



Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025
(Processo Administrativo nº. 062/2025)
Número do Pregão Eletrônico no Comprasnet: 90028/2025

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO – UASG: 984223

DATA DA SESSÃO: 21/03/2025 às 12:30 (horário de Brasília)

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal (compras.gov.br)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço por Item

MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO – MG**, por meio da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Meio Ambiente, mediante o pregoeiro designado pela Portaria nº 6.737 de 08 de janeiro de 2025, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, para **registro de preços**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de container de lixo de 1000 litros sem pedal a serem utilizados na gestão de resíduos sólidos urbanos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Turismo da Prefeitura Municipal de Campo Belo, através do Sistema Registro de Preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

1.2. **EM CASO DE DIVERGÊNCIA ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO DESCRITAS NA RELAÇÃO DE ITENS DO SITE WWW.COMPRASGOVERNAMENTAIS.GOV.BR E AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO A ESTE EDITAL, O LICITANTE DEVERÁ OBEDECER À DESCRIÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

DO REGISTRO DE PREÇOS

1.3. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

1.4. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

1.4.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

1.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

1.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

1.7. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

1.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

1.9. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

1.10. Não poderão disputar esta licitação:

1.10.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

1.10.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

1.10.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

1.10.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

1.10.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.10.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

1.10.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

1.10.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

1.10.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

1.10.9.1. Considerando ser ato discricionário da Administração, diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto, e que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficientes para atender satisfatoriamente de forma individual às exigências previstas neste edital, entende-se conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" nesta licitação.

1.10.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

1.10.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.11. O impedimento de que trata o item 1.10.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

1.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 1.10.2 e 1.10.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

1.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

1.14. O disposto nos itens 1.10.2 e 1.10.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

1.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

1.16. A vedação de que trata o item 1.10.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.17. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

1.18. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

1.19. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 1.79.1 e 1.89.1 deste Edital.

1.20. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

1.20.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

1.20.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

1.20.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

1.20.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

1.21. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.22. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.22.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 1.22.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 1.23. A falsidade da declaração de que trata os itens 1.20 ou 1.22 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 1.24. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 1.25. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 1.26. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 1.27. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 1.28. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 1.29. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 1.29.1. Valor unitário e total do item;
- 1.29.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 1.30. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 1.30.1. O licitante **não** poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 1.31. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 1.32. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 1.33. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 1.34. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 1.35. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 1.36. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 1.36.1. O **prazo de validade da proposta** não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.36.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
- 1.36.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 1.37. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 1.38. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 1.39. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 1.40. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 1.41. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 1.42. **O LANCE DEVERÁ SER OFERTADO PELO VALOR UNITÁRIO DO ITEM.**
- 1.43. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 1.44. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 1.45. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo).
- 1.46. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 1.47. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 1.48. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 1.48.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 1.48.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 1.48.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 1.48.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 1.48.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 1.49. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto e fechado"**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.49.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 1.49.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 1.49.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 1.49.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 1.49.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 1.50. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "fechado e aberto"**, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 1.50.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 1.50, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 1.50.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 1.50.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 1.50.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 1.50.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 1.50.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 1.51. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 1.52. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 1.53. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 1.54. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 1.55. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 1.56. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 1.57. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

1.57.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

1.57.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

1.57.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

1.57.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

1.58. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

1.58.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

1.58.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

1.58.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

1.58.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

1.58.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

1.58.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

1.58.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

1.58.2.2. empresas brasileiras;

1.58.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

1.58.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

1.59. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

1.59.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

1.59.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo

1.59.3. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.59.4. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 1.59.5. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 1.59.6. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 1.59.7. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 1.60. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA FASE DE JULGAMENTO

- 1.61. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 1.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 1.61.1. SICAF;
- 1.61.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 1.61.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 1.62. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 1.63. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
- 1.63.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
- 1.63.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
- 1.63.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 1.64. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 1.65. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 1.7 e 1.22 deste edital.
- 1.66. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 1.67. Será **desclassificada** a proposta vencedora que:
- 1.67.1. conter vícios insanáveis;
- 1.67.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 1.67.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 1.67.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 1.67.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

1.68. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas **valores inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

1.68.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

1.68.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

1.68.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

1.69. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

1.69.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

1.69.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

1.69.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

1.69.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

1.70. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

1.71. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

1.71.1. Em se tratando de **serviços de engenharia**, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

1.72. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

1.72.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

1.72.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção, por exemplo, a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

1.73. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

1.74. Caso o Termo de Referência exija a **apresentação de amostra**, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.75. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 1.76. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 1.77. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 1.78. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

DA FASE DE HABILITAÇÃO

1.79. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

1.79.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

1.80. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

1.81. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

1.82. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

1.83. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

1.84. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

1.85. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

1.86. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

1.87. A habilitação será verificada por meio do Sicafe, nos documentos por ele abrangidos.

1.87.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

1.88. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.88.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 1.89. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 1.89.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no **prazo de 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 1.89.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 1.90. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 1.90.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 1.90.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 1.91. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
- 1.91.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 1.91.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 1.92. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 1.93. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 1.89.1.
- 1.94. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 1.95. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 1.96. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 1.97. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **02 (dois) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.98. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

1.99. A ata de registro de preços será assinada preferencialmente por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

1.100. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

1.101. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será **divulgado no PNCP** e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

1.102. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

1.103. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

1.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

1.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

1.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

1.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

1.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

1.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

1.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

1.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

1.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

1.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

1.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

1.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DOS RECURSOS

1.5. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

1.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

1.7.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

1.7.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

1.7.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

1.7.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

1.8. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

1.9. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

1.10. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

1.11. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

1.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

1.13. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

1.14. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

1.14.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

1.14.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

1.14.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

1.14.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

1.14.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

1.14.2.4. deixar de apresentar amostra;

1.14.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

1.14.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

1.14.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

1.14.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

1.14.5. fraudar a licitação

1.14.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

1.14.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

1.14.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

1.14.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

1.14.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

1.14.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

1.15. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

1.15.1. advertência;

1.15.2. multa;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.15.3. impedimento de licitar e contratar e
- 1.15.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 1.16. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 1.16.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 1.16.2. as peculiaridades do caso concreto
- 1.16.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 1.16.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 1.16.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 1.17. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato lícito, recolhida no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.
- 1.17.1. Para as infrações previstas nos itens 1.14.1, 1.14.2 e 1.14.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato lícito.
- 1.17.2. Para as infrações previstas nos itens 1.14.4, 1.14.5, 1.14.6, 1.14.7 e 1.14.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato lícito.
- 1.18. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 1.19. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 1.20. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 1.14.1, 1.14.2 e 1.14.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Campo Belo – MG, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 1.21. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 1.14.4, 1.14.5, 1.14.6, 1.14.7 e 1.14.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 1.14.1, 1.14.2 e 1.14.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 1.22. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 1.14.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 1.23. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização, por meio do qual se avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimar-se-á o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 1.24. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 1.25. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 1.26. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

1.27. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

1.28. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

1.29. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

1.30. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@campobelo.mg.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua João Pinheiro, nº. 102 – Centro, Campo Belo/MG – CEP 37270-000

1.31. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

1.31.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

1.32. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.33. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

1.34. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

1.35. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

1.36. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

1.37. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

1.38. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

1.39. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

1.40. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

1.41. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

1.42. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico campobelo.atende.net, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua João Pinheiro, nº. 102 – Centro, Campo Belo/Minas Gerais – CEP 37.270-000 nos dias úteis, no horário das 12:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

1.43. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.43.1. ANEXO I - Termo de Referência

1.43.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

1.43.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13:03 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

1.43.4. ANEXO IV – Estudo tecnico Preliminar

Campo Belo – MG, 06 de março de 2025

Adriana Ribeiro Fiorini – Matrícula: 23763
Secretária Municipal de Esporte, Cultura e Turismo

Maria Paula de Arruda Campos Avanzi de Almeida - Matrícula: 90183
Secretária Municipal de Meio Ambiente

Maria de Fatima Freire Furtado - Matrícula: 23898
Secretaria Municipal de Assistência Social

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Processo Digital nº: 5798/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente tem como finalidade promover procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, utilizando o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com o critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a **aquisição de containers de lixo de 1000 litros sem pedal**, a serem utilizados na gestão de resíduos sólidos urbanos, em conformidade com as necessidades da **Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo da Prefeitura Municipal de Campo Belo/MG**, conforme condições, exigências estabelecidas neste instrumento e Lei nº 14.133 de abril de 2021.

1.11. A aquisição busca **padronizar e modernizar o acondicionamento de resíduos sólidos**, garantindo maior eficiência na coleta, armazenamento temporário e transporte dos resíduos, além de minimizar impactos ambientais e melhorar a organização dos espaços públicos e institucionais.

