



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS - 062-SMAGP/2025

PROCESSO DE COMPRAS: 124/2025
PROCESSO LICITATÓRIO: 125/2025

OBJETO: FORNECIMENTO DE MEDALHAS E TROFÉUS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE**
- **FORMA DE FORNECIMENTO: DESCRITA NO TERMO DE REFÊRENCIA**
- **MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO**
- **DATA DA SESSÃO PÚBLICA:**

1. HORÁRIO FINAL PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTA: dia 09/09/2025, às 9h.

2. INÍCIO DA SESSÃO : dia 09/09/2025, às 09h30min.

3. LOCAL: Portal de Compras Públicas - www.portaldecompraspublicas.com.br

• **SITE PARA CONSULTAS: www.portaldecompraspublicas.com.br e www.pocosdecaldas.mg.gov.br.**

• **PREGOEIRO E TELEFONE PARA CONTATO: Danielle Porreca Tavares Cordeiro, (35) 3697-2327**

- *Os pedidos de esclarecimentos, impugnações ou qualquer tipo de contato ou solicitação deverão ser feitos exclusivamente na própria plataforma de disputa.*

• *As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Poços de Caldas/MG para o exercício de 2025, na classificação abaixo:*

Dotação: 02.11.03.27.812.2701.2209.3.3.90.31- 776 (Fonte: 500) e 02.11.04.27.812.2701.2497.3.3.90.31- 788 (Fonte: 501)

1. DO PREÂMBULO



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

1.1. O MUNICÍPIO DE POÇOS DE CALDAS, através do Departamento de Suprimentos, situado no Centro Administrativo Sebastião Navarro Vieira Filho - **Av. Mansur Frayha - 1677, Vila Olímpica, Poços de Caldas - 37704-355, TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), **DECRETO MUNICIPAL nº 14.486, de 19 de março de 2024**, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [**www.portaldecompraspublicas.com.br**](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

1.2.1. O pregoeiro, é o agente público designado pela autoridade competente, entre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, e possui as seguintes atribuições: coordenar e conduzir os trabalhos da equipe de apoio; receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos; iniciar e conduzir a sessão pública da licitação; receber e examinar as credenciais e proceder ao credenciamento dos interessados; receber e examinar a declaração dos licitantes dando ciência da regularidade quanto às condições de habilitação; verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital; coordenar a sessão pública e o envio de lances e propostas; verificar e julgar as condições de habilitação; conduzir a etapa competitiva dos lances e propostas; sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica e, se necessário, afastar licitantes em razão de vícios insanáveis; receber recursos, apreciar sua admissibilidade e, se não reconsiderar a decisão, encaminhá-los à autoridade competente; proceder à classificação dos proponentes depois de encerrados os lances; indicar a proposta ou o lance de menor preço e a sua aceitabilidade; indicar o vencedor do certame; negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor; encaminhar o processo licitatório, devidamente instruído, após a sua conclusão, às autoridades competentes para a homologação e contratação; propor à autoridade competente a revogação ou a anulação da licitação; propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;



2. DO CREDENCIAMENTO.

2.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

2.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

2.4. O licitante responsabilizar-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3- DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**.

3.1.1. Poderão participar os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

3.1.3. Ser cadastrado no Município de Poços de Caldas, através do CRC (Certificado de Registro Cadastral)

3.2.. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.2.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.3. Para os itens mencionados no Anexo I – Termo de referência, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

3.3.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

- 3.4.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 3.4.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.4.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 3.4.4. Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;
- 3.4.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 3.4.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

3.5.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

3.5.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.5.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

3.5.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.5.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.5.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.5.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

3.5.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

3.5.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.5.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

3.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, o



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

preço e a declaração constante no Anexo III do Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.1.1. Alternativamente, os licitantes serão dispensados de anexar a proposta exigidos no subitem 4.1., desde que informem, em campo próprio da plataforma de disputa, os dados da sua proposta, identificando objetivamente o produto/Objeto ofertado, e a marca/modelo.

4.2. Somente serão aceitos e analisados os documentos exigidos neste Edital e Projeto Básico/Termo de Referência que contenham assinatura eletrônica

4.2.1. Considera-se assinatura eletrônica, nos termos do art.3º, inciso II, da Lei 14.063/2020, os dados em formato eletrônico que se ligam ou estão logicamente associados a outros dados em formato eletrônico e que são utilizados pelo signatário para assinar, observados os níveis de assinaturas apropriado para os atos previstos na referida Lei.

4.2.2. A assinatura eletrônica por pessoas física ou jurídica, mediante certificado digital, será verificada por meio de análise do painel de assinaturas dos documentos assinados. As assinaturas digitais podem ser realizadas por qualquer assinador eletrônico inclusive pelo assinador SERPRO, disponível gratuitamente;

4.2.3. Os licitantes que apresentarem proposta e documentação que contiverem assinaturas reprográficas, entendidas como aquelas que são reproduzidas eletronicamente (copiadas e coladas) de outros documentos e/ou com assinatura de próprio punho e digitalizadas, serão desclassificados e/ou inabilitados.

4.2.4. Recebida a Proposta de Preços e a Documentação, o(a) Pregoeiro(a), obrigatoriamente, efetuará a verificação dos documentos cuja emissão tenha sido realizada via internet, mediante conferência destes documentos nos respectivos sites emissores

4.3. O envio da proposta e declaração, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, devendo o arquivo ser enviado na extensão .ZIP ou no formato PDF individualmente. A empresa deve identificar os documentos exigidos com o respectivo número do subitem, conforme constante neste Edital.

4.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

- 4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 4.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 4.9. Caso não seja possível a conferência da autenticidade, por ser tratar de documento, emitido exclusivamente na via física, o Pregoeiro(a) concederá prazo de 1 (um) dia útil a partir da convocação para que o licitante comprove a postagem do referido documento, sob pena de inabilitação.

5- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

- 5.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;
- 5.1.2. Marca/modelo de cada item ofertado;
- 5.1.3. Fabricante de cada item ofertado;
- 5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a DETENTORA.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou Objetos.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

5.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.3. No ato de lançamento das propostas no sistema eletrônico, os proponentes não poderão se identificar ou indicar qualquer informação que permita sua identificação, sob risco de desclassificação.

6.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.8. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

6.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.10. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.11. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.12. Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO E FECHADO”** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

No modo de disputa aberto e fechado, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos.

6.12.1. Encerrado o prazo previsto no caput deste artigo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

6.12.2. Encerrado o prazo de que trata o subitem 6.12.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições previstas no Edital, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

6.12.4 Encerrados os prazos estabelecidos, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade

6.12.5. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos subitens 6.12.2. e 6.12.3., haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no subitem 6.12.4. deste Edital.

6.12.6. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no subitem 6.12.5.

6.13. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

- 6.14. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.
- 6.17. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.19. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.20. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará automaticamente entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.21. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

6.22. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.23. No caso de empate, será aplicado o disposto na Lei Complementar Municipal nº 110, de 2010, e suas alterações.

6.24. Se, após o exercício da preferência de que trata o subitem anterior, esteja configurado empate em primeiro lugar, será realizada disputa final entre os licitantes empatados, que poderão apresentar nova proposta fechada.

6.25. Mantido o empate, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

6.25.1. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual preferencialmente deverão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que haja sistema de avaliação instituído;

6.25.2. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

6.25.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

6.26. Caso a regra prevista no subitem 6.25 não solucione o empate, será dada preferência, sucessivamente, a:

6.26.1. empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

6.26.2. empresas brasileiras;

6.26.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.26.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.27. Caso a regra prevista no subitem 6.26 não solucione o empate, será realizado sorteio.

6.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, constatado que o valor está acima do estimado, o Pregoeiro poderá encaminhar no prazo de até 20 (vinte) minutos, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço. Caso a empresa não se manifeste neste prazo, será considerada como recusa da contraproposta e, como consequência, a proposta será desclassificada, convocando-se a próxima colocada.

6.29. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.



7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

7.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

- 7.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 7.3.2. O(s) item(ns) considerado(s) individualmente, devem ter seu(s) valor(es) menor(es) ou igual(is) ao(s) estimado(s) pela Administração, o(s) qual(is) encontra(m)-se agregado(s) aos autos deste processo

7.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.5. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

7.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

7.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até **30 (trinta) minutos**, sob pena de não aceitação da proposta.

- 7.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 7.7.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

- 7.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

7.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.



8. DA HABILITAÇÃO.

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou CRC.

8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.7. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

8.7.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.7.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

8.8. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

econômico-financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

8.9. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até **30 (trinta)** minutos sob pena de inabilitação.

8.10. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.12. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.13.. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

8.14.1. As certidões e os demais documentos exigidos deverão ter sido expedidos a menos de 60 (sessenta) dias da data marcada para a abertura da licitação, salvo aqueles que já possuem validade expressa fixada por lei, podendo ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticado por cartório competente.

