



PREFEITURA DE
**MONTE
CARMELO**

**Secretaria Municipal
de Gabinete**

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

Monte Carmelo, 06 de Março de 2026

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Secretaria Municipal de Gabinete

Responsável pela Demanda: Adrielly Alves Vieira Medeiros

Email: gabinete3@montecarmelo.mg.gov.br

Telefone: (34) 3842-5880

OBJETO: Aquisição de Materiais de papelaria

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A aquisição direta, mediante dispensa de licitação, conforme o Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, Justifica a necessidade aquisição de materiais de papelaria é necessária para suprir as demandas de atividades administrativas, operacionais, técnicas ou representativas.

Descrição dos Itens:

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE	VALOR
01	Papel fotográfico 180gr Materprint	01 PCT	R\$25,00

DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DOS ITENS:

O endereço para a instalação e reparos é no Gabinete Municipal de Monte Carmelo, situado na Praça Getúlio Vargas, nº 272 - Centro.

DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

A vigência do contrato se dará até a finalização completa da instalação, configuração e conferência do sistema, com encerramento após o devido ateste do fiscal responsável.



DO

O pagamento será efetuado após a conclusão dos serviços, mediante apresentação da NLD (Nota de Liquidação de Despesa) e da Nota Fiscal. A Tesouraria da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo será realizado o pagamento por meio de cheque nominal ou depósito bancário em nome da empresa contratada.

PAGAMENTO:

EMBASAMENTO LEGAL: Art. 75, caput, inciso II, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021;

Decreto nº 11.871, de 29 de dezembro de 2023.

DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO / FISCAL DO CONTRATO:

A administração municipal, através da Secretaria de Gabinete, será responsável pela gestão do contrato, e a fiscalização será atribuída a servidora: Priscilla Amaral

Adrielly Alves Vieira Medeiros
Secretária Municipal
de Gabinete

Adrielly Alves Vieira Medeiros
Secretária Municipal de Gabinete

Priscilla Amaral
Fiscal da Contratação

Gabriela Barbosa Naves

Responsável pela elaboração do documento de formalização de demanda