

ANEXO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Órgão Requisitante: Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 H

2. Informações Básicas:

Processo Digital número: 20852

Equipe de planejamento:

Jadher Silva Rios – Matrícula: 89795

Renata Sena Banhato – Matrícula: 83494-5

Responsável pela fiscalização administrativa:

Isaías Vieira Costa - Matrícula: 88942

Responsável pela fiscalização técnica:

Alexandra Rodrigues Alves - Matrícula: 90761

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da aquisição de produtos alimentícios para atender a demanda da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 H, conforme condições quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

3. Descrição da necessidade

A aquisição de produtos alimentícios para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) é essencial para garantir um fornecimento contínuo de alimentos, imprescindível para a operação ininterrupta, manutenção do estoque e prestação de serviços de alta qualidade. A opção pelo registro de preços não apenas economiza recursos públicos, otimizando sua utilização, mas também promove uma gestão eficiente da alimentação na unidade de saúde. Dessa forma, a UPA permanece preparada para atender de forma eficaz e segura às demandas variáveis e emergenciais, garantindo um cuidado contínuo aos pacientes.

A fundamentação legal para essa demanda está amparada na legislação vigente sobre aquisição de produtos alimentícios, que estabelece a necessidade de assegurar o abastecimento adequado do estoque da unidade. No contexto da UPA 24H, a disponibilidade desses produtos é essencial para a continuidade dos serviços e a melhoria da qualidade do atendimento.

O objetivo principal da contratação é garantir o abastecimento do estoque da unidade, mesmo diante de variações sazonais ou situações de emergência. A opção pela terceirização visa a eficiência e qualidade na gestão de produtos alimentícios, permitindo acesso a fornecedores especializados e flexibilidade diante das variações da demanda. Além disso, a terceirização pode proporcionar uma melhor relação custo-benefício, uma vez que fornecedores terceirizados frequentemente possuem estruturas logísticas mais eficientes e podem oferecer preços mais competitivos.

O quantitativo proposto baseia-se em uma análise detalhada da demanda anual da UPA 24H, considerando a variabilidade ao longo do ano, o histórico de atendimentos e projeções futuras. Dessa forma, o objetivo é garantir um estoque suficiente para assegurar o suprimento ininterrupto de produtos alimentícios durante todo o período, minimizando os riscos de desabastecimento em situações críticas ou eventos inesperados e fortalecendo a capacidade da UPA 24H em proporcionar atendimento de qualidade.



4. Previsão no Plano Anual de Contratações

O Plano Anual de Contratação não foi elaborado no ano de 2024.

5. Requisitos da Contratação

Analisando a demanda apresentada, foram identificados os seguintes requisitos básicos:

Em caso de divergência entre a descrição dos itens e o descrito no CATMAT, deve prevalecer a descrição detalhada, dos itens no Termo de Referência.

- A entrega do objeto deve ocorrer em até 15 dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento pelo setor de compras da Secretaria Municipal de Saúde. Caso haja impossibilidade de cumprir o prazo, a empresa precisa comunicar as razões com pelo menos 7 dias de antecedência, exceto em situações de caso fortuito e força maior.
- Os locais e horários de entrega são estabelecidos conforme a ordem de compra emitida, podendo ocorrer na Av. Wanderley Luiz Maia, 105 – Campo Belo/MG – CEP 37.270-000, ou no endereço especificado na Ordem de Compra, durante o horário das 07:00 h às 11:00 h ou 13:00 h às 17:00 h, mediante confirmação prévia com o setor licitante.
- A contratada é responsável pelo transporte, descarregamento e outras despesas incidentes na execução do contrato.
- A Contratada deverá efetuar a entrega dos produtos conforme a ordem de compra recebida, sem considerar o quantitativo ou valor do pedido, podendo este ser solicitado parcialmente do saldo total licitado.
- Os produtos alimentícios devem estar acondicionados em embalagens íntegras, dentro do prazo de validade estipulado. O transporte e armazenamento devem ser realizados conforme as recomendações específicas, garantindo a integridade dos produtos.

A Licitante deverá apresentar os documentos complementares:

- Alvará de Licença Sanitária, expedido pela entidade de domicílio ou sede da licitante, quando for o caso ou documento atualizado que dispense tal exigência para o item, emitido pelo órgão competente.