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	CATMAT
1	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal, medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: PRETA	UNIDADE	22	367584
2	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal, medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: VERMELHA	UNIDADE	5	367584
3	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal, medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: AZUL	UNIDADE	7	367584





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal, medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: VERDE	UNIDADE	4	367584
5	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal, medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: AMARELO	UNIDADE	4	367584

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 7.953, de 25 de junho de 2024.
- 1.4. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente aquisição de containers de lixo de 1000 litros sem pedal está fundamentada na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelece normas gerais para licitações e contratos administrativos.
- 2.2. Além disso, atende às diretrizes do Decreto Municipal nº 7.953/2024, que regulamenta as contratações públicas no município de Campo Belo/MG, e está em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- 2.3. O procedimento licitatório visa assegurar transparência, economicidade e eficiência na aquisição, garantindo melhores condições técnicas e financeiras para o município.
- 2.4. A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo identificaram a necessidade de aquisição de containers de lixo de 1000 litros sem pedal para aprimorar a gestão de resíduos sólidos urbanos e institucionais no município de Campo Belo/MG.
- 2.5. A aquisição desses equipamentos justifica-se pelos seguintes fatores:
- 2.5.1. Melhoria na coleta e armazenamento temporário de resíduos sólidos urbanos, reduzindo a poluição visual e ambiental.
 - 2.5.2. Redução da proliferação de vetores, como roedores e insetos, por meio do acondicionamento adequado dos resíduos.
 - 2.5.3. Organização de espaços públicos e institucionais, garantindo ambientes mais limpos e higiênicos.
 - 2.5.4. Atendimento a unidades socioassistenciais, garantindo um descarte correto de resíduos em CRAS, CREAS e abrigos municipais.
 - 2.5.5. Disponibilização de equipamentos para eventos e espaços esportivos/culturais, contribuindo para a limpeza e preservação desses ambientes.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 2.5.6. Adequação da infraestrutura de resíduos do município, promovendo maior eficiência operacional e otimização da coleta.
- 2.6. As informações detalhadas sobre a necessidade da aquisição, levantamento de mercado, estimativa de preços e impactos ambientais estão disponíveis no ETP anexo ao presente Termo de Referência.
- 2.7. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A solução escolhida consiste na aquisição de containers de lixo de 1000 litros sem pedal, fabricados em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), para armazenamento e coleta adequada de resíduos sólidos urbanos e institucionais.
- 3.2. Os containers serão distribuídos entre:
 - 3.2.1. Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para otimizar a coleta de resíduos urbanos e reduzir o descarte irregular.
 - 3.2.2. Secretaria Municipal de Assistência Social, para uso em unidades socioassistenciais (CRAS, CREAS, abrigos), garantindo higienização adequada.
 - 3.2.3. Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, para instalação em centros esportivos, culturais e eventos, promovendo ambientes mais limpos e organizados.
- 3.3. Essa aquisição melhora a eficiência na gestão de resíduos sólidos e reduz os impactos ambientais, além de prolongar a vida útil dos equipamentos municipais por meio de manutenção preventiva e logística reversa.
- 3.4. O ciclo de vida dos containers será gerenciado conforme os seguintes estágios:
 - 3.4.1. Aquisição e Instalação: Entrega e alocação conforme planejamento da Administração Pública.
 - 3.4.2. Uso Operacional: Implementação no sistema de coleta urbana e institucional.
 - 3.4.3. Manutenção Preventiva: Procedimentos regulares para prolongar a vida útil, como higienização e inspeção técnica.
 - 3.4.4. Logística Reversa: A Prefeitura implementará medidas para reaproveitamento ou descarte adequado ao fim da vida útil, conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- 3.5. A aquisição de containers novos de 1000 litros sem pedal foi escolhida como a solução mais eficiente e economicamente viável, pois garante:
 - 3.5.1. Maior vida útil e menor custo de manutenção.
 - 3.5.2. Adequação ambiental e redução do descarte irregular de resíduos.
 - 3.5.3. Padronização e modernização da infraestrutura de gestão de resíduos sólidos no município.
- 3.6. As especificações técnicas foram definidas para atender plenamente as necessidades das Secretarias Municipais de Meio Ambiente, Assistência Social e Esporte, Cultura e Turismo, promovendo melhores condições sanitárias e ambientais para a população.
- 3.7. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

4.1. Esta seção estabelece os critérios e exigências para a seleção do fornecedor e as especificações técnicas obrigatórias para a aquisição dos containers de lixo de 1000 litros sem pedal, garantindo conformidade com as normas e requisitos operacionais do município de Campo Belo/MG.

Requisitos para Participação na Licitação

4.2. Os fornecedores interessados deverão atender aos seguintes requisitos:

4.2.1. Regularidade Jurídica e Fiscal:

- 4.2.1.1. Estar regularmente inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 4.2.1.2. Apresentar Certidões Negativas de Débitos junto à Fazenda Federal, Estadual e Municipal.
- 4.2.1.3. Comprovar regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Seguridade Social (INSS).

4.2.2. Capacidade Técnica:

- 4.2.2.1. Demonstrar experiência na fabricação ou fornecimento de containers de lixo de 1000 litros, apresentando pelo menos um atestado de capacidade técnica emitido por órgão público ou empresa privada.
- 4.2.2.2. Apresentar catálogo técnico do produto ofertado, detalhando especificações e conformidade com as normas exigidas.
- 4.2.2.3. Garantir que os containers fornecidos atendam integralmente às exigências descritas no Termo de Referência.

4.2.3. Conformidade com Normas Técnicas:

- 4.2.3.1. Os containers devem estar em conformidade com a NBR 15911-3, que estabelece requisitos para contentores plásticos de resíduos sólidos.
- 4.2.3.2. O material utilizado na fabricação deve ser Polietileno de Alta Densidade (PEAD), com proteção UV e resistência mecânica.

Especificações Técnicas do Produto

4.3. Os containers a serem adquiridos deverão atender obrigatoriamente às seguintes características técnicas:

- 4.3.1. Capacidade: 1000 litros
- 4.3.2. Dimensões Aproximadas: Altura: 1275 mm x Comprimento: 1400 mm x Largura: 1063 mm
- 4.3.3. Material: Polietileno de Alta Densidade (PEAD), resistente a impactos e intempéries
- 4.3.4. Características Adicionais:
 - 4.3.4.1. 4 rodízios giratórios, sendo 2 com freios, com garfos em aço galvanizado ou com tratamento anticorrosivo
 - 4.3.4.2. Rodas de borracha maciça com núcleo de polipropileno (200 mm de diâmetro)
 - 4.3.4.3. Dreno com tampa rosqueável, permitindo escoamento de líquidos para higienização
 - 4.3.4.4. Munhões para basculamento, conforme NBR 15911-3
 - 4.3.4.5. Cores variadas: Preto, vermelho, azul, verde e amarelo (conforme destinação específica)

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Condições de Fornecimento

- 4.4. O fornecedor deverá atender às seguintes condições para o fornecimento dos containers:
- 4.4.1. Prazo de Entrega: Os containers deverão ser entregues em até 10 dias corridos após a emissão da Ordem de Fornecimento, em local indicado pelas Secretarias Municipais envolvidas.
 - 4.4.2. Garantia: Os containers deverão ter garantia mínima de 24 meses contra defeitos de fabricação.
 - 4.4.3. Transporte: O fornecedor será responsável pelo transporte dos containers até os pontos de entrega indicados pela Administração Pública.
 - 4.4.4. Aceitação e Recusa: A Administração poderá recusar produtos que não atendam integralmente às especificações técnicas, cabendo ao fornecedor substituir os itens sem ônus para o município.

Critérios para Escolha da Melhor Proposta

- 4.5. A seleção da proposta mais vantajosa será realizada com base nos seguintes critérios:
- 4.5.1. Critério de Julgamento: Menor preço por item, considerando o atendimento integral às especificações técnicas exigidas.
 - 4.5.2. Empate: Em caso de empate entre propostas, será aplicada a ordem de desempate prevista no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021, priorizando:
 - 4.5.2.1. Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME/EPP) conforme Lei Complementar nº 123/2006.
 - 4.5.2.2. Empresas que apresentem melhor desempenho ambiental, comprovado por certificações como ISO 14001.
 - 4.5.3. Validade da Proposta: As propostas devem ter validade mínima de 60 dias.

