



Prefeitura Municipal de Poços de caldas

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - 023-SMAGP/2024

PROCESSO DE COMPRAS: 087/2024

PROCESSO LICITATÓRIO: 052/2024

OBJETO: LOCAÇÃO DE 'CAMINHÃO 3/4 COM CABINE SUPLEMENTAR' E 'CAMINHÃO CARROCERIA ABERTA TIPO 3/4' PARA A DIVISÃO DE ZELADORIA REGIONAL SUL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**
- **FORMA DE FORNECIMENTO: DESCRITA NO TERMO DE REFÊRENCIA**
- **MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO**
- **DATA DA SESSÃO PÚBLICA:**
 1. **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** dia 22/07/2024, às 12h.
 2. **INÍCIO DA SESSÃO DE LANCES:** dia 22/07/2024, às 12h30min.
 3. **IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS** até às 18 horas do dia 17/07/2024
 4. **LOCAL:** Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br
- **SITE PARA CONSULTAS:** www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pocosdecaldas.mg.gov.br
- **PREGOEIRO E TELEFONE PARA CONTATO:** Marília Soares Martins-(035)3697-2819
 - *Os pedidos de esclarecimentos, impugnações ou qualquer tipo de contato ou solicitação deverão ser feitos exclusivamente na própria plataforma de disputa.*
 - *As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Poços de Caldas/MG para o exercício de 2024, na classificação abaixo:*

Dotação: 02.08.06.15.452.1501.2548.3.3.90.39.00-455 (fonte 500)



1. DO PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE POÇOS DE CALDAS, através do Departamento de Suprimentos, situado na rua Pernambuco nº 265 térreo, Centro, CEP 37701-021, na cidade de Poços de Caldas/MG, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), **DECRETO MUNICIPAL nº 14.486, de 19 de março de 2024**, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br.

1.2.1. O pregoeiro, é o agente público designado pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, e possui as seguintes atribuições: coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio; receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos; iniciar e conduzir a sessão pública da licitação; receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados; receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação; verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital; coordenar a sessão pública e o envio de lances e propostas; verificar e julgar as condições de habilitação; conduzir a etapa competitiva dos lances e propostas; sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica e, se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis; receber recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente; proceder à classificação dos proponentes depois de encerrados os lances; indicar a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade; indicar o vencedor do certame; negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor; encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para a homologação e contratação;



propor à autoridade competente a revogação ou a anulação da licitação; propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

2. DO CREDENCIAMENTO.

2.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

2.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

2.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3- DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

3.1.1. Poderão participar os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).



Prefeitura Municipal de Poços de caldas

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

3.1.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.3. Ser cadastrado no Município de Poços de Caldas, através do CRC (Certificado de Registro Cadastral)

3.2.. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.2.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- 3.4.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 3.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.4.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 3.4.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;
- 3.4.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 3.4.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3.5. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

3.6. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.6.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou



contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

3.6.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.6.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.6.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.6.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.6.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.6.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

3.6.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

3.6.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.6.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

3.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, o preço e a declaração constante no Anexo III do Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



Prefeitura Municipal de Poços de caldas

**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos**

- 4.1.1. Alternativamente, os licitantes serão dispensados de anexar a proposta exigidos no subitem 4.1., desde que informem, em campo próprio da plataforma de disputa, os dados da sua proposta, identificando objetivamente o produto/serviço ofertado, e a marca/modelo.
- 4.2. Somente serão aceitos e analisados os documentos exigidos neste Edital e Projeto Básico/Termo de Referência que contenham assinatura eletrônica
- 4.2.1. Considera-se assinatura eletrônica, nos termos do art.3º, inciso II, da Lei 14.063/2020, os dados em formato eletrônico que se ligam ou estão logicamente associados a outros dados em formato eletrônico e que são utilizados pelo signatário para assinar, observados os níveis de assinaturas apropriado para os atos previstos na referida Lei.
- 4.2.2. A assinatura eletrônica por pessoas física ou jurídica, mediante certificado digital, será verificada por meio de análise do painel de assinaturas dos documentos assinados. As assinaturas digitais podem ser realizadas por qualquer assinador eletrônico inclusive pelo assinador SERPRO, disponível gratuitamente;
- 4.2.3. Os licitantes que apresentarem proposta e documentação que contiverem assinaturas reprográficas, entendidas como aquelas que são reproduzidas eletronicamente (copiadas e coladas) de outros documentos e/ou com assinatura de próprio punho e digitalizadas, serão desclassificados e/ou inabilitados.
- 4.2.4. Recebida a Proposta de Preços e a Documentação, o(a) Pregoeiro(a), obrigatoriamente, efetuará a verificação dos documentos cuja emissão tenha sido realizada via internet, mediante conferência destes documentos nos respectivos sites emissores
- 4.3. O envio da proposta e declaração, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, devendo o arquivo ser enviado na extensão .ZIP ou no formato PDF individualmente. A empresa deve identificar os documentos exigidos com o respectivo número do subitem, conforme constante neste Edital.
- 4.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



4.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.9. Caso não seja possível a conferência da autenticidade, por ser tratar de documento, emitido exclusivamente na via física, o Pregoeiro(a) concederá prazo de 1 (um) dia útil a partir da convocação para que o licitante comprove a postagem do referido documento, sob pena de inabilitação.

5- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

5.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

5.1.2. Marca/modelo de cada item ofertado;

5.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

5.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;



5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.3. No ato de lançamento das propostas no sistema eletrônico, os proponentes não poderão se identificar ou indicar qualquer informação que permita sua identificação, sob risco de desclassificação.

6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.8. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

6.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.10. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



6.11. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.12. Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico o modo de disputa "ABERTO E FECHADO"** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

No modo de disputa aberto e fechado, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

6.12.1. Encerrado o prazo previsto no caput deste artigo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

6.12.2. Encerrado o prazo de que trata o subitem 6.12.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições previstas no Edital, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

6.12.4 Encerrados os prazos estabelecidos, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade

6.12.5. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos subitens 6.12.2.. e 6.12.3., haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem 6.12.4. deste Edital.

6.12.6. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem 6.12.5.

6.13. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua



reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

6.17. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.19. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará automaticamente entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.22. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.23. No caso de empate, será aplicado o disposto na Lei Complementar Municipal nº 110, de 2010, e suas alterações.



6.24. Se, após o exercício da preferência de que trata o subitem anterior, esteja configurado empate em primeiro lugar, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar nova proposta fechada.