6. Estimativas das quantidades

A estimativa das quantidades de produtos alimentícios foi realizada com base na demanda histórica e projeções de uso de anos anteriores. As quantidades incluem uma margem de segurança para cobrir variações na demanda, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

ITEM	DESCRIPTIVO/ ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Adoçante 100ml Adoçante líquido dietético a base de sacarina sódica e ciclamato de sódio. Embalagem com 100ml. Unidade.	UNIDADE	50



2	Café Torrado e Moído 500g Café em pó homogêneo, torrado e moído, sem glúten, ponto de torrefação média. Pacote com 500g. Datas de fabricação e validade e a marca do fabricante registrados na embalagem.	PACOTE	2.500
3	Margarina 500g Margarina vegetal com sal. Em embalagem plástica atóxica com 500g. Unidade.	UNIDADE	800
4	Margarina 1kg Margarina vegetal com sal. Em embalagem plástica atóxica com 1kg. Unidade.	UNIDADE	500
5	Sal 1kg Sal refinado iodato. Embalagem com 1kg.	PACOTE	10

7. Levantamento de Mercado

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação. Os respectivos preços estimados, levam-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. O principal objetivo desse processo foi identificar alternativas viáveis para a aquisição de produtos alimentícios e seguir critérios técnicos e econômicos com o intuito de justificar a escolha da solução mais adequada.

Após analisar os itens demandados e os requisitos delineados, foi realizada uma abrangente pesquisa de preços do mercado, buscando garantir a compatibilidade das propostas apresentadas. Esse levantamento foi conduzido de forma ampla, utilizando fontes diversas, como consultas online em sites especializados e contato direto com fornecedores via telefone e e-mail. Durante essa fase, foram obtidos orçamentos de empresas distintas que atendiam plenamente todos os requisitos essenciais para avançar com o processo.

No âmbito deste estudo, também foram examinados processos de contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades. Isso incluiu a análise de editais para identificar possíveis novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades de todos os setores da UPA 24 H. Observou-se que não houve variações significativas na execução do objeto em relação ao papel da empresa a ser contratada.

Após a análise do mercado, as seguintes características foram identificadas:

Das soluções:

Solução 1 - Analisar processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de sempre estar com um bom estoque para melhor atender às necessidades conforme a demanda da saída de produtos alimentícios nos setores.



Solução 2 - Realizar uma análise dos processos a serem iniciados em diferentes órgãos com o intuito de formalizar a intenção para participar do processo a fim de realizar a aquisição de produtos alimentícios, visando garantir o abastecimento contínuo de todos os setores da UPA 24 H

Solução 3 - Aquisição de produtos alimentícios atendendo a todas especificações do item.

Das formas:

Solução 1 - Buscar atas de registro de preços compatíveis com a descrição dos itens desejados que estão disponíveis para a realização de adesão;

Solução 2 - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante, cujo a descrição dos itens atende a necessidade da instituição;

Solução 3 - Realizar licitação própria.

Da análise:

Solução 1 - Não foi identificado atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens do tópico 6 para realizar adesão;

Solução 2 - Não há Pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão;

Solução 3 - É possível a realização de licitação, coordenada pelo setor administrativo da Secretaria Municipal de Saúde junto ao setor de licitação do município.

Da conclusão:

Diante das considerações apresentadas, esta equipe chega à conclusão de que a opção mais adequada é a implementação da **Solução 3**. Essa escolha se fundamenta na inviabilidade da aquisição por meio de atas de outros órgãos, dada a especificidade dos itens solicitados para cada tipo de unidade. Além disso, a garantia de que a demanda será totalmente atendida reforça a justificativa dessa decisão, pois aborda todas as necessidades específicas da UPA.

A implementação desse sistema proporciona um controle mais preciso das solicitações de fornecimento e demonstrar eficiência no gerenciamento de estoque, oferecendo uma abordagem eficaz para a aquisição de produtos alimentícios.

8. Estimativa de valor (Sigiloso)

- O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas, conforme demonstrado no item 06.

Justificativa:

- O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.



- O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

- Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

- Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

- A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art. 24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021,

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

- No art. 12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para **todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.**

9. Descrição da solução

Solução: Contratação de empresa especializada através de Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico com uso do Sistema de Registro de Preços.

