



Prefeitura Municipal de Campo Belo

ANEXO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde

2. Equipe de Planejamento – Equipe Multidisciplinar:

Membro Titular:

Sara Moreira Nunes de Carvalho – Matrícula: 13.329

Membro Suplente:

Jadher Silva Rios – Matrícula: 89795

3. Equipe de gestão e fiscalização:

Gestor Titular

Wellerson Henrique Faria Rodrigues – Matrícula: 89.336

Gestor Suplente

Camila Moreira Gonzalez Saturnino Nunes – Matrícula: 50.420

Fiscais Titular

Animeire Ferreira Reis Neves – Matrícula: 17.756

Fiscal Suplente

Milene Cardoso Milane – Matrícula: 83.909

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade de Registro de Preço para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios visando atender as demandas de todos os setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

4. Previsão no Plano Anual de Contratações

O objeto deste estudo técnico preliminar se encontra proposto no Item 55 do Plano Anual de Contratações para o ano de 2026.

5. Estimativas das quantidades

A estimativa das quantidades foi realizada com base na demanda histórica e projeções de consumo de anos anteriores. As quantidades incluem uma margem de segurança para cobrir variações na demanda, assegurando a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1.	CAFÉ EM PÓ EMBALADO A VÁCUO 500G: Café em Pó homogêneo, torrado e moído, tipo tradicional, sabor predominantemente arábico, com, no máximo, 20% de grãos tipo Conilon/Robusta. A marca deve possuir certificado P.Q.C. Programa de qualidade do café, programa de qualidade do café ABIC, em plena validade, ou laudo de avaliação do café emitido por laboratório especializado. Embalagem: pacotes de 500 gramas, tipo vácuo, contendo na embalagem a identificação do produto, a marca do fabricante. O prazo de validade não deve ser inferior a 10 meses contados da data de	PACOTES	2.300





Prefeitura Municipal de Campo Belo

	recebimento. Características químicas (exigidas para cada 100g): umidade máxima 5,0%, resíduo mineral fixo máximo 5,0%, resíduo mineral fixo, insolúvel em ácido clorídrico 10% máximo 1,0%, cafeína mínimo 0,7%, extrato aquoso mínimo 25,0%, extrato etéreo mínimo 8,0%, características sensoriais: aroma característico do produto, acidez baixa a moderada, amargor moderado, sabor característico e equilibrado, livre de sabor fermentado, mofado e de terra, adstringência baixa e corpo razoavelmente encorpado		
2.	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO 500G: Café em Pó homogêneo, torrado e moído com ponto de torrefação média. Embalagem: pacotes de 500 gramas, contendo na embalagem a identificação do produto, a marca do fabricante. A marca deve possuir certificado P.Q.C. Programa de qualidade do café, programa de qualidade do café ABIC, em plena validade, ou laudo de avaliação do café emitido por laboratório especializado. O prazo de validade não deve ser inferior a 10 meses contados da data de recebimento	PACOTES	2.300
3.	MANTEIGA COM SAL 500G: Embalagem com 500 gramas, vedada, resistente com dados de identificação, data de fabricação, data de validade, lote e informação de registro do Ministério da Agricultura SIF/DIPOA, validade de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega do produto.	POTES	480

6. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com base nos requisitos estabelecidos para identificar soluções que atendessem às necessidades da contratação. Os preços estimados consideraram aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização, visando justificar a escolha da solução mais adequada. Após a análise dos itens demandados, foi conduzida uma pesquisa abrangente de preços de mercado.

Além disso, foram examinados processos de contratações semelhantes buscando identificar novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender às necessidades dos setores da Secretaria Municipal de Saúde, contudo não foram observadas variações significativas na execução do objeto em relação ao papel da empresa a ser contratada.

Após a análise do mercado, as seguintes características foram identificadas:

Das soluções:

Solução 1 - Analisar processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de sempre estar com um bom estoque para melhor atender às necessidades conforme a demanda nos setores da Secretaria Municipal de Saúde;





Prefeitura Municipal de Campo Belo

Solução 2 – Realizar uma análise dos processos a serem iniciados em diferentes órgãos com o intuito de formalizar a intenção para participar do processo a fim de realizar a aquisição dos gêneros alimentícios, visando garantir o abastecimento contínuo dos setores da Secretaria Municipal de Saúde;

Solução 3 – Aquisição dos gêneros alimentícios atendendo todas as especificações dos itens demandados.