6.25. Mantido o empate, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

6.25.1. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual preferencialmente deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que haja sistema de avaliação instituído;

6.25.2. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

6.25.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

6.26. Caso a regra prevista no subitem 6.25 não solucione o empate, será dada preferência, sucessivamente, a:

6.26.1. empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

6.26.2. empresas brasileiras;

6.26.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.26.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.27. Caso a regra prevista no subitem 6.26 não solucione o empate, será realizado sorteio.

6.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, constatado que o valor está acima do estimado, o Pregoeiro poderá encaminhar no prazo de até 20 (vinte) minutos, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço. Caso a empresa não se manifeste neste prazo, será considerada como recusa da contraproposta e, como consequência, a proposta será desclassificada, convocando-se a próxima colocada.

6.29. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.



Prefeitura Municipal de Poços de caldas

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

7.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

7.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

- 7.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 7.3.2. O(s) item(ns) considerado(s) individualmente, devem ter seu(s) valor(es) menor(es) ou igual(is) ao(s) estimado(s) pela Administração, o(s) qual(is) encontra(m)-se agregado(s) aos autos deste processo

7.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

7.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

- 7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 7.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou



propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta:-

7.8. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

7.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

- 7.11.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.12. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7.14 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8. DA HABILITAÇÃO.

8.1.Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou CRC.



8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

8.7.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.7.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.8. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

8.9. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **30 (trinta)** minutos sob pena de inabilitação.



8.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.12. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13.. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.14.1. As certidões e os demais documentos exigidos deverão ter sido expedidos a menos de 60 (sessenta) dias da data marcada para a abertura da licitação, salvo aqueles que já possuem validade expressa fixada por lei, podendo ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticado por cartório competente.

8.15. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.16. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.17 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.17.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



8.17.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.17.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.17.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.17.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.17.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.17.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.17.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.18. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

8.18.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.18.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;



- 8.18.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 8.18.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 8.18..7. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.19 .HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

- 8.19.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;
- 8.19.2 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 8.19.3. *Será permitida a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais será exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.*

8.20 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.20.1. Caso haja qualificação técnica, será exigida no termo de referência e será ANEXADA com a HABILITAÇÃO os documentos exigidos. Caso a empresa não anexe a qualificação técnica quando exigida será inabilitada.

- 8.21. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 8.22. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à



Prefeitura Municipal de Poços de caldas

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

8.22.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.23. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.24. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da sessão.

8.25. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.26. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.27. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9- DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (duas) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada digitalmente pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.



9.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

9.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10- DOS RECURSOS.

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 20 (vinte) minutos.

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

11.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará e homologará a licitação.

12- DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO E DA FISCALIZAÇÃO.

12.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e contrato de prestação de serviço.

13- DO PAGAMENTO.

13.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

14- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.



14.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato.

15- DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

15.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Decreto Municipal nº 14.065, de 15 de agosto de 2022.

16. DAS PENALIDADES

16.1. Em caso de inexecução total ou parcial do ajuste, a CONTRATADA estará sujeita às consequências previstas no artigo 144 da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

16.2. A CONTRATADA estará sujeita, ainda, às seguintes multas, cujo cálculo incidirá sobre o valor contratual reajustado nas mesmas bases do contrato:

16.2.1. À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, assegurado o contraditório e ampla defesa, serão aplicadas as sanções legais a saber:

a) Advertência;

b) Multa administrativa, gradual, conforme a gravidade da infração;

b.1) Multa por inexecução parcial do contrato: 10% (dez por cento) sobre o valor anual do contrato;

b.2) Multa por inexecução total do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor anual do contrato;

c) Perda da caução anteriormente depositada a favor da Prefeitura Municipal de Poços de Caldas;

d) Suspensão temporária de participação em processos licitatórios e impedimentos de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

16.2.2. A multa será aplicada após apreciação da defesa apresentada pela CONTRATADA no prazo a ser definido no respectivo processo administrativo, devendo ser descontada, após o prazo de defesa e julgamento da mesma, da garantia, podendo ainda ser inscrita na Dívida Ativa, na forma da Lei.

16.3. As multas serão independentes, sendo que a aplicação de uma não exclui as demais, bem como não eximem a CONTRATADA da plena execução dos serviços solicitados;

16.4. As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão anotadas pelo representante da



Administração, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

17. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

17.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

17.2. A **IMPUGNAÇÃO e/ou PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.**

17.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

17.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

17.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

17.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

17.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

17.9. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

18.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

18.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil



subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

18.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

18.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

18.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

18.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

18.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

18.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

18.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.10 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

18.11. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

18.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

18.13 A Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da



ampla defesa e contraditório.

18.14. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato, **observadas as disposições do § 2º do artigo 148 da Lei nº 14.133/2021.**

18.15. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

18.16. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

18.17. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

18.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO III-a DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

ANEXO V– MINUTA DE REQUERIMENTO E PLANILHA DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

ANEXO VI – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

Poços de Caldas , 24 de junho de 2024

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

Ana Alice de Souza
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Paulo Sérgio Herculano
OAB/SP 178.918
Assessoria Jurídica- D.S.



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETIVO.

LOCAÇÃO DE 'CAMINHÃO 3/4 COM CABINE SUPLEMENTAR' E 'CAMINHÃO CARROCERIA ABERTA TIPO 3/4' PARA A DIVISÃO DE ZELADORIA REGIONAL SUL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

2. DO CRITERIO DE JULGAMENTO

2.1. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** do **ITEM**, observadas as exigências contidas neste Edital.

2.2. A licitação será dividida em **ITEM**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DESCRIÇÃO DO LOTE

ITEM 01: PARTICIPAÇÃO AMPLA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
01	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO ¾ COM CABINE SUPLEMENTAR; -O VEÍCULO E A CABINE DEVERÃO ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO; -CABINE COM 03 ASSENTOS, 1 (UM) MOTORISTA E 2 (DOIS) PASSAGEIROS; -ANO DO VEÍCULO: A PARTIR DE 2012; -QUILOMETRAGEM MÁXIMA ESTIMADA: 1.500 KM POR MÊS; -FISCAL DO CONTRATO: RITA DE CÁSSIA FERREIRA – MATRÍCULA Nº 10614; COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL;	12	MESES

ITEM 02: PARTICIPAÇÃO AMPLA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
01	LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CARROCERIA ABERTA TIPO 3/4 LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CARROCERIA ABERTA TIPO 3/4 -O VEÍCULO DEVERÁ ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO; -ANO DO VEÍCULO: A PARTIR DE 2012; -QUILOMETRAGEM MÁXIMA ESTIMADA: 1.500 KM POR MÊS; -FISCAL DO CONTRATO: RITA DE CÁSSIA FERREIRA – MATRÍCULA Nº 10614;	12	MESES

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

COM MOTORISTA E COMBUSTÍVEL;		
------------------------------	--	--

3.1. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do **PROCESSO DE COMPRAS: 087/2024**.