8.15. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

8.16. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.17 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.17. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.17.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.17.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.17.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.17.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.17.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.17.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.17.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.18. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

8.18.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.18.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Objeto (FGTS);

8.18.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;

8.18.5. Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

8.18.6. Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

8.18.7. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.19 .HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

8.19.1. Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

8.19.2 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.19.3. *Será permitida a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais será exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.*

8.20 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.20.1. Caso haja qualificação técnica, será exigida no termo de referência e será ANEXADA com a HABILITAÇÃO os documentos exigidos. Caso a empresa não anexe a qualificação técnica quando exigida será inabilitada.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

8.21. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.22. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

8.22.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.23. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.24. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.25. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.26. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.27. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9- DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até **30 (trinta) minutos** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada digitalmente pelo licitante ou seu representante legal.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

9.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à DETENTORA, se for o caso.

9.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a DETENTORA.

9.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

9.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10- DOS RECURSOS.

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

11.1. Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará e homologará a licitação.

12- DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

12.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e contrato de prestação de Objeto.



13- DO PAGAMENTO.

13.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

14- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA DETENTORA.

14.1. As obrigações da Contratante e da DETENTORA são as estabelecidas no Termo de Referência e no Contrato.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Aplicam-se, com relação às sanções administrativas, as normas contidas no CAPÍTULO XIV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS do Decreto Municipal nº 14.486, de 19 de Março de 2024, além das seguintes disposições:

15.2 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.2.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.2.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.2.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.2.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.2.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

15.2.2.4. Deixar de apresentar amostra, se for o caso;

15.2.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.2.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;

15.2.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.2.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

15.2.5. Fraudar a licitação;

15.2.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.2.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.2.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.2.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.2.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.2.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

15.3. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa e o devido processo legal, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.3.1. Advertência;

15.3.2. Multa;

15.3.3. Impedimento de licitar e contratar e

15.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas nos itens **15.2.1.**, **15.2.2.** e **15.2.3.**, a multa será de **10% do valor total do contrato/ata de registro de preços.**

15.4.2. Para as infrações previstas nos itens **15.2.4.**, **15.2.5.**, **15.2.6.**, **15.2.7.** e **15.2.8.**, a multa será de **30% do valor total do contrato/ata de registro de preços.**

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **15.1.3.**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

15.8. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

15.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

15.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

16.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

16.2. A **IMPUGNAÇÃO** e/ou **PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO** ser feitos **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.

16.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Portal de Compras Públicas no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021.

16.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

16.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

16.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

16.9. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

17.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

17.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.10 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.11. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.13 A Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

17.14. A anulação do Pregão induz à extinção do contrato, **observadas as disposições do § 2º do artigo 148 da Lei nº 14.133/2021.**

17.15. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

17.16. É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

17.17. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO V– MINUTA DE REQUERIMENTO E PLANILHA DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Poços de Caldas, 25 de junho de 2025

Alexander Nicolas Dannias
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Paulo Sérgio Herculano
OAB/SP 178.918
Assessoria Jurídica- D.S.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETIVO.

FORNECIMENTO DE MEDALHAS E TROFÉUS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

2. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

2.1. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO** do **LOTE**, observadas as exigências contidas neste Edital.

2.2. A licitação será dividida em **LOTE**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DESCRIÇÃO DO LOTE

LOTE 01: PARTICIPAÇÃO AMPLA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
01	MEDALHA CUNHADA EM AÇO CARBONO DE 6,5CM MEDALHA 6,5cm CUNHADA EM AÇO CARBONO, recortada a laser em formato irregular, banhadas nos tons ouro, prata ou bronze. Frente: gravação de arte monocromática com tecnologia UV (Ultra Violeta) aplicada diretamente na peça (sem adesivo) contendo o logo do evento, administração e/ou brasão do município. Verso: área com personalização que cobre todo o verso da medalha com arte alusiva ao evento impressa em policromia em adesivo e aplicação de camada protetora de resina acrílica. Espaço retangular de 15mm x 30mm (A x L) ao centro contendo personalização individualizada com colocação, modalidade, categoria e gênero de cada evento. Acompanha fita personalizada com dizeres e logo da administração/evento em cetim em diversas cores personalizada, medindo 80cm x 2,5cm, com acabamento de micropontos nas laterais (isenta de desfilamento) OBS: arte(s) exclusiva(s) alusiva(s) ao(s) evento(s) criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. A arte deve constar também no item de amostra. Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544 Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131 O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2	6.000	UNID



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
02	MEDALHA CUNHADA EM AÇO CARBONO DE 7,5 CM MEDALHA 7,5CM CUNHADA EM AÇO CARBONO, recortada a laser em 2000 formato irregular, banhadas nos tons ouro, prata ou bronze. Frente: gravação de arte monocromática com tecnologia UV (Ultra Violeta) aplicada diretamente na peça (sem adesivo) contendo o logo do evento, administração e/ou brasão do município. Verso: área com personalização que cobre todo o verso da medalha com arte alusiva ao evento impressa em policromia em adesivo e aplicação de camada protetora de resina acrílica. Espaço retangular de 15mm x 30mm (A x L) ao centro contendo personalização individualizada com colocação, modalidade, categoria e gênero de cada evento. Acompanha fita personalizada com dizeres e logo da administração/evento em cetim em diversas cores personalizada, medindo 80cm x 2,5cm, com acabamento de micropontos nas laterais (isenta de desfilamento) OBS: arte(s) exclusiva(s) alusiva(s) ao(s) evento(s) criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. A arte deve constar também no item de amostra. Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544 Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131 O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2	6.000	UNID

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
03	MEDALHA FUNDIDA DE 8,5CM MEDALHA FUNDIDA MEDINDO 8,5CM e espessura mínima de 5mm modelada artisticamente em formato tridimensional, incluindo ilimitados níveis, abaulamentos e modelagem 3d de figuras e símbolos por evento. Fundida por centrifugação em liga metálica de zamack alumínio (al), cobre(cu), magnésio (mg), e zinco(zn) com projeto exclusivo formato irregular podendo ser vazado ou não, com banhos nos tons dourado, níquel e/ ou cobre graduação envelhecido ou brilhante enriquecida (a critério do solicitante de acordo com o evento). Face: acompanha arte em 3d específica do evento fundida em alto e baixo relevo, com espaço retangular de 15mm x 30mm (axl) contendo personalização individualizada com colocação, Modalidade, categoria e gênero de cada evento, gravados em policromia no vinil fotográfico autoclave recortado eletronicamente por plotter de alta precisão e revestido sob cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com 0,8mm de espessura mínima, termo fixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (ultravioleta).	9.000	UNID



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

	Contendo ainda o nome do município/secretária e adornos em detalhes artísticos fundidos nem alto/baixo relevo. Verso: Apresenta o Brasão do município/administração fundidos em alto e baixo relevo modelados em formato 3d. Fita; Acompanha fita acetinada digitalizada com detalhes de cada evento por Sublimação total em ambas as faces medindo 80cm x 2,5cm inserida em um passador externo em formato monobloco. Gravação de arte contendo Logos e brasão do município. Obs arte(s) exclusiva(s) alusiva9s) ao(s) Evento(s) criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. A arte deve constar também no item de amostra. Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544 Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131 O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
04	MEDALHA FUNDIDA DE 9,5 CM MEDALHA FUNDIDA MEDINDO 9,5CM e espessura mínima de 5mm modelada artisticamente em formato tridimensional, incluindo ilimitados níveis, abaulamentos e modelagem 3d de figuras e símbolos por evento. Fundida por centrifugação em liga metálica de zamack alumínio (al), cobre(cu), magnésio (mg), e zinco(zn) com projeto exclusivo formato irregular podendo ser vazado ou não, com banhos nos tons dourado, níquel e/ou cobre graduação envelhecido ou brilhante enriquecida (a critério do solicitante de acordo com o evento). Face: acompanha arte em 3d específica do evento fundida em alto e baixo relevo, com espaço retangular de 15mm x 30mm (axl) contendo personalização individualizada com colocação, Modalidade, categoria e gênero de cada evento, gravados em policromia no vinil fotográfico autoclave recortado eletronicamente por plotter de alta precisão e revestido sob cobertura 3000 abaulada de resina acrílica translúcida com 0,8mm de espessura mínima, termo fixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (ultravioleta). Contendo ainda o nome do município/secretária e adornos em detalhes artísticos fundidos nem alto/baixo relevo. Verso: Apresenta o Brasão do município/administração fundidos em alto e baixo relevo modelados em formato 3d. Fita; Acompanha fita acetinada digitalizada com detalhes de cada evento por Sublimação total em ambas as faces medindo 80cm x 2,5cm inserida em um passador externo em formato monobloco. Gravação de arte contendo Logos e brasão do município. Obs arte(s) exclusiva(s) alusiva9s) ao(s) Evento(s) criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. A arte deve constar também no item de amostra.	9.000	UNID



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

	Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544 Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131 O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2		
--	---	--	--