Vantagens:

- Assegura a pronta disponibilidade de produtos alimentícios, evitando falta no estoque.
- Oferece flexibilidade ao permitir a aquisição conforme a demanda, sem a necessidade de processos licitatórios extensos em cada reposição de estoque.

Desvantagens:

- Dependendo do mercado, pode haver uma restrição na variedade de fornecedores, impactando a competitividade.
- Requer um monitoramento constante para garantir que o Sistema de Registro de Preços e o Pregão Eletrônico continuem atendendo às necessidades da UPA 24 H.

Justificativa:

A Contratação de empresa através de Processo Licitatório com Registro de Preços foi identificada como a opção mais viável, destacando-se pela capacidade de assegurar a disponibilidade imediata de produtos alimentícios, otimizando



recursos e tempo. A flexibilidade dessa abordagem, combinada com uma resposta eficaz à variabilidade da demanda na Secretaria Municipal de Saúde, torna-a estratégica para aprimorar a gestão de produtos alimentícios na UPA 24 H.

Embora reconheçamos as desvantagens associadas ao processo licitatório, como possível restrição na variedade de fornecedores, os benefícios superam esses desafios, tornando a escolha mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. Esta decisão é respaldada pelo fato de que, de acordo com o levantamento de mercado realizado, não foram identificadas atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens para realizar adesão, nem pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão. A agilidade e eficiência proporcionadas pelo Pregão Eletrônico e pelo Sistema de Registro de Preços estão alinhadas diretamente aos objetivos de garantir tratamentos médicos bem-sucedidos e acesso oportuno aos cuidados de saúde necessários.

Essa solução abrange a aquisição de produtos alimentícios para atender à demanda da UPA 24 H por meio do sistema de Registro de Preços, visando evitar a falta destes itens no estoque da unidade.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A opção pelo parcelamento da contratação se justifica em razão da validade do produto, aprimorando o gerenciamento de estoque e resultando em uma gestão eficiente dos recursos.

11. Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos com a aquisição de produtos alimentícios para atender à demanda da Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24H incluem:

- 1. Garantia de disponibilidade imediata de materiais:** Assegurar que a UPA 24 H mantenha um estoque adequado de produtos alimentícios para atender as demandas dos setores.
- 2. Melhor Preço e Economia:** Identificar fornecedores que ofereçam os melhores preços de produtos alimentícios buscando uma previsão econômica do abastecimento do almoxarifado.
- 3. Eficiência no Processo de Compra e Reposição:** Otimizar o processo de compra e reposição, avaliando a rapidez na entrega, qualidade dos produtos e eficiência operacional do fornecedor.
- 4. Continuidade do serviço:** Manter um estoque adequado de produtos alimentícios para evitar interrupções no atendimento devido à falta de suprimentos, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela UPA 24H.
- 5. Redução de custos:** Planejar adequadamente a aquisição de produtos alimentícios com base na demanda histórica e projeções de uso pode ajudar a otimizar os recursos financeiros, evitando desperdícios e gastos excessivos.

12. Providências da Administração

Para garantir o adequado cumprimento e a eficácia do contrato firmado, a fiscalização e gestão são atribuídas a profissionais designados especificamente para essas funções.

O **Sr. Isaias Vieira Costa** será responsável pela **fiscalização administrativa**, cuidando da verificação das condições de habilitação da contratada, acompanhando empenhos, pagamentos, garantias e solicitando documentos necessários.

Por outro lado, a **Sra. Alexandra Rodrigues Alves** será a responsável pela **fiscalização técnica**, garantindo que a execução do contrato atenda a todos os requisitos estabelecidos. Ela irá registrar todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e emitir notificações em caso de inexistências ou irregularidades, garantindo assim a qualidade e o cumprimento das obrigações contratuais.

Além disso, o **Sr. Isaias Vieira Costa** também desempenhará o papel de **gestor do contrato**, coordenando toda a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização. Ele elaborará relatórios detalhados da execução do contrato, garantindo a comunicação eficaz entre os fiscais e a autoridade superior, além de tomar medidas para a formalização de processos administrativos, se necessário.