3.2. O objeto a ser contratado é de natureza comum, nos termos do artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.

3.3. DA CONTRATAÇÃO

3.3.1. O adjudicatário será convocado a apresentar a documentação exigida para a elaboração do contrato, devendo fazê-lo no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, a contar do recebimento do ofício encaminhado pelo Departamento de Suprimentos, e assinar o contrato em até dois dias após sua convocação para este fim, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

3.3.1.1. A prestação de serviços terá início a partir da assinatura do contrato.

3.3.2. Para a elaboração do contrato, a licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

3.3.2.1.-A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR COMPROVANTE DE QUITAÇÃO TOTAL OU DA PARCELA CORRESPONDENTE À QUITAÇÃO PARCIAL, DE SEGURO RELATIVO A ACIDENTES EM FAVOR DAS PESSOAS TRANSPORTADAS BEM COMO CONCERNENTE À RESPONSABILIDADE CIVIL. NO CASO DE APRESENTAÇÃO DO COMPROVANTE REFERENTE A PARCELA CORRESPONDENTE À QUITAÇÃO PARCIAL DO SEGURO,

3.3.2.2. A CONTRATADA DEVE APRESENTAR COMPROVANTE DE PAGAMENTO DAS DEMAIS PARCELAS NO PRAZO DE 5 (CINCO) DIAS CORRIDOS APÓS A DATA DOS RESPECTIVOS VENCIMENTOS;

3.3.2.3. -A APÓLICE DE SEGURO PARA O CAMINHÃO LOCADO DEVERÁ OBSERVAR, NO MÍNIMO, OS SEGUINTE VALORES: RESPONSABILIDADE CIVIL, ABRANGENDO DANOS MATERIAIS E CORPORAIS A TERCEIROS R\$ 20.000,00 (VINTE MIL REAIS) POR EVENTO; ACIDENTES PESSOAIS DE PASSAGEIROS, ABRANGENDO MORTE E INVALIDEZ R\$10.000,00 (DEZ MIL REAIS) POR PESSOA; NO CASO DE SINISTRO, A FRANQUIA SERÁ SUPOSTADA PELA CONTRATADA;

3.3.2.4. -A CONTRATADA DEVERÁ APRESENTAR TAMBÉM LAUDO DE VISTORIA EMITIDO PELO ÓRGÃO CREDENCIADO PELO INMETRO, ONDE DEVERÃO SER VERIFICADOS OS EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE SEGURANÇA DOS VEÍCULOS;



3.3.2.5.-DE ACORDO COM A LEI 7.099, DE 28 DE DEZEMBRO DE 1999, QUE DISPÕE SOBRE A OBRIGATORIEDADE DO LICENCIAMENTO LOCAL DE VEÍCULOS PRESTADORES DE SERVIÇOS AOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE POÇOS DE CALDAS, NO MOMENTO DA CONTRATAÇÃO A VENCEDORA DO CERTAME DEVERÁ COMPROVAR QUE O VEÍCULO ESTÁ LICENCIADO NO MUNICÍPIO DE POÇOS DE CALDAS;

3.4. -O(S) VEÍCULO(S), DEVERÁ(ÃO) SER VISTORIADO MECANICAMENTE E OPERACIONALMENTE, ANTES DO INICIO DO CONTRATO OU A QUALQUER MOMENTO SE HOUVER NECESSIDADE, POR SERVIDOR DA GARAGEM MUNICIPAL JUNTAMENTE COM O FISCAL DO CONTRATO (OU OUTRO SERVIDOR INDICADO PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS), ELABORANDO UM LAUDO TÉCNICO DANDO TOTAL CONDIÇÕES DE TRABALHO AO EQUIPAMENTO.

3.4.1. PARA A VISTORIA, O VENCEDOR DO CERTAME DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM O FISCAL DO CONTRATO, QUE IRÁ AGENDAR DIA E HORÁRIO DA VISTORIA, CONFORME SUA DISPONIBILIDADE E DO SERVIDOR DA GARAGEM MUNICIPAL

3.4.2. -A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME DEVERÁ APRESENTAR À CONTRATANTE, PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS ANTES DA ASSINATURA DO CONTRATO.

4. DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1. **O Município de Poços de Caldas enviará via e-mail a Ordem de Serviço ou instrumento equivalente após o recebimento da R.E. – Requisição de Empenho, pela Secretaria requisitante.**

4.2. **Constituem Obrigações da Compromissária Prestadora:**

4.2.1. CAMINHÃO ¾ COM CABINE SUPLEMENTAR:

4.2.1.1. -HORÁRIO: DE SEGUNDA À SEXTA DAS 07 AS 16 HORAS COM INTERVALO DE 01 (UMA) HORA, PORÉM EM CASO DE NECESSIDADE DA CONTRATANTE AOS SÁBADOS, DOMINGOS, FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS, A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR O VEÍCULO SEM CUSTO ADICIONAL DESDE DE QUE NÃO ULTRAPASSE A QUILOMETRAGEM MENSAL ESTIMADA;

4.2.1.2. -A CONTRATADA DEVERÁ TER INSTALADO NO VEÍCULO UMA CABINE SUPLEMENTAR PARA TRANSPORTE DE PESSOAL COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:

1. CAPACIDADE: 6 A 10 PESSOAS;
2. COMPRIMENTO: ACIMA DE 1.600 MM;
3. LARGURA: ACIMA DE 2.200 MM;
4. ALTURA: ACIMA DE 1.700 MM;



4.2.1.3. ESTRUTURA FABRICADA EM PERFIS E CHAPA DE ALUMÍNIO CORRUGADO OU FIBRA DE VIDRO, COM JANELA LATERAL, COM SAÍDA DE EMERGÊNCIA. 01 PORTA COM VIDRO TEMPERADO, CINTOS DE SEGURANÇA, BANCOS INTEIRIÇOS COM PORTA FERRAMENTAS, REVESTIMENTO INTERNO COM PAINÉIS EM MADEIRITE – ASSOALHO EM CHAPA DE AÇO DE 1/8 XADREZ, ILUMINAÇÃO INTERNA INDEPENDENTE, FIXAÇÃO DA CABINE POR MEIO DE COXINS, CAMPAINHA PARA AVISO DE PARADA PARA MOTORISTA E ESTRIBO LATERAL NA PORTA.

