



EDITAL PROCESSO Nº 348/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO/MG

Torna-se público que o município de São Gotardo/MG, com endereço na Rua Professora Maria Coeli Franco nº. 13, Centro, São Gotardo – MG, CNPJ nº. 18.602.037/0001-55, isenta de inscrição estadual, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela Portaria de nº. 001/2024 e 42/2024, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), regulamentada pelo Decreto Municipal nº 63/2023. E ainda se aplicam as disposições da Lei Complementar nº 123/06, observadas as determinações das Leis Federais nº 12.846/13, nº 13.709/18 e demais legislações aplicáveis.

OBJETO:

“AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O SETOR DE CULTURA. A FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA O SETOR DE CULTURA DA CIDADE É APRIMORAR A INFRAESTRUTURA DOS ESPAÇOS CULTURAIS, PROPORCIONANDO MELHORES CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS E EVENTOS CULTURAIS. ESSA CONTRATAÇÃO VISA NÃO APENAS A MODERNIZAÇÃO, MAS TAMBÉM O FORTALECIMENTO DAS AÇÕES CULTURAIS, AUMENTANDO A CAPACIDADE DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, GARANTINDO A SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE, E PROMOVENDO A VALORIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL LOCAL”.

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**
- **FORMA DE FORNECIMENTO: Integral**
- **MODO DE DISPUTA: Aberto**
- **DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 17/12/2024 as 12:30 horas**





- **SITE PARA CONSULTAS:** www.saogotardo.mg.gov.br / www.licitanet.com.br
www.gov.br/pncp/pt-br
- **TELEFONE PARA CONTATO E E-EMAIL:** (34)3671 -7127 / licitacoesg@gmail.com
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:** PLATAFORMA DIGITAL – WWW.LICITANET.COM.BR

LICITAÇÃO AMPLA PARTICIPAÇÃO: SIM

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA BENEFICIÁRIOS LC 123/06: NÃO

1. DO PREÂMBULO

1.1.A Prefeitura Municipal de São Gotardo/MG, torna público que fará realizar procedimento licitatório na modalidade pregão, na forma eletrônica, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21 e Lei Complementar nº 123/06, observadas ainda as determinações das Leis Federais nº 12.846/13, nº 13.709/18 e demais legislações aplicáveis.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a **“AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O SETOR DE CULTURA. A FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA O SETOR DE CULTURA DA CIDADE É APRIMORAR A INFRAESTRUTURA DOS ESPAÇOS CULTURAIS, PROPORCIONANDO MELHORES CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS E EVENTOS CULTURAIS. ESSA CONTRATAÇÃO VISA NÃO APENAS A MODERNIZAÇÃO, MAS TAMBÉM O FORTALECIMENTO DAS AÇÕES CULTURAIS, AUMENTANDO A CAPACIDADE DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, GARANTINDO A SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE E PROMOVENDO A VALORIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO**





PATRIMÔNIO CULTURAL LOCAL”, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital, Termo de Referência (Anexo I) e demais anexos.

2.2. Em caso de discrepância entre as especificações do objeto descritas nos sites www.saogotardo.mg.gov.br / www.licitanet.com.br / www.gov.br/pncp/pt-br e as constantes do Termo de Referência (Anexo I), prevalecerão as últimas.

3. DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

3.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.

3.2. A impugnação ou o pedido de esclarecimento poderão ser enviados para o e-mail licitacoes@gmail.com, pelo site www.licitanet.com.br ou ser entregues diretamente no Sala do Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de São Gotardo na Rua Professora Maria Coeli Franco, 13 – Centro.

3.2.1. O documento enviado deverá contar nome e CPF quando pessoa física ou razão social e CNPJ quando pessoa jurídica.

3.2.2. **O pedido de impugnação deverá obrigatoriamente ser anexado na plataforma www.licitanet.com.br.**

3.3. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos ou impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

3.3.1. Excepcionalmente e devidamente justificado, o prazo para resposta dos pedidos de esclarecimentos ou impugnação poderá ser prorrogado até o último dia útil anterior à data de abertura do certame, promovendo-se, se for o caso, o adiamento da sessão pública.

3.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas diretamente no “site” www.licitanet.com.br correspondente a este edital e no “site” da **Prefeitura Municipal de São Gotardo/MG** na Rua Professora Maria Coeli Franco, 13 – Centro.

3.5. A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo Pregoeiro nos autos do processo de licitação.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste procedimento os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital, anexos e legislação específica.





4.2. ART.14 DA LEI 14.133/2021. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

I - autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

II - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

III - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

IV - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

V - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

VI - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.2.1. A observância das vedações do subitem 4.2 é de inteira responsabilidade do licitante que, em caso de descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

4.2.2. O pregoeiro verificará eventual descumprimento das vedações elencadas acima mediante consulta aos meios legais disponíveis.

4.3. DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

4.3.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do serviço a ser prestado, considerando que as empresas que atuam no mercado tem condições de fornecedor o serviço de forma independente.





5. DO CADASTRAMENTO

5.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

5.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do Município de São Gotardo/MG por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema e mantê-lo atualizado junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou desatualização.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.2. No momento do cadastramento da proposta inicial, o licitante deverá, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação ou desclassificação, declarar que:

6.2.1. Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, conforme modelo sugerido no Anexo II;

6.2.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição; conforme modelo sugerido no Anexo III;

6.2.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; conforme modelo sugerido no Anexo IV;

6.2.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme modelo sugerido no Anexo V;

6.2.5. Não existem fatos impeditivos para a sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar alguma ocorrência que ocorrer posteriormente, conforme modelo sugerido no Anexo VI;





6.2.6. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021, conforme modelo sugerido no Anexo VII;

6.2.6.1. No(s) item(ns)/grupo(s)/lote(s) exclusivo(s) para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.2.6.2. No(s) item(ns)/ grupo(s)/lote(s) em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.3. O licitante que apresentar declaração falsa estará sujeito às sanções previstas neste edital e anexos.

6.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

6.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras.

6.7.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.7.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.8. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.8.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

6.8.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.





6.9. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.7 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.10. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.11. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. valor unitário e/ou total do item

7.1.2. Marca;

7.1.3. Fabricante;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

7.4. Os preços ofertados ou o percentual de desconto, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus exatos termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

7.5.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.





8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, dar-se-á automaticamente, na data e na hora indicadas neste Edital, no site www.licitanet.com.br.

8.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

8.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

8.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.6.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,05(Cinco) centavos**.

8.7. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

8.8. Durante a sessão pública de lances, o evidente equívoco de digitação pelo licitante que der causa a preço incompatível ou manifestamente inexecutável poderá, motivadamente, ser excluído do sistema pelo Pregoeiro, no caso de não exclusão pelo licitante nos moldes do item anterior.

8.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.





8.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “fechado e aberto”**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

8.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 8.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.





8.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada *automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração* da sessão pública.

8.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o PREGOEIRO, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.





8.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.19.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

8.19.6. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes

8.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.21. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas com a primeira colocada.

8.22.1 A negociação poderá ocorrer, entre outras hipóteses, quando a proposta do primeiro colocado não atender ao critério de aceitabilidade relacionado ao preço.

8.22.2. Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo estimativo da contratação, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes, respeitada a ordem de classificação estabelecida.

8.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes.





8.22.4. Depois de concluída, a negociação terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.22.5. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares exigidos neste edital e anexos.

8.22.5.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido acima, por igual período, nas seguintes situações:

- a) por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro;
- b) de ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

8.22.5.2. Quando da convocação da proposta adequada, o licitante deverá apresentá-la em conformidade com as regras dispostas no Termo de Referência – item “Dos critérios de aceitabilidade da proposta” (Anexo I), enviando, conforme modelo, caso seja ali exigido.

8.22.5.2.1. O Pregoeiro poderá exigir que a proposta adequada seja enviada por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema **www.licitanet.com.br**.

8.22.5.3. Juntamente com a proposta adequada a empresa deverá apresentar Declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo constante no Anexo VIII;

8.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA FASE DE JULGAMENTO

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 4.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.





9.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às beneficiárias da LC 123/06, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.1.1 e 6.2.6 deste Edital.

9.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e anexos.

9.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.5.1 conter vícios insanáveis;

9.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital e anexos, desde que insanável.

9.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que o licitante possa comprovar, eventualmente, a exequibilidade da proposta.

9.7. A análise da inexequibilidade das propostas será feita nos termos do disposto no art. 34 do Decreto Municipal nº 62/2023, bem como na legislação cabível.

9.8. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra e/ou prospectos, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresenta-lo(s) nas condições disciplinadas no referido documento, sob pena de desclassificação.

9.8.1. A convocação será feita pelo Pregoeiro no “chat de mensagens” do item/grupo/lote arrematado.

9.8.2. O(s) resultado(s) da(s) avaliação(ões) será(ão) divulgado(s) no sistema eletrônico.

10. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos de habilitação previstos no Termo de Referência serão exigidos apenas do licitante cuja proposta tenha sido aceita na fase de julgamento.

10.2. Os documentos deverão ser apresentados em formato digital, no prazo de até 2(duas) horas, contados da convocação efetuada pelo Pregoeiro .

10.2.1.1. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido acima, por igual período, nas seguintes situações:

a) por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro;





b) de ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

10.2.2. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema www.licitanet.com.br poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, caso haja dúvida justificada, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

10.3. A verificação pelo Pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

10.4. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

10.4.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

10.4.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.5. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.6. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.7. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.8. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista dos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 somente será exigida para a adjudicação, e não como condição para participação na licitação.

