

ANEXO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**1. Órgão Requisitante:** Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas**2. Equipe de Planejamento:****Nome:** Jader Silva Rios – Matrícula: 89795**Nome:** Renata Sena Banhato – Matrícula: 83494-5**3. Equipe de gestão e fiscalização contratual****Gestor Titular:****Nome:** Isaías Vieira Costa - Matrícula: 88942**Fiscal Titular:****Nome:** Alexandra Rodrigues Alves - Matrícula: 90761

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da aquisição de pães para atender a demanda da Unidade de Pronto Atendimento – UPA 24 horas e da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

4. Previsão no Plano Anual de Contratações

O Plano Anual de Contratação não foi elaborado no ano de 2024.

5. Estimativas das quantidades

A estimativa das quantidades de pães foi realizada com base na demanda histórica e projeções de consumo de anos anteriores. As quantidades incluem uma margem de segurança para cobrir variações na demanda assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
------	-----------	---------	------------



1	Pão francês - composição mínima da massa: 40g de farinha de trigo, 0,8g de sal, 0,4g de reforçador, 24ml de água, 0,2g de açúcar, 1,2g de fermento biológico, 0,4g de gordura vegetal, pesando 50g por unidade, vida útil 06horas, embalado em embalagem apropriada e suas condições deverão estar de acordo com o Decreto 3.029 de 16/04/99 e Portaria 593 de 25/08/99	Kg	20.000
---	--	----	--------

6. Levantamento de Mercado

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação. Os respectivos preços estimados, levam-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. O principal objetivo desse processo foi identificar alternativas viáveis para a aquisição de pães e seguir critérios técnicos e econômicos com o intuito de justificar a escolha da solução mais adequada.

Após analisar o item demandado e os requisitos delineados, a equipe de planejamento realizou uma abrangente pesquisa de preços de mercado, buscando garantir a compatibilidade das propostas apresentadas. Esse levantamento foi conduzido de forma ampla, utilizando fontes diversas, como contato direto com fornecedores via telefone e e-mail. Durante essa fase, foram obtidos orçamentos de empresas distintas que atendiam plenamente todos os requisitos essenciais para avançar com o processo.

No âmbito deste estudo, também foram examinados processos de contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades. Isso incluiu a análise de editais para identificar possíveis novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades de todos os setores da UPA - 24 horas e da Secretaria Municipal de Saúde. Observou-se que não houve variações significativas na execução do objeto em relação ao papel da empresa a ser contratada.

Após a análise do mercado, as seguintes características foram identificadas:

Das soluções:

Solução 1 - Analisar processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de obter fornecimento ininterrupto de pães para melhor atender às necessidades conforme a demanda da UPA - 24 horas/Secretaria.

Solução 2 - Realizar uma análise dos processos a serem iniciados em diferentes órgãos com o intuito de formalizar a intenção para participar do processo a fim de realizar a aquisição de pães, visando garantir o fornecimento contínuo na UPA - 24 horas/Secretaria.



Solução 3 - Aquisição de pães atendendo a todas especificações do item.

Das formas:

Solução 1 - Buscar atas de registro de preços compatíveis com a descrição do item desejado que está disponível para a realização de adesão;

Solução 2 - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante, cujo a descrição do item atende a necessidade da instituição;

Solução 3 - Realizar licitação própria.

Da análise:

Solução 1 - Não foi identificado atas de registro de preço correspondentes aos descritivos do item do tópico 6 para realizar adesão;

Solução 2 - Não há Pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão;

Solução 3 - É possível a realização de licitação, coordenada pelo setor administrativo UPA junto ao setor de licitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Da conclusão:

Diante das considerações apresentadas, esta equipe chega à conclusão de que a opção mais adequada é a implementação da **Solução 3**. Essa escolha se fundamenta na inviabilidade da aquisição por meio de atas de outros órgãos, dada a especificidade do item solicitado. Além disso, a garantia de que a demanda será totalmente atendida reforça a justificativa dessa decisão, pois aborda todas as necessidades específicas da UPA - 24 horas/Secretaria.

A implementação desse sistema proporciona um controle mais preciso das solicitações de fornecimento e demonstra eficiência no gerenciamento do fornecimento ininterrupto, oferecendo uma abordagem eficaz para a aquisição de pães com objetivo de atender a demanda da UPA - 24 horas/Secretaria.