Das formas:

Solução 1 – Buscar atas de registro de preços compatíveis com a descrição dos itens desejados que estão disponíveis para a realização de adesão;

Solução 2 – Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante, cuja descrição dos itens atende a necessidade da instituição;

Solução 3 – Realizar licitação própria.

Da análise:

Solução 1 - Não foi identificado atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens para realizar adesão;

Solução 2 - Não há Pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outro órgão;

Solução 3 - É possível a realização de licitação coordenada pelo setor de almoxarifado junto ao setor de licitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Diante das análises realizadas, conclui-se que a Solução 3 é a mais adequada para atender às necessidades dos setores da Secretaria Municipal de Saúde. Essa escolha é respaldada pela inviabilidade da aquisição por meio de atas de outros órgãos, dada a especificidade dos itens necessários e a necessidade de controle direto da gestão de fornecimento.

Além disso, a garantia de que a demanda será totalmente atendida fortalece a justificativa dessa decisão, pois contempla todas as necessidades específicas dos setores da Secretaria Municipal de Saúde. A implementação desse sistema oferece um controle mais preciso das solicitações de fornecimento e demonstra eficiência no gerenciamento de estoque, proporcionando uma abordagem eficaz para a aquisição dos gêneros alimentícios necessários.

Da conclusão:

Diante das considerações apresentadas, esta equipe chega à conclusão de que a opção mais adequada é a implementação da **Solução 3**. Essa escolha se fundamenta na inviabilidade da aquisição por meio de atas de outros órgãos, dada a especificidade do item solicitado. Além disso, a garantia de que a demanda será totalmente atendida reforça a justificativa dessa decisão, pois aborda todas as necessidades específicas dos setores da Secretaria Municipal de Saúde.

7. Estimativa de valor:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1.	CAFÉ EM PÓ EMBALADO A VÁCUO 500G: Café em pó homogêneo, torrado e moído, tipo		2.300	





Prefeitura Municipal de Campo Belo

	tradicional, sabor predominantemente arábico, com, no máximo, 20% de grãos tipo Conilon/Robusta. A marca deve possuir certificado P.Q.C. Programa de qualidade do café, programa de qualidade do café ABIC, em plena validade, ou laudo de avaliação do café emitido por laboratório especializado. Embalagem: pacotes de 500 gramas, tipo vácuo, contendo na embalagem a identificação do produto, a marca do fabricante. O prazo de validade não deve ser inferior a 10 meses contados da data de recebimento. Características químicas (exigidas para cada 100g): umidade máxima 5,0%, resíduo mineral fixo máximo 5,0%, resíduo mineral fixo insolúvel em ácido clorídrico 10% máximo 1,0%, cafeína mínimo 0,7%, extrato aquoso mínimo 25,0%, extrato etéreo mínimo 8,0%, características sensoriais: aroma característico do produto, acidez baixa a moderada, amargor moderado, sabor característico e equilibrado, livre de sabor fermentado, mofado e de terra, adstringência baixa e corpo razoavelmente encorpado			
2.	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO 500G: Café em Pó homogêneo, torrado e moído com ponto de torrefação média. Embalagem: pacotes de 500 gramas, contendo na embalagem a identificação do produto, a marca do fabricante. A marca deve possuir certificado P.Q.C. Programa de qualidade do café, programa de qualidade do café ABIC, em plena validade, ou laudo de avaliação do café emitido por laboratório especializado. O prazo de validade não deve ser inferior a 10 meses contados da data de recebimento		2.300	
3.	MANTEIGA COM SAL 500G: Embalagem com 500 gramas, vedada, resistente com dados de identificação, data de fabricação, data de validade, lote e informação de registro do Ministério da Agricultura SIF/DIPOA, validade de no mínimo 6 meses a partir da data de entrega do produto.		480	





Prefeitura Municipal de Campo Belo

O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Justificativa:

O Agente de contratação irá trabalhar com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art. 24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

No art. 12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances.

8. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (art. 14 e 15, Decreto 7.953/2024):

A estimativa do valor para a aquisição de gêneros alimentícios foi elaborada com base em levantamento de mercado abrangente e criterioso, considerando aspectos técnicos e econômicos. O objetivo da pesquisa foi assegurar que os preços estimados estejam compatíveis com a realidade do mercado e que o processo licitatório atenda à legislação vigente, garantindo a adequada utilização dos recursos públicos.

Os principais parâmetros utilizados para a estimativa do valor foram:

- 1. Orçamentos de Múltiplos Fornecedores:** Foram solicitados orçamentos a empresas especializadas na comercialização de gêneros alimentícios, levando-se em consideração a capacidade de fornecimento, a variedade de produtos ofertados e os prazos de entrega. A análise comparativa entre as propostas permitiu a obtenção de uma média de preços compatível com os praticados no mercado.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

2. **Histórico de Aquisições Anteriores:** Foram considerados dados de compras realizadas anteriormente pelo município para itens semelhantes, a fim de assegurar que os valores estimados estejam de acordo com as variações de preços atualizadas e com as condições mercadológicas atuais.
3. **Eficiência e Sustentabilidade Econômica:** Buscou-se a melhor relação entre qualidade e preço, com vistas à economicidade, eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando desperdícios e assegurando a sustentabilidade financeira.

Esses parâmetros permitiram uma análise técnica fundamentada e uma estimativa de valor realista, que reforça a viabilidade da contratação. A utilização do Sistema de Registro de Preços se mostrou o modelo mais adequado, considerando a possibilidade de atender de forma contínua e eficiente às demandas dos setores da Secretaria Municipal de saúde, com observância aos princípios da legalidade, eficiência e economicidade.

9. Descrição da solução

A contratação tem por objetivo garantir o fornecimento regular de gêneros alimentícios necessários ao pleno funcionamento dos setores e unidades vinculados à Secretaria Municipal de Saúde. Esses itens são essenciais para o apoio às atividades administrativas, assistenciais e operacionais, além de servirem de suporte a eventos, capacitações e ações voltadas à promoção da saúde.

A aquisição visa atender de forma contínua e planejada as demandas da Secretaria, assegurando o bom andamento das rotinas internas e externas. A solução proposta contribui diretamente para a manutenção de condições adequadas de trabalho, conforto dos servidores e acolhimento aos usuários dos serviços públicos de saúde.

Vantagens da contratação:

- Garantia de fornecimento regular de insumos essenciais ao funcionamento da Secretaria;
- Melhoria das condições de trabalho e apoio logístico às equipes de saúde;
- Contribuição para um ambiente mais organizado, limpo e funcional nas unidades;
- Suporte adequado para realização de ações educativas, campanhas e eventos de saúde;
- Planejamento eficiente do consumo e melhor gestão dos recursos públicos.

Desvantagens da contratação:

- Necessidade de controle rigoroso da execução contratual para garantir a conformidade dos produtos entregues;
- Possibilidade de variação de preços de mercado ao longo da vigência do contrato;
- Dependência da pontualidade e da regularidade das entregas pelo fornecedor.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

A opção pelo parcelamento da contratação se justifica em razão da possibilidade de se ajustar as quantidades adquiridas de acordo com a necessidade real, garantindo que a oferta esteja sempre alinhada à demanda das unidades da Secretaria Municipal de Saúde, resultando em uma gestão eficiente dos recursos.

11. Resultados pretendidos

A contratação para o fornecimento de gêneros alimentícios tem como finalidade garantir o pleno funcionamento dos setores vinculados à Secretaria Municipal de Saúde, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e assistenciais.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

Com a execução desta contratação, espera-se alcançar os seguintes resultados:

1. **Atendimento Contínuo às Demandas:** Assegurar o fornecimento regular dos gêneros alimentícios, evitando a falta de insumos essenciais ao andamento das rotinas de trabalho.
2. **Melhoria na Eficiência Operacional:** Proporcionar maior agilidade no atendimento das necessidades das unidades, evitando interrupções nas atividades por falta de materiais básicos.
3. **Aprimoramento da Gestão de Recursos:** Permitir melhor controle e planejamento do uso de materiais, contribuindo para a utilização racional dos recursos públicos e evitando desperdícios.
4. **Suporte às Ações Administrativas e Assistenciais:** Garantir que os setores mantenham condições adequadas para execução das atividades diárias, tanto nas áreas de atendimento quanto nos serviços de apoio.
5. **Manutenção da Qualidade dos Serviços Prestados:** Assegurar que a disponibilidade contínua desses itens contribua para a organização, limpeza e conforto dos ambientes de trabalho e de atendimento, refletindo positivamente no serviço oferecido à população.

