

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 153/2025
(Processo Administrativo n.º 346/2025)

Torna-se público que o(a) PREFEITURA DE CAMPO BELO MG, realizará Dispensa Eletrônica sem disputa, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, II, da Lei nº 14.133/2021, de acordo com as demais legislações aplicáveis.

1- OBJETO

Contratação de empresa especializada para realização da contratação de empresa especializada em serviço de Papai Noel humano, com trajes tradicionais adequados para atuar na casinha do Papai Noel a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo e durante os eventos de Natal 2025, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

A contratação será dividida em itens, conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	PRAZO DE EXECUÇÃO
1	Empresa especializada em serviços de Papai Noel humano, com trajes tradicionais adequados para atuar na casinha do Papai Noel e em eventos conforme calendário Municipal. Sendo apresentações de 6 horas de serviço nos dias 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12. Papai Noel sociável, devidamente caracterizado com vestimenta clássica natalina, cabelo, barba, luvas e botas, para interagir com as crianças e famílias e realizar fotografia. Com a presença de até 1 ajudante.	SERVIÇO	6 SERVIÇOS DE 6 HORAS POR DIA	DIAS 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12

Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.



O critério de julgamento adotado é o **menor preço**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 - CONDIÇÕES DA CONTRATADA

A prefeitura encaminhará o contrato/instrumento equivalente para assinatura, mediante email ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação do instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pelo PREFEITURA.

O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que: referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021; a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos; a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

3. SANÇÕES

Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviços que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

Dar causa à inexecução parcial do contrato;

Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

Dar causa à inexecução total do contrato;

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

3.1 Na aplicação das sanções serão considerados:

3.1.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

3.1.2 as peculiaridades do caso concreto;

3.1.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

3.1.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

3.1.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

3.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

3.3 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

3.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

3.5 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser



remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

3.6 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

3.7 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

3.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

3.9 Enquanto tramitar o processo administrativo para aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, a Administração poderá convocar, observada a ordem de classificação das propostas, os demais classificados para, desde que habilitados, executarem parcialmente, mediante assinatura de Contrato específico ou aceitação de instrumento equivalente, o remanescente do objeto desta contratação.

3.9.1 Os classificados não se obrigam a atender à convocação prevista neste subitem, caso esta ocorra após o prazo de validade de sua proposta de preços.

4- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Além das obrigações resultantes da observância da Legislação pertinente, são obrigações da CONTRATADA:

I - Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

II - Responder pela qualidade dos serviços;

III- Comunicar imediatamente, e por escrito, à Secretaria Municipal de Saúde, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, que impeça a realização e continuidade do serviço;

IV- Prestar os esclarecimentos solicitados e atender com prontidão as reclamações da CONTRATANTE.

5- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O procedimento será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Termo de Referência;

Documento de formalização de demanda;

6- DA FISCALIZAÇÃO



A administração fiscalizará a regular e fiel execução do respectivo objeto, ficando todo e qualquer pagamento submetido à certificação de perfeita e adequada execução do objeto.

7- PAGAMENTO

O pagamento será efetuado no prazo máximo de até trinta dias úteis, contados da emissão da nota fiscal.

Campo Belo/MG, 17 de novembro de 2025

LUCAS VIEIRA FURTADO
Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Turismo

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/11/2025 15:49 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/pc694226e116b4>





TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO

Processo Digital nº: 42035/2025

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente tem como finalidade a contratação de empresa especializada em serviço de Papai Noel humano, com trajes tradicionais adequados para atuar na casinha do Papai Noel a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo e durante os eventos de Natal 2025, interagindo com as crianças e familiares, e realizando fotografias; através do procedimento de Dispensa de Licitação Sem Disputa, sob a forma eletrônica, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento, nos termos da lei 14.133/2021.

ITEM	PRODUTO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA	CATSER
1.	Empresa especializada em serviços de Papai Noel humano, com trajes tradicionais adequados para atuar na casinha do Papai Noel e em eventos conforme calendário Municipal. Sendo apresentações de 6 horas de serviço nos dias 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12. Papai Noel sociável, devidamente caracterizado com vestimenta clássica natalina, cabelo, barba, luvas e botas, para interagir com as crianças e famílias e realizar fotografia. Com a presença de até 1 ajudante.	6 serviços de 6 horas por dia.	Serviço	15830

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O serviço desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 7.953, de 25 de junho de 2024.

1.4. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATSER e as constantes deste Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

1.5. O critério de julgamento será menor preço.

1.6. O presente será realizado através de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO SEM DISPUTA, de acordo com o art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, sob a forma ELETRÔNICA, realizado através do portal Compras Net, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

1.7. O referido item não se encontra licitado, por isso faz-se necessário o procedimento de Dispensa de Licitação conforme Artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

1.8. Os serviços têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Natal é uma época em que as famílias muitas vezes se reúnem, é uma oportunidade para passar tempo com entes queridos, fortalecer laços familiares e criar memórias especiais juntos. A chegada do Natal para a maioria das pessoas é sempre especial e considerada uma das épocas do ano de maior união, seja familiar ou entre amigos.

2.2. A Constituição Federal do Brasil estabelece que os municípios têm o dever de promover a cultura e o lazer. Essa responsabilidade faz parte do conjunto de competências e obrigações dos entes federativos no Brasil, que incluem a União, os estados e os municípios. No artigo 215, a Constituição ressalta a importância da cultura, afirmando que "o Estado garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, e apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais."

2.3. Em vista disso, se faz importante a contratação de empresa especializada para desenvolver o estudo em questão a fim de assegurar a viabilidade técnica da contratação de que trata o referido DFD (Documento de Formalização de Demanda), sendo contratação de empresa especializada em serviço de Papai Noel humano para o natal 2025, nos dias 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12, na Praça Cônego Ulisses. De acordo com o Calendário Municipal de Eventos e Decreto nº 6.200 de 12 de abril de 2022 e alterações.