7. Estimativa de valor:

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
------	-----------	----------------	------------	-------------



1	Pão francês - composição mínima da massa: 40g de farinha de trigo, 0,8g de sal, 0,4g de reforçador, 24ml de água, 0,2g de açúcar, 1,2g de fermento biológico, 0,4g de gordura vegetal, pesando 50g por unidade, vida útil 06horas, embalado em embalagem apropriada e suas condições deverão estar de acordo com o Decreto 3.029 de 16/04/99 e Portaria 593 de 25/08/99	R\$	20.000	R\$
---	--	-----	--------	-----

8. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (art. 14 e 15, Decreto 7.851/2024):

O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas, conforme demonstrado no item 05.

Justificativa:

- O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.
- O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.
- Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.
- Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.
- A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:
 - I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.
- No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará publica para **todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.**

9. Descrição da solução

Solução: Contratação de empresa especializada para fornecer pães através de Processo Licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com uso do Sistema de Registro de Preços.

Vantagens:

Garantia de Fornecimento Contínuo: A contratação assegura que os pães estarão sempre disponíveis, evitando interrupções no fornecimento para os pacientes e funcionários, o que é essencial para a manutenção de uma alimentação adequada na UPA e em outras unidades da Secretaria Municipal de Saúde.

Qualidade do Produto: Com o fornecimento regular, é possível garantir que os pães sejam sempre frescos e de boa qualidade, melhorando o bem-estar dos usuários e funcionários.

Eficiência na Gestão de Recursos: A aquisição por meio de registro de preços permite um uso mais racional dos recursos públicos, evitando desperdícios e otimizando os custos.

Flexibilidade para Ajustes de Demanda: A terceirização oferece maior adaptabilidade às variações na necessidade de fornecimento, permitindo ajustes na quantidade solicitada conforme o fluxo de atendimento nas unidades.

Conformidade Legal: A contratação segue as normas legais vigentes, garantindo transparência e segurança jurídica para a gestão pública.

Desvantagens:

Dependência de Fornecedores: A terceirização implica em confiar na capacidade do fornecedor de manter a regularidade e a qualidade dos produtos. Qualquer falha pode afetar negativamente o abastecimento.

Complexidade de Gestão: A administração de contratos e a fiscalização de fornecedores podem exigir mais esforço da equipe de gestão, especialmente para garantir que os termos contratuais sejam rigorosamente cumpridos.

Escolha da Solução:

A Contratação de empresa através de Processo Licitatório com Registro de Preços foi identificada como a opção mais viável, destacando-se pela capacidade de assegurar a disponibilidade imediata de pães, otimizando recursos e tempo, como também é uma medida essencial para garantir a alimentação adequada



de funcionários e pacientes, promovendo a qualidade dos serviços de saúde e a satisfação das necessidades nutricionais de todos.

A flexibilidade dessa abordagem, combinada com uma resposta eficaz à variabilidade da demanda na Secretaria Municipal de Saúde, torna-a estratégica para aprimorar a gestão e disponibilidade de pães.

Embora reconheçamos as desvantagens associadas ao processo licitatório, como complexidade de gestão, os benefícios superam esses desafios, tornando a escolha mais adequada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde. A agilidade e eficiência proporcionadas pelo Pregão Eletrônico e pelo Sistema de Registro de Preços estão alinhadas diretamente aos objetivos de garantir tratamentos médicos bem-sucedidos e acesso oportuno aos cuidados de saúde necessários.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A opção pelo parcelamento da contratação se justifica em razão da possibilidade de se ajustar as quantidades adquiridas de acordo com a necessidade real, evitando desperdícios e garantindo que a oferta esteja sempre alinhada à demanda das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, resultando em uma gestão eficiente dos recursos.