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
05	TROFÉU DE 65 CM TROFEU 65CM PERSONALIZADO. Modalidades Esportivas Variadas. Troféu de 65 cm de altura total, em formato especial composto por 8 peças: aço inox banhado em ambas as faces de dourado, vidro orgânico, bola tridimensional metalizada e granito, Corpo: composto por 4 astes de inox dourado formato retangular, calandradas do centro para a parte externa do troféu no formato de um arco. As astes serão fixadas na base por 08 rebites de alumínio e em sua parte superior unidas por um disco de vidro orgânico de 10mm e sob o mesmo um suporte e uma bola tridimensional composta por gomos metalizados na cor dourada medindo 13,5cm de diâmetro. Ao centro apresenta um disco de acrílico medindo 08cm de diâmetro com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de 100 espessura, termo fixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia uv (ultravioleta). 1ª base: em granito preto com polimento em todas as suas laterais e com fundo coberto por película de camurça na cor preta. 2ª base: caixa em aço inox dourado medidas mínimas de 14cm x 14cm x13cm (L)x(C)x(A) sendo que em sua face terá fixada uma placa de acrílico com personalização em artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com tamanho acompanhando o contorno da face do troféu, fixado sob cobertura de resina acrílica translúcida termo fixada por meio de processo de reticulação externo. A arte deve constar também no item de amostra. Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544 Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131 O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2	300	UNID

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
06	TROFÉU DE 75 CM TROFEU 75CM PERSONALIZADO.	300	UNID



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

Modalidades Esportivas Variadas. Troféu de 75 cm de altura total, em formato especial composto por 8 peças: aço inox banhado em ambas as faces em e dourado, vidro orgânico, bola tridimensional metalizada e granito, Corpo: composto por 4 astes de inox dourado formato retangular, calandradas do centro para a parte externa do troféu no formato de um arco. As astes serão fixadas na base por 08 rebites de alumínio e em sua parte superior unidas por um disco de vidro orgânico de 10mm e sob o mesmo um suporte e uma bola tridimensional composta por gomos metalizados na cor dourada medindo 13,5cm de diâmetro. Ao centro apresenta um disco de acrílico medindo 08cm de diâmetro com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termo fixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia uv 100 (ultravioleta). 1ª base: em granito preto com polimento em todas as suas laterais e com fundo coberto por película de camurça na cor preta. 2ª base: caixa em aço inox dourado medidas mínimas de 14cm x 14cm x 12cm (L)x(C)x(A) sendo que em sua face terá fixada uma placa de acrílico com personalização em artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com tamanho acompanhando o contorno da face do troféu, fixado sob cobertura de resina acrílica translúcida termo fixada por meio de processo de reticulação externa. A arte deve constar também no item de amostra. Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544 Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131 O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2		
--	--	--

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
07	TROFÉU DE 85 CM TROFEU 85CM PERSONALIZADO. Modalidades Variadas. Troféu de 85 cm de altura total, em formato especial formado por um coluna central composta por um tubo em aço inox banhado na cor dourada medindo 6cm largura. Em sua parte superior duas abas em aço inox banhadas na cor dourada calandradas em formato espiral dando o aspecto a 1ª peça a esquerda com a curvatura para a parte traseira do troféu e a direita com a curvatura para a parte frontal do troféu com medidas de cada peça 19cm (L) x 38cm (A) fixadas por uma dobra de 45° ao tubo central que por sua vez estará fixada a 2ª base recortada por um círculo de 6cm de diâmetro em sua parte superior, formando assim um corpo único. 1ª base: em granito preto com polimento em todas	300	UNID



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

as suas laterais e com fundo coberto por película de camurça na cor preta. 2ª base: caixa em aço inox banhando em dourada, medidas mínimas de 15cm x 15cm x13cm (L)x(C)x(A) sendo que em sua face terá fixada uma placa de acrílico com personalização em artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com tamanho 100 acompanhando o contorno da face do troféu, fixado sob cobertura de resina acrílica translúcida termo fixada por meio de processo de reticulação externa. A arte deve constar também no item de amostra.		
Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544 Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131		
O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2		

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
08	TROFÉU DE 95 CM TROFEU 95CM PERSONALIZADO. Modalidades Variadas. Troféu de 95 cm de altura total, em formato especial formado por uma coluna central composta por um tubo em aço inox banhado na cor dourada medindo 6cm largura. Em sua parte superior duas abas em aço inox banhadas na cor dourada calandradas em formato espiral dando o aspecto a 1ª peça a esquerda com a curvatura para a parte traseira do troféu e a direita com a curvatura para a parte frontal do troféu com medidas de cada peça de 19cm (L) x 38cm (A) fixadas por uma dobra de 45° ao tubo central que por sua vez estará fixada a 2ª base recortada por um círculo de 6cm de diâmetro em sua parte superior, formando assim um corpo único. 1ª base: em granito preto com polimento em todas as suas laterais e com fundo coberto por película de camurça na cor preta. 2ª base: caixa em aço inox banhando em dourada, medidas mínimas de 15cm x 15cm x13cm (L)x(C)x(A) sendo que em sua face terá fixada uma placa de acrílico com personalização em artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com tamanho acompanhando o contorno da face do troféu, fixado sob cobertura de resina acrílica translúcida termo fixada por meio de processo de reticulação externa. A arte deve constar também no item de amostra. Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544 Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131 O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2	300	UNID



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
09	TROFÉU TAMANHO 35CM TROFÉU 35CM PERSONALIZADO. Modalidades Esportivas Variadas. Troféu de 35 cm de altura total. Composto em aço carbono maciço banhado em ambos os lados nas tonalidades (ouro,prata ou bronze) - 100 Troféu recortado em formato irregular medidas mínimas (35cm de altura x 18 cm largura). Corpo: apresenta duas peças de aço carbono calandradas, com recorte polimétrico no formato trapezoidal e sobrepostas com encaixe invertido uma na outra, sendo a 1ª peça calandrada para a parte traseira e a 2ª peça calandrada para a parte frontal do troféu. O corpo da peça da direita será personalizado com artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter como tamanho acompanhando o contorno Irregular do troféu. Na parte superior do troféu acrescenta-se um disco de vidro orgânico com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico auto clave brilhante, recortada em plotter de alta Precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta). Base retangular de granito, trabalhando com polimento em todos os ângulos ou madeira de reflorestamento totalmente latonada no formato octogonal com no mínimo 2cm de espessura recoberta em seu fundo revestido por película de camurça na cor preta. A arte deve constar também no item de amostra. Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544 Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131 O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2	300	UNID

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
10	TROFÉU TAMANHO 45 CM TROFÉU 45CM PERSONALIZADO. Modalidades Esportivas Variadas.Troféu de 45 cm de altura total.Composto em aço carbono maciço banhado em ambos os lados nas tonalidades (ouro,prata ou bronze) - Troféu recortado em formato irregular medidas mínimas (45cm de altura x 28cm largura). Corpo: apresenta duas peças de aço carbono calandradas, com recorte polimétrico no formato trapezoidal e sobrepostas com encaixe invertido uma na outra, sendo a 1ª peça 100 calandrada para a parte traseira e a 2ª peça calandrada para a parte frontal do troféu. O corpo da peça da direita será personalizado com artes diversas	300	UNID



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com o tamanho acompanhando o contorno Irregular do troféu. Na parte superior do troféu acrescenta-se um disco de vidro orgânico com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico auto clave brilhante, recortada em plotter de alta Precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta). Base retangular de granito, trabalhando com polimento em todos os ângulos ou madeira de reflorestamento totalmente latonada no formato octogonal com no mínimo 2cm de espessura recoberta em seu fundo revestido por película de camurça na cor preta. A arte deve constar também no item de amostra. Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544 Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131 O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2		
--	--	--

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	EMB.
11	TROFÉU TAMANHO 55 CM TROFÉU 55CM PERSONALIZADO. Modalidades Esportivas Variadas. Troféu de 75 cm de altura total. Composto em aço carbono maciço banhado em ambos os lados nas tonalidades (ouro, prata ou bronze) - Troféu recortado em formato irregular medidas mínimas (55cm de altura x 30cm largura). Corpo: apresenta duas peças de aço carbono calandradas, com recorte polimérico no formato trapezoidal e sobrepostas com encaixe invertido uma na outra, sendo a 1ª peça calandrada para a parte traseira e a 2ª peça calandrada para a parte frontal do troféu. O corpo da peça da direita será personalizado com artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com o tamanho acompanhando o contorno 100 Irregular do troféu. Na parte superior do troféu acrescenta-se um disco de vidro orgânico com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico auto clave brilhante, recortada em plotter de alta Precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta). Base retangular de granito, trabalhando com polimento em todos os ângulos ou madeira de reflorestamento totalmente latonada no formato	300	UNID



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

octogonal com no mínimo 2cm de espessura e em seu fundo revestido por película de camurça na cor preta. A arte deve constar também no item de amostra.

Fiscais do contrato: Carlos Alberto dos Santos mat. 1544
Deusdedit Rezende de Assis mat. 19131

O objeto deve estar em conformidade com a ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2

3.1. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do **PROCESSO DE COMPRAS: 124/2025**.