10.8.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.8.2. A prorrogação do prazo previsto acima deverá ser solicitada formalmente, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização da documentação fiscal e trabalhista.





10.8.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.9. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.9.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.10. Quando permitida a participação de empresas em consórcio, além das disposições legais, as empresas deverão se atentar para as regras de habilitação dispostas neste edital, no item “Das Condições de Participação”.

10.11. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

A. Ato Constitutivo;

- 1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- 2.** Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor¹, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- 3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- 4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 5.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

¹ Nota Explicativa - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.





6. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

B. Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

C. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

D. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT

conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

E. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

F. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

G. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

H. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

H.1. A empresa que esteja em recuperação judicial deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, certificando que está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

10.11.1. Além das documentações acima, deverá ser apresentado também conforme Termo de Referência , as documentações técnicas, sendo as mesmas habilitatórias.

10.12. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.





10.13. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

10.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

10.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

10.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

10.17. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

10.18. Para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, inclusive nos Editais destinados exclusivamente a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, deve ser apresentada a declaração constante do ANEXO VII, juntamente com a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DIGITAL EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL** competente, emitida nos últimos **90 dias**, comprovando ser a licitante, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, para participar do certame nesta condição, quando for o caso, (a falta desta certidão não inabilita a empresa, porém, a mesma perde o direito do benefício da Lei Complementar nº. 123/2006).

10.19. Quando o documento não contiver de forma expressa o prazo de sua validade, será esse considerado como 90 (noventa) dias contados de sua expedição/emissão.

10.20. Comprovada a regularidade da habilitação, o licitante será reputado habilitado e será declarado vencedor do item/grupo/lote.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.





11.4. Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

11.5. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.6. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.6.1 Caso não seja possível incluir no campo específico do sistema eletrônico todas as informações e/ou documentos necessários para interpor as razões recursais ou contrarrazões, o licitante poderá solicitar “no chat de mensagens” o envio por e-mail das razões e documentos complementares.

11.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.8. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 208/2024, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

14. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

14.1. Nos procedimentos licitatórios e nas contratações realizados pelo Município de São Gotardo/MG serão observadas as determinações que se seguem.

14.2. O Município exige que os licitantes/contratados, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política, define, com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

14.2.1. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de licitação ou execução do Contrato;

14.2.2. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um contrato em detrimento do Contratante;





14.2.3. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta.

14.2.4. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

14.2.5. “prática obstrutiva” significa:

14.2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda

ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou

14.2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

14.3. O Município rejeitará a proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que o licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2. Os horários estabelecidos neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e registro no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

15.3. Poderá a Administração revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência e oportunidade devidamente justificada, e deverá anulá-la por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados, sem que caiba ao licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

15.4. O licitante intimado para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.





15.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.8. A tolerância do Município de São Gotardo/MG com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.

15.9. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.10. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes via Sistema Eletrônico ou por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

15.11. Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro ou pela autoridade a ele superior, em conformidade com a legislação aplicável.

15.12. A participação do licitante neste procedimento licitatório implica em aceitação de todos os termos deste edital e Anexos.

15.13. Nessa hipótese, a exigência prevista no Decreto Municipal 63, de 28 de março de 2023, será cumprida mediante o encaminhamento da referida documentação e da proposta constando a solicitação para cadastramento.

15.14. O Licitante/Contratado/Fornecedor/Conveniado fica ciente de que ocorrerá a publicação dos dados pessoais como nome completo e CPF de seu sócio representante nos instrumentos jurídicos celebrados, que serão publicados em portal de transparência com acesso livre, para fins de cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

15.15. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, nos termos da legislação aplicável.

15.16. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o caput, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema.





15.17. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

15.17.1. Para aditamento do quantitativo deverá ser observado o disposto na Lei 14.133/21.

15.18. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.19. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, nos sites www.saogotardo.mg.gov.br / www.licitanet.com.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

15.20. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de São Gotardo/MG.

15.21. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

15.22.1. ANEXO I - Termo de Referência;

15.22.2. ANEXO II – Modelo de declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação e de que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital;

15.22.3. ANEXO III – Modelo de declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

15.22.4. ANEXO IV – Modelo de declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

15.22.5. ANEXO V – Modelo de declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

15.22.6. ANEXO VI – Modelo de declaração de que não existem fatos impeditivos para a habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar alguma ocorrência que ocorrer posteriormente;

15.22.7. ANEXO VII – Modelo de declaração para o licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021;

15.22.8. ANEXO VIII – Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

15.22.9. ANEXO IX – Minuta do Contrato





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

São Gotardo/MG , 05 de dezembro de 2024.

ADRIENE INÊS S. DOS SANTOS
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO: LETICIA MIKAELLY LACERDA BALDOINO

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei nº 14.133/2021).

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de equipamentos para o setor de Cultura. A finalidade da contratação de novos equipamentos e mobiliários para o setor de cultura da cidade é aprimorar a infraestrutura dos espaços culturais, proporcionando melhores condições para a realização de atividades artísticas e eventos culturais. Essa contratação visa não apenas a modernização, mas também o fortalecimento das ações culturais, aumentando a capacidade de atendimento ao público, garantindo a segurança e acessibilidade, e promovendo a valorização e preservação do patrimônio cultural local. Dessa forma, busca-se fomentar o desenvolvimento da cultura na cidade, incentivando a participação da comunidade e atraindo novos públicos, conforme especificações mínimas deste Termo de Referência.



1.2. Definição/Detalhamento do objeto, conforme especificações técnicas, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, abaixo discriminadas:

Item	Qntd.	Descrição do produto/serviço
1	1	Geladeira/Refrigerador FrostFree, Cor Branca, 1 Porta, Largura: 61,6cm Altura: 153,9cm Profundidade: 69,1cm, Capacidade Líquida Total 300L, Capacidade Líquida do Refrigerador 253L, Capacidade Líquida do Freezer 47L.
2	1	Fogão de Piso, 4 Bocas, Acendimento Manual, Cor Branca, Classificação Mesa/Forno AC, Peso Bruto 18,58kg, Capacidade Forno 53,2L, Porta de Vidro, Mesa com Espaldar.
3	1	Forno Micro-ondas, Capacidade 20L, Cor Branca, Peso Líquido 10,5kg.
4	1	Armário Aço, Fechadura, 4 Prateleiras, Cor Cinza, 2 Portas.
5	2	Mesa Escrivania Em L Escritorio Com 2 Gv E Chave Cor Branca.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

		
6	10	<p>Conjunto Biblioteca Mesa Redonda c/ 4 Cadeiras cada, Tampo em MDF, Aproximadamente 18mm de Espessura e Diâmetro de 1,20m, Cor Preta (mesas e cadeiras pretas).</p> 
7	10	<p>Estante Aço, 6 Prateleiras, Montagem no Chão, Cor Cinza, Medidas 194cm X 91cm X 30cm, 4 Colunas de Aço 90cm Bipartidas; Chapa de Aço Galvanizado.</p>
8	1	<p>Mesa Empilhável Modular Flexibiliza Treinamentos, Trabalhos Em Grupo Dupla Individual 6 Unidades Para Fazer Um Círculo Com Diâmetro Aproximado De 2m Rodízios De Duplo Giro Em Nylon Com Altura Ajustável Para Facilitar A Movimentação Robusta, Com Estrutura Em Tubo De Aço E Tampo Em Mdf Com Borda De Pvc, Tampo Com Lâmina Altura Do Tampo: 70cm Cor Branca</p>



(34) 3671-7127




licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

		
	1	<p>Máquina P/ Algodão Doce Industrial 51cm + Funil Voltagem: 110V/220V</p> <p>Máquina industrial para produção de algodão doce com alta capacidade.</p> <p>Potência de 1400W para operação eficiente e rápida.</p> <p>Acompanha acessórios como funil, escovas e fusível para facilitar o uso.</p> <p>Cor Prateado Potência: 1400 W Acessórios incluídos: 1 funil nº15, 2 escovas, 1 fusível, 1 tampinha, 1 palito.</p> <p>Comprimento total x Altura total: 51.5 cm x 39.5 cm Quantidade de algodões: 180 h x 240 h.</p> <p>Capacidade em volume: 14 cc</p> <p>Capacidade em peso: 10115 oz</p>
10	1	<p>Pipoqueira Máquina Pipoca Profissional Elétrica.- Panela em alumínio 2,5mm. Painel de controle completo, com interruptor geral.</p> <p>DADOS TÉCNICOS:</p> <p>Capacidade: 300 Gramas de milho de pipoca a cada 5 minutos (fogo médio) Tensão: Bivolt / 60 Hz Potência: 30w / Consumo: 0.03 Kw</p> <p>Peso Bruto 6 Kilos 10 litros</p>
11	1	Tablet com Caneta 10,9" 128GB 6GB RAM Android 14 Octa-Core Wi-Fi.
12	2	Lousa Quadro Branco Moldura Alumínio 150x120cm.
13	3	Viola De Arco 4/4 Tradicional Cor Natural.