4.2.1.4. -O SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO CONTRATO (FISCAL DO CONTRATO) DEVERÁ APRESENTAR PLANILHA COM CONTROLE DIÁRIO DE HORÁRIO E CONTROLE MENSAL DE QUILOMETRAGEM, PARA FINS DE PAGAMENTO;

4.2.1.5. -O VEÍCULO PODERÁ SER UTILIZADO EM QUALQUER ATIVIDADE RELATIVA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, TAIS COMO, TRANSPORTE DE SERVIDORES, FERRAMENTAS, MATERIAIS DE PODA DE ÁRVORES, VARRIÇÃO, ENTULHO, EQUIPAMENTOS EM GERAL, E QUALQUER OUTRA ATIVIDADE DE ATRIBUIÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DE OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA, MEDIANTE AUTORIZAÇÃO DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS;

4.2.1.6. -TODAS AS DESPESAS DECORRENTES DA MANUTENÇÃO GERAL DO VEÍCULO, PEÇAS DE REPOSIÇÃO, PNEUS, LAVAGEM, LUBRIFICAÇÃO, BEM COMO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL SERÃO POR CONTA DA CONTRATADA, ASSIM COMO AS DESPESAS E RESPONSABILIDADES PERANTE AS LEIS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS, FISCAIS E OUTRAS DE QUALQUER NATUREZA PROVENIENTES DESTE INSTRUMENTO;

4.2.1.7. -O MOTORISTA A SER ALOCADO AO SERVIÇO DEVERÁ POSSUIR CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA “D”, O HORÁRIO DE ALMOÇO DO MOTORISTA DEVERÁ COINCIDIR COM O HORÁRIO DOS SERVIDORES QUE ACOMPANHEM SEUS SERVIÇOS;

4.2.1.8. -O VEÍCULO DEVERÁ ATENDER AS LEGISLAÇÕES DE TRÂNSITO;

4.2.1.9.-O VEÍCULO SERÁ IDENTIFICADO CONFORME DETERMINAÇÃO DA CONTRATANTE E AS DESPESAS CORRERÃO POR CONTA DA CONTRATADA;

4.2.1.10-HAVENDO NECESSIDADE DE CONserto OU REVISÃO DO VEÍCULO, BEM COMO DEFEITO OU QUALQUER PROBLEMA TÉCNICO, O MESMO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO POR OUTRO NAS MESMAS CONDIÇÕES IMEDIATAMENTE, DE MODO QUE NÃO CAUSE A INTERRUPÇÃO DO SERVIÇO, SOB PENA DE DESCONTO DO(S) DIA(S) QUE NÃO HOUVER PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SEM NECESSIDADE DE ABERTURA DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA PARA EFETUAR O DESCONTO;

4.2.1.11. -A CONTRATADA DEVERÁ SUBSTITUIR O MOTORISTA IMEDIATAMENTE EM CASO DE FALTAS, LICENÇAS, FÉRIAS OU QUALQUER OUTRO TIPO DE AUSÊNCIA NO SERVIÇO;

4.2.1.12. -O CAMINHÃO, DEVERÁ SER HIGIENIZADO SEMANALMENTE OU EM PRAZO INFERIOR, SE NECESSÁRIO;

4.2.1.13. -O VEÍCULO NÃO PODERÁ SER SUBLOCADO, OU SEJA: O CAMINHÃO DEVERÁ SER PRÓPRIO

4.2.2. LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CARROCERIA ABERTA TIPO 3/4



4.2.2.1. -HORÁRIO: DE SEGUNDA Á SEXTA DAS 07 AS 16 HORAS COM INTERVALO DE 01(UMA) HORA, PORÉM EM CASO DE NECESSIDADE DA CONTRATANTE AOS SÁBADOS, DOMINGOS, FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS, A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR O VEÍCULO SEM CUSTO ADICIONAL DESDE DE QUE NÃO ULTRAPASSE A QUILOMETRAGEM MENSAL ESTIMADA;

4.2.2.2. -O SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO CONTRATO (FISCAL DO CONTRATO) DEVERÁ APRESENTAR PLANILHA COM CONTROLE DIÁRIO DE HORÁRIO E CONTROLE MENSAL DE QUILOMETRAGEM, PARA FINS DE PAGAMENTO;

4.2.2.3. -O VEÍCULO PODERÁ SER UTILIZADO EM QUALQUER ATIVIDADE RELATIVA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, TAIS COMO, TRANSPORTE DE SERVIDORES, E QUALQUER OUTRA ATIVIDADE DE ATRIBUIÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DE OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA, MEDIANTE AUTORIZAÇÃO DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS;

4.2.2.4. -TODAS AS DESPESAS DECORRENTES DA MANUTENÇÃO GERAL DO VEÍCULO, PEÇAS DE REPOSIÇÃO, PNEUS, LAVAGEM, LUBRIFICAÇÃO, BEM COMO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL SERÃO POR CONTA DA CONTRATADA ASSIM COMO AS DESPESAS E RESPONSABILIDADES PERANTE AS LEIS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS, FISCAIS E OUTRAS DE QUALQUER NATUREZA PROVENIENTES DESTE INSTRUMENTO;

4.2.2.5.-O MOTORISTA A SER ALOCADO AO SERVIÇO DEVERÁ POSSUIR CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA “D”, O HORÁRIO DE ALMOÇO DO MOTORISTA DEVERÁ COINCIDIR COM O HORÁRIO DOS SERVIDORES QUE ACOMPANHEM SEUS SERVIÇOS;

4.2.2.6. -O VEÍCULO DEVERÁ ATENDER AS LEGISLAÇÕES DE TRÂNSITO;

4.2.2.7. -O VEÍCULO SERÁ IDENTIFICADO CONFORME DETERMINAÇÃO DA CONTRATANTE E AS DESPESAS CORRERÃO POR CONTA DA CONTRATADA

4.2.2.8. -HAVENDO NECESSIDADE DE CONserto OU REVISÃO DO VEÍCULO, BEM COMO DEFEITO OU QUALQUER PROBLEMA TÉCNICO, O MESMO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO POR OUTRO NAS MESMAS CONDIÇÕES IMEDIATAMENTE, DE MODO QUE NÃO CAUSE A INTERRUPÇÃO DO SERVIÇO, SOB PENA DE DESCONTO DO(S) DIA(S) QUE NÃO HOUVER PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SEM NECESSIDADE DE ABERTURA DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA PARA EFETUAR O DESCONTO;



4.2.2.9. -A CONTRATADA DEVERÁ SUBSTITUIR O MOTORISTA IMEDIATAMENTE EM CASO DE FALTAS, LICENÇAS, FÉRIAS OU QUALQUER OUTRO TIPO DE AUSÊNCIA NO SERVIÇO;

4.2.2.10. -O CAMINHÃO, DEVERÁ SER HIGIENIZADO SEMANALMENTE OU EM PRAZO INFERIOR, SE NECESSÁRIO;

4.2.2.11. -O VEÍCULO NÃO PODERÁ SER SUBLOCADO, OU SEJA: O CAMINHÃO DEVERÁ SER PRÓPRIO DA EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME;

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

5.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento definitivo do produto pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento.