2.4. A contratação tem como intuito abrilhantar o evento do Natal 2025, já que a presença simbólica do Papai Noel é uma tradição natalina. Salienta-se, que investir no Natal valoriza as tradições culturais, destaca a beleza da cidade para os moradores e visitantes, além de auxiliar no desenvolvimento turístico do município.

2.5. Este ano o evento natalino do município contará com um projeto de decoração e iluminação que envolverá as praças Cônego Ulisses, Menotti d'Áurea e Praça dos Expedicionários, que fazem parte de um conjunto arquitetônico e paisagístico tombado pelo Patrimônio Histórico. A decoração em si contará com iluminação e diversas peças decorativas de grandes dimensões, valorizando ainda mais o conjunto. Conforme exposto, a referida ornamentação valoriza a cidade, cultiva o espírito natalino, tornando-se também uma forma de cultura e lazer, já que muitas famílias visitam os locais ornamentados a fim de celebrarem a data.

2.6. Conforme exposto acima, os locais escolhidos para concentrar a decoração natalina possuem grande circulação de munícipes e visitantes, e já é tradição a presença do Papai Noel para fotos e visitas das famílias. A presença de um Papai Noel profissional irá compor a decoração deste ano, a inauguração das luzes e demais atrações previstas.

2.7. Levando em conta a dificuldade de encontrar empresas especializadas e habilitadas na nossa região e que não existe um processo de Licitação vigente para o referido item, faz-se necessária a Dispensa de Licitação Sem Disputa e tendo em vista o baixo valor da contratação, a necessidade de garantir o fechamento de datas com os a empresa, a contratação será realizada, nos termos da Lei 14.133/2021. Estas, pois, são as razões e os fundamentos que justificam a adoção da dispensa de licitação sem disputa.

2.8. A contratação está prevista no Plano Anual de Contratações para o exercício de 2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução pode ser encontrada, pormenorizada, em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Considerando que não existe um Pregão vigente para a contratação de empresa especializada em serviço de Papai Noel, faz-se necessária a Dispensa de Licitação Sem Disputa para que seja possível fechar datas e disponibilidade com os profissionais, tendo em vista que o serviço é muito requisitado no período. Além da grande procura por esse serviço específico tanto por órgãos públicos como por estabelecimentos comerciais, há também a dificuldade de encontrar empresas habilitadas na região, ensejando que o processo seja realizado sem disputa.,

3.3 A Prefeitura não possui pessoal especializado que atendam às necessidades e particulares e singulares das demandadas dos serviços. Aplicar a modalidade de dispensa para a contratação de empresa especializada traz para a Administração Pública benefícios que vão desde a economia financeira até a agilidade na execução dos serviços, fortalecendo a promoção da cultura e do turismo no município. Essa abordagem se alinha efetivamente às diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021, proporcionando eficiência e transparência nos processos de contratação.

3.4

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos, limitações, problemas)
Solução 1 – Apresentação realizada por voluntário.	A princípio não teria custos. Não necessidade de processo de contratação.	A apresentação não seria profissional, e o município ficaria à mercê do voluntário. Sujeito à falta de experiência e desenvoltura do personagem natalino. Dificuldade em ter vestimenta mais elaborada e realista. Riscos que a Administração Municipal correria se acontecer algum acidente com o voluntário, (indenizações, tratamentos, entre outros). Falta de compromisso e comprometimento com as datas e horários do evento.
Solução 2 – Contratação de empresa especializada para o serviço profissional de Papai Noel, através de dispensa de Licitação.	Apresentação profissional com personagem natalino desenvolvido e experiente. Vestimentas realistas e bem elaboradas. Disponibilidade do profissional nos dias e horários requisitados. O Município pode realizar o evento conforme calendário estabelecido e nas datas já definidas.	Sujeito à agenda cheia para o período, já que várias cidades e estabelecimentos requerem o serviço para o período. Tempo para realização de procedimento de Dispensa e dificuldade de apresentar empresas interessadas.

3.5. A solução 2, mostrou-se a mais viável e efetiva, considerando as necessidades e propostas em questão.

3.6. A aquisição em questão amplamente transparente, sendo que as empresas do ramo teriam capacidade técnica necessária para executar o serviço.





3.7. A aquisição proposta será benéfica e vantajosa, uma vez que:

3.7.1. O planejamento para esta, ora pretendida foi realizado buscando o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e/ou financeiros despendidos na aquisição de serviços, contemplando assim, a demanda das atividades essenciais e auxiliares e administrativas;

3.7.2. Os padrões aqui definidos, que contam com especificações usuais no mercado, permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O contratado deverá proceder com a prestação dos serviços de apresentação profissional de Papai Noel, conforme demanda da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

4.1.1. Atribuições: Atuar como Papai Noel durante o evento, incluindo interações com o público, tirando fotos, fazendo a distribuição de presentes (quando solicitado por algum munícipe), e participando de atividades como paradas ou apresentações.

4.1.2. Aparência: O contratado deve estar com trajes completos de Papai Noel, incluindo barba, cabelo, roupas típicas (terno vermelho com branco, cinto preto, botas, etc.), e deverá manter o visual característico da figura.

4.1.3. Comportamento: Deve manter uma postura amigável e atenciosa com as crianças e os demais participantes, preservando o espírito natalino e a magia do personagem natalino. É preciso ter carinho, paciência e empatia com as crianças, sabendo ouvir, brincar e responder a perguntas, mesmo as mais inusitadas. Vedado fumar, consumir álcool ou qualquer outra substância psicoativa no período do evento.

4.1.4. Habilidades: Ser comunicativo, expressivo, e possuir boa relação com o público infantil. É importante que o contratado saiba lidar com crianças e que tenha paciência e empatia.

