



# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

## ANEXO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**1. Órgão Requisitante:** Secretaria Municipal de Saúde

**2. Equipe de Planejamento – Equipe Multidisciplinar:**

**Membro Titular:**

Neusa Aparecida Gonçalves – Matrícula: 02.244

**Membro Suplente:**

Jadher Silva Rios – Matrícula: 89.795

**3. Equipe de gestão e fiscalização contratual:**

**Gestor Titular**

Francielly Reis Resende – Matrícula: 89.345

**Gestor Suplente**

Camila Moreira Gonzalez Saturnino - Matrícula:50.420

**Fiscal Titular**

Érika das Graças Almeida– Matrícula: 90.596

**Fiscal Suplente**

Milene Cardoso Milani – Matrícula: 89.909

Este Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade para aquisição de filmes radiológicos a serem utilizados como acessórios para a impressora radiológica digital DRY PIX EDGE no Centro Estadual de Atenção Especializada, unidade da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Belo-MG, através do sistema registro de preços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**4. Previsão no Plano Anual de Contratações**

O objeto se encontra no plano anual de contratações para o ano de 2026, em seu item 117.

**5. Estimativas das quantidades:**

A estimativa das quantidades foi definida com base no histórico de consumo do setor, considerando o volume de exames de imagem realizados no Centro Estadual de Atenção Especializada (CEAE), bem como a média de impressões mensais efetuadas na impressora radiológica digital DRY PIX EDGE.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<b>Filme radiológico no tamanho 20x25 cm</b> Caixa com 150 películas para impressora DRY PIX EDGE, fabricante: FUJIFILM Lote: No SERIE 46539713	Caixa	100
2	<b>Filme radiológico no tamanho 25x30cm</b> Caixa com 150 películas para impressora DRY PIX EDGE, fabricante FUJIFILM Lote: No SERIE 46539713	Caixa	150





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

3	<b>Filme radiológico no tamanho 26x36cm</b> Caixa com 150 películas para impressora DRY PIX EDGE, fabricante FUJIFILM Lote: No SERIE 46539713	Caixa	150
4	<b>Filme radiológico no tamanho 35x43cm</b> Caixa com 100 películas para impressora DRY PIX EDGE, fabricante FUJIFILM Lote: No SERIE 46539713	Caixa	20

## 6. Levantamento de Mercado

Com base nos requisitos técnicos definidos, especialmente quanto à compatibilidade com a impressora radiológica digital DRY PIX EDGE instalada no CEAE, foram realizados levantamentos de mercado com o objetivo de identificar fornecedores aptos a atender às especificações exigidas.

A pesquisa de preços foi conduzida mediante solicitação de orçamentos junto a empresas do ramo, por meio de contato telefônico e eletrônico, garantindo a obtenção de propostas compatíveis com as especificações técnicas dos filmes radiológicos. Foram considerados, na formação da estimativa, critérios de economicidade, eficiência, padronização e compatibilidade técnica com o equipamento existente.

Também foram analisados processos licitatórios de outros órgãos públicos, com o intuito de verificar possíveis soluções similares, metodologias de contratação e estratégias de aquisição adotadas para objetos da mesma natureza. Verificou-se que, em razão da especificidade do equipamento e da necessidade de compatibilidade técnica dos insumos, não foram identificadas inovações ou alternativas que alterassem substancialmente a forma de execução do objeto.

Após a análise do mercado, as seguintes características foram identificadas:

### Das soluções:

**Solução 1** - Analisar processos de contratações semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com a finalidade de melhor atender às necessidades conforme a demanda do setor da Secretaria Municipal de Saúde.

**Solução 2** - Realizar uma análise dos processos a serem iniciados em diferentes órgãos com o intuito de formalizar a intenção para participar do processo, visando garantir o fornecimento na Secretaria Municipal de Saúde.