5.1.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação de comprovantes de horas trabalhadas, assinados pelo servidor designado pelo secretário;

5.2. Os documentos exigidos para pagamento são:

5.2.1. Certificado de Regularidade Fiscal - CRF do FGTS;

5.2.2. Certidão de Regularidade Fiscal expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados;

5.2.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.2.4. Nota Fiscal com discriminação do produto, marca e a quantidade efetivamente entregue.

5.2.5. Se a empresa vencedora for do Município de Poços de Caldas, apresentar Certidão de Regularidade Fiscal Municipal.

5.2.6. Outras certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o serviço, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

5.2.7. As pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Simples Nacional), deverão apresentar, a cada pagamento, declaração na forma de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006



Prefeitura Municipal de Poços de caldas

**Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos**

5.2.8. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da Licitante Vencedora, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

5.2.9. Nos termos do Decreto Municipal nº 14.375, de 29/09/2023 ao efetuar o pagamento pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, o MUNICÍPIO deverá proceder a retenção do Imposto de Renda e proventos de Qualquer Natureza, com base na Instrução Normativa RBF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, com as alterações introduzidas pela IN RFB nº 2.345/2023.

5.2.9.1. A forma e condições de retenção, bem como as hipóteses de execução de retenção, encontram-se disciplinadas no Decreto Municipal nº 14.375/2023.

6. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO.

6.1. São obrigações do Município:

6.1.1. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Licitante vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Licitante vencedora, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Licitante vencedora no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Licitante vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Licitante vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA.

7.1. A Licitante vencedora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço e, ainda:



- 7.2. Efetuar o serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;
- 7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o serviço com avarias ou defeitos;
- 7.5. Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço.

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

- 8.1. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar execução dos **serviços**, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
- 8.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 8.4. O(s) servidor(es) responsável(is) pela fiscalização: Rita de Cássia Ferreira – matrícula nº 10614
9. A(s) despesa(s) será(ão) vinculada(s) pela(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº (s): **02.08.06.15.452.1501.2548.3.3.90.39.00-455 (fonte 500)** , do exercício financeiro e dos exercícios subsequentes.

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

À Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

Departamento de Suprimentos

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO - 023-SMAGP/2024

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:				
RAZÃO SOCIAL:				
CNPJ:				
INSC. EST.:		NIRE		
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()				
ENDEREÇO:				
BAIRRO:		CIDADE:		
CEP:		E-MAIL:		
TELEFONE:				
CONTATO DA LICITANTE:		TELEFONE:		
BANCO DA LICITANTE:		CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:		
Nº DA AGÊNCIA:				
ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL R\$
1.				
TOTAL POR EXTENSO:				

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 120 (CENTO E VINTE) DIAS.
- 3 QUE **NÃO POSSUI** COMO SÓCIO, GERENTE E DIRETORES, SERVIDORES DA **PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇOS DE CALDAS/MG**, E AINDA CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTE ATÉ TERCEIRO GRAU.
- 4 QUE O PRAZO DE INICIO DOS SERVIÇOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO CONTRATO, POR PARTE DA CONTRATADA, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E CNTRATO DO REFERIDO EDITAL.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



Prefeitura Municipal de Poços de caldas

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES

À

Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

Departamento de Suprimentos

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO - 023-SMAGP/2024**

DECLARAÇÃO

..... (nome da empresa), inscrita (o) no CNPJ sob o nº, com sede
..... (endereço completo), interessada (o) em participar do **PREGÃO ELETRÔNICO
- 023-SMAGP/2024**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Poços de Caldas, declara que:

A) PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

B) Sob as penas da Lei, que não existe fato impeditivo à sua habilitação e que se obriga a comunicar a superveniência do mesmo;

C) De pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

D) Declara que os produtos/serviços ofertados por esta empresa serão entregues/fornecidos de acordo com as exigências estabelecidas neste Instrumento Convocatório;

E) Do não impedimento por parte do licitante de participar da licitação ou de contratar com a Administração Pública;

F) De enquadramento como ME ou EPP ou Equiparado (**PREENCHIDO SOMENTE POR ME OU EPP ou Equiparado**);

G) De que não possui, em seu quadro societário, servidor ou dirigente de órgão ou Entidade Contratante ou responsável pela licitação, nos termos do § 3º do art. 122 da Lei Federal nº 14133/21.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

H) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Poços de Caldas,..... de de 2024.

Representante Legal
(assinatura/nome/RG)

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO III –A – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

PREGÃO ELETRÔNICO - 023-SMAGP/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2024

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

- ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;
- A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

Poços de Caldas _____ de _____ de 2024

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR

(NO CASO DE ME E EPP)

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

CRC: _____

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

LOCAÇÃO DE 'CAMINHÃO 3/4 COM CABINE SUPLEMENTAR' E 'CAMINHÃO CARROCERIA ABERTA TIPO 3/4' PARA A DIVISÃO DE ZELADORIA REGIONAL SUL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE POÇOS DE CALDAS, ESTADO DE MINAS GERAIS, E A EMPRESA _____.

PREGÃO ELETRÔNICO nº 023-SMAGP/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 052/2024

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE POÇOS DE CALDAS, CNPJ nº 18.629.840/0001-83, com sede na Av. Francisco Salles, 343, Centro, na Cidade de Poços de Caldas/MG, Secretário Municipal Serviços Públicos, Sr. Celso Donato de Moraes Filho

CONTRATADA

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, em _____ / _____, neste ato, representada pelo Sr. _____, brasileiro(a), _____ (estado civil), portador do RG _____ e CPF _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, _____ (cidade)/ _____ (Estado).

A presente Contratação decorre da licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO N. 023-SMAGP/2024**, PROCESSO DE COMPRAS Nº 087/2024, efetuada com base nas **nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), DECRETO MUNICIPAL nº 14.486, de 19 de março de 2024**, Lei Complementar nº 123/2006, e suas alterações, e com as normas deste instrumento e demais normas legais atinentes à espécie.

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

• **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

1.1. Constitui objeto do presente prestação de **LOCAÇÃO DE 'CAMINHÃO 3/4 COM CABINE SUPLEMENTAR' E 'CAMINHÃO CARROCERIA ABERTA TIPO 3/4' PARA A DIVISÃO DE ZELADORIA REGIONAL SUL - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS** da Prefeitura Municipal de Poços de Caldas, conforme descrito abaixo

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão para Registro de Preços, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:					

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. O contrato de prestação do serviço será de 12 (doze) meses, contatados da data da assinatura, renováveis por iguais e sucessivos períodos, conforme interesse da Administração, até o limite previsto na Lei 14133/21 e Decreto Municipal 14.486/2024, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto;

CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. O valor total do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....)