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

14	3	Violino 4/4 Completo Com Estojo, Arco E Breu Cor Natural.
15	3	Violoncelo Tradicional 4/4 cor Natural.
16	1	Suporte de Teto p/ Projetor c/ajuste de altura Fixação através de 03 ou 04 pontos roscados e com até 13,5 kg Prolongador telescópico para ajuste de altura Material: Alumínio Injetado Acabamento: Anti-Corrosão Giro horizontal: Até 360 graus (Esquerda / Direita) Ajuste de inclinação (TILT): Até 15 graus Passagem interna para cabeamento de Áudio, Vídeo e Energia .
17	2	<p>COMPUTADOR DESKTOP</p> <p>Computador completo com processador Intel core i5 10ª geração (i5-10500t). Velocidade mínima de 3.8ghz e 12mb de cache, mínimo de 6 núcleos, gráfico do processador mínimo de gráficos uhd Intel® 630. onboard, mínimo de 8gb de memória ram ddr4-2666.</p> <p>HD SSD 240gb sata III leituras: 500mbs/gravações: 350mbs.</p> <p>Placa mãe compatível com a memória e processador. Com entradas usb traseiras, saídas de vídeo vga e hdmi, suporte a expansão de memória até 16gb ou superior. Lan 10/100/1000, áudio e vídeo onboard, unidade de disco otico cd/dvd rom.</p> <p>Acompanha kit multimídia incluindo teclado abnt2, mouse 800 dpi com dois botões e scrool, caixa de som.</p> <p>Monitor de led de no mínimo 20” com botões de ajuste: menu, auto, ajuste mais e menos e liga/desliga. cabo hdmi e base com ajuste de inclinação, altura e rotação.</p> <p>Filtro de linha bivolt, nbr 14136. Cabos de energia nbr 14136.</p> <p>Sistema operacional Windows 10 professional 64bits original ou superior na mesma versão professional incluindo chave do produto. Office professional plus 2021 win brazillianoriginal ou superior na mesma versão professional plus – incluindo chave do produto/ conta e-mail da licença. Comprovante que a empresa fornecedora dos softwares é um revendedor/distribuidor autorizado da Microsoft. Garantia de 12 meses.</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO****CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento****São Gotardo – Minas Gerais**

LOTE: 1 - LOTE 01						
ITEM	COD. ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	VALOR DO ITEM	VALOR TOTAL
1	39931	GELADEIRA/REFRIGERADOR FROSTFREE, COR BRANCA - 1 PORTA, LARGURA: 61,6CM ALTURA: 153,9CM PROFUNDIDADE: 69,1CM, CAPACIDADE LÍQUIDA TOTAL 300L, CAPACIDADE LÍQUIDA DO REFRIGERADOR 253L, CAPACIDADE LÍQUIDA DO FREEZER 47L.	1	UN	3.811,23	3.811,23
2	39932	FOGÃO DE PISO, 4 BOCAS - ACENDIMENTO MANUAL, COR BRANCA, CLASSIFICAÇÃO MESA/FORNO AC, PESO BRUTO 18,58KG, CAPACIDADE FORNO 53,2L, PORTA DE VIDRO, MESA COM ESPALDAR.	1	UN	1.409,41	1.409,41
3	39934	FORNO MICRO-ONDAS - CAPACIDADE 20L, COR BRANCA, PESO LÍQUIDO 10,5KG.	1	UN	973,95	973,95
4	39935	ARMÁRIO AÇO - FECHADURA, 4 PRATELEIRAS, COR CINZA, 2 PORTAS.	1	UN	1.699,60	1.699,60
5	39936	MESA ESCRIVANINHA EM L - ESCRITORIO COM 2 GV E CHAVE COR BRANCA.	2	UN	1.149,44	2.298,88
6	39937	CONJUNTO BIBLIOTECA MESA REDONDA C/ 4 CADEIRAS CADA - TAMPO EM MDF, APROXIMADAMENTE 18MM DE ESPESSURA E DIÂMETRO DE 1,20M, COR BRANCA (MESAS E CADEIRAS BRANCAS).	10	UN	2.738,67	27.386,70
7	39938	ESTANTE AÇO, 6 PRATELEIRAS - MONTAGEM NO CHÃO, COR CINZA, MEDIDAS 194CM X 91CM X 30CM, 4 COLUNAS DE AÇO 90CM BIPARTIDAS; CHAPA DE AÇO GALVANIZADO.	10	UN	715,82	7.158,20
8	39939	MESA EMPILHÁVEL MODULAR FLEXIBILIZA TREINAMENTOS - TRABALHOS EM GRUPO DUPLA INDIVIDUAL 6 UNIDADES PARA FAZER UM CÍRCULO COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 2M RODÍZIOS DE DUPLO GIRO EM NYLON COM ALTURA AJUSTÁVEL PARA FACILITAR A MOVIMENTAÇÃO ROBUSTA, COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO E TAMPO EM MDF COM BORDA DE PVC, TAMPO COM LÂMINA ALTURA DO TAMPO: 70CM COR BRANCA.	1	UN	1.587,25	1.587,25
9	39940	MÁQUINA P/ ALGODÃO DOCE INDUSTRIAL - 51CM + FUNIL VOLTAGEM: 110V/220V. MÁQUINA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE ALGODÃO DOCE COM ALTA CAPACIDADE. POTÊNCIA DE 1400W PARA OPERAÇÃO EFICIENTE E RÁPIDA. ACOMPANHA ACESSÓRIOS COMO FUNIL, ESCOVAS E FUSÍVEL PARA FACILITAR O USO. COR PRATEADO POTÊNCIA: 1400 W ACESSÓRIOS INCLuíDOS: 1 FUNIL Nº15, 2 ESCOVAS, 1 FUSÍVEL, 1 TAMPINHA, 1 PALITO. COMPRIMENTO TOTAL X ALTURA TOTAL: 51.5 CM X 39.5 CM QUANTIDADE DE ALGODÕES: 180 H X 240 H. CAPACIDADE EM VOLUME: 14 CC. CAPACIDADE EM PESO: 10115 OZ	1	UN	2.960,05	2.960,05
10	39941	PIPOQUEIRA MÁQUINA PIPOCA PROFISSIONAL ELÉTRICA - - PANELA EM ALUMÍNIO 2,5MM. PAINEL DE CONTROLE COMPLETO, COM INTERRUPTOR GERAL. DADOS TÉCNICOS: CAPACIDADE: 300 GRAMAS DE MILHO DE PIPOCA A CADA 5 MINUTOS (FOGO MÉDIO)TENSÃO: BIVOLT / 60 HZ POTÊNCIA: 30W / CONSUMO: 0.03 KW PESO BRUTO 6 KILOS 10 LITROS	1	UN	3.447,40	3.447,40
11	39942	TABLET COM CANETA 10,9" - 128GB 6GB RAM ANDROID 14 OCTA-CORE WI-FI.	1	UN	4.442,75	4.442,75
12	39943	LOUSA QUADRO BRANCO - MOLDURA ALUMÍNIO 150X120CM.	2	UN	349,74	699,48
13	39944	VIOLA DE ARCO 4/4 - TRADICIONAL COR NATURAL.	3	UN	2.112,61	6.337,83

**(34) 3671-7127****licitacao@saogotardo.mg.gov.br****Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

14	39945	VIOLINO 4/4 COMPLETO COM ESTOJO - ARCO E BREU COR NATURAL.	3	UN	1.677,76	5.033,28
15	39946	VIOLONCELO TRADICIONAL - 4/4 COR NATURAL.	3	UN	6.475,05	19.425,15
16	39947	SUPORTE DE TETO P/ PROJETOR - C/AJUSTE DE ALTURA FIXAÇÃO ATRAVÉS DE 03 OU 04 PONTOS ROSCADOS E COM ATÉ 13,5 KG PROLONGADOR TELESCÓPICO PARA AJUSTE DE ALTURA MATERIAL: ALUMÍNIO INJETADO ACABAMENTO: ANTI-CORROSÃO GIRO HORIZONTAL: ATÉ 360 GRAUS (ESQUERDA / DIREITA) AJUSTE DE INCLINAÇÃO (TILT): ATÉ 15 GRAUS PASSAGEM INTERNA PARA CABEAMENTO DE ÁUDIO, VÍDEO E ENERGIA .	1	UN	307,05	307,05
17	39948	PROCESSADOR I5 10400 2.9 GHZ. - PLACA MÃE H510M-E 10 E 11 GERAÇÃO. MEMORIA DDR4 8GB 3200MHZ . SSD 240GB 2.5 SATA3 . GABINETE GAMER MT-G400BK S/FTE COR PRETA. TECLADO E MOUSE S/FIO K-W10BK COR PRETA. CAIXA DE SOM ST SP301BK COR PRETA. MONITOR LED 21,5 22MP410B GAMER 75HZ HDMI COR PRETA FILTRO DE LINHA 5 TOM SLIM COR PRETA. CABO DE FORÇA P/ COMPUTADOR COR PRETA. GRAVADOR E LEITOR CD/DVD.	2	UN	4.355,62	8.711,24

TOTAL LOTE: 97.689,45

TOTAL GERAL: 97.689,45

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de luxo, conforme Decreto 10.818, de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação tem início na data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2024.

1.5. A contratação do objeto licitado será efetivada mediante formalização de contrato em conformidade com a legislação pertinente, bem como Decreto Municipal nº 63 de 2023.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A justificativa para a contratação, bem como dos quantitativos a serem adquiridos, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares.



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Vistoria

Não se aplica.

4.2. Da amostra

Não se aplica.

4.3. Subcontratação

4.3.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Contratado.

4.4. Da participação de consórcios:

4.4.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do serviço a ser prestado, considerando que as empresas que atuam no mercado tem condições de fornecedor o serviço de forma independente.

5. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO/MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

5.1. Recebimento do Objeto:

5.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 15 (quinze) dias pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta.