13. Contratações correlatas

Após pesquisa de contratações anteriores no município, verificou-se a existência de contratações relacionadas à demanda em análise.

14. Impactos ambientais

A contratação de uma empresa especializada para a aquisição de produtos alimentícios para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) 24H, envolve diversos impactos ambientais significativos. Durante a produção, recursos naturais como água, solo e energia são intensivamente utilizados, podendo resultar em degradação ambiental dependendo das práticas agrícolas e industriais empregadas. Além disso, as embalagens dos produtos podem gerar grandes quantidades de resíduos sólidos se não forem adequadamente gerenciadas no processo de descarte e reciclagem. O transporte dos produtos até a UPA contribui para emissões de gases de efeito estufa e poluentes, especialmente se não forem adotadas medidas para otimização das rotas e eficiência energética dos veículos. O descarte inadequado de resíduos orgânicos ou embalagens pode impactar negativamente o meio ambiente local, reforçando a necessidade de práticas eficazes de gestão de resíduos. Além disso, o uso de agrotóxicos e fertilizantes químicos na produção agrícola dos alimentos pode afetar a qualidade da água e do solo.

Para mitigar esses impactos, é essencial que a Secretaria Municipal de Saúde adote práticas de compra sustentável priorizando produtos orgânicos e fornecedores comprometidos com práticas ambientais responsáveis. O gerenciamento adequado de resíduos ao longo do ciclo de vida dos produtos e o uso eficiente de recursos são fundamentais para minimizar o impacto ambiental dessa contratação.

15. Parecer Conclusivo

Após uma análise minuciosa do estudo técnico preliminar sobre a aquisição de produtos alimentícios para a UPA 24H, é evidente a importância desse processo para garantir o estoque do almoxarifado da unidade. A escolha adequada da abordagem de aquisição não apenas impacta diretamente na eficiência operacional, mas também nos custos envolvidos, essenciais para uma gestão otimizada dos recursos públicos.

Nesse contexto, a continuidade do processo de aquisição de produtos alimentícios é justificada pela necessidade premente de garantir o abastecimento regular e eficiente desses insumos na UPA 24H. Uma gestão eficaz desses itens não só otimiza recursos como também contribui para a qualidade dos serviços prestados pela unidade de saúde, assegurando que as operações diárias ocorram sem interrupções indesejadas.

A realização de uma licitação própria, por meio do Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preços, oferece vantagens significativas, como agilidade, economia de recursos e flexibilidade na aquisição conforme a demanda. Essa abordagem



não apenas atende às necessidades imediatas da UPA 24H, mas também estabelece uma base sólida para uma gestão eficiente de materiais no futuro, alinhada com as melhores práticas administrativas.

Portanto, diante da relevância estratégica dessa aquisição para o funcionamento adequado da UPA 24H, recomenda-se firmemente a continuidade do processo, priorizando uma abordagem que assegure a disponibilidade imediata e contínua de produtos alimentícios, garantindo assim a qualidade e eficiência dos serviços de saúde oferecidos.

Campo Belo, 16 de agosto de 2024.



16/08/2024 15:04:09
112.456.906-55
JADHER SILVA RIOS

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Jadher Silva Rios - Matrícula: 89795
Membro da equipe de planejamento



16/08/2024 14:26:15
036.559.106-81
RENATA SENA BANHATO

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Renata Sena Banhato – Matrícula: 83494
Membro da equipe de planejamento



Assinado por ISAIAS VIEIRA
COSTA 038.068.066-16 em
16/08/2024 15:58:52

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Isaías Vieira Costa - Matrícula: 88942
Responsável pela fiscalização administrativa

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/08/2024 14:26 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.atende.net/p686f8bc24dc50>.
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 16/08/2024 14:26





Assinado por ALEXANDRA
RODRIGUES ALVES
092.416.856-03 em
16/08/2024 14:33:08

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Alexandra Rodrigues Alves - Matrícula: 90761
Responsável pela fiscalização técnica

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



Assinado por JOSE
ASSUNCAO:28347153604
Secretário 283.471.536-04
em 16/08/2024 14:53:52

José Assunção – Matrícula: 15001
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 16/08/2024 14:26 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p66b6f8bc24dc50>
POR RENATA SENA BANHATO - (036.559.106-81) EM 16/08/2024 14:26