Penalidades por Descumprimento

- 4.6. O não cumprimento das exigências contratuais poderá acarretar penalidades ao fornecedor, incluindo:
- 4.6.1. Advertência formal em caso de infração leve.
 - 4.6.2. Multa sobre o valor do contrato em caso de atraso na entrega ou fornecimento de produto fora das especificações.
 - 4.6.3. Suspensão temporária de participação em licitações promovidas pelo município por até 2 anos, em casos de descumprimento grave.
 - 4.6.4. Declaração de inidoneidade, impedindo a empresa de contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.
- 4.7. Os requisitos estabelecidos garantem que a aquisição dos containers de lixo de 1000 litros sem pedal ocorra de forma transparente, eficiente e em conformidade com as normas técnicas vigentes.
- 4.8. A correta definição dos critérios de participação e das especificações técnicas assegura qualidade e durabilidade dos produtos adquiridos, beneficiando a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo no aprimoramento da gestão de resíduos sólidos do município.





Sustentabilidade

4.9. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.9.1. bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

4.9.2. que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.9.3. que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

4.9.4. os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

4.10. Os materiais a serem adquiridos devem ser produzidos de acordo com práticas sustentáveis, promovendo a redução do impacto ambiental ao longo de seu ciclo de vida, desde a extração da matéria-prima até o descarte final.

4.11. Os materiais devem ser passíveis de reciclagem e/ou reutilização, contribuindo para a economia circular e para a redução do volume de resíduos destinados a aterros sanitários.

Subcontratação

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. Os containers deverão ser novos, sem uso anterior, fabricados conforme as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

5.2. A entrega do objeto será DE FORMA PARCELADA de acordo com a necessidade de cada Secretaria.

5.3. A entrega dos containers deverá ser feita nos locais indicados pelas Secretarias Municipais envolvidas (Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo).

5.4. O fornecedor será responsável pelo transporte e descarregamento dos containers, garantindo que sejam entregues em perfeitas condições, sem avarias ou defeitos.

5.5. O prazo de entrega do objeto, será de 10 (dez) dias e no endereço solicitado, a partir da emissão da ordem de compras por cada secretaria demandante.

5.6. A entrega deverá ser realizada em horário comercial (das 08h às 17h), em dias úteis, com agendamento prévio junto à Administração.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.7. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.8. Os produtos serão objeto de recebimento provisório e definitivo, nos termos da Lei nº 14.133 de 2021.

5.9. A critério do Município, os produtos fornecidos serão submetidos à verificação. Cabe à empresa a substituição dos produtos que vierem a ser recusados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação.

5.10. O Município poderá se recusar a receber os produtos, caso estes estejam em desacordo com a proposta apresentada pela empresa.

Garantia, Manutenção e Assistência Técnica

5.11. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.12. Caso sejam constatados defeitos de fabricação, materiais ou falhas estruturais nos containers entregues, o fornecedor será responsável pela substituição sem ônus para a Administração.

5.13. Os containers deverão permitir fácil manutenção e higienização, devendo ser resistentes a impactos, exposição ao tempo e ao uso contínuo.

5.14. A empresa fornecedora deverá assegurar a disponibilidade de peças de reposição e suporte técnico durante o período de garantia.

Obrigações da Contratada

5.15. A empresa fornecedora deverá atender aos seguintes requisitos:

5.15.1. Entregar os materiais no prazo determinado e na quantidade requisitada, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no local indicado pelo Contratante;

5.15.2. Atender prontamente às solicitações da fiscalização da Administração, referente à prestação de informações ou outras demandas administrativas quando solicitadas.

5.15.3. Ser responsável pelo fornecimento de todos os materiais, assumindo inteira responsabilidade pela execução de sua entrega.

5.15.4. Emitir a Nota Fiscal fazendo discriminar no seu corpo a dedução dos impostos quando exigido pela contratante;

5.15.5. Responder pelas despesas relativas a material, taxas, tributos, encargos fiscais, comerciais, transportes, fretes e quaisquer outras despesas necessárias à perfeita aquisição dos bens objeto deste Termo de Referência.

5.15.6. Tomar todas as providências necessárias, assumindo inteira responsabilidade pela execução do objeto contratado, disponibilizando todos os materiais/utensílios necessários;

5.15.7. Realizar a entrega do objeto dentro do prazo previsto neste Termo de Referência.

5.15.8. Substituir em até 05 (cinco) dias, contados a partir da data da notificação por parte da Administração Municipal, o objeto entregue fora das especificações deste Termo de Referência.

5.15.9. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.15.10. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação.

Obrigações da Contratante

5.16. A Prefeitura Municipal de Campo Belo, por meio das Secretarias envolvidas, compromete-se a:

5.16.1. Efetuar os pagamentos devidos à contratada pelo fornecimento de acordo com as disposições do presente documento.

5.16.2. Denunciar as infrações cometidas pela contratada e aplicar-lhe as penalidades cabíveis nos termos da Lei nº 14.133 de 2021.

5.16.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

5.16.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e artigo 9º do Decreto Municipal n. 7.361/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) gestor(es) e fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Decreto Municipal nº 7.361, de 2023, capítulo II).

6.6.1. Secretaria Municipal de Meio Ambiente: Gestora Titular: Jéssica Aparecida Oliveira Gonçalves Bolina - Matrícula: 88976; Gestor Suplente: Sérgio Alípio Assaf Helo - Matrícula: 23852; Fiscal Titular: Johnatan Carvalho Pereira - Matrícula: 90985; e Fiscal Suplente: Daniel D'Leslie Fernandes Botelho - Matrícula: 90198.

6.6.2. Secretaria Municipal de Assistência Social: Gestor Titular: Rodrigo Maciel e Bastos - Matrícula: 23674; Gestor Suplente: Pedro Henrique Acerbi Almeida - Matrícula: 86498; Fiscal Titular: José Magno das Chagas Junior - Matrícula: 90604; e Fiscal Suplente: Nelson Aparecido Faria - Matrícula: 90719.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13:03 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

6.6.3. Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo: Gestora Titular: Luana Felipe Correa - Matrícula: 90617; Gestora Suplente: Liliane Amancio Bernardes Fideles - Matrícula: 90777; Fiscal Titular: Fábio Miranda Moreira - Matrícula: 23807; e Fiscal Suplente: Marcello Diogo Cunha - Matrícula: 90870

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Compete ao fiscal o acompanhamento da execução do objeto contratual, tendo por parâmetro os resultados previstos, visando à qualidade da prestação, em especial, nos termos do artigo 8º do Decreto n.7361/2023:

- I. acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;
- II. acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
- III. anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- IV. aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados em consonância com o previsto no contrato, nos termos do inciso VI, art. 92 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- V. apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem ou de efetiva prestação do serviço;
- VI. comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;
- VII. examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto da prestação do serviço ou recebimento dos bens;
- VIII. fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;
- IX. informar ao gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- X. manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- XI. receber provisoriamente, aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- XII. solicitar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- XIII. no caso de obras e serviços de engenharia, além das atribuições constantes nos incisos I ao XII deste artigo:
 - a) manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;
 - b) visitar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;
 - c) verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais.

8. DO GESTOR DO CONTRATO

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1. Compete ao gestor o acompanhamento dos aspectos administrativos do contrato, em especial (artigo 7º do Decreto Municipal n. 7.361/2023):

- I - acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;
- II - conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;
- III - manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- IV - manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando a realização de serviço ou fornecimento sem prévio empenho;
- V - orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;
- VI - promover o ateste de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;
- VII - promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, de que trata o art. 9º deste decreto, após a assinatura do contrato;
- VIII - providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais; realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;
- IX - receber definitivamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade, observando-se o disposto no capítulo IV deste decreto;
- X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização e subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato;
- XI - verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;
- XII - zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso;
- XIII - constituir o relatório final, de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da administração pública municipal.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. A avaliação da execução do objeto será realizada responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do Recebimento

9.3. Nos termos do artigo 11 do Decreto Municipal n. 7.361/2023, o recebimento do objeto contratado ocorrerá da seguinte forma:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13:03-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

I - na hipótese de obras ou prestação de serviços:

- a. provisoriamente, pelo fiscal, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico previamente definidos no contrato;
- b. definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

II. na hipótese de fornecimento de bens:

- a. provisoriamente, de forma sumária, pelo fiscal, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b. definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

III. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo deverão ser definidos no contrato.

IV. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato e o especificado no Termo de Referência.

V. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

VI. O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos de:

- a. aquisição de gêneros perecíveis, alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares;
- b. serviços e compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

Liquidação

9.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme cronograma de pagamentos elaborado pela Secretaria Municipal de Fazenda.

9.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal, Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 9.5.1. o prazo de validade;
- 9.5.2. a data da emissão;
- 9.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 9.5.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 9.5.5. o valor a pagar; e
- 9.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

9.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

9.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

9.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

9.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

9.13. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da finalização da despesa, conforme cronograma de pagamentos elaborados pela Secretaria Municipal de Fazenda.

Forma de pagamento

9.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.15. Será considerada data do pagamento o dia em que for realizada a transferência bancária para conta de titularidade do contratado.

