

**PREFEITURA DE
MONTE
CARMELO****Secretaria Municipal
de Gabinete****DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

Monte Carmelo, 10 de fevereiro de 2025

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO**Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento):** Secretaria Municipal de Gabinete**Responsável pela Demanda:** Adrielly Alves Vieira Medeiros**Email:** gabinete3@montecarmelo.mg.gov.br**Telefone:** (34) 3842-5880**OBJETO:**

Reparos em móveis do gabinete.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A aquisição direta, mediante dispensa de licitação, conforme o Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, para a manutenção de mobiliário e colocação de trinco e dobradiça, crenonias e fechaduras

Descrição dos Itens:

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE
01	Colocação de trinco e dobradiça, crenonias e fechaduras	01
02	Conserto de mesa e armário	01

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DOS ITENS:

O endereço para a instalação e reparos é no Gabinete Municipal de Monte Carmelo, situado na Praça Getúlio Vargas, nº 272 - Centro.

DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

A vigência do contrato se dará até a finalização completa da instalação, configuração e conferência do sistema, com encerramento após o devido ateste do fiscal responsável.



PREFEITURA DE
**MONTE
CARMELO**

Secretaria Municipal de Gabinete

DO PAGAMENTO:

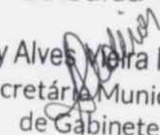
O pagamento será efetuado após a conclusão dos serviços, mediante apresentação da NLD (Nota de Liquidação de Despesa) e da Nota Fiscal. A Tesouraria da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo será realizado o pagamento por meio de cheque nominal ou depósito bancário em nome da empresa contratada.

EMBASAMENTO LEGAL: Art. 75, caput, inciso II, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021;

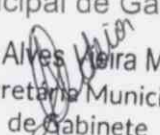
Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023.

DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO / FISCAL DO CONTRATO:

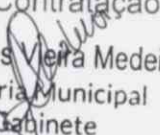
A administração municipal, através da Secretaria de Gabinete, será responsável pela gestão do contrato, e a fiscalização será atribuída a servidora: Adrielly Alves Vieira Medeiros.


Adrielly Alves Vieira Medeiros
Secretária Municipal
de Gabinete

Adrielly Alves Vieira Medeiros
Secretária Municipal de Gabinete


Adrielly Alves Vieira Medeiros
Secretária Municipal
de Gabinete

Adrielly Alves Vieira Medeiros
Fiscal da Contratação


Adrielly Alves Vieira Medeiros
Secretária Municipal
de Gabinete

Adrielly Alves Vieira Medeiros

Responsável pela elaboração do documento de formalização de demanda