3.2. O objeto a ser contratado é de natureza comum, nos termos do artigo 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/2021.

3.3. AMOSTRAS

3.3.1. Os licitantes vencedores dos itens deverão apresentar amostra de cada item e cada tamanho indicado no descritivo, a fim de verificar a conformidade destas com as especificações do edital, bem como aferir critério de qualidade e conformidade, mediante julgamento objetivo da comissão ou servidor avaliador.

3.3.2 Todos os itens deverão ser entregues no prazo de até 05 (cinco) dias úteis pós a sessão, em suas embalagens, em suas embalagens, devidamente identificados com nome da empresa, número do pregão, número e descrição do item, quantidade entregue e modelo no seguinte endereço:

Avenida Mansur Frahy, 1677 – 6º andar, Vila Olímpica, na Secretaria Municipal de Esportes, das 12h 30 min às 17h. Responsável pelo recebimento: Carlos Alberto dos Santos, Mat. 01544

3.3.3. As amostras serão avaliadas por amostragem, através das medições, acabamentos, tonalidades e textura do mesmo, comparando com as especificações descritas no edital e laudo técnico do produto que será fornecido. Assim, justifica-se a solicitação de amostra, uma vez que o produto a ser entregue pelo fornecedor deve estar em conformidade com as necessidades e solicitações da Secretaria de Esportes, não havendo prejuízo de caráter técnico à prática do esporte.

3.3.4. De acordo com este critério, as amostras serão avaliadas no prazo de até 5 (cinco) dias após a efetiva entrega pela licitante vencedora, ocasião que será emitido parecer pela referida comissão, onde constará os motivos para eventual aprovação ou desaprovação.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

3.3.5 O objeto deverá estar em acordo com as normas ABNT NBR 15448 – 15448 – 2 e ter a certificação Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial – INMETRO.

3.3.6. A apresentação das amostras enviadas é de inteira responsabilidade da licitante vencedora, sem quaisquer ônus para esta Secretaria, independente da aprovação ou reprovação do produto.

4. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA.

4.1 O Município de Poços de Caldas enviará via e-mail a ordem de fornecimento ou instrumento equivalente após o recebimento da R.E. – Requisição de Empenho, pela Secretaria requisitante.

4.2.A SMES encaminhará à fornecedora, no prazo de 30 dias antes do evento, a Ordem de Fornecimento, indicando as informações que deverão constar na medalha/troféu a ser fornecido.

4.3. O objeto do contrato deverá se entregue no endereço abaixo:

- a) Avenida Mansur Frahy, 1677 S/N, Bairro Vila Olímpica
- b) Horário para a entrega: 13h às 17h 30min
- c) Responsável pelo recebimento: Carlos Alberto dos Santos
- d) Telefone para contato: 3697 2082

4.4 Caso não seja possível a entrega na data avençada, a fornecedora deverá comunicar as razões respectivas com ao menos 5(cinco) dias de antecedência através do e-mail: cotacoessmelpmpc@gmail.com, para o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Equipe de Compras da SMES, ressalvadas as situações de caso fortuito e força maior.

4.5 Na nota fiscal deverá conter os números dos lotes correspondentes a cada entrega, bem como a marca e o nome do fabricante e do produto.

4.6 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei 8.078/ 90 (Código de Defesa do Consumidor).

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

5.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos contados do recebimento definitivo do produto pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento.

5.2. Os documentos exigidos para pagamento são:

5.2.1. Certificado de Regularidade Fiscal - CRF do FGTS;



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

5.2.2. Certidão de Regularidade Fiscal expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados;

5.2.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.2.4. Nota Fiscal com discriminação do produto, marca e a quantidade efetivamente entregue.

5.2.5. Se a empresa vencedora for do Município de Poços de Caldas, apresentar Certidão de Regularidade Fiscal Municipal.

5.2.6. Outras certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o serviço, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

5.2.7. As pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Simples Nacional), deverão apresentar, a cada pagamento, declaração na forma de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

5.2.8. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da Licitante Vencedora, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

5.2.9. Nos termos do Decreto Municipal nº 14.375, de 29/09/2023 ao efetuar o pagamento pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, o MUNICÍPIO deverá proceder a retenção do Imposto de Renda e proventos de Qualquer Natureza, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, com as alterações introduzidas pela IN RFB nº 2.345/2023.

5.2.9.1. A forma e condições de retenção, bem como as hipóteses de execução de retenção, encontram-se disciplinadas no Decreto Municipal nº 14.375/2023.

6. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO.

6.1. São obrigações do Município:

6.1.1. Receber o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

- 6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.1.3. Comunicar à Licitante vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Licitante vencedora, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 6.1.5. Efetuar o pagamento à Licitante vencedora no valor correspondente ao fornecimento do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 6.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Licitante vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Licitante vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA.

- 7.1. A Licitante vencedora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do serviço e, ainda:
- 7.2. Efetuar o serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;
- 7.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o serviço com avarias ou defeitos;
- 7.5. Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço.

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

8.1. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4. O(s) servidor(es) responsável(is) pelo recebimento do objeto: Carlos Alberto dos Santos matrícula 1544 Deusdedit Rezende de Assis matrícula 19131

9- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

9.1. A(s) despesa(s) será(ão) vinculada(s) pela(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº (s): **02.11.03.27.812.2701.2209.3.3.90.31- 776 (Fonte: 500) e 02.11.04.27.812.2701.2497. 3.3.90.31- 788 (Fonte: 501)**, do exercício financeiro e dos exercícios subsequentes

10. DO REAJUSTE

10.1. "O (s) preço (s) referido (s) não será (ão) objeto de atualização financeira por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, dentro do prazo de 12 (doze) meses, salvo alteração na legislação federal. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, o preço registrado poderá ser reajustado, sendo aplicado o IPCA, considerando a data da apresentação da proposta como marco inicial



ANEXO I-a – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Fornecimento de Medalhas e Troféus para atender à demanda da Secretaria Municipal de Esportes - SMES em premiações nos diversos eventos e competições organizados e apoiados por esta secretaria, conforme as condições exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1 O bem objeto desta contratação é caracterizado como comum, de acordo com o Art. 6, inciso XIII da Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/21, pois seus padrões de qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência (TR), por meio de especificações usuais do mercado.

1.2 O método utilizado pela secretaria solicitante para a estimativa das quantidades a serem compradas foram através do histórico de anos anteriores, bem como considerando a imprevisibilidade (a qual não se estima). Assim, entende-se necessária a compra das quantidades sugeridas.

1.3 O prazo da vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do contrato, na forma do art. 84 da Lei 14.133/21, podendo ser prorrogado por mais 12 (doze) meses.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos se dá em razão de atender à demanda dos diversos eventos esportivos promovidos pela SMES. Os quantitativos são previstos na previsão de novos projetos e eventos constantes.

2.2 Justifica-se a necessidade da compra do objeto, pois a SMES realiza diversos eventos e competições que envolvem premiação. Ressalte-se que o quantitativo estimado não representa obrigação de compra total pela Administração Pública, sendo uma previsão para atender às necessidades durante a vigência da ata de registro de preços.

2.3 A contratação fundamenta-se na Lei Federal 14.133/2021 e nas demais normas legais regulamentares atinentes à matéria.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

Após levantamentos realizados, não identificamos alternativas de solução no mercado para o objeto solicitado, que não seja o fornecimento de forma contínua das Medalhas e Troféus.

3.1 Medalhas e troféus a serem compradas para a necessidade do serviço conforme especificação abaixo.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ITEM	QUANTIDADES (UNIDADES)	DESCRIÇÃO
1	6000 UN	MEDALHA CUNHADA EM AÇO CARBONO DE 6,5CM MEDALHA 6,5 cm CUNHADA EM AÇO CARBONO, recortada a laser em formato irregular, banhadas nos tons ouro, prata ou bronze. Frente: gravação de arte monocromática com tecnologia UV (Ultra Violeta) aplicada diretamente na peça (sem adesivo) contendo o logo do evento, administração e/ou brasão do município. Verso: área com personalização que cobre todo o verso da medalha com arte alusiva ao evento impressa em policromia em adesivo e aplicação de camada protetora de resina acrílica. Espaço retangular de 15mm x 30mm (A x L) ao centro contendo personalização individualizada com colocação, modalidade, categoria e gênero de cada evento. Acompanha fita personalizada com dizeres e logo da administração/evento em cetim em diversas cores personalizada, medindo 80cm x 2,5cm, com acabamento de micropontos nas laterais (isenta de desfilamento) OBS: arte(s) exclusiva(s) alusiva(s) ao(s) evento(s) criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. A arte deve constar também no item de amostra.
2	6000 UN	MEDALHA CUNHADA EM AÇO CARBONO DE 7,5 CM MEDALHA 7,5CM CUNHADA EM AÇO CARBONO, recortada a laser em 2000 formato irregular, banhadas nos tons ouro, prata ou bronze. Frente: gravação de arte monocromática com tecnologia UV (Ultra Violeta) aplicada diretamente na peça (sem adesivo) contendo o logo do evento, administração e/ou brasão do município. Verso: área com personalização que cobre todo o verso da medalha com arte alusiva ao evento impressa em policromia em adesivo e aplicação de camada protetora de resina acrílica. Espaço retangular de 15mm x 30mm (A x L) ao centro contendo personalização individualizada com colocação, modalidade, categoria e gênero de cada evento. Acompanha fita personalizada com dizeres e logo da administração/evento em cetim em diversas cores personalizada, medindo 80cm x 2,5cm, com acabamento de micropontos nas laterais (isenta de desfilamento) OBS: arte(s) exclusiva(s) alusiva(s) ao(s) evento(s) criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. A arte deve constar também no item de amostra. QUANTIDADE: 6000 (seis mil) unidades.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

