



PREFEITURA DE
LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA
Secretaria Municipal de Saúde
Lei Federal: 14.133/21

1. OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de dietas enterais e fraldas descartáveis para atender pacientes do Município de Lagoa Formosa, por um período estimado de 01 (um) ano, em decorrência de decisões judiciais transitadas em julgado.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E VALOR

2.1. Os materiais têm suas especificações, unidades e valores unitários máximos no escopo da tabela abaixo, conforme pesquisa de mercado.

Item	Descrição	Qtd	Und	Valor Unit.	Valor Total
01	Alimento nutricionalmente completo, dieta líquida hipercalórica e rica em proteínas e fibras. Desenvolvido para nutrição oral ou enteral. Fornece 1,5 kcal/ml. Restrições: Isento de glúten e lactose. Apresentação: frascos de 1 litro. Sabor: baunilha ou neutro/sem sabor. Referência: Isosource 1,5kcal/ml ou similar. AMPLA CONCORRÊNCIA.	2088	LT	R\$ 42,94	R\$ 89.658,72
02	Alimento nutricionalmente completo, dieta líquida hipercalórica e rica em proteínas e fibras. Desenvolvido para nutrição oral ou enteral. Fornece 1,5 kcal/ml. Restrições: Isento de glúten e lactose. Apresentação: frascos de 1 litro. Sabor: baunilha ou neutro/sem sabor. Referência: Isosource 1,5kcal/ml ou similar. EXCLUSIVO PARA ME/EEP E EQUIPARADAS.	696	LT	R\$ 42,94	R\$ 29.886,24
03	Dieta especializada para a nutrição de pessoas com necessidades dietéticas específicas, especialmente controle glicêmico, apresenta carboidratos de lenta absorção, 15g/L de fibras, livre de sacarose. Normocalórico, normoprotéico e hiperlipídico, Fonte de proteínas, vitaminas e minerais essenciais. Fornece 1,1 kcal/ml. Sem adição de sacarose. Apresentação: frascos de 1 litro. Sabor: baunilha ou neutro/sem sabor. Referência: Isosource GC ou similar	360	LT	R\$ 46,42	R\$ 16.711,20
04	Dieta líquida enteral e oral, nutricionalmente completa, normocalórica. Fornece 1,2 kcal/ml, com 100% de proteína vegetal (soja) e rica em fibras. Isento de lactose, não contém adição de sacarose. Apresentação: frascos de 1 litro. Sabor: baunilha ou neutro/sem sabor. Referência: Isosource Soya Fiber 1,2kcal/ml ou similar.	360	LT	R\$ 44,88	R\$ 16.156,80
05	Dieta líquida, polimérica, nutricionalmente completa e normocalórica. Fornece 1,2 kcal/ml. A base de 100% de proteína isolada de soja. Isenta de lactose, sacarose e glúten. Distribuição energética aproximada: Proteínas: 15% do valor	360	LT	R\$ 33,24	R\$ 11.966,40



PREFEITURA DE
LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br

	energético, Carboidratos: 56% do valor energético, Lipídios: 29% do valor energético. Apresentação: frascos de 1 litro. Sabor: baunilha ou neutro/sem sabor. Referência: Isosource Soya 1,2kcal/ml ou similar				
06	Fórmula nutricional - Módulo de proteína para nutrição enteral e oral com 100% de proteína isolada do soro do leite. Sem adição de carboidratos e gorduras. Sem sabor ou sabor artificial de baunilha. Apresentação: lata com no mínimo 300g. Referência: Whey Protein, Fresubin Protein Powder ou similar.	24	LA	R\$ 136,80	R\$ 3.283,20
07	Fralda geriátrica descartável, tamanho G , com formato anatômico, barreiras antivazamento, alta capacidade de absorção, fitas adesivas reposicionáveis e cobertura macia, destinada ao uso adulto.	2160	UND	R\$ 1,98	R\$ 4.276,80
08	Fralda infantil descartável, tamanho G , com alta absorção, barreiras antivazamento, ajuste anatômico, conforto e proteção prolongada. Referência: Pampers Ajuste Total ou superior.	1825	UND	R\$ 1,95	R\$ 3.558,75
09	Suplemento para nutrição oral e enteral, hipercalórico . Distribuição energética aproximada: 9% proteína; 100% caseinato; 50% carboidratos; 84% maltodextrina e 16% sacarose; 41% Lipídeos. Fornece 1,5kcal. Sem sabor ou sabor artificial de baunilha. Apresentação: lata com 400g. Referência: Fortini plus 1,5kcal ou similar	240	LA	R\$ 81,19	R\$ 19.485,60

2.2. Os bens são de natureza comum.

2.3. No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação. Os quantitativos são estimados para um período de 01 (um) ano.