11. Resultados pretendidos

Os resultados pretendidos com a aquisição de pães para atender à demanda das unidades da Secretaria Municipal de Saúde:

- 1. Garantia de disponibilidade imediata de pães:** Assegurar que a UPA 24 horas tenha fornecimento ininterrupto adequado de pães para atender a demanda das unidades.
- 2. Melhoria na Alimentação:** Garantir que tanto funcionários quanto pacientes tenham acesso a alimentos básicos e nutritivos, contribuindo para uma dieta equilibrada.
- 3. Apoio ao Bem-Estar:** Proporcionar conforto e satisfação aos pacientes e funcionários, especialmente em longas horas de atendimento.
- 4. Melhor Preço e Economia:** Identificar fornecedores que ofereçam os melhores preços, buscando uma previsão econômica do fornecimento.
- 5. Eficiência no Processo de Compra e Reposição:** Otimizar o processo de compra e suprimento, avaliando a rapidez na entrega, qualidade do produto e eficiência operacional do fornecedor.
- 6. Continuidade do serviço:** Manter o fornecimento adequado de item para evitar interrupções em sua oferta, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados pela UPA 24 horas.
- 7. Redução de custos:** Planejar adequadamente a aquisição de produtos alimentícios com base na demanda histórica e projeções de uso pode ajudar a otimizar os recursos financeiros, evitando desperdícios e gastos excessivos.



Portando os resultados pretendidos com a aquisição de pães para os funcionários e pacientes das unidades da Secretaria Municipal de Saúde englobam a promoção de um ambiente mais saudável e acolhedor. A oferta de alimentação básica e nutritiva não apenas melhora a satisfação e o bem-estar de todos os envolvidos, mas também contribui para a eficiência do atendimento. Funcionários bem alimentados são mais produtivos e capazes de oferecer um atendimento de qualidade, enquanto pacientes se sentem mais cuidados e confortáveis durante sua permanência na unidade. Além disso, essa prática demonstra um compromisso institucional com a saúde e o bem-estar, reforçando a importância da alimentação adequada em contextos de alta demanda e estresse.

12. Providências da Administração

Na gestão do contrato para a aquisição de pães, foram designados três papéis fundamentais para garantir a eficácia e o cumprimento das cláusulas estabelecidas.

O **fiscal administrativo, Sr. Isaias Vieira Costa**, é responsável por monitorar de perto a conformidade da contratada com todas as condições estabelecidas, incluindo a verificação dos empenhos, pagamentos, garantias e a formalização de ajustes contratuais quando necessário. Ele age prontamente para resolver quaisquer não conformidades que possam surgir durante a execução do contrato, assegurando que todos os procedimentos estejam alinhados com as diretrizes administrativas estabelecidas.

A **fiscalização técnica** está a cargo da servidora **Alexandra Rodrigues Alves**, cuja função principal é acompanhar minuciosamente a execução do contrato. Ela registra todas as ocorrências relevantes e emite notificações para correções necessárias, garantindo que o item, seja entregue conforme as especificações contratadas. Além disso, Alexandra comunica ao gestor do contrato situações que exijam decisões que ultrapassem sua competência, contribuindo para a eficiência na gestão operacional do contrato.

O **gestor do contrato**, também **Sr. Isaias Vieira Costa**, desempenha um papel central coordenando todas as atividades de acompanhamento e fiscalização. Ele mantém registros detalhados das operações contratuais, avalia o desempenho da contratada com base em indicadores objetivos e propõe ajustes quando necessário para melhorar a execução do contrato. Além de garantir a regularidade dos processos administrativos, o gestor assegura que todas as ações estejam alinhadas com os interesses da UPA - 24 horas, buscando continuamente otimizar a eficiência e eficácia das operações sob sua responsabilidade.

13. Contratações correlatas

Após pesquisa de contratações anteriores no município, verificou-se a existência de contratações relacionadas à demanda em análise.

14. Impactos ambientais

Com relação a aquisição de pães afim de atender a demanda das unidades da Secretaria Municipal de Saúde podem causar diversos impactos ambientais que pode estar relacionado como:



Embalagens: O uso de embalagens para conservar e transportar os pães pode gerar resíduos plásticos e outros materiais que, se não forem adequadamente reciclados, contribuem para a poluição.

Produção de Alimentos: A produção de pães envolve recursos como água e energia, além do uso de insumos agrícolas. O impacto ambiental depende das práticas utilizadas na produção, como o uso de agrotóxicos e a sustentabilidade da agricultura.

Transporte: O transporte dos pães, especialmente se realizado por longas distâncias, gera emissões de carbono, contribuindo para a pegada de carbono associada à aquisição dos produtos.