4.1.5. Maquiagem: É necessário cobrir quaisquer imperfeições na pele ou tatuagens. Em caso de barba postiça, ela deve ser bem fixada, a fim de não prejudicar a caracterização.

4.1.6. Disponibilidade: A contratação ocorrerá durante o período específico do ano, exigindo dedicação total do profissional neste período, realizando atuações nos dias 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12, durante dias de semana e também aos finais de semana.

4.2. Efetuar a prestação do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos;

4.3. É de responsabilidade do prestador do serviço todos os aspectos envolvendo a prestação do serviço contratado, incluindo: transporte, hospedagem, alimentação, figurinos e responsabilidade civil pela segurança dos equipamentos e de seus colaboradores.

4.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do serviço os motivos que impossibilitem o cumprimento no prazo previsto, com a devida comprovação;

4.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.7. Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento contratado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e obrigações trabalhistas e civis, decorrentes do objeto deste;

4.8. Comunicar imediatamente à Contratante, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a prestação dos serviços, para adoção de medidas cabíveis;

4.9. Emitir e apresentar as notas fiscais, discriminando os valores unitários e totais.

4.10. Substituir em imediato, a partir da data da notificação por parte da Administração Municipal, o serviço entregue fora das especificações deste Termo de Referência;

4.11. Não será aceita prestação de serviço diferente da especificada no Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados ou em mau estado de conservação e desleixo;

4.12. Realizar a prestação do serviço no endereço solicitado e datas agendadas, a partir da emissão da ordem de compras pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo;

4.13. A contratação será de modo Parcelado, nos dias: 30/11, 7/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12.

4.14. A presença de um ajudante, pois o profissional que representa o Papai Noel costuma ser idoso, necessitando de algum auxílio. O valor deverá estar incluído.

4.15. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação nos prazos estipulados pelo Edital e Termo de Referência.

4.16. O dever de substituir, reparar e corrigir, às suas expensas, o serviço fornecido de forma incorreta, no prazo estipulado em Edital e Termo de Referência,

4.17. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão fornecidos;

4.18. A contratada deverá executar diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto contratado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;





4.19. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

Sustentabilidade

4.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2.1. Segundo orientação de contratações sustentáveis do Ministério da Fazenda da União, o órgão verificará a real necessidade da demanda em cada caso, afim de reduzir contratação desnecessária.

4.2.2. Segundo os termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a contratada deverá priorizar figurinos e materiais reutilizáveis ou recicláveis, e observar boas práticas de inclusão e condições de trabalho decente.

Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. A prestação do serviço será DE FORMA PARCELADA de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo.

5.2. Comunicar imediatamente à Contratante, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a prestação dos serviços, para adoção de medidas cabíveis;

5.3. A contratada arcará todas as despesas necessárias à execução dos serviços contratados, inclusive deslocamento, alimentação e demais custos operacionais.

5.5. A empresa arcará com todas as despesas referentes à apresentação, incluído a vestimenta completa do Papai Noel.

5.6. As apresentações ocorreram nos dias 30/11, 7/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12, no período noturno.

5.7. A presença de um ajudante, pois o profissional que representa o Papai Noel costuma ser idoso, necessitando de algum auxílio. O valor deverá estar incluído.

5.8. A contratada deverá estar sempre à disposição da Secretaria.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e artigo 9º do Decreto Municipal n. 7.361/2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput.

7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

7.1. Compete ao fiscal o acompanhamento da execução do objeto contratual, tendo por parâmetro os resultados previstos, visando à qualidade da prestação, em especial, nos termos do artigo 8º do Decreto n.7361/2023:

I. acompanhar o cronograma de execução do contrato, monitorando os prazos e condições de entrega;





- II. acompanhar sistematicamente a execução do objeto da contratação;
- III. anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, apontando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- IV. aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados em consonância com o previsto no contrato, nos termos do inciso VI, art. 92 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- V. apurar a importância a ser paga e a quem se deve pagar para extinguir a obrigação, com base no contrato e nos comprovantes de entrega do bem ou de efetiva prestação do serviço;
- VI. comunicar formalmente a contratada em caso de descumprimento de cláusulas contratuais, para que esta tome as providências cabíveis à regularização de faltas ou defeitos;
- VII. examinar e conferir notas fiscais, faturas ou documentos equivalentes, e formalizar o atesto da prestação do serviço ou recebimento dos bens;
- VIII. fazer diligências junto à empresa contratada, se for o caso, adotando controles adequados e suficientes para registro destas reuniões;
- IX. informar ao gestor, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- X. manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- XI. receber provisoriamente, aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade;
- XII. solicitar a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição, a expensas do contratado, no total ou em parte, de objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- XIII. no caso de obras e serviços de engenharia, além das atribuições constantes nos incisos I ao XII deste artigo:
 - a) manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ART's do CREA e/ou RRT's do CAU referente aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutores;
 - b) visitar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;
 - c) verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais.

8. DO GESTOR DO CONTRATO

8.1. Compete ao gestor o acompanhamento dos aspectos administrativos do contrato, em especial (artigo 7º do Decreto Municipal n. 7.361/2023):

- I - acompanhar a manutenção, pelo contratado, das condições estabelecidas em instrumento convocatório e contrato e das exigências legais;
- II - conferir a importância a ser paga, constante no documento comprobatório da despesa, com base no contrato, na nota de empenho e no ateste do fiscal do contrato;
- III - manifestar-se sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução dos contratos, observando-se o prazo de um mês ou aquele estabelecido em contrato para emissão de decisões pela Administração;
- IV - manter controle atualizado dos saldos de empenhos e dos pagamentos efetuados, evitando a realização de serviço ou fornecimento sem prévio empenho;
- V - orientar os fiscais de contrato no desempenho de suas atribuições;
- VI - promover o atesto de notas fiscais e faturas, em conjunto com o fiscal do contrato, no que couber, para fins de comprovação do cumprimento da obrigação contratual;
- VII - promover, quando couber, reunião inicial para apresentação do modelo de gestão, de que trata o art. 9º deste decreto, após a assinatura do contrato;
- VIII - providenciar, quando necessário, a formalização da celebração de aditivos, prorrogações, reajustes ou rescisões contratuais; realizar o controle do valor e atualização das garantias e informar a unidade de contabilidade e finanças para os devidos registros;
- IX - receber definitivamente aquisições, obras ou serviços sob sua responsabilidade, observando-se o disposto no capítulo IV deste decreto;
- X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização e subsidiar o ordenador de despesas na aplicação de penalidades advindas de inexecução parcial ou total do contrato;
- XI - verificar o cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias;