**Solução 3** - Aquisição dos filmes radiológicos atendendo a todas especificações dos itens.

### Das formas:

**Solução 1** - Buscar atas de registro de preços compatíveis com a descrição dos itens desejados que estão disponíveis para a realização de adesão;

**Solução 2** - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante, cujo descrição dos itens atendem as necessidades da instituição;

**Solução 3** - Realizar licitação própria.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

## Da análise:

**Solução 1** - Não foram identificadas atas de registro de preço correspondentes aos descritivos dos itens para realizar adesão;

**Solução 2** - Não há Pregões para registrar intenção de Registro de Preços junto a outros órgãos;

**Solução 3** - É possível a realização de licitação, coordenada pelo setor requisitante, junto ao setor de licitação da Secretaria Municipal de Saúde.

## Da conclusão:

Diante das considerações apresentadas, esta equipe chega à conclusão de que a opção mais adequada é a implementação da **Solução 3**. Essa escolha se fundamenta na inviabilidade da aquisição por meio de atas de outros órgãos, dada a especificidade dos itens solicitados. Além disso, a garantia de que a demanda será totalmente atendida reforça a justificativa dessa decisão, pois aborda a necessidade específica do Centro Estadual de Atenção Especializada – CEAE, unidade desta Secretaria Municipal de Saúde.

## 7. Estimativa do valor

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	<b>Filme radiológico no tamanho 20x25 cm</b> Caixa com 150 películas para impressora DRY PIX EDGE, fabricante: FUJIFILM Lote: No SERIE 46539713		100	
2	<b>Filme radiológico no tamanho 25x30cm</b> Caixa com 150 películas para impressora DRY PIX EDGE, fabricante FUJIFILM Lote: No SERIE 46539713		150	
3	<b>Filme radiológico no tamanho 26x36cm</b> Caixa com 150 películas para impressora DRY PIX EDGE, fabricante FUJIFILM Lote: No SERIE 46539713		150	
4	<b>Filme radiológico no tamanho 35x43cm</b> Caixa com 100 películas para impressora DRY PIX EDGE, fabricante FUJIFILM Lote: No SERIE 46539713		20	

O valor estimado ou o valor máximo aceitável para a contratação será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

## **Justificativa:**





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

O Agente de contratação trabalhará com os valores estimados: onde os mesmos já foram orçados conforme Instrução Normativa vigente e servirão de parâmetros no momento das negociações, dando base de cálculo para valor inexequível ou no valor excedente.

O orçamento será sigiloso devido a possível variação de preços significativa nas amostras colhidas nos orçamentos do setor solicitante, da variação de mercado e com isso dando maior segurança ao Agente de contratação para negociar com preço real com o Licitante.

Evitar o efeito âncora: O fato é que, a depender do mercado, a publicação do orçamento estimado da contratação ocasiona o chamado efeito âncora, elevando os preços das propostas ao mais próximo possível do valor de referência da Administração. Nessas situações, a consagração de princípios próprios da Administração Pública (interesse público, economicidade e eficiência, sobretudo) solicitamos que o preço orçado pela Administração seja mantido sob sigilo até o fim da disputa pelo contrato/ata de registro de preços.

Dessa forma, entende-se que a pertinência do orçamento sigiloso é uma forma de “forçar” os fornecedores a apresentar a sua melhor proposta sem estar vinculado aos orçamentos que foram realizados pelo setor solicitante.

A divulgação, conforme disposto no item anterior, é fundamentada no § 3º do art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no art.24 da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021;

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

I - O sigilo não prevalecerá para os órgãos de controle interno e externo.

No art.12 da Instrução Normativa nº de 30 de setembro de 2022.:

§ 1º Para fins do disposto no caput, o orçamento estimado para a contratação não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas, observado o § 1º do art. 30.

OBS: Toda a pesquisa de mercado realizada pelo setor solicitante está disponível para os órgãos de controle interno e externo e se tornará pública para todos os interessados imediatamente após o encerramento do envio de lances

## 8. Parâmetros utilizado para a estimativa do valor (art. 14 e 15, Decreto 7.953/2024):

A estimativa do valor para a contratação foi baseada em um levantamento abrangente e criterioso do mercado local, considerando parâmetros técnicos e econômicos. A pesquisa teve como objetivo garantir que os preços praticados estivessem alinhados com a realidade do mercado e que a contratação estivesse em conformidade com a legislação vigente.

Os principais parâmetros utilizados para a estimativa do valor foram:

- 1. Orçamentos de Múltiplos Fornecedores:** Foram coletados orçamentos, considerando viabilidade e disponibilidade da aquisição demandada. A comparação entre diferentes propostas permitiu identificar uma média de preços justa e condizente com o mercado.
- 2. Análise de Contratações Anteriores e Editais Semelhantes:** Foram consultados processos licitatórios anteriores, bem como editais de outros órgãos públicos, visando identificar padrões de preços e garantir que a estimativa estivesse em consonância com o histórico de contratações e com os preços praticados por outras administrações públicas em aquisições similares.
- 3. Histórico de Contratações Semelhantes:** A análise considerou dados de contratações anteriores para itens semelhantes, garantindo que a estimativa estivesse baseada em referências históricas e condizentes com as condições de mercado atualizadas.





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

**4. Eficiência e Sustentabilidade Econômica:** O processo priorizou a melhor relação custo-benefício, assegurando que o valor estimado fosse economicamente viável e contribuísse para a otimização dos recursos públicos.

## 9. Descrição da solução

A contratação visa ao Registro de Preços para futura e eventual aquisição de filmes radiológicos a serem utilizados como acessórios para a impressora radiológica digital DRY PIX EDGE no Centro Estadual de Atenção Especializada, unidade da Secretaria Municipal de Saúde de Campo Belo/MG, atendendo a uma demanda recorrente e essencial do setor de diagnóstico por imagem. A medida busca assegurar a disponibilidade contínua dos insumos necessários à impressão dos exames realizados na unidade, garantindo suporte adequado às atividades assistenciais.

### Vantagens:

- Garantia de fornecimento contínuo de filmes radiológicos necessários para a impressão dos exames de imagem realizados na unidade.
- Manutenção da qualidade técnica das imagens impressas, assegurando maior confiabilidade nos diagnósticos e nos laudos médicos.
- Compatibilidade adequada com a impressora radiológica digital utilizada no CEAE, preservando o correto funcionamento do equipamento.
- Continuidade dos serviços de diagnóstico por imagem, evitando interrupções no atendimento à população.
- Maior organização e segurança no arquivamento da documentação clínica impressa.

### Desvantagens:

- Dependência de insumos específicos compatíveis com o equipamento utilizado, o que pode restringir o número de fornecedores disponíveis no mercado.
- Possibilidade de variação de preços no mercado ao longo do tempo, impactando o custo das aquisições futuras.

Em resumo, apesar das desvantagens, o Registro de Preços para futura e eventual aquisição dos filmes radiológicos mostra-se como a solução mais adequada para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços de diagnóstico por imagem prestados à população. O processo licitatório é o instrumento apropriado para assegurar maior competitividade, transparência e economicidade, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de forma eficiente e planejada.

## 10. Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

O parcelamento da contratação será realizado, uma vez que todos os itens serão distribuídos de forma fracionada, sendo o quantitativo de acordo com a necessidade.

## 11. Resultados pretendidos





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Com a aquisição de filmes radiológicos destinados à impressora radiológica digital DRY PIX EDGE do Centro Estadual de Atenção Especializada, pretende-se alcançar uma série de resultados diretamente ligados à qualidade dos serviços de diagnóstico por imagem, à continuidade dos atendimentos e à eficiência da rede pública de saúde.

Entre os principais resultados esperados com a contratação, destacam-se:

- **Garantir a disponibilidade contínua dos filmes radiológicos necessários à impressão dos exames realizados na unidade**, evitando interrupções nos atendimentos por falta de insumos.
- **Assegurar a qualidade técnica das imagens impressas**, contribuindo para maior precisão diagnóstica e segurança nos laudos médicos emitidos.
- **Manter o adequado funcionamento da impressora radiológica digital**, prevenindo falhas decorrentes da utilização de materiais incompatíveis.
- **Reduzir riscos de cancelamentos, atrasos ou acúmulo de exames em razão de eventual desabastecimento**, garantindo maior organização e fluidez no fluxo de trabalho do setor.
- **Proporcionar melhor planejamento e controle do consumo dos insumos**, por meio do Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições conforme a demanda efetiva da unidade.
- **Reforçar o compromisso institucional da Secretaria Municipal de Saúde** com a prestação de serviços eficientes, seguros e de qualidade à população.

Dessa forma, a contratação busca não apenas suprir uma necessidade operacional, mas contribuir diretamente para a eficiência dos serviços de diagnóstico por imagem, a continuidade da assistência prestada aos usuários e o fortalecimento do sistema público de saúde com foco na qualidade e segurança do atendimento.

## 12. Providências da Administração

O **fiscal administrativo, Camila Moreira Gonzalez Saturnino**, é responsável por monitorar de perto a conformidade da contratada com todas as condições estabelecidas, incluindo a verificação dos empenhos, pagamentos, garantias e a formalização de ajustes contratuais quando necessário. Ele age prontamente para resolver quaisquer não conformidades que possam surgir durante a execução do contrato, assegurando que todos os procedimentos estejam alinhados com as diretrizes administrativas estabelecidas.

A **fiscalização técnica** está a cargo de **Érika das Graças Almeida e Milene Cardoso Milani**, cuja função principal é acompanhar minuciosamente a execução do contrato. Ela registra todas as ocorrências relevantes e emite notificações para correções necessárias, garantindo que o item, seja entregue conforme as especificações contratadas. Além disso, Alexandra comunica ao gestor do contrato situações que exijam decisões que ultrapassem sua competência, contribuindo para a eficiência na gestão operacional do contrato.

O **gestor do contrato**, também **Francielly Reis Resende**, desempenha um papel central coordenando todas as atividades de acompanhamento e fiscalização. Ele mantém registros detalhados das operações contratuais, avalia o desempenho da contratada com base em indicadores objetivos e propõe ajustes quando necessário para melhorar a execução do contrato. Além de garantir a regularidade dos processos administrativos, o gestor assegura que todas as ações estejam alinhadas, buscando continuamente otimizar a eficiência e eficácia das operações sob sua responsabilidade.

## 13. Contratações correlatas





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Após pesquisa de contratações anteriores no município, verificou-se a existência de contratações relacionadas à demanda em análise.

## 14. Impactos ambientais

Na análise dos possíveis impactos ambientais associados à contratação planejada, considera-se que, embora a necessidade esteja relacionada à futura e eventual aquisição de filmes radiológicos para utilização em impressora radiológica digital no Centro Estadual de Atenção Especializada, é fundamental adotar uma abordagem responsável em relação ao meio ambiente.

Ao avaliar a natureza do objeto, identificam-se possíveis impactos relacionados principalmente ao descarte das embalagens dos insumos e à destinação final dos filmes radiológicos utilizados. Por se tratarem de materiais utilizados em ambiente de saúde, sua destinação deve observar as normas aplicáveis ao gerenciamento de resíduos de serviços de saúde, evitando riscos ambientais e sanitários.

Para mitigar esses impactos, propõe-se a adoção de medidas como: o correto acondicionamento e descarte dos resíduos gerados, conforme as normas vigentes; a orientação dos profissionais quanto à separação adequada dos materiais; e a priorização, sempre que possível, de fornecedores que adotem boas práticas ambientais em seus processos produtivos e logísticos.

O compromisso da Secretaria Municipal de Saúde é garantir que a contratação seja realizada de forma responsável, observando a legislação ambiental aplicável e contribuindo para a sustentabilidade das atividades desenvolvidas no âmbito da saúde pública.

## 15. Parecer Conclusivo

Após análise da demanda, verifica-se que o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de filmes radiológicos a serem utilizados como acessórios para a impressora radiológica digital DRY PIX EDGE no Centro Estadual de Atenção Especializada é medida necessária e de relevante interesse público.

A contratação assegura a disponibilidade contínua de insumos indispensáveis à impressão dos exames de diagnóstico por imagem realizados na unidade, garantindo a regularidade dos atendimentos e a manutenção da qualidade técnica dos laudos emitidos. Trata-se de medida essencial para evitar interrupções nos serviços e assegurar o adequado funcionamento do equipamento instalado no CEAE.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada diante da natureza contínua e variável da demanda, permitindo maior flexibilidade nas aquisições, melhor controle de consumo e planejamento orçamentário mais eficiente, sem comprometer a economicidade e a competitividade do certame.

Portanto, a contratação proposta configura-se como a solução mais apropriada para garantir a continuidade dos serviços de diagnóstico por imagem, reforçando o compromisso da Administração Municipal com a eficiência, a qualidade e a segurança na prestação dos serviços de saúde à população.

Diante do exposto, recomenda-se o prosseguimento do processo licitatório, por se tratar de medida que atende diretamente ao interesse público e contribui para a efetividade das políticas de saúde do município.

**Campo Belo, 16 de março de 2026.**





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS



Assinado digitalmente por:  
18/03/2026 15:44:18  
\*\*\*.327.906-\*\*

NEUSA APARECIDA  
GONCALVES CARVALHO

Assinatura digital avançada.

Neusa Aparecida Gonçalves – Matrícula: 02.244  
**Membro da Equipe Multidisciplinar**



Assinado digitalmente por:  
19/03/2026 08:51:14  
\*\*\*.456.906-\*\*

JADHER SILVA RIOS

Assinatura digital avançada.

Jadher Silva Rios – Matrícula: 89795  
**Membro da equipe de planejamento**



Assinado digitalmente por:  
16/03/2026 14:44:41  
\*\*\*.727.566-\*\*

RENATA REIS ALVES  
CARVALHO

Assinatura digital avançada.

Renata Reis Alves Carvalho – Matrícula: 20.208  
**Membro do Setor de Elaboração de documentos**



Assinado digitalmente por:  
17/03/2026 08:10:37  
\*\*\*.090.736-\*\*

FRANCIELLY REIS RESENDE

Assinatura digital avançada.

Francielly Reis Resende – Matrícula: 89.345  
**Gestor Titular**



Assinado digitalmente por:  
16/03/2026 15:03:25  
\*\*\*.256.066-\*\*

CAMILA MOREIRA GONZALEZ  
SATURNINO NUNES

Assinatura digital avançada.

Camila Moreira Gonzalez Saturnino - Matrícula:50.420  
**Gestor Suplente**



Assinado digitalmente por:  
17/03/2026 15:03:24  
\*\*\*.205.706-\*\*

ERIKA DAS GRAÇAS ALMEIDA

Assinatura digital avançada.

Érika das Graças Almeida – Matrícula: 90.596  
**Fiscal Titular**



Assinado digitalmente por:  
16/03/2026 15:45:52  
\*\*\*.549.676-\*\*

MILENE CARDOSO MILANI

Assinatura digital avançada.

Milene Cardoso Milani – Matrícula: 89.909  
**Fiscal Suplente**





# Prefeitura Municipal de Campo Belo

ESTADO DE MINAS GERAIS

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.



Assinado digitalmente por:  
16/03/2026 16:47:41  
\*\*\*.519.696-\*\*  
DARCY EDUARDO MAIA

Assinatura digital avançada.

Darcy Eduardo Maia - Matrícula: 20.413  
**Secretário Municipal de Saúde**

