



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD
ATO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

1. OBJETO

Contratação de licença do Microsoft 365 Apps for Business, com vigência de 12 (doze) meses, incluindo acesso aos aplicativos de escritório, armazenamento em nuvem e demais funcionalidades previstas no plano contratado, destinado ao atendimento das demandas administrativas da Secretaria de Agronegócio e Meio Ambiente.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação do Microsoft 365 Apps for Business se faz necessária para garantir a continuidade, eficiência e padronização dos trabalhos administrativos da Secretaria, tais como elaboração de relatórios, ofícios, pareceres técnicos, controle de processos, organização de documentos e comunicação interna.

O uso do software possibilita maior produtividade, segurança da informação, organização dos arquivos institucionais e integração entre os servidores, sendo ferramenta indispensável para o adequado desempenho das atividades rotineiras e estratégicas da Secretaria.

3. JUSTIFICATIVA DE CONTRAÇÃO CORRELATA

A contratação do Microsoft 365 Apps for Business se faz necessária para garantir a continuidade, eficiência e padronização dos trabalhos administrativos da Secretaria, tais como elaboração de relatórios, ofícios, pareceres técnicos, controle de processos, organização de documentos e comunicação interna.

O uso do software possibilita maior produtividade, segurança da informação, organização dos arquivos institucionais e integração entre os servidores, sendo ferramenta indispensável para o adequado desempenho das atividades rotineiras e estratégicas da Secretaria.



4. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA DOS ITENS

A prestação do serviço ocorrerá por meio da disponibilização contínua da licença do software durante o período contratado, permitindo o acesso integral às funcionalidades do Microsoft 365 Apps for Business.

A entrega do item se dará de forma digital, com ativação da licença e liberação de acesso aos aplicativos, assegurando o uso imediato pelos servidores designados, conforme as necessidades da Secretaria.

5. DESCRIÇÕES E QUANTITATIVOS

Produto: Microsoft 365 Apps for Business

Quantidade: 12 mensalidades

Valor unitário estimado: R\$ 69,00

Valor total estimado: R\$ 728,00

6. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

6.1. Forma de Pagamento: O valor total poderá ser pago por depósito, transferência bancária ou pix.

6.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.3. Quando do pagamento, poderá, dependendo do enquadramento e do regime tributário da contratada, ser efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- dados do contrato e do órgão contratante;
- período respectivo de execução do contrato;
- valor a pagar; e



- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução inicia-se com a formalização da demanda e a autorização da contratação. Em seguida, será realizado o procedimento de contratação conforme a legislação vigente, com posterior ativação imediata da licença do Microsoft 365 Apps for Business.

A prestação dos serviços terá início na data da ativação, com vigência de 12 (doze) meses, período em que será realizado o acompanhamento da execução, finalizando-se com a avaliação e encerramento do contrato.

8. VALOR

O valor total estimado da aquisição é de R\$ 728,00 (Setecentos e vinte e oito reais), sujeito a variação conforme cotação no momento da compra.

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

A aquisição será efetivada uma única vez, não havendo necessidade de renovação ou prorrogação contratual.

10. EMBASAMENTO LEGAL

Lei municipal 1.684/1995.

11. DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇOS / FISCAL DE CONTRATO

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo
Secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente
Administração 2025-2028

A administração municipal, através da secretaria Municipal de Agronegócio e Meio Ambiente, será responsável pela gestão do contrato, e a fiscalização será atribuída ao Servidor: Lecio Mundim Resende.

Monte Carmelo/MG, 23 de Fevereiro de 2026.

Lecio Mundim Resende

Coordenador

Fiscal de contratação e Responsável Pela Elaboração do Documento de
Formalização de Demanda

Maria Zizi Martins Mendonça

Secretária de Agronegócio e Meio Ambiente