XII - zelar pelo equilíbrio econômico-financeiro do contrato, avaliando e promovendo as solicitações conforme o caso;

XIII - constituir o relatório final, de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei federal nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato, como forma de aprimoramento das atividades da administração pública municipal.

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1. A avaliação da execução do objeto será realizada responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- a) não produzir os resultados acordados,
- b) deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- c) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do Recebimento

9.3. Nos termos do artigo 11 do Decreto Municipal n. 7.361/2023, o recebimento do objeto contratado ocorrerá da seguinte forma:

I - na hipótese de obras ou prestação de serviços:

- a. provisoriamente, pelo fiscal, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico previamente definidos no contrato;
- b. definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

II. na hipótese de fornecimento de bens:

- a. provisoriamente, de forma sumária, pelo fiscal, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;
- b. definitivamente, pelo gestor ou por comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

III. Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo deverão ser definidos no contrato.

IV. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato e o especificado no Termo de Referência.

V. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

VI. O recebimento provisório poderá ser dispensado nos casos de:

- a. aquisição de gêneros perecíveis, alimentação preparada, bem como nos casos de calamidade pública, quando caracterizada a urgência no atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens públicos ou particulares;
- b. serviços e compras até o valor previsto no inciso II do art. 75, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, desde que não se componham de aparelhos, equipamentos e instalações sujeitos à verificação de funcionamento e produtividade.

Liquidação

9.4. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 15 (quinze) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, conforme cronograma de pagamentos elaborado pela Secretaria Municipal de Fazenda.





9.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal, Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 9.5.1. o prazo de validade;
- 9.5.2. a data da emissão;
- 9.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 9.5.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 9.5.5. o valor a pagar; e
- 9.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

9.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

9.8. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas;

9.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

9.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

9.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa;

9.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

9.13. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, conforme cronograma de pagamentos.

Forma de pagamento

9.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.15. Será considerada data do pagamento o dia em que for realizada a transferência bancária para conta de titularidade do contratado.

9.16. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.17. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.18. Serão observadas as normas relativas à retenção do imposto de renda dispostas no Decreto Municipal n.º 6.909/2023.

9.19. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento Administrativo de **Dispensa de Licitação**





Sem Disputa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Forma de fornecimento

10.2. O fornecimento do objeto será parcelado;

10.3. A entrega do objeto será fiscalizada por funcionário responsável, o que não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade pelo fornecimento, notadamente nos aspectos de qualidade, estado de conservação, ou quaisquer outras alterações que venham interferir na qualidade do objeto ofertado.

10.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de imediato, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.7. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.8. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10.9. A contratada se responsabilizará com os custos decorrentes da execução do objeto, como por exemplo, alimentação, deslocamento e estadia.

Exigências de habilitação

10.10. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.11. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.12. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.13. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.14. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.15. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.16. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.17. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.18. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.19. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.20. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 10.21. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 10.22. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.23. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 10.24. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 10.25. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 11.1. O custo estimado total da contratação é R\$13.800,00 (treze mil e oitocentos reais), conforme custos unitários gerados pelos orçamentos.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
- 12.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo

Ação: 2144 - Manutenção Do Fundo Turismo

Gestão/ Unidade: 02/011 - Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo;

Fonte de Recursos: 1500 - Recursos não Vinculados de Impostos;

Programa de Trabalho: 0002 - Desenvolvimento Do Turismo;

Elemento de despesa: 3339039 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica;

Plano Interno (Referência de dotação): 764;

Subelemento: 19

Campo Belo/MG, 13 de novembro de 2025.

Assinatura do(a) Secretário(a)
Assinado por LUCAS VIEIRA
FURTADO ***.111.356-** em
17/11/2025 13:02:20



Assinatura digital avançada com certificado digital não IC
Brasil.

Lucas Vieira Furtado - Matrícula: 89431
Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Turismo

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/11/2025 13:02 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe8888296d60674>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Órgão: Secretaria Municipal de Esporte, Cultura Turismo.

2. Setor requisitante: Setor Cultura da Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo

Processo Digital: 42035/2025

3. Equipe de Planejamento/Equipe Multidisciplinar:

Membros(as) Titular(es):

Nome: Luana Felipe Correa

Matrícula: 90617

Membros(as) Titular(es):

Nome: Liliane Amancio Bernardes Fideles

Matrícula: 90777

Membros(as) Suplente(s):

Nome: Marcello Diogo Cunha

Matrícula: 90870

4. Equipe de gestão e fiscalização contratual:

Gestor Titular:

Nome: Polyanne de Almeida e Silva Teixeira

Matrícula: 85142

Gestora Suplente:

Nome: Fábio Miranda Moreira Resende

Matrícula: 23807

Fiscal Titular:

Nome: Mac Davidson Faria Belchior

Matrícula: 88963

Fiscal Suplente:

Nome: André Rodrigues Costa

Matrícula: 35575

5. Informações básicas:

Promover a contratação de empresa especializada em serviço de Papai Noel humano, com trajes tradicionais adequados para atuar na casinha do Papai Noel a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo e durante os eventos de Natal 2025, interagindo com as crianças e familiares, e realizando fotografias.