Assim, a contratação visa garantir o abastecimento constante e eficiente dos gêneros alimentícios e materiais indispensáveis à manutenção da estrutura funcional da Secretaria Municipal de Saúde.

12. Providências da Administração

Para assegurar o cumprimento adequado das condições estabelecidas no contrato, são atribuídas responsabilidades específicas.

O **fiscal administrativo, Camila Moreira Gonzalez Saturnino Nunes**, é responsável por monitorar de perto a conformidade da contratada com todas as condições estabelecidas, incluindo a verificação dos empenhos, pagamentos, garantias e a formalização de ajustes contratuais quando necessário. Ele age prontamente para resolver quaisquer não conformidades que possam surgir durante a execução do contrato, assegurando que todos os procedimentos estejam alinhados com as diretrizes administrativas estabelecidas.

A **fiscalização técnica** está a cargo da servidora **Animeire Ferreira Reis Neves e Milene Cardoso Milane**, cuja função principal é acompanhar minuciosamente a execução do contrato. Ela registrará todas as ocorrências relevantes e também emitirá notificações para correções necessárias, garantindo que o item, seja entregue conforme as especificações contratadas. Além disso, ela irá comunicar ao gestor do contrato situações que exijam decisões que ultrapassem sua competência, contribuindo para a eficiência na gestão operacional do contrato.

O **gestor do contrato, Wellerson Henrique Faria Rodrigues**, desempenha um papel central coordenando todas as atividades de acompanhamento e fiscalização. Ele mantém registros detalhados das operações contratuais, avalia o desempenho da contratada com base em indicadores objetivos e propõe ajustes quando necessário para melhorar a execução do contrato. Além de garantir a regularidade dos processos administrativos, o gestor assegura que todas as ações estejam alinhadas com os interesses da Secretaria Municipal de Saúde, buscando continuamente otimizar a eficiência e eficácia das operações sob sua responsabilidade.

13. Contratações correlatas

Após pesquisa de contratações anteriores no município, verificou-se a existência de contratações relacionadas à demanda em análise.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

14. Impactos ambientais

A aquisição de gêneros alimentícios para atender às demandas dos setores da Secretaria Municipal de Saúde pode gerar impactos ambientais que exigem atenção preventiva e gestão adequada. Tais impactos estão associados principalmente às etapas de produção, transporte, armazenamento, consumo e descarte dos materiais adquiridos.

Entre os principais impactos ambientais relacionados à aquisição e uso desses materiais, destacam-se:

- **Consumo de recursos naturais:** A produção de gêneros alimentícios envolve o uso de água, energia e matérias-primas, o que contribui para a emissão de poluentes e gases de efeito estufa, sobretudo quando não há práticas sustentáveis na cadeia produtiva.
- **Geração de resíduos sólidos:** As embalagens dos gêneros alimentícios podem gerar grande volume de resíduos. O descarte inadequado pode impactar o meio ambiente, aumentando a poluição do solo e de corpos d'água.
- **Uso de produtos com embalagens plásticas:** O consumo de produtos que possuem embalagens plásticas pode contribuir para a sobrecarga de aterros sanitários e para a poluição ambiental, caso não haja destinação correta ou iniciativas de reciclagem.

Para mitigar esses impactos, é essencial que a empresa contratada atue em conformidade com as normas ambientais e sanitárias vigentes, adotando medidas como:

- **Gerenciamento adequado de resíduos:** Implantação de rotinas de coleta seletiva, descarte correto e, sempre que possível, destinação ambientalmente adequada ou logística reversa de embalagens e materiais descartáveis.
- **Aquisição responsável:** Sempre que possível, priorizar produtos com certificações de sustentabilidade, embalagens recicláveis ou biodegradáveis e fornecedores que adotem boas práticas ambientais.
- **Uso racional e consciente:** Incentivar a utilização adequada dos gêneros alimentícios, evitando desperdícios e promovendo maior eficiência no consumo.
- **Cumprimento das normas ambientais:** Garantir que todas as aquisições e atividades subsequentes estejam em conformidade com as legislações ambientais e sanitárias aplicáveis, como as diretrizes da ANVISA, CONAMA e demais órgãos reguladores.