9.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.18. Serão observadas as normas relativas à retenção do imposto de renda dispostas no Decreto Municipal n.6.909/2023.

9.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, utilizando o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com o critério de julgamento por **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI e XLV, 17º, § 2º, e 34º, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Forma de fornecimento

10.2. O fornecimento do objeto será PARCELADO;

10.3. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias após a emissão da Ordem de Compra;

10.4. A entrega do objeto será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, estado de conservação, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do objeto ofertado.

10.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de imediato, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10.9. A contratada se responsabilizará com os custos decorrentes da execução do objeto, como por exemplo, deslocamento e traslado.

Exigências de habilitação

10.10. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.11. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.12. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.13. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.14. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.15. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

10.16. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.17. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

10.18. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas

Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

10.19. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.20. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.21. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.22. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.23. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.24. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.25. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.26. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.27. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Qualificação Econômico-Financeira

10.28. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

10.29. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

10.30. Para efeito de verificação dos documentos de habilitação, será permitida, desde que prevista em edital, a sua realização por processo eletrônico de comunicação a distância, ainda que se trate de licitação realizada presencialmente nos termos do § 5º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

10.31. Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

Qualificação Técnica

10.32. Comprovação de aptidão para efetuar o fornecimento compatível com as características e quantidades do objeto, estabelecidas neste Termo de Referência, por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto do presente processo, compreendendo os requisitos abaixo relacionados.

10.33. O atestado deverá conter:

10.33.1. Nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone...).

10.33.2. Local, data e emissão.

10.33.3. Período da execução da atividade.

10.33.4. Descrição dos serviços realizados com dados que permitam o amplo entendimento dos trabalhos realizados e que permitam identificar a compatibilidade e semelhança com o objeto da licitação.

10.34. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

10.35. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.36. A apresentação de atestado de capacidade técnica faz-se necessário para comprovar se a empresa já prestou o serviço de fornecimento dos bens referidos no objeto deste certame, estando, portanto, capacitado a fazê-lo novamente, ou seja, comprova-se que já obteve experiência e capacidade para realização do serviço. Não obstante, a comprovação de trabalhos já realizados pela empresa, além de comprovarem sua capacidade técnica, deverão comprovar a seriedade, idoneidade e reputação ético-profissional para realização dos serviços a serem contratados.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.37. Apresentar catálogo técnico do produto ofertado, detalhando especificações e conformidade com as normas exigidas.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Justificativa

11.2. O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexecutável ou no valor excedente.

11.3. O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

11.4. Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

11.5. Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

11.6. A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

11.7. Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

11.7.1. O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

11.8. No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

11.8.1. § 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

Observação

11.9. Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13:03-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

12.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Ação 1240 – Investimentos no Setor Ambiental

Gestão/ Unidade: 02/034 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

Fonte de Recursos: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos;

Programa de Trabalho: 0018.0541.0115;

Elemento de despesa: 3449052 - Equipamentos e material permanente

Plano Interno (Referência de dotação): 828

Subelemento: 18 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

Ação 1240 – Investimentos no Setor Ambiental

Gestão/ Unidade: 02/034 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

Fonte de Recursos: 1720 - Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás Natural destinadas ao FEP - Lei 9.478/1997;

Programa de Trabalho: 0018.0541.0115;

Elemento de despesa: 3449052 - Equipamentos e material permanente

Plano Interno (Referência de dotação): 829

Subelemento: 18 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

Ação 1240 – Investimentos no Setor Ambiental

Gestão/ Unidade: 02/034 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

Fonte de Recursos: 1755 - Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta;

Programa de Trabalho: 0018.0541.0115;

Elemento de despesa: 3449052 - Equipamentos e material permanente

Plano Interno (Referência de dotação): 830

Subelemento: 18 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Ação 1241 – Investimentos no Setor Canil Municipal

Gestão/ Unidade: 02/034 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

Fonte de Recursos: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos;

Programa de Trabalho: 0004.0304.0068;

Elemento de despesa: 3449052 - Equipamentos e material permanente

Plano Interno (Referência de dotação): 1215

Subelemento: 18 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

Ação 2013 – Investimento no Setor de Gerenciamento Resíduos de Construção Civil

Gestão/ Unidade: 02/034 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

Fonte de Recursos: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos;

Programa de Trabalho: 0015.0452.0122;

Elemento de despesa: 3449052 - Equipamentos e material permanente

Plano Interno (Referência de dotação): 798

Subelemento: 18 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

Ação 2013 – Investimento no Setor de Gerenciamento Resíduos de Construção Civil

Gestão/ Unidade: 02/034 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

Fonte de Recursos: 1720 - Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás Natural destinadas ao FEP - Lei 9.478/1997;

Programa de Trabalho: 0015.0452.0122;

Elemento de despesa: 3449052 - Equipamentos e material permanente

Plano Interno (Referência de dotação): 799

Subelemento: 18 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ação 1092 – Gestão do SUAS-Investimentos

Gestão/ Unidade: 02/010 - Secretaria Municipal de Assistência Social;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Fonte de Recursos: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos;

Programa de Trabalho: 0008.0122.0043;

Elemento de despesa: 3449052 - Equipamentos e material permanente

Plano Interno (Referência de dotação): 529

Subelemento: 18 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO

Ação 1031 – Const.Parques Recreat/Desport/Quadras/Ginásios/Aquis.Equip

Gestão/ Unidade: 02/011 - Secretaria Municipal de Esporte,Cultura e Turismo;

Fonte de Recursos: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos;

Programa de Trabalho: 0027.0813.0134;

Elemento de despesa: 3449052 - Equipamentos e material permanente

Plano Interno (Referência de dotação): 773

Subelemento: 18 – Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

Campo Belo/MG, 17 de fevereiro de 2025.

MARIA PAULA DE ARRUDA CAMPOS AVANZI DE ALMEIDA

Secretária Municipal de Meio Ambiente

MARIA DE FÁTIMA FREIRE FURTADO

Secretária Municipal de Assistência Social

ADRIANA RIBEIRO FIORINI

Secretária Municipal de Esporte, Cultura e Turismo

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua João Pinheiro, nº. 102, bairro Centro, nesta cidade, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, Dr. Adalberto Ribeiro Lopes, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico n. 28/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.44. O objeto do presente instrumento é a aquisição de container de lixo de 1000 litros sem pedal a serem utilizados na gestão de resíduos sólidos urbanos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Turismo da Prefeitura Municipal de Campo Belo, através do Sistema Registro de Preços, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.45. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.45.1. O Termo de Referência;
- 1.45.2. O Edital da Licitação;
- 1.45.3. A Proposta do contratado;
- 1.45.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1 A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2 O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3 A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$ (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas,

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13:03 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 14/02/2025

7.2 Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na variação do índice IGP-M divulgado pela Fundação Getúlio Vargas, mediante solicitação da Contratado, sob pena de preclusão do direito.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratante:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7 Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 (um) mês.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 8.1.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, conforme o caso, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.1.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.1.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.1.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.1.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));
- 9.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13:03-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 9.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.1.17 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.1.18 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.1.19 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.1.20 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.1.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

11

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 11.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:
 - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
 - i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

“b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. Multa:

1. Moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - i. *O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 20% a 30% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 10% a 30% do valor do Contrato.
4. Para as demais infrações descritas na alínea “a”, “b” e “d” do subitem 11.1, a multa será de 10% a 30% do valor do Contrato.

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

11.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

11.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

11.7 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.7.1 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.7.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 11.7.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.
- 11.8 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 11.8.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
- 11.8.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 11.8.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 11.9 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 11.9.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 11.9.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 11.9.3 Indenizações e multas.
- 11.10 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).
- 11.11 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Ano	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo	Reserva Situação	Entidade
2025	2	10	1092	3449052180000000000	1500000	1,00Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO
2025	2	11	1031	3449052180000000000	1500000	1,00Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO
2025	2	34	2013	3449052180000000000	1500000	1,00Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO
2025	2	34	2013	3449052180000000000	1720000	1,00Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO
2025	2	34	1240	3449052180000000000	1500000	1,00Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO
2025	2	34	1240	3449052180000000000	1720000	1,00Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO
2025	2	34	1240	3449052180000000000	1755000	1,00Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO
2025	2	34	1241	3449052180000000000	1500000	1,00Ativo	MUNICÍPIO DE CAMPO BELO

Total de Registros:

- 12.1.1 Gestão/Unidade:
- 12.1.2 Fonte de Recursos:
- 12.1.3 Programa de Trabalho:
- 12.1.4 Elemento de Despesa:
- 12.1.5 Plano Interno:
- 12.1.6 Nota de Empenho:

12.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13:03-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

13

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

13.2 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.3 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