5.1.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e ETP, devendo ser reparado/corrigido no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da correta execução do serviço e consequente aceitação mediante recibo aposto na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

5.1.4. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito





de liquidação e pagamento.

5.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.2. Prazo de faturamento/pagamento

5.2.1. O faturamento será mensal e deverá ser entregue para atestamento, no início do mês subsequente na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.

5.2.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria e/ou prestação do serviço e nota fiscal conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

5.2.3. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal conforme legislação vigente.

5.2.4. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

5.2.5. Somente serão efetuados os pagamentos, às Notas Fiscais Eletrônicas emitidas pela empresa participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato ou instrumento equivalente.

5.2.6. As notas fiscais deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua proposta de preços e documentos apresentados para habilitação, conforme exigidos em edital.

5.3. Forma de pagamento

5.3.1. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.

5.3.2. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB Nº 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 62/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB Nº 1234.

5.3.3. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 63/23, c/c artigo 4º da IN RFB Nº 1234.





6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

6.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço global.

6.1.2. Justificativa para adoção do critério de julgamento: A contratação global mostra-se mais vantajosa tecnicamente e economicamente a fim de manter a uniformidade dos serviços, reduzindo os riscos de conflitos entre as partes e o número de contratos a serem gerenciados pelo Município, evitando assim um possível prejuízo ao conjunto ou complexo técnico do objeto licitado ou provável prejuízo ao erário com a perda da economia de escala.

Além disso, a escolha do critério de menor preço global para a aquisição de materiais se justifica pela necessidade de assegurar que todos os itens sejam entregues na mesma data, em função da inauguração do novo espaço marcada para o dia 12 de dezembro. Dada a urgência relacionada a essa data, a contratação de uma única empresa pode facilitar a colaboração com fornecedores mais dispostos a atender prazos rigorosos, reduzindo assim os riscos de atrasos.

6.2. Exigências de habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

6.2.1. Habilitação jurídica

6.2.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

6.2.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.2.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

6.2.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.2.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.





6.2.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

6.2.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

6.2.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

6.2.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista

6.2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

6.2.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

6.2.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas federal, estadual/distrital e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

6.2.2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

6.2.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.2.2.6. Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador menor nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

6.2.2.7. Os documentos referidos acima poderão ser substituídos ou supridos, no todo ou em parte, por outros meios hábeis a comprovar a regularidade do licitante, inclusive por meio eletrônico.

6.3. Qualificação Econômico-Financeira

6.3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

6.3.2. Na hipótese em que a certidão for positiva, caso a empresa se encontre em recuperação judicial ou extrajudicial, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.





6.4. Dos critérios de aceitabilidade da proposta

6.4.1. A proposta de preços deverá conter:

6.4.1.1. Razão social, n.º do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico do licitante;

6.4.1.2. Modalidade e número da licitação;

6.4.1.3. Especificação sucinta do objeto licitado;

6.4.1.4. Valor global do serviço, discriminando o valor mensal/unitário e total;

6.4.1.5. O valor unitário deve ser apresentado em moeda corrente nacional e em algarismo com no máximo 02 (duas) casas decimais.

6.4.1.6. o valor global deve ser apresentado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 (duas) casas decimais.

6.4.1.7. Quando a divisão do valor total/global pela quantidade de meses /quantidade licitada resultar em valor com mais de 2 (duas) casas decimais, o valor unitário deverá ser adequado ao limite de duas casas decimais. O valor global de cada grupo/lote obtido após a adequação deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado.

6.4.1.8. Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias, contados da assinatura.

7. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

7.1. Das obrigações da parte Contratante

7.1.1. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre os objetos que não apresentem condições de uso, bem como apresentar outras irregularidades verificadas, para que sejam substituídas, apresentando condições de uso compatível com o objeto apresentado no TR.

7.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento.

7.1.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de servidor especialmente designado.

7.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada ou de seus empregados.

7.1.7. Colocar à disposição da Contratada todas as informações necessárias ao fornecimento dos objetos.

7.1.8. Exercer as demais competências constantes do Decreto Municipal nº 63 de 2023.





7.3. Das obrigações da Parte Contratada

- 7.3.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pela contratante.
- 7.3.2. Atender, no prazo máximo de 15 dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.
- 7.3.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.
- 7.3.4. O Detentor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento deste TR.
- 7.3.5. Comunicar a contratante toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.
- 7.3.6. Apresentar, sempre que solicitado pela contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.
- 7.3.7. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.
- 7.3.8. Responder, integralmente, pelos danos causados a parte contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução deste TR, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte da contratante.
- 7.3.9. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 208/2024 de 2023, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado médio da contratação é de **R\$ 97.689,45 (noventa e sete mil, seiscentos e oitenta e nove reais e quarenta e cinco centavos)**.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas com recursos da Lei Federal nº 14.017/2020, Aldir Blanc (LAB), pela (s) seguinte (s) dotação (ções) orçamentária (s):





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

**TRANSFERÊNCIA DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO Á CULTURA
- EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE**

Ficha: 361 – 02 004 001 13 392 0109 2173 44905200 – Apoio Entidades e Atividades Artísticas e Culturais - Equipamentos e material permanente.

Fonte: 1719

Dados Bancários: Agência: 0483-9 | BANCO DO BRASIL | Conta: 46272-1

11. UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO:
SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO.

Leticia Mikaelly Lacerda Balduino

Diretora de Cultura e Turismo

Autorizado, por

Adriene Inês Selenita dos Santos

Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

A elaboração deste Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo analisar e justificar a necessidade da aquisição de equipamentos e materiais permanentes para o Centro Integrado de Arte e Economia Criativa de São Gotardo (CIARTE). O Centro de Arte desempenha um papel essencial na promoção cultural e artística, oferecendo à comunidade um espaço adequado para o desenvolvimento de atividades criativas e educativas. Com o aumento da demanda por eventos e atividades culturais, torna-se imprescindível a modernização e ampliação dos recursos disponíveis, de forma a garantir um ambiente funcional e adequado para os usuários.

I - DESCRIÇÃO DO OBJETO E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem como objeto a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para o Centro de Arte da cidade. Esses itens são essenciais para modernizar, ampliar e estruturar adequadamente o espaço, garantindo que ele esteja preparado para atender às demandas de atividades culturais, artísticas e educativas que o local oferece à comunidade.

A necessidade dessa contratação surge da crescente demanda por atividades culturais e artísticas no município, que exige a atualização dos recursos disponíveis no Centro de Arte para garantir a realização de eventos, oficinas, exposições e demais ações. O investimento em equipamentos adequados, como sistemas de som, iluminação, mobiliário expositivo, projetores, entre outros materiais, é fundamental para assegurar o bom funcionamento do espaço e a oferta de experiências culturais de qualidade para os visitantes e artistas locais.

Além disso, a aquisição desses itens visa preservar e aprimorar o patrimônio cultural do município, proporcionando um ambiente funcional e adequado às práticas artísticas, valorizando a produção cultural local e incentivando o acesso da população à arte e cultura.

II - PREVISÃO NO PCA

A Administração não possui o Plano de Contratações Anual (PCA), e embora não prevista no PCA, a contratação será realizada em estrita conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme estabelecido pela legislação vigente, incluindo a Nova Lei de Licitações (Lei 14.133).

Previsão na Lei Orçamentária Anual – LOA, LEI Nº 2754 DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023. A contratação pretendida encontra amparo no PPA “Plano Plurianual Anual”, alinhada aos planos





estratégicos da Administração.

III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Como requisito elementar, a aquisição de novas peças, os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante. Os materiais deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários à sua perfeita instalação e funcionamento, incluindo a documentação técnica completa e atualizada, como manuais, guias de instalação e outros pertinentes.

IV - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES



O objeto da aquisição deverá atender as especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo:

Item	Qty	DESCRIÇÃO
1	1	Geladeira/Refrigerador FrostFree, Cor Branca, 1 Porta, Largura: 61,6cm Altura: 153,9cm Profundidade: 69,1cm, Capacidade Líquida Total 300L, Capacidade Líquida do Refrigerador 253L, Capacidade Líquida do Freezer 47L.
2	1	Fogão de Píso, 4 Bocas, Acendimento Manual, Cor Branca, Classificação Mesa/Forno AC, Peso Bruto 18,58kg, Capacidade Forno 53,2L, Porta de Vidro, Mesa com Espaldar.
3	1	Forno Micro-ondas, Capacidade 20L, Cor Branca, Peso Líquido 10,5kg.
4	1	Armário Aço, Fechadura, 4 Prateleiras, Cor Cinza, 2 Portas.
5	2	Mesa Escrivania Em L Escritorio Com 2 Gv E Chave Cor Branca.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

			
6	10	<p>Conjunto Biblioteca Mesa Redonda c/ 4 Cadeiras cada, Tampo em MDF, Aproximadamente 18mm de Espessura e Diâmetro de 1,20m, Cor Preta (mesas e cadeiras pretas).</p> 	
7	10	<p>Estante Aço, 6 Prateleiras, Montagem no Chão, Cor Cinza, Medidas 194cm X 91cm X 30cm, 4 Colunas de Aço 90cm Bipartidas; Chapa de Aço Galvanizado.</p>	
8	1	<p>Mesa Empilhável Modular Flexibiliza Treinamentos, Trabalhos Em Grupo Dupla Individual 6 Unidades Para Fazer Um Círculo Com Diâmetro Aproximado De 2m Rodízios De Duplo Giro Em Nylon Com Altura Ajustável Para Facilitar A Movimentação Robusta, Com Estrutura Em Tubo De Aço E Tampo Em Mdf Com Borda De Pvc, Tampo Com Lâmina Altura Do Tampo: 70cm Cor Branca.,</p>	



