

1. OBJETO

1.1. Contratação de serviços para realização de recuperação, substituição e solda na caçamba coletora do veículo , placa: OMG-1992, da Secretaria Municipal de Obras-Setor Coleta de Lixo.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Venho por meio desta apresentar a justificativa para a contratação dos serviços;

2.1.1. **Veículo conservado:** O respectivo veículo é bem conservado, bom de ano, exigindo que seu conserto seja de ótima qualidade, e por ser veículo coletor de lixo.

2.1.2. **Tempo Necessário para Conclusão do Processo Licitatório:** Considerando os trâmites legais e burocráticos envolvidos no processo licitatório, estima-se que o tempo necessário para a conclusão e adjudicação do contrato poderá ultrapassar o período e tempo para reparo no veículo, pois não temos veículos reserva.

2.1.3. **Preço acessível:** Diante dos orçamentos cotados, os preços praticados pela empresa são os mais baratos.

2.2. Diante do exposto, solicita-se a compreensão e aprovação desta contratação dos serviços de torno e solda, visando atender às demandas urgentes da Secretaria de Infraestrutura, serviços urbanos e Rurais , visando atender melhor a população.

3. DA CONTRAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A Contratação dos serviços, será em uma parcela de R\$ 11.400,00 referente a serviços de torno e solda, na Torneadora Roberto Charuto em Monte Carmelo-MG.

4. VIGÊNCIA DA COBERTURA

4.1. A contratação valerá apenas para esse serviço .

5. EMBASAMENTO LEGAL

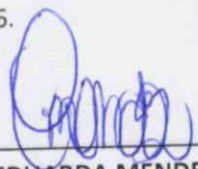
5.1. Art. 75, caput, inciso II, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021;

5.2. DECRETO Nº 11.871, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2023.

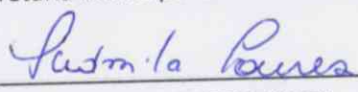
6. DA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇOS / FISCAL DE CONTRATO

6.1. A administração municipal, através da Secretaria Municipal de Obras, será responsável pela gestão do contrato e a fiscalização será atribuída a Servidora: **Ludmila Loures Alves**

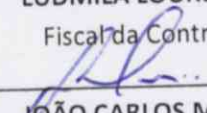
Monte Carmelo, 05 de Janeiro de 2026.



MARIA EDUARDA MENDES DE OLIVEIRA
Secretária Municipal de Obras - Gestora



LUDMILA LOURES ALVES
Fiscal da Contratação



JOÃO CARLOS MIRANDA

Responsável Pela Elaboração do Documento de Formalização de Demanda