



OFÍCIO: 306/SMAS/2025 – Campo Belo, 09 de outubro de 2025.

Ref.: Dispensa de Licitação

Prezada Senhora,

Em cumprimento às exigências legais, solicitamos a abertura do processo de dispensa de licitação para a aquisição de equipamentos e materiais permanentes (bebedouro, switch, tablet, aspirador de pó, sensor detector de presença e roçadeira), e materiais de consumo (bateria para notebook, cabo HDMI, lâmpadas de Led e Kit 12 plafon), destinados ao atendimento das necessidades operacionais e de infraestrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social e seus setores, na modalidade Dispensa de Licitação, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, e nos termos da Lei 14.133/2021.

Informamos que a adequação orçamentária utilizada será:

Secretaria Municipal de Assistência Social

Ação: 1084 - AQUIS.MOVEIS EQUIP.PROGR.BOLSA FAMILIA

Gestão/ Unidade: 010

Fonte de Recursos: 16600000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

Programa de Trabalho: 029

Elemento de despesa: 3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente

Plano Interno (Referência de dotação): 513

Subelementos: 3449052180000000000 - Máquinas, utensílios e equipamentos diversos

3449052190000000000 - Equipamentos de processamento de dados

Saldo em 09/10/2025 - R\$ 28.200,00

Ação: 2154 - OPERACION.PROGRAM.BOLSA FAMILIA

Gestão/ Unidade: 010

Fonte de Recursos: 16600000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

Programa de Trabalho: 029

Elemento de despesa: 3339030000000000000 - Material de consumo

Plano Interno (Referência de dotação): 519

Subelemento: 3339030170000000000 - Material de processamento de dados

Saldo em 09/10/2025 - R\$ 3.550,00





Ação: 1092 - GESTÃO DO SUAS-INVESTIMENTOS

Gestão/ Unidade: 010

Fonte de Recursos: 16600000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

Programa de Trabalho: 043

Elemento de despesa: 3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente

Plano Interno (Referência de dotação): 530

Subelementos: 3449052060000000000 - Aparelhos e utensílios domésticos

3449052120000000000 - Equipamento de proteção, segurança e socorro

3449052230000000000 - Máquinas e equipamentos agrícolas e

rodoviários

Saldo em 09/10/2025 - R\$ 4.450,00

Ação: 2173 - GESTÃO DO S.U.A.S.

Gestão/ Unidade: 010

Fonte de Recursos: 16600000000 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS

Programa de Trabalho: 043

Elemento de despesa: 3339030000000000000 - Material de consumo

Plano Interno (Referência de dotação): 580

Subelementos: 3339030260000000000 - Material elétrico e eletrônico

Saldo em 09/10/2025 - R\$ 29.953,13

Justificativa:

A aquisição de bebedouros, tablets, bateria para notebook, switch de rede e cabo HDMI se justifica pela necessidade de manter e aprimorar as condições de funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Assistência Social, assegurando o atendimento digno, eficiente e contínuo à população em situação de vulnerabilidade social.

Os bebedouros são essenciais para garantir o acesso à água potável em espaços públicos de atendimento. Sua presença é obrigatória em ambientes coletivos, especialmente naqueles que recebem fluxo contínuo de pessoas, como centros de referência (Cras e Creas) e serviços de acolhimento. A ausência de bebedouros compromete diretamente o bem-estar dos usuários e servidores, além de representar risco à saúde e à salubridade dos espaços, ferindo princípios básicos de atendimento humanizado.

Os tablets serão utilizados como ferramentas de apoio no atendimento socioassistencial, possibilitando o registro de informações, acesso a sistemas





governamentais, coleta de dados em campo, mais especificamente em realizações do cadastro único in loco, uma vez que existe uma recomendação do governo federal para que um percentual destas entrevistas seja feita na residência do usuário. Além disso, esses dispositivos ampliam a capacidade de resposta das equipes, facilitam o trabalho em rede e contribuem para a modernização dos serviços, promovendo maior eficiência, mobilidade e integração das ações da política pública.

A bateria para notebook é necessária para a manutenção de um equipamento já existente e em uso nas atividades administrativas e técnicas da secretaria. A substituição da bateria garante o pleno funcionamento do notebook, evitando a interrupção das atividades e otimizando recursos públicos ao evitar a aquisição de um novo equipamento.

O switch de rede é indispensável para a ampliação e estabilidade da conexão entre os equipamentos eletrônicos utilizados nas unidades. Considerando o aumento da demanda por conectividade, seja para o uso de sistemas internos, atendimento remoto ou emissão de documentos e cadastros, a presença de um switch garante o funcionamento adequado da rede de computadores, evitando falhas que comprometam a execução das rotinas e o atendimento ao público.

Por fim, a aquisição do cabo HDMI se faz necessária para substituir o cabo atualmente utilizado no anfiteatro da Secretaria, que opera com tecnologia VGA, já defasada e incompatível com o novo projetor instalado no local, o qual possui apenas entrada HDMI. A substituição visa garantir a adequada transmissão de imagem e som, proporcionando maior qualidade e estabilidade nas apresentações. Essa melhoria é fundamental para a realização de palestras, cursos, capacitações e demais eventos institucionais, assegurando uma comunicação visual mais eficiente, moderna e compatível com os equipamentos disponíveis.

Todos os itens solicitados são indispensáveis à manutenção das atividades administrativas, técnicas e operacionais da Secretaria Municipal de Assistência Social, representando investimentos que asseguram infraestrutura adequada, continuidade do serviço público e melhoria na qualidade do atendimento às pessoas em situação de vulnerabilidade. A aquisição visa garantir o pleno funcionamento das unidades assistenciais, em consonância com os princípios da política pública de assistência social e com os direitos fundamentais da população atendida.

E os seguintes servidores atuarão como gestores e fiscais:

Gestor do Contrato

Bruno Diego Silva – Matrícula: 90646 – Gestor Efetivo

Vanessa Vieira Penido Costa – Matrícula: 34821 – Gestor Suplente





Fiscalização Técnica

Pedro Henrique Acerbi Almeida - Matrícula: 86498 – Fiscalização Técnica

José Magno das Chagas Junior - Matrícula: 90604 – Fiscalização Administrativa.

Alinhamento ao PCA:

Item 11

Prioridade alta

Aquisição de equipamentos de informática para atender a Secretaria de Assistência Social e seus setores

Item 19

Prioridade media

Aquisição de móveis e equipamentos para os Centros de Referência de Assistência Social, visando a melhoria do atendimento à população

Item 66

Prioridade alta

Lâmpadas, luminárias e material elétrico para a Praça CEU

Atenciosamente,

MARIA DE FÁTIMA FREIRE FURTADO
Secretária Municipal de Assistência Social

A Sua Senhoria a Senhora
LIDIANA MARIA TRINDADE
Divisão de Compras
Campo Belo – MG

