

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Monte Carmelo/MG

Secretaria: Secretaria Municipal de Cultura

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Cultura

Responsável pela Demanda: André Neves Faleiros

Cargo/Função: Secretário Municipal de Cultura

Data: 01/10/2026

1. IDENTIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente demanda tem por finalidade a contratação de serviços de reprodução de documentos, incluindo cópias em preto e branco, cópias coloridas e plastificação, destinados ao atendimento das necessidades administrativas da Secretaria Municipal de Cultura.

A contratação mostra-se necessária para viabilizar a reprodução e a proteção de documentos, materiais e conteúdos utilizados nas atividades administrativas e culturais da Secretaria, assegurando condições adequadas para organização, divulgação e execução das ações desenvolvidas pelo setor.

A demanda foi dimensionada com base nas solicitações e cotações apresentadas nas notas da empresa Copiadora Matrix, considerando os serviços efetivamente indicados nos documentos apresentados.

2. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de cópia normal, cópia colorida e plastificação de documentos e materiais, conforme quantitativos estimados e necessidades da Secretaria Municipal de Cultura.

3. RELAÇÃO DOS ITENS E QUANTIDADES ESTIMADAS

Item	Descrição do serviço	Unidade	Quantidade	Valor estimado
01	Cópia normal – reprodução de documentos em preto e branco	un.	54	R\$ 13,50
02	Cópia colorida – formato convencional	un.	60	R\$ 480,00
03	Cópia colorida – formato A3	un.	20	R\$ 180,00
04	Plastificação –	un.	20	R\$ 180,00

	formato A3			
05	Plastificação – formato A4	un.	2	R\$ 12,00
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$ 865,50

4. JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades estimadas foram definidas a partir das notas/cotações apresentadas à Secretaria Municipal de Cultura, considerando as demandas de reprodução e plastificação registradas nos documentos.

Foram considerados:

- 54 cópias normais;
- 60 cópias coloridas;
- 20 cópias coloridas em formato A3;
- 20 plastificações em formato A3; e
- 2 plastificações em formato A4.

Os quantitativos foram consolidados a partir das notas apresentadas, evitando a inclusão de serviços que não constam dos documentos de referência.

5. JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

A contratação é necessária para atender às demandas administrativas e operacionais da Secretaria Municipal de Cultura relacionadas à reprodução de documentos, materiais de apoio e conteúdos que necessitem de proteção por meio de plastificação.

A disponibilidade desses serviços contribui para a organização documental, produção de materiais e continuidade das atividades desenvolvidas pela Secretaria, permitindo que os documentos e materiais necessários sejam produzidos em quantidade e qualidade adequadas.

A não realização da contratação poderá dificultar o atendimento das demandas de reprodução e preparação de materiais, ocasionando atrasos nas atividades administrativas e culturais que dependam desses serviços.

6. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação, pretende-se:

- a) atender às demandas de reprodução de documentos da Secretaria Municipal de Cultura;
- b) disponibilizar cópias normais e coloridas nos quantitativos estimados;
- c) realizar a reprodução de materiais em formato A3, quando necessária;
- d) proteger documentos e materiais por meio de plastificação; e

e) garantir maior agilidade e organização no atendimento das demandas administrativas e culturais do setor.

7. PREVISÃO DA DATA EM QUE A AQUISIÇÃO DEVERÁ SER CONCLUÍDA

Considerando a necessidade apresentada e as demandas administrativas da Secretaria Municipal de Cultura, a contratação deverá ser concluída tão logo seja possível, observados os prazos e procedimentos administrativos aplicáveis ao processo de contratação.

8. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

- ☒ Alta
☐ Média
☐ Baixa

Justificativa da prioridade: A contratação possui prioridade alta em razão da necessidade de atendimento contínuo das demandas de reprodução e preparação de documentos e materiais utilizados pela Secretaria Municipal de Cultura.

9. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR

Com base nas notas/cotações apresentadas, estima-se que a contratação alcance o valor total de R\$ 865,50 (oitocentos e sessenta e cinco reais e cinquenta centavos).

O valor estimado foi obtido pela consolidação dos valores constantes das notas apresentadas, referentes aos serviços de cópia normal, cópia colorida e plastificação.

10. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser processada mediante a modalidade ou hipótese de contratação cabível, observados os requisitos legais aplicáveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação municipal pertinente.

O enquadramento legal definitivo deverá considerar o objeto, o valor estimado da contratação, as contratações de mesma natureza realizadas no exercício e as demais condições previstas na legislação e regulamentação municipal.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Existem contratações correlatas ou interdependentes?

- ☒ Não.
☐ Sim. Especificar:

Caso existam contratos, atas de registro de preços ou processos de contratação

relacionados ao objeto, deverão ser informados neste campo para permitir a adequada análise da necessidade e evitar sobreposição ou fracionamento indevido da contratação.

12. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA DEMANDA

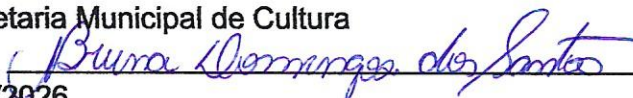
Nome: Bruna Domingos dos Santos

Cargo/Função: Agente Administrativa

Sector: Secretaria Municipal de Cultura

Assinatura:

Data: 01/10/2026

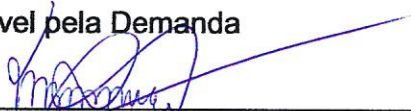


14. ENCAMINHAMENTO

Encaminha-se o presente Documento de Formalização da Demanda ao setor competente para análise e prosseguimento da contratação, com a elaboração dos documentos pertinentes, incluindo, quando aplicável, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, pesquisa/estimativa de preços e demais documentos necessários à instrução do processo de contratação.

Monte Carmelo/MG, 01 de outubro de 2026.

Responsável pela Demanda



André Neves Faleiros