13.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

13.6 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

13.7 Fica eleito o Foro da Comarca de Campo Belo – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Campo Belo, ____ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG
CONTRATANTE
Pelo Prefeito Municipal

NOME / RAZÃO SOCIAL
CONTRATADA
Pelo Responsável Legal

TESTEMUNHAS:

Nome: _____
Matrícula: _____

Nome: _____
Matrícula: _____

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13:03-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2025

O **MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua João Pinheiro, nº. 102, bairro Centro, nesta cidade, representada pelo Sr. Prefeito Municipal, Adalberto Ribeiro Lopes, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**, neste ato representado(a) por (nome e função), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 62/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, no Decreto Municipal nº 6.719, de 21 de dezembro de 2022, e demais legislação aplicável, **RESOLVEM** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital do **Pregão nº 28/2025**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de container de lixo de 1000 litros sem pedal a serem utilizados na gestão de resíduos sólidos urbanos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Turismo da Prefeitura Municipal de Campo Belo, através do Sistema Registro de Preços

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.46. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

1.47. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.48. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

1.49. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

1.50. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.50.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 1.50.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 1.51. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.51.1. O instrumento contratual de que trata o item 4.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 1.52. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.53. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 1.53.1. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 4.4.1.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 4.4.1.2 Mantiverem sua proposta original.
- 1.53.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 1.54. O registro a que se refere o item 4.4.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 1.55. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 1.56. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.1.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 1.56.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 1.56.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 7.
- 1.57. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 1.58. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.58.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 1.59. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 1.60. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.1.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 1.60.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 1.60.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

1.61. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.62. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

1.62.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

1.62.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

1.62.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

1.63. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

1.63.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

1.63.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

1.63.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

1.63.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.64. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

1.64.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

1.64.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 7.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

1.64.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.

1.64.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 7.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

1.64.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 1.64 e no item 1.64.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.65. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

1.65.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

1.65.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

1.65.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

1.65.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.65.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

1.66. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 7.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

1.67. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

1.68. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

1.68.1. Por razão de interesse público;

1.68.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

1.68.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

DAS PENALIDADES

1.69. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

1.69.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

CONDIÇÕES GERAIS

1.70. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao Edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13:03 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Campo Belo, ____ de ____ de 2025.

MUNICÍPIO DE CAMPO BELO/MG

Órgão Gerenciador
Pelo Prefeito Municipal

NOME / RAZÃO SOCIAL

Fornecedor Beneficiário
Pelo Responsável Legal

TESTEMUNHAS:

Nome: _____

Matrícula: _____

Nome: _____

Matrícula: _____

Anexo

CADASTRO DE RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Valor Unit.	Valor Total

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Órgão Requisitante: Prefeitura Municipal de Campo Belo

2. Equipe de Planejamento:

Membro Titular: Tales Tagliaferri Menezes Belchior - **Matrícula:** 90955

Membro Suplente: Caroline Torres Botelho - **Matrícula:** 90284

3. Equipe de gestão e fiscalização contratual

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

- **Gestora Titular:** Jéssica Aparecida Oliveira Gonçalves Bolina - **Matrícula:** 88976
- **Gestor Suplente:** Sérgio Alípio Assaf Helo - **Matrícula:** 23852
- **Fiscal Titular:** Johnatan Carvalho Pereira - **Matrícula:** 90985
- **Fiscal Suplente:** Daniel D'Leslie Fernandes Botelho - **Matrícula:** 90198

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- **Gestor Titular:** Rodrigo Maciel e Bastos - **Matrícula:** 23674
- **Gestor Suplente:** Pedro Henrique Acerbi Almeida - **Matrícula:** 86498
- **Fiscal Titular:** José Magno das Chagas Junior - **Matrícula:** 90604
- **Fiscal Suplente:** Nelisson Aparecido Faria - **Matrícula:** 90719

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO

- **Gestora Titular:** Luana Felipe Correa - **Matrícula:** 90617
- **Gestora Suplente:** Liliane Amancio Bernardes Fideles - **Matrícula:** 90777
- **Fiscal Titular:** Fábio Miranda Moreira - **Matrícula:** 23807
- **Fiscal Suplente:** Marcello Diogo Cunha - **Matrícula:** 90870

4. Previsão no Plano Anual de Contratações:

A contratação está prevista no **Plano Anual de Contratações (PAC)** da **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**, com justificativa de necessidade operacional para gestão de resíduos sólidos. Entretanto, **as Secretarias Municipais de Assistência Social e de Esporte, Cultura e Turismo não estavam inicialmente contempladas na previsão do PAC.**

Diante da ampliação das necessidades operacionais e da crescente demanda por infraestrutura para o armazenamento adequado de resíduos sólidos em diferentes setores da administração municipal, a aquisição foi estendida para atender também às seguintes Secretarias:

- **Secretaria Municipal de Assistência Social:** Necessidade de containers para o adequado descarte de resíduos em unidades socioassistenciais, garantindo a limpeza e organização dos espaços utilizados pela população em situação de vulnerabilidade.
- **Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo:** Necessidade de containers para instalação em praças esportivas, centros culturais e eventos promovidos pela administração municipal, visando a manutenção da limpeza e o correto acondicionamento dos resíduos.

A ampliação da demanda foi aprovada pela autoridade competente, considerando a relevância do investimento para a melhoria da gestão de resíduos urbanos e a adequação da estrutura municipal às normas ambientais vigentes.

Dados Atualizados para o PAC:





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ITEM: 51

PRIORIDADE: Média

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

- Secretaria Municipal de Meio Ambiente
- Secretaria Municipal de Assistência Social
- Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo

DESCRIÇÃO DO OBJETO: Aquisição de containers de lixo de 1000 litros sem pedal.

JUSTIFICATIVA: Ampliação da infraestrutura de armazenamento de resíduos sólidos para atender às necessidades das três Secretarias.

AÇÃO LDO: 2252 - Manutenção do Setor de Meio Ambiente, com ampliação para abranger setores correlatos.

FONTE DE RECURSOS: Próprio.

5. Estimativas das quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal , medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: PRETA	UNIDADE	22
2	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal , medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: VERMELHA	UNIDADE	5
3	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal , medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: AZUL	UNIDADE	7
4	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal , medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: VERDE	UNIDADE	4

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13:03-03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

5	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal , medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: AMARELO	UNIDADE	4
---	---	---------	---

Memória de Cálculo e Justificativa

A estimativa de quantidades foi definida com base na análise das necessidades operacionais das Secretarias Municipais de Meio Ambiente, Assistência Social e Esporte, Cultura e Turismo para o acondicionamento temporário de resíduos sólidos em locais estratégicos do município.

Distribuição por Secretaria:

Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

- **20 containers pretos:** Coleta geral em áreas de maior fluxo.
- **2 containers vermelhos:** Destinados a resíduos especiais.
- **2 containers azuis:** Para iniciativas de coleta seletiva.
- **2 containers verdes:** Para reforço em locais de demanda intermediária.
- **2 containers amarelos:** Reserva para necessidades emergenciais.

Secretaria Municipal de Assistência Social:

- **2 containers azuis:** Para unidades socioassistenciais, garantindo descarte adequado.

Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo:

- **2 containers pretos:** Para coleta geral em espaços esportivos e culturais.
- **3 containers vermelhos:** Destinados a resíduos especiais nesses espaços.
- **3 containers azuis:** Para reforço na coleta seletiva.
- **2 containers verdes:** Para áreas de lazer e centros culturais.
- **2 containers amarelos:** Para cobertura de eventos e demandas emergenciais.

A definição dessas quantidades busca garantir eficiência operacional, redução de impactos ambientais e organização da coleta urbana, assegurando o adequado manejo dos resíduos sólidos municipais.

6. Levantamento de Mercado:

Para o levantamento de mercado referente à aquisição de containers de lixo de 1000 litros sem pedal, foram realizadas as seguintes análises e procedimentos, conforme o art. 18, §1º, V, da Lei nº 14.133/2021:

Análise das Alternativas Possíveis:

1. Aquisição de Containers Novos:

- **Vantagens:** Garantia de durabilidade, conformidade com as especificações técnicas atuais e menor necessidade de manutenção inicial.
- **Desvantagens:** Custo de aquisição mais elevado.

2. Aquisição de Containers Usados:

- **Vantagens:** Custo inicial reduzido.
- **Desvantagens:** Possível desgaste, vida útil reduzida e maior frequência de manutenção.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

3. Locação de Containers:

- **Vantagens:** Menor investimento inicial e flexibilidade contratual.
- **Desvantagens:** Custo acumulado ao longo do tempo pode superar o de aquisição, além de dependência de terceiros para manutenção e reposição.