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. A(s) despesa(s) será(ão) vinculada(s) pela(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº (s): **02.08.06.15.452.1501.2548.3.3.90.39.00-455 (fonte 500)** , do exercício financeiro e dos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento definitivo do serviço pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento.

5.1.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação de comprovantes de horas trabalhadas, assinados pelo servidor designado pelo secretário;

5.2. Os documentos exigidos para pagamento são:

5.2.1. Certificado de Regularidade Fiscal - CRF do FGTS;

5.2.2. Certidão de Regularidade Fiscal expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, nos termos da Portaria MF nº 358/14;

5.2.3. Prova de inexistência Fiscal inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (CNDT).

5.2.4. Nota Fiscal com discriminação do serviço efetivamente executado.

5.2.5. Se a empresa vencedora for do Município de Poços de Caldas, apresentar Certidão de Regularidade de Débito Municipal.

5.3. Outras certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

5.4. As pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Simples Nacional), deverão apresentar a cada pagamento. Declaração na forma de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.5. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da Contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.



Prefeitura Municipal de Poços de caldas

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

5.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 14.375, de 29/09/2023 ao efetuar o pagamento pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, o MUNICIPIO deverá proceder a retenção do Imposto de Renda e proventos de Qualquer Natureza, com base na Instrução Normativa RBF nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, com as alterações introduzidas pela IN RFB nº 2.345/2023.

5.6.1. A forma e condições de retenção, bem como as hipóteses de execução de retenção, encontram-se disciplinadas no Decreto Municipal nº 14.375/2023.

CLÁUSULA SEXTA – DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA E DA REVISÃO DE PREÇOS

6.1. Na ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro, a empresa poderá realizar o pedido para reestabelecer o equilíbrio acompanhado de documentos comprobatórios, conforme previsto no artigo 13 do Decreto Municipal nº 14.065, de 15 de Agosto de 2022.

6.2. Para a solicitação do reajustamento em sentido geral do valor contratual, a data da proposta vencedora/ contratada é ____ / ____ / ____, conforme documentos anexos ao processo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. O Município de Poços de Caldas enviará via e-mail a Ordem de Serviço ou instrumento equivalente após o recebimento da R.E. – Requisição de Empenho, pela Secretaria requisitante.

7.2. **Constituem Obrigações da Compromissária Prestadora:**

7.2.1. **CAMINHÃO ¾ COM CABINE SUPLEMENTAR:**

7.2.1.1. -HORÁRIO: DE SEGUNDA À SEXTA DAS 07 AS 16 HORAS COM INTERVALO DE 01(UMA) HORA, PORÉM EM CASO DE NECESSIDADE DA CONTRATANTE AOS SÁBADOS, DOMINGOS, FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS, A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR O VEÍCULO SEM CUSTO ADICIONAL DESDE DE QUE NÃO ULTRAPASSE A QUILOMETRAGEM MENSAL ESTIMADA;

7.2.1.2. -A CONTRATADA DEVERÁ TER INSTALADO NO VEÍCULO UMA CABINE SUPLEMENTAR PARA TRANSPORTE DE PESSOAL COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:

- 1) CAPACIDADE: 6 A 10 PESSOAS;
- 2) COMPRIMENTO: ACIMA DE 1.600 MM;
- 3) LARGURA: ACIMA DE 2.200 MM;
- 4) ALTURA: ACIMA DE 1.700 MM;

7.2.1.3. ESTRUTURA FABRICADA EM PERFIS E CHAPA DE ALUMÍNIO CORRUGADO OU FIBRA DE VIDRO, COM JANELA LATERAL, COM SAÍDA DE EMERGÊNCIA. 01 PORTA COM VIDRO TEMPERADO, CINTOS DE SEGURANÇA, BANCOS INTEIROS COM PORTA FERRAMENTAS, REVESTIMENTO INTERNO COM PAINÉIS EM MADEIRITE – ASSOALHO EM CHAPA DE AÇO DE



1/8 XADREZ, ILUMINAÇÃO INTERNA INDEPENDENTE, FIXAÇÃO DA CABINE POR MEIO DE COXINS, CAMPAINHA PARA AVISO DE PARADA PARA MOTORISTA E ESTRIBO LATERAL NA PORTA.

7.2.1.4. -O SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO CONTRATO (FISCAL DO CONTRATO) DEVERÁ APRESENTAR PLANILHA COM CONTROLE DIÁRIO DE HORÁRIO E CONTROLE MENSAL DE QUILOMETRAGEM, PARA FINS DE PAGAMENTO;

7.2.1.5. -O VEÍCULO PODERÁ SER UTILIZADO EM QUALQUER ATIVIDADE RELATIVA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, TAIS COMO, TRANSPORTE DE SERVIDORES, FERRAMENTAS, MATERIAIS DE PODA DE ÁRVORES, VARRIÇÃO, ENTULHO, EQUIPAMENTOS EM GERAL, E QUALQUER OUTRA ATIVIDADE DE ATRIBUIÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DE OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA, MEDIANTE AUTORIZAÇÃO DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS;

7.2.1.6. -TODAS AS DESPESAS DECORRENTES DA MANUTENÇÃO GERAL DO VEÍCULO, PEÇAS DE REPOSIÇÃO, PNEUS, LAVAGEM, LUBRIFICAÇÃO, BEM COMO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL SERÃO POR CONTA DA CONTRATADA, ASSIM COMO AS DESPESAS E RESPONSABILIDADES PERANTE AS LEIS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS, FISCAIS E OUTRAS DE QUALQUER NATUREZA PROVENIENTES DESTE INSTRUMENTO;

7.2.1.7. -O MOTORISTA A SER ALOCADO AO SERVIÇO DEVERÁ POSSUIR CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA “D”, O HORÁRIO DE ALMOÇO DO MOTORISTA DEVERÁ COINCIDIR COM O HORÁRIO DOS SERVIDORES QUE ACOMPANHEM SEUS SERVIÇOS;

7.2.1.8. -O VEÍCULO DEVERÁ ATENDER AS LEGISLAÇÕES DE TRÂNSITO;

7.2.1.9.-O VEÍCULO SERÁ IDENTIFICADO CONFORME DETERMINAÇÃO DA CONTRATANTE E AS DESPESAS CORRERÃO POR CONTA DA CONTRATADA;