(34) 3671-7127




licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, n° 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

			
9	1	<p>Máquina P/ Algodão Doce Industrial 51cm + Funil Voltagem: 110V/220V</p> <p>Máquina industrial para produção de algodão doce com alta capacidade.</p> <p>Potência de 1400W para operação eficiente e rápida.</p> <p>Acompanha acessórios como funil, escovas e fusível para facilitar o uso.</p> <p>Cor Prateado Potência: 1400 W Acessórios incluídos: 1 funil nº15, 2 escovas, 1 fusível, 1 tampinha, 1 palito.</p> <p>Comprimento total x Altura total: 51.5 cm x 39.5 cm Quantidade de algodões: 180 h x 240 h.</p> <p>Capacidade em volume: 14 cc</p> <p>Capacidade em peso: 10115 oz</p>	
10	1	<p>Pipoqueira Máquina Pipoca Profissional Elétrica.- Panela em alumínio 2,5mm. Pannel de controle completo, com interruptor geral.</p> <p>DADOS TÉCNICOS:</p> <p>Capacidade: 300 Gramas de milho de pipoca a cada 5 minutos (fogo médio)Tensão: Bivolt / 60 Hz Potência: 30w / Consumo: 0.03 Kw</p> <p>Peso Bruto 6 Kilos 10 litros</p>	
11	1	Tablet com Caneta 10,9" 128GB 6GB RAM Android 14 Octa-Core Wi-Fi.	
12	2	Lousa Quadro Branco Moldura Alumínio 150x120cm.	
13	3	Viola De Arco 4/4 Tradicional Cor Natural.	
14	3	Violino 4/4 Completo Com Estojo, Arco E Breu Cor Natural.	



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

15	3	Violoncelo Tradicional 4/4 cor Natural.	
16	1	Suporte de Teto p/ Projetor c/ajuste de altura Fixação através de 03 ou 04 pontos roscados e com até 13,5 kg Prolongador telescópico para ajuste de altura Material: Alumínio Injetado Acabamento: Anti-Corrosão Giro horizontal: Até 360 graus (Esquerda / Direita) Ajuste de inclinação (TILT): Até 15 graus Passagem interna para cabeamento de Áudio, Vídeo e Energia .	
17	2	<p>COMPUTADOR DESKTOP</p> <p>Computador completo com processador Intel core i5 10ª geração (i5-10500t). Velocidade mínima de 3.8ghz e 12mb de cache, mínimo de 6 núcleos, gráfico do processador mínimo de gráficos uhd Intel® 630. onboard, mínimo de 8gb de memória ram ddr4-2666.</p> <p>HD SSD 240gb sata III leituras: 500mbs/gravações: 350mbs.</p> <p>Placa mãe compatível com a memória e processador. Com entradas usb traseiras, saídas de vídeo vga e hdmi, suporte a expansão de memória até 16gb ou superior. Lan 10/100/1000, áudio e vídeo onboard, unidade de disco optico cd/dvd rom.</p> <p>Acompanha kit multimídia incluindo teclado abnt2, mouse 800 dpi com dois botões e scroll, caixa de som.</p> <p>Monitor de led de no mínimo 20” com botões de ajuste: menu, auto, ajuste mais e menos e liga/desliga. cabo hdmi e base com ajuste de inclinação, altura e rotação. Filtro de linha bivolt, nbr 14136. Cabos de energia nbr 14136.</p> <p>Sistema operacional Windows 10 profissional 64bits original ou superior na mesma versão profissional incluindo chave do produto.</p> <p>Office profissional plus 2021 win brazilian original ou superior na mesma versão profissional plus – incluindo chave do produto/ conta e-mail da licença. Comprovante que a empresa fornecedora dos softwares é um revendedor/distribuidor autorizado da Microsoft. Garantia de 12 meses.</p>	





V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para cumprir com o requisito do levantamento de mercado e realizar uma análise objetiva das alternativas disponíveis, foram realizadas cotações de preços em três empresas que representam mais de uma marca de equipamento. A escolha dessas foi feita com objetivo de garantir opções e evitar qualquer viés ou privilégio de marca e da capacidade e histórico de idoneidade de cada empresa fornecedora das cotações de preços, e responsabilidade quanto a garantia e aos prazos de entrega e ciência da importância de fornecer o produto dentro dos padrões exigidos pela Administração Pública, para que não haja transtornos que consequentemente possam acarretar em atrasos na entrega do serviço.

Conforme estudos preliminares, a análise do objeto pretendido com a aquisição revela a sua natureza “comum”, até por conta da averiguação de padrões de desempenho e qualidade que podem bens atualmente disponíveis, etc.

A aquisição pretendida irá atender integralmente à necessidade exposta, proporcionando os meios para atendimento finalístico objetivado pelo futuro certame, possibilitando o fornecimento dos equipamentos citados e a prestação de serviços voltados ao setor de cultura.

O levantamento de mercado foi realizado com a busca de orçamentos para a estimativa dos valores de aquisição. Descritos a seguir:

Item	Qnt	Descrição	Distribuidora MEDCLLEA N LTDA	JL distribuidora	Higor Silva Canedo
1	1	Geladeira/Refrigerador FrostFree, Cor Branca, 1 Porta, Largura: 61,6cm Altura: 153,9cm Profundidade: 69,1cm, Capacidade Líquida Total 300L, Capacidade Líquida do Refrigerador 253L, Capacidade Líquida do Freezer 47L.	R\$ 5.284,69	R\$ 2.900,00	R\$ 3.249,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO**

CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento

São Gotardo – Minas Gerais

Média: R\$ 3.811,23					
02	1	Fogão de Piso, 4 Bocas, Acendimento Manual, Cor Branca, Classificação Mesa/Forno AC, Peso Bruto 18,58kg, Capacidade Forno 53,2L, Porta de Vidro, Mesa com Espaldar.	R\$ 2.163,24	R\$ 980,00	R\$ 1.085,00
Média: R\$ 1.409,41					
03	1	Forno Micro-ondas, Capacidade 20L, Cor Branca, Peso Líquido 10,5kg.	R\$ 976,86	R\$ 950,00	R\$ 995,00
Média: R\$ 973,95					
04	1	Armário Aço, Fechadura, 4 Prateleiras, Cor Cinza, 2 Portas	R\$ 1.599,80	R\$ 2.000,00	R\$ 1.499,00
Média: R\$ 1699,60					
05	2	Mesa Escrivania Em L Escritorio Com 2 Gv E Chave Cor Branca.	R\$ 1.353,31	R\$ 1.300,00	R\$ 795,00
Média: R\$ 1.149,44					
06	10	Conjunto Biblioteca Mesa Redonda c/ 4 Cadeiras cada,	R\$ 3.466,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.450,00



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br

Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO**

CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento

São Gotardo – Minas Gerais

		Tampo em MDF, Aproximadamente 18mm de Espessura e Diâmetro de 1,20m, Cor Preta (mesas e cadeiras pretas).			
Média: R\$ 2.738,67					
07	10	Estante Aço, 6 Prateleiras, Montagem no Chão, Cor Cinza, Medidas 194cm X 91cm X 30cm, 4 Colunas de Aço 90cm Bipartidas; Chapa de Aço Galvanizado.	R\$ 522,46	R\$ 980,00	R\$ 645,00
Média: R\$715,82					
08	1	Mesa Empilhável Modular Flexibiliza Treinamentos, Trabalhos Em Grupo Dupla Individual 6 Unidades Para Fazer Um Círculo Com Diâmetro Aproximado De 2m Rodízios De Duplo Giro Em Nylon Com Altura Ajustável Para Facilitar A Movimentação Robusta, Com	R\$ 1.771,75	R\$ 1.450,00	R\$ 1.540,00



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br

Rua Professora Maria Coeli Franco, n° 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO**

CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento

São Gotardo – Minas Gerais

		Estrutura Em Tubo De Aço E Tampo Em Mdf Com Borda De Pvc, Tampo Com Lâmina Altura Do Tampo: 70cm Cor Branca.			
Média: 1.587,25					
09	1	Máquina P/ Algodão Doce Industrial 51cm + Funil Voltagem: 110V/220V Máquina industrial para produção de algodão doce com alta capacidade. Potência de 1400W para operação eficiente e rápida. Acompanha acessórios como funil, escovas e fusível para facilitar o uso. Cor Prateado Potência: 1400 W Acessórios incluídos: 1 funil nº15, 2 escovas, 1 fusível, 1 tampinha, 1 palito. Comprimento total x Altura total: 51.5 cm x 39.5 cm Quantidade de algodões: 180 h x	R\$ 2.435,15	R\$ 4.200,00	R\$ 2.245,00



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br

Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO**

CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento

São Gotardo – Minas Gerais

		240 h. Capacidade em volume: 14 cc Capacidade em peso: 10115 oz			
Média: R\$2.960,05					
10	1	Pipoqueira Máquina Pipoca Profissional Elétrica.- Panela em alumínio 2,5mm. Painel de controle completo, com interruptor geral. DADOS TÉCNICOS: Capacidade: 300 Gramas de milho de pipoca a cada 5 minutos (fogo médio)Tensão: Bivolt / 60 Hz Potência: 30w / Consumo: 0.03 Kw Peso Bruto 6 Kilos 10 litros	R\$ 3.853,21	R\$ 3.490,00	R\$ 2.999,00
Média: R\$ 3.447,40					
11	1	Tablet com Caneta 10,9" 128GB 6GB RAM Android 14 Octa Core Wi-Fi.	R\$ 4.429,25	R\$ 4.600,00	R\$ 4.299,00
Média: R\$ 4.442,75					
12	2	Lousa Quadro Branco Moldura	R\$ 294,22	R\$ 410,00	R\$ 345,00