Desperdício de Alimentos: Se a quantidade de pães adquirida não for adequada à demanda, pode haver desperdício. O descarte de alimentos não consumidos tem impactos negativos, como a emissão de gases de efeito estufa em aterros.

Localização dos Fornecedores: Optar por fornecedores locais e próximos da unidade, pode reduzir os impactos ambientais associados ao transporte e promover a economia local, mas é necessário garantir que esses fornecedores adotem práticas sustentáveis.

Consumo de Recursos Naturais: O processo de produção e distribuição de pães consome recursos naturais e a escolha de produtos feitos com ingredientes sustentáveis pode mitigar esses impactos.

Para minimizar esses impactos, é essencial que a Secretaria adote práticas sustentáveis, como escolher fornecedores que adotem métodos de produção responsáveis, reduzir embalagens, implementar políticas de desperdício mínimo e priorizar o uso de ingredientes locais e orgânicos.

15. Parecer Conclusivo

Após uma análise minuciosa do estudo técnico preliminar sobre a aquisição de pães para as unidades da Secretaria Municipal de Saúde, é evidente a importância desse processo para garantir o fornecimento ininterrupto da unidade. A escolha adequada da abordagem de aquisição não apenas impacta diretamente na eficiência operacional, mas também nos custos envolvidos, essenciais para uma gestão otimizada dos recursos públicos.

Nesse contexto, a continuidade do processo de aquisição de pães para os funcionários e pacientes da UPA 24 horas e das unidades da Secretaria Municipal de Saúde é justificada pela necessidade premente de garantir o suprimento regular e eficiente do item na unidade. Uma gestão eficaz desse item não só otimiza recursos como também contribui para a qualidade dos serviços prestados pela unidade de saúde. A aquisição de pães para atender as demandas da Secretaria é uma prática que, quando implementada de maneira consciente e sustentável, pode gerar benefícios significativos para a saúde e bem-estar de funcionários e pacientes, além de reforçar o compromisso da unidade com a qualidade do serviço prestado. Recomenda-se, portanto, a continuidade e aprimoramento dessa iniciativa, sempre buscando soluções que minimizem os impactos ambientais.

A realização de uma licitação própria, por meio do Pregão Eletrônico e Sistema de Registro de Preços, oferece vantagens significativas, como agilidade, economia de recursos e flexibilidade na aquisição conforme a demanda. Essa abordagem não apenas atende às necessidades imediatas das unidades da Secretaria, mas



também estabelece uma base sólida para uma gestão eficiente do fornecimento, alinhada com as melhores práticas administrativas.

Portanto, diante da relevância estratégica dessa aquisição, recomenda-se firmemente a continuidade do processo, priorizando uma abordagem que assegure a disponibilidade imediata e contínua do item demandado, garantindo assim a qualidade e eficiência dos serviços de saúde oferecidos. A aquisição de pães para as unidades da Secretaria é uma ação positiva que, quando realizada de forma consciente, pode contribuir significativamente para a qualidade do atendimento e o bem-estar da comunidade atendida.

Campo Belo, 14 de novembro de 2024.

Jadher Silva Rios - Matrícula: 89795
Membro da equipe de planejamento



Assinado por RENATA SENA
BANHATO ***.559.106-** em
19/11/2024 14:05:24

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Renata Sena Banhato – Matrícula: 83494
Membro da equipe de planejamento

Equipe de Gestão e Fiscalização



Assinado por ISAIAS VIEIRA
COSTA ***.068.066-** em
19/11/2024 14:53:25

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Isaias Vieira Costa - Matrícula: 88942
Gestor

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/11/2024 14:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p673cc560e0175>.
POR RENATA SENA BANHATO - (***.559.106-**) EM 19/11/2024 14:05





Assinado por ALEXANDRA
RODRIGUES ALVES
***.416.856-** em 19/11/2024
14:18:42

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Alexandra Rodrigues Alves - Matrícula: 90761
Fiscal

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



Assinado por JOSE
ASSUNCAO:***471536**
Secretário ***.471.536-** em
19/11/2024 14:22:07

José Assunção – Matrícula: 15001
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 19/11/2024 14:05 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.atende.net/p673cc560e0175>.
POR RENATA SENA BANHATO - (***.559.106-**) EM 19/11/2024 14:05