7.2.1.10-HAVENDO NECESSIDADE DE CONserto OU REVISÃO DO VEÍCULO, BEM COMO DEFEITO OU QUALQUER PROBLEMA TÉCNICO, O MESMO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO POR OUTRO NAS MESMAS CONDIÇÕES IMEDIATAMENTE, DE MODO QUE NÃO CAUSE A INTERRUPÇÃO DO SERVIÇO, SOB PENA DE DESCONTO DO(S) DIA(S) QUE NÃO HOUVER PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SEM NECESSIDADE DE ABERTURA DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA PARA EFETUAR O DESCONTO;

7.2.1.11. -A CONTRATADA DEVERÁ SUBSTITUIR O MOTORISTA IMEDIATAMENTE EM CASO DE FALTAS, LICENÇAS, FÉRIAS OU QUALQUER OUTRO TIPO DE AUSÊNCIA NO SERVIÇO;

7.2.1.12. -O CAMINHÃO, DEVERÁ SER HIGIENIZADO SEMANALMENTE OU EM PRAZO INFERIOR, SE NECESSÁRIO;

7.2.1.13. -O VEÍCULO NÃO PODERÁ SER SUBLOCADO, OU SEJA: O CAMINHÃO DEVERÁ SER PRÓPRIO

7.2.2. LOCAÇÃO DE CAMINHÃO CARROCERIA ABERTA TIPO 3/4

7.2.2.1. -HORÁRIO: DE SEGUNDA À SEXTA DAS 07 AS 16 HORAS COM INTERVALO DE 01(UMA) HORA, PORÉM EM CASO DE NECESSIDADE DA CONTRATANTE AOS SÁBADOS, DOMINGOS, FERIADOS E PONTOS FACULTATIVOS, A CONTRATADA DEVERÁ DISPONIBILIZAR O VEÍCULO



SEM CUSTO ADICIONAL DESDE DE QUE NÃO ULTRAPASSE A QUILOMETRAGEM MENSAL ESTIMADA;

7.2.2.2. -O SERVIDOR RESPONSÁVEL PELO CONTRATO (FISCAL DO CONTRATO) DEVERÁ APRESENTAR PLANILHA COM CONTROLE DIÁRIO DE HORÁRIO E CONTROLE MENSAL DE QUILOMETRAGEM, PARA FINS DE PAGAMENTO;

7.2.2.3. -O VEÍCULO PODERÁ SER UTILIZADO EM QUALQUER ATIVIDADE RELATIVA À SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, TAIS COMO, TRANSPORTE DE SERVIDORES, E QUALQUER OUTRA ATIVIDADE DE ATRIBUIÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E DE OUTROS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA, MEDIANTE AUTORIZAÇÃO DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS;

7.2.2.4. -TODAS AS DESPESAS DECORRENTES DA MANUTENÇÃO GERAL DO VEÍCULO, PEÇAS DE REPOSIÇÃO, PNEUS, LAVAGEM, LUBRIFICAÇÃO, BEM COMO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL SERÃO POR CONTA DA CONTRATADA ASSIM COMO AS DESPESAS E RESPONSABILIDADES PERANTE AS LEIS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS, FISCAIS E OUTRAS DE QUALQUER NATUREZA PROVENIENTES DESTE INSTRUMENTO;

7.2.2.5.-O MOTORISTA A SER ALOCADO AO SERVIÇO DEVERÁ POSSUIR CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO NA CATEGORIA “D”, O HORÁRIO DE ALMOÇO DO MOTORISTA DEVERÁ COINCIDIR COM O HORÁRIO DOS SERVIDORES QUE ACOMPANHEM SEUS SERVIÇOS;

7.2.2.6. -O VEÍCULO DEVERÁ ATENDER AS LEGISLAÇÕES DE TRÂNSITO;

7.2.2.7. -O VEÍCULO SERÁ IDENTIFICADO CONFORME DETERMINAÇÃO DA CONTRATANTE E AS DESPESAS CORRERÃO POR CONTA DA CONTRATADA

7.2.2.8. -HAVENDO NECESSIDADE DE CONserto OU REVISÃO DO VEÍCULO, BEM COMO DEFEITO OU QUALQUER PROBLEMA TÉCNICO, O MESMO DEVERÁ SER SUBSTITUÍDO POR OUTRO NAS MESMAS CONDIÇÕES IMEDIATAMENTE, DE MODO QUE NÃO CAUSE A INTERRUPÇÃO DO SERVIÇO, SOB PENA DE DESCONTO DO(S) DIA(S) QUE NÃO HOUVER PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, SEM NECESSIDADE DE ABERTURA DE SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA PARA EFETUAR O DESCONTO;

7.2.2.9. -A CONTRATADA DEVERÁ SUBSTITUIR O MOTORISTA IMEDIATAMENTE EM CASO DE FALTAS, LICENÇAS, FÉRIAS OU QUALQUER OUTRO TIPO DE AUSÊNCIA NO SERVIÇO;



7.2.2.10. -O CAMINHÃO, DEVERÁ SER HIGIENIZADO SEMANALMENTE OU EM PRAZO INFERIOR, SE NECESSÁRIO;

7.2.2.11. -O VEÍCULO NÃO PODERÁ SER SUBLOCADO, OU SEJA: O CAMINHÃO DEVERÁ SER PRÓPRIO DA EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME;

CLÁUSULA OITAVA - FISCALIZAÇÃO.

8.1. Nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), **DECRETO MUNICIPAL nº 14.486, de 19 de março de 2024**, será designado representante para acompanhar e fiscalizar **a execução dos serviços**, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4. O servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento do Contrato: - Rita de Cássia Ferreira – matrícula nº 10614

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

9.1. Compete à CONTRATADA:

9.1.1. Competirá à Contratada a admissão de motorista para o desempenho do serviço de qualidade igual ou superior contratado, correndo por conta desta todos os encargos necessários e demais exigências, das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais e outras de qualquer natureza.

9.1.2. A Contratada é responsável pela reposição imediata do equipamento por outro de qualidade igual ou superior, em caso de quebra do mesmo deverá substituir imediatamente sob pena de multa diária.



9.1.3. Executar o objeto conforme especificações na da Cláusula Segunda deste contrato, de modo a garantir sua plena execução, utilizando os equipamentos adequados e pessoal qualificado.

9.1.4. TODAS AS DESPESAS DECORRENTES DE MANUTENÇÃO GERAL DO VEÍCULO, PEÇAS DE REPOSIÇÃO, PNEUS, LAVAGEM, LUBRIFICAÇÃO, BEM COMO MOTORISTA E COMBUSTÍVEL, CORRERÃO POR CONTA DA EMPRESA CONTRATADA, ASSIM COMO AS DESPESAS E RESPONSABILIDADES PERANTE AS LEIS TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIAS, FISCAIS E OUTRAS DE QUALQUER NATUREZA PROVENIENTES DESTE INSTRUMENTO.