Com essas medidas, é possível assegurar que o processo de aquisição e uso de gêneros alimentícios seja conduzido com responsabilidade ambiental, minimizando impactos negativos e contribuindo para a promoção da saúde pública em equilíbrio com a preservação do meio ambiente.

15. Parecer Conclusivo

Após análise detalhada da necessidade de aquisição de gêneros alimentícios para suprir as demandas dos setores da Secretaria Municipal de Saúde, conclui-se que a realização de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com utilização do Sistema de Registro de Preços, é a alternativa mais eficaz, segura e vantajosa para a Administração Pública.

Essa modalidade visa garantir o fornecimento contínuo e adequado dos itens necessários ao bom funcionamento da Secretaria, assegurando maior previsibilidade, eficiência e qualidade na gestão de recursos. Além disso, trata-se de





Prefeitura Municipal de Campo Belo

uma estratégia que reforça os princípios da eficiência, economicidade e isonomia, promovendo a seleção da proposta mais vantajosa de forma transparente e competitiva.

É importante destacar que, além da otimização dos recursos públicos, essa abordagem pode contribuir com práticas sustentáveis, desde que acompanhada de adequada gestão de estoque, uso racional dos produtos e descarte responsável dos resíduos gerados.

Diante do exposto, recomenda-se a continuidade do processo licitatório por meio do Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços, por se tratar da solução mais apropriada para garantir o fornecimento eficiente, responsável e sustentável de gêneros alimentícios. Esta decisão está alinhada com os objetivos da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Belo/MG, promovendo melhores condições de trabalho, apoio às atividades desenvolvidas nas unidades de saúde e gestão eficiente dos recursos públicos.

Campo Belo, 13 de janeiro de 2026.



Assinado por SARA MOREIRA
NUNES DE CARVALHO
***.361.486-** em 13/01/2026
17:45:52

Assinatura digital avançada.

Sara Moreira Nunes de Carvalho – Matrícula: 13.329

Membro da Equipe Multidisciplinar



Assinado por JADHER SILVA
RIOS ***.456.906-** em
14/01/2026 07:32:11

Assinatura digital avançada.

Jadher Silva Rios - Matrícula: 89795

Membro da equipe de planejamento



Assinado por NADIA DUQUE
LAMOUNIER ***.042.656-**
em 13/01/2026 15:15:18

Assinatura digital avançada.

Nádia Duque Lamounier - Matrícula: 87.947

Membro do Setor de Elaboração de documentos

Equipe de Gestão e Fiscalização



Assinado por WELLERSON
HENRIQUE FARIA RODRIGUES
***.669.016-** em 13/01/2026
15:59:54

Assinatura digital avançada.

Wellerson Henrique Faria Rodrigues – Matrícula: 89.336

Gestor Titular



Assinado por CAMILA
MOREIRA GONZALEZ
SATURNINO NUNES
***.256.066-** em 13/01/2026
15:42:33

Assinatura digital avançada.

Camila Moreira Gonzalez Saturnino Nunes – Matrícula: 50.420

Gestor Suplente





Prefeitura Municipal de Campo Belo



Assinado por ANIMEIRE
FERREIRA REIS NEVES
***.465.566-** em 13/01/2026
15:21:14

Assinatura digital avançada.

Animeire Ferreira Reis Neves – Matrícula: 17.756
Fiscal Titular



Assinado por MILENE
CARDOSO MILANI
***.549.676-** em 13/01/2026
15:21:10

Assinatura digital avançada.

Milene Cardoso Milane – Matrícula: 83.909
Fiscal Suplente

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



Assinado por PAULO ROBERTO
DE SOUSA MAIA Secretário
***.478.116-** em 13/01/2026
16:12:32

Assinatura digital avançada.

Paulo Roberto de Sousa Maia – Matrícula: 15.958
Secretário Municipal de Saúde