3	6000 UN	MEDALHA FUNDIDA DE 8,5CM MEDALHA FUNDIDA MEDINDO 8,5CM e espessura mínima de 5mm modelada artisticamente em formato tridimensional, incluindo ilimitados níveis, abaulamentos e modelagem 3d de figuras e símbolos por evento. Fundida por centrifugação em liga metálica de zamack alumínio (al), cobre(cu), magnésio (mg), e zinco(zn) com projeto exclusivo formato irregular podendo ser vazado ou não, com banhos nos tons dourado, níquel e/ou cobre graduação envelhecido ou brilhante enriquecida (a critério do solicitante de acordo com o evento). Face: acompanha arte em 3d específica do evento fundida em alto e baixo relevo, com espaço retangular de 15mm x 30mm (axl) contendo personalização individualizada com colocação, Modalidade, categoria e gênero de cada evento, gravados em policromia no vinil fotográfico autoclave recortado eletronicamente por plotter de alta precisão e revestido sob cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com 0,8mm de espessura mínima, termo fixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (ultravioleta). Contendo ainda o nome do município/secretária e adornos em detalhes artísticos fundidos nem alto/baixo relevo. Verso: Apresenta o Brasão do município/administração fundidos em alto e baixo relevo modelados em formato 3d. Fita; Acompanha fita acetinada digitalizada com detalhes de cada evento por Sublimação total em ambas as faces medindo 80cm x 2,5cm inserida em um passador externo em formato monobloco. Gravação de arte contendo Logos e brasão do município. Obs arte(s) exclusiva(s) alusiva9s) ao(s) Evento(s) criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. A arte deve constar também no item de amostra.
4	9000 UN	MEDALHA FUNDIDA DE 9,5 CM MEDALHA FUNDIDA MEDINDO 9,5CM e espessura mínima de 5mm modelada artisticamente em formato tridimensional, incluindo ilimitados níveis, abaulamentos e modelagem 3d de figuras e símbolos por evento. Fundida por centrifugação em liga metálica de zamack alumínio (al), cobre(cu), magnésio (mg), e zinco(zn) com projeto exclusivo formato irregular podendo ser vazado ou não, com banhos nos tons dourado, níquel e/ou cobre graduação envelhecido ou brilhante enriquecida (a critério do solicitante de acordo com o evento). Face: acompanha arte em 3d específica do evento fundida em alto e baixo relevo, com espaço retangular de 15mm x 30mm (axl) contendo personalização individualizada com colocação, Modalidade, categoria e gênero de cada evento, gravados em policromia no vinil fotográfico autoclave recortado eletronicamente por plotter de alta precisão e revestido sob cobertura 3000 abaulada



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

		de resina acrílica translúcida com 0,8mm de espessura mínima, termo fixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (ultravioleta). Contendo ainda o nome do município/secretária e adornos em detalhes artísticos fundidos nem alto/baixo relevo. Verso: Apresenta o Brasão do município/administração fundidos em alto e baixo relevo modelados em formato 3d. Fita; Acompanha fita acetinada digitalizada com detalhes de cada evento por Sublimação total em ambas as faces medindo 80cm x 2,5cm inserida em um passador externo em formato monobloco. Gravação de arte contendo Logos e brasão do município. Obs arte(s) exclusiva(s) alusiva(s) ao(s) Evento(s) criada(s) a partir de informações que serão cedidas pelo solicitante. A arte deve constar também no item de amostra.
5	300 UN	TROFÉU DE 65 CM TROFÉU 65CM PERSONALIZADO. Modalidades Esportivas Variadas. Troféu de 65 cm de altura total, em formato especial composto por 8 peças: aço inox banhado em ambas as faces de dourado, vidro orgânico, bola tridimensional metalizada e granito, Corpo: composto por 4 astes de inox dourado formato retangular, calandradas do centro para a parte externa do troféu no formato de um arco. As astes serão fixadas na base por 08 rebites de alumínio e em sua parte superior unidas por um disco de vidro orgânico de 10mm e sob o mesmo um suporte e uma bola tridimensional composta por gomos metalizados na cor dourada medindo 13,5cm de diâmetro. Ao centro apresenta um disco de acrílico medindo 08cm de diâmetro com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de 100 espessura, termo fixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia uv (ultravioleta). 1ª base: em granito preto com polimento em todas as suas laterais e com fundo coberto por película de camurça na cor preta. 2ª base: caixa em aço inox dourado medidas mínimas de 14cm x 14cm x13cm (L)x(C)x(A) sendo que em sua face terá fixada uma placa de acrílico com personalização em artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com tamanho acompanhando o contorno da face do troféu, fixado sob cobertura de resina acrílica translucida termo fixada por meio de processo de reticulação externo. A arte deve constar também no item de amostra.
6	300 UN	6- TROFÉU DE 75 CM TROFÉU 75CM PERSONALIZADO. Modalidades Esportivas Variadas. Troféu de 75 cm de altura total, em formato especial composto por 8 peças:



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

		aço inox banhado em ambas as faces em e dourado, vidro orgânico, bola tridimensional metalizada e granito, Corpo: composto por 4 astes de inox dourado formato retangular, calandradas do centro para a parte externa do troféu no formato de um arco. As astes serão fixadas na base por 08 rebites de alumínio e em sua parte superior unidas por um disco de vidro orgânico de 10mm e sob o mesmo um suporte e uma bola tridimensional composta por gomos metalizados na cor dourada medindo 13,5cm de diâmetro. Ao centro apresenta um disco de acrílico medindo 08cm de diâmetro com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico autoclave brilhante, recortado em plotter de alta precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termo fixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia uv 100 (ultravioleta). 1ª base: em granito preto com polimento em todas as suas laterais e com fundo coberto por película de camurça na cor preta. 2ª base: caixa em aço inox dourado medidas mínimas de 14cm x 14cm x12cm (L)x(C)x(A) sendo que em sua face terá fixada uma placa de acrílico com personalização em artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com tamanho acompanhando o contorno da face do troféu, fixado sob cobertura de resina acrílica translúcida termo fixada por meio de processo de reticulação externa. A arte deve constar também no item de amostra.
7	300 UN	TROFÉU DE 85 CM TROFÉU 85CM PERSONALIZADO. Modalidades Variadas. Troféu de 85 cm de altura total, em formato especial formado por um coluna central composta por um tubo em aço inox banhado na cor dourada medindo 6cm largura. Em sua parte superior duas abas em aço inox banhadas na cor dourada calandradas em formato espiral dando o aspecto a 1ª peça a esquerda com a curvatura para a parte traseira do troféu e a direita com a curvatura para a parte frontal do troféu com medidas de cada peça 19cm (L) x 38cm (A) fixadas por uma dobra de 45° ao tubo central que por sua vez estará fixada a 2ª base recortada por um círculo de 6cm de diâmetro em sua parte superior, formando assim um corpo único. 1ª base: em granito preto com polimento em todas as suas laterais e com fundo coberto por película de camurça na cor preta. 2ª base: caixa em aço inox banhando em dourada, medidas mínimas de 15cm x 15cm x13cm (L)x(C)x(A) sendo que em sua face terá fixada uma placa de acrílico com personalização em artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

