma regular, emergencial, em horário comercial e/ou em períodos extraturno, em dias de semana, finais de semana ou feriados.

Imagens do Produto: Não se aplica

Justificativa da necessidade da compra: A contratação direta, mediante a dispensa de licitação, conforme o Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, para a prestação de Serviços de Edição, Correção e Preparação de documentos e textos, destinados à Secretaria Municipal de Planejamento e Comunicação Social de Monte Carmelo-MG, pode ser justificada com base nos seguintes argumentos específicos:

Serviços de Natureza Contínua e Ininterrupta: A prestação de Serviços de Edição, Correção e Preparação de documentos e textos, em regime de plantão ou sobreaviso,



para atender às demandas da Secretaria para as postagens nas redes sociais, site, informativos para jornais, anúncios para rádios, protocolos de eventos, dentre outros, em horário comercial, períodos extra turno, dias de semana, finais de semana ou feriados, configura uma necessidade de natureza contínua e ininterrupta. A continuidade do serviço pode ser um critério relevante para a dispensa de licitação.

Agilidade e Prontidão: A escolha de uma empresa para prestação de Redação, Edição, Correção e preparação de documentos e textos, em regime de plantão ou sobreaviso, pode assegurar agilidade e prontidão no atendimento das demandas da Secretaria, especialmente em situações emergenciais, quando a demora na contratação poderia prejudicar o funcionamento adequado da pasta.

Expertise Específica: A empresa selecionada pode possuir expertise específica na de Edição, Correção e preparação de documentos e textos, para órgãos públicos, conhecendo as particularidades e exigências inerentes à comunicação da Secretaria Municipal de Planejamento e Comunicação Social.

Flexibilidade de Horários e Dias: A necessidade de serviços em horários comerciais, períodos extra turno, dias de semana, finais de semana ou feriados exige uma flexibilidade que pode ser melhor atendida por uma empresa especializada.

Garantia de Continuidade e Disponibilidade: A contratação direta de uma empresa que possa oferecer serviços em regime de plantão ou sobreaviso assegura a continuidade e disponibilidade do serviço, eliminando possíveis lacunas na prestação do serviço de redação, elaboração e correção de textos.

Da prestação dos serviços ou entrega dos itens: A prestação dos serviços será parcelada conforme as necessidades da Secretaria solicitante: