



Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Saúde

2. Equipe de Planejamento – Equipe Multidisciplinar:

Membro Titular:

Alisson Alex de Sousa – Matrícula: 89.235

Membro Suplente:

Jadher Silva Rios – Matrícula: 89.795

3. Equipe de gestão e fiscalização contratual:

Gestor Titular

Diego Jancik Rey – Matrícula: 89.242

Gestor Suplente

Dayana de Sá Rodrigues – Matrícula: 90.894

Fiscal Titular

Greicy Lopes da Silva – Matrícula: 89.342

Fiscal Suplente

Rafael Santos Eduardo – Matrícula: 50.304

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade para aquisição de lanche para os pacientes em tratamento médico especializado em Belo Horizonte/MG, que foram encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde de Campo Belo/MG e refeição para doadores de sangue na cidade de Divinópolis/MG, através do sistema registro de preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

4. Previsão no Plano Anual de Contratações

O objeto se encontra no plano anual de contratações para o ano de 2026, em seu item 241.

5. Estimativas das quantidades:

A estimativa da quantidade foi verificada de acordo com a análise mensal de gastos e a necessidade da unidade desta secretaria com aquisição alimentos para pacientes que vão para Belo Horizonte e doadores de sangue que vão para Divinópolis.

Lote 1 – Refeição para doadores de sangue na cidade de Divinópolis/MG

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Prato Feito (PF) – Divinópolis/MG	Unidade	950





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

2	Refrigerante de 2 litros (Primeira linha) – Divinópolis/MG	Unidade	630
---	--	---------	-----

Lote 2 – Lanche para pacientes com tratamento na cidade de Belo Horizonte/MG

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	CATMAT
01	Pão de queijo com linguiça (aproximadamente 300 gramas) – Trajeto Belo Horizonte/MG a Campo Belo/MG: Rodovia Fernão Dias	Unidade	7.500	467316
02	Refrigerante de 1 litros (Primeira linha) – Trajeto Belo Horizonte/MG a Campo Belo/MG: Rodovia Fernão Dias	Unidade	2.500	305351
03	Pão de sal com manteiga - Trajeto Belo Horizonte/MG a Campo Belo/MG: Rodovia Fernão Dias	Unidade	1.500	242454
04	Café com leite (200ml) – Trajeto Belo Horizonte/MG a Campo Belo/MG: Rodovia Fernão Dias	Unidade	2.000	606522

6. Levantamento de Mercado

Com base nos requisitos definidos, foram realizados levantamentos para identificar quais soluções existentes no mercado atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação. Os respectivos preços estimados, levam-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. O principal objetivo desse processo foi identificar alternativas viáveis e seguir critérios técnicos e econômicos com o intuito de justificar a escolha da solução mais adequada.

Após analisar os itens demandados e os requisitos delineados, a equipe de planejamento do setor solicitante, realizou uma pesquisa de preços de mercado, buscando garantir a compatibilidade das propostas apresentadas. Esse levantamento foi conduzido de forma ampla, utilizando fontes diversas, como contato direto com fornecedores via telefone e e-mail. Durante essa fase, foram obtidos orçamentos de empresas distintas que atendiam plenamente todos os requisitos essenciais para avançar com o processo.

No âmbito deste estudo, também foram examinados processos de contratações semelhantes realizadas por outros órgãos e entidades. Isso incluiu a análise de editais para identificar possíveis novas metodologias, tecnologias ou inovações que pudessem melhor atender à necessidade do setor da Secretaria Municipal de Saúde. Observou-se que não houve variações significativas na execução do objeto em relação ao papel da empresa a ser contratada.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Após a análise do mercado, as seguintes características foram identificadas:

Das soluções:

Solução 1 - Analisar processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de melhor atender às necessidades conforme a demanda do setor da Secretaria Municipal de Saúde.

Solução 2 - Realizar uma análise dos processos a serem iniciados em diferentes órgãos com o intuito de formalizar a intenção para participar do processo, visando garantir o fornecimento na Secretaria Municipal de Saúde.

Solução 3 - Aquisição dos alimentos atendendo a todas especificações dos itens.

Das formas:

Solução 1 - Buscar atas de registro de preços compatíveis com a descrição dos itens desejados que estão disponíveis para a realização de adesão;

Solução 2 - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante, cujo descrição dos itens atendem as necessidades da instituição;

Solução 3 - Realizar licitação própria.

Da análise:

Solução 1 - Não foram identificadas atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens para realizar adesão;

Solução 2 - Não há Pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outros órgãos;

Solução 3 - É possível a realização de licitação, coordenada pelo setor requisitante, junto ao setor de licitação da Secretaria Municipal de Saúde.

Da conclusão:

Diante das considerações apresentadas, esta equipe chega à conclusão de que a opção mais adequada é a implementação da **Solução 3**. Essa escolha se fundamenta na inviabilidade da aquisição por meio de atas de outros órgãos, dada a especificidade dos itens solicitados. Além disso, a garantia de que a demanda será totalmente atendida reforça a justificativa dessa decisão, pois aborda a necessidade específica do setor administrativo do TFD – Tratamento Fora do Domicílio setor desta Secretaria Municipal de Saúde.

A implementação desse sistema proporciona um controle mais preciso das solicitações de fornecimento e demonstra eficiência no gerenciamento do fornecimento, oferecendo uma abordagem eficaz para a aquisição destes alimentos com objetivo de atender a demanda específica.

7. Estimativa do valor

Lote 1 – Refeição para doadores de sangue na cidade de Divinópolis/MG





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	Prato Feito (PF) – Divinópolis/MG		950	
2	Refrigerante de 2 litros (Primeira linha) – Divinópolis/MG		630	

Lote 2 – Lanche para pacientes com tratamento na cidade de Belo Horizonte/MG

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	Pão de queijo com linguiça (aproximadamente 300 gramas) – Trajeto Belo Horizonte/MG a Campo Belo/MG: Rodovia Fernão Dias		7.500	
2	Refrigerante de 1 litros (Primeira linha) – Trajeto Belo Horizonte/MG a Campo Belo/MG: Rodovia Fernão Dias		2.500	
3	Pão de sal com manteiga - Trajeto Belo Horizonte/MG a Campo Belo/MG: Rodovia Fernão Dias		1.500	
4	Café com leite (200ml) – Trajeto Belo Horizonte/MG a Campo Belo/MG: Rodovia Fernão Dias		2.000	

O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

Justificativa:

O Agente de contratação trabalhará com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances

8. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (art. 14 e 15, Decreto 7.953/2024):

A estimativa do valor para a contratação foi baseada em um levantamento abrangente e criterioso do mercado local, considerando parâmetros técnicos e econômicos. A pesquisa teve como objetivo garantir que os preços praticados estivessem alinhados com a realidade do mercado e que a contratação estivesse em conformidade com a legislação vigente.

Os principais parâmetros utilizados para a estimativa do valor foram:

- 1. Orçamentos de Múltiplos Fornecedores:** Foram coletados orçamentos, considerando viabilidade e disponibilidade da aquisição demandada. A comparação entre diferentes propostas permitiu identificar uma média de preços justa e condizente com o mercado.
- 2. Análise de Contratações Anteriores e Editais Semelhantes:** Foram consultados processos licitatórios anteriores, bem como editais de outros órgãos públicos, visando identificar padrões de preços e garantir que a estimativa estivesse em consonância com o histórico de contratações e com os preços praticados por outras administrações públicas em aquisições similares.
- 3. Histórico de Contratações Semelhantes:** A análise considerou dados de contratações anteriores para itens semelhantes, garantindo que a estimativa estivesse baseada em referências históricas e condizentes com as condições de mercado atualizadas.
- 4. Eficiência e Sustentabilidade Econômica:** O processo priorizou a melhor relação custo-benefício, assegurando que o valor estimado fosse economicamente viável e contribuísse para a otimização dos recursos públicos.

9. Descrição da solução





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

A contratação visa à aquisição de lanches para pacientes em tratamento médico especializado na cidade de Belo Horizonte/MG e de refeições para doadores de sangue na cidade de Divinópolis/MG, atendendo a uma demanda recorrente e essencial da Secretaria Municipal de Saúde. A medida busca assegurar o suporte alimentar necessário durante os deslocamentos e atendimentos, especialmente para pacientes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Vantagens:

- Garantia de suporte nutricional adequado aos pacientes e doadores durante o deslocamento e tratamento;
- Contribuição para a adesão aos tratamentos e redução de ausências às consultas e procedimentos agendados;
- Demonstração de responsabilidade social e cuidado humanizado por parte da Administração Pública;
- Atendimento prioritário a pacientes em situação de vulnerabilidade, que não possuem condições financeiras de arcar com sua própria alimentação nestas ocasiões;
- Melhora na qualidade do serviço prestado, com acolhimento mais digno e seguro aos usuários do sistema de saúde.

Desvantagens:

- Dependência de fornecedores locais ou regionais, o que pode limitar a competitividade e elevar custos unitários em determinadas localidades.
- Geração de custo contínuo aos cofres públicos, o que exige planejamento orçamentário e controle rigoroso da execução contratual.

Em resumo, apesar das desvantagens, a aquisição dos lanches e refeições emergem como uma solução tanto na segurança alimentar dos pacientes e doadores quanto na otimização dos recursos. O processo de dispensa por razão de valor sem disputa é adequado para essa compra específica, permitindo uma solução rápida e econômica que atende às necessidades imediatas da Secretaria Municipal de Saúde.

10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

O parcelamento da contratação será realizado, uma vez que todos os itens serão distribuídos de forma fracionada, sendo o quantitativo de acordo com a necessidade.

11. Resultados pretendidos

Com a aquisição de lanches e refeições destinadas aos pacientes em tratamento médico especializado e aos doadores de sangue, pretende-se alcançar uma série de resultados diretamente ligados ao cuidado com a saúde, bem-estar e dignidade dos usuários atendidos pela rede pública de saúde.

Entre os principais resultados esperados com a contratação, destacam-se:

- **Garantir suporte alimentar adequado durante os deslocamentos**, evitando situações de jejum prolongado que possam comprometer o estado clínico dos pacientes, especialmente aqueles em tratamento médico especializado.





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

- **Assegurar conforto e bem-estar aos usuários do serviço**, promovendo um atendimento mais humanizado e acolhedor.
- **Reduzir o índice de faltas, atrasos ou abandonos de tratamento**, já que a oferta de alimentação contribui para que o paciente se sinta amparado e estimulado a comparecer às consultas e procedimentos.
- **Incentivar a adesão à doação de sangue**, oferecendo uma alimentação básica e necessária aos doadores, o que valoriza e respeita sua participação voluntária.
- **Cumprir com o princípio da equidade**, ao oferecer apoio especialmente a pacientes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, promovendo justiça social e ampliando o acesso aos serviços de saúde.
- **Reforçar a imagem institucional da Secretaria Municipal de Saúde**, demonstrando o compromisso da administração pública com o cuidado integral à saúde e o respeito aos direitos básicos da população.

Dessa forma, a contratação busca não apenas atender a uma necessidade operacional, mas contribuir diretamente para a eficiência dos serviços de saúde, a adesão dos usuários e o fortalecimento do sistema público de atendimento com foco na dignidade humana.

12. Providências da Administração

O **fiscal administrativo**, **Dayana de Sá Rodrigues**, é responsável por monitorar de perto a conformidade da contratada com todas as condições estabelecidas, incluindo a verificação dos empenhos, pagamentos, garantias e a formalização de ajustes contratuais quando necessário. Ele age prontamente para resolver quaisquer não conformidades que possam surgir durante a execução do contrato, assegurando que todos os procedimentos estejam alinhados com as diretrizes administrativas estabelecidas.

A **fiscalização técnica** está a cargo de **Greicy Lopes da Silva e Rafael Santos Eduardo**, cuja função principal é acompanhar minuciosamente a execução do contrato. Ela registra todas as ocorrências relevantes e emite notificações para correções necessárias, garantindo que o item, seja entregue conforme as especificações contratadas. Além disso, Alexandra comunica ao gestor do contrato situações que exijam decisões que ultrapassem sua competência, contribuindo para a eficiência na gestão operacional do contrato.

O **gestor do contrato**, também **Diego Jancik Rey**, desempenha um papel central coordenando todas as atividades de acompanhamento e fiscalização. Ele mantém registros detalhados das operações contratuais, avalia o desempenho da contratada com base em indicadores objetivos e propõe ajustes quando necessário para melhorar a execução do contrato. Além de garantir a regularidade dos processos administrativos, o gestor assegura que todas as ações estejam alinhadas, buscando continuamente otimizar a eficiência e eficácia das operações sob sua responsabilidade.

13. Contratações correlatas

Após pesquisa de contratações anteriores no município, verificou-se a existência de contratações relacionadas à demanda em análise.

14. Impactos ambientais

Na análise dos possíveis impactos ambientais associados à contratação planejada, consideramos que, embora nossa necessidade seja focada principalmente na oferta de lanches para pacientes em tratamento e refeições para os doadores de sangue, é importante uma abordagem responsável em relação ao meio ambiente. Ao avaliar nossa atividade, identificamos alguns impactos que merecem nossa atenção. Isso inclui o descarte de resíduos, como





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

embalagens fornecidas e resíduos de alimentos. Para mitigar esses impactos, propomos a adoção de medidas sustentáveis, como o uso de embalagens biodegradáveis, a conscientização sobre o descarte adequado de resíduos e a busca por fornecedores que adotem práticas sustentáveis em suas compras. Nosso compromisso é garantir que nossa contratação seja realizada de maneira responsável, cumprindo todas as regulamentações ambientais aplicáveis e contribuindo para a preservação do meio ambiente.

15. Parecer Conclusivo

Após análise da demanda, verifica-se que a contratação de empresa para fornecimento de lanches aos pacientes encaminhados pelo Tratamento Fora do Domicílio (TFD) em Belo Horizonte/MG, bem como de refeições aos doadores de sangue em Divinópolis/MG, é medida necessária e de grande relevância social.

Essa iniciativa garante condições mínimas de conforto e dignidade aos pacientes que enfrentam longos deslocamentos e períodos prolongados de tratamento fora do município, muitos deles em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Do mesmo modo, o fornecimento de refeições aos doadores de sangue representa uma forma de cuidado e reconhecimento, incentivando a continuidade dessa prática essencial para a manutenção dos estoques de sangue e para a própria saúde pública.

Portanto, a contratação proposta configura-se como a solução mais adequada para assegurar a assistência humanizada aos usuários do sistema de saúde, reforçando o compromisso da Administração em oferecer apoio integral aos pacientes e fomentar ações voluntárias de grande impacto social, como a doação de sangue.

Diante do exposto, recomenda-se o prosseguimento do processo, por se tratar de medida que atende diretamente ao interesse público, promove inclusão social e contribui para a efetividade das políticas de saúde do município.

Campo Belo, 19 de fevereiro de 2026.

Alisson Alex de Sousa – Matrícula: 89.235
Membro da Equipe Multidisciplinar

Jadher Silva Rios – Matrícula: 89795
Membro da equipe de planejamento

Nádia Duque Lamounier – Matrícula: 87.947
Membro do Setor de Elaboração de documentos

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 20/02/2026 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/pe9c7c49a6c89a>





Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Diego Jancik Rey – Matrícula: 89.242
Gestor Titular

Dayana de Sá Rodrigues – Matrícula: 90.894
Gestor Suplente

Greicy Lopes da Silva – Matrícula: 89.342
Fiscal Titular

Rafael Santos Eduardo – Matrícula: 50.304
Fiscal Suplente

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Darcy Eduardo Maia - Matricula: 20.413
Secretário Municipal de Saúde

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 20/02/2026 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/pe9c7c49a6c89a>