		tamanho 100 acompanhando o contorno da face do troféu, fixado sob cobertura de resina acrílica translúcida termo fixada por meio de processo de reticulação externa. A arte deve constar também no item de amostra.
8	300 UN	TROFÉU DE 95 CM TROFÉU 95CM PERSONALIZADO. Modalidades Variadas. Troféu de 95 cm de altura total, em formato especial formado por um coluna central composta por um tubo em aço inox banhado na cor dourada medindo 6cm largura. Em sua parte superior duas abas em aço inox banhadas na cor dourada calandradas em formato espiral dando o aspecto a 1ª peça a esquerda com a curvatura para a parte traseira do troféu e a direita com a curvatura para a parte frontal do troféu com medidas de cada peça de 19cm (L) x 38cm (A) fixadas por uma dobra de 45° ao tubo central que por sua vez estará fixada a 2ª base recortada por um círculo de 6cm de diâmetro em sua parte superior, formando assim um corpo único. 1ª base: em granito preto com polimento em todas as suas laterais e com fundo coberto por película de camurça na cor preta. 2ª base: caixa em aço inox banhando em dourada, medidas mínimas de 15cm x 15cm x 13cm (L)x(C)x(A) sendo que em sua face terá fixada uma placa de acrílico com personalização em artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com tamanho acompanhando o contorno da face do troféu, fixado sob cobertura de resina acrílica translúcida termo fixada por meio de processo de reticulação externa. A arte deve constar também no item de amostra.
9	300 UN	TROFÉU TAMANHO 35CM TROFÉU 35CM PERSONALIZADO. Modalidades Esportivas Variadas. Troféu de 35 cm de altura total. Composto em aço carbono maciço banhado em ambos os lados nas tonalidades (ouro, prata ou bronze) - 100 Troféu recortado em formato irregular medidas mínimas (35cm de altura x 18 cm largura). Corpo: apresenta duas peças de aço carbono calandradas, com recorte polimétrico no formato trapezoidal e sobrepostas com encaixe invertido uma na outra, sendo a 1ª peça calandrada para a parte traseira e a 2ª peça calandrada para a parte frontal do troféu. O corpo da peça da direita será personalizado com artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter como tamanho acompanhando o contorno Irregular do troféu. Na parte superior do troféu acrescenta-se um disco de vidro orgânico com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico auto clave brilhante, recortada em plotter de alta Precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termofixada por meio de processo de



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

		reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta). Base retangular de granito, trabalhando com polimento em todos os ângulos ou madeira de reflorestamento totalmente latonada no formato octogonal com no mínimo 2cm de espessura recoberta em seu fundo revestido por película de camurça na cor preta. A arte deve constar também no item de amostra.
10	300 UN	TROFÉU TAMANHO 45 CM TROFÉU 45CM PERSONALIZADO. Modalidades Esportivas Variadas. Troféu de 45 cm de altura total. Composto em aço carbono maciço banhado em ambos os lados nas tonalidades (ouro, prata ou bronze) - Troféu recortado em formato irregular medidas mínimas (45cm de altura x 28cm largura). Corpo: apresenta duas peças de aço carbono calandradas, com recorte polimétrico no formato trapezoidal e sobrepostas com encaixe invertido uma na outra, sendo a 1ª peça 100 calandrada para a parte traseira e a 2ª peça calandrada para a parte frontal do troféu. O corpo da peça da direita será personalizado com artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com o tamanho acompanhando o contorno Irregular do troféu. Na parte superior do troféu acrescenta-se um disco de vidro orgânico com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico auto clave brilhante, recortada em plotter de alta Precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta). Base retangular de granito, trabalhando com polimento em todos os ângulos ou madeira de reflorestamento totalmente latonada no formato octogonal com no mínimo 2cm de espessura recoberta em seu fundo revestido por película de camurça na cor preta. A arte deve constar também no item de amostra.
11	300 UN	TROFÉU TAMANHO 55 CM TROFÉU 55CM PERSONALIZADO. Modalidades Esportivas Variadas. Troféu de 75 cm de altura total. Composto em aço carbono maciço banhado em ambos os lados nas tonalidades (ouro, prata ou bronze) - Troféu recortado em formato irregular medidas mínimas (55cm de altura x 30cm largura). Corpo: apresenta duas peças de aço carbono calandradas, com recorte polimérico no formato trapezoidal e sobrepostas com encaixe invertido uma na outra, sendo a 1ª peça calandrada para a parte traseira e a 2ª peça calandrada para a parte frontal do troféu. O corpo da peça da direita será personalizado com artes diversas alusivas a cada evento em policromia, impressa em folha de vinil fotográfico alto clave, recortada em plotter com o tamanho acompanhando o contorno 100 Irregular do



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

		troféu. Na parte superior do troféu acrescenta-se um disco de vidro orgânico com arte gravada em policromia a laser no vinil fotográfico auto clave brilhante, recortada em plotter de alta Precisão no formato que acompanha as extremidades do disco e sob o mesmo uma cobertura abaulada de resina acrílica translúcida com aproximadamente 1,00mm de espessura, termofixada por meio de processo de reticulação externa e curada em estufa com tecnologia UV (Ultravioleta). Base retangular de granito, trabalhando com polimento em todos os ângulos ou madeira de reflorestamento totalmente latonada no formato octogonal com no mínimo 2cm de espessura e em seu fundo revestido por película de camurça na cor preta. A arte deve constar também no item de amostra.
--	--	--

3.2 O objeto da contratação compreende medalhas e troféus. O objeto é essencial para culminar eventos e competições realizadas e incentivadas pela SMES, pois tem o caráter de incentivo à prática esportiva profissional e instiga a competitividade, de forma saudável, nos atletas amadores. Além disso, o objeto é sempre solicitado pelos organizadores de eventos relacionados à SMES e necessitam de padronização para configurar maior unidade no setor.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 Cumprir com todos os itens do descritivo do item 3.1

4.2 Os licitantes vencedores dos itens deverão apresentar amostras de cada item e cada tamanho indicado no descritivo, a fim de verificar a conformidade destas com as especificações do edital, bem como aferir critério de qualidade e conformidade, mediante julgamento objetivo da comissão ou servidor avaliador.

4.2.1 Todos os itens deverão ser entregues no prazo de até 05 (cinco) dias úteis pós a sessão, em suas embalagens, em suas embalagens, devidamente identificados com nome da empresa, número do pregão, número e descrição do item, quantidade entregue e modelo no seguinte endereço: Avenida Mansur Frahy, 1677 – 6º andar, Vila Olímpica, na Secretaria Municipal de Esportes, das 12h 30 min às 17h.

Responsável pelo recebimento: Carlos Alberto dos Santos, Mat. 01544

4.2.2 As amostras serão avaliadas por amostragem, através das medições, acabamentos, tonalidades e textura do mesmo, comparando com as especificações descritas no edital e laudo técnico do produto que será fornecido. Assim, justifica-se a solicitação de amostra, uma vez que o produto a ser entregue pelo fornecedor deve estar em conformidade com as necessidades e solicitações da Secretaria de Esportes, não havendo prejuízo de caráter técnico à prática do esporte.

4.2.3 De acordo com este critério, as amostras serão avaliadas no prazo de até 5 (cinco) dias após a efetiva entrega pela licitante vencedora, ocasião que será emitido parecer pela referida comissão, onde constará os motivos para eventual aprovação ou desaprovação.

4.2.4 O objeto deverá estar em acordo com as normas ABNT NBR 15448 – 15448 – 2 e ter a certificação Instituto Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial – INMETRO.

4.2.5 A apresentação das amostras enviadas é de inteira responsabilidade da licitante vencedora, sem quaisquer ônus para esta Secretaria, independente da aprovação ou reprovação do produto.

4.3 A contratada deverá atender aos seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

a) que o objeto seja constituído, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR - 15448-1 e 15448-2;

b) que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial

4.4 Não é admitida a subcontratação do objeto a ser comprado.

4.5 Não haverá exigências da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da lei 14.133/21 pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.6 Na hipótese de reajuste do contrato/Ata de Registro de Preços, será adotado para reajuste do valor o acumulado do IPCA/IBGE, considerando a data de apresentação da proposta como marco inicial.

5 - EXECUÇÃO DO OBJETO:

5.1 O prazo de entrega do objeto deverá ser definido nos termos da ordem de fornecimento, emitidos após a formalização da contratação.

5.2 A SMES encaminhará à fornecedora, no prazo de 30 dias antes do evento, a Ordem de Fornecimento, indicando as informações que deverão constar na medalha/troféu a ser fornecido.

5.3 O objeto do contrato deverá se entregue no endereço abaixo:

a) Avenida Mansur Frahy, 1677 S/N, Bairro Vila Olímpica

b) Horário para a entrega: 13h às 17h 30min

c) Responsável pelo recebimento: Carlos Alberto dos Santos

d) Telefone para contato: 3697 2082

5.4 Caso não seja possível a entrega na data avençada, a fornecedora deverá comunicar as razões respectivas com ao menos 5(cinco) dias de antecedência através do e-mail: cotacoessmelpmpc@gmail.com, para o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Equipe de Compras da SMES, ressalvadas as situações de caso fortuito e força maior.

5.5 Na nota fiscal deverá conter os números dos lotes correspondentes a cada entrega, bem como a marca e o nome do fabricante e do produto.

5.6 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei 8.078/ 90 (Código de Defesa do Consumidor)

6 - GESTÃO DO CONTRATO:

6.1 Após o recebimento, será feita a verificação pela Equipe de Compras, da conformidade do material com as exigências contratuais.

6.2 Após o prazo de 30 (trinta) dias do recebimento, aguardar manifestação da Equipe de Compras da SMES para dar como encerrado o contrato.