6. Descrição da necessidade:

O Natal é uma época em que as famílias muitas vezes se reúnem, é uma oportunidade para passar tempo com entes queridos, fortalecer laços familiares e criar memórias especiais juntos. A chegada do Natal para a maioria das pessoas é sempre especial e considerada uma das épocas do ano de maior união, seja familiar ou entre amigos.

A Constituição Federal do Brasil estabelece que os municípios têm o dever de promover a cultura e o lazer. Essa responsabilidade faz parte do conjunto de competências e obrigações dos entes federativos no Brasil, que incluem a União, os estados e os municípios. No artigo 215, a Constituição ressalta a importância da cultura, afirmando que "o Estado garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, e apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais."

Em vista disso, se faz importante a contratação de empresa especializada para desenvolver o estudo em questão a fim de assegurar a viabilidade técnica da contratação de que trata o referido DFD (Documento de Formalização de Demanda), sendo contratação de empresa especializada em serviço de Papai Noel humano para o natal 2025, nos dias 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12, na Praça Cônego Ulisses. De acordo com o Calendário Municipal de Eventos e Decreto nº 6.200 de 12 de abril de 2022 e alterações.

A contratação tem como intuito abrigar o evento do Natal 2025, já que a presença simbólica do Papai Noel é uma tradição natalina. Salienta-se, que investir no Natal valoriza as tradições culturais, destaca a beleza da cidade para os moradores e visitantes, além de auxiliar no desenvolvimento turístico do município.

Este ano o evento natalino do município contará com um projeto de decoração e iluminação que



Assinado por MAC DAVIDSON
FARIA BELCHIOR ***.145.026-
** em 14/11/2025 16:35:32

Assinatura digital avançada com certificado digital não IC
Brasil.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/11/2025 16:35:32 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pt6592206786b0-4>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

envolverá as praças Cônego Ulisses, Menotti d'Áurea e Praça dos Expedicionários, que fazem parte de um conjunto arquitetônico e paisagístico tombado pelo Patrimônio Histórico. A decoração em si contará com iluminação e diversas peças decorativas de grandes dimensões, valorizando ainda mais o conjunto. Conforme exposto, a referida ornamentação valoriza a cidade, cultiva o espírito natalino, tornando-se também uma forma de cultura e lazer, já que muitas famílias visitam os locais ornamentados a fim de celebrarem a data.

Conforme exposto acima, os locais escolhidos para concentrar a decoração natalina possuem grande circulação de munícipes e visitantes, e já é tradição a presença do Papai Noel para fotos e visitas das famílias. A presença de um Papai Noel profissional irá compor a decoração deste ano, a inauguração das luzes e demais atrações previstas.

Levando em conta a dificuldade de encontrar empresas especializadas e habilitadas na nossa região e que não existe um processo de Licitação vigente para o referido item, faz-se necessária a Dispensa de Licitação Sem Disputa e tendo em vista o baixo valor da contratação, a necessidade de garantir o fechamento de datas com os a empresa, a contratação será realizada, nos termos da Lei 14.133/2021. Estas, pois, são as razões e os fundamentos que justificam a adoção da dispensa de licitação sem disputa.

7. Previsão no Plano Anual de Contratações:

O objeto desta contratação está alinhado ao Plano Anual de Contratações – 2025, para a Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo, no item 49 – Contratação de serviço de Papai Noel para eventos e apresentações; prioridade: média; recurso: próprio.

8. Requisitos da Contratação:

O contratado deverá proceder com a prestação dos serviços de apresentação profissional de Papai Noel, conforme demanda da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

***Atribuições:** Atuar como Papai Noel durante o evento, incluindo interações com o público, tirando fotos, fazendo a distribuição de presentes (quando solicitado por algum munícipe), e participando de atividades como paradas ou apresentações.

***Aparência:** O contratado deve estar com trajes completos de Papai Noel, incluindo barba, cabelo, roupas típicas (terno vermelho com branco, cinto preto, botas, etc.), e deverá manter o visual característico da figura.

***Comportamento:** Deve manter uma postura amigável e atenciosa com as crianças e os demais participantes, preservando o espírito natalino e a magia do personagem natalino. É preciso ter carinho, paciência e empatia com as crianças, sabendo ouvir, brincar e responder a perguntas, mesmo as mais inusitadas. Vedado fumar, consumir álcool ou qualquer outra substância psicoativa no período do evento.

***Habilidades:** Ser comunicativo, expressivo, e possuir boa relação com o público infantil. É importante que o contratado saiba lidar com crianças e que tenha paciência e empatia.

***Maquiagem:** É necessário cobrir quaisquer imperfeições na pele ou tatuagens. Em caso de barba postiça, ela deve ser bem fixada, a fim de não prejudicar a caracterização.

***Disponibilidade:** A contratação ocorrerá durante o período específico do ano, exigindo dedicação total do profissional neste período, realizando atuações nos dias 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12, durante dias de semana e também aos finais de semana.

Efetuar a prestação do serviço em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos;

É de responsabilidade do prestador do serviço todos os aspectos envolvendo a prestação do serviço contratado, incluindo: transporte, hospedagem, alimentação, figurinos e responsabilidade civil pela segurança dos equipamentos e de seus colaboradores.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do serviço os motivos que impossibilitem o cumprimento no prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento contratado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e obrigações trabalhistas e civis, decorrentes do objeto deste;

Comunicar imediatamente à Contratante, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a prestação dos serviços, para adoção de medidas cabíveis;

Emitir e apresentar as notas fiscais, discriminando os valores unitários e totais.

Substituir em imediato, a partir da data da notificação por parte da Administração Municipal, o serviço entregue fora das especificações deste Termo de Referência;

Não será aceita prestação de serviço diferente da especificada no Termo de Referência, fora dos prazos mínimos estipulados ou em mau estado de conservação e desleixo;

Realizar a prestação do serviço no endereço solicitado e datas agendadas, a partir da emissão da ordem de compras pela Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo;

A contratação será de modo Parcelado, nos dias: 30/11, 7/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12.

