



São Gotardo, 15 de maio de 2026

Memorando Nº 052/2026**DE:** SECRETARIA Municipal de Saúde/Hospital Municipal de São Gotardo/MG**PARA:** Licitações**ASSUNTO:** Rerratificação do Termo de Referência**NUMERO DO PROCESSO:** 099/2026**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2026

Prezados Senhores;

O Hospital Municipal de São Gotardo, por meio da Diretora Geral da Administração Hospitalar, Marília Márcia Alves Xavier que assina abaixo, solicita a alteração do Item 11 do Termo de Referência, sendo que **ONDE SE LÊ:**

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, e com utilização do método auxiliar de **REGISTRO DE PREÇOS**.

11.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,01 (Um Centavo) para cada item**.

11.3. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final.

11.4. A contratação apresenta como requisito temporal a execução do objeto deste instrumento no prazo de 12 (Doze) meses, contados da emissão da assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato administrativo, podendo ser prorrogado caso haja interesse público e de acordo com o que preconiza a Lei Geral de Licitações.

11.5. PROPOSTA compatível com preços de mercado, devidamente apresentada para abordar a contratação objeto deste instrumento, em papel timbrado, com valores unitários, globais, local, data e assinatura pelo representante legal.

11.5.1. A empresa vencedora deverá apresentar **PROSPECTO**¹, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do(s) objeto(s) dos itens constantes da tabela, bem como amostragem dos produtos.

11.5.2. AMOSTRAS

11.5.2.1. A exigência de amostras visa garantir a qualidade e a adequação dos produtos a serem adquiridos, assegurando o conforto e a segurança dos usuários. Como itens de uso contínuo, é essencial que apresentem boa qualidade e funcionamento.

11.5.2.2. A apresentação das amostras possibilita uma avaliação técnica detalhada, permitindo a verificação da conformidade dos produtos com as especificações do edital. Dessa forma, evita-se a aquisição de itens de qualidade inferior que possam comprometer a saúde dos beneficiários.

11.5.2.3. Além disso, a análise prévia das amostras garante o uso eficiente dos recursos públicos, prevenindo desperdícios e reduzindo riscos de recebimento de produtos inadequados. Assim, a exigência se justifica como medida essencial para assegurar a melhor relação custo-benefício na contratação.

11.5.2.4. A licitante classificada em 1º lugar para o objeto do presente Pregão deverá apresentar 1 (uma) amostra de cada item, em até 6 (seis) dias úteis a contar da sessão e que for apurada a classificação (após a fase de lances), que será acompanhado por servidores designados, principalmente no que tange aos itens, visando atestar a qualidade dos produtos a serem consumidos pelos servidores municipais;

11.5.2.5. A análise e avaliação será realizada por profissional competente, da área específica ao objeto em



CNPJ: 18.602.037/0001-55 – JNSC. EST. ISENTO.

consideração, e/ou comissão previamente designada através de Portaria e/ou designados neste instrumento;

11.5.2.6. Caso a amostra seja reprovada, será convocado segundo colocado para entregar amostras, a qual terá o mesmo prazo a partir do envio do comunicado por e-mail ou da própria sessão se presente e, assim sucessivamente até obter amostras aprovadas;

11.5.2.7. A não apresentação da(s) amostra(s) acarretará na desclassificação da empresa para o(s) respectivo(s) item(ns).

11.5.2.8. As amostras deverão estar identificadas com a descrição do item, nº do item, objeto e data da licitação, número do pregão, nome da empresa e telefone. Após a entrega será emitido documento de comprovação de recebimento da amostra para o licitante. As marcas dos produtos apresentados nas amostras deverão ser as mesmas fornecidas durante a vigência do contrato;

11.5.2.9. A amostras serão **ENCAMINHADAS em forma de catálogos, que serão avaliadas pela coordenadora hospitalar Marília Márcia Alves Xavier, juntamente com a equipe técnica de cada setor que receberá o equipamento, pelos técnicos empresa LIFETEC HOSPITALAR LTDA de engenharia clínica contratada pelo Município de São Gotardo através do contrato 190/2024 e aditivos, que irá atestar sobre a qualidade ou não do objeto, esses poderão ser encaminhados a Av. Rio Branco, nº 147 no Centro de São Gotardo, num prazo mínimo definido pela pregoeira.**

11.5.2.10. As amostras serão analisadas quanto à qualidade do produto, especificações nos termos no edital, compatibilidade, durabilidade, verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina

11.5.2.11. A análise das amostras da(s) licitante(s) classificada(s) será realizada em até 5 (cinco) dias e será emitido laudo circunstanciado das mesmas de acordo com a situação;

11.5.2.12. Caso algum produto apresentado pela(s) licitante(s) classificada(s) no certame como amostra seja reprovado, independentemente do motivo apurado no laudo técnico, não será admitida nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado, salvo culpa da administração;

LEIA-SE:

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, e com utilização do método auxiliar de **REGISTRO DE PREÇOS**.