Justificativa Técnica e Econômica da Escolha:

Optou-se pela aquisição de containers novos devido à necessidade de garantir a durabilidade e a conformidade com as especificações técnicas requeridas para o manejo eficiente dos resíduos sólidos urbanos. Embora o investimento inicial seja maior, a redução de custos com manutenção e a maior vida útil dos equipamentos justificam economicamente essa escolha.

Análise de Contratações Similares:

Foram consultadas contratações similares realizadas por outros órgãos públicos para identificar metodologias e inovações aplicáveis:

- **Prefeitura Municipal de Pilar do Sul:** Realizou em 2022 uma licitação para aquisição de containers e carrinhos de lixo, visando aprimorar a coleta de resíduos no município.
- **Universidade Estadual de Campinas:** Em 2023, adquiriu coletores de resíduos sólidos de 1000 litros, especificando materiais de alta resistência e dimensões adequadas para otimização da coleta.

Consulta a Potenciais Fornecedores:

Foi realizada uma consulta pública eletrônica, conforme orientações do Tribunal de Contas da União, para coletar contribuições de potenciais fornecedores. Foram observadas as seguintes cautelas:

- Definição de critérios objetivos para seleção dos fornecedores consultados.
- Envio de informações claras sobre as necessidades da Administração.
- Registro de todas as comunicações no processo de contratação.

As respostas recebidas auxiliaram na definição das especificações técnicas e na compreensão das condições de mercado.

Conclusão:

Após análise das alternativas e consultas realizadas, concluiu-se que **a aquisição de containers de lixo de 1000 litros sem pedal, novos, é a solução mais adequada técnica e economicamente** para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Campo Belo na gestão de resíduos sólidos urbanos.

7. Estimativa do valor:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal , medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em	SIGILOS	22	SIGILOS





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: PRETA			
2	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal , medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: VERMELHA	SIGILOSO	5	SIGILOSO
3	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal , medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: AZUL	SIGILOSO	7	SIGILOSO
4	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal , medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: VERDE	SIGILOSO	4	SIGILOSO
5	Container de Lixo 1000 Litros Sem Pedal , medidas: 1063(L) x 1275(A) x 1400mm(C), com capacidade 450kg/1.000L, material: PEAD, peso: 52kg. Possui 4 rodízios com giratório, sendo 2 com freios e os garfos em aço com tratamento anticorrosivo. Rodas em PVC com núcleo de polipropileno (PP) (200mm de diâmetro). Cor: AMARELO	SIGILOSO	4	SIGILOSO

8.1. Justificativa:

O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

- Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de "forçar" os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021:

- *Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:*
 - *I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.*

No art.12 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022:

- *§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.*

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances

8. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (art. 14 e 15, Decreto 7.953/2024):

Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros previstos nos art. 14 e 15 do Decreto Municipal nº 7.953/2024, conforme discriminado na tabela abaixo:

Nº do item(ns)	Parâmetros utilizados	Justificativa para escolha
1, 2, 3, 4 e 5	Consulta ao Pannel de Preços do Governo Federal (PNCP)	Foram analisados preços de contratações similares realizadas por órgãos públicos, garantindo alinhamento ao mercado e melhor referência para a Administração Pública.

Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e às contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 14º, do Decreto Municipal nº 7.953/2024.

Justificativa para a Escolha dos Parâmetros

O **Pannel de Preços do Governo Federal (PNCP)** foi priorizado por fornecer dados atualizados e baseados em aquisições similares realizadas por diversos órgãos públicos, garantindo maior transparência e previsibilidade orçamentária.

Conclusão

Os valores obtidos na pesquisa e análise de mercado foram utilizados para definir o valor estimado da contratação, garantindo que a aquisição ocorra dentro dos **princípios da**





economicidade, eficiência e vantajosidade estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 e pelo Decreto Municipal nº 7.953/2024.

9. Descrição da solução:

Para atender à necessidade de aprimorar a gestão de resíduos sólidos no município de Campo Belo, a solução escolhida é a aquisição de containers de lixo de 1000 litros sem pedal, fabricados em polietileno de alta densidade (PEAD), conforme especificações técnicas detalhadas a seguir. A contratação abrange as Secretarias Municipais de Meio Ambiente, Assistência Social e Esporte, Cultura e Turismo, garantindo a destinação adequada dos resíduos em diferentes contextos.

Especificações Técnicas:

- **Capacidade:** 1000 litros
- **Dimensões Aproximadas:**
 - Altura: 1275 mm
 - Comprimento: 1400 mm
 - Largura: 1063 mm
- **Material:** Polietileno de Alta Densidade (PEAD)

Características Adicionais:

- Rodas de borracha maciça com núcleo de polipropileno com 200mm de diâmetro
- Com 4 rodízios giratórios, sendo 2 com freios, e garfos em aço com tratamento anticorrosivo
- Munhões para basculamento, conforme NBR 15911-3
- Reforço em chapa de aço, garantindo maior resistência mecânica
- Dreno com tampa rosqueável para escoamento de líquidos.
- Disponibilidade em cores diversas, como verde, amarelo, azul, vermelho e preto, para identificação dos diferentes tipos de resíduos.

Essas especificações foram baseadas em modelos disponíveis no mercado, como os fornecidos por Gplásticos e Lar Plásticos (vide Figura 1).



(Figura 1)

Atendimento às Necessidades Específicas das Secretarias

A aquisição dos containers atenderá três Secretarias Municipais, sendo sua distribuição planejada conforme as demandas específicas de cada uma:





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

- Destinação para áreas urbanas de grande fluxo, otimizando a coleta pública e reduzindo a poluição visual.
- Facilitação da logística de coleta e armazenamento temporário dos resíduos sólidos urbanos.

Secretaria Municipal de Assistência Social:

- Instalação em unidades socioassistenciais (CRAS, CREAS, abrigos municipais) para garantir um descarte adequado de resíduos, mantendo ambientes organizados e higiênicos.
- Reforço na infraestrutura de gestão de resíduos em espaços de acolhimento, promovendo melhores condições sanitárias.

Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo:

- Utilização em centros esportivos, praças públicas, centros culturais e eventos promovidos pela administração municipal.
- Manutenção da limpeza e organização em espaços de lazer e cultura, garantindo o correto acondicionamento dos resíduos.

Exigências Relacionadas à Manutenção e Assistência Técnica:

- **Durabilidade:** Os containers devem ser resistentes às intempéries e à exposição solar, garantindo uma vida útil prolongada.
- **Manutenção:** Deve ser prevista a facilidade de limpeza e higienização dos containers, incluindo sistemas de escoamento para água que permitam a lavagem interna.
- **Assistência Técnica:** O fornecedor deve oferecer garantia mínima de 24 meses contra defeitos de fabricação e assegurar a disponibilidade de peças de reposição e suporte técnico durante esse período.

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
1. Aquisição de Containers Novos de 1000 Litros sem Pedal	• Alta durabilidade • Conformidade com normas técnicas • Baixa necessidade de manutenção inicial	• Investimento inicial mais elevado
2. Aquisição de Containers Usados	• Custo inicial reduzido	• Vida útil reduzida • Maior frequência de manutenção • Possível não conformidade com especificações técnicas
3. Locação de Containers	• Menor investimento inicial • Flexibilidade contratual	• Custo acumulado pode ser maior a longo prazo • Dependência de terceiros para manutenção

Justificativa da Escolha:

Após análise técnica e econômica, a aquisição de containers novos de 1000 litros sem pedal foi considerada a alternativa que melhor atende ao interesse público. Embora o investimento inicial seja maior, a durabilidade, conformidade com especificações técnicas e padronização garantem uma solução eficiente e sustentável para a gestão de resíduos sólidos do município.





A escolha se alinha às práticas adotadas por outros municípios, como no Estudo Técnico Preliminar da Prefeitura de Ouro Fino, que também optou pela aquisição de containers novos para aprimorar a coleta de resíduos.

A aquisição centralizada garante padronização, economia de escala e otimização da gestão de resíduos em diversas áreas da cidade, beneficiando diretamente a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

Após análise técnica e econômica, **concluiu-se pela não adoção do parcelamento desta contratação**. A aquisição será realizada de forma única e centralizada para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo.

Justificativas:

Viabilidade Técnica:

- A aquisição de containers de lixo de 1000 litros sem pedal é um objeto padronizado, com especificações técnicas homogêneas, o que inviabiliza tecnicamente o parcelamento em itens, lotes ou etapas.
- A padronização dos containers facilita a logística de distribuição, o armazenamento e a manutenção dos equipamentos, garantindo uniformidade na gestão dos resíduos sólidos nas três secretarias.

Viabilidade Econômica:

- A contratação única proporciona ganho de escala, permitindo a negociação de melhores condições comerciais junto aos fornecedores.
- A compra em maior volume tende a reduzir o preço unitário dos containers, garantindo maior economicidade para a Administração Pública.
- A centralização da compra diminui os custos administrativos, evitando a necessidade de múltiplos processos licitatórios, contratos e gestões distintas.