A presença de um ajudante, pois o profissional que representa o Papai Noel costuma ser idoso, necessitando de algum auxílio. O valor deverá estar incluído.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação nos prazos estipulados pelo Edital e Termo de Referência.

O dever de substituir, reparar e corrigir, às suas expensas, o serviço fornecido de forma incorreta, no prazo estipulado em Edital e Termo de Referência,

A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos serviços que serão fornecidos;

A contratada deverá executar diretamente o serviço, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto contratado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

9. Estimativas das quantidades:

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1.	Empresa especializada em serviços de Papai Noel humano, com trajes tradicionais adequados para atuar na casinha do Papai Noel e em eventos conforme calendário Municipal. Sendo apresentações de 6 horas de serviço nos dias 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12. Papai Noel sociável, devidamente caracterizado	Serviço	6 serviços de 6 horas por dia.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/11/2025 16:29 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/pt6542206f786b0-4>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

	com vestimenta clássica natalina, cabelo, barba, luvas e botas, para interagir com as crianças e famílias e realizar fotografia. Com a presença de até 1 ajudante.		
--	--	--	--

O quantitativo foi levantado para atender à demanda do setor de Cultura e Turismo da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo, conforme calendário Municipal.

10. Levantamento de Mercado:

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandado e dos requisitos da contratação (apresentados no item 5), a equipe de planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou características:

I – O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado

II - Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

III - Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a processos e bancos de preços, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar;

Foram formalmente solicitados diversos orçamentos e recebidos 3 orçamentos preenchidos oriundos de empresas especializadas em eventos de natal e organização de festas.

11. Estimativa do valor:

O custo estimado total da contratação é R\$13.800,00 (treze mil e oitocentos reais), conforme custos unitários gerados pelos orçamentos.

12. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (conforme Decreto Municipal 7953/2024):

Foi realizada a Pesquisa de Preços de acordo com a Instrução Normativa nº 04, de 23 de setembro de 2024, conforme Decreto Municipal nº 7.953 de 25 de junho de 2024, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Municipal.

A pesquisa de preços foi realizada nos termos do art. 14, incisos I a IV do Decreto Municipal nº 7.953 de 25 de junho de 2024, para o procedimento de Licitação, de forma direta com fornecedor especializado, com data recente, ou seja, menos de 6 meses do início do processo e divulgação do edital. Foi escolhido para a composição dos custos unitários o menor valor do item correspondente.

13. Descrição da solução:

Considerando que não existe um Pregão vigente para a contratação de empresa especializada em serviço de Papai Noel, faz-se necessária a Dispensa de Licitação Sem Disputa para que seja possível fechar datas e disponibilidade com os profissionais, tendo em vista que o serviço é muito requisitado no período. Além da grande procura por esse serviço específico tanto por órgãos públicos como por estabelecimentos comerciais, há também a dificuldade de encontrar empresas habilitadas na região, ensejando que o processo seja realizado sem disputa.

A Prefeitura não possui pessoal especializado que atendam às necessidades e particulares e singulares das demandadas dos serviços. Aplicar a modalidade de dispensa para a contratação de empresa especializada traz para a Administração Pública benefícios que vão desde a economia financeira até a agilidade na execução dos serviços, fortalecendo a promoção da cultura e do turismo no município. Essa abordagem se alinha efetivamente às diretrizes da Lei Federal nº 14.133/2021, proporcionando eficiência e transparência nos processos de contratação.

Soluções	Vantagens (pontos fortes)	Desvantagens (riscos,
----------	---------------------------	-----------------------





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

		limitações, problemas)
Solução 1 – Apresentação realizada por voluntário.	A princípio não teria custos. Não necessidade de processo de contratação.	A apresentação não seria profissional, e o município ficaria à mercê do voluntário. Sujeito à falta de experiência e desenvoltura do personagem natalino. Dificuldade em ter vestimenta mais elaborada e realista. Riscos que a Administração Municipal correria se acontecer algum acidente com o voluntário, (indenizações, tratamentos, entre outros). Falta de compromisso e comprometimento com as datas e horários do evento.
Solução 2 – Contratação de empresa especializada para o serviço profissional de Papai Noel, através de dispensa de Licitação.	Apresentação profissional com personagem natalino desenvolto e experiente. Vestimentas realistas e bem elaboradas. Disponibilidade do profissional nos dias e horários requisitados. O Município pode realizar o evento conforme calendário estabelecido e nas datas já definidas.	Sujeito à agenda cheia para o período, já que várias cidades e estabelecimentos requerem o serviço para o período. Tempo para realização de procedimento de Dispensa e dificuldade de apresentar empresas interessadas.

A solução 2, mostrou-se a mais viável e efetiva, considerando as necessidades e propostas em questão.

A aquisição em questão amplamente transparente, sendo que as empresas do ramo teriam capacidade técnica necessária para executar o serviço.

A aquisição proposta será benéfica e vantajosa, uma vez que:

- O planejamento para esta, ora pretendida foi realizado buscando o melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e/ou financeiros despendidos na aquisição de serviços, contemplando assim, a demanda das atividades essenciais e auxiliares e administrativas;
- Os padrões aqui definidos, que contam com especificações usuais no mercado, permitirão a permanente mensuração qualitativa e quantitativa dos resultados, maximizando o aproveitamento.

14. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A justificativa do parcelamento da solução, se justifica principalmente tendo em vista que os eventos natalinos ocorrem em múltiplas localidades e datas e em períodos concentrados (novembro a dezembro), variando também de acordo com o horário.

A prestação deste serviço será parcelada e realizada nos dias 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12.