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br

Rua Professora Maria Coeli Franco, n° 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO**

CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento

São Gotardo – Minas Gerais

		Alumínio 150x120cm.			
Média: R\$ 349,74					
13	3	Viola De Arco 4/4 Tradicional Cor Natural.	R\$ 1.287,84	R\$ 2.600,00	R\$ 2.450,00
Média: R\$ 2.112,61					
14	3	Violino 4/4 Completo Com Estojo, Arco E Breu Cor Natural.	R\$ 1.178,28	R\$ 2.010,00	R\$ 1.845,00
Média: R\$ 1.677,05					
15	3	Violoncelo Tradicional 4/4 cor Natural.	R\$ 6.325,16	R\$ 6.900,00	R\$ 6.200,00
Média: R\$ 6.475,05					
16	1	Suporte de Teto p/ Projetor c/ajuste de altura Fixação através de 03 ou 04 pontos roscados e com até 13,5 kg Prolongador telescópico para ajuste de altura Material: Alumínio Injetado Acabamento: Anti-Corrosão Giro horizontal: Até 360 graus (Esquerda / Direita) Ajuste de inclinação (TILT): Até	R\$ 329,15	R\$ 320,00	R\$ 272,00



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br

Rua Professora Maria Coeli Franco, n° 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

		15 graus Passagem interna para cabeamento de Áudio, Vídeo e Energia .			
Média: R\$ 307,05					
17	2	COMPUTADOR DESKTOP Computador completo com processador Intel core i5 10ª geração (i5-10500t). Velocidade mínima de 3.8ghz e 12mb de cache, mínimo de 6 núcleos, gráfico do processador mínimo de gráficos uhd Intel® 630. onboard, mínimo de 8gb de memória ram ddr4-2666. HD SSD 240gb sata III leituras: 500mbs/gravações: 350mbs. Placa mãe compatível com a memória e processador. Com entradas usb traseiras, saídas de vídeo vga e hdmi, suporte a expansão de memória até 16gb ou superior. Lan 10/100/1000, áudio e vídeo onboard, unidade de disco otico cd/dvd rom. Acompanha kit multimídia incluindo teclado abnt2, mouse 800 dpi com dois botões e scrool, caixa de som. Monitor de led de no mínimo 20” com botões de ajuste:	R\$ 5.256,85	R\$ 3.990,00	R\$ 3.820,00



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, n° 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

		<p>menu, auto, ajuste mais e menos e liga/desliga. cabo hdmi e base com ajuste de inclinação, altura e rotação. Filtro de linha bivolt, nbr 14136. Cabos de energia nbr 14136.</p> <p>Sistema operacional Windows 10 professional 64bits original ou superior na mesma versão professional incluindo chave do produto. Office professional plus 2021 win brazilianoriginal ou superior na mesma versão professional plus – incluindo chave do produto/ conta e-mail da licença. Comprovante que a empresa fornecedora dos softwares é um revendedor/distribuidor autorizado da Microsoft. Garantia de 12 meses.</p>			
Média: R\$ 4.355,62					
VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO					
<p>Acompanhada dos preços referenciais e dos orçamentos anexos a este estudo, a média estimativa da presente contratação é de R\$ 97.689,45 (Noventa e sete mil, seiscentos e oitenta e nove reais e quarenta e cinco centavos), considerando a pesquisa de mercado realizada.</p>					
VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO					





A aquisição de equipamentos e materiais para o Centro de Arte visa a promover a adequação e modernização das instalações, permitindo que o espaço ofereça suporte técnico e operacional para a realização de atividades artísticas diversas. A solução abrange desde a aquisição de equipamentos audiovisuais até materiais permanentes, como mobiliários adequados para exposições. Esses recursos serão utilizados para potencializar o desenvolvimento de oficinas, apresentações culturais, exposições e eventos, além de criar um ambiente propício para a formação artística e cultural da comunidade.

A abordagem leva em conta o ciclo de vida dos equipamentos, com previsão de manutenções regulares, reposição de materiais e atualizações tecnológicas quando necessário, assegurando que o investimento tenha um impacto duradouro no Centro de Arte. Dessa forma, a solução atende às demandas atuais do espaço e oferece flexibilidade para futuras adaptações conforme a evolução das atividades culturais e artísticas.

VIII - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO

Em regra, os serviços deverão ser divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala. O parcelamento do objeto, nesse sentido, foi descartado, por inviabilidade técnica, operacional e por medida de segurança jurídica. Caso fossem contratadas duas empresas, haveria uma significativa dificuldade em determinar a responsabilidade em caso de falhas na execução do serviço, podendo comprometer a adoção das providências cabíveis. Ademais, vale ressaltar que ter uma única empresa responsável pelo objeto, torna o controle de fiscalização do objeto licitado muito mais eficaz por parte da contratante, melhora e facilita o acompanhamento de problemas e soluções, e sobretudo na verificação das obrigações e atribuições da contratada, reduzindo os riscos de falhas e insucesso.

IX - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Construir um espaço de arte e equipá-lo para o setor cultural envolve diversos resultados pretendidos que podem impactar a comunidade e a cena artística local. Aqui estão alguns objetivos principais:

Fomento à Criação Artística: Criar um ambiente que estimule a produção artística, oferecendo estúdios, ateliês e espaços para os artistas.





Acesso à Cultura: Garantir que a comunidade tenha acesso a exposições, workshops e eventos culturais, promovendo a democratização da arte.

Educação e Formação: Desenvolver programas educativos que incentivem a formação de novos artistas e a apreciação da arte entre o público.

Integração Comunitária: Promover a interação entre artistas, e a comunidade local, fortalecendo laços sociais e culturais.

Diversidade e Inclusão: Criar um espaço que represente e acolha a diversidade cultural, promovendo vozes marginalizadas e diferentes perspectivas.

Sustentabilidade Financeira: Estabelecer um modelo de negócios que permita a viabilidade a longo prazo do espaço, através de parcerias, patrocínios e atividades geradoras de receita.

Inovação e Experimentação: Incentivar a pesquisa e a experimentação em artes visuais, teatro, música e outras formas de expressão artística.

Visibilidade para Artistas Locais: Proporcionar uma plataforma para artistas emergentes e estabelecidos, aumentando sua visibilidade e oportunidades de carreira.

Colaboração Interdisciplinar: Facilitar colaborações entre diferentes áreas artísticas e setores, como ciência, tecnologia e meio ambiente.

Impacto Social: Contribuir para o desenvolvimento social e econômico da região, utilizando a arte como ferramenta de transformação.

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

A administração pública deve realizar um planejamento prévio das necessidades de aquisição dos equipamentos, incluindo a definição de especificações técnicas, quantidade necessária e orçamento disponível.

Também deve acompanhar a execução do contrato, garantindo que os mesmos sejam entregues conforme especificado, dentro do prazo estabelecido e com a qualidade esperada.

XI - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES





Momentaneamente, não será necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para o fornecimento dos materiais.

XII - DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação alinha-se às finalidades do órgão e é viável do ponto de vista ambiental, econômico e estratégica.

XIII - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciam que a aquisição pretendida, com vistas ao atendimento das demandas da Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo de São Gotardo/MG, mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declaramos ser viável a aquisição do ponto de vista técnico, gerencial e econômico-financeira, sendo necessária análise de viabilidade jurídica pelas autoridades competentes para que ela possa tomar ciência do ato e as providências cabíveis.

Gabriella Jullia Silva Almeida
Assessora de Gabinete III

Autorizado, por
Adriene Inês Selenita dos Santos
Secretária de Cultura, Esporte e Turismo





ANEXO II

Modelo de declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação e de que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital;

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2024. - Processo nº 348/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, sediada no endereço _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) _____, Carteira de Identidade R.G. nº _____ e CPF nº _____ DECLARA, para todos os fins de direito, que:

1) cumpre todos os requisitos de habilitação exigidos no edital do Pregão Eletrônico n. _____/_____;

2) a proposta foi elaborada em conformidade com as todas as exigências do edital do referido certame.

_____ (Local) _____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do Representante Legal da empresa lici





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

ANEXO III

Modelo de declaração sobre o trabalho de pessoas menores
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2024 - Processo nº 348/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, sediada no endereço _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) _____, Carteira de Identidade R.G. nº _____ e CPF nº _____ DECLARA, para todos os fins de direito, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

_____(Local)_____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do Representante Legal da empresa licitante)



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

ANEXO IV

Modelo de declaração sobre inexistência de trabalho degradante ou forçado

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2024. - Processo nº 348/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, sediada no endereço _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) _____, Carteira de Identidade R.G. nº _____ e CPF nº _____ DECLARA, para todos os fins de direito, que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

_____ (Local) _____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do Representante Legal da empresa licitante)



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

ANEXO V

Modelo de declaração sobre reserva de cargos para pessoa com deficiência

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2024 - Processo nº 348/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, sediada no endereço _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) _____, Carteira de Identidade R.G. nº _____ e CPF nº _____ DECLARA, para todos os fins de direito, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

_____ (Local) _____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do Representante Legal da empresa licitante)



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

ANEXO VI

Modelo de declaração de que não existem fatos impeditivos para a habilitação no certame

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2024 - Processo nº 348/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, sediada no endereço _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) _____, Carteira de Identidade R.G. nº _____ e CPF nº _____ DECLARA, para todos os fins de direito, que cumpre plenamente as exigências do edital do processo licitatório em epígrafe e que não existem fatos impeditivos para a habilitação no certame.