Aproveitamento dos Recursos Disponíveis no Mercado:

- A aquisição conjunta padroniza os modelos de containers utilizados pelo município, garantindo compatibilidade entre equipamentos e infraestrutura de coleta.
- A uniformização dos containers facilita a capacitação dos servidores responsáveis pela gestão e fiscalização, além de simplificar futuras manutenções e reposições.

Conclusão:

A aquisição centralizada e em lote único atende plenamente aos princípios da economicidade, eficiência e padronização, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021. Além disso, a estratégia adotada assegura um uso mais racional dos recursos públicos, otimizando logística, manutenção e controle operacional dos containers adquiridos.

11. Resultados pretendidos:

A contratação dos containers de lixo de 1000 litros sem pedal visa proporcionar melhorias significativas na gestão de resíduos sólidos do município de Campo Belo, abrangendo as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Assistência Social e Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo. A aquisição está alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e sustentabilidade.





1. Economia e Melhor Aproveitamento dos Recursos Públicos:

- Redução de custos com manutenção e substituição de containers danificados, devido à durabilidade do material (PEAD).
- Maior eficiência na logística de coleta, reduzindo o tempo e os custos operacionais.
- Redução da necessidade de reposição frequente, garantindo melhor aproveitamento do orçamento público.
- Otimização da estrutura de armazenamento de resíduos em unidades socioassistenciais e espaços culturais/esportivos, minimizando a necessidade de contratações emergenciais.

2. Eficiência Operacional e Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos:

- **Meio Ambiente:** Otimização do armazenamento temporário de resíduos, evitando acúmulo inadequado e reduzindo o esforço manual dos trabalhadores da limpeza urbana.
- **Assistência Social:** Melhoria na gestão de resíduos em unidades socioassistenciais, garantindo ambientes mais organizados e higiênicos.
- **Esporte, Cultura e Turismo:** Manutenção da limpeza em praças esportivas, centros culturais e eventos, promovendo um ambiente mais agradável para a população.
- Facilidade no deslocamento dos containers devido aos rodízios giratórios com freios, melhorando a ergonomia dos servidores responsáveis pelo manuseio.
- Padronização dos equipamentos utilizados na coleta, facilitando a capacitação dos funcionários e a manutenção dos containers.

3. Impactos Ambientais e Desenvolvimento Sustentável:

- Redução do descarte irregular de resíduos, minimizando impactos ambientais negativos e promovendo práticas sustentáveis.
- Uso de containers fabricados em material reciclável (PEAD), garantindo alinhamento com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- Incentivo à separação e descarte correto dos resíduos em pontos estratégicos, especialmente em unidades de assistência social e espaços públicos de lazer e cultura.
- Contribuição para a educação ambiental da população, ao incentivar a utilização adequada dos pontos de coleta de resíduos.

4. Melhoria na Qualidade do Serviço Prestado à População:

- **Secretaria de Meio Ambiente:** Redução de focos de acúmulo de lixo em vias públicas, promovendo a limpeza urbana e o bem-estar da população.
- **Secretaria de Assistência Social:** Melhoria na organização e higiene das unidades socioassistenciais, garantindo um ambiente mais seguro e adequado para atendimento à população em situação de vulnerabilidade.
- **Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo:** Manutenção da limpeza e organização em praças esportivas, centros culturais e eventos públicos, proporcionando um ambiente mais agradável para os frequentadores.
- Maior controle sobre os pontos de descarte, garantindo organização e melhor aproveitamento dos espaços urbanos e institucionais.
- Atendimento mais eficiente às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo, assegurando um serviço público de melhor qualidade.

A implementação dessa solução proporcionará benefícios diretos e indiretos, reforçando a capacidade do município de gerenciar os resíduos sólidos urbanos de maneira mais





sustentável, eficiente e econômica, abrangendo diferentes setores da administração pública e melhorando a qualidade de vida da população.

12. Providências da Administração:

Para garantir a adequada execução da contratação e a efetiva utilização dos containers de lixo de 1000 litros sem pedal, a Administração adotará as seguintes providências:

1. Verificação da Existência de Contrato Vigente:

- Atualmente, **não há contrato vigente** para aquisição dos containers com as especificações demandadas.
- **Não há necessidade de transição contratual** com empresa anteriormente contratada.

2. Adequações no Ambiente Físico para Recebimento e Armazenamento:

- O setor responsável pela logística organizará o local de armazenamento temporário dos containers antes da distribuição nos pontos de coleta.
- Será realizado um levantamento dos locais onde os containers serão instalados para garantir que possuam infraestrutura adequada para seu uso, como pavimentação e acessibilidade para os caminhões de coleta.

3. Logística de Distribuição dos Containers:

Para garantir a correta alocação dos containers, a logística de entrega será planejada conforme a necessidade específica de cada Secretaria:

- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** Containers serão distribuídos em áreas estratégicas para otimizar a coleta urbana.
- **Secretaria Municipal de Assistência Social:** Containers serão destinados às unidades socioassistenciais (CRAS, CREAS e abrigos), garantindo um descarte adequado de resíduos nesses locais.
- **Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo:** Containers serão alocados em praças esportivas, centros culturais e eventos municipais, visando manter a limpeza e organização desses espaços.
- A distribuição será feita de maneira coordenada entre as Secretarias, garantindo eficiência operacional e otimização da logística de transporte e instalação.

4. Capacitação dos Servidores para Fiscalização e Gestão Contratual:

- Os fiscais designados para o contrato serão orientados quanto às especificações técnicas do material e aos critérios de recebimento dos containers.
- Capacitação das equipes das três Secretarias para fiscalização, conferência da entrega e gestão adequada do contrato, garantindo conformidade com os requisitos técnicos estabelecidos no edital e no contrato.
- Treinamento da equipe operacional das Secretarias envolvidas sobre o correto manuseio, posicionamento e manutenção preventiva dos containers.

4. Acompanhamento e Gestão da Entrega:

- A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, em conjunto com as demais Secretarias envolvidas, organizará uma logística eficiente para a distribuição e instalação dos containers conforme o planejamento previamente definido.
- O setor de compras acompanhará os prazos contratuais, garantindo que a entrega ocorra dentro do período estabelecido e de acordo com as especificações exigidas.

Essas providências garantirão que a contratação ocorra de maneira eficiente, evitando atrasos, assegurando o correto uso dos containers e maximizando os benefícios para a Administração e para a população.





13. Contratações correlatas:

A presente contratação de containers de lixo de 1000 litros sem pedal possui relação com outras contratações já realizadas ou em andamento no município de Campo Belo, que visam aprimorar a gestão de resíduos sólidos urbanos e a infraestrutura para descarte adequado.

Contratações anteriores e em andamento:

1. Licitação 17/2021:

- **Objeto:** Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículos a serem utilizados na prestação de serviços de coleta de resíduos e limpeza urbana no município de Campo Belo.
- **Relação com a presente contratação:** Os containers adquiridos serão utilizados em conjunto com os veículos locados para otimizar a coleta de resíduos, reduzindo o tempo de manuseio e facilitando a operação da equipe de limpeza.

2. Licitação 21/2024:

- **Objeto:** Contratação de empresa capacitada para prestação de serviços relacionados aos resíduos sólidos urbanos (RSU - Classe II) e resíduos perigosos (Classe I), conforme a Lei nº 12.305/2010, para atender a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
- **Relação com a presente contratação:** A correta separação e armazenamento dos resíduos nos containers contribuirá para a eficiência da coleta e destinação adequada desses resíduos, evitando impactos ambientais.

3. Licitação 44/2024:

- **Objeto:** Aquisição de lixeiras, na modalidade de registro de preços, para atender os espaços de responsabilidade da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo e demais atribuições da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.
- **Relação com a presente contratação:** A aquisição das lixeiras complementa a estrutura de armazenamento de resíduos sólidos, garantindo que diferentes tipos de lixo sejam descartados corretamente em áreas públicas e espaços administrados pela Prefeitura.

Conclusão:

A contratação dos containers de lixo de 1000 litros sem pedal complementa as ações já desenvolvidas pela Administração Pública para a gestão eficiente dos resíduos sólidos. Ao integrar-se com os serviços de coleta, transporte e destinação final dos resíduos, essa aquisição contribui diretamente para a melhoria da limpeza urbana, organização dos espaços públicos e redução de impactos ambientais no município de Campo Belo.

14. Impactos ambientais:

A aquisição dos containers de lixo de 1000 litros sem pedal está alinhada às diretrizes ambientais e de sustentabilidade, visando reduzir impactos negativos ao meio ambiente e melhorar a gestão de resíduos sólidos no município de Campo Belo. A alocação dos containers em diferentes Secretarias Municipais amplia os impactos positivos, contribuindo para um descarte mais eficiente e seguro dos resíduos gerados em diversas áreas.