15. Resultados pretendidos:

Pretende-se com este processo otimizar os recursos, tanto financeiros quanto humano, visando a constante melhora na qualidade dos serviços prestados para oferecer aos munícipes e visitantes estruturas e enfeites natalinos seguros que garantam maior qualidade.

- * Apresentação do Papai Noel com performance profissional;
- * Compor a decoração natalina de 2025 com um Papai Noel profissional para a inauguração das luzes e





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

fotos com as crianças;

* Promover a cultura e o turismo através das festividades natalinas, valorizando a beleza da cidade.

Em resumo, que a contratação deste serviço atenda a secretaria requisitante, de acordo com suas necessidades e conforme Termo de Referência e Edital.

16. Providências da Administração:

Designação prévia de responsáveis técnicos pelo Gerenciamento, Fiscal de Contrato, para controle e acompanhamento das atividades.

17. Contratações correlatas:

Pregão 112/2025.

18. Impactos ambientais:

Não se vislumbra a ocorrência de maiores impactos ambientais gerados pela contratação em estudo, contudo, a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços. Além de adotar as medidas específicas para os produtos que são de consumo, já que o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis dispõe de instruções (p.74), no que couber a cada um dos itens, serem provenientes de materiais reciclados, biodegradável, atóxico, sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais.

De acordo com os termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a contratada deverá priorizar figurinos e materiais reutilizáveis ou recicláveis, e observar boas práticas de inclusão e condições de trabalho decente.

19. Parecer Conclusivo:

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar impedimentos ao prosseguimento do presente processo.

A contratação do objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo.

Campo Belo, 13 de novembro de 2025 Equipe de Planejamento / Equipe Multidisciplinar



Assinado por LUANA FELIPE
CORREA ***.356.597-** em
14/11/2025 16:32:08

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Luana Felipe Correa - Matrícula: 90617

Membro da equipe de planejamento/ Equipe Multidisciplinar



Assinado por LILIANE
AMANCIO BERNARDES
FIDELES ***.117.056-** em
14/11/2025 16:20:21

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Liliane Amancio Bernardes Fideles - Matrícula: 90777

Membro da equipe de planejamento/ Equipe Multidisciplinar



Assinado por MARCELLO
DIOGO CUNHA ***.170.236-**
em 14/11/2025 16:30:21

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Marcello Diogo Cunha - Matrícula: 90870

Membro Suplente da Equipe de Planejamento/ Equipe Multidisciplinar





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Equipe de Gestão e Fiscalização



Assinado por POLYANNE DE
ALMEIDA E SILVA TEIXEIRA
***.095.426-** em 14/11/2025
16:38:54

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Polyanne de Almeida e Silva Teixeira - **Matrícula: 85142**
Gestor(a) Titular



Assinado por FABIO MIRANDA
MOREIRA RESENDE
***.285.786-** em 14/11/2025
16:30:03

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Fábio Miranda Moreira Resende - **Matrícula: 23807**
Gestor Suplente(s)



Assinado por MAC DAVIDSON
FARIA BELCHIOR ***.145.026-
** em 14/11/2025 17:01:32

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Mac Davidson Faria Belchior - **Matrícula: 88963**
Fiscal Titular



Assinado por ANDRE
RODRIGUES COSTA
Presidente ***.547.836-** em
14/11/2025 16:44:54

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

André Rodrigues Costa - **Matrícula: 35575**
Fiscal Suplente

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Assinatura do Secretário(a)



Assinado por LUCAS VIEIRA
FURTADO ***.111.356-** em
14/11/2025 16:35:24

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Lucas Vieira Furtado - **Matrícula: 89431**
Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Turismo

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/11/2025 16:40 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/pt654220678680-4>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Divisão de Cultura e Turismo

Responsável pela demanda: Mac Davidson Faria Belchior – **Matrícula:** 88963

E-mail: esporte@campobelo.mg.gov.br

Telefone: (35) 3831-5412 ramal 1087

1. Identificação da demanda:

O presente tem como finalidade promover a contratação de empresa especializada em serviço de Papai Noel humano, com trajes tradicionais adequados para atuar na casinha do Papai Noel a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Turismo e durante os eventos de Natal 2025, interagindo com as crianças e familiares, e realizando fotografias. O processo será realizado por Dispensa de Licitação sem Disputa, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste instrumento, nos termos da lei 14.133/2021.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

O Natal é uma época em que as famílias muitas vezes se reúnem, é uma oportunidade para passar tempo com entes queridos, fortalecer laços familiares e criar memórias especiais juntos. A chegada do Natal para a maioria das pessoas é sempre especial e considerada uma das épocas do ano de maior união, seja familiar ou entre amigos.

A Constituição Federal do Brasil estabelece que os municípios têm o dever de promover a cultura e o lazer. Essa responsabilidade faz parte do conjunto de competências e obrigações dos entes federativos no Brasil, que incluem a União, os estados e os municípios. No artigo 215, a Constituição ressalta a importância da cultura, afirmando que "o Estado garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, e apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais."

Em vista disso, se faz importante a contratação de empresa especializada para desenvolver o estudo em questão a fim de assegurar a viabilidade técnica da contratação de que trata o referido DFD (Documento de Formalização de Demanda), sendo contratação de empresa especializada em serviço de Papai Noel humano para o natal 2025, nos dias 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12, na Praça Cônego Ulisses. De acordo com o Calendário Municipal de Eventos e Decreto nº 6.200 de 12 de abril de 2022 e alterações.

A contratação tem como intuito abrilhantar o evento do Natal 2025, já que a presença simbólica do Papai Noel é uma tradição natalina. Salienta-se, que investir no Natal valoriza as tradições culturais, destaca a beleza da cidade para os moradores e visitantes, além de auxiliar no desenvolvimento turístico do município.