6.3 Em caso do objeto estar em desconformidade com o descritivo técnico, o mesmo será devolvido à FORNECEDORA, dentro do prazo no subitem anterior.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

6.4 Após a devolução do produto a FORNECEDORA, terá o prazo de 10 (dez) dias consecutivos para entregar o produto correto, conforme descritivo, ocasião em que a SMES terá novo prazo de 15 dias para recebê-lo definitivamente.

6.5 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

6.6 O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da FORNECEDORA, pelos prejuízos resultantes da incorreta execução.

6.7 O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada unidade, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura Municipal de Poços de Caldas, contados a partir do seu recebimento definitivo.

6.8 Na ocasião da entrega na unidade requisitante, os produtos devem apresentar validade equivalente a pelo menos 2/3 (dois terços) do prazo de validade total. Na hipótese de absoluta impossibilidade de cumprimento desta condição, devidamente justificada e previamente avaliada pela equipe de compras, a equipe poderá, excepcionalmente, admitir a entrega, obrigando-se o fornecedor, quando acionado, a proceder à imediata substituição, à vista da inviabilidade de utilização dos materiais no período de validade.

6.9 A FORNECEDORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais.

6.10 A FORNECEDORA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.

7 – PAGAMENTO:

7.1 O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado em 30 (trinta) dias, à FORNECEDORA, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo.

7.2 A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela FORNECEDORA, diretamente ao responsável que receberá a mercadoria, que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela FORNECEDORA, todas as condições pactuadas.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

7.3 A contagem para o 30º dia, previsto no caput somente iniciar-se-á, após a aceitação dos serviços prestados para a SMES e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

7.4 Para execução do pagamento, a FORNECEDORA, deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome da Prefeitura Municipal de Poços de Caldas, informando o número de sua conta-corrente e agência bancária, bem como o número da ordem de compra.

7.5 Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeçam a liquidação da despesa, aquele será devolvida à FORNECEDORA, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus à SMES/ Prefeitura Municipal de Poços de Caldas.

7.6 A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da FORNECEDORA.

7.7 Documentos exigidos para pagamentos:

7.7.1 Certificado de Regularidade Fiscal – CRF do FGTS;

7.7.2 Certidão de Regularidade de Débitos expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União por eles administrados, nos termos da Portaria MG nº 358/14.

7.7.3 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.8 Do recebimento:

7.8.1 O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.8.2 O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.8.3 Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato apurará o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade do fornecimento, realizados em consonância com os indicadores previstos,



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.4 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.8.5 O fornecimento será recebido definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do fornecimento e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo aos seguintes procedimentos:

7.8.6 Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.8.7 Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.8.8 Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.8.9 Comunicar a CONTRATADA para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.8.10 Enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.8.11 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança

7.8.12 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do fornecimento nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9 Do Faturamento:



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

7.9.1 Após comunicação do gestor do contrato e no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a CONTRATADA deverá apresentar fatura ou nota fiscal devidamente discriminada, em nome do CNPJ, acompanhada das respectivas comprovações de regularidade perante a Receita Federal (e INSS), FGTS e Justiça do Trabalho

(Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) - Lei nº 12.440/2011).

7.9.2 A Nota Fiscal deve corresponder ao objeto recebido e respectivos valores e quantitativos apurados pela fiscalização.

7.9.3 No caso de divergência, especialmente quando houver adimplemento parcial, o CONTRATANTE notificará a CONTRATADA a sanar o problema em 2 (dois) dias úteis, com suspensão do prazo de pagamento.

7.9.4 Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá apresentar com a Nota Fiscal a devida comprovação a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006.

7.9.5 Quando do pagamento da fatura ou nota fiscal será efetuada a retenção dos valores correspondentes a tributos e contribuições sociais, nos termos legais.

7.9.6 Serão deduzidos dos créditos da CONTRATADA os valores relativos a multas e juros de mora de tributos e contribuições sociais, decorrentes de entrega de faturamento em atraso, configurado por prazo inferior a 10 (dez) dias corridos do vencimento da obrigação.

7.10 Das condições de pagamento:

7.10.1 O pagamento à CONTRATADA será efetuado após o recebimento definitivo do material, em moeda nacional, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos a contar do atesto da Fatura/Nota Fiscal, por meio de depósito em conta-corrente, mediante Ordem Bancária.

7.10.2 O pagamento poderá ser efetuado parcialmente na pendência de liquidação de qualquer obrigação financeira que for imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

7.10.3 Qualquer atraso acarretado por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará na interrupção da contagem do prazo de vencimento do pagamento, iniciando novo prazo após a regularização da situação.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

7.10.4 Para efeito de pagamento, considerar-se-á paga a fatura na data da emissão da Ordem Bancária.

7.10.5 No pagamento do(s) serviço(s) descrito(s) na Nota Fiscal, será verificada a pertinência da retenção do Imposto sobre a Renda (IR), Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (CONFINS) e Contribuição para o PIS/PASEP, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012. Ademais, a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) ocorrerá desde que esteja prevista em regulamento que se aplique ao caso.

8 - SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1 O objeto a ser comprado será comum e todos os itens requisitados encontram-se no item 3.1 deste Termo de Referência, o critério de julgamento será pelo **menor preço**, através da modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços.

8.2 Para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, deverão ser observados os requisitos previstos na Lei Federal 14.133/21.

9 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município, mediante a seguinte dotação.

02.11.03.27.812.2701.2209 3.3.90.31 776 Fonte: 1.500

02.11.04.27.812.2701.2497 3.3.90.31 788 Fonte: 1.501

10 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

Carlos Alberto dos Santos matrícula 1544

Deusdedit Rezende de Assis matrícula 19131



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

À

Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

Departamento de Suprimentos

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS - 062-SMAGP/2025

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:				NIRE		
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO ()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:						
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	QUANT.	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 120 (CENTO E VINTE) DIAS.
- 3 QUE **NÃO POSSUI** COMO SÓCIO, GERENTE E DIRETORES, SERVIDORES DA **PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇOS DE CALDAS/MG**, E AINDA CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTE ATÉ TERCEIRO GRAU.
- 4 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA OS OBJETOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA DETENTORA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, AVALIADO, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÕES

À

Prefeitura Municipal de Poços de Caldas

Departamento de Suprimentos

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS- 062-SMAGP/2025**

DECLARAÇÃO

..... (nome da empresa), inscrita (o) no CNPJ sob o nº, com sede
..... (endereço completo), interessada (o) em participar do Pregão Eletrônico para
Registro de Preços nº 062-SMAGP/2025, instaurado pela Prefeitura Municipal de Poços de Caldas,
declara que:

A) PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. VI DO ART. Nº 68 DA LEI Nº 14.133/2021, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

B) Sob as penas da Lei, que não existe fato impeditivo à sua habilitação e que se obriga a comunicar a superveniência do mesmo;

C) De pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

D) Declara que os produtos/Objetos ofertados por esta empresa serão entregues/fornecidos de acordo com as exigências estabelecidas neste Instrumento Convocatório;

E) Do não impedimento por parte do licitante de participar da licitação ou de contratar com a Administração Pública;

F) De enquadramento como ME ou EPP ou Equiparado (**PREENCHIDO SOMENTE POR ME OU EPP ou Equiparado**);

G) De que não possui, em seu quadro societário, servidor ou dirigente de órgão ou Entidade Contratante ou responsável pela licitação, nos termos do § 3º do art. 122 da Lei Federal nº 14133/21.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

H) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Poços de Caldas,..... de de 2025.

Representante Legal
(assinatura/nome/RG)



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO III –A – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS- 062-SMAGP/2025

PROCESSO DE COMPRAS Nº 124/2025

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A R\$ 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A R\$ 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A R\$ 4.800.000,00, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

a) ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;

b) A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

Poços de Caldas _____ de _____ de 2025

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO IV – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____ -SMAGP/25
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 062-SMAGP/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 125/2025

MUNICÍPIO DE POÇOS DE CALDAS, CNPJ nº 18.629.840/0001-83, com sede no situado no Centro Administrativo Sebastião Navarro Vieira Filho - **Av. Mansur Frayha - 1677, Vila Olímpica, Poços de Caldas - 37704-355**, na cidade de Poços de Caldas/MG, neste ato representado pela Secretária Municipal de Esportes, Sra. Zélia Maria Testi Moreira, na forma regimental e em conformidade com o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS nº 062-SMAGP/2025**, devidamente homologado às fls. _____, nos autos do **PROCESSO DE COMPRAS Nº 124/2025**, resolve, nos termos da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, **DECRETO MUNICIPAL nº 14.486, de 19 de março de 2024** e legislação em vigor, REGISTRAR OS PREÇOS em conformidade com o referido Pregão, propostas, e condições a seguir.

FORNECEDORA:

_____, com inscrição no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP. _____, em _____ – _____, neste ato, representada pelo Sr. _____, brasileiro(a), _____(estado civil), profissão _____, portador do RG _____ e CPF _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, _____(cidade), _____(Estado).