11.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,01 (Um Centavo) para cada item**.

11.3. A proposta de preços ajustada ao lance final deverá conter o valor numérico dos preços unitários e totais, não podendo exceder o valor do lance final.

11.4. A contratação apresenta como requisito temporal a execução do objeto deste instrumento no prazo de 12 (Doze) meses, contados da emissão da assinatura da ata de registro de preços e/ou contrato administrativo, podendo ser prorrogado caso haja interesse público e de acordo com o que preconiza a Lei Geral de Licitações.

11.5. PROPOSTA compatível com preços de mercado, devidamente apresentada para abordar a contratação objeto deste instrumento, em papel timbrado, com valores unitários, globais, local, data e assinatura pelo representante legal.

11.5.1. A empresa vencedora deverá apresentar **PROSPECTO / CATÁLOGO**, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do(s) objeto(s) dos itens constantes da tabela.

11.5.2. PROSPECTO / CATÁLOGO

11.5.2.1. A exigência de **PROSPECTO / CATÁLOGO** visa garantir a qualidade e a adequação dos produtos a serem adquiridos, assegurando o conforto e a segurança dos usuários. Como itens de uso contínuo, é essencial que apresentem boa qualidade e funcionamento.

11.5.2.2. A apresentação dos **PROSPECTO / CATÁLOGO** possibilita uma avaliação técnica detalhada, permitindo a verificação da conformidade dos produtos com as especificações do edital. Dessa forma, evita-se



CNPJ: 18.602.037/0001-55 – INSC. EST. ISENTA

a aquisição de itens de qualidade inferior que possam comprometer a saúde dos beneficiários.

11.5.2.3. Além disso, a análise prévia do **PROSPECTO / CATÁLOGO** garante o uso eficiente dos recursos públicos, prevenindo desperdícios e reduzindo riscos de recebimento de produtos inadequados. Assim, a exigência se justifica como medida essencial para assegurar a melhor relação custo-benefício na contratação.

11.5.2.5. A análise e avaliação será realizada por profissional competente, da área específica ao objeto em consideração, e/ou comissão previamente designada através de Portaria e/ou designados neste instrumento;

11.5.2.6. Caso o item da empresa seja reprovado, será convocado segundo colocado para entregar **PROSPECTO / CATÁLOGO**, e assim sucessivamente até obter proposta aprovadas;

11.5.2.7. A não apresentação do **PROSPECTO / CATÁLOGO**, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do(s) objeto, acarretará na desclassificação da empresa para o(s) respectivo(s) item(ns).

11.5.2.8. O **PROSPECTO / CATÁLOGO**, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do(s) objeto, deverão estar identificado com a descrição do item, nº do item, objeto e data da licitação, número do pregão, nome da empresa e telefone. As marcas dos produtos apresentados deverão ser as mesmas fornecidas durante a vigência do contrato;

11.5.2.9. As amostras serão **ENCAMINHADAS em forma de PROSPECTO / CATÁLOGO**, ficha técnica ou outros documentos com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do(s) objeto, **que serão avaliadas pela coordenadora hospitalar Marília Márcia Alves Xavier, juntamente com a equipe técnica de cada setor que receberá o equipamento, que irá atestar sobre a qualidade ou não do objeto, e esses poderão ser encaminhados a Av. Rio Branco, nº 147 no Centro de São Gotardo, num prazo mínimo definido pela pregoeira (o), ou via email.**

11.5.2.10. As amostras serão analisadas quanto à qualidade do produto, especificações nos termos no edital, compatibilidade, durabilidade, verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina

11.5.2.11. A análise das amostras da(s) licitante(s) classificada(s) será realizada em até 5 (cinco) dias e será emitido laudo circunstanciado das mesmas de acordo com a situação;

11.5.2.12. Caso algum produto apresentado pela(s) licitante(s) classificada(s) no certame como amostra seja reprovado, independentemente do motivo apurado no laudo técnico, não será admitida nova análise em outros produtos, em substituição ao produto reprovado, salvo culpa da administração;

Atenciosamente,

Marília Márcia Alves Xavier
Assessora Especial/Diretora Geral da Adm. Hospitalar