Este ano o evento natalino do município contará com um projeto de decoração e iluminação que envolverá as praças Cônego Ulisses, Menotti d'Aurea e Praça dos Expedicionários, que fazem parte de um conjunto arquitetônico e paisagístico tombado pelo Patrimônio Histórico. A decoração em si contará com iluminação e diversas peças decorativas de grandes dimensões, valorizando ainda mais o conjunto. Conforme exposto, a referida ornamentação valoriza a cidade, cultiva o espírito natalino, tornando-se também uma forma de cultura e lazer, já que muitas famílias visitam os locais ornamentados a fim de celebrarem a data.

Conforme exposto acima, os locais escolhidos para concentrar a decoração natalina possuem grande circulação de munícipes e visitantes, e já é tradição a presença do Papai Noel para fotos e visitas das famílias. A presença de um Papai Noel profissional irá compor a decoração deste ano, a inauguração das luzes e demais atrações previstas.

Levando em conta a dificuldade de encontrar empresas especializadas e habilitadas na nossa região e que não existe um processo de Licitação vigente para o referido item, faz-se necessária a Dispensa de Licitação Sem Disputa e tendo em vista o baixo valor estimado para o item, faz-se necessário de garantir o fechamento de datas com os fornecedores, a contratação será realizada por dispensa de licitação sem disputa, nos termos da lei 14.133/2021. Estas, pois, são as razões e os fundamentos que justificam a adoção da dispensa de licitação sem disputa.



Assinatura digital avançada com certificado digital não IC

Brasil.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 17/11/2025 15:09 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc896726eeff166d>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

3. Quantidade a ser contratada

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1.	Empresa especializada em serviços de Papai Noel humano, com trajes tradicionais adequados para atuar na casinha do Papai Noel e em eventos conforme calendário Municipal. Sendo apresentações de 6 horas de serviço nos dias 30/11, 07/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12. Papai Noel sociável, devidamente caracterizado com vestimenta clássica natalina, cabelo, barba, luvas e botas, para interagir com as crianças e famílias e realizar fotografia. Com a presença de até 1 ajudante.	Serviço	6 serviços de 6 horas por dia.

4. Estimativa preliminar do valor total da contratação:

O valor total estimado para esta contratação é de R\$ 13.800,00 (treze mil e oitocentos reais).

5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou aquisição:

Nos meses de novembro e dezembro de 2025, nas seguintes datas: 30/11, 7/12, 14/12, 21/12, 22/12 e 23/12.

6. Grau de prioridade: () Alto (X) Médio () Baixo

7. Vinculação ou dependência com outra contratação:

Pregão 112/2025.

8. Alinhamento ao PCA (Plano de Contratação Anual):

O objeto desta contratação está alinhado ao Plano Anual de Contratações – 2025, para a Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo

Item 49 – Contratação de serviço de Papai Noel para eventos e apresentações;

Grau de prioridade: média;

Recurso: próprio.

9. Designação da Equipe de Planejamento/Equipe Multidisciplinar

Membros(as) Titular(es):

Nome: Luana Felipe Correa

Matrícula: 90617

Membros(as) Titular(es):

Nome: Liliane Amancio Bernardes Fideles

Matrícula: 90777

Membros(as) Suplente(s):

Nome: Marcello Diogo Cunha

Matrícula: 90870

10. Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato

Gestor Titular:

Nome: Polyanne de Almeida e Silva Teixeira

Matrícula: 85142

Gestora Suplente:

Nome: Fábio Miranda Moreira Resende

Matrícula: 23807

Fiscal Titular:

Nome: Mac Davidson Faria Belchior

Matrícula: 88963

Fiscal Suplente:

Nome: André Rodrigues Costa

Matrícula: 35575

Campo Belo/MG, 13 de novembro de 2025.

Equipe de Planejamento/Multidisciplinar



Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

Assinado por LUANA FELIPE CORREA *** 356.597-** em 14/11/2025 15:03:15

Luana Felipe Correa – Matrícula: 88963
Membro da Equipe de Planejamento/Multidisciplinar

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/11/2025 15:03:15 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pc896266c1f166d4>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS



Assinado por LILIANE
AMANCIO BERNARDES
FIDELES ***.117.056-** em
14/11/2025 16:20:02

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Liliane Amancio Bernardes Fideles - **Matrícula: 90777**
Membro da Equipe de Planejamento/Multidisciplinar



Assinado por MARCELLO
DIOGO CUNHA ***.170.236-**
em 14/11/2025 16:31:05

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Marcello Diogo Cunha - **Matrícula: 90870**
Membro da Equipe de Planejamento/Multidisciplinar

Gestor



Assinado por POLYANNE DE
ALMEIDA E SILVA TEIXEIRA
***.095.426-** em 14/11/2025
15:10:53

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Polyanne de Almeida e S. Teixeira - **Matrícula: 85142**
Gestor Titular



Assinado por FABIO MIRANDA
MOREIRA RESENDE
***.285.786-** em 14/11/2025
15:13:53

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Fábio Miranda Moreira Resende - **Matrícula: 23807**
Gestor Suplente

Fiscal



Assinado por MAC DAVIDSON
FARIA BELCHIOR ***.145.026-
** em 14/11/2025 17:01:53

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Mac Davidson Faria Belchior - **Matrícula: 88963**
Responsável pela Demanda
Fiscal Titular



Assinado por ANDRE
RODRIGUES COSTA
Presidente ***.547.836-** em
14/11/2025 15:32:57

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

André Rodrigues Costa - **Matrícula: 35575**
Fiscal Suplente

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Assinatura do Secretário



Assinado por LUCAS VIEIRA
FURTADO ***.111.356-** em
14/11/2025 15:12:04

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

Lucas Vieira Furtado - **Matrícula: 89431**
Secretário Municipal de Esporte, Cultura e Turismo



Assinado por LUCAS VIEIRA
FURTADO ***.111.356-** em
17/11/2025 15:49:03

Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-
Brasil.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 14/11/2025 15:09 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/pc896726ee4f1646>