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO -

1.1. A presente ata tem por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS visando a futura **FORNECIMENTO DE MEDALHAS E TROFÉUS - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER** da Prefeitura Municipal de Poços de Caldas, conforme especificações técnicas contidas no Anexo I, **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N. 062-SMAGP/2025** e proposta comercial.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

1.2. Esta ATA de Registro de Preços vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL:						

1.3.1. O objeto descrito será fornecido pelo valor total estimado de: R\$.....

1.4. A existência de preços registrados não obriga a PREFEITURA MUNICIPAL DE POÇOS DE CALDAS a contratar, sendo facultada a realização de licitação específica para o Fornecimento pretendido, assegurado ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições (art. 133 do Decreto n° 14.486/2024)

1.5. . Os preços registrados poderão ser revistos sendo de responsabilidade do gestor da avença a negociação com os contratados, observada as disposições contidas art. 107 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 (art.135 do Decreto nº 14.486/2024).

1.6. A empresa DETENTORA deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA.

2.1.O prazo de vigência da presente Ata e de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, observado o disposto nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), **DECRETO MUNICIPAL nº 14.486, de 19 de março de 2024**, admitida a sua prorrogação

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO, DO LOCAL E DA ENTREGA

3.1 O Município de Poços de Caldas enviará via e-mail a ordem de fornecimento ou instrumento equivalente após o recebimento da R.E. – Requisição de Empenho, pela Secretaria requisitante.

3.2. A SMES encaminhará à fornecedora, no prazo de 30 dias antes do evento, a Ordem de Fornecimento, indicando as informações que deverão constar na medalha/troféu a ser fornecido.

3.3. O objeto do contrato deverá se entregue no endereço abaixo:

a) Avenida Mansur Frahy, 1677 S/N, Bairro Vila Olímpica



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

- b) Horário para a entrega: 13h às 17h 30min
- c) Responsável pelo recebimento: Carlos Alberto dos Santos
- d) Telefone para contato: 3697 2082

3.4 Caso não seja possível a entrega na data avençada, a fornecedora deverá comunicar as razões respectivas com ao menos 5(cinco) dias de antecedência através do e-mail: cotacoessmelpmpc@gmail.com , para o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela Equipe de Compras da SMES, ressalvadas as situações de caso fortuito e força maior.

3.5 Na nota fiscal deverá conter os números dos lotes correspondentes a cada entrega, bem como a marca e o nome do fabricante e do produto.

3.6 O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei 8.078/ 90 (Código de Defesa do Consumidor).

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. A(s) despesa(s) será(ão) vinculada(s) pela(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº (s): **02.11.03.27.812.2701.2209.3.3.90.31- 776 (Fonte: 500) e 02.11.04.27.812.2701.2497. 3.3.90.31- 788 (Fonte: 501)**, do exercício financeiro e dos exercícios subsequentes

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos de acordo com as quantidades dos materiais, contados do recebimento definitivo dos produtos pela unidade de destino dos mesmos, mediante a apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/comissão encarregada do recebimento.

5.2. Os documentos exigidos para pagamento são:

5.2.1. Certificado de Regularidade Fiscal - CRF do FGTS;

5.2.2. Certidão de Regularidade Fiscal expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, nos termos da Portaria MF nº 358/14;

5.2.3. Certidão de Regularidade Fiscal Municipal de Poços de Caldas, se a licitante for estabelecida neste município;

5.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeito de negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

5.2.5. Nota Fiscal com discriminação do produto, marca e a quantidade efetivamente entregue.

5.3. Outras certidões que vierem a ser obrigatórias por lei, desde que tenham correlação com o objeto, devendo ser apresentados todos esses documentos dentro dos respectivos prazos de validade.

5.4. As pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pela Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Simples Nacional), deverão apresentar, a cada pagamento, declaração na forma de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.5. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da Licitante Vencedora, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

5.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 14.375, de 29/09/2023 ao efetuar o pagamento pelo fornecimento de bens ou prestação de Objetos em geral, o MUNICIPIO deverá proceder a retenção do Imposto de Renda e proventos de Qualquer Natureza, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, com as alterações introduzidas pela IN RFB nº 2.345/2023.

5.6.1. A forma e condições de retenção, bem como as hipóteses de execução de retenção, encontram-se disciplinadas no Decreto Municipal nº 14.375/2023.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

6.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Decreto Municipal nº 14.065, de 15 de agosto de 2022.

6.2. Para a solicitação do reajustamento em sentido geral do valor contratual, a data da proposta vencedora/ contratado é ____ / ____ / ____, conforme documentos anexos ao processo.

6.3.. DO REAJUSTE

6.3.1. "O (s) preço (s) referido (s) não será (ão) objeto de atualização financeira por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, dentro do prazo de 12 (doze) meses, salvo alteração na legislação federal. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, o preço registrado poderá ser reajustado, sendo aplicado o IPCA, considerando a data da apresentação da proposta como marco inicial



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

CLÁUSULA SÉTIMA – FISCALIZAÇÃO.

7.1. Nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), **DECRETO MUNICIPAL nº 14.486, de 19 de março de 2024**, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da DETENTORA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.4. O servidor responsável pela fiscalização e acompanhamento do Contrato: Carlos Alberto dos Santos matrícula 1544 e Deusdedit Rezende de Assis matrícula 19131

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA DETENTORA.

8. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

8.1. A Licitante vencedora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do Objeto e, ainda:

8.2. Efetuar a entrega do Objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do Objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o Objeto com avarias ou defeitos;



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

- 8.5. Manter, durante toda a entrega do Objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.6. Indicar preposto para representá-la durante a entrega do Objeto.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações do Contratante:

- 9.1.1. Receber o Objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 9.1.3. Comunicar à Licitante vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no Objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Licitante vencedora, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 9.1.5. Efetuar o pagamento à Licitante vencedora no valor correspondente ao fornecimento do Objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 9.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Licitante vencedora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Licitante vencedora, de seus empregados, prepostos ou subordinados..

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 10.1. Aplicam-se, com relação às sanções administrativas, as normas contidas no CAPÍTULO XIV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS do Decreto Municipal nº 14.486, de 19 de Março de 2024, além das seguintes disposições:
- 10.2. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das seguintes penalidades de:
- 10.2.1. Advertência, quando o fornecedor der causa à inexecução, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei 14.133/2021);



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

10.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei 14.133/2021);

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 bem como nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei 14.133/2021)

10.3. Multa:

10.3.1. Moratória de **0,5 % (meio por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias. O atraso superior a 15 dias autoriza a Administração a promover o cancelamento da ata de registro por inexecução total ou parcial de suas cláusulas.

10.3.2. Compensatória de **15% (quinze por cento)** sobre o valor total da ata de registro, no caso de inexecução total do objeto.

10.4. A aplicação das sanções previstas nesta Ata de Registro não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

10.5. Todas as sanções previstas nesta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da lei nº 14.133/21.

10.9. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO

11.1. Constituição motivo para extinção da ata de registro de preços a violação ao disposto no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021:

11.2. A extinção da presente ata de registro de preços poderá ser:

11.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento de sua própria conduta;

11.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por medição ou comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

11.2.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de Cláusula compromissória ou compromisso arbitral judicial.

11.3. Quando determinada por ato unilateral da Administração, a extinção deverá ser precedida de regular processo administrativo, assegurado o contraditório e ampla defesa, nos casos do artigo 137 da Lei Federal 14.133/2021.

11.4. As hipóteses de extinção da ata de registro de preços em decorrência de falha da administração estão definidas no artigo 125 do Decreto Municipal nº 14.486/2024

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Poços de Caldas/MG para dirimir quaisquer dúvidas referentes a este contrato, com renúncia expressa a qualquer outro por mais especial que seja.

12.2. E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito.

Poços de Caldas, _____ de _____ de 2025.

Zélia Maria Testi Moreira
Secretária Municipal de Esportes
CONTRATANTE

DETENTOR



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

ANEXO V – MINUTA DE REQUERIMENTO E PLANILHA DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Ao

Departamento de Suprimentos

Prefeitura Municipal de Poços de Caldas/MG

Ref: Contrato nº: _____/_____/_____ ou Ata de Registro de Preços nº: _____/_____/_____.

Edital nº: _____

REQUERIMENTO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

_____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na Rua _____ nº _____ Bairro _____, Cidade/UF _____, telefone _____, e-mail _____, representada neste ato por seu representante legal o Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade RG nº _____ Órgão Expedidor/UF e CPF: nº _____, residente e domiciliado na Rua _____ nº _____, Bairro _____ CEP _____, Cidade/UF _____, vem apresentar o pedido de Reequilíbrio Econômico-Financeiro, acompanhado de documentos comprobatórios, conforme previsto no Art. 13, do Decreto Municipal nº 14.065, de 15 de agosto de 2022.

Assinatura:



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Departamento de Suprimentos

**A PLANILHA DO PEDIDO PARA REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO SERÁ ACESSADA
PELO SITE-**

<https://pocosdecaldas.mg.gov.br/transparencia/pedido-para-reequilibrio-economico-financeiro/>