9.1.5. A CONTRATADA fica obrigada a assumir responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos ou prejuízos materiais ou pessoais causados pela mesma, seus empregados ou prepostos ao contratante ou a terceiros.

9.1.6. Todas as despesas e responsabilidades decorrentes da relação empregatícia entre a CONTRATADA e seus empregados perante as Leis Trabalhistas, Previdenciárias, Fiscais e de Acidente de Trabalho, correrão por conta exclusiva da CONTRATADA.

9.1.7. Atender aos critérios da Administração para a execução do serviço e observar as normas constitucionais e especiais sobre o assunto, objeto deste contrato.

9.1.8. Indicar, por escrito, um representante qualificado para, em seu nome coordenar a execução do serviço, com poderes para deliberar sobre questões relacionadas com o presente Contrato.

9.1.9. Os casos omissos no presente instrumento serão resolvidos de acordo com os preceitos legais que regulam a espécie.

9.2. Compete à CONTRATANTE:

9.2.1. Expedir a Ordem de Serviço e permitir que a Contratada execute o serviço no(s) dia(s) e horário(s) estabelecidos;

9.2.2. Fiscalizar o serviço dentro do prazo contratual.

9.2.3. Aplicar as penalidades cabíveis.

9.2.4. Os casos omissos no presente instrumento serão resolvidos de acordo com os preceitos legais que regulam a espécie, através das vias judiciais comuns.

9.2.5. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento do contrato;

9.2.6. Prestar as informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitado pela CONTRATADA;



CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1. Em caso de inexecução total ou parcial do ajuste, a CONTRATADA estará sujeita às consequências previstas no artigo 144 da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

10.2. A CONTRATADA estará sujeita, ainda, às seguintes multas, cujo cálculo incidirá sobre o valor contratual reajustado nas mesmas bases do contrato:

10.2.1. À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, assegurado o contraditório e ampla defesa, serão aplicadas as sanções legais a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa, gradual, conforme a gravidade da infração;
 - b.1) Multa por inexecução parcial do contrato: 10% (dez por cento) sobre o valor anual do contrato;
 - b.2) Multa por inexecução total do contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor anual do contrato;
- c) Perda da caução anteriormente depositada a favor da Prefeitura Municipal de Poços de Caldas;
- d) Suspensão temporária de participação em processos licitatórios e impedimentos de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

10.2.2. A multa será aplicada após apreciação da defesa apresentada pela CONTRATADA no prazo a ser definido no respectivo processo administrativo, devendo ser descontada, após o prazo de defesa e julgamento da mesma, da garantia, podendo ainda ser inscrita na Dívida Ativa, na forma da Lei.

10.3. As multas serão independentes, sendo que a aplicação de uma não exclui as demais, bem como não eximem a CONTRATADA da plena execução dos serviços solicitados;

10.4. As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão anotadas pelo representante da Administração, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO.

11.1. A rescisão do presente Contrato ocorrerá:

11.1.1. Quando determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurando o contraditório e plena defesa, nos casos do artigo 137 da Lei nº 14.133/2021;

11.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a Termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

11.1.3. Judicial, nos termos da legislação.

11.2. No caso de rescisão do Contrato, ficará suspenso o pagamento à CONTRATADA até que se apurem eventuais perdas e danos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Poços de Caldas/MG para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais especial que seja.

12.2. E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Poços de Caldas, _____ de _____ de 2024.

**Secretário Municipal de Serviços Públicos
Celso Donato de Moraes Filho
CONTRATANTE**

**CONTRATADA
XXXXXXXXXX**

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO V – MINUTA DE REQUERIMENTO E PLANILHA DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Ao

Departamento de Suprimentos

Prefeitura Municipal de Poços de Caldas/MG

Ref: Contrato nº: _____/_____/_____ ou Ata de Registro de Preços nº: _____/_____/_____.

Edital nº: _____

REQUERIMENTO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____ nº _____ Bairro _____, Cidade/UF _____, telefone _____, e-mail _____, representada neste ato por seu representante legal o Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ Órgão Expedidor/UF e CPF: nº _____, residente e domiciliado na Rua _____ nº _____, Bairro _____ CEP _____, Cidade/UF _____, vem apresentar o pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, acompanhado de documentos comprobatórios, conforme previsto no Art. 13, do Decreto Municipal nº 14.065, de 15 de agosto de 2022.

Assinatura:

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

**A PLANILHA DO PEDIDO PARA REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO SERÁ ACESSADA
PELO SITE-**

<https://pocosdecaldas.mg.gov.br/transparencia/pedido-para-reequilibrio-economico-financeiro/>

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO VI – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS
(Valores expressos em Reais)

CUSTOS	VALOR
(1) CUSTO DE MÃO-DE-OBRA	R\$
(1a) Salário total	R\$
(1b) Encargos Sociais	R\$
(1c) Benefícios	R\$
SUBTOTAL	R\$

CUSTOS	VALOR
(2) CUSTO COM MATERIAIS	R\$
(2a) Preço de Compra 1	R\$
(2b) Preço de Compra 2	R\$
(2c) Preço de Compra 3	R\$
(2d) Preço de Compra 4	R\$
SUBTOTAL	R\$

CUSTOS	VALOR
(3) GASTOS COM IMPOSTOS	R\$

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

(3a) ISSQN	R\$
(3b) ICMS	R\$
(3c) Gastos com Impostos 1	R\$
(3d) Gastos com Impostos 2	R\$
(3e) Gastos com Impostos 3	R\$
SUBTOTAL	R\$

CUSTOS	VALOR
(4) GASTOS GERAIS	R\$
(4a) Gastos Gerais 1	R\$
(4b) Gastos Gerais 2	R\$
(4c) Gastos Gerais 3	R\$
(4d) Gastos Gerais 4	R\$
(4e) Gastos Gerais 5	R\$
SUBTOTAL	R\$

LUCRO	VALOR
(5) LUCRO	R\$
(5a) Lucros Gerais 1	R\$
(5b) Lucros Gerais 2	R\$

Prefeitura Municipal de Poços de caldas



Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

(5c) Lucros Gerais 3	R\$
(5d) Lucros Gerais 4	R\$
(5e) Lucros Gerais 5	R\$
SUBTOTAL	R\$

VALOR TOTAL INICIAL

OBS: A PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS DE QUE TRATA ESTE ANEXO DEVERÁ SER APRESENTADA SOMENTE PELO LICITANTE VENCEDOR, COMO CONDIÇÃO DE ASSINATURA DO CONTRATO, E SERÁ UTILIZADA COMO REFERÊNCIA EM CASO DE EVENTUAL PEDIDO DE REEQUILIBRIO ECONÔMICO- FINANCEIRO DO CONTRATO