2.4. Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, sendo facultado à Administração a solicitação de prospectos, catálogos, fichas técnicas ou documentos equivalentes dos itens ofertados, com a finalidade de verificação da conformidade com as exigências estabelecidas. A apresentação desses documentos poderá ser exigida antes da homologação, durante a fase de aceitação das propostas ou no momento da entrega dos produtos, a critério da Administração.

2.5. Vigência: A vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente, desde que devidamente justificada a vantagem para a Administração. Durante esse período, poderão ser formalizadas contratações conforme a necessidade do Município, respeitados os quantitativos registrados e as condições estabelecidas no edital e neste Termo de Referência.

3. FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

3.1. O presente Termo de Referência está fundamentado na Lei nº 14.133/2021, especialmente nos artigos 6º, 18, 40 e demais dispositivos aplicáveis às contratações públicas, bem como nas normas correlatas que regem a Administração Pública e o Sistema Único de Saúde – SUS.

3.2. Aplica-se, ainda, a legislação pertinente às contratações públicas, incluindo normas regulamentares vigentes, e, subsidiariamente, o Código Civil, no que couber.



PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br

3.3. A aquisição de dietas enterais e fraldas descartáveis justifica-se pela necessidade de garantir o atendimento contínuo e adequado aos pacientes do Município de Lagoa Formosa/MG beneficiários de decisões judiciais transitadas em julgado, assegurando o cumprimento das determinações judiciais e a manutenção da assistência à saúde prestada pelo Município.

3.4. Os produtos objeto desta contratação são indispensáveis para a continuidade dos tratamentos prescritos aos pacientes, contribuindo para a manutenção de suas condições de saúde, qualidade de vida, recuperação clínica e dignidade humana. A interrupção do fornecimento poderá acarretar prejuízos à saúde dos beneficiários, além de expor o Município ao descumprimento de ordens judiciais.

3.5. Considerando que as demandas judiciais possuem caráter contínuo e que os quantitativos podem variar de acordo com a evolução dos processos e das necessidades dos pacientes atendidos, faz-se necessária a contratação para assegurar o fornecimento regular dos itens durante o período estimado de 12 (doze) meses.

3.6. O presente processo também se fundamenta no planejamento institucional do Município, observando os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, continuidade do serviço público e garantia do direito fundamental à saúde, previstos na Constituição Federal e na legislação aplicável.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1. A solução consiste na aquisição de dietas enterais e fraldas descartáveis destinadas ao atendimento de pacientes do Município de Lagoa Formosa beneficiários de decisões judiciais transitadas em julgado, garantindo a continuidade dos tratamentos e o cumprimento das determinações judiciais.

4.2. A contratação por Pregão Eletrônico, com Sistema de Registro de Preços, mostra-se a alternativa mais vantajosa por permitir aquisições parceladas conforme a demanda. Os quantitativos poderão variar durante a vigência da contratação em razão do fornecimento de itens pelo Município, Estado de Minas Gerais, alterações nas prescrições médicas ou nas decisões judiciais.

4.3. Os produtos fornecidos deverão atender integralmente às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, observando os requisitos de qualidade, segurança e adequação às necessidades dos pacientes.

4.4. As dietas enterais e fraldas descartáveis deverão possuir registro ou notificação nos órgãos competentes, quando exigível, atender às normas sanitárias vigentes e apresentar prazo mínimo de validade de 180 (cento e oitenta) dias na data da entrega, quando aplicável.

4.5. O armazenamento, transporte, utilização e descarte dos produtos deverão observar a legislação sanitária e ambiental vigente, visando à segurança dos pacientes, à redução de desperdícios e à adequada gestão dos recursos públicos.

5. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

5.1. Requisitos técnicos

5.1.1. As dietas enterais e fraldas descartáveis deverão ser fornecidas em suas embalagens originais, devidamente lacradas, íntegras e sem sinais de violação, contendo identificação do fabricante, número de lote, data de fabricação e prazo de validade, quando aplicável, observadas as condições adequadas de armazenamento e transporte previstas na legislação sanitária vigente.

5.1.2. As dietas enterais deverão possuir registro ou notificação junto à ANVISA, quando exigível, observando as características nutricionais prescritas para cada paciente beneficiário.

5.1.3. As fraldas descartáveis deverão apresentar qualidade compatível com sua finalidade, garantindo conforto, absorção, proteção e segurança aos usuários.

5.1.4. Os produtos deverão estar livres de defeitos, avarias, contaminações ou quaisquer irregularidades que comprometam sua utilização.

5.1.5. Quando aplicável, os produtos deverão possuir prazo mínimo de validade de 180 (cento e oitenta) dias contados da data de entrega.

5.2. Requisitos de entrega e logística

5.2.1. As entregas ocorrerão de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde e a demanda dos pacientes atendidos por decisão judicial, mediante emissão de Autorização de Fornecimento pelo setor competente.

5.2.2. A entrega dos produtos deverá ser realizada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, em local indicado pela Administração.



PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br

5.2.3. A contratada será responsável pelo transporte, acondicionamento e entrega dos produtos, garantindo sua integridade, qualidade e adequadas condições de armazenamento até o recebimento pela Administração.

5.2.4. O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, para conferência das quantidades, especificações, validade e demais condições exigidas.

5.2.5. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o recebimento provisório, mediante verificação da conformidade dos bens recebidos e consequente aceitação pela Administração.

5.2.6. Caso a verificação não seja realizada dentro do prazo previsto, considerar-se-á efetivado o recebimento definitivo no último dia do respectivo prazo.

5.2.7. A contratada deverá substituir, sem ônus para o Município, os produtos entregues em desacordo com as especificações, com prazo de validade inferior ao exigido, avariados, deteriorados ou que apresentem qualquer irregularidade constatada pela Administração.

5.2.8. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos decorrentes de vícios, defeitos, inadequações ou da execução irregular do objeto contratado.

5.3. Requisitos administrativos

5.3.1. A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, utilizando o Sistema de Registro de Preços, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

5.3.2. O fornecimento será realizado de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Administração, considerando que a demanda poderá sofrer variações em razão de alterações nas decisões judiciais, prescrições médicas ou fornecimento dos produtos pelo Município ou pelo Estado de Minas Gerais.

5.3.3. A contratada será responsável pelo transporte, entrega e substituição dos produtos sempre que constatada qualquer desconformidade com as especificações estabelecidas.

5.3.4. Deverão ser apresentados, no ato da entrega, a nota fiscal e demais documentos exigidos pela legislação vigente.

5.4. Requisitos legais

5.4.1. Cumprimento integral da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis às contratações públicas.

5.4.2. Atendimento à legislação sanitária vigente, especialmente às normas da ANVISA e demais órgãos competentes, quando aplicável.

5.4.3. Manutenção das condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes.

5.4.4. Sujeição às penalidades previstas na legislação e nos instrumentos convocatórios em caso de descumprimento das obrigações assumidas.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o recebimento definitivo dos produtos fornecidos

6.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

6.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

6.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.6. A nota fiscal deverá estar acompanhada dos documentos que comprovem a sua regularidade fiscal.

6.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por



PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br

escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

6.8. Os pagamentos realizados serão efetuados em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012, devendo a **CONTRATADA** observar as seguintes condições:

a) Os documentos fiscais, notas fiscais, faturas ou recibos deverão ser emitidos com observância às regras de retenção dispostos na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação.

b) A **CONTRATADA** deverá indicar no campo “observação” do documento fiscal sua condição de imunidade, isenção e/ou dispensa com o respectivo amparo legal;

PARAGRAFO UNICO – Na ausência de informações sobre a condição de imunidade, isenção e/ou dispensa de que trata o “item b” o pagamento será processado observando-se as regras de retenção dispostos na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012.

6.9. A Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa/MG **terá o prazo de 05 (cinco) dias**, a contar da apresentação do documento fiscal para **aceitá-lo ou rejeitá-lo**.

6.10. O documento fiscal não aprovado pelo Município de Lagoa Formosa/MG será devolvido à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se **o prazo estabelecido no item 5.9**, a partir da data de sua reapresentação.