1. Possíveis Impactos Ambientais:

- **Melhoria na gestão de resíduos:** O uso de containers adequados reduz o descarte irregular, minimiza a contaminação do solo e da água por resíduos mal acondicionados e contribui para a organização dos pontos de coleta no município.
- **Redução da proliferação de vetores:** O armazenamento correto dos resíduos evita a atração de animais, como roedores e insetos, prevenindo riscos sanitários em áreas urbanas, unidades socioassistenciais e espaços culturais e esportivos.





- **Menor impacto visual e olfativo:** A presença de containers contribui para a organização estética dos resíduos urbanos, reduzindo a poluição visual e os odores desagradáveis em locais públicos, centros esportivos, unidades de assistência social e eventos municipais.
- **Geração de resíduos ao fim da vida útil:** Os containers, por serem feitos de Polietileno de Alta Densidade (PEAD), podem se tornar resíduos sólidos ao final de seu ciclo de vida, exigindo um plano adequado de destinação final.

2. Medidas Mitigadoras:

- **Uso de materiais recicláveis e sustentáveis:** Os containers adquiridos são fabricados em PEAD, um material 100% reciclável, garantindo que, ao fim da vida útil, possam ser reaproveitados na cadeia produtiva.
- **Implementação de logística reversa:** Ao término da vida útil dos containers, a Prefeitura buscará a destinação adequada para reciclagem, conforme previsto na Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- **Manutenção preventiva para prolongamento da vida útil:** As equipes de limpeza urbana e os servidores das Secretarias envolvidas serão orientados a realizar inspeções periódicas e pequenos reparos para evitar o descarte prematuro dos containers.
- **Aquisição de produtos duráveis:** A escolha de containers de alta resistência, com proteção UV e materiais anticorrosivos, reduz a necessidade de substituições frequentes e o consumo excessivo de recursos naturais.

3. Impactos Ambientais Específicos por Local de Uso:

- **Secretaria Municipal de Meio Ambiente:** Contribuirá para redução de resíduos em áreas urbanas e espaços públicos, garantindo descarte seguro e eficiente, minimizando impactos ambientais em vias públicas e praças.
- **Secretaria Municipal de Assistência Social:** Os containers auxiliarão na higienização e descarte correto de resíduos em unidades socioassistenciais, prevenindo contaminações e proliferação de pragas em CRAS, CREAS e abrigos municipais.
- **Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo:** A instalação de containers em centros esportivos, culturais e eventos garantirá a limpeza e organização desses espaços, promovendo a sustentabilidade em grandes eventos e espaços de lazer.

4. Conformidade com Normas Ambientais:

A aquisição e o uso dos containers estão em conformidade com os princípios da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) e com as diretrizes municipais para gestão sustentável de resíduos sólidos urbanos, promovendo uma gestão eficiente e ambientalmente responsável.

Conclusão:

A aquisição dos containers contribuirá significativamente para a melhoria da limpeza urbana e a organização de resíduos sólidos em diferentes áreas do município, promovendo práticas ambientalmente responsáveis e garantindo a destinação correta dos resíduos gerados. Além disso, a distribuição estratégica dos containers em unidades socioassistenciais, espaços culturais e esportivos reforça o compromisso da administração pública com a sustentabilidade e a qualidade de vida da população.

15. Parecer Conclusivo:

Após a análise detalhada dos aspectos técnicos, econômicos e operacionais, **a equipe de planejamento conclui que a aquisição dos containers de lixo de 1000 litros sem pedal**





é a solução mais adequada para atender às necessidades da Administração Pública Municipal de Campo Belo.

A presente aquisição **atende aos critérios de economicidade, eficiência e sustentabilidade**, conforme estabelecido na **Lei nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 7.953/2024**, garantindo um **manejo adequado dos resíduos sólidos urbanos e institucionais**.

1. Justificativa da Escolha da Solução:

A aquisição de containers novos de 1000 litros sem pedal foi considerada a melhor alternativa com base nos seguintes fatores:

- **Durabilidade e conformidade técnica:** Containers fabricados em Polietileno de Alta Densidade (PEAD), com proteção UV e resistência a impactos, garantindo maior vida útil e reduzindo a necessidade de reposições frequentes.
- **Eficiência operacional:** A padronização dos containers facilita a coleta e a logística de armazenamento temporário dos resíduos, otimizando o tempo e os recursos da administração pública.
- **Sustentabilidade:** O uso de materiais 100% recicláveis e a implementação da logística reversa contribuem para a redução do impacto ambiental, alinhando-se às diretrizes da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
- **Atendimento a múltiplas Secretarias:** A distribuição dos containers contemplará diferentes áreas da Administração Municipal, beneficiando a Secretaria de Meio Ambiente, a Secretaria de Assistência Social e a Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo, garantindo o descarte adequado de resíduos em espaços urbanos, socioassistenciais e culturais/esportivos.
- **Ganho de escala e redução de custos:** A aquisição centralizada possibilita melhor negociação com fornecedores e economia de escala, assegurando uma aquisição economicamente vantajosa para o município.

2. Viabilidade da Aquisição:

A viabilidade da aquisição foi confirmada com base nos seguintes aspectos:

- **Levantamento de mercado:** Foram realizadas consultas ao Painel de Preços do Governo Federal (PNCP), ao histórico de compras governamentais e a cotações de fornecedores, assegurando que os valores estimados estão compatíveis com as práticas do setor.
- **Capacitação dos servidores:** Equipes das Secretarias envolvidas serão treinadas para fiscalização e gestão contratual, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos e a manutenção eficiente dos containers adquiridos.
- **Atenção aos impactos ambientais:** A solução adotada minimiza os impactos ambientais, promovendo um manejo sustentável dos resíduos sólidos e a adequada destinação final ao fim da vida útil dos containers.

3. Conclusão Final:

Diante do exposto, **a equipe de planejamento manifesta-se favorável à aquisição**, considerando-a **viável e alinhada às necessidades da Administração Pública Municipal de Campo Belo**.

A solução adotada promoverá **melhoria na gestão de resíduos sólidos, otimização de recursos, maior eficiência operacional e redução de impactos ambientais**, garantindo **melhores condições sanitárias, ambientais e urbanas** para a população.

Campo Belo, 14 de fevereiro de 2025





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Equipe de Planejamento

Membro titular

Tales Tagliaferri Menezes Belchior - Matrícula: 90955

Membra suplente

Caroline Torres Botelho - Matrícula: 90284

Equipe de Gestão e Fiscalização

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Gestora Titular

Jéssica Aparecida Oliveira Gonçalves Bolina - Matrícula: 88976

Gestor Suplente

Sérgio Alípio Assaf Helo - Matrícula: 23852

Fiscal Titular

Johnatan Carvalho Pereira - Matrícula: 90985

Fiscal Suplente

Daniel D'Leslie Fernandes Botelho - Matrícula: 90198

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gestor Titular

Rodrigo Maciel e Bastos - Matrícula: 23674

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Gestor Suplente

Pedro Henrique Acerbi Almeida - Matrícula: 86498

Fiscal Titular

José Magno das Chagas Junior - Matrícula: 90604

Fiscal Suplente

Nelisson Aparecido Faria - Matrícula: 90719

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO

Gestora Titular

Luana Felipe Correa - Matrícula: 90617

Gestora Suplente

Liliane Amancio Bernardes Fideles - Matrícula: 90777

Fiscal Titular

Fábio Miranda Moreira - Matrícula: 23807

Fiscal Suplente

Marcello Diogo Cunha - Matrícula: 90870

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Secretária Municipal de Meio Ambiente

Maria Paula de Arruda Campos Avanzi de Almeida – Matrícula: 90183

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretária Municipal de Assistência Social
Maria de Fátima Freire Furtado - Matrícula: 23898

Secretária Municipal de Esporte, Cultura e Turismo
Adriana Ribeiro Fiorini – Matrícula: 23763

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 06/03/2025 16:13 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE <https://c.ipm.com.br/pfc6fc70c99333>.



Assinado por ADRIANA
RIBEIRO FIORINI Secretário
***.276.876-** em 07/03/2025
16:28:00

Assinatura digital avançada com certificado digital não IC
Brasil.



Assinado por MARIA PAULA DE
ARRUDA CAMPOS AVANZI DE
ALMEIDA Secretário
***.366.908-** em 06/03/2025
16:13:13

Assinatura digital avançada com certificado digital não IC
Brasil.



Assinado por MARIA DE
FATIMA FREIRE FURTADO
***.718.316-** em 06/03/2025
16:41:01

Assinatura digital avançada com certificado digital não IC-
Brasil.