_____(Local)_____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do Representante Legal da empresa licitante)



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

ANEXO VII

Modelo de declaração para licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2024 - Processo nº 348/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, sediada no endereço _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) _____, Carteira de Identidade R.G. nº _____ e CPF nº _____ DECLARA, para todos os fins de direito, estar enquadrado como () microempresa, () empresa de pequeno porte ou () sociedade cooperativa, cumprindo os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Declara ainda para fins do artigo 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, que neste ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

_____(Local)_____, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do Representante Legal da empresa licitante)



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

ANEXO VIII

Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2024 - Processo nº 348/2024

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o Nº _____, sediada no endereço _____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a.) _____, Carteira de Identidade R.G. nº _____ e CPF nº _____ DECLARA que:

(a) a proposta foi elaborada de maneira independente e que seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Município antes da abertura oficial das propostas; e



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura do responsável legal da empresa licitante



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

ANEXO IX

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SÃO GOTARDO/MG, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO E A EMPRESA _____.

O MUNICÍPIO DE SÃO GOTARDO - MG, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o N°. 18.602.037/0001-55, com sede nesta cidade, na Rua Professora Maria Coeli Franco, número 13, Bairro Centro, representado legalmente por sua Prefeita Municipal, Denise Abadia Pereira Oliveira, brasileira, casada, portador da Carteira de Identidade MG-8.042.021 PC/MG, inscrita no CPF sob o nº. 787.613.106,97, residente e domiciliada à Rua Lazaro Gonçalves, 93 – Mansões do Lago, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, na cidade de _____/Estado, neste ato representada por (nome e função na contratada), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, doravante designada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no procedimento do **Processo Administrativo Licitatório nº 348/2024** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e dos Decretos municipais nº 62, 28 de março de 2023, e nº 63, 28 de março de 2023 e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 77/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a “**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O SETOR DE CULTURA. A FINALIDADE DA CONTRATAÇÃO DE NOVOS EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA O SETOR DE CULTURA DA CIDADE É APRIMORAR A INFRAESTRUTURA DOS ESPAÇOS CULTURAIS, PROPORCIONANDO MELHORES CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS E EVENTOS CULTURAIS. ESSA CONTRATAÇÃO VISA NÃO APENAS A MODERNIZAÇÃO, MAS TAMBÉM O FORTALECIMENTO DAS AÇÕES CULTURAIS, AUMENTANDO A CAPACIDADE DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO, GARANTINDO A SEGURANÇA E ACESSIBILIDADE E PROMOVENDO A VALORIZAÇÃO E PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL LOCAL**”.

1.2. Descrição e quantidade:

LOTE: 1 - LOTE 01						
ITEM	COD. ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	VALOR DO ITEM	VALOR TOTAL
1	39931	GELADEIRA/REFRIGERADOR FROSTFREE, COR BRANCA - 1 PORTA, LARGURA: 61,6CM ALTURA: 153,9CM PROFUNDIDADE: 69,1CM, CAPACIDADE LÍQUIDA TOTAL 300L, CAPACIDADE LÍQUIDA DO REFRIGERADOR 253L, CAPACIDADE LÍQUIDA DO FREEZER 47L.	1	UN		
2	39932	FOGÃO DE PISO, 4 BOCAS - ACENDIMENTO MANUAL, COR BRANCA, CLASSIFICAÇÃO MESA/FORNO AC, PESO BRUTO 18,58KG, CAPACIDADE FORNO 53,2L, PORTA DE VIDRO, MESA COM ESPALDAR.	1	UN		
3	39934	FORNO MICRO-ONDAS - CAPACIDADE 20L, COR BRANCA, PESO LÍQUIDO 10,5KG.	1	UN		
4	39935	ARMÁRIO AÇO - FECHADURA, 4 PRATELEIRAS, COR CINZA, 2 PORTAS.	1	UN		
5	39936	MESA ESCRIVANINHA EM L - ESCRITÓRIO COM 2 GV E CHAVE COR BRANCA.	2	UN		
6	39937	CONJUNTO BIBLIOTECA MESA REDONDA C/ 4 CADEIRAS CADA - TAMPO EM MDF, APROXIMADAMENTE 18MM DE ESPESSURA E DIÂMETRO DE 1,20M, COR BRANCA (MESAS E CADEIRAS BRANCAS).	10	UN		



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

7	39938	ESTANTE AÇO, 6 PRATELEIRAS - MONTAGEM NO CHÃO, COR CINZA, MEDIDAS 194CM X 91CM X 30CM, 4 COLUNAS DE AÇO 90CM BIPARTIDAS; CHAPA DE AÇO GALVANIZADO.	10	UN		
8	39939	MESA EMPILHÁVEL MODULAR FLEXIBILIZA TREINAMENTOS - TRABALHOS EM GRUPO DUPLA INDIVIDUAL 6 UNIDADES PARA FAZER UM CÍRCULO COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 2M RODÍZIOS DE DUPLO GIRO EM NYLON COM ALTURA AJUSTÁVEL PARA FACILITAR A MOVIMENTAÇÃO ROBUSTA, COM ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO E TAMPO EM MDF COM BORDA DE PVC, TAMPO COM LÂMINA ALTURA DO TAMPO: 70CM COR BRANCA.	1	UN		
9	39940	MÁQUINA P/ ALGODÃO DOCE INDUSTRIAL - 51CM + FUNIL VOLTAGEM: 110V/220V. MÁQUINA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE ALGODÃO DOCE COM ALTA CAPACIDADE. POTÊNCIA DE 1400W PARA OPERAÇÃO EFICIENTE E RÁPIDA. ACOMPANHA ACESSÓRIOS COMO FUNIL, ESCOVAS E FUSÍVEL PARA FACILITAR O USO. COR PRATEADO POTÊNCIA: 1400 W ACESSÓRIOS INCLUÍDOS: 1 FUNIL Nº15, 2 ESCOVAS, 1 FUSÍVEL, 1 TAMPINHA, 1 PALITO. COMPRIMENTO TOTAL X ALTURA TOTAL: 51.5 CM X 39.5 CM QUANTIDADE DE ALGODÕES: 180 H X 240 H. CAPACIDADE EM VOLUME: 14 CC. CAPACIDADE EM PESO: 10115 OZ	1	UN		
10	39941	PIPOQUEIRA MÁQUINA PIPOCA PROFISSIONAL ELÉTRICA - - PANELA EM ALUMÍNIO 2,5MM. PAINEL DE CONTROLE COMPLETO, COM INTERRUPTOR GERAL. DADOS TÉCNICOS: CAPACIDADE: 300 GRAMAS DE MILHO DE PIPOCA A CADA 5 MINUTOS (FOGO MÉDIO)TENSÃO: BIVOLT / 60 HZ POTÊNCIA: 30W / CONSUMO: 0.03 KW PESO BRUTO 6 KILOS 10 LITROS	1	UN		
11	39942	TABLET COM CANETA 10,9" - 128GB 6GB RAM ANDROID 14 OCTA-CORE WI-FI.	1	UN		
12	39943	LOUSA QUADRO BRANCO - MOLDURA ALUMÍNIO 150X120CM.	2	UN		
13	39944	VIOLA DE ARCO 4/4 - TRADICIONAL COR NATURAL.	3	UN		
14	39945	VIOLINO 4/4 COMPLETO COM ESTOJO - ARCO E BREU COR NATURAL.	3	UN		
15	39946	VOLONCELO TRADICIONAL - 4/4 COR NATURAL.	3	UN		
16	39947	SUPORTE DE TETO P/ PROJETO - C/AJUSTE DE ALTURA FIXAÇÃO ATRAVÉS DE 03 OU 04 PONTOS ROSCADOS E COM ATÉ 13,5 KG PROLONGADOR TELESCÓPICO PARA AJUSTE DE ALTURA MATERIAL: ALUMÍNIO INJETADO ACABAMENTO: ANTI-CORROSÃO GIRO HORIZONTAL: ATÉ 360 GRAUS (ESQUERDA / DIREITA) AJUSTE DE INCLINAÇÃO (TILT): ATÉ 15 GRAUS PASSAGEM INTERNA PARA CABEAMENTO DE ÁUDIO, VÍDEO E ENERGIA .	1	UN		



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

17	39948	PROCESSADOR I5 10400 2.9 GHZ. - PLACA MÃE H510M-E 10 E 11 GERAÇÃO. MEMORIA DDR4 8GB 3200MHZ . SSD 240GB 2,5 SATA3 . GABINETE GAMER MT-G400BK S/FTE COR PRETA. TECLADO E MOUSE S/FIO K-W10BK COR PRETA. CAIXA DE SOM ST SP301BK COR PRETA. MONITOR LED 21,5 22MP410B GAMER 75HZ HDMI COR PRETA FILTRO DE LINHA 5 TOM SLIM COR PRETA. CABO DE FORÇA P/ COMPUTADOR COR PRETA. GRAVADOR E LEITOR CD/DVD.	2	UN		
----	-------	--	---	----	--	--

TOTAL LOTE: R\$

TOTAL GERAL: R\$

1.2.1. O valor global do contrato será de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação tem início na data de sua assinatura até **31 de dezembro de 2024**.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1.RECEBIMENTO DO OBJETO:

3.1.1.Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 15 (quinze) dias pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta.