6.11. A devolução do documento fiscal não aprovado pela Prefeitura Municipal de Lagoa Formosa/MG em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.

6.12. Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão **de 0,5% (meio por cento)** ao mês, calculados proporcional ao tempo em relação ao atraso verificado.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Supervisionar o fornecimento do objeto, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

7.2. Notificar, por escrito e verbalmente, à **CONTRATADA** sobre a ocorrência de eventuais irregularidades no fornecimento do objeto, fixando prazo para a sua correção.

7.3. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.

7.4. Prestar à **CONTRATADA** todas as informações solicitadas e necessárias para o cumprimento do objeto;

7.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos fornecidos em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa na sua proposta.

7.6. Colocar à disposição da **CONTRATADA** os elementos e informações necessárias à execução do objeto;

7.7. Não permitir que o pessoal da **CONTRATADA** execute tarefas em desacordo com as condições preestabelecidas.

7.8. Responsabilizar-se pela emissão e comunicação das Autorizações de Fornecimento em tempo hábil;

7.9. Exigir o imediato afastamento de qualquer funcionário ou preposto da **CONTRATADA** que não mereça sua confiança, que embarace a fiscalização ou que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício de suas funções.

7.10. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção inspeção e conferência dos produtos fornecidos, verificando sua conformidade com as especificações deste Termo de Referência..

7.11. Aplicar multas ou penalidades, quando do não cumprimento do contrato ou ações previstas neste Termo;

7.12. Fazer deduzir diretamente da fonte multas e demais penalidades previstas neste instrumento;

7.13. Atuar com poder de império suspendendo a execução do contrato sem ônus para a administração a qualquer tempo, resguardando a **CONTRATADA** de seus direitos adquiridos;

7.14. Rejeitar os produtos entregues em desconformidade com o presente **INSTRUMENTO**;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste Contrato, Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratual, fornecendo produtos que atendam integralmente às especificações



PREFEITURA DE LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br

técnicas previstas neste Termo de Referência.

8.2. Prestar esclarecimento a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, bem como relatar toda e qualquer irregularidade relacionada ao fornecimento dos produtos, bem assim tomar providências necessárias imediatas para a correção, evitando repetição dos fatos.

8.3. Acatar as orientações do Fiscal do Contrato ou seu representante legal, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE.

8.4. Observar as normas sanitárias, de armazenamento, transporte e manuseio aplicáveis aos produtos fornecidos.

8.5. Garantir capacidade operacional e logística suficiente para realizar as entregas nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

8.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.7. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções;

8.8. Realizar a entrega do equipamento em conformidade e no prazo estabelecido neste instrumento.

8.9. O contratado é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

9. DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A fiscalização da presente contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração; Representante: Edriane Aparecida de Oliveira. Cargo: Auxiliar de farmácia.

9.2. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

9.3. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

10. DAS SANÇÕES

10.1. Nos termos do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, o descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, o funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima, as seguintes penalidades, nos limites previstos no art. 156 da Lei Federal 14.133/2021.
- i) O valor da multa, aplicada será descontado imediatamente no pagamento subsequente, sendo ainda aplicado juros de mora de 1,00% (um por cento) ao mês, ou 0,0333% por dia de atraso.
- j) Na impossibilidade de desconto no pagamento subsequente, será liquidado do seguro caução previsto neste instrumento.
- k) As sanções previstas nestes instrumentos poderão ser aplicadas cumulativamente, exceto as multas escalonadas por datas, e a multa de advertência.

10.2. No caso de multa, cuja apuração ainda esteja em processamento, ou seja, na fase da defesa prévia, o CONTRATANTE poderá fazer a retenção do valor correspondente à multa, até a decisão final da defesa prévia. Caso a defesa prévia seja aceita, ou aceita parcialmente, pelo CONTRATANTE, o valor retido correspondente será depositado em favor da CONTRATADA, em até 05 (cinco) dias úteis a contar da



PREFEITURA DE LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br

data da decisão final da defesa apresentada.

11. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

11.1. Para fins de habilitação, deverá o contratante comprovar os seguintes requisitos:

11.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Ato Constitutivo:

- Ato constitutivo - Estatuto ou **Contrato Social - e alterações em vigor**, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido

11.1.2. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

O atestado deverá comprovar a execução compatível com as características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, em observância ao disposto no Art. 67 da Lei 14.133/2021, cuidando-se que tal (is) atestado (s) não seja (m) emitido (s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido;
- Nome da empresa fornecedora;
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

11.1.3. DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de Inscrição no CNPJ.

- O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal.

- Relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

11.1.4. DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou outro



PREFEITURA DE LAGOA FORMOSA

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br

indicador que o venha substituir.

- Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo contador;
- **As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;**
- Serão aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis assim apresentados:
 - **Publicados em Diário Oficial;** ou
 - **Publicados em Jornal;** ou
 - **Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial** da sede ou domicílio da licitante; ou
 - **Por cópia ou fotocópia do livro Diário**, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de encerramento; ou
 - **Por cópia ou fotocópia do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital)** acompanhado do recibo de entrega do livro digital e termo de autenticação da Junta Comercial.
- Os documentos relativos deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da empresa licitante e do seu contador, ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC - são indispensáveis.
- **No caso do vencedor do Certame ser Microempreendedor Individual (MEI) será dispensado da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, conforme previsto no art. 68 da Lei Complementar nº 123/2006 e no §2º do art. 1.179 do Código Civil.**

b) A boa situação econômico-financeira da empresa PROPONENTE deverá ser demonstrada através de cálculos de índices dos balanços patrimoniais exigidos na forma da lei, devidamente calculados e assinados pelo contador responsável, conforme especificado abaixo:

- **Índice de Liquidez Geral: $ILG = AC + RLP/PC + Ex.LP$, onde $ILG > 1,0$**
- **Índice de Liquidez Corrente: $ILC = AC/PC$, onde $ILC > 1,0$**
- **Índice de Endividamento Geral: $IEG = (PC + Ex.LP)/AT$, onde $IE < 0,90$**

- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital – ECD Sped.
- **Caso a empresa licitante apresente resultado inferior a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e/ou resultado superior a 0,90 no Índice de Endividamento, será exigido para fins de habilitação Capital Líquido de 10% do valor total estimado da contratação, a título de garantia.**
- No cálculo dos índices exigidos, utilizar-se-á os resultados expressos no balanço (demonstrações contábeis) dos dois últimos exercícios sociais exigível.
- As memórias de cálculo dos índices devem ser anexadas pelo licitante à documentação pertinente à qualificação econômico-financeira.
 - **Observação importante: As memórias de cálculo dos índices devem ser anexadas pelo licitante, juntamente à documentação pertinente à qualificação econômico-financeira, bem como com toda a documentação habilitatória. A falta de apresentação da Memória de Cálculo, não inabilitará o licitante, porém deverá apresentar o balanço conforme exigido acima para que seja efetuado os cálculos na forma prevista, sob pena de inabilitação.**

c) Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

11.1.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:



PREFEITURA DE **LAGOA FORMOSA**

Praça Dona Filomena – nº 02 – Lagoa Formosa (MG) – 38720-000
CNPJ: 18.602.078/0001 – 41 - Telefone (034) 3824-2000 – e-mail: licitacao@lagoaformosa.mg.gov.br

a) **Declaração conjunta;**

b) **Declaração de ME/EPP** (se for o caso).

11.1.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) **Comprovação de registro ou notificação dos produtos ofertados junto à ANVISA, quando exigível, em conformidade com a legislação sanitária vigente.**

d) **Alvará Sanitário da empresa licitante**, expedido pelo município da licitante (vigente).

12. ESTIMATIVA DO VALOR

A contratação tem valor total estimado de de R\$ 194.983,71 (cento e noventa e quatro mil, novecentos e oitenta e três reais e setenta e um centavos).

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município na seguinte dotação: **Ficha: 367 / Fonte: 500 / CO: 1002; Recurso Próprio/Judicialização.**

14. DATA E ASSINATURAS

Lagoa Formosa, MG, 03 de junho de 2026.

Raquel Moreira de Matos
Coordenadora de Setor
Farmácia Municipal

Laísa Lara Machado
Coordenadora de Setor
Secretaria Municipal de Saúde

Heytor Braga Amaral
Coordenador de Setor
Secretaria Municipal de Saúde

Aline de Oliveira Braga
Secretária Municipal de Saúde