3.1.2.O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e ETP, devendo ser reparado/corrigido no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (Quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da correta execução do serviço e consequente aceitação mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva e termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



**Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

3.1.4. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

3.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

3.1.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

CLAUSULA QUARTA - FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O faturamento será mensal e deverá ser entregue para atestamento, no início do mês subsequente na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.

4.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria e/ou prestação do serviço e nota fiscal conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

4.3. O Contratado deverá emitir a Nota Fiscal conforme legislação vigente.

4.4. Havendo irregularidades na emissão da nota fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir de sua representação devidamente regularizada.

4.5. Somente serão efetuados os pagamentos, às Notas Fiscais Eletrônicas emitidas pela empresa participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato ou instrumento equivalente.

4.6. As notas fiscais deverão ser emitidas observando o número do CNPJ indicado pela empresa em sua proposta de preços e documentos apresentados para habilitação, conforme exigidos em edital.

4.7. O pagamento será processado com a emissão de ordem de pagamento física ou eletrônica, ou ainda por transferência eletrônica via sistema de internet banking, com assinaturas legais físicas ou eletrônicas dos titulares das contas bancárias.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

4.8. A retenção do imposto de renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal ou equivalente observando os percentuais estabelecidos no ANEXO I da IN RFB N° 1234 de 2012 de acordo com o artigo 1º, §1º do Decreto Municipal 62/23 e Portaria SMFA nº 11/2023 c/c §5º, artigo 2º da IN RFB N° 1234.

4.9. As empresas optantes pelo Simples Nacional ou que se enquadrem em alguma hipótese de isenção ou não incidência DEVERÃO informar essa condição expressamente nos documentos fiscais, de acordo com o artigo 1º, §3º do Decreto Municipal 63/23, c/c artigo 4º da IN RFB N° 1234.

CLÁUSULA QUINTA - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

5.1.UNIDADE RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO/FISCALIZAÇÃO:

SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO.

CLAUSULA SEXTA - REAJUSTE E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de 01 ano, contado da data do orçamento estimado. Considera-se data do orçamento estimado o mês da conclusão da pesquisa de preços definitiva que deu ensejo ao valor previsto para a contratação. Após o interregno de 1 ano, contado da data do orçamento estimado, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante negociação das partes, tendo como limite máximo a variação cumulada do índice nacional de preços ao consumidor- IPCA, calculado e divulgado pelo IBGE, no período compreendido entre o mês do orçamento estimado e o mês anterior ao seu aniversário.

6.2. Segundo o Art. 124. Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

II - por acordo entre as partes:

d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

6.3. Responder, no prazo de até 30 (trinta) dias, os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

7.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1.1. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pela contratante.

7.1.2. Atender, no prazo máximo de 15 dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

7.1.3. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

7.1.4. O Detentor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento deste TR.

7.1.5. Comunicar a contratante toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

7.1.6. Apresentar, sempre que solicitado pela contratante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

7.1.7. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

7.1.8. Responder, integralmente, pelos danos causados a parte contratante ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução deste TR, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato de a execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte da contratante.

7.1.9. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.2.1. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

7.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

7.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre os objetos que não apresentem condições de uso, bem como apresentar outras irregularidades verificadas, para que sejam substituídas, apresentando condições de uso compatível com o objeto apresentado no TR.

7.2.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento.

7.2.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de servidor especialmente designado.

7.2.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada ou de seus empregados.

7.2.7. Colocar à disposição da Contratada todas as informações necessárias ao fornecimento dos objetos.

7.2.8. Exercer as demais competências constantes do Decreto Municipal nº 63 de 2023.

7.3. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

7.3.1. A administração pública deve realizar um planejamento prévio das necessidades de aquisição dos equipamentos, incluindo a definição de especificações técnicas, quantidade necessária e orçamento disponível. Também deve acompanhar a execução do contrato, garantindo que os mesmos sejam entregues conforme especificado, dentro do prazo estabelecido e com a qualidade esperada.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

8.1. A Contratada obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade e sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, inclusive em razão de licenciamento ou da operação dos programas/sistemas, nos termos da Lei nº 13.709/2018, suas alterações e

regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no presente instrumento contratual.

8.2. A Contratada obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas suficientes visando a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

a que tenha acesso a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento não previstos.

8.3. A Contratada deve assegurar-se de que todos os seus colaboradores, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo.

8.4. A Contratada não poderá utilizar-se de informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso, para fins distintos ao cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

8.5. A Contratada não poderá disponibilizar e/ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização escrita, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

8.5.1 A Contratada obriga-se a fornecer informação, dados pessoais e/ou base de dados estritamente necessários caso quando da transmissão autorizada a terceiros durante o cumprimento do objeto descrito neste instrumento contratual.

8.6. A Contratada fica obrigado a devolver todos os documentos, registros e cópias que contenham informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da ocorrência de qualquer uma das hipóteses de extinção do contrato, restando autorizada a conservação apenas nas hipóteses legalmente previstas.

8.6.1. À Contratada não será permitido deter cópias ou backups, informação, dados pessoais e/ou base de dados a que tenha tido acesso durante a execução do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

8.6.1.1. A Contratada deverá eliminar os dados pessoais a que tiver conhecimento ou posse em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual tão logo não haja necessidade de realizar seu tratamento.

8.7. A Contratada deverá notificar, imediatamente, a Contratante no caso de vazamento, perda parcial ou total de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

8.7.1. A notificação não eximirá a Contratada das obrigações e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

8.7.2. A Contratada que descumprir nos termos da Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores, durante ou após a execução do objeto descrito no presente instrumento





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

contratual fica obrigado a assumir total responsabilidade e ao ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido, incluindo sanções aplicadas pela autoridade competente.

8.8. A Contratada fica obrigada a manter preposto para comunicação com Contratante para os assuntos pertinentes à Lei nº 13.709/2018 suas alterações e regulamentações posteriores.

8.9. O dever de sigilo e confidencialidade, e as demais obrigações descritas na presente cláusula, permanecerão em vigor após a extinção das relações entre a Contratada e a Contratante, bem como, entre a Contratada e os seus colaboradores, subcontratados, consultores e/ou prestadores de serviços sob pena das sanções previstas na Lei nº 13.709/2018, suas alterações e regulamentações posteriores, salvo decisão judicial contrária.

8.10. O não cumprimento de quaisquer das obrigações descritas nesta cláusula sujeitará a Contratada a processo administrativo para apuração de responsabilidade e, consequente, sanção, sem prejuízo de outras cominações cíveis e penais.

CLÁUSULA NONA - SUBCONTRATAÇÃO

9.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência do Contratado, sujeitando-o às penalidades previstas no Decreto Municipal nº 208/2024, sem prejuízo de eventual responsabilidade civil e criminal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do presente procedimento serão acobertadas com recursos da Lei Federal nº 14.017/2020, Aldir Blanc (LAB), pela (s) seguinte (s) dotação (ções) orçamentária (s):

TRANSFERÊNCIA DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Ficha: 361 – 02 004 001 13 392 0109 2173 44905200 – Apoio Entidades e Atividades Artísticas e



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



**Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

Culturais - Equipamentos e material permanente.

Fonte: 1719.

Dados Bancários: Agência: 0483-9 | BANCO DO BRASIL | Conta: 46272-1

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CASOS OMISSOS

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis, Decretos Municipais nº 62, de 28 de março de 2023 e 63, de 28 de março de 2023, e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. A Contratada é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

a. Fica vedada qualquer alteração qualitativa ou quantitativa dos contratos, que implique custos adicionais, ou alteração conceitual dos projetos.

b. Incluem-se na vedação a repactuação/revisão de preços.

c) Não constitui alteração contratual vedada o reajuste de preços previsto contratualmente.

d) Excetuam-se da regra o ato autorizativo exarado, prévia e expressamente pelo titular da Secretaria ou da Entidade em cuja dotação orçamentária a despesa ocorrerá, em processo próprio, com a justificativa da imprescindibilidade da alteração contratual para se atingir o interesse público.

13.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG



CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1 Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES GERAIS

15.1. A Prefeitura Municipal de São Gotardo e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 124, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, mediante repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como referência a média dos preços praticados no mercado em geral.

15.2. A Prefeitura Municipal de São Gotardo reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no artigo 124, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

15.3. A Prefeitura Municipal de São Gotardo reserva para si o direito de não aceitar os serviços que estejam em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos previstos nos artigos 137 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções cabíveis.

15.4. Qualquer tolerância por parte da Prefeitura Municipal de São Gotardo, no que diz respeito ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela CONTRATADA, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Prefeitura exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

15.5. A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, securitária ou qualquer outra.

15.6. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GOTARDO
CNPJ: 18.602.037/0001-55 – Insc. Est. Isento
São Gotardo – Minas Gerais

15.7. A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pela Prefeitura Municipal de São Gotardo ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

15.8. A contratação será formalizada mediante emissão de Contrato, nos termos do artigo 94 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO

16.1. O foro da justiça estadual na comarca do Município de São Gotardo/MG é o competente para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

São Gotardo/MG, de..... de 2024.

DENISE ABADIA PEREIRA OLIVEIRA
Prefeita Municipal de São Gotardo – MG
Contratante

ADRIENE INÊS S. DOS SANTOS
Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Nome do representante legal da Contratada
Razão social da Contratada



(34) 3671-7127



licitacao@saogotardo.mg.gov.br



Rua Professora Maria Coeli Franco, nº 13
Centro, CEP: 38.800-000 - São